

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине ОП.07 «Основы внутреннего контроля»

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Уровень образования – среднее профессиональное образование

Форма обучения - очная

Воронеж 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437.

Составитель: доцент, к.э.н., доцент  
кафедры бухгалтерского учёта и аудита  
ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ



Т.В. Федченко

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии (протокол №11 от 26.06.2025 г.)

Председатель предметной (цикловой) комиссии



Леонова О.И.

Заведующий отделением СПО



С.А. Горланов

**Рецензент рабочей программы:** главный бухгалтер ООО «ЖБИ-Капстрой»  
Гаврилова О.В.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Основы внутреннего контроля» является частью образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО) соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОП СПО

Учебная дисциплина ОП.07 «Основы внутреннего контроля» относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла.

Дисциплина ОП.07 «Основы внутреннего контроля» реализуется в 4 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 6 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование теоретических знаний о системе внутреннего контроля, его принципах, видах и методах в рамках экономических субъектов, получении практических навыков проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта и документального оформления ее результатов.

**Основные задачи дисциплины** - формирование у обучающихся знаний и навыков:

- Изучение места внутреннего контроля в современной системе экономического контроля.
- Оценка принципов и существующих подходов к организации внутреннего контроля.
- Изучение методов и приёмов проведения процедур внутреннего контроля.
- Оценка эффективности использования внутреннего контроля.
- Выработка навыков взаимодействия с работниками других служб в процессе выполнения функций внутренними контролерами.

Учебная дисциплина ОП.07 «Основы внутреннего контроля» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК.01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ПК.2.1 - Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения общепрофессионального цикла должен:

**знать:**

- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

**уметь:**

- планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение;

- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;
- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;
- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- организовать и осуществлять проверку состояния внутреннего контроля на предприятии;
- использовать результаты аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью;
- применять формы и методы контроля, выявлять нарушения, анализировать результаты в процессе проведения аудита;

**иметь практический опыт:**

- ознакомление с информацией о деятельности подконтрольного лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;
- осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- выполнения контрольных процедур и их документирования.

**1.4. Общая трудоемкость дисциплины**

Учебная нагрузка (всего) - 54 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 46 часа; самостоятельной работы обучающегося - 8 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий**

Вид учебных занятий	Объем часов		Итого
	семестр		
	4/6*		
<b>Учебная нагрузка (всего)</b>	54		54
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	46		46
- лекции	20		20
- практические занятия	26		26
<b>Самостоятельная работа</b>	8		8
<b>Руководство практикой</b>	-		-
<b>Консультации</b>	-		-
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине</b>	-		-
<b>-другое</b>			

\*4 семестр - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев;

\*6 семестр - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.07 «Основы внутреннего контроля»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Внутренний контроль в организации: сущность, содержание и роль в управлении экономического субъекта	<b>Содержание учебного материала:</b> Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. Определение внутреннего контроля в международной практике. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; по внутреннему контролю на предприятии.	6
	<b>Практическое занятие 1.</b> Основные подходы к трактовке внутреннего контроля.	2
	<b>Практическое занятие 2.</b> Место внутреннего контроля среди функций управления организацией	2
	<b>Практическое занятие 3.</b> Основные объекты внутреннего контроля.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Краткий обзор законодательства о внутреннем контроле в организации	2
Тема 2. Особенности организации внутреннего контроля в управлении экономического субъекта	<b>Содержание учебного материала:</b> Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. Этапы организации внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.	4
	<b>Практическое занятие 4.</b> Организация внутреннего контроля в управлении экономического субъекта.	2
	<b>Практическое занятие 5.</b> Формы и элементы внутреннего контроля.	2
	<b>Практическое занятие 6.</b> Регламентация деятельности службы внутреннего контроля в структуре экономического субъекта	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Краткий обзор по Информации Минфина России N ПЗ-11/2013 "Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов"	2

	хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности"	
Тема 3. Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля.</p> <p>Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий</p> <p>Критерии оценки эффективности внутреннего контроля: своевременность обнаружения нарушений, снижение уровня ошибок в отчетности, соблюдение бюджетной дисциплины.</p> <p>Ограничения системы внутреннего контроля: человеческий фактор (ошибки, предвзятость, злоупотребления); технические и финансовые ресурсы; недостаточная квалификация персонала; конфликты интересов; влияние внешней среды (изменения законодательства, экономическая нестабильность).</p> <p>Предпосылки, необходимые для эффективного функционирования внутреннего контроля: компетентное руководство, учёт рисков, мотивация сотрудников, автоматизация процессов.</p> <p>Направления модификации системы внутреннего контроля для компании, столкнувшейся с неэффективностью текущей модели (структура, технологии, кадровый состав, подходы к рискам) обосновать.</p>	4
	<b>Практическое занятие 7.</b> Предпосылки модификации внутреннего контроля в организациях	2
	<b>Практическое занятие 8.</b> Международный опыт оценки эффективности и модификации системы внутреннего контроля	2
Тема 4. Документирование внутреннего контроля и использование его результатов при принятии управленческих решений	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Порядок организации документирования внутреннего контроля. Документирование процедур внутреннего контроля. Требования к специалисту по контролю и его ответственность. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля.</p>	4
	<p><b>Практическое занятие 9.</b> Ознакомление с основными этапами внутреннего контроля.</p> <p>Разработка плана и программы проверки. Состав группы внутренних контролеров и распределение обязанностей.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие 10.</b> Приемы и методы внутреннего контроля, порядок сбора информации.</p> <p>Рабочие документы внутреннего контролера.</p>	2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Ознакомление с Профессиональным стандартом «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 № 731н	2
Тема 5. Проведение инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта и отражение ее результатов.	<b>Содержание учебного материала:</b> Правила проведения инвентаризации. Процедуры и этапы проведения инвентаризации. Пересортица материальных запасов. Документирование результатов инвентаризации и оформление корреспонденции в бухгалтерском учете. Использование результатов инвентаризации.	2
	<b>Практическое занятие 11.</b> Процедуры и этапы проведения инвентаризации на складе.	2
	<b>Практическое занятие 12.</b> Процедуры и этапы проведения инвентаризации в кассе.	2
	<b>Практическое занятие 13.</b> Процедуры и этапы проведения инвентаризации обязательств экономического субъекта.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Конспектирование положений Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация», утвержден Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.01.2023 № 4н	2
<b>ВСЕГО</b>	.	<b>54</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий

Для подготовки специалистов среднего звена в образовательном процессе широко используются такие формы проведения занятий как:

- мозговой штурм;
- круглый стол;
- семинар;
- разбор конкретных ситуаций;
- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры;
- психологические и иные тренинги;
- групповые дискуссии,
- кейс-задание и др.

Применяются следующие современные образовательные технологии:

- технология сотрудничества;
- технология развития критического мышления;
- проблемного и личностно-ориентированного обучения;
- информационные технологии.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Активный, интерактивный метод
1	Практическое занятие 3	Основные объекты внутреннего контроля.	Мозговой штурм
2	Практическое занятие 4	Организация внутреннего контроля в управлении экономического субъекта.	Технология развития критического мышления
3	Практическое занятие 6	Регламентация деятельности службы внутреннего контроля в структуре экономического субъекта	Технология сотрудничества
4	Практическое занятие 8	Международный опыт оценки эффективности и модификации системы внутреннего контроля	Ситуационные задания
5	Практическое занятие 10	Приемы и методы внутреннего контроля, порядок сбора информации. Рабочие документы внутреннего контролера.	Разбор конкретных ситуаций
6	Практическое занятие 11	Процедуры и этапы проведения инвентаризации на складе.	Деловые и ролевые игры
7	Практическое занятие 12	Процедуры и этапы проведения инвентаризации в кассе.	Кейс-задание



### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Сведения об электронных полнотекстовых ресурсах, доступ к которым обеспечивается на основании прямых договоров

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС			
<b>2025/2026</b>	1.	Контракт № 310/ДУ от 11.11.2024 (ЭБС «Лань»)	11.11.2024 – 10.11.2025
	2.	Контракт № 114/ДУ от 28.05.2024 (ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Электронный ресурс СПО «PROФобразование»)	31.10.2024 – 30.10.2025
	3.	Контракт № 327/ДУ от 25.11.2024 ( ЭБС IPRbooks)	25.11.2024 – 24.11.2025
	4.	Контракт № 11771/24PROF/300/ДУ от 28.10.2024 (Электронный ресурс СПО «PROФобразование»)	01.12.2024 – 30.11.2025
	5.	Лицензионный контракт № 6/ДУ от 07.02.2025. (ЭБС НЭБ eLIBRARY)	01.01.2025 – 31.12.2025
	6.	Контракт № 28/ДУ от 17.03.2025 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	17.03.2025 – 16.03.2026
	7.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017. (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022 (пролонгация до 28.03.2027)
	8.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

Обеспеченность учебной литературой при реализации рабочей программы

#### 3.2.1. Основные источники:

1. Азарская, М. А. Система внутреннего контроля организаций : учебное пособие / М. А. Азарская. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. - 68 с. - ISBN 978-5-8158-1939-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1871653>

2. Бухгалтерский учет и внутренний контроль : учебник / Ю.И. Сигидов, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко, О.И. Швырева ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 641 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1971853. - ISBN 978-5-16-018308-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1971853>

#### 3.2.2. Дополнительные источники:

1. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 238 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI

10.12737/textbook\_5ca6f77bdee2c8.03932587. - ISBN 978-5-16-014369-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2104841> (дата обращения: 29.06.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Осипов, В. И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний : учебное пособие / В.И. Осипов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 221 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1137320. - ISBN 978-5-16-019994-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2150555> (дата обращения: 29.06.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Резниченко, С. М. Современные системы внутреннего контроля : учеб. пособие / С. М. Резниченко, М. Ф. Сафонова, О. И. Швырёва. – Краснодар: КубГАУ, 2016. – 439 с. URL: <https://kubsau.ru/upload/iblock/f5f/f5f8e3468b2e1d61b83dbbf41bceb5d9.pdf> (дата обращения: 29.06.2025). – Режим доступа: открытый в сети Интернет.

### 3.2.3. Методические издания

1. Основы внутреннего контроля [Электронный ресурс] : методические указания по освоению дисциплины и самостоятельной работе по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" для обучающихся Отделения среднего профессионального образования / Воронежский государственный аграрный университет, Отделение среднего профессионального образования, Кафедра бухгалтерского учета и аудита ; [сост. Т. В. Федченко] .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 252 Кб) .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2025 .— Заглавие с титульного экрана .— Режим доступа: для авторизованных пользователей .— Текстовый файл .— Adobe Acrobat Reader 4.0 .— URL:<http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m10917.pdf>

### 3.2.4. Периодические издания

1. Внутренний аудитор: ежеквартальный журнал – Москва: издание Ассоциации «Институт внутренних аудиторов». – 2018 – URL: [https://www.ia-ru.ru/inner\\_auditor/magazines/vnutrenniy-auditor/?ysclid=mchggywa4h956721964](https://www.ia-ru.ru/inner_auditor/magazines/vnutrenniy-auditor/?ysclid=mchggywa4h956721964)

2. Бухгалтерский учет: ежемесячный профессиональный журнал для бухгалтера с приложением / Учредитель Министерство финансов Российской Федерации - Москва: Б.и., 1953 – URL: <https://buhgalt.ru/o-zhurnale/>

3. Налоги и налогообложение: научно-практический журнал / Московская государственная юридическая академия; учредитель В. И. Даниленко - Москва: НБ-Медиа, 2011 – URL: <https://e-notabene.ru/ttmag/rubrics.html?ysclid=mchuyvp4vo680797196>

4. Налоговый вестник: Ежемесячный журнал - Москва: Б.и., 1995-  
[https://delpress.ru/журнал/Налоговый\\_вестник?ysclid=mchv0xlf8w784649913](https://delpress.ru/журнал/Налоговый_вестник?ysclid=mchv0xlf8w784649913)

## 1.3. Материально-техническое и программное обеспечение

Сведения о программном обеспечении общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

**Специализированное программное обеспечение**

№	Название	Размещение
1	Платформа 1С v7.7/8	ПК в локальной сети ВГАУ

**Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование**

№ п/п	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1
2	Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1

**4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1. Оценка результатов освоения дисциплины**

Компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы оценки
<b>ОК 1</b> Выбирать способы решения задач	Демонстрация знаний, умений и практического опыта по распознаванию задач и/или проблем в процессе проведения	Тестирование, устный и письменный

профессиональной деятельности, применительно различным контекстам	внутренней проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; анализ задач и/или проблем и выделение её составных частей; умение планировать, организовать и проводить внутреннюю проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности; умение искать информацию, необходимую для применения форм и методов внутреннего контроля, разрабатывать программы проверок, выявление нарушений, анализ результатов в процессе проведения внутреннего контроля; иметь навыки подготовки отчетов, справок, актов проверок по результатам выполнения процедур внутреннего контроля.	опрос. Экспертное наблюдение и оценка практических занятий. Оценка результатов.
<b>ПК 2.1.</b> Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	Демонстрация знаний, умений и практического опыта по документированию этапов инвентаризации; проведению фактического подсчета активов; осуществлению инвентаризацию обязательств; сопоставлению результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей.	Тестирование, устный и письменный опрос. Экспертное наблюдение и оценка практических занятий. Оценка результатов.

## 4.2. Критерии оценки результатов обучения

### 4.2.1. Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
«хорошо»	выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала
«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

### 4.2.2. Критерии оценки практических заданий

Оценка	Критерии
Зачтено	Практическое задание выполнено верно, в полном объеме, проведен правильный анализ, сделаны аргументированные выводы. Проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов решения конкретных задач. Обучающийся дает ответы на дополнительные

	вопросы.
Не зачтено	Практическое задание выполнено, но абсолютно неверно. Допущены существенные ошибки, исправляемые с непосредственной помощью преподавателя.

#### 4.2.3. Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

#### 4.2.4. Критерии оценки по итогам курса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Обучающийся показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Хорошо, продвинутый	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Удовлетворительно, пороговый	Обучающийся показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Обучающийся не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

### 4.3. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

#### Устный опрос

1. Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни.
2. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля.
3. Определение внутреннего контроля в международной практике.
4. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ.
5. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.
6. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах,

- аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;
7. Законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
  8. Законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;
  9. Практика применения законодательства Российской Федерации;
  10. Организация внутреннего контроля;
  11. Этапы организации внутреннего контроля.
  12. Формы внутреннего контроля.
  13. Элементы внутреннего контроля.
  14. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля.
  15. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
  16. Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
  17. Преобразования в сфере внутреннего контроля.
  18. Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля.
  19. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий.
  20. Порядок организации документирования внутреннего контроля.
  21. Документирование процедур внутреннего контроля.
  22. Требования к специалисту по контролю и его ответственность.
  23. Предпосылки модификации внутреннего контроля.
  24. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.
  25. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.
  26. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.
  27. Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля.

### **Практические задания.**

**Задание 1.** Ревизоры при поведении инвентаризации в организации выявили неучтенный отдельно стоящий гаражный бокс. В результате проверки документации выяснилось, что работы по строительству гаражного бокса на сумму 400000 руб. были оформлены как текущий ремонт гаража для грузового автотранспорта и отражены в бухгалтерском учете следующими проводками: Д-т 20 К-т 10,70,69

*Требуется:*

1. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерском учете.
2. Перечислить типовые формы документов, применяемые в этом случае.
3. Отразить выявленные недостатки в акте ревизии.

**Задание 2.** В результате инвентаризации обнаружен неэксплуатируемый автомобиль, у которого отсутствуют два колеса.

Из объяснительной записки водителя следовало, что он не успел поставить машину в гараж и оставил её во дворе организации. В результате неизвестными лицами с машины были сняты указанные детали.

По результатам инвентаризации было признано, что виновное лицо отсутствует.

Затраты на ремонт были осуществлены и списаны:

Д-т 23 К-т 10 – 30000 руб. – списаны запчасти на ремонт;

Д-т 23 К-т 70 – 1000 руб. – начислена зарплата слесарям за ремонт машины;

Д-т 23 К-т 69 – 340 руб. – начислен страховые взносы на заработную плату.

Д-т 26 К-т 23 – 31340 руб. – списаны затраты по окончании ремонта.

*Требуется:*

1. Оценить решение инвентаризационной комиссии.
2. Отобразить результаты на счетах бухгалтерского учета. Указать первичные документы и регистры учета.
3. Сформулировать запись в акте ревизии.

**Задание 3.** На основании акта о списании объекта основных средств – станка – по форме № ОС-4 были проведены следующие операции по списанию станка:

Д 02 — К 01 — 150 000 руб. — списана амортизация;

Д 91 — К 01 — 8 000 руб. — списана первоначальная стоимость;

Д 26 — К 60 — 7000 руб. — отражены расходы по демонтажу и разборке;

Д 10 — К 99 — 1500 руб. — оприходованы запчасти, оставшиеся после ликвидации станка.

Станок списан как не подлежащий ремонту. Акт подписан комиссией в составе главного инженера, мастера и начальника цеха.

*Требуется:*

1. Найдите ошибки в бухгалтерском учете и в действиях должностных лиц.

**Задание 4.** При проверке ранее проведенных инвентаризаций был выявлен следующий факт: обнаружен неработающий измерительный прибор стоимостью 40 000 руб., испорченный по вине материально ответственного лица. По результатам инвентаризации были сделаны следующие проводки:

Д02 — К01 — 38 000 руб. — определена остаточная стоимость измерительного прибора;

Д 94 — К 01 — 2000 руб. — списана остаточная стоимость измерительного прибора;

Д 73 — К 94 — 2000 руб. — отнесено на расчеты с персоналом;

Д 50 — К 73 — 2000 руб. — внесено в кассу виновным лицом.

*Требуется:*

1. Укажите ошибки.
2. Сделайте правильные бухгалтерские проводки.

**Задание 5.**

В марте 2025 г. была проведена ревизия организации. Программой ревизии предусмотрена проверка нематериальных активов. По данным бухгалтерского учета на 1 марта 2025 г. на счете 04 числится сумма 229200 руб., на счете 05 - 5730 руб.

Ревизору были представлены следующие документы.

Плановые: Сметный расчет на создание товарного знака от 15 февраля предыдущего года на общую стоимость работ 259200 руб., в том числе:

- Заработная плата юриста 40000 руб.;
- Начисления 13600 руб.;
- Оплата дизайнерских работ 180000 руб.;
- Сбор за регистрацию товарного знака – 5600 руб.;
- Накладные расходы 20000 руб.

Документы, подтверждающие фактический расход:

- платежное поручение № 304 от 20 ноября предыдущего года — 5 600 руб. (регистрационный сбор за регистрацию товарного знака Высшей патентной палате Роспатента);
- Акт сдачи-приемки работ ЗАО «Арт» за дизайнерские работы на сумму 150000 руб.
- Расчетно-платежные ведомости на заработную плату юриста 40000 руб.;
- Регистр по счету 26 «Общехозяйственные расходы» 20000 руб.

Другие первичные документы:

- Свидетельство №121212 от 4 декабря предыдущего года карточка учета нематериальных активов;
- акт приема-передачи объекта основных средств по форме № ОС-1;

- решение комиссии, созданной в организации для определения срока полезного использования товарного знака – 10 лет, от 4 декабря №1.

В акте проверки ревизор отметил: завышена первоначальная стоимость товарного знака на сумму 150000 руб., отсутствует документ, подтверждающий накладные расходы 20000 руб., накладные расходы не включены в стоимость нематериального актива; излишне начислена амортизация за декабрь предыдущего года.

*Требуется:*

1. Какими нормативными и первичными документами подтверждается правомерность отражения в учете товарного знака?
2. Правильно ли ревизор сделал вывод о завышении первоначальной стоимости?
3. Правильно ли установлен срок полезного использования – 10 лет?
4. Правильно ли решение о излишне начисленной амортизации за декабрь предыдущего года?
5. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

### **Тестовые задания**

1. Контроль представляет собой ...
  - А. одну из функций управления
  - Б. процесс наблюдения и проверки функционирования и фактического состояния управляемого объекта
  - В. труд по наблюдению и проверке соответствия процесса функционирования объекта принятым управленческим решениям
  - Г. все ответы являются правильными
2. Если проверка проводится по месту нахождения контрольного органа, то это контроль:
  - А. камеральный
  - Б. выездной
  - В. внешний
  - Г. выборочный
3. Периодический контроль – это контроль, осуществляемый
  - А. за определенный отчетный период
  - Б. внезапно для материально-ответственных лиц
  - В. не регулярно, эпизодически
  - Г. в течение определенного периода времени
4. Аудиторский контроль – это контроль
  - А. государственный
  - Б. негосударственный
  - В. отраслевой
  - Г. обязательный
5. Субъектами финансового контроля являются
  - А. процессы формирования и использования финансовых ресурсов
  - Б. конкретные организации, предприятия, органы управления, хозяйственная деятельность которых проверяется
  - В. все операции с использованием денежных средств
  - Г. осуществляющие контроль органы, подразделения, фирмы или отдельные специалисты
6. Какой контроль более регламентирован федеральным законодательством?
  - А. внешний
  - Б. внутренний
  - В. степень регламентации примерно одинаковая
  - Г. по современному законодательству определить невозможно
7. Обязательным для всех организаций является внутренний контроль
  - А. Бухгалтерский,
  - Б. Аудиторский,
  - В. Государственный,
  - Г. Управленческий



8. Методы финансового контроля можно разделить на:
- А. общенаучные, методы экономических наук, собственные методы контроля
  - Б. внешние и внутренние
  - В. аналитические, статистические, фактические
  - Г. хозяйственные, финансовые, управленческие
9. Какое из перечисленных ниже доказательств является более надежным при подтверждении остатков товаров:
- А. инвентаризационная опись;
  - Б. сальдовая ведомость по счету 41 «Товары»;
  - В. оборотная ведомость по счету 41 «Товары»;
  - Г. товарный отчет о движении товаров.
10. Потребителями информации, являющейся результатом внешнего независимого контроля, являются, прежде всего
- А. внутренние пользователи
  - Б. внешние пользователи
  - В. ревизионные комиссии
  - Г. руководители предприятия
11. При инвентаризации
- А. данные бухгалтерского учета сравниваются с данными фактического наличия хозяйственных средств
  - Б. данные фактического наличия хозяйственных средств сравниваются с данными бухгалтерского учета
  - В. данные фактического наличия хозяйственных средств сравниваются с данными инвентаризационной описи
  - Г. данные бухгалтерского учета сравниваются с данными инвентаризационной описи
12. Когда проведение инвентаризации обязательно?
- А. при смене материально-ответственных лиц, выявленных хищениях, перед составлением годовой бух. отчетности
  - Б. ежеквартально перед составлением отчетности, при кражах и отпуске материальноответственного лица
  - В. при смене материально-ответственных лиц, выявленных хищениях, ежемесячно перед составлением годовой бух. отчетности
  - Г. при аудите, ревизии, при смене материально-ответственных лиц, выявленных хищениях, перед составлением годовой бух. отчетности
13. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии надлежит
- А. получить последние приходные и расходные документы или отчеты и завизировать их
  - Б. сдать все имеющиеся приходные и расходные документы или отчеты в бухгалтерию
  - В. выдать все имеющиеся приходные и расходные документы материально-ответственным лицам для составления ими отчета
  - Г. получить последние инвентаризационные описи или сличительные ведомости и завизировать их
14. Инвентаризационные описи подписывают
- А. председатель и члены инвентаризационной комиссии
  - Б. все члены инвентаризационной комиссии и материально ответственные лица
  - В. все члены инвентаризационной комиссии, материально ответственные лица и главный бухгалтер
  - Г. все члены инвентаризационной комиссии, материально ответственные лица, руководитель и главный бухгалтер
15. Недостача имущества и его порча, выявленные при инвентаризации, сверх норм естественной убыли относятся:
- А. на издержки производства или обращения,

- Б. на счет виновных лиц.  
 В. на финансовый результат  
 Г. на уменьшение активов
16. Недостачи в пределах норм естественной убыли отражаются в учете  
 А. Дт 20, 44 Кт 94  
 Б. Дт 20, 44 Кт 91  
 В. Дт 94 Кт 91  
 Г. Дт 91 Кт 94
17. Взаимный зачет излишков и недостат в результате пересортицы может быть допущен  
 А. за один и тот же проверяемый период, у одного и того же проверяемого лица, в отношении товарно-материальных ценностей одного и того же наименования и в одинаковых количествах  
 Б. за один и тот же проверяемый период, у одного и того же проверяемого лица, в отношении товарно-материальных ценностей одного и того же наименования и в одинаковой сумме по недостатке и излишкам  
 В. за один и тот же проверяемый период, у одного и того же проверяемого лица, в отношении товарно-материальных ценностей одного и того же вида и в одинаковых количествах  
 Г. у одного и того же проверяемого лица, в отношении товарно-материальных ценностей одного и того же вида и в одинаковых количествах
18. Недостачи, подлежащие взысканию с виновного лица – работника организации отражаются в учете  
 А. Дт 91 Кт 94  
 Б. Дт 76 Кт 91  
 В. Дт 94 Кт 73  
 Г. Дт 73 Кт 94
19. Какое из перечисленных доказательств является самым надежным при проверке реальности дебиторской задолженности:  
 А. полученное путем устного подтверждения поставщика;  
 Б. полученное от главного бухгалтера организации клиента;  
 В. полученное в результате инвентаризации расчетов.

#### **4.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

##### **Вопросы к итоговому оцениванию знаний**

1. Понятие внутреннего контроля
2. Цель и задачи внутреннего контроля
3. Различия и общие черты внутреннего аудита, ревизии, контроллинга
4. Виды и формы внутреннего контроля
5. Регламентация внутреннего контроля в Российской Федерации
6. Внутренний аудит в рамках системы внутреннего контроля
7. Основные подходы к организации работы службы внутреннего контроля
8. Направления работы системы внутреннего контроля
9. Знания, навыки и качества, которыми должен обладать специалист внутреннего контроля
10. Структура положения о внутреннем контроле
11. Взаимодействие службы внутреннего контроля с другими подразделениями
12. Количественные и качественные критерии оценки эффективности работы службы внутреннего контроля
13. Использование результатов работы внешних аудиторов внутренними контролерами
14. Основные методы и приемы внутреннего контроля
15. Источники информации для внутреннего контроля
16. Использование выборочной и сплошной проверки
17. Этапы проведения внутреннего контроля

18. Документирование результатов внутреннего контроля
19. Внутренний контроль основных хозяйственных операций
20. Проверка операций по формированию себестоимости
21. Идентификация нестандартных операций в процессе проведения внутреннего контроля
22. Сведения, включаемые в отчеты службы внутреннего контроля.
23. Критерии оценки эффективности деятельности системы внутреннего контроля
24. Проведение инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта и отражение ее результатов.
25. Пересортица материальных запасов.

**Лист периодических проверок рабочей программы  
и информация о внесенных изменениях**

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях