

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделением
среднего профессионального
образования

С.А. Горланов

«24» июня 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

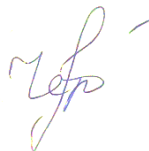
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности). Производственная практика по подготовке и применению собак по породам и видам служб

Специальность: 36.02.05 Кинология

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.05 Кинология (утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2024 г. № 465)

Составитель:

доцент кафедры частной зоотехнии
ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ»



Чернышева Т.В.

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии (протокол №11 от 24.06.2025 г.).

Председатель предметной (цикловой) комиссии



Шомина Е.И.

Заведующий отделением СПО



Горланов С.А.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. Паспорт программы практики | 4 |
| 1.1. Область применения программы практики | 4 |
| 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам | 4 |
| 1.3. Место практики в структуре ОПОП | 4 |
| 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики | 4 |
| 1.5. Место прохождения практики | 4 |
| 2. Результаты освоения программы практики | 4 |
| 3. Структура и содержание практики | 5 |
| 4. Условия реализации программы практики | 5 |
| 4.1. Требования к проведению практики | 5 |
| 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению | 6 |
| 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики | 6 |
| 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса | 7 |
| 5. Контроль и оценка результатов практики | 7 |
| 6. Аттестация по итогам практики | 10 |
| Приложения (формы отчета по практике, дневника и др.) | 14 |

1. Паспорт программы производственной практики

Область применения программы производственной практики

программа производственной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I по специальности среднего профессионального образования 36.02.05 Кинология в части освоения основного вида профессиональной деятельности ПМ.03 Подготовка собак к специальным видам служб и соответствующих профессиональных компетенций.

Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения

Цели практики: Овладение теоретико-биологическими основами и практическими методами дрессировки, принципами организации и проведения испытаний и соревнований служебных собак по основным видам и курсам дрессировки и служб.

Задачи практики: Приобретение профессиональных знаний по дрессировке служебных собак. Формирование навыков и умений использования служебных собак, правильного применения методик дрессировки собак.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля «ПМ.03 Подготовка собак к специальным видам служб» должен.

приобрести практический опыт: дрессировки собак; применения собак по 2 - 3 видам служб; применять собак в различных видах деятельности; отбирать собак для использования по различным службам.

уметь: организовывать дрессировку собак; применять собак в различных видах деятельности; отбирать собак для использования по различным службам; проводить воспитание собак; подготовку по курсу общего послушания и общему курсу дрессировки.

знать: формы, методы и приемы дрессировки собак; специальный инвентарь и оборудование для дрессировки; нормативные документы и правила отбора собак для использования по различным службам; классификацию пород собак для различных служб.

Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «ПМ.03 Подготовка собак к специальным видам служб»:

МДК.03.01 Теоретические основы дрессировки собак

Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «ПМ.03 Подготовка собак к специальным видам служб» составляет 144 часа (4 недели).

Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования 36.02.05 Кинология и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре при сроке получения образования 2 г. 10 м, 2 курс 4 семестр при сроке получения образования 1 г. 10 м.

Место прохождения производственной практики

Полигон: Учебно-дрессировочная площадка. Кинологическая служба МВД, МЧС, питомники.

2. Результаты освоения программы производственной практики

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «ПМ.03 Подготовка собак к специальным видам служб» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

«Подготовка и применение собак по породам и видам служб», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ПК 3.1. Организовывать подготовительные работы для дрессировки и подготовки собак к специальным видам служб

ПК 3.2. Осуществлять воспитание и начальную дрессировку щенков

ПК 3.3. Выполнять подготовку собак по общему курсу дрессировки

ПК 3.4. Выполнять подготовку собак к защитно-караульной службе

ПК 3.5. Выполнять подготовку собак для розыскной службы.

ПК 3.6. Выполнять подготовку собак для поисково-спасательной службы

приобрести практический опыт: дрессировки собак; применения собак по 2 - 3 видам служб; применять собак в различных видах деятельности; отбирать собак для использования по различным службам.

уметь: организовывать дрессировку собак; применять собак в различных видах деятельности; отбирать собак для использования по различным службам; проводить воспитание собак; подготовку по курсу общего послушания и общему курсу дрессировки.

3. Структура и содержание производственной практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Кол-во часов/недель | Виды производственных работ |
|---------------|--|--------------------------------|--|
| 1. | Теоретические основы дрессировки собак | 144 часа / 4 недели | <p>Общий курс дрессировки собак</p> <p>Подготовительные приемы общего курса дрессировки:</p> <p>Отработка методики приучения собаки к дрессировщику, установление контакта, приучение к кличке.</p> <p>Отработка методики приучения собаки к поощрительному слову «Хорошо», специальному снаряжению.</p> <p>Защитно-караульный курс дрессировки собак</p> <p>Отработка методики приучения собаки к темноте, непогоде, выстрелам, звукам.</p> <p>Отработка методики приучения собаки переходить в свободное состояние, подходить к дрессировщику, двигаться рядом с дрессировщиком.</p> <p>Отработка методики приучения собаки садиться, ложиться, стоять, переползать.</p> <p>Отработка методики приучения собаки к апортировке, лаю, преодолению препятствий.</p> |
| Итого: | | 144 часа / 4 недели | |

4. Условия реализации программы производственной практики

Требования к проведению производственной практики

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

Первичный инструктаж по технике безопасности. Строгое соблюдение общих требований работы с собакой. Строгое соблюдение правил личной гигиены. До и после работы с животными обязательно следует вымыть руки с мылом и обработать их дезинфицирующим раствором. Для фиксации собаки пользоваться специальными зооветеринарными приемами и фиксационными приспособлениями.

Уметь организовывать дрессировку собак; отбирать собак для использования по различным службам; проводить воспитание собак; подготовку по курсу общего послушания и общему курсу дрессировки.

Знать формы, методы и приемы дрессировки собак; специальный инвентарь и оборудование для дрессировки; нормативные документы и правила отбора собак для использования по различным службам; классификацию пород собак для различных служб.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: Мастер производственного обучения:

- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики в колледже, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения производственной практики (производственного обучения).

Руководитель практики в структурных подразделениях, осуществляющий непосредственное руководство практикой:

- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, экономикой и организацией производства, коммерцией и т. д.
- осуществляет постоянный контроль над производственной работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов студентов-практикантов и составляет на них данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, а также дает характеристику студенту.

4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

| | |
|--|--|
| Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, текущего | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 112, а.313 |

| | |
|--|--|
| контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, мультимедийное оборудование, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, ALT Linux, LibreOffice, телевизор, планшетный компьютер | |
| Учебная аудитория для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, ALTLinux, LibreOffice. | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 114б, а.18 (с 16.00 до 20.00) |
| Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и Казенным учреждением Воронежской области "Гражданская оборона, защита населения и пожарная безопасность Воронежской области" от 31.08.2020 | 394018, г. Воронеж, ул. Свободы, д. 75. |

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основные источники:

Семенченко С. В. Служебное собаководство. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Семенченко С. В., Дегтярь А. С. - Санкт-Петербург: Лань, 2019 - 100 с. [ЭИ] [ЭБС Лань]

Стекольников А. А. Декоративное собаководство / А. А. Стекольников - Москва: Лань, 2020 [ЭИ] [ЭБС Лань]

Фаритов Т. А. Практическое собаководство [Электронный ресурс]: учебное пособие / Фаритов Т. А., Хазиахметов Ф. С., Платонов Е. А. - Санкт-Петербург: Лань, 2019 - 448 с. [ЭИ] [ЭБС Лань]

Дополнительные источники:

Медведев В. М. Оценка и отбор служебных собак по рабочим качествам [электронный ресурс]: Учебное пособие / Пермский институт Федеральной службы исполнения наказаний - Пермь: Пермский институт ФСИН России, 2016 - 46 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]

Методические издания:

Производственная практика по подготовке и применению собак по породам и видам служб [Электронный ресурс]: методические указания для обучающихся по специальности 35.02.15 «Кинология». Уровень образования - среднее профессиональное образование / Воронежский государственный аграрный университет; [подгот. И. В. Власова]. — Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2020.

Периодические издания:

Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-

Российский ветеринарный журнал. Мелкие домашние и дикие животные: Ежеквартальный научно-практический журнал / Учредитель ООО "Издательство КолосС" - Москва: КолосС, 2007-

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ (<http://library.vsau.ru/>)

| | | |
|-----|--|-------------------------|
| 1. | Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ») | 24.09.2019 – 24.09.2020 |
| 2. | Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM») | 01.01.2020 - 31.12.2020 |
| 3. | Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM») | 01.01.2019 – 31.12.2019 |
| 4. | Контракт 358/ДУ от 24.05.2019 (ЭБС ЮРАЙТ) - СПО | 01.08.2019 – 30.07.2020 |
| 5. | Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019 | 01.08.2019 – 30.07.2020 |
| 6. | Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks) | 01.08.2019 - 31.07.2020 |
| 7. | Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library) | 22.10.2018 – 21.10.2019 |
| 8. | Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library) | 28.11.2019 - 27.11.2020 |
| 9. | Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ)) | 28.03.2017 - 28.03.2022 |
| 10. | Контракт № 416/ДТ от 17.07.2019, Электронные формы учебников издательств «Просвещение», «Русское слово», «Дрофа», «Вентана-Граф» (СПО) | 17.06.2019 – 16.07.2022 |
| 11. | Лицензионный контракт № 0622/ЭБ-19/466/ДУ от 02.07.2019 (Электронная библиотека издательства «Академия») (СПО) | 02.07.2019 – 01.07.2022 |
| 12. | Лицензионный контракт № 761/ДТ от 17.10.2019 (Электронные формы учебников издательства «Просвещение») (СПО) | 17.10.2019 - 16.10.2022 |
| 13. | Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016 | Бессрочно |

Нормативные документы (законы, СанПиН, ОСТ и др.):

Приказ ФСИН от 29 апреля 2005 года N 336 «Об утверждении наставления по организации кинологической службы Федеральной службы исполнения наказаний».

Приказ МВД РФ Министерство транспорта Российской Федерации от 27 октября 2004 года N 726/29 «О развитии кинологической службы в органах внутренних дел на транспорте и создании кинологических подразделений в аэропортах и авиационных предприятиях».

Распоряжение Президента Российской Федерации от 15 апреля 1996 года N 191-рп.
ТУ 20.59.59-340-07506808-2016 «Имитаторы запаха учебные кинологические» от 14 июня 2016.

2. Программное обеспечение общего назначения

| № | Название | Размещение |
|---|--|--------------------------|
| 1 | Операционные системы MS Windows / Linux (ALT Linux) | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 2 | Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 3 | Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 4 | Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 5 | Антивирусная программа DrWeb ES | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 6 | Программа-архиватор 7-Zip | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 7 | Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 8 | Платформа онлайн-обучения eLearning server | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 9 | Система компьютерного тестирования AST Test | ПК в локальной сети ВГАУ |

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Педагогический состав: направление деятельности которого соответствует профилю подготовки обучающихся

Преподаватель – руководитель производственной практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

5. Контроль и оценка результатов производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник
2. Отчет

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителями практики от образовательной организации и организации в процессе выполнения обучающимися практических работ.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки |
|--|----------------------------------|
|--|----------------------------------|

| | |
|--|--|
| <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>формы, методы и приемы дрессировки собак; специальный инвентарь и оборудование для дрессировки; нормативные документы и правила отбора собак для использования по различным службам; классификацию пород собак для различных служб.</p> <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>организовывать дрессировку собак; применять собак в различных видах деятельности; отбирать собак для использования по различным службам; проводить воспитание собак; подготовку по курсу общего послушания и общему курсу дрессировки.</p> | <p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическое задание по работе с информацией, документами, литературой; - подготовка и защита отчета по практике. <p>Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; - делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; - осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; - работать в группе и представлять, как свою, так и позицию группы. <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <p>формирование результата итоговой аттестации по практике на основе суммы результатов текущего контроля.</p> |
|--|--|

6. Аттестация по итогам производственной практики

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (профессии).

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разрабатываются фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (дифференцированного зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

Критерии оценки практики

| Оценка экзаменатора, Уровень | Критерии |
|--|---|
| «отлично», высокий уровень | Качество выполнения отчета по практике в соответствии с требованиями оформления. Глубокое раскрытие вопросов задания. Полное соответствие содержания отчета заданию. |
| «хорошо», повышенный уровень | Качество выполнения отчета по практике в соответствии с требованиями оформления. Не точное раскрытие вопросов задания, но обучающийся ориентируется в изученном материале. Полное соответствие содержания отчета заданию. |
| «удовлетворительно», пороговый уровень | Качество выполнения отчета по практике в соответствии с требованиями оформления. Поверхностное и не последовательное раскрытие вопросов задания, неточности. Не полное соответствие содержания отчета заданию. |
| «неудовлетворительно» | Качество выполнения отчета по практике не в соответствии с требованиями оформления. Не раскрытие вопросов задания. Полное несоответствие содержания отчета заданию. |

Задание на практику

1. Отработать строевые приемы с собакой на месте и в движении.
2. Отработать методику приучения щенка к движению рядом с дрессировщиком
3. Отработать методику приучения собаки к возвращению на место
4. Отработать основные приемы общего курса дрессировки
5. Отработать методику приучения щенка садиться и ложиться
6. Отработать выборку собакой вещей своего хозяина (основная команда «нюхай»)
7. Отработать методику приучения к кличке и специальному снаряжению
8. Отработать методику приучения щенка стоять
9. Отработать методику приучения щенка к чистке и показу для осмотра
10. Отработать методику приучения щенка к подноске предметов (апортировка)
11. Отработать методику приучения собаки к замедлению темпа движения
12. Отработать методику приучения щенка к преодолению препятствий
13. Отработать методику приучения собаки к охране вещей
14. Отработать методику приучения щенка к движению по лестнице, буму.
15. Отработать методику приучения собаки к спокойной работе в группе дрессировщиков с собаками
16. Отработать методику приучения собаки к спокойному отношению к выстрелам и другим сильным световым и звуковым раздражителям.
17. Отработать методику приучения собаки к подаче голоса (лая) и переползанию.

18. Отработать методику приучения собаки к отказу от корма, предлагаемого посторонними лицами (основная команда «фу»)
19. Отработать методику приучения щенка переходить в свободное состояние.
20. Отработать методику приучения собаки, к задержанию убегающего (основная команда «фас»)
21. Отработать методику приучения щенка подходить к дрессировщику
22. Отработать методику приучения щенка к прекращению нежелательных действий
23. Отработать методику развития у собаки злобы и недоверия к посторонним лицам (основная команда «фас»)
24. Отработать методику к движению впереди дрессировщика
25. Отработать методику приучения собаки защите хозяина (основная команда «фас»)

Критерии оценки дифференцированного зачета

| Оценка экзаменатора, Уровень | Критерии |
|--|--|
| «отлично», высокий уровень | Обучающийся показал прочные знания основных положений практики, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы |
| «хорошо», повышенный уровень | Обучающийся показал прочные знания основных положений практики, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты. |
| «удовлетворительно», пороговый уровень | Обучающийся показал знание основных положений практики, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой. |
| «неудовлетворительно» | При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений практики, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой практики |

Перечень вопросов для проведения дифференцированного зачета

- 1.Перечислить основные породы служебных собак, дать характеристику.
- 2.Как происходит воспитание и начальная дрессировка щенка.
- 3.Проблемы поведения собаки: агрессия против человека.
- 4.Внешние условия облегчающие и затрудняющие работу с собакой.
- 5.Как происходит техника отработки навыков общей дрессировки.
- 6.Как происходит техника отработки навыков вспомогательного характера.
- 7.Перечислить основные методы дрессировки, дать им характеристику, назвать отличительные особенности.
- 8.Приучение собаки к поиску человека по запаховому следу, методика и правила дрессировки, ошибки дрессировщика.

9.Объяснить методику безостановочного ровного движения собаки - проводника на пути без препятствий.

10.Значение интонации при подготовке собаки для поисково – спасательной службы.

ФОРМА ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ / ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

ФИО

Обучающегося _____ курса _____ группы
по специальности _____

(Код и наименование специальности)

Формулировка задания:

Задание к исполнению принял: _____
(ФИО обучающегося)

**ФОРМА АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА, СОДЕРЖАЩЕГО СВЕДЕНИЯ ОБ
УРОВНЕ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО

Обучающегося _____ курса _____ группы
по специальности _____

Код и наименование специальности

успешно _____ прошел(ла) _____ производственную _____ практику
по _____ (Название практики)

в организации _____
(Наименование организации, адрес)

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполнения работ

| Освоенные ПК | Основные показатели оценивания результата | Виды и качество выполненных работ | Оценка сформированности ПК | |
|--------------|---|-----------------------------------|----------------------------|-------|
| | | | «ДА» | «НЕТ» |
| ПК- | | | | |
| ПК- | | | | |
| ПК- | | | | |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. За период учебной практики студентом (ФИО) _____ была продемонстрирована сформированность ПК на _____ уровне.
(высоком, повышенном, пороговом)

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики:

| | |
|-------------------------|--------------------|
| _____ ФИО, должность | _____ (подпись) |
| _____ | |
| _____ | |

Наименование образовательного учреждения полностью
(сокращенное)

ДНЕВНИК

ПО _____ ПРАКТИКЕ
(вид практики)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Обучающегося _____ курса _____ группы

Специальность _____
(Код и наименование специальности)

Место практики:

(Наименование предприятия)

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики

от предприятия:

должность

подпись

ФИО

от образовательной организации

должность

подпись

ФИО

Итоговая оценка по
практике

оценка

подпись

ФИО

Город, год

Содержание дневника

[illegible]

ФОРМА ХАРАКТЕРИСТИКИ

ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося _____
(Наименование образовательного учреждения)

_____ (ФИО)

_____ курса _____ группы

Специальность _____
(Код и наименование специальности)

проходившего (ей) практику с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
на базе:

_____ (Наименование предприятия)

по _____
(вид практики)

Показатели выполнения производственных заданий:

уровень освоения профессиональных компетенций _____

трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Рекомендации _____

Дата «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации:

_____ должность

_____ подпись

_____ ФИО

СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист (приложение 7);
- Лист индивидуального задания на практику;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Выводы;
- Список использованных источников;
- Приложения.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Наименование образовательного учреждения полностью
(сокращенное)

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ
(вид практики)

(Название практики)

Специальность _____
(Код и наименование специальности)

Обучающегося _____ курса _____ группы

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

| |
|----------------------------|
| _____ |
| (Наименование организации) |
| _____ |
| _____ |

Срок практики с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.

Руководители практики
от организации:

| | | |
|-----------|---------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| должность | подпись | ФИО |

от образовательной организации

| | | |
|-----------|---------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| должность | подпись | ФИО |

Итоговая оценка по
практике

| | | |
|--------|---------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| оценка | подпись | ФИО |

**Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях**

| Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность | Дата | Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы | Информация о внесенных изменениях |
|--|------|---|--------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |