

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности). Производственная практика по подготовке и применению собак по породам и видам служб

Специальность: 35.02.15 Кинология

Уровень образования – среднее профессиональное образование

Уровень подготовки по ППССЗ базовый

Форма обучения - очная

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология № 464 от 07.05.2014.

Составитель:

ассистент кафедры частной зоотехнии
ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ»



Власова И.В.

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии
(протокол №8 от 28.05.2021 г.)

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



Байлова Н.В.

Заведующий отделением СПО



Терновых С.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы практики	4
	1.1. Область применения программы практики	4
	1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам	4
	1.3. Место практики в структуре ОПОП	4
	1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики	4
	1.5. Место прохождения практики	4
2.	Результаты освоения программы практики	4
3.	Структура и содержание практики	5
4.	Условия реализации программы практики	5
	4.1. Требования к проведению практики	5
	4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	6
	4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	6
	4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	7
5.	Контроль и оценка результатов практики	7
6.	Аттестация по итогам практики	10
	Приложения (формы отчета по практике, дневника и др.)	14

1. Паспорт программы производственной практики

Область применения программы производственной практики

программа производственной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I по специальности среднего профессионального образования 35.02.15 Кинология в части освоения основного вида профессиональной деятельности ПМ.03 Подготовка и применение собак по породам и видам служб и соответствующих профессиональных компетенций.

Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения

Цели практики: Овладение теоретико-биологическими основами и практическими методами дрессировки, принципами организации и проведения испытаний и соревнований служебных собак по основным видам и курсам дрессировки и служб.

Задачи практики: Приобретение профессиональных знаний по дрессировке служебных собак. Формирование навыков и умений использования служебных собак, правильного применения методик дрессировки собак.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля «ПМ.03 Подготовка и применение собак по породам и видам служб» должен.

приобрести практический опыт: дрессировки собак; применения собак по 2 - 3 видам служб; применять собак в различных видах деятельности; отбирать собак для использования по различным службам.

уметь: организовывать дрессировку собак; применять собак в различных видах деятельности; отбирать собак для использования по различным службам; проводить воспитание собак; подготовку по курсу общего послушания и общему курсу дрессировки.

знать: формы, методы и приемы дрессировки собак; специальный инвентарь и оборудование для дрессировки; нормативные документы и правила отбора собак для использования по различным службам; классификацию пород собак для различных служб.

Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «ПМ.03 Подготовка и применение собак по породам и видам служб»:

МДК.03.01 Теоретические основы дрессировки собак

Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «ПМ.03 Подготовка и применение собак по породам и видам служб» составляет 144 часа (4 недели).

Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования 35.02.15 Кинология и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре.

Место прохождения производственной практики

Полигон: Учебно-дрессировочная площадка. Кинологическая служба МВД, МЧС, питомники.

2. Результаты освоения программы производственной практики

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «ПМ.03 Подготовка и применение собак по породам и видам служб» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

«Подготовка и применение собак по породам и видам служб», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
ПК 3.1	Готовить собак по общему курсу дрессировки.
ПК 3.2	Готовить собак по породам и видам служб.
ПК 3.3	Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.
ПК 3.4	Проводить прикладную подготовку собак.
ПК 3.5	Проводить тестирование собак по итогам подготовки.
ПК 3.6	Использовать собак в различных видах служб.

приобрести практический опыт: дрессировки собак; применения собак по 2 - 3 видам служб; применять собак в различных видах деятельности; отбирать собак для использования по различным службам.

уметь: организовывать дрессировку собак; применять собак в различных видах деятельности; отбирать собак для использования по различным службам; проводить воспитание собак; подготовку по курсу общего послушания и общему курсу дрессировки.

3. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды производственных работ
1.	Теоретические основы дрессировки собак	144 часа / 4 недели	<p>Общий курс дрессировки собак</p> <p>Подготовительные приемы общего курса дрессировки:</p> <p>Отработка методики приучения собаки к дрессировщику, установление контакта, приучение к кличке.</p> <p>Отработка методики приучения собаки к поощрительному слову «Хорошо», специальному снаряжению.</p> <p>Защитно-караульный курс дрессировки собак</p> <p>Отработка методики приучения собаки к темноте, непогоде, выстрелам, звукам.</p> <p>Отработка методики приучения собаки переходить в свободное состояние, подходить к дрессировщику, двигаться рядом с дрессировщиком.</p> <p>Отработка методики приучения собаки садиться, ложиться, стоять, переползать.</p> <p>Отработка методики приучения собаки к апортировке, лаю, преодолению препятствий.</p>
Итого:		144 часа / 4 недели	

4. Условия реализации программы производственной практики

Требования к проведению производственной практики

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

Первичный инструктаж по технике безопасности. Строгое соблюдение общих требований работы с собакой. Строгое соблюдение правил личной гигиены. До и после работы с животными обязательно следует вымыть руки с мылом и обработать их дезинфицирующим раствором. Для фиксации собаки пользоваться специальными зооветеринарными приемами и фиксационными приспособлениями.

Уметь организовывать дрессировку собак; отбирать собак для использования по различным службам; проводить воспитание собак; подготовку по курсу общего послушания и общему курсу дрессировки.

Знать формы, методы и приемы дрессировки собак; специальный инвентарь и оборудование для дрессировки; нормативные документы и правила отбора собак для использования по различным службам; классификацию пород собак для различных служб.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: Мастер производственного обучения:

- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики в колледже, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения производственной практики (производственного обучения).

Руководитель практики в структурных подразделениях, осуществляющий непосредственное руководство практикой:

- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, экономикой и организацией производства, коммерцией и т. д.
- осуществляет постоянный контроль над производственной работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов студентов-практикантов и составляет на них данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, а также дает характеристику студенту.

4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, текущего	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 112, а.313

контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, мультимедийное оборудование, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, ALT Linux, LibreOffice, телевизор, планшетный компьютер	
Учебная аудитория для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, ALTLinux, LibreOffice.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 114б, а.18 (с 16.00 до 20.00)
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и Казенным учреждением Воронежской области "Гражданская оборона, защита населения и пожарная безопасность Воронежской области" от 31.08.2020	394018, г. Воронеж, ул. Свободы, д. 75.

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основные источники:

Семенченко С. В. Служебное собаководство. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Семенченко С. В., Дегтярь А. С. - Санкт-Петербург: Лань, 2019 - 100 с. [ЭИ] [ЭБС Лань]

Стекольников А. А. Декоративное собаководство / А. А. Стекольников - Москва: Лань, 2020 [ЭИ] [ЭБС Лань]

Фаритов Т. А. Практическое собаководство [Электронный ресурс]: учебное пособие / Фаритов Т. А., Хазиахметов Ф. С., Платонов Е. А. - Санкт-Петербург: Лань, 2019 - 448 с. [ЭИ] [ЭБС Лань]

Дополнительные источники:

Медведев В. М. Оценка и отбор служебных собак по рабочим качествам [электронный ресурс]: Учебное пособие / Пермский институт Федеральной службы исполнения наказаний - Пермь: Пермский институт ФСИН России, 2016 - 46 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]

Методические издания:

Производственная практика по подготовке и применению собак по породам и видам служб [Электронный ресурс]: методические указания для обучающихся по специальности 35.02.15 «Кинология». Уровень образования - среднее профессиональное образование / Воронежский государственный аграрный университет; [подгот. И. В. Власова]. — Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2020.

Периодические издания:

Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-

Российский ветеринарный журнал. Мелкие домашние и дикие животные: Ежеквартальный научно-практический журнал / Учредитель ООО "Издательство КолосС" - Москва: КолосС, 2007-

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ (<http://library.vsau.ru/>)

1.	Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2019 – 24.09.2020
2.	Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020- 31.12.2020
3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
4.	Контракт 358/ДУ от 24.05.2019 (ЭБС ЮРАЙТ) - СПО	01.08.2019 – 30.07.2020
5.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019	01.08.2019 – 30.07.2020
6.	Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks)	01.08.2019 - 31.07.2020
7.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
8.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019- 27.11.2020
9.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022
10.	Контракт № 416/ДТ от 17.07.2019, Электронные формы учебников издательств «Просвещение», «Русское слово», «Дрофа», «Вентана-Граф» (СПО)	17.06.2019 – 16.07.2022
11.	Лицензионный контракт № 0622/ЭБ-19/466/ДУ от 02.07.2019 (Электронная библиотека издательства «Академия») (СПО)	02.07.2019 – 01.07.2022
12.	Лицензионный контракт № 761/ДТ от 17.10.2019 (Электронные формы учебников издательства «Просвещение») (СПО)	17.10.2019 - 16.10.2022
13.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

Нормативные документы (законы, СанПиН, ОСТ и др.):

Приказ ФСИН от 29 апреля 2005 года N 336 «Об утверждении наставления по организации кинологической службы Федеральной службы исполнения наказаний».

Приказ МВД РФ Министерство транспорта Российской Федерации от 27 октября 2004 года N 726/29 «О развитии кинологической службы в органах внутренних дел на транспорте и создании кинологических подразделений в аэропортах и авиационных предприятиях».

Распоряжение Президента Российской Федерации от 15 апреля 1996 года N 191-рп.
ТУ 20.59.59-340-07506808-2016 «Имитаторы запаха учебные кинологические» от 14 июня 2016.

2. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux (ALT Linux)	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Педагогический состав: направление деятельности которого соответствует профилю подготовки обучающихся

Преподаватель – руководитель производственной практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

5. Контроль и оценка результатов производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник
2. Отчет

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителями практики от образовательной организации и организации в процессе выполнения обучающимися практических работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
--	----------------------------------

<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>формы, методы и приемы дрессировки собак; специальный инвентарь и оборудование для дрессировки; нормативные документы и правила отбора собак для использования по различным службам; классификацию пород собак для различных служб.</p> <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>организовывать дрессировку собак; применять собак в различных видах деятельности; отбирать собак для использования по различным службам; проводить воспитание собак; подготовку по курсу общего послушания и общему курсу дрессировки.</p>	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическое задание по работе с информацией, документами, литературой; - подготовка и защита отчета по практике. <p>Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; - делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; - осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; - работать в группе и представлять, как свою, так и позицию группы. <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <p>формирование результата итоговой аттестации по практике на основе суммы результатов текущего контроля.</p>
--	--

Технологии формирования ОК и ПК

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки*
Вид профессиональной деятельности: Подготовка и применение собак по породам и видам служб		
ПК-3.1 Готовить собак по общему курсу дрессировки.	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь организовывать дрессировку собак.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать специальный инвентарь и оборудование для дрессировки.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен приобрести практический опыт современных форм, методов и приемы дрессировки собак.</p>	<p>Текущий контроль практических занятий и самостоятельных заданий по темам МДК.</p> <p>Оценка выполнения практических и самостоятельных работ.</p> <p>Оценка при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практики.</p> <p>Отчет по практике.</p>
ПК-3.2 Готовить собак по породам и видам служб.	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь отбирать собак для использования по различным службам.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать</p>	<p>Текущий контроль практических занятий и самостоятельных заданий по темам МДК.</p> <p>Оценка выполнения практических и самостоятельных работ.</p> <p>Оценка при выполнении</p>

	нормативные документы и правила отбора собак для использования по различным службам. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен приобрести практический опыт по отбору пород собак для различных служб.	практических заданий во время учебной и производственной практики. Отчет по практике.
ПК-3.3 Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь осуществлять воспитание собак. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать нормативные документы и правила отбора собак для использования по различным службам. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен приобрести практический опыт подготовки по курсу общего послушания и общему курсу дрессировки	Текущий контроль практических занятий и самостоятельных заданий по темам МДК. Оценка выполнения практических и самостоятельных работ. Оценка при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практики. Отчет по практике.
ПК-3.4 Проводить прикладную подготовку собак.	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь работать с собакой для достижения общих и специальных навыков. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать упражнения по программе караульной службы. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен приобрести практический опыт тренировки служебных собак.	Текущий контроль практических занятий и самостоятельных заданий по темам МДК. Оценка выполнения практических и самостоятельных работ. Оценка при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практики. Отчет по практике.
ПК-3.5 Проводить тестирование собак по итогам подготовки.	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь проводить итоговые испытания. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать	Текущий контроль практических занятий и самостоятельных заданий по темам МДК. Оценка выполнения практических и самостоятельных работ.

	условия испытаний, оценку, обязанности участников испытаний, дрессировочные нормативы; В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен приобрести практический опыт подготовки по курсу общего послушания и общему курсу дрессировки	Оценка при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практики. Отчет по практике.
ПК-3.6 Использовать собак в различных видах служб.	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь осуществлять воспитание собак. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать нормативные документы и правила отбора собак для использования по различным службам. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен приобрести практический опыт подготовки по курсу защитно-караульная служба; караульная служба; розыскная служба; служба связи и подноски легких грузов; поисково-спасательная служба.	Текущий контроль практических занятий и самостоятельных заданий по темам МДК. Оценка выполнения практических и самостоятельных работ. Оценка при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практики. Отчет по практике.

6. Аттестация по итогам производственной практики

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (профессии).

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разрабатываются фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (дифференцированного зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

Критерии оценки практики	
Оценка экзаменатора, Уровень	Критерии
«отлично», высокий уровень	Качество выполнения отчета по практике в соответствии с требованиями оформления. Глубокое раскрытие вопросов задания. Полное соответствие содержания отчета заданию.
«хорошо», повышенный уровень	Качество выполнения отчета по практике в соответствии с требованиями оформления. Не точное раскрытие вопросов задания, но обучающийся ориентируется в изученном материале. Полное соответствие содержания отчета заданию.
«удовлетворительно», пороговый уровень	Качество выполнения отчета по практике в соответствии с требованиями оформления. Поверхностное и не последовательное раскрытие вопросов задания, неточности. Не полное соответствие содержания отчета заданию.
«неудовлетворительно»	Качество выполнения отчета по практике не в соответствии с требованиями оформления. Не раскрытие вопросов задания. Полное несоответствие содержания отчета заданию.

Задание на практику

1. Отработать строевые приемы с собакой на месте и в движении.
2. Отработать методику приучения щенка к движению рядом с дрессировщиком
3. Отработать методику приучения собаки к возвращению на место
4. Отработать основные приемы общего курса дрессировки
5. Отработать методику приучения щенка садиться и ложиться
6. Отработать выборку собакой вещей своего хозяина (основная команда «нюхай»)
7. Отработать методику приучения к кличке и специальному снаряжению
8. Отработать методику приучения щенка стоять
9. Отработать методику приучения щенка к чистке и показу для осмотра
10. Отработать методику приучения щенка к подноске предметов (апортировка)
11. Отработать методику приучения собаки к замедлению темпа движения
12. Отработать методику приучения щенка к преодолению препятствий
13. Отработать методику приучения собаки к охране вещей
14. Отработать методику приучения щенка к движению по лестнице, буму.
15. Отработать методику приучения собаки к спокойной работе в группе дрессировщиков с собаками
16. Отработать методику приучения собаки к спокойному отношению к выстрелам и другим сильным световым и звуковым раздражителям.
17. Отработать методику приучения собаки к подаче голоса (лая) и переползанию.

18. Отработать методику приучения собаки к отказу от корма, предлагаемого посторонними лицами (основная команда «фу»)
19. Отработать методику приучения щенка переходить в свободное состояние.
20. Отработать методику приучения собаки, к задержанию убегающего (основная команда «фас»)
21. Отработать методику приучения щенка подходить к дрессировщику
22. Отработать методику приучения щенка к прекращению нежелательных действий
23. Отработать методику развития у собаки злобы и недоверия к посторонним лицам (основная команда «фас»)
24. Отработать методику к движению впереди дрессировщика
25. Отработать методику приучения собаки защите хозяина (основная команда «фас»)

Критерии оценки дифференцированного зачета

Оценка экзаменатора, Уровень	Критерии
«отлично», высокий уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений практики, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы
«хорошо», повышенный уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений практики, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.
«удовлетворительно», пороговый уровень	Обучающийся показал знание основных положений практики, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой.
«неудовлетворительно»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений практики, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой практики

Перечень вопросов для проведения дифференцированного зачета

- 1.Перечислить основные породы служебных собак, дать характеристику.
- 2.Как происходит воспитание и начальная дрессировка щенка.
- 3.Проблемы поведения собаки: агрессия против человека.
- 4.Внешние условия облегчающие и затрудняющие работу с собакой.
- 5.Как происходит техника отработки навыков общей дрессировки.
- 6.Как происходит техника отработки навыков вспомогательного характера.
- 7.Перечислить основные методы дрессировки, дать им характеристику, назвать отличительные особенности.
- 8.Приучение собаки к поиску человека по запаховому следу, методика и правила дрессировки, ошибки дрессировщика.

9.Объяснить методику безостановочного ровного движения собаки - проводника на пути без препятствий.

10.Значение интонации при подготовке собаки для поисково – спасательной службы.

ФОРМА ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ / ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

ФИО

Обучающегося _____ курса _____ группы
по специальности _____

(Код и наименование специальности)

Формулировка задания:

Задание к исполнению принял: _____
(ФИО обучающегося)

**ФОРМА АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА, СОДЕРЖАЩЕГО СВЕДЕНИЯ ОБ
УРОВНЕ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО

Обучающегося _____ курса _____ группы
по специальности _____

Код и наименование специальности

успешно _____ прошел(ла) _____ производственную _____ практику
по _____ (Название практики)

в организации _____
(Наименование организации, адрес)

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполнения работ

Освоенные ПК	Основные показатели оценивания результата	Виды и качество выполненных работ	Оценка сформированности ПК	
			«ДА»	«НЕТ»
ПК-				
ПК-				
ПК-				

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. За период учебной практики студентом (ФИО) _____ была продемонстрирована сформированность ПК на _____ уровне.
(высоком, повышенном, пороговом)

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики:

_____ ФИО, должность	_____ (подпись)

Наименование образовательного учреждения полностью
(сокращенное)

ДНЕВНИК

ПО _____ ПРАКТИКЕ
(вид практики)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Обучающегося _____ курса _____ группы

Специальность _____
(Код и наименование специальности)

Место практики:

(Наименование предприятия)

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики

от предприятия:

_____	_____	_____
должность	подпись	ФИО

от образовательной организации

_____	_____	_____
должность	подпись	ФИО

Итоговая оценка по
практике

_____	_____	_____
оценка	подпись	ФИО

Город, год

Содержание дневника

[illegible]

ФОРМА ХАРАКТЕРИСТИКИ

ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося _____
(Наименование образовательного учреждения)

_____ (ФИО)

_____ курса _____ группы

Специальность _____
(Код и наименование специальности)

проходившего (ей) практику с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
на базе:

_____ (Наименование предприятия)

по _____
(вид практики)

Показатели выполнения производственных заданий:

уровень освоения профессиональных компетенций _____

трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Рекомендации _____

Дата «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации:

_____ должность

_____ подпись

_____ ФИО

СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист (приложение 7);
- Лист индивидуального задания на практику;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Выводы;
- Список использованных источников;
- Приложения.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Наименование образовательного учреждения полностью
(сокращенное)

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ
(вид практики)

(Название практики)

Специальность _____
(Код и наименование специальности)

Обучающегося _____ курса _____ группы

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

(Наименование организации)

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики

от организации:

должность

подпись

ФИО

от образовательной организации

должность

подпись

ФИО

Итоговая оценка по
практике




оценка

подпись

ФИО

Город, год

Приложение 1
Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
Председатель ПЦК доцент Байлова Н.В. 	Протокол ПЦК № 5 от 14.06.2022 г.	Рабочая программа актуализирована для 2022-2023 учебного года	-
Председатель ПЦК доцент Шомина Е.И. 	Протокол ПЦК № 10 от 14.06.2023 г.	Рабочая программа актуализирована для 2023-2024 учебного года	-
Председатель ПЦК доцент Шомина Е.И. 	Протокол ПЦК № 10 от 04.06.2024 г.	Рабочая программа актуализирована для 2024-2025 учебного года	-