

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени императора Петра I»
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета»

**Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основные виды деятельности: ведение бухгалтерского и налогового учета, составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта и соответствующие им профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВД N1</i>	<i>Ведение бухгалтерского и налогового учета</i>
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
<i>ВД N2</i>	<i>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</i>
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<i>Владеть навыками</i>	H 1.1.01 составление (оформление) первичных учетных документов	<i>Раздела 4 ОП СПО</i>
	H 1.2.01 денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей	
	H 1.3.01 ведение налогового учета	
	H 1.3.02 исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды	
	H 1.4.01 применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	
	H 1.5.02 подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета	
<i>Уметь</i>	У 1.1.01 составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	<i>Раздела 4 ОП СПО</i>
	У 1.2.02 применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	
	У 1.3.01 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды	
	У 1.3.02 составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	
	У 1.4.02 применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
	У 1.5.02 составлять бухгалтерские записи в соответствии с	

	рабочим планом счетов экономического субъекта	
Знать	<p>3 1.1.02 практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов</p> <p>3 1.2.01 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации</p> <p>3 1.3.01 законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>3 1.3.02 виды и порядок налогообложения</p> <p>3 1.3.03 элементы налогообложения</p> <p>3 1.4.01 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>3 1.5.04 порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p>	<i>Раздела 4 ОП СПО</i>
	3 1.3.02 виды и порядок налогообложения	
	3 1.3.03 элементы налогообложения	
	3 1.4.01 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	
	3 1.5.04 порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 612
в том числе в форме практической подготовки 44

Из них на освоение МДК 340
в том числе самостоятельная работа 258
практики, в том числе учебная 84
производственная 180
Промежуточная аттестация 6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК				Практики			
				Всего	В том числе			Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная	
1	2	3	4		Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа ¹			11	
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5	МДК.01.01. Бухгалтерский учет	286	44	286	256	2	28	X	-	-	-
ПК 1.3, ПК 1.5	МДК. 01.02. Налоговый учет	54	-	54	44	X	4	6	-	-	-
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	Учебная практика	84	-						84	-	-
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	Производственная практика	180	-						-		180
	Промежуточная аттестация	6						8			
	<i>Всего:</i>	612	44	340	300	2	32	6	84		180

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
МДК.01.01 «Бухгалтерский учет»		256		
Тема 1. Документирование фактов хозяйственной жизни и организация документооборота	<p>Содержание</p> <p>1.Система документирования фактов хозяйственной жизни коммерческой организации: понятие, формы первичных бухгалтерских документов и требования к их оформлению.</p> <p>2.Порядок таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.</p> <p>3..Группировка и порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов.</p> <p>4.Правила исправления ошибок в бухгалтерских документах.</p> <p>5.Понятие и организация документооборота в экономическом субъекте.</p> <p>6.Организация хранения первичных бухгалтерских документов и регистров.</p>	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5	3 1.1.02, 3 1.2.01, 3 1.4.01, 3 1.5.04
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1.Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; арифметическая, формальная проверка документов, проверка по существу, исправление выявленных ошибок. Составление графика документооборота</p>	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5	Н 1.1.01, У 1.1.01
Тема 2. Рабочий план счетов как основа рациональной организации бухгалтерского учета	<p>Содержание</p> <p>Характеристика плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению.</p> <p>Принципы и цели разработки рабочего плана счетов и подходы к его оптимальной организации.</p> <p>Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, структуре и назначению.</p>	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5	3 1.1.02, 3 1.2.01, 3 1.4.01, 3 1.5.04
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК	Н 1.4.01, У 1.4.02

	Разработка рабочего плана счетов по заданным условиям функционирования организации. Классификация бухгалтерских счетов по установленным признакам		1.5	
Тема 3. Учет наличных денежных средств	Содержание Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах; задачи учета денежных средств. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Отчётность кассира. Синтетический и аналитический учёт кассовых операций.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5	3 1.1.02, 3 1.4.01, 3 1.5.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Учет кассовых операций и денежных документов (заполнение первичных документов и составление бухгалтерских проводок).	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5	Н 1.5.02, У 1.5.02
Тема 4. Учет безналичных денежных средств	Содержание Порядок открытия расчётного счёта. Документальное оформление операций на расчётом счёте. Синтетический учёт операций на расчётом счёте. Аналитический учёт операций на расчётом счёте. Порядок ведения операций на валютном счёте. Учёт операций с иностранной валютой. Учёт покупки валюты. Учёт денежных средств в аккредитивах. Учёт переводов в пути.	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5	3 1.1.02, 3 1.4.01, 3 1.5.04
	Учет операций на расчётом счёте (заполнение первичных документов и составление бухгалтерских проводок). Учет операций по валютным счетам (заполнение первичных документов и составление бухгалтерских проводок). Учет переводов в пути.	9	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5	Н 1.1.01, У 1.1.01
Тема 5. Учет текущих операций и расчетов	Содержание Экономическое содержание и задачи учёта расчёты операций Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками Общие принципы организации расчётов с подотчетными лицами Документальное оформление расчётов с подотчетными лицами Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами Учёт расчётов с покупателями и заказчиками Учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам Учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению. Учёт резервов по сомнительным долгам. Учёт расчётов по имущественному и личному страхованию Учёт расчётов по претензиям	14	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5	3 1.2.01, 3 1.4.01, 3 1.5.04

	Учёт расчётов с учредителями Учёт внутрихозяйственных расчётов Учёт расчётов с прочими кредиторами			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Документальное оформление операций на получение материалов от поставщиков. Составление проводок по ситуационным задачам и запись на анализ счёта 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками». Практическое занятие №6. Составление бухгалтерских проводок по начислению налогов. Практическое занятие № 7. Решение ситуационных задач по отражению в первичных документах и бухгалтерских регистрах расчетов с дебиторами. Расчеты по полученным и выданным авансам. Документальное оформление и учет расчетов с подотчетными лицами.	14	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5	Н 1.1.01, У 1.1.01
Тема 6. Бухгалтерский учет кредитов и займов	Содержание Понятие кредитов и займов Учет кредитов и займов Учет процентов по кредитам и займам	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5	З 1.1.02, З 1.4.01, З 1.5.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Документальное оформление операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам Расчёт процентов по кредитам и займам. Составление проводок по ситуационным задачам	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5	У 1.5.02
Тема 7. Учет оплаты труда	Содержание Понятие заработной платы и её принципы Виды и формы оплаты труда. Оформление трудовых отношений. Классификация персонала организации. Первичная документация по учету оплаты труда Учёт начисления заработной платы. Учёт доплат Учёт надбавок Учёт труда в условиях, отклоняющихся от нормальных. Порядок расчета оплаты за дни отпуска. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Виды удержаний из заработной платы Порядок исчисления и учет удержаний (налог на доходы с физических лиц, возмещение материального ущерба, взыскание по исполнительным листам)	16	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5	З 1.2.01, З 1.4.01, З 1.5.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК	Н 1.1.01, У 1.1.01

	Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда. Начисление оплаты за дни отпуска и пособий по временной нетрудоспособности Отражение в учете операций по начислению заработной платы. Составление расчетно-платежной ведомости Составление расчёта отчислений в страховой фонд		1.5	
Тема 8. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Содержание Понятие финансовых вложений Синтетический учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений Понятие долгосрочных инвестиций Синтетический учет долгосрочных инвестиций (счета 07 «Оборудование к установке», 08 «Вложения во внеоборотные активы»).	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5	3 1.1.02, 3 1.4.01, 3 1.5.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Учет финансовых вложений. Учет долгосрочных инвестиций	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5	У 1.5.02
Тема 9. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание Понятие основных средств Оценка основных средств Документальное оформление движения и наличия объектов ОС Синтетический учёт поступления основных средств Синтетический учёт выбытия основных средств Инвентарный, аналитический учет основных средств Учёт амортизации основных средств Реконструкция, модернизация, достройка, дооборудование основных средств Переоценка основных средств Основные положения по учёту аренды основных средств Синтетический учёт долгосрочной аренды Синтетический учёт краткосрочной аренды Понятие нематериальных активов, их виды Оценка нематериальных активов Синтетический и аналитический учёт нематериальных активов Методы начисления и учёт амортизации нематериальных активов	12	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5	3 1.1.02, 3 1.4.01, 3 1.5.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Учет поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов. Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов различными способами.	10	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5	Н 1.1.01, У 1.1.01

	Определение финансового результата при выбытии основных средств и нематериальных активов.			
Тема 10. Учет материально-производственных запасов	Содержание Запасы: понятие, состав, задачи учета Порядок выдачи доверенностей и контроль за их использованием Документальное оформление поступления материально-производственных запасов Документальное оформление выбытия материально-производственных запасов Оценка запасов в системе учета Синтетический учёт материально-производственных запасов Аналитический учёт материально-производственных запасов	12	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5	3 1.1.02, 3 1.4.01, 3 1.5.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Документальное оформление поступления и расходования материально-производственных запасов. Учет заготовления и приобретения материально-производственных запасов с использованием счета 15. Составление корреспонденций счетов по отражению фактов хозяйственной жизни, связанных с приобретением и продажей материалов.	12	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5	У 1.5.02
Тема 11. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	Содержание Состав затрат на производство продукции, перечень синтетических счетов для учёта затрат Учет прямых затрат на производство. Учет затрат вспомогательных производств. Учет косвенных затрат на производство. Учет и оценка незавершенного производства. Учет потерь и непроизводственных расходов. Учёт брака в производстве Калькулирование себестоимости продукции	20	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5	3 1.1.02, 3 1.4.01, 3 1.5.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Учет прямых затрат на производство. Учет затрат вспомогательных производств. Учет косвенных затрат на производство. Решение задач на распределение косвенных расходов. Составление калькуляционных расчетов себестоимости единицы различных видов готовой продукции. Решение задач по учету брака в производстве	26	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5	Н 1.2.01, У 1.2.02
Тема 12. Учет готовой продукции	Содержание Понятие готовой продукции и её оценка Учёт выпуска готовой продукции	10	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5	3 1.1.02, 3 1.4.01, 3 1.5.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	20	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК	У 1.5.02

	Понятие готовой продукции и её оценка Учёт выпуска готовой продукции Особенности учета готовой продукции в сельском хозяйстве		1.5	
Тема 13. Общие положения по учету финансовых результатов	Содержание Нормативные акты по организации учета доходов и расходов, финансовых результатов. Задачи учета финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансового результата.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5	3 1.1.02, 3 1.4.01, 3 1.5.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Нормативное регулирование учета финансовых результатов	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5	У 1.4.02
Тема 14. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности	Содержание Доходы и расходы от обычных видов деятельности. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5	3 1.1.02, 3 1.4.01, 3 1.5.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации Отражение выручки на счетах бухгалтерского учёта по товарообменным операциям Отражение выручки на счетах бухгалтерского учёта по посредническим договорам	8	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5	У 1.5.02
Тема 15. Учёт доходов и расходов от прочих видов деятельности	Содержание Доходы и расходы по прочим видам деятельности Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности Учёт резервов предстоящих расходов	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5	3 1.1.02, 3 1.4.01, 3 1.5.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации. Создание резерва на оплату отпусков, выплату вознаграждений за выслугу лет и порядок его использования Создание резерва на гарантийный ремонт, по сомнительным долгам и порядок его использования	8	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5	У 1.5.02
Тема 16 Учет прибыли (убытка)	Содержание Порядок формирования прибыли Учёт прибыли и убытка Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Направления использования прибыли. Реформация баланса	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5	3 1.1.02, 3 1.4.01, 3 1.5.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Отражение в учете нераспределенной прибыли и ее использование	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5	У 1.5.02

Тема 17. Учет собственного капитала	Содержание Понятие собственного капитала, его состав. Задачи учета капиталов. Порядок формирования и изменения уставного капитала. Учет формирования и изменения уставного капитала. Экономическое содержание резервного капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета. Экономическое содержание добавочного капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета. Учет целевого финансирования	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5	3 1.1.02, 3 1.4.01, 3 1.5.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Отражение на счетах операций по учету формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями Отражение на счетах операций по учету формирования резервного капитала Отражение на счетах операций по учету формирования добавочного капитала, целевого финансирования. Запись в регистры аналитического учета		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5	У 1.5.02
МДК.01.02 «Налоговый учет»		44		
Тема 1. Организация налогового учета налога на добавленную стоимость (НДС)	Содержание 1. Плательщики НДС. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика (ст. 145 НК РФ). 2. Объекты налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые). 3. Определение момента возникновения налоговой базы (методы "по отгрузке" и "по оплате").	2	ПК 1.3., ПК 1.5.	3 1.3.01, 3 1.3.02, 3 1.3.03 У 1.3.01 У 1.3.02 Н 1.3.01
	4. Формирование налоговой базы при различных операциях (реализация, безвозмездная передача, ввоз товаров и т.д.). 5. Ставки НДС (0%, 10%, 20%). Расчет суммы НДС.	2		
	6. Условия применения налоговых вычетов. Документальное оформление (счет-фактура: обязательные реквизиты, электронный формат). 7. Порядок исчисления налога. Налоговый период. Сроки уплаты.	2		
	8. Особенности исчисления НДС при экспорте/импорте.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	ПК 1.3., ПК 1.5.	3 1.3.01, 3 1.3.02, 3 1.3.03 У 1.3.01 У 1.3.02
	1. Работа с Налоговым Кодексом РФ.	2		
	2. Расчет НДС к уплате.	2		
	3. Применение налоговых вычетов по НДС.	2		

	4. Заполнение книги покупок и книги продаж. Раздел декларации по НДС.	2		<i>H 1.3.01</i>
Тема 2. Налог на прибыль: плательщики, объект, доходы.	Содержание 1. Плательщики налога на прибыль. Налоговые ставки (основная, специальные). 2. Объект налогообложения - прибыль. Прибыль = Доходы - Расходы. 3. Классификация доходов: от реализации и внереализационные. Доходы, не учитываемые при налогообложении прибыли (ст. 251 НК РФ). 4. Методы признания доходов (метод начисления / кассовый метод).	2	ПК 1.3., ПК 1.5.	<i>3 1.3.01, 3 1.3.02, 3 1.3.03 У 1.3.01 У 1.3.02 Н 1.3.01</i>
Тема 3. Налог на прибыль: расходы.	Содержание 1. Классификация расходов: связанные с производством и реализацией (материальные, на оплату труда, амортизация, прочие) и внереализационные. 2. Расходы, не учитываемые при налогообложении прибыли (ст. 270 НК РФ). 3. Принципы признания расходов (метод начисления / кассовый метод). Экономическая обоснованность и документальное подтверждение расходов. 4. Нормируемые расходы (реклама, представительские, проценты по долговым обязательствам и др.).	2	ПК 1.3., ПК 1.5.	<i>3 1.3.01, 3 1.3.02, 3 1.3.03 У 1.3.01 У 1.3.02 Н 1.3.01</i>
Тема 4. Налог на прибыль: амортизация, убытки, налоговый учет.	Содержание 1. Амортизируемое имущество. Методы начисления амортизации в налоговом учете (линейный, нелинейный). 2. Перенос убытков на будущее. 3. Организация налогового учета для целей налога на прибыль. Налоговые регистры. Различия с бухгалтерским учетом (ПБУ 18/02 - углубление: расчет постоянных и временных разниц, ОНО, ОНА). 4. Налоговый период. Авансовые платежи. Сроки уплаты.	2	ПК 1.3., ПК 1.5.	<i>3 1.3.01, 3 1.3.02, 3 1.3.03 У 1.3.01 У 1.3.02 Н 1.3.01</i>
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	ПК 1.3., ПК 1.5.	<i>3 1.3.01, 3 1.3.02, 3 1.3.03 У 1.3.01 У 1.3.02 Н 1.3.01</i>
	1.Расчет налоговой базы по налогу на прибыль: Доходы.	2		
	2.Расчет налоговой базы по налогу на прибыль: Расходы.	2		
	3.Амортизация в налоговом учете. Убытки.	2		
	4.Различия БУ и НУ. Заполнение декларации по налогу на прибыль.	2		

Тема 5. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	Содержание 1. Плательщики НДФЛ. Объект налогообложения. Налоговые резиденты и нерезиденты. 2. Виды доходов, облагаемых НДФЛ. Доходы, не подлежащие налогообложению (ст. 217 НК РФ). 3. Налоговые ставки (13%, 15%, 30%, 35%). 4. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, инвестиционные, профессиональные (для ИП). Порядок предоставления. 5. Налоговые агенты. Исчисление и удержание НДФЛ. Декларирование доходов (3-НДФЛ).	2	ПК 1.3., ПК 1.5.	3 1.3.01, 3 1.3.02, 3 1.3.03 У 1.3.01 У 1.3.02 Н 1.3.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		4	ПК 1.3., ПК 1.5.
	1. Расчет НДФЛ налоговым агентом.	2	3 1.3.01, 3 1.3.02, 3 1.3.03 У 1.3.01 У 1.3.02 Н 1.3.01	
	2. Применение налоговых вычетов по НДФЛ.	2		
Тема 6. Страховые взносы.	Содержание 1. Плательщики страховых взносов. Объект обложения. База для исчисления взносов. Предельная величина базы. 2. Тарифы страховых взносов в ПФР, ФФОМС, ФСС (на ОСС и НС&ПЗ). Пониженные тарифы. 3. Расчет и уплата взносов. Отчетность (Расчет по страховым взносам). 4. Ответственность за нарушение законодательства о страховых взносах.	2	ПК 1.3., ПК 1.5.	3 1.3.01 У 1.3.01 У 1.3.02 Н 1.3.01 Н 1.3.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Расчет страховых взносов.		2	ПК 1.3., ПК 1.5.
Тема 7. Специальные налоговые режимы (СНР) и налоговый контроль.	Содержание 1. Краткая характеристика СНР: УСН (объекты "Доходы" 6%, "Доходы минус Расходы" 15%), ПСН, ЕСХН, НПД. Критерии применения. 2. Налоговый контроль: формы и методы (камеральные и выездные проверки). 3. Права и обязанности проверяемых. Результаты проверок. Процедура обжалования. 4. Ответственность за налоговые правонарушения (штрафы, пени).	2	ПК 1.3., ПК 1.5.	3 1.3.01, 3 1.3.02, 3 1.3.03 У 1.3.01 У 1.3.02 Н 1.3.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		4	3 1.3.01, 3 1.3.02, 3 1.3.03
	1. Разбор типичных ошибок при исчислении нескольких налогов	2		

	2. Подготовка доклада на тему " Налоговый контроль: формы и методы "	2		У 1.3.01 У 1.3.02 Н 1.3.01
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела МДК.01.01 Бухгалтерский учет 1. Изучение Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и работа с Инструкцией по его применению (Приказ Министерства финансов № 94н от 31.10.2000 г.); подготовка ответов на контрольные вопросы. 2. Работа с нормативно-законодательными актами, регламентирующими порядок учета денежных средств (Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства») 3. Работа с нормативно-законодательными актами, регламентирующими порядок учета денежных средств: Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов»; Положение Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»; подготовка ответов на контрольные вопросы. Заполнение форм первичных документов. 4. Написание доклада по теме «Учет расчётов по алиментам». 5. Написание доклада по теме «Учет кредитов и займов». 6. Учет оплаты труда 7. Создание презентации на тему «Отражение в системе бухгалтерского учета обесценения финансовых вложений» 8. Работа с нормативно-законодательными актами, регламентирующими порядок учета основных средств и нематериальных активов (ФСБУ 6, ФСБУ 14); расчет амортизации основных средств и нематериальных активов по заданным условиям; решение ситуационных задач по отражению переоценки основных средств и нематериальных активов; подготовка ответов на контрольные вопросы; заполнение форм первичных бухгалтерских документов и бухгалтерских регистров. 9. Решение задач по оценке списанных материалов в производство методом средневзвешенной стоимости. Решение задач по оценке списанных материалов в производстве методом ФИФО. 10. Подготовка рефератов на следующие темы: 1. Особенности и методика калькуляции себестоимости продукции зерновых культур 2. Особенности и методика калькуляции себестоимости продукции основного молочного стада 3. Особенности и методика калькулирования себестоимости продукции в хлебопекарном производстве 11.Нормативное регулирование учета готовой продукции 12. Общие положения по учету финансовых результатов 13.Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности 14. Учет доходов и расходов от прочих видов деятельности 15. Учет нераспределенной прибыли, непокрытого убытка	28	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5	Н 1.1.01, У 1.1.01, З 1.1.02, Н 1.2.01, У 1.2.02, З 1.2.01, Н 1.4.01, У 1.4.02, З 1.4.01, Н 1.5.02, У 1.5.02, З 1.5.04	

16. Учет собственного капитала			
Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ)² <ol style="list-style-type: none"> 1. Концепция развития финансового учета в Российской Федерации. 2. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии 3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. 4. Учетная политика организации, ее основные принципы. 5. Разработка учетной политики организации и оценка ее эффективности. 6. Современный подход к формированию, и оформлению учетной политики организации. 7. Бухгалтерский учет в компьютерной среде: современное состояние и перспективы развития. 8. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства. 9. Основные правила ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. 10. Инвентаризация активов и обязательств: порядок проведения и отражения в учете. 11. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации. 12. Учет денежных документов и переводов в пути. 13. Учет кассовых операций и ответственность за нарушение кассовой дисциплины 14. Инвентаризация денежных средств в кассе и денежных документов и учет ее результатов. 15. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету. 16. Организация бухгалтерского учета денежных средств организации на специальных счетах в банке. 17. Организация бухгалтерского учета операций по валютным счетам организации в банке 18. Организация и основы учета безналичных расчетов. 19. Организации учета расчетных операций дебиторской и кредиторской задолженности. 20. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 21. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками. 22. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами. 23. Инвентаризация расчетов и порядок отражения ее результатов в учете. 24. Инвентаризация финансовых обязательств организации и учет ее результатов. 25. Учет налогов и отчислений, уплачиваемых организацией в бюджет Российской Федерации. 	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5 * ³	Н 1.1.01, У 1.1.01, З 1.1.02, Н 1.2.01, У 1.2.02, З 1.2.01, Н 1.4.01, У 1.4.02, З 1.4.01, Н 1.5.02, У 1.5.02, З 1.5.04	

²Указать, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам)

³ Указывается сумма часов обязательной аудиторной нагрузки и самостоятельной учебной работы

<p>26. Учет расчетов по федеральным налогам и сборам.</p> <p>27. Учет расчетов по региональным налогам и сборам.</p> <p>28. Учет расчетов по местным налогам и сборам.</p> <p>29. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по НДС.</p> <p>30. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.</p> <p>31. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.</p> <p>32. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</p> <p>33. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p> <p>34. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>35. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям.</p> <p>36. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями.</p> <p>37. Учет краткосрочных кредитов и займов.</p> <p>38. Учет долгосрочных кредитов и займов.</p> <p>39. Учет труда и заработной платы работников организации.</p> <p>40. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.</p> <p>41. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом за неотработанное время.</p> <p>42. Бухгалтерский учет удержаний и вычетов из заработной платы.</p> <p>43. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы</p> <p>44. Бухгалтерский учет поступления основных средств.</p> <p>45. Бухгалтерский учет реализации и прочего выбытия основных средств.</p> <p>46. Бухгалтерский учет арендованных основных средств.</p> <p>47. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.</p> <p>48. Бухгалтерский учет ремонта основных средств.</p> <p>49. Бухгалтерский учет лизинговых операций.</p> <p>50. Инвентаризация основных средств, отражение ее результатов в бухгалтерском учете организации.</p> <p>51. Бухгалтерский учет нематериальных активов.</p> <p>52. Оценка и организация учета долгосрочных инвестиций</p> <p>53. Документальное оформление и учет финансовых вложений.</p> <p>54. Организация бухгалтерского учета и оценка материально-производственных запасов.</p> <p>55. Бухгалтерский учет движения сырья и материалов.</p> <p>56. Бухгалтерский учет поступления сырья и материалов.</p> <p>57. Бухгалтерский учет отпуска сырья и материалов в производство и прочего их выбытия.</p> <p>58. Инвентаризация сырья и материалов и учет ее результатов.</p> <p>59. Учет животных на выращивании и откорме</p> <p>60. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли.</p> <p>61. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли.</p> <p>62. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях розничной торговли</p> <p>63. Бухгалтерский учет продажи товаров в организациях розничной торговли.</p> <p>64. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях оптовой торговли</p> <p>65. Бухгалтерский учет продажи товаров и тары в организациях оптовой торговли.</p> <p>66. Инвентаризация товаров и тары на предприятиях розничной торговли, порядок</p>			
---	--	--	--

<p>отражения ее результатов.</p> <p>67. Инвентаризация материально-производственных запасов.</p> <p>68. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (по отраслям)</p> <p>69. Учет затрат на производство в условиях позаказного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>70. Учет затрат на производство в условиях нормативного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>71. Учет затрат на производство в условиях попередельного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>72. Оценка и бухгалтерский учет незавершенного производства продукции.</p> <p>73. Бухгалтерский учет движения готовой продукции.</p> <p>74. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции из производства</p> <p>75. Бухгалтерский учет и документальное оформление продажи готовой продукции.</p> <p>76. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов.</p> <p>77. Организация бухгалтерского учета собственного капитала.</p> <p>78. Формирование и учет собственного капитала организаций.</p> <p>79. Особенности формирования и учета уставного капитала.</p> <p>80. Учет уставного капитала акционерного общества.</p> <p>81. Бухгалтерский учет резервного капитала.</p> <p>82. Бухгалтерский учет добавочного капитала.</p> <p>83. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета.</p> <p>84. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>85. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов экономического субъекта.</p> <p>86. Учет формирования, распределения и использования прибыли в организации.</p>			
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Изучение вопросов системы документирования фактов хозяйственной жизни коммерческой организации: понятие, формы первичных бухгалтерских документов и требования к их оформлению.</p> <p>Порядок таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.</p> <p>Группировка и порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов.</p> <p>Правила исправления ошибок в бухгалтерских документах.</p> <p>Понятие и организация документооборота в экономическом субъекте.</p> <p>Организация хранения первичных бухгалтерских документов и регистров.</p> <p>2. Разработка рабочего плана счетов на основе типового Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Проведение поэтапного конструирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Обеспечение соблюдения правил принятой в организации методики отражения данных на счетах и формирования обобщающих показателей в системе бухгалтерского учета при создании рабочего плана счетов</p> <p>3. Организация и проведение учета кассовых операций. Соблюдение правил оформления</p>	84	<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5</p>	<p>Н 1.1.01, У 1.1.01, З 1.1.02, Н 1.2.03, У 1.2.02, З 1.2.01, Н 1.3.02, У 1.3.01, З 1.3.01, Н 1.4.01, У 1.4.02, З 1.4.03, Н 1.5.01, У 1.5.02, З 1.5.04</p>

<p>кассовых и платежных документов. Грамотное заполнение кассовой книги и отчета кассира, сдаваемого в бухгалтерию.</p> <p>4. Грамотное проведение учета денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах в банках - заполнение документов и составление бухгалтерских проводок.</p> <p>5. Формирование первичных документов и бухгалтерских проводок по операциям расчетов с кредиторами и дебиторами, с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Проведение учета НДС по приобретенным ТМЦ.</p> <p>6. Формирование первичных документов и бухгалтерских проводок по учету кредитов и займов</p> <p>7. Первоначальная документация по учету оплаты труда</p> <p>Учёт начисления заработной платы.</p> <p>Учёт доплат</p> <p>Учёт надбавок</p> <p>Учёт труда в условиях, отклоняющихся от нормальных.</p> <p>Порядок расчета оплаты за дни отпуска.</p> <p>Расчет пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>Виды удержаний из заработной платы</p> <p>Порядок исчисления и учет удержаний (налог на доходы с физических лиц, возмещение материального ущерба, взыскание по исполнительным листам)</p> <p>8. Ведение учета долгосрочных инвестиций на счетах 08 «Вложения во внеоборотные активы» и 07 «Оборудование к установке» (заполнение бухгалтерских документов и составление проводок). Проведение учета финансовых вложений организации на счете 58 «Финансовые вложения» (заполнение бухгалтерских документов и составление проводок).</p> <p>9. Заполнение первичных документов по приобретению и выбытию основных средств. Составление бухгалтерских проводок по поступлению и выбытию основных средств. Расчет амортизации основных средств различными способами. Проведение расчетов по переоценке основных средств. Ведение учета затрат на ремонт основных средств. Ведение учета операций, связанных с арендой, у арендатора и у арендодателя. Документальное оформление и отражение в учете нематериальных активов организации.</p> <p>10. Заполнение первичных документов по поступлению материалов от поставщиков и отпуска в производство. Составление корреспонденции счетов по учету материалов.</p>			
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить формы первичных бухгалтерских документов, применяемых в учетном процессе организации (унифицированные и самостоятельно разработанные); - оценить соблюдение в организации общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - принять участие в проведении проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - ознакомиться с практическим проведением таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - научиться заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского 	180	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5	Н 1.1.01, У 1.1.01, З 1.1.02, Н 1.2.03, У 1.2.02, З 1.2.01, Н 1.3.02, У 1.3.01, З 1.3.01, Н 1.4.01, У 1.4.02, З 1.4.03, Н 1.5.01, У 1.5.02,

<p>учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с правилами и сроками хранения первичной бухгалтерской документации в организации; - ознакомиться с графиком документооборота организации и дать оценку его рациональной организации и выполнения; - ознакомиться с рабочим планом счетов бухгалтерского учета в организации; - провести классификацию счетов рабочего плана счетов организации по экономическому содержанию, структуре и назначению; - ознакомиться с организацией выделения самостоятельных подсистем бухгалтерского учета – финансового и управленческого учета в организации; - принять участие в документальном оформлении кассовых операций и операций по расчетным счетам; - освоить порядок сдачи отчета кассира в бухгалтерию и заполнения кассовой книги, других бухгалтерских регистров; - оценить соблюдение в организации установленных нормативными актами требований к учету кассовых операций в российской, иностранной валютах и денежных документах; - оценить соблюдение в организации установленных нормативными актами требований к учету денежных средств на расчетных, валютных, специальных счетах; - принять участие в составлении бухгалтерских проводок по учету денежных средств организации; - ознакомиться с группами и видами основных средств и нематериальных активов организации; - приобрести навык заполнения первичных документов, которыми оформляется движение основных средств и нематериальных активов; - принять участие в формировании бухгалтерских проводок по поступлению, выбытию основных средств, начислению амортизации и т.д.; - провести расчет амортизации основных средств и нематериальных активов различными способами; - ознакомиться с практическими аспектами и приобрести навык учета операций по аренде основных средств; - дать оценку соблюдения организацией требований ФСБУ по учету основных средств и нематериальных активов; - ознакомиться с видами финансовых и инвестиционных вложений организаций; - приобрести практические навыки учета инвестиций (документальное оформление, подходы к оценке, составление бухгалтерских проводок); - приобрести практический опыт учета финансовых вложений (документальное оформление, подходы к оценке, составление бухгалтерских проводок); - ознакомиться с номенклатурой материально-производственных запасов организации и их оценкой в системе бухгалтерского учета; - приобрести навык документального оформления поступления и расходования материально-производственных запасов; - принимать участие в составлении бухгалтерских проводок, отражающих движение материалов; 			3.1.5.04
---	--	--	----------

<ul style="list-style-type: none"> - изучить особенности учета заготовления материалов различными методами; - ознакомиться с организацией учета производственных запасов на складах организации; - дать оценку соблюдения организацией требований ФСБУ по учету материально-производственных запасов; - ознакомиться с учетом затрат в основном производстве; - принять участие в учете затрат вспомогательных производство; - усвоить практические аспекты учета и распределения косвенных затрат на производство, выбор базы распределения; - приобрести практический опыт организации сводного учета затрат на производство, на обслуживание производства и управление; - ознакомиться с методикой калькулирования себестоимости различных видов продукции (работ, услуг) организации; - ознакомиться с видами готовой продукции в организации и способами ее оценки в системе бухгалтерского учета; - освоить синтетический и аналитический учет готовой продукции; - принять участие в документальном оформлении оприходования из производства и продажи готовой продукции; - установить основные направления выбытия готовой продукции, постоянных покупателей продукции и особенностей договорных взаимоотношений с ними; - приобрести навыки учет выручки от продажи продукции (работ, услуг); - принять участие в отражении расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; - научиться определять финансовый результат от продаж продукции (работ, услуг); - ознакомиться с формами безналичных расчетов, применяемыми организацией в расчетах с контрагентами; - освоить учет дебиторской и кредиторской задолженности; - принять участие в документальном оформлении и составлении бухгалтерских проводок по учету расчетов с поставщиками; - принять участие в документальном оформлении и составлении бухгалтерских проводок по учету расчетов с покупателями; - оценить существующий на предприятии порядок учета расчетов с подотчетными лицами; - оценить учет расчетов с персоналом по прочим операциям и прочих расчетов; - Понятие заработной платы и её принципы <p>Виды и формы оплаты труда.</p> <p>Оформление трудовых отношений.</p> <p>Классификация персонала организации.</p> <p>Первичная документация по учету оплаты труда</p> <p>Учёт начисления заработной платы.</p> <p>Учёт доплат</p> <p>Учёт надбавок</p> <p>Учёт труда в условиях, отклоняющихся от нормальных.</p> <p>Порядок расчета оплаты за дни отпуска.</p> <p>Расчет пособий по временной нетрудоспособности.</p>			
---	--	--	--

Виды удержаний из заработной платы Порядок исчисления и учет удержаний (налог на доходы с физических лиц, возмещение материального ущерба, взыскание по исполнительным листам) Ознакомиться с учетом НДС, налога на прибыль, Налога на доходы физических лиц			
Всего	612		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации», оснащенный в соответствии с п. 6.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Кабинет «Помещение для самостоятельной работы», оснащенный в соответствии с п. 6.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с п. 6.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1. образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Сведения об электронных полнотекстовых ресурсах, доступ к которым обеспечивается на основании прямых договоров

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС			
2025-2026	1	Контракт № 146/ДУ от 29.01.2024 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	29.01.2024 – 28.01.2025
	2	Лицензионный контракт № 190/ДУ от 02.07.2024 (ЭБС Юрайт – СПО)	05.08.2024 – 04.08.2025
	3	Контракт № 310/ДУ от 11.11.2024 (ЭБС «Лань»)	11.11.2024 – 10.11.2025
	4	Контракт № 114/ДУ от 28.05.2024 (ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Электронный ресурс СПО «PROФобразование»)	31.10.2024 – 30.10.2025
	5	Контракт № 327/ДУ от 25.11.2024 (ЭБС «IPRbooks»)	25.11.2024 – 24.11.2025
	6	Контракт № 11771/24PROF/300/ДУ от 28.10.2024 (Электронный ресурс СПО «PROФобразование»)	01.12.2024 – 30.11.2025
	7	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 — 28.03.2022 (пролонгация до 28.03.2027)
	8	Контракт № 417/ДТ от 28.12.2024 на приобретение	01.01.2025 – 31.12.2025

	периодических изданий	
9	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

3.2.1. Основные печатные издания

1. Белова Л.М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации [электронный ресурс]: учебник/ Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова - Москва: ИНФРА-М, 2022. – 352 с. (Среднее профессиональное образование) [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <https://znanium.com/read?id=399123>.

2. Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учет [электронный ресурс]: Учебное пособие / Л. М. Бурмистрова; Аудиторская фирма "Аудит Вашего Бизнеса" - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022 - 304 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=388404>

3. Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет [электронный ресурс]: Учебник / Н. А. Лытнева, Л. И. Малявкина, Т. В. Федорова; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Орловский ф-л - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021 - 512 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=398276>

4. Сидорова Е. Ю. Налоги и налогообложение [электронный ресурс] : Учебник / Е. Ю. Сидорова, Д. Ю. Бобошко ; Национальный Исследовательский Технологический Университет "МИСИС" .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024 .— 235 с. — (Среднее профессиональное образование) .— Среднее профессиональное образование .— ISBN 978-5-16-016714-5 .— ISBN 978-5-16-109300-9 .— <URL:<https://znanium.com/catalog/document?id=435746>> .— <URL:<https://znanium.com/cover/1981/1981652.jpg>>.

5. Сильвестрова Т. Я. Налоги и налогообложение [электронный ресурс]: Учебник / Т. Я. Сильвестрова, С. Ю. Гурова, Я. Г. Шипеев, Л. А. Большова, А. Н. Белогорская, Н. Н. Семёнова, А. А. Семенов, Л. В. Улыбина; Иструм; Чебоксарский кооперативный техникум - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 531 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=344863>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
5. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Елицур М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули [электронный ресурс]: Учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова; Колледж

малого бизнеса № 4, г. Москва - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2023 - 200 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=422090>

10. Миршук Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика [электронный ресурс]: Учебник / Т. В. Миршук - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023 - 182 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=424786>

11. Налоговый учет [Электронный ресурс]: методические указания по освоению дисциплины и самостоятельной работе для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Воронежский государственный аграрный университет, Отделение среднего профессионального образования, Кафедра бухгалтерского учета и аудита; [сост. О. И. Леонова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2025

12. Сидорова Е. Ю. Налоги и налогообложение: практикум [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. Ю. Сидорова, Д. Ю. Бобошко - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022 - 262 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=395275>

13. Сироткин С. А. Бухгалтерский учет и анализ [электронный ресурс]: Учебник / С. А. Сироткин, Н. Р. Кельчевская - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 - 355 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=368726>

3.2.3. Методические издания

1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : методические указания по освоению дисциплины и самостоятельной работе для специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" / Воронежский государственный аграрный университет, Отделение среднего профессионального образования, Кафедра бухгалтерского учета и аудита ; [сост. Н. Н. Костева] .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 396 Кб) .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2025 .— Заглавие с титульного экрана .— Режим доступа: для авторизованных пользователей .— Текстовый файл .— Adobe Acrobat Reader 4.0 .— <URL:<http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m10902.pdf>>.

2. Налоговый учет [Электронный ресурс]: методические указания по освоению дисциплины и самостоятельной работе для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Воронежский государственный аграрный университет, Отделение среднего профессионального образования, Кафедра бухгалтерского учета и аудита; [сост. О. И. Леонова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2026

3. Учебная практика по бухгалтерскому и налоговому учету [Электронный ресурс] : методические указания по прохождению практики для специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" / Воронежский государственный аграрный университет, Отделение среднего профессионального образования, Кафедра бухгалтерского учета и аудита ; [сост. Н. Н. Костева] .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 777 Кб) .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2025 .— Заглавие с титульного экрана .— Режим доступа: для авторизованных пользователей .— Текстовый файл .— Adobe Acrobat Reader 4.0 .— <URL:<http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m10905.pdf>>.

4. Производственная практика по бухгалтерскому и налоговому учету [Электронный ресурс] : методические указания по прохождению практики для специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" / Воронежский государственный аграрный университет, Отделение среднего профессионального образования, Кафедра бухгалтерского учета и аудита ; [сост. Н. Н. Костева] .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 759 Кб) .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2025 .— Заглавие с титульного экрана .— Режим доступа: для

авторизованных пользователей .— Текстовый файл .— Adobe Acrobat Reader 4.0 .— <URL:<http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m10904.pdf>>.

5. Ведение бухгалтерского и налогового учета [Электронный ресурс] : методические указания по организации и проведению квалификационного экзамена по профессиональному модулю для специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" / Воронежский государственный аграрный университет, Отделение среднего профессионального образования, Кафедра бухгалтерского учета и аудита ; [сост. Н. Н. Костева] .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 956 КБ) .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2025 .— Заглавие с титульного экрана .— Режим доступа: для авторизованных пользователей .— Текстовый файл .— Adobe Acrobat Reader 4.0 .— <URL:<http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m10903.pdf>>.

3.2.4. Периодические издания

1. Бухгалтерский учет: ежемесячный профессиональный журнал для бухгалтера с приложением / Учредитель Министерство финансов Российской Федерации - Москва: Б.и., 1953-

2. Бухучет в сельском хозяйстве: ежемесячный научно-практический журнал для бухгалтера - Москва: Перспектива, 2005-

3. Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-

4. Налоговый вестник: Ежемесячный журнал - Москва: Б.и., 1995-

5. Налоги и налогообложение: научно-практический журнал / Московская государственная юридическая академия; учредитель В. И. Даниленко - Москва: НБ-Медиа, 2011-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	Владение методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: - проведении устного и письменного опроса; - выполнении практических занятий; - выполнении тестовых заданий; - выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.

	<p>отчетного периода в соответствии с учетной политикой</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив 	
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> -денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p>
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения налогового учета -исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды 	<p>Текущий контроль в форме Экспертного наблюдения проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий. <p>Решение ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p>
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<p>Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий;

		<p>-выполнении тестовых заданий;</p> <p>-выполнении контрольных работ по темам.</p> <p>Решение практико-ориентированных ситуационных заданий</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Решение кейсов</p>
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	<p>Владение методикой</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета; - группировки фактов хозяйственной жизни для целей исчисления налога на прибыль и НДС; - расчёта налоговой базы и суммы налога к уплате по итогам отчетного периода; - формирования данные для заполнения налоговых деклараций 	<p>Текущий контроль в форме Экспертного наблюдения проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий. <p>Решение ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p>

4.2. Условия организации и проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю

Организация и проведение квалификационного экзамена по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с положением П ВГАУ 1.6.06 – 2019 **ПОЛОЖЕНИЕ о квалификационном экзамене по профессиональному модулю образовательных программ среднего профессионального образования, введенное в действие приказом ректора №477 от 24.12.2019г**

Квалификационный экзамен представляет собой процедуру оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителей работодателя и, в целом, направлен на оценку овладения квалификацией.

Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля и учебной практики.

Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

Экзамен (квалификационный) по ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета организации состоит из двух теоретических вопросов и аттестационного испытания - выполнения практического задания. Оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности. На выполнение всех видов заданий отводится 40 мин. (по 10 мин. на теоретические вопросы; 20 мин. на выполнение практического задания).

Формы документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю представлены в П ВГАУ 1.6.06 - 2019 ПОЛОЖЕНИЕ о квалификационном экзамене по профессиональному модулю образовательных программ среднего профессионального образования, введенное в действие приказом ректора №477 от 24.12.2019г.

4.3. Критерии оценки результатов обучения

4.3.1. Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
«хорошо»	выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала
«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

4.3.2. Критерии оценки практических заданий

Оценка	Критерии
Зачтено	Практическое задание выполнено верно, в полном объеме, проведен правильный анализ, сделаны аргументированные выводы. Проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов решения конкретных задач. Обучающийся дает ответы на дополнительные вопросы.
Не зачтено	Практическое задание выполнено, но абсолютно неверно. Допущены существенные ошибки, исправляемые с непосредственной помощью преподавателя.

4.3.3. Критерии оценки тестовых заданий

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не

	менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

4.3.4. Критерии оценки промежуточной аттестации

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Дифференцированный зачёт	
«Отлично»	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой практики, показал полные и глубокие знания освоенного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи
«Хорошо»	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой практики, показал твердые знания освоенного материала, логично полно ответил на все вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи
«Удовлетворительно»	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой практики, показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
«Неудовлетворительно»	Обучающийся выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя
Зачет	
«Зачтено»	выставляется по итогам выполнения практических заданий и демонстрирует знание материала
«Не зачтено»	выставляется, если обучающийся не выполнил практические задания и демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах
Квалификационный экзамен	
«Отлично»	Обучающийся показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи профессионального модуля
«Хорошо»	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи профессионального модуля
«Удовлетворительно»	Обучающийся показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых

	ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

4.4. Оценочные средства для проведения квалификационного экзамена

Примерный перечень вопросов для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю

1. Первичные документы. Документирование хозяйственных операций. Требования к оформлению первичных бухгалтерских документов и бухгалтерских регистров.
2. Понятие и порядок таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.
3. Группировка и порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов.
4. Правила исправления ошибок в бухгалтерских документах.
5. Понятие и организация документооборота в экономическом субъекте.
6. Порядок хранения первичных бухгалтерских документов и регистров.
7. Сущность плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению.
8. Принципы, цели разработки рабочего плана счетов и подходы к его оптимальной организации.
9. Значение классификации бухгалтерских счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию, структуре и назначению.
10. Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Задачи учета денежных средств в организации.
11. Документальное оформление кассовых операций.
12. Документальное оформление операций по расчетным счетам.
13. Учет кассовых операций в российской и иностранной валютах, денежных документов и переводов в пути.
14. Учет денежных средств на расчетных счетах организации.
15. Учет операций по валютным счетам и специальным счетам в банках.
16. Общие положения по учету основных средств в соответствии с требованиями ФСБУ 6 «Основные средства».
17. Общие положения по учету нематериальных активов в соответствии с требованиями ФСБУ 14 «Нематериальные активы».
18. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов.
19. Амортизация основных средств. Учет затрат на восстановление основных средств.
20. Амортизация нематериальных активов.
21. Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств.
22. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с инвестициями (счета 07 «Оборудование к установке», 08 «Вложения во внеоборотные активы»).
23. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с финансовыми вложениями (счет 58 «Финансовые вложения»).
24. Документальное оформление поступления и расходования материально-производственных запасов.
25. Синтетический учет движения материалов.
26. Способы оценки материально-производственных запасов. Методы учета заготовления материалов.

27. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.
28. Классификация и учет производственных затрат.
29. Отражение прямых и косвенных затрат. Распределение косвенных расходов.
30. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
31. Документальное оформление, оценка, синтетический и аналитический учет выпуска готовой продукции.
32. Учет выручки от продажи продукции (работ, услуг).
33. Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг. Определение финансового результата от продаж.
34. Аналитический учет по счету 44 по видам статей расходов.
35. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.
36. Учет расчетов с поставщиками. Учет расчетов с покупателями.
37. Учет расчетов с подотчетными лицами.
38. Учет расчетов по прочим операциям.

Перечень вопросов для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю разрабатывается и утверждается университетом после предварительного положительного заключения работодателя.

Приложение 1

Лист периодических проверок рабочей программы и информация о внесенных изменениях

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях