

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**ОП 06 «Культура делового общения»**  
для специальности среднего профессионального образования 35.02.15 Кинология

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Культура делового общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ) и относится к профессиональному циклу (обще профессиональные дисциплины) основной профессиональной образовательной программы по специальности 35.02.15 «Кинология».

Учебная дисциплина ОП.06 «Культура делового общения» является обязательной дисциплиной профессионального учебного цикла. Дисциплина реализуется в 5 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего 3 года 6 месяцев.

**2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание дисциплины «Культура делового общения» направлено на достижение следующих *целей*:

- знакомство студентов с теоретическими и практическими аспектами культуры

Содержание дисциплины «Культура делового общения» направлено на достижение следующих *целей*:

- знакомство студентов с теоретическими и практическими аспектами культуры делового общения;
- применение норм и правил делового общения в будущей профессиональной деятельности.
- формирование прикладных знаний и умений, заключающиеся в развитии элементов деловой культуры, этикета, имиджирования.

Дисциплина ориентирована на достижение следующих *задач*:

- применение навыков культуры общения и взаимодействия с коллегами и владельцами животных в процессе диагностики и их терапии.

**3. Количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося (всего) 33 час.

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся - 22 час;
- самостоятельной работы обучающихся - 7 час.
- консультации – 4 часа.

**4. Содержание дисциплины**

- Раздел 1. Общение как социально-психологический процесс
- Тема 1.1. Характеристика процесса общения. Сущность понятия общение, его функции и уровни. Виды общения. Общение и общительность. Общение и деятельность.
- Тема 1.2. Вербальные и невербальные средства коммуникации
- Знакомство с понятиями «речь», «язык». Виды речевой деятельности. Функции языка. Интерпретация жестов, сопровождающих ход беседы.
- Раздел 2 Личность и её индивидуально-типологические особенности

## Тема 2.1. Психологические особенности личности

Характеристика основных понятий: «личность», «индивидуальность», «темперамент», «характер». Общение с различными по характеру собеседниками. Психологические качества делового человека.

## Раздел 3 Культура делового общения

### Тема 3.1. Общее представление о содержании, структуре и функциях делового общения

Виды, уровни, формы человеческого общения. Специфика делового общения. Содержание психологии делового общения. Коммуникативные барьеры в деловом общении.

### Тема 3.2. Психология слушания

Умение слушать и вести беседу. Виды и правила слушания. Слушание публичного выступления. Ведение беседы. Эффективность беседы. Структура беседы. Убеждения. Техники и приемы общения. Обратная связь. Предоставление персональной обратной связи. Похвала, конструктивная критика, их характеристика.

### Тема 3.3. Речевая культура делового человека, речевой и деловой этикет

Понятие речевого и делового этикета, речевой культуры. Речевые стратегии ведения деловых разговоров. Обращение в официальных отношениях. Приветствие. Правила приветствия. Культура речи. Тон общения. Манера разговора. Лексикон. Структура беседы. Публичное выступление. Особенности разговора по телефону. Культура оформления документов.

### Тема 3.4. Профессиональная этика

Общее понятие о профессиональной этике. Профессиональные моральные нормы: вежливость, корректность, предупредительность, тактичность, трудолюбие. Такт и чувство меры. Профессиональный долг. Профессиональная этика как совокупность моральных норм.

### Тема 3.5. Имидж делового человека

Внешний облик человека и его составляющие. Деловой имидж (образ). Костюм. Мода. Стил в одежде. Элегантность. Прическа. Макияж. Аксессуары. Опрятность. Внешняя и духовная красота. Интерьер рабочего помещения как область делового этикета. Дизайн помещения. Психологический комфорт. Цветовая гамма помещения.

## Раздел 4 Основы бесконфликтного общения

### Тема 4.1. Сущность понятия «конфликт»

Понятие «конфликт». Структура, виды и причины конфликта. Стратегии поведения при конструктивных конфликтах: соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление. Правила поведения в конфликтах. Кодекс поведения в конфликтах.

## **5. Форма промежуточной аттестации – зачёт.**

## **6. Разработчик программы:**

кандидат ветеринарных наук,

доцент кафедры акушерства,

анатомии и хирургии

ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ»

Пигарева Г.П.