

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Уровень образования – среднее профессиональное образование

Форма обучения - очная

Воронеж 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437.

Составитель: доцент, к.э.н., доцент
кафедры бухгалтерского учёта и аудита
ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ



О.И. Леонова

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии (протокол №11 от 26.06.2025 г.)

Председатель предметной (цикловой) комиссии



О.И. Леонова

Заведующий отделением СПО



С.А. Горланов

Рецензент рабочей программы: главный бухгалтер ООО «ЖБИ-Капстрой» Гаврилова О.В.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» является частью образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Место дисциплины в структуре ОП СПО

Учебная дисциплина ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла.

Дисциплина ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» реализуется в 1 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 3 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание дисциплины «Основы бухгалтерского учета» направлено на достижение следующей **цели**: формирование у обучающихся профессиональных знаний основополагающих принципов бухгалтерского учета и теоретических учетных категорий, раскрытие понятий, используемых в учетной практике организации; навыков оценки, классификации и систематизации объектов бухгалтерского наблюдения; умений применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: формирование у обучающихся компетенций, реализация которых способна обеспечить:

- формирование знаний о методических основах бухгалтерского учета;
- выбора способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета организации.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт определения оборотов и сальдо на активных, пассивных и активно – пассивных счетах бухгалтерского учёта; проведения денежного измерения объектов бухгалтерского учета.

уметь:

- определять сальдо и обороты на счетах бухгалтерского учёта;
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов.

знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.

1.4. Общая трудоемкость дисциплины

Учебная нагрузка (всего) - 92 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка - 80 часов; самостоятельная работа - 4 часа; промежуточная аттестация - 6 часов, консультаций – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объём часов		
	семестр		Итого
	1/3*		
Учебная нагрузка (всего))	92		92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	80		80
- лекции	32		32
- практические занятия	48		48
Самостоятельная работа	4		4
Руководство практикой	-		-
Консультации	2		2
Форма промежуточной аттестации по дисциплине:			
- экзамен	6		6

*1 семестр - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев;

*3 семестр - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета		
Тема 1.1. Бухгалтерский учет, его сущность и основные задачи	Содержание учебного материала: 1. Понятие и задачи бухгалтерского учета. 2. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету . 3. Пользователи бухгалтерской информации .	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада на тему «Характерные черты хозяйственного учета в рыночных условиях»	2
Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала: Предмет бухгалтерского учета и его объекты. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь.	4
	Практическое занятие №1. Изучение предмета бухгалтерского учета и его объектов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада на тему «Хозяйственные процессы, их место в экономической деятельности организации»	2
Тема 1.3. Балансовое обобщение	Содержание учебного материала: Сущность балансового обобщения. Классификация активов и источников их образования. Понятие бухгалтерского баланса и его строение. Типы изменений в бухгалтерском балансе.	4
	Практическое занятие № 2. Группировка активов и их источников по разделам баланса	4
Тема 1.4. Система счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала:. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение. Классификация бухгалтерских счетов по отношению к бухгалтерскому балансу. Счета синтетического и аналитического учета.	4

		Двойная запись операций на счетах бухгалтерского учета и ее значение. Корреспонденция счетов. Оборотные ведомости. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета Назначение забалансовых счетов.	
		Практическое занятие № 3. Открытие синтетических счетов, запись на счета, подсчёт оборотов и сальдо на конец месяца.	4
		Практическое занятие № 4. Составление оборотной ведомости по счетам синтетического учёта.	2
		Практическое занятие № 5. Открытие аналитических счетов, запись на счета, подсчёт оборотов и сальдо на конец месяца.	4
		Практическое занятие № 6. Составление оборотной ведомости по счетам аналитического учёта.	4
Тема 1.5. Организация документального оформления хозяйственных операций		Содержание учебного материала: Бухгалтерские документы, как носители первичной учетной информации. Классификация бухгалтерских документов. Обязательные реквизиты бухгалтерских документов. Требования, предъявляемые к их заполнению. Понятие и содержание документооборота. Основные правила ведения учетной документации. Понятие учетных регистров, необходимость составления. Классификация учетных регистров. Техника записей в учетных регистрах. Способы исправления ошибок в регистрах. Основные формы бухгалтерского учета: журнал-главная, мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная.	4
		Практическое занятие № 7. Составление первичных документов	4
		Практическое занятие № 8. Составление сводных документов (кассового отчёта, авансового отчёта)	4
Тема 1.6. Оценка активов и обязательств организации		Содержание учебного материала: Сушность и значение стоимостного измерения. Раздельная оценка активов и пассивов.	4

	Оценка по фактической цене приобретения, рыночная оценка, цена возможного использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета формирования стоимости активов и обязательств. Калькуляция себестоимости как способ оценки. Классификация затрат организации.	
	Практическое занятие № 9. Классификация затрат организации.	2
Тема 1.7. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	Содержание учебного материала: Варианты моделирования процесса заготовления. Подходы к моделированию процесса производства. Моделирование процесса продаж готовой продукции.	4
	Практическое занятие № 10. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления.	2
	Практическое занятие № 11. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства.	2
	Практическое занятие № 12. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса выпуска продукции.	2
Раздел 2. Основные принципы бухгалтерского учета при формировании показателей бухгалтерской отчетности		
2.1. Инвентаризация и бухгалтерская отчетность, как элемент метода бухгалтерского учета	Содержание учебного материала: Сущность инвентаризации, цель и задачи. Виды инвентаризации, порядок проведения, документальное оформление. Выявление результатов в ходе инвентаризации, их отражение в системе бухгалтерских счетов. Сущность отчетности. Ее значение для управления организацией. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности. Основные качественные характеристики бухгалтерской отчетности, ее состав. Отчетный период. Сверка учетных регистров перед составлением отчетности. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.	4
	Практическое занятие № 7. Составление Акта инвентаризации денежных средств в кассе.	2

2.2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Содержание учебного материала: Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Основные нормативные документы, определяющие методические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в РФ.	4
	Практическое занятие №8. Классификация нормативных актов по уровням регулирования	6
ВСЕГО		84

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий

Для подготовки специалистов среднего звена в образовательном процессе широко используются такие формы проведения занятий как:

- мозговой штурм;
- круглый стол;
- семинар;
- разбор конкретных ситуаций;
- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры;
- психологические и иные тренинги;
- групповые дискуссии,
- кейс-задание и др.

Применяются следующие современные образовательные технологии:

- технология сотрудничества;
- технология развития критического мышления;
- проблемного и личностно-ориентированного обучения;
- информационные технологии.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Активный, интерактивный метод
1	Практическое занятие.	Инвентаризация и бухгалтерская отчетность, как элемент метода бухгалтерского учета	Круглый стол
2	Практическое занятие.	Балансовое обобщение	Мозговой штурм
3	Практическое занятие.	Система счетов бухгалтерского учета	Групповые дискуссии
4	Практическое занятие.	Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	Кейс-задание

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Сведения об электронных полнотекстовых ресурсах, доступ к которым обеспечивается на основании прямых договоров

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС			
2025/2026	1.	Контракт № 310/ДУ от 11.11.2024 (ЭБС «Лань»)	11.11.2024 – 10.11.2025
	2.	Контракт № 114/ДУ от 28.05.2024 (ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Электронный ресурс СПО «PROФобразование»)	31.10.2024 – 30.10.2025
	3.	Контракт № 327/ДУ от 25.11.2024 (ЭБС IPRbooks)	25.11.2024 – 24.11.2025

4.	Контракт № 11771/24PROF/300/ДУ от 28.10.2024 (Электронный ресурс СПО «PROFобразование»)	01.12.2024 – 30.11.2025
5.	Лицензионный контракт № 6/ДУ от 07.02.2025. (ЭБС НЭБ eLIBRARY)	01.01.2025 – 31.12.2025
6.	Контракт № 28/ДУ от 17.03.2025 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	17.03.2025 – 16.03.2026
7.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017. (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022 (пролонгация до 28.03.2027)
8.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

Обеспеченность учебной литературой при реализации рабочей программы

3.2.1. Основные источники:

1. Голубева, С. С. Основы бухгалтерского учета [электронный ресурс] : учебник для спо / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко, .— Основы бухгалтерского учета, Весь срок охраны авторского права .— Электрон. дан. (1 файл) .— Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023 .— 198 с. — Книга находится в премиум-версии PROFSP.O. — Весь срок охраны авторского права .— Текст .— электронный .— ISBN 978-5-4488-1717-5, 978-5-4497-2498-4 .

2. Воронина, Л.И. Основы бухгалтерского учета [электронный ресурс] : Учебник / Л. И. Воронина .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023 .— 346 с. — (Среднее профессиональное образование (КрГАУ)) .— Среднее профессиональное образование .— ISBN 978-5-16-014313-2 .— ISBN 978-5-16-106805-2 .— <URL:<https://znanium.com/catalog/document?id=419504>

3. Воронченко, Т.В. Основы бухгалтерского учета [электронный ресурс] : учебник и практикум для спо / Т. В. Воронченко .— 4-е изд., пер. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2023 .— 289 с. — (Профессиональное образование) .— URL: <https://urait.ru/bcode/509846> (дата обращения: 27.10.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей .— ISBN 978-5-534-15832-8 : 1209.00 .— <URL:<https://urait.ru/bcode/509846>>.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Сигидов Ю. И. Теория бухгалтерского учета [электронный ресурс]: Учебное пособие / Ю. И. Сигидов, А. И. Трубилин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 - 326 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=371842>

2. Щербакова В. И. Теория бухгалтерского учета [электронный ресурс]: Учебное пособие / В. И. Щербакова - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2022 - 352 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=399293>

3. Широбоков В. Г. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие / В. Г. Широбоков, З. М. Грибанова, А. А. Грибанов; Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 2010 - 199 с. [ЦИТ 4524] [ПТ] URL: <http://catalog.vsau.ru/elib/books/b63313.pdf>

3.2.3. Методические издания

1. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: методические указания по освоению дисциплины и самостоятельной работе по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Воронежский государственный аграрный университет, Отделение среднего профессионального образования, Кафедра бухгалтерского учета и аудита ; [сост.: О. И. Леонова, Н. Н. Волкова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2022 [ПТ] URL: <http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m7899.pdf>

3.2.4. Периодические издания

1. Бухгалтерский учет: ежемесячный профессиональный журнал для бухгалтера с приложением / Учредитель Министерство финансов Российской Федерации - Москва: Б.и., 1953-

2. Бухучет в сельском хозяйстве: ежемесячный научно-практический журнал для бухгалтера - Москва: Перспектива, 2005-

3. Международный бухгалтерский учет: ежемесяч. науч.- практ. и теорет. журн. / учредитель : ООО "Издательский Дом Финансы и Кредит" - М.: Финанспресс, 2007-

3.3. Материально-техническое и программное обеспечение

Сведения о программном обеспечении общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

Специализированное программное обеспечение

№	Название	Размещение
1	Платформа 1С v7.7/8	ПК в локальной сети ВГАУ

Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

№ п/п	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по
-------	---	---

		технической инвентаризации)
1	Лаборатория «Учебная бухгалтерия». Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1
2	Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Оценка результатов освоения дисциплины

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация навыков по определению оборотов и сальдо на активных, пассивных, активно - пассивных счетах	Тестирование, устный и письменный опрос. Экспертное наблюдение и оценка практических занятий. Оценка результатов.
ПК 1.2 Проводить денежное измерение	Демонстрация навыков по проведению таксировки и	Тестирование, устный и письменный опрос.

объектов бухгалтерского учета организации	континировки первичных бухгалтерских документов	Экспертное наблюдение и оценка практических занятий. Оценка результатов.
---	---	--

4.2. Критерии оценки результатов обучения

4.2.1. Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
«хорошо»	выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала
«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

4.2.2. Критерии оценки практических заданий

Оценка	Критерии
Зачтено	Практическое задание выполнено верно, в полном объеме, проведен правильный анализ, сделаны аргументированные выводы. Проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов решения конкретных задач. Обучающийся дает ответы на дополнительные вопросы.
Не зачтено	Практическое задание выполнено, но абсолютно неверно. Допущены существенные ошибки, исправляемые с непосредственной помощью преподавателя.

4.2.3. Критерии оценки тестовых заданий

Оценка	Критерии	Тестовые нормы (% правильных ответов)
«отлично»	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.	Не менее 90 % баллов за задания теста.
«хорошо»	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.	Не менее 75 % баллов за задания теста.
«удовлетворительно»	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 55 % баллов за задания теста.
«неудовлетворительно»	Обучающийся не обладает вышеперечисленными отличительными признаками	Менее 55 % баллов за задания теста.

4.2.4. Критерии оценки на экзамене

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Обучающийся показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Хорошо, продвинутый	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Удовлетворительно, пороговый	Обучающийся показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Обучающийся не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

4.3. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

Устный опрос

1. Понятие и задачи бухгалтерского учета.
2. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Предмет бухгалтерского учета и его объекты
5. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь.
6. Сущность балансового обобщения.
7. Понятие бухгалтерского баланса и его строение.
8. Классификация активов и источников их образования.
9. Типы изменений в бухгалтерском балансе.
10. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение.
11. Классификация бухгалтерских счетов по отношению к бухгалтерскому балансу.
12. Счета синтетического и аналитического учета.
13. Двойная запись операций на счетах бухгалтерского учета и ее значение. Корреспонденция счетов.
14. Оборотные ведомости.
15. Классификация счетов бухгалтерского учета.
16. План счетов бухгалтерского учета
17. Назначение забалансовых счетов.
18. Бухгалтерские документы, как носители первичной учетной информации. Классификация бухгалтерских документов.
19. Обязательные реквизиты бухгалтерских документов. Требования, предъявляемые к их заполнению.
20. Понятие и содержание документооборота.
21. Основные правила ведения учетной документации.

22. Понятие учетных регистров, необходимость составления. Классификация учетных регистров. Техника записей в учетных регистрах.
23. Способы исправления ошибок в регистрах.
24. Основные формы бухгалтерского учета: журнал-главная, мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная.
25. Сущность и значение стоимостного измерения. Раздельная оценка активов и пассивов.
26. Оценка по фактической цене приобретения, рыночная оценка, цена возможного
27. Варианты моделирования процесса заготовления.
28. Подходы к моделированию процесса производства.
29. Моделирование процесса продаж готовой продукции
30. Отражение на счетах бухгалтерского учета формирования стоимости активов и обязательств. Калькуляция себестоимости как способ оценки.
31. Классификация затрат организации.
32. Моделирование процесса продаж готовой продукции
33. Сущность инвентаризации, цель и задачи.
34. Виды инвентаризации, порядок проведения, документальное оформление. Выявление результатов в ходе инвентаризации, их отражение в системе бухгалтерских счетов.
35. Сущность отчетности. Ее значение для управления организацией.
36. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
37. Требования, предъявляемые к отчетности.
38. Основные качественные характеристики бухгалтерской отчетности, ее состав. Отчетный период.
39. Сверка учетных регистров перед составлением отчетности. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
40. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Основные нормативные документы, определяющие методические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в РФ.

Практические задания

Задание 1. На основании данных об активах, обязательствах и капитале составить бухгалтерский баланс на 31.12.20_ г. ООО «ОРИОН».

Решение оформить в таблице.

Условия задания (руб.):

№п/п	Наименование имущества организации и его источников	Сумма, руб.
1	2	3
1	Уставный капитал	1588 000
2	Основные средства (остаточная стоимость)	378 000
3	НДС	200 000
4	Материалы	1 000 000
5	Готовая продукция	500 000
6	Касса	220 000
7	Расчетные счета в банке	570 000
8	Задолженность работникам по оплате труда	320 000
9	Задолженность поставщикам и подрядчикам	440 000
10	Задолженность за покупателями и заказчиками	92 000
11	Краткосрочные кредиты банка	300 000
12	Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	78 000
13	Резервный капитал	60 000
14	Нераспределенная прибыль	175 000
15	Задолженность за подотчетными лицами	1 000

Задание 2. По фактам хозяйственной жизни определить тип изменений в бухгалтерском балансе.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Тип изменений
1	Поступил по накладной от поставщика материал	
2	Начислена оплата труда производственным рабочим	
3	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	
4	Получено с расчетного счета по чеку в кассу для выдачи заработной платы	
5	Выдана по ведомости заработная плата из кассы организации	
6	Сдана на склад из производства готовая продукция	
7	С расчетного счета по платежному поручению перечислено поставщику	
8	Перечислены в бюджет налоги	
9	Часть нераспределённой прибыли направлена в резервный капитал	
10	На расчётный счёт поступил краткосрочный кредит банка	

Примечание: изменения бывают 4-х типов (А, П, АП+, АП-).

Задание 3. Указать корреспонденцию по процессу снабжения

№ п/п	Содержание операций	Сумма	Дт	Кт
1	2	3	4	5
1	Поступили от поставщиков по ТТН № 086711 материалы по договорным ценам НДС – 20% К расчету	74 000		
2	Начислено транспортной организации за доставку материалов по тарифам НДС – 20% К расчету	1 000		
3	Оплачено с расчетного счета поставщикам за материалы	88800		
4	Оплачено из кассы транспортной организации за доставку материалов	1 200		

Задание 4. Сформулировать хозяйственные операции с использованием следующих счетов: 50, 51, 60, 70, 71, 62, 76, 10, 41.

Задание 5. Открыть счет № 20 «Основное производство» и записать сальдо на 1 сентября 202_г. Незавершенное производство на 1.09.202__г. составляет 10 500 руб.

Дт	Кт

Обд	Обк

5.5.3. Тестовые задания

1. Первый тип балансовых изменений отражается уравнением: $A + X - X = \dots$

Правильный ответ: П

2. Второй тип изменений в балансе отражаются уравнением: $A = \dots + X - X$

Правильный ответ: П

3. Третий тип балансовых изменений отражается уравнением: $\dots + X = П + X$

Правильный ответ: А

4. Четвертый тип балансовых изменений отражается уравнением: $\dots - X = П - X$

Правильный ответ: А

5. Операции первого типа валюту баланса:

(?) уменьшают;

(?) увеличивают;

(!) не изменяют.

6. Операции второго типа валюту баланса:

(?) уменьшают;

(?) увеличивают;

(!) не изменяют.

7. Операции третьего типа валюту баланса:

(?) уменьшают;

(!) увеличивают;

(?) не изменяют.

8. Операции четвертого типа валюту баланса:

(!) уменьшают;

(?) увеличивают;

(?) не изменяют.

9. Операция «Выдана из кассы по ведомости заработная плата» относится к ... типу.

Правильный ответ: четвертому.

10. Операция «На расчетный счет зачислен платеж от покупателей за реализованную продукцию» относится к ... типу

Правильный ответ: первому

11. Операция «На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка» относится к ... типу.

Правильный ответ: третьему

12. Сальдо конечное по активному счету равно нулю, если:

(?) в течение месяца по счету не было движения средств;

(?) оборот по дебету равен обороту по кредиту;

- (!) сальдо начальное плюс оборот по дебету равен обороту по кредиту;
- (?) сальдо начальное плюс оборот по дебету меньше оборота по кредиту.

13. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если:

- (?) в течение месяца по счету не было движения;
- (!) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равно обороту дебетовому;
- (?) оборот по кредиту равен обороту по дебету;
- (?) сальдо начальное плюс кредитовый оборот меньше дебетового.

14. Двойная запись – это способ отражения фактов хозяйственной деятельности на... бухгалтерского учета.

Правильный ответ: счетах

15. Оборотная ведомость по синтетическим счетам предназначена для отражения информации об оборотах по дебету и кредиту ... счетов бухгалтерского учета

Правильный ответ: синтетических

16. Дебетовое сальдо по счету № 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» отражается:

- (!) в активе баланса;
- (?) в пассиве баланса;
- (?) в активе и пассиве баланса.

17. Сумма по статье актива баланса «Расчеты с покупателями и заказчиками» означает:

- (?) поступление платежей от покупателей;
- (?) поступления аванса под будущую поставку;
- (!) остаток задолженности за покупателем.

18. Кредитовое сальдо на счете № 99 «Прибыли и убытки» означает:

- (!) прибыль;
- (?) убыток;
- (?) выручка от реализации.

19. Счет 01 «Основные средства» по назначению и структуре относятся к счетам:

- (?) денежным;
- (?) расчетным;
- (!) основным, материальным.

20. Счет № 20 «основное производство» по назначению и структуре относится к счетам:

- (?)собираательно – распределительный;
- (!) калькуляционным;
- (?)финансово – результатным.

21. Счет № 26 «Общехозяйственные расходы» по назначению и структуре относится к счетам:

- (?) калькуляционным;
- (?) финансово – результативным;
- (!) собираательно распределительным.

22. Счет № 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» по назначению и структуре относятся к счетам:

- (!) основным, расчетным;
- (?) основным, денежным;
- (?) основным, материальным.

23. Сопоставьте названия счетов и их назначением при классификации

1. «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	А. Основной, расчетный
2. «Касса»	Б. Основной, материальный
3. «Материалы»	В. Основной, денежный

Правильный ответ: 1А, 2В, 3Б

24. Установите последовательность действий при внесении исправлений в учётный регистр, составленный на бумажном носителе:

1. Зачеркивается ошибочный текст или сумма.
2. Указывается исправленный текст или сумма над зачеркнутым.
3. Пишется "Исправлено", указывается дата исправления.
4. Указываются лица, составившие первичный учетный документ (их должность, подпись, фамилия и инициалы).

Правильный ответ: 1,2,3,4

4.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Понятие и задачи бухгалтерского учета.
2. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Предмет бухгалтерского учета и его объекты
5. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь.
6. Сущность балансового обобщения.
7. Понятие бухгалтерского баланса и его строение.
8. Классификация активов и источников их образования.
9. Типы изменений в бухгалтерском балансе.
10. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение.
11. Классификация бухгалтерских счетов по отношению к бухгалтерскому балансу.
12. Счета синтетического и аналитического учета.
13. Двойная запись операций на счетах бухгалтерского учета и ее значение. Корреспонденция счетов.
14. Оборотные ведомости.
15. Классификация счетов бухгалтерского учета.
16. План счетов бухгалтерского учета
17. Назначение забалансовых счетов.
18. Бухгалтерские документы, как носители первичной учетной информации. Классификация бухгалтерских документов.
19. Обязательные реквизиты бухгалтерских документов. Требования, предъявляемые к их заполнению.
20. Понятие и содержание документооборота.
21. Основные правила ведения учетной документации.
22. Понятие учетных регистров, необходимость составления. Классификация учетных регистров. Техника записей в учетных регистрах.
23. Способы исправления ошибок в регистрах.
24. Основные формы бухгалтерского учета: журнал-главная, мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная.
25. Сущность и значение стоимостного измерения. Раздельная оценка активов и пассивов.
26. Оценка по фактической цене приобретения, рыночная оценка, цена возможного

27. Варианты моделирования процесса заготовления.
28. Подходы к моделированию процесса производства.
29. Моделирование процесса продаж готовой продукции
30. Отражение на счетах бухгалтерского учета формирования стоимости активов и обязательств. Калькуляция себестоимости как способ оценки.
31. Классификация затрат организации.
32. Моделирование процесса продаж готовой продукции
33. Сущность инвентаризации, цель и задачи.
34. Виды инвентаризации, порядок проведения, документальное оформление. Выявление результатов в ходе инвентаризации, их отражение в системе бухгалтерских счетов.
35. Сущность отчетности. Ее значение для управления организацией.
36. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
37. Требования, предъявляемые к отчетности.
38. Основные качественные характеристики бухгалтерской отчетности, ее состав. Отчетный период.
39. Сверка учетных регистров перед составлением отчетности. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
40. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Основные нормативные документы, определяющие методические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в РФ.

**Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях**

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях