

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

**ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Специальность: 35.02.15 Кинология

Уровень образования – среднее профессиональное образование

Уровень подготовки по ППССЗ базовый

Форма обучения - очная

Воронеж 2021

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология № 464 от 07.05.2014.

Составитель:

ассистент кафедры частной зоотехнии  
ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ»



Власова И.В.

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии (протокол №8 от 28.05.2021 г.)

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



Байлова Н.В.

Заведующий отделением СПО



Терновых С.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Паспорт программы практики</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения программы практики	4
1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам	4
1.3. Место практики в структуре ОПОП	5
1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики	5
1.5. Место прохождения практики	5
<b>2. Результаты освоения программы практики</b>	<b>5</b>
<b>3. Структура и содержание практики</b>	<b>7</b>
<b>4. Условия реализации программы практики</b>	<b>8</b>
4.1. Требования к проведению практики	8
4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	9
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	10
<b>5. Контроль и оценка результатов практики</b>	<b>10</b>
<b>6. Аттестация по итогам практики</b>	<b>16</b>
<b>Приложения (формы отчета по практике, дневника и др.)</b>	<b>20</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1. Паспорт программы производственной практики**

### **Область применения программы производственной практики**

Программа производственной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I по специальности среднего профессионального образования 35.02.15 Кинология.

### **Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения**

Цели практики: Углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности; закрепление, обобщение и систематизация знаний путем их применения в реальной трудовой деятельности; расширение и углубление знаний; формирование профессиональных умений и навыков, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачи практики: Ознакомление с управленческой деятельностью предприятия, учреждения; закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков и умений по специальным дисциплинам профессиональных модулей, входящих в программу преддипломной практики; подбор материала и выполнение ВКР.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики должен.

приобрести практический опыт: содержания, кормления собак и ухода за ними; отбора производителей по результатам бонитировки; определения периода, благоприятного для вязки; вязки собак; содержания производителей; выращивания щенков; оформления документов о происхождении собак; дрессировки собак; применения собак по 2 - 3 видам служб; экспертизы и бонитировки собак; участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации; участия в управлении первичным трудовым коллективом; ведения документации установленного образца.

уметь: использовать современные технологии кормления, содержания собак и ухода за ними; составлять рационы сбалансированного питания по породам и возрастным группам; проводить стрижку и тримминг декоративных собак; определять по внешним признакам состояние здоровья собаки; оказывать первую помощь собакам в экстренных случаях; осуществлять уход за больными собаками; соблюдать меры личной гигиены; организовывать и проводить профилактические мероприятия по предотвращению болезней, общих для человека и животных; отбирать пробы воды, измерять основные параметры микроклимата в помещении для собак; анализировать генотип собак по отдельным признакам и их комплексам; подбирать пары производителей с учетом их достоинств и недостатков для улучшения рабочих и породных качеств; определять сук в эструсе (охоте); организовывать кормление производителей и уход за ними; применять специальную технику вязки; разрабатывать документацию по опытно- селекционной работе; оформлять документы о происхождении собак; организовывать дрессировку собак; применять собак в различных видах деятельности; отбирать собак для использования по различным службам; проводить воспитание собак; подготовку по курсу общего послушания и общему курсу дрессировки; организовывать выводку молодняка, испытания и состязания собак; эффективно оценивать собак по результатам испытаний; анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии; планировать

работу структурного подразделения организации и малого предприятия; рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ.

знать: требования стандартов к качеству основных кормов и кормовых средств для собак; нормы кормления и принципы составления рационов для различных пород собак и возрастных групп; ветеринарно-санитарные требования к условиям содержания собак; правила ухода за больной собакой; правила оказания первой помощи животным; методы отбора проб воды, измерения основных параметров микроклимата в помещении для собак; основные сведения о болезнях собак, в том числе общих для человека и животного; методы профилактики заболеваний собак; основные профилактические и противоэпизоотические мероприятия в собаководстве; методы селекции собак; особенности применения инбридинга и гетерозиса; породообразовательный процесс; методы отбора, подбора собак для селекционно-племенной работы; требования к качествам собак-производителей; признаки половой охоты собак; технику вязки собак; особенности роста и развития щенков разных пород; формы, методы и приемы дрессировки собак; специальный инвентарь и оборудование для дрессировки; нормативные документы и правила отбора собак для использования по различным службам; классификацию пород собак для различных служб; историю собаководства; особенности служебного, декоративного, охотничьего, спортивного собаководства; основные кинологические организации; классификацию пород собак в системе Международной кинологической федерации нормативные документы Российской кинологической федерации (РКФ); стандарты основных пород собак; нормативы испытаний и соревнований; состав и обязанности членов экспертной комиссии; требования экспертизы к экстерьеру и конституции собак, шерстяному покрову, окрасу, движению собак; характеристики рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии; организацию кинологических служб различного назначения; структуру организации и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей; основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии; особенности структуры и функционирования малого предприятия; основные показатели деятельности кинологической организации; методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников; методы оценивания качества выполняемых работ; правила первичного документооборота, учета и отчетности.

#### **Место производственной практики в структуре ОПОП**

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального модуля.

#### **Трудоемкость и сроки проведения практики**

Трудоемкость производственной практики составляет 144 часа (4 недели).

Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования 35.02.15 Кинология и графиком учебного процесса. Практика проводится на 4 курсе, в 8 семестре.

#### **Место прохождения производственной практики**

Кинологическая служба МВД, МЧС, питомники.

## **2. Результаты освоения программы производственной практики**

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «ПМ.03 Подготовка и применение собак по породам и видам служб» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

«Подготовка и применение собак по породам и видам служб», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения (компетенции)</b>
ПК 1.1	Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.
ПК 1.2	Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.
ПК 1.3	Проводить выгул собак.
ПК 1.4	Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.
ПК 1.5	Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.
ПК 2.1	Планировать опытно-селекционную работу.
ПК 2.2	Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.
ПК 2.3	Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.
ПК 2.4	Применять технику и различные методы разведения собак.
ПК 2.5	Ухаживать за молодняком.
ПК 3.1	Готовить собак по общему курсу дрессировки.
ПК 3.2	Готовить собак по породам и видам служб.
ПК 3.3	Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.
ПК 3.4	Проводить прикладную подготовку собак.
ПК 3.5	Проводить тестирование собак по итогам подготовки.
ПК 3.6	Использовать собак в различных видах служб.
ПК 4.1	Организовывать и проводить испытания собак.
ПК 4.2	Организовывать и проводить соревнования собак.
ПК 4.3	Проводить экспертизу и бонитировку собак.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ПК 5.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
ПК 5.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 5.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 5.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 5.5	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.
ПК 5.6	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
ПК 5.7	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

	профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

приобрести практический опыт: содержания, кормления собак и ухода за ними; отбора производителей по результатам бонитировки; определения периода, благоприятного для вязки; вязки собак; содержания производителей; выращивания щенков; оформления документов о происхождении собак; дрессировки собак; применения собак по 2 - 3 видам служб; экспертизы и бонитировки собак; участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации; участия в управлении первичным трудовым коллективом; ведения документации установленного образца.

уметь: использовать современные технологии кормления, содержания собак и ухода за ними; составлять рационы сбалансированного питания по породам и возрастным группам; проводить стрижку и тримминг декоративных собак; определять по внешним признакам состояние здоровья собаки; оказывать первую помощь собакам в экстренных случаях; осуществлять уход за больными собаками; соблюдать меры личной гигиены; организовывать и проводить профилактические мероприятия по предотвращению болезней, общих для человека и животных; отбирать пробы воды, измерять основные параметры микроклимата в помещении для собак; анализировать генотип собак по отдельным признакам и их комплексам; подбирать пары производителей с учетом их достоинств и недостатков для улучшения рабочих и породных качеств; определять сук в эструсе (охоте); организовывать кормление производителей и уход за ними; применять специальную технику вязки; разрабатывать документацию по опытно-селекционной работе; оформлять документы о происхождении собак; организовывать дрессировку собак; применять собак в различных видах деятельности; отбирать собак для использования по различным службам; проводить воспитание собак; подготовку по курсу общего послушания и общему курсу дрессировки; организовывать выводку молодняка, испытания и состязания собак; эффективно оценивать собак по результатам испытаний; анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии; планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия; рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ.

### 3. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды производственных работ
1	Подготовительный этап практики	18 часов / 0,5 недели	Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности,

			Пожарной безопасности. Сбор общей информации об организации (предприятии) или кинологического отдела
2	Основной этап практики	108 часов / 3 недели	Общее ознакомление с организацией или отделом. Знакомство с разными видами профессиональной деятельности в кинологической организации
			Работа в питомнике выполнение работ по содержанию и уходу за собаками. Выполнение селекционной работы и работы по разведению собак
			Обучение и использование собаки в служебных целях
			Участие в проведении испытаний и соревнований собак
			Участие в управлении кинологической организации или отдела.
			Выполнение работ по теме ВКР
3	Заключительный этап практики	18 часов / 0,5 недели	Оформление дневника и отчёта. Анализ информации для написания отчёта и ВКР
<b>Итого:</b>		<b>144 часа / 4 недели</b>	

#### 4. Условия реализации программы производственной практики

##### Требования к проведению производственной практики

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

Первичный инструктаж по технике безопасности. Строгое соблюдение общих требований работы с собакой. Строгое соблюдение правил личной гигиены. До и после работы с животными обязательно следует вымыть руки с мылом и обработать их дезинфицирующим раствором. Для фиксации собаки пользоваться специальными зооветеринарными приемами и фиксационными приспособлениями.

Уметь организовывать дрессировку собак; отбирать собак для использования по различным службам; проводить воспитание собак; подготовку по курсу общего послушания и общему курсу дрессировки.

Знать формы, методы и приемы дрессировки собак; специальный инвентарь и оборудование для дрессировки; нормативные документы и правила отбора собак для использования по различным службам; классификацию пород собак для различных служб.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: Мастер производственного обучения:

- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики в колледже, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и



пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения производственной практики (производственного обучения).

Руководитель практики в структурных подразделениях, осуществляющий непосредственное руководство практикой:

- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, экономикой и организацией производства, коммерцией и т. д.
- осуществляет постоянный контроль над производственной работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов студентов-практикантов и составляет на них данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, а также дает характеристику студенту.

#### **4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, irefox / InternetExplorer, ALT Linux, LibreOffice, телевизор, планшетный компьютер	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 112, а.313
Учебная аудитория для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayerClassic, GoogleChrome / MozillaFirefox / InternetExplorer, ALT Linux, LibreOffice.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 114б, а.18 (с 16.00 до 20.00)
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и Казенным учреждением Воронежской области "Гражданская оборона, защита населения и пожарная безопасность Воронежской области" от 31.08.2020	394018, г. Воронеж, ул. Свободы, д. 75.
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и племенным питомником собак «ЭРИА ПРО».	394029, г. Воронеж, ул. Ленинский проспект, д. 7, корпус 3, кв. 18
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и племенным питомником собак «СТанаиса».	394005, г. Воронеж, ул. В. Невского, д. 35а, кв. 2

Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и племенным питомником собак «ИзДивногорья».	394030, г. Воронеж, ул. 3 Интернационала, д. 4, кв. 62
---	--

**Учебно-методическое и информационное обеспечение практики** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

**Основные источники:**

Семенченко С. В. Служебное собаководство. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Семенченко С. В., Дегтярь А. С. - Санкт-Петербург: Лань, 2019 - 100 с. [ЭИ] [ЭБС Лань]

Фаритов Т. А. Практическое собаководство [Электронный ресурс]: учебное пособие / Фаритов Т. А., Хазиахметов Ф. С., Платонов Е. А. - Санкт-Петербург: Лань, 2019 - 448 с. [ЭИ] [ЭБС Лань]

Алферова Г. А. Генетика [электронный ресурс]: Учебник Для СПО / Алферова Г. А., Подгорнова Г. П., Кондаурова Т. И. - Москва: Издательство Юрайт, 2020 - 200 [ЭИ] [ЭБС Юрайт]

Блохин Г. И. Кинология [Электронный ресурс]: учебник / Блохин Г. И., Блохина Т. В., Бурова Г. А., Гладких М. Ю., Иванов А. А., Овсищев Б. Р., Сидорова М. В. - Санкт-Петербург: Лань, 2020 - 376 с. [ЭИ] [ЭБС Лань]

Дюльгер Г. П. Физиология размножения и репродуктивная патология собак [Электронный ресурс]: учебное пособие / Дюльгер Г. П., Дюльгер П. Г. - Санкт-Петербург: Лань, 2018 - 236 с. [ЭИ] [ЭБС Лань]

Стекольников А. А. Декоративное собаководство / А. А. Стекольников - Москва: Лань, 2020 [ЭИ] [ЭБС Лань]

Латфуллин Г. Р. Теория организации [электронный ресурс]: Учебник Для СПО / Латфуллин Г. Р., Райченко А. В. - Москва: Издательство Юрайт, 2019 - 448 [ЭИ] [ЭБС Юрайт]

Шемятихина Л. Ю. Менеджмент малого предпринимательства / Шемятихина Л.Ю., Шипицына К.С., Синякова М.Г. - Москва: Лань, 2017 [ЭИ] [ЭБС Лань]

**Дополнительные источники:**

Блохин Г. И. Технология собаководства [Электронный ресурс]: 2018-04-11 / Блохин Г. И., Блохина Т. В., Арилов А. Н., Соловьева М. А., Юлдашбаев Ю. А., - Москва: Лань, 2020 - 272 с. [ЭИ] [ЭБС Лань]

Фаритов Т. А. Практическое собаководство [Электронный ресурс]: учебное пособие / Фаритов Т. А., Хазиахметов Ф. С., Платонов Е. А. - Санкт-Петербург: Лань, 2019 - 448 с. [ЭИ] [ЭБС Лань]

Медведев В. М. Оценка и отбор служебных собак по рабочим качествам [электронный ресурс]: Учебное пособие / Пермский институт Федеральной службы исполнения наказаний - Пермь: Пермский институт ФСИН России, 2016 - 46 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]

Гриценко В. В. Словарь дрессировщика [Электронный ресурс] / Гриценко В. В. - Санкт-Петербург: Лань, 2020 - 272 с. [ЭИ] [ЭБС Лань]

Гриценко В. В. Техника дрессировки собак: навыки послушания [Электронный ресурс]: учебное пособие / Гриценко В. В. - Санкт-Петербург: Лань, 2019 - 272 с. [ЭИ] [ЭБС Лань]

Римиханов Н. И. Методы комплексной оценки сельскохозяйственных и мелких домашних животных [электронный ресурс]: ВО - Бакалавриат / Н. И. Римиханов, Ю. А. Юлдашбаев; Московский государственный университет пищевых производств; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К.А. Тимирязева - Москва: ООО "КУРС", 2019 - 144 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]

Теоретические и практические основы организации и проведения испытаний и соревнований собак: учебно-методическое пособие для обучающихся по специальности среднего профессионального образования 35.02.15 - Кинология [электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие: Среднее профессиональное образование - Волгоград: ФГБОУ ВПО Волгоградский государственный аграрный университет, 2018 - 80 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]

Кондраков Н. П. Основы малого и среднего предпринимательства [электронный ресурс]: ВО - Бакалавриат / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 446 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]

Нечаев В. И. Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс]: учебник / Нечаев В. И., Парамонов П. Ф., Бершицкий Ю. И. - Санкт-Петербург: Лань, 2018 - 472 с. [ЭИ] [ЭБС Лань]

Семенченко С. В. Служебное собаководство. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Семенченко С. В., Дегтярь А. С. - Санкт-Петербург: Лань, 2019 - 100 с. [ЭИ] [ЭБС Лань]

Стекольников А. А. Декоративное собаководство / А. А. Стекольников - Москва: Лань, 2018 [ЭИ] [ЭБС Лань]

#### **Методические издания**

Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине "Методы содержание собак и уход за ними" для обучающихся по специальности 35.02.15 Кинология [Электронный ресурс] / Воронежский государственный аграрный университет; [сост.: Л. А. Есаулова, О. А. Ларина] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2018 [ПТ]

Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине "Техника и методы разведения собак" для обучающихся по специальности 35.02.15 Кинология [Электронный ресурс] / Воронежский государственный аграрный университет; [сост. О. В. Ларина]. - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2018 [ПТ].

Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине "Теоретические основы дрессировки собак" для обучающихся по специальности 35.02.15 Кинология [Электронный ресурс] / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: Е. С. Артемов, А. В. Востроилов] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2018 [ПТ]

Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине "Методы подготовки и применения собак по породам и видам служб" для обучающихся по специальности 35.02.15 Кинология [Электронный ресурс] / Воронежский государственный аграрный университет; [сост.: Е. С. Артемов, А. В. Востроилов] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2018 [ПТ]

Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине "Теоретические и практические основы организации и проведения испытаний и соревнований собак" для обучающихся по специальности 35.02.15 Кинология [Электронный ресурс] / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. Е. В. Астафурова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2018 [ПТ]

Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине "Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием" для обучающихся по специальности 35.02.15 Кинология [Электронный ресурс] / Воронежский государственный аграрный университет; [сост.: В. А. Штейнер, А. В. Голубцов] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2018 [ПТ]

Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине "Выполнение работ по профессии Собаковод" для обучающихся по специальности 35.02.15 Кинология [Электронный ресурс] / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: А.

В. Востроилов, И. В. Власова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2018 [ПТ]

#### **Периодические издания**

Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-

Ветеринария: ежемесячный научно-производственный журнал / М-во сел. хоз-ва РФ - Москва: Редакция журнала "Ветеринария", 1954-

Российский ветеринарный журнал. Мелкие домашние и дикие животные: Ежеквартальный научно-практический журнал / Учредитель ООО "Издательство КолосС" - Москва: КолосС, 2007-

Ветеринария: ежемесячный научно-производственный журнал / М-во сел. хоз-ва РФ - Москва: Редакция журнала "Ветеринария", 1954-

Аудит и финансовый анализ: рецензируемый журнал / учредитель : ООО "ДСМ Пресс" - Москва: ДСМ Пресс, 2012-

Воронежский агровестник [Электронный ресурс]: ежемесячный информационно-консультационный журнал / учредители: Главное управление аграрной политики Воронежской области, Воронежский областной центр информационного обеспечения АПК, Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2008

Управление персоналом: деловой журнал / учредитель: ООО "Деловые коммуникации" - Москва: Деловые коммуникации, 2003-

Финансовый менеджмент: журнал / учредитель: ЗАО издательство "Дело и сервис" - Москва: Финпресс, 2007-

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ (<http://library.vsau.ru/>)

1.	Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2019 – 24.09.2020
2.	Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020- 31.12.2020
3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
4.	Контракт 358/ДУ от 24.05.2019 (ЭБС ЮРАЙТ) - СПО	01.08.2019 – 30.07.2020
5.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019	01.08.2019 – 30.07.2020
6.	Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks)	01.08.2019 - 31.07.2020
7.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
8.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019- 27.11.2020
9.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022

10.	Контракт № 416/ДТ от 17.07.2019, Электронные формы учебников издательств «Просвещение», «Русское слово», «Дрофа», «Вентана-Граф» (СПО)	17.06.2019 – 16.07.2022
11.	Лицензионный контракт № 0622/ЭБ-19/466/ДУ от 02.07.2019 (Электронная библиотека издательства «Академия») (СПО)	02.07.2019 – 01.07.2022
12.	Лицензионный контракт № 761/ДТ от 17.10.2019 (Электронные формы учебников издательства «Просвещение») (СПО)	17.10.2019 - 16.10.2022
13.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

### **Нормативные документы (законы, СанПиН, ОСТ и др.):**

1. Приказ ФСИНот 29 апреля 2005 года N 336 «Об утверждении наставления по организации кинологической службы Федеральной службы исполнения наказаний» (с изменениями на 13 мая 2008 года).

2. ПриказМВД РФМинистерство транспорта Российской Федерации от 27 октября 2004 года N 726/29 «О развитии кинологической службы в органах внутренних дел на транспорте и создании кинологических подразделений в аэропортах и авиационных предприятиях».

3. Распоряжение Президента Российской Федерацииот 15 апреля 1996 года N 191-рп.

4. ТУ 20.59.59-340-07506808-2016 «Имитаторы запаха учебные кинологические» от 14 июня 2016.

### **2. Программное обеспечение общего назначения**

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux (ALT Linux)	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

### **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство

практикой:

Педагогический состав: направление деятельности которого соответствует профилю подготовки обучающихся

Преподаватель – руководитель производственной практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

## 5. Контроль и оценка результатов производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник
2. Отчет

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителями практики от образовательной организации и организации в процессе выполнения обучающимися практических работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <p>требования стандартов к качеству основных кормов и кормовых средств для собак; нормы кормления и принципы составления рационов для различных пород собак и возрастных групп; ветеринарно-санитарные требования к условиям содержания собак; правила ухода за больной собакой; правила оказания первой помощи животным; методы отбора проб воды, измерения основных параметров микроклимата в помещении для собак; основные сведения о болезнях собак, в том числе общих для человека и животного; методы профилактики заболеваний собак; основные профилактические и противоэпизоотические мероприятия в собаководстве; методы селекции собак; особенности применения инбридинга и гетерозиса; породообразовательный процесс; методы отбора, подбора собак для селекционно-племенной работы; требования к качествам собак-производителей; признаки половой охоты собак; технику вязки собак; особенности роста и развития щенков разных пород; формы, методы и приемы дрессировки собак; специальный инвентарь и оборудование для дрессировки; нормативные документы и правила отбора собак для использования по различным службам; классификацию пород собак для различных служб; историю собаководства; особенности служебного, декоративного, охотничьего, спортивного собаководства; основные кинологические организации; классификацию пород собак в системе Международной кинологической</p>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- практическое задание по работе с информацией, документами, литературой;</li><li>- подготовка и защита отчета по практике.</li></ul> <p><b>Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;</li><li>- делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</li><li>- осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;</li><li>- работать в группе и представлять, как свою, так и позицию группы.</li></ul> <p><b>Методы оценки результатов обучения:</b></p> <p>формирование результата итоговой аттестации по практике на основе суммы результатов текущего контроля.</p>

федерации нормативные документы Российской кинологической федерации (РКФ); стандарты основных пород собак; нормативы испытаний и соревнований; состав и обязанности членов экспертной комиссии; требования экспертизы к экстерьеру и конституции собак, шерстяному покрову, окрасу, движению собак; характеристики рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии; организацию кинологических служб различного назначения; структуру организации и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей; основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии; особенности структуры и функционирования малого предприятия; основные показатели деятельности кинологической организации; методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников; методы оценивания качества выполняемых работ; правила первичного документооборота, учета и отчетности.

***Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:***

использовать современные технологии кормления, содержания собак и ухода за ними; составлять рационы сбалансированного питания по породам и возрастным группам; проводить стрижку и тримминг декоративных собак; определять по внешним признакам состояние здоровья собаки; оказывать первую помощь собакам в экстренных случаях; осуществлять уход за больными собаками; соблюдать меры личной гигиены; организовывать и проводить профилактические мероприятия по предотвращению болезней, общих для человека и животных; отбирать пробы воды, измерять основные параметры микроклимата в помещении для собак; анализировать генотип собак по отдельным признакам и их комплексам; подбирать пары производителей с учетом их достоинств и недостатков для улучшения рабочих и породных качеств; определять сук в эструсе (охоте); организовывать кормление производителей и уход за ними; применять специальную технику вязки; разрабатывать документацию по опытно-селекционной работе; оформлять документы о происхождении собак; организовывать дрессировку собак; применять собак в различных видах деятельности; отбирать собак для использования по различным службам; проводить воспитание собак; подготовку по курсу общего послушания и общему курсу дрессировки; организовывать выводку молодняка, испытания и

<p>состязания собак; эффективно оценивать собак по результатам испытаний; анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии; планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия; рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ.</p>	
---	--

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки*
ПК 1.1 Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.	<p>1. Правильность выбора необходимого инвентаря для ухода за животными.</p> <p>2. Правильность выбора необходимых средств для ухода за животными</p>	Проверка материалов практики (отчет о производственной практике, дневник).
ПК 1.2 Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.	<p>1. Правильность выборов кормов для рационов кормления собак с учётом возраста, породы и видов службы</p> <p>2. Правильность составления сбалансированных рационов кормления собак с учётом возраста, породы и видов службы</p> <p>3. Правильность приготовления пищи для собак</p>	Проверка материалов практики (отчет о производственной практике, дневник).
ПК 1.3 Проводить выгул собак.	1. Правильность организации выгула собак по различным возрастным группам, половозрастным и направлением работы	Проверка материалов практики (отчет о производственной практике, дневник).
ПК 1.4 Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.	<p>1. Правильность очистки вольеров</p> <p>2. Правильность проведения дезинфекции вольеров</p>	Проверка материалов практики (отчет о производственной практике, дневник).
ПК 1.5 Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.	<p>1. Умение пользоваться необходимыми инструментами</p> <p>2. Правильно выполнять указания ветеринарных специалистов</p>	Проверка материалов практики (отчет о производственной практике, дневник).
ПК 2.1 Планировать опытно-селекционную работу.	Положительные результаты выполнения планов племенного разведения по качеству получаемого потомства	Проверка материалов практики (отчет о производственной практике, дневник).



ПК 2.2Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.	Положительный результат организации и проведения бонитировки по экстерьеру и рабочим качествам.	Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник).
ПК 2.3Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.	Положительный результат отведения племенной работы по линиям, семействам и с применением инбридинга и гетерозиса	Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник).
ПК 2.4Применять технику и различные методы разведения собак.	Разведение собак по линиям, с использованием кросса линий, с применением кровных и генеалогических групп.	Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник).
ПК 2.5Ухаживать за молодняком.	Выращивание и воспитание здорового породного молодняка.	Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник).
ПК3.1 Готовить собак по общему курсу дрессировки.	- организовывать дрессировку собак; - изучать современные формы, методы и приемы дрессировки собак; - знать специальный инвентарь и оборудование для дрессировки.	Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник).
ПК3.2 Готовить собак по породам и видам служб.	- отбирать собак для использования по различным службам; - изучать и знать нормативные документы и правила отбора собак для использования по различным службам; - владеть классификацией пород собак для различных служб.	Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник).
ПК3.3 Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.	осуществлять воспитание собак; подготовку по курсу общего послушания и общему курсу дрессировки	Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник).
ПК3.4 Проводить прикладную подготовку собак.	-работа с собакой, достижение общих и специальных навыков; -проведение упражнений по программе караульной службы; -тренировка служебных собак.	Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник).
ПК3.5 Проводить тестирование собак по итогам подготовки.	- знать условия испытаний, оценку, обязанности участников испытаний, дрессировочные нормативы; - уметь проводить итоговые	Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник).

	испытания.	
ПК3.6 Использовать собак в различных видах служб.	- защитно-караульная служба; - караульная служба; - розыскная служба; - служба связи и подножка легких грузов; - поисково-спасательная служба.	Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник).
ПК 4.1Организовывать и проводить испытания собак.	Положительная сдачаиспытаний собаками повидам служб	Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник).
ПК 4.2Организовывать и проводить соревнования собак.	Положительные показателиорганизации и проведениясоревнований	Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник).
ПК 4.3Проводить экспертизу и бонитировку собак.	Положительный результаторганизации и проведенияэкспертизы, методика и техника экспертизы, организации бонитировки.	Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник).
ПК 5.1Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.	1.Удовлетворительноефункционированиекинологическойорганизации(подразделения) 2.Увеличение числапосетителей	Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник).
ПК 5.2Планировать выполнение работ исполнителями.	1. Должный результатисполнения работ 2. Инициативностьработников.	Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник).
ПК 5.3Организовывать работу трудового коллектива.	1.Положительные отзывыпосетителей 2. Высокаяисполнительностьсотрудников. 3. Четкая финансоваядисциплина, учет и отчетность.	Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник).
ПК 5.4Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	1.Своевременноеисполнение работ сввысокими показателямикачества.	Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник).
ПК 5.5Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.	1. Внедрение новых,отвечающихсовременным требованиям и спросамуслуг, работ, товаров. 2. Положительныйпроцесс конкурированиясреди	Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник).

	кинологических организаций.	
ПК 5.6 Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.	1. Положительное финансовое состояние кинологической организации. 2. Качество предоставляемых услуг.	Проверка материалов практики (отчет о производственной практике, дневник).
ПК 5.7 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	1. Своевременное исполнение отчетной документации. 2. Соблюдение сроков сдачи отчетов по утвержденным формам.	Проверка материалов практики (отчет о производственной практике, дневник).
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии	Проверка материалов практики (отчет о производственной практике, дневник).
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выполнение работ по выращиванию молодняка; Определение эффективности оценки качества проводимых мероприятий.	Проверка материалов практики (отчет о производственной практике, дневник).
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Проверка материалов практики (отчет о производственной практике, дневник).
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации и ее использование для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Проверка материалов практики (отчет о производственной практике, дневник).
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	Демонстрация умения применения средств вычислительной техники при выполнении функций сбора, хранения, обработки, передачи и использования данных.	Проверка материалов практики (отчет о производственной практике, дневник).
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Проверка материалов практики (отчет о производственной практике, дневник).
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды	Умение организовывать деятельность коллектива на решение задач по достижению	Проверка материалов практики (отчет о производственной

(подчиненных), за результат выполнения заданий.	цели (выполнение управленческих функций).	практике, дневник).
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник).
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Ориентироваться в технологиях профессиональной деятельности.	Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник).

## 6. Аттестация по итогам производственной практики

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности(профессии).

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разрабатываются фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (дифференцированного зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

## Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

### Критерии оценки практики

Оценка экзаменатора, Уровень	Критерии
«отлично», высокий уровень	Качество выполнения отчета по практике в соответствии с требованиями оформления. Глубокое раскрытие вопросов задания. Полное соответствие содержания отчета заданию.
«хорошо», повышенный	Качество выполнения отчета по практике в соответствии

уровень	с требованиями оформления. Не точное раскрытие вопросов задания, но обучающийся ориентируется в изученном материале. Полное соответствие содержания отчета заданию.
«удовлетворительно», пороговый уровень	Качество выполнения отчета по практике в соответствии с требованиями оформления. Поверхностное и не последовательное раскрытие вопросов задания, неточности. Не полное соответствие содержания отчета заданию.
«неудовлетворительно»	Качество выполнения отчета по практике не в соответствии с требованиями оформления. Не раскрытие вопросов задания. Полное несоответствие содержания отчета заданию.

### Задание на практику

<b>ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ</b>	
ФИО студента _____ Обучающегося _____ курса _____ группы по специальности _____ <div style="text-align: center; font-size: small;">(Код и наименование специальности)</div> Наименование предприятия – место практики _____ _____	
С _____ 20__ г.	по _____ 20__ г. выполнить следующее индивидуальное задание: 1 Ознакомление предприятием. Инструктаж по безопасности труда. 2 Работа по уходу за вольерами в кинологических организациях. 3 Работа на кормокухне. Технология приготовления кормов. 4 Выгул собак и уход за ними. 5 Работа ветеринарными врачами: выполнение лечебных и профилактических мероприятий в кинологических организациях.
Дата выдачи задания: _____ Задание к исполнению принял: _____ <div style="text-align: center; font-size: small;">(ФИО обучающегося)</div>	
<b>ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ</b>	
ФИО студента _____ Обучающегося _____ курса _____ группы по специальности _____ <div style="text-align: center; font-size: small;">(Код и наименование специальности)</div> Наименование предприятия – место практики _____ _____	
С _____ 20__ г.	по _____ 20__ г. выполнить следующее индивидуальное задание: 1 Ознакомление предприятием. Инструктаж по безопасности труда. 2 Планирование опытно-селекционной работы в кинологических организациях. 3 Отбор собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств. 4 Закрепление желаемых рабочих и породных качеств в последующих поколениях, в том числе при применении минбридинга и гетерозиса. 5 Применение техники и различных методов разведения собак

Дата выдачи задания: _____ Задание к исполнению принял: _____ <div style="text-align: center;">(ФИО обучающегося)</div>
<b>ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ</b>
ФИО студента _____ Обучающегося _____ курса _____ группы по специальности _____ <div style="text-align: center;">(Код и наименование специальности)</div> Наименование предприятия – место практики _____ _____
С _____ 20__ г. по _____ 20__ г. выполнить следующее индивидуальное задание: 1 Ознакомление предприятием. Инструктаж по безопасности труда. 2 Подготовка собак по ОКД. 3 Подготовка собак по породам и видам служб. 4 Подготовка собак по СКД. 5 Тестирование собак по итогам подготовки.
Дата выдачи задания: _____ Задание к исполнению принял: _____ <div style="text-align: center;">(ФИО обучающегося)</div>
<b>ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ</b>
ФИО студента _____ Обучающегося _____ курса _____ группы по специальности _____ <div style="text-align: center;">(Код и наименование специальности)</div> Наименование предприятия – место практики _____ _____
С _____ 20__ г. по _____ 20__ г. выполнить следующее индивидуальное задание: 1 Ознакомление предприятием. Инструктаж по безопасности труда. 2 Описать экстерьер собак, с которой работали. Оценить его с точки зрения стандарта и функциональности. Провести замеры. 3 Оказывать помощь в проведении тестирования собак, испытаний и соревнований собак. 4 Проводить экспертизу и бонитировку собак.
Дата выдачи задания: _____ Задание к исполнению принял: _____ <div style="text-align: center;">(ФИО обучающегося)</div>
<b>ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ</b>
ФИО студента _____ Обучающегося _____ курса _____ группы по специальности _____ <div style="text-align: center;">(Код и наименование специальности)</div> Наименование предприятия – место практики _____ _____
С _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

выполнить следующее индивидуальное задание:

- 1 Ознакомление предприятием. Инструктаж по безопасности труда.
- 2 Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
- 3 Работа ветеринарными врачами: выполнение лечебных и профилактических мероприятий в кинологических организациях.
- 4 Уход за больными собаками.
5. Уход за молодым щенком.

Дата выдачи задания: \_\_\_\_\_

Задание к исполнению принял: \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

ФИО студента \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

по специальности \_\_\_\_\_  
(Код и наименование специальности)

Наименование предприятия – место практики \_\_\_\_\_

С \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

выполнить следующее индивидуальное задание:

- 1 Ознакомление предприятием. Инструктаж по безопасности труда.
- 2 Работа по уходу за владельцами в кинологических организациях.
- 3 Выгул собак и уход за ними.
- 4 Подготовка собак по породам и видам служб.
- 5 Готовить собак по общему курсу дрессировки.

Дата выдачи задания: \_\_\_\_\_

Задание к исполнению принял: \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

**ФОРМА ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ	
ФИО студента _____	
Наименование предприятия – место практики _____	
С _____ 20__ г.	по _____ 20__ г.
выполнить следующее индивидуальное задание:	
1 _____	
2 _____	
3 _____	
4. _____	
Дата выдачи задания: _____	
Задание к исполнению принял: _____ (ФИО обучающегося)	



**ФОРМА АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА, СОДЕРЖАЩЕГО СВЕДЕНИЯ ОБ  
УРОВНЕ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
КОМПЕТЕНЦИЙ**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

---

*ФИО*

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
по специальности \_\_\_\_\_

Код и наименование специальности

успешно \_\_\_\_\_ прошел(ла) \_\_\_\_\_ производственную \_\_\_\_\_ практику  
по \_\_\_\_\_ (Название практики)

в организации \_\_\_\_\_  
(Наименование организации, адрес)

---



---

**Оценка сформированности ПК через виды и качество выполнения работ**

Освоенные ПК	Основные показатели оценивания результата	Виды и качество выполненных работ	Оценка сформированности ПК	
			«ДА»	«НЕТ»
ПК-				
ПК-				
ПК-				

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ.** За период учебной практики студентом (ФИО) \_\_\_\_\_ была продемонстрирована сформированность ПК на \_\_\_\_\_ уровне.  
(высоком, повышенном, пороговом)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики:

_____ ФИО, должность	_____ (подпись)
_____	
_____	

Наименование образовательного учреждения полностью  
(сокращенное)

## ДНЕВНИК

ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ  
(вид практики)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Специальность \_\_\_\_\_  
(Код и наименование специальности)

Место практики:

\_\_\_\_\_  
(Наименование предприятия)

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики

от предприятия:

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Итоговая оценка по  
практике

\_\_\_\_\_  
оценка

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Город, год

## Содержание дневника

[illegible]

## **ФОРМА ХАРАКТЕРИСТИКИ**

### ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося \_\_\_\_\_  
(Наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Специальность \_\_\_\_\_  
(Код и наименование специальности)

проходившего (ей) практику с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на базе:

\_\_\_\_\_ (Наименование предприятия)

по \_\_\_\_\_  
(вид практики)

#### **Показатели выполнения производственных заданий:**

уровень освоения профессиональных компетенций \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

## **СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист (приложение 7);
- Лист индивидуального задания на практику;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Выводы;
- Список использованных источников;
- Приложения.

## **ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Наименование образовательного учреждения полностью  
(сокращенное)

ОТЧЕТ ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(Название практики)

Специальность \_\_\_\_\_  
(Код и наименование специальности)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

\_\_\_\_\_  
(Наименование организации)

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики

от организации:

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Итоговая оценка по  
практике

\_\_\_\_\_  
оценка

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Город, год

**Приложение 1**  
**Лист периодических проверок рабочей программы**  
**и информация о внесенных изменениях**

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
Председатель ПЦК доцент Байлова Н.В. 	Протокол ПЦК № 5 от 14.06.2022 г.	Рабочая программа актуализирована для 2022-2023 учебного года	-
Председатель ПЦК доцент Шомина Е.И. 	Протокол ПЦК № 10 от 14.06.2023 г.	Рабочая программа актуализирована для 2023-2024 учебного года	-
Председатель ПЦК доцент Шомина Е.И. 	Протокол ПЦК № 10 от 04.06.2024 г.	Рабочая программа актуализирована для 2024-2025 учебного года	-