# Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

# Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

# «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Уровень образования — <u>среднее профессиональное образование</u> Форма обучения - <u>очная</u> Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 г. № 437).

Составитель: А.Г. Геворгян

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин (протокол №11 от 24.06.2025 г.)

Заведующий кафедрой

О. Василенко О.В.

Meous -

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии (протокол №11 от 26.06.2025г.)

Председатель предметной (цикловой) комиссии

О.И. Леонова

Заведующий отделением СПО

Горланов С.А.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины  $C\Gamma.02$  «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

#### 1.2. Место дисциплины в структуре ОП СПО

Дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной дисциплиной социально-гуманитарного цикла.

Дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» реализуется в 1 - 3 семестрах при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 3 - 5 семестрах - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

#### 1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Содержание дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих целей:

- 1) формирование и повышение культурно-языковой и коммуникативной компетенции обучающихся;
- 2) развитие у обучающихся определённого уровня владения всеми видами речевой деятельности на иностранном языке.
- В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции:
- **ОК-09** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
  - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
  - правила чтения текстов профессиональной направленности;
  - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
  - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- -взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
- -применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;
- -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;
  - -понимать тексты на базовые профессиональные темы;
  - -составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;

- -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
  - -переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);
- -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

#### 1.4. Общая трудоемкость дисциплины

Учебная нагрузка (всего) -98 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 76 часов;
- самостоятельная работа 22 часа.

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

# 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебных занятий		Объём	часов	
	C	еместр		Итого
	1/3*	2/4*	3/5*	
Учебная нагрузка (всего)	36	32	28	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в	32	22	22	76
том числе:				
- лекции	-		-	-
- практические занятия	32	22	22	76
Самостоятельная работа	4	12	6	22
Руководство практикой	-	-	-	-
Консультации	-	-	-	-
Форма промежуточной аттестации по дисциплине:	-	-	+	-
- другая форма контроля				

<sup>\*1, 2, 3</sup> семестры - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев;

<sup>3, 4, 5</sup> семестры - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев

# 2.2. Тематический план и содержание дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная	Объем часов				
разделов и тем	^ ¥					
	1 / 3* семестр					
	Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности					
	Содержание учебного материала Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.					
Тема 1.1. Россия в современном	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	6				
мире. Экономика отрасли	Практическое занятие № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексикограмматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	0				
	Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексикограмматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?».					
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.					

	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения.  Практическое занятие № 5. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	
Практическое занятие № 6. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».		
	Практическое занятие № 7. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории).	
T 1.2	Содержание учебного материала География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексикограмматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	6

	Практическое занятие № 9. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».  Практическое занятие № 10. Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	
	Содержание учебного материала Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.	
	Практическое занятие № 11. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексикограмматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	
Тема 1.4. Основы делового общения	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	6
	Практическое занятие № 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговоров по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию».	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и	Содержание учебного материала Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	8

карьера	Практическое занятие № 14.  Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексикограмматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	Практическое занятие № 15. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).		
	Практическое занятие № 16. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.		
	Практическое занятие № 17. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды».		
Подготовка к практич	Н РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ еским работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Составление выполнение лексических упражнений. Работа над текстом.	4	
	ВСЕГО 1 /3* СЕМЕСТР	36	
	2 / 4* семестр		
	Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		
Достижения и	Содержание учебного материала Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип).	12	

#### технике и их изобретатели. Отраслевые выставки

#### Практическое занятие № 18.

Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексикограмматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.

#### Практическое занятие № 19.

Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).

#### Практическое занятие № 20.

Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия.

## Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена

#### Содержание учебного материала

История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА. Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала.

# Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен

#### Практическое занятие № 21.

Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.

#### Практическое занятие № 22.

Предпросмотровые вопросы по теме «What is World Skills?». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексикограмматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).

10

	,			
	<b>Практическое занятие № 24.</b> Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена». Составление диалогов по заданным ситуациям.			
Подготовка к практич	Я РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ еским работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Составление выполнение лексических упражнений. Работа над текстом.	12		
	ВСЕГО 2 /4* СЕМЕСТР	34		
	3/5* семестр			
	Раздел 4. Профессиональное содержание			
	Содержание учебного материала Программное обеспечение в сфере экономики и бухгалтерского учёта. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с "I wish"). Повторение пройденного ранее грамматического материала.			
Тема 4.1. Основные направления работы бухгалтера	Практическое занятие № 25. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Обязанности бухгалтера» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.			
cy iii iii.zəqu	Практическое занятие № 26. Групповое изучающее чтение бухгалтерских документов. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.	6		
	<b>Практическое занятие № 27.</b> Презентация собственных схем, рисунков, презентаций на английском языке перед аудиторией, обсуждение.			
Тема 4.2. Развитие экономики в	Содержание учебного материала Работа фирмы. Неличные формы глагола (Infinitive).	4		

мире.	Практическое занятие № 28. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Экономическая система России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.  Практическое занятие №29. Просмотровое чтение текстов по теме «Экономическая система стран изучаемого языка». Ответы на вопросы.  Практическое занятие №30. Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе». Обсуждение, диалог.	
Тема 4.3.	Содержание учебного материала Техника безопасности и охрана труда в профессиональной деятельности. World Skills International Health and Safety documentation. Неличные формы глагола (Gerund).  Практическое занятие № 31. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	
	Практическое занятие № 32. Просмотр видео по теме «Техника безопасности в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы по видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Практическое занятие № 33.	4
	Поисковое чтение документации «World Skills International Health and Safety documentation» для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения.  Практическое занятие № 34. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности в профессиональной деятельности.	
Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных	Содержание учебного материала Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).	4

профессиональных ситуаций	IIpakin icekoc janninc vi oo:	
	Практическое занятие № 36. Просмотр видео по теме «Проблемы профессиональной деятельности». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия.	
	Практическое занятие № 37. Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств».	
	Содержание учебного материала Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии	Практическое занятие № 38. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	4
	<b>Практическое занятие № 39.</b> Дискуссия «Если я буду участвовать во всероссийском чемпионате.	
Подготовка к практич	Я РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ неским работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Составление Выполнение лексических упражнений. Работа над текстом.	6
	ВСЕГО 3/5* СЕМЕСТР	28
	ВСЕГО ЧАСОВ	98

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Учебно-методическое обеспечение

Сведения об электронных полнотекстовых ресурсах, доступ к которым обеспечивается на основании прямых договоров

	Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС			
	1	Контракт № 146/ДУ от 29.01.2024 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	29.01.2024 – 28.01.2025	
	2	Лицензионный контракт № 190/ДУ от 02.07.2024 (ЭБС Юрайт – СПО)	05.08.2024 - 04.08.2025	
	3	Контракт № 310/ДУ от 11.11.2024 (ЭБС «Лань»)	11.11.2024 – 10.11.2025	
	4	Контракт № 114/ДУ от 28.05.2024 (ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Электронный ресурс СПО «РКОГобразование»)	31.10.2024 – 30.10.2025	
2025- 2026	5	Контракт № 327/ДУ от 25.11.2024 (ЭБС «IPRbooks»)	25.11.2024 – 24.11.2025	
	6	Контракт № 11771/24PROF/300/ДУ от 28.10.2024 (Электронный ресурс СПО «PROFобразование»)	01.12.2024 - 30.11.2025	
	7	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 — 28.03.2022 (пролонгация до 28.03.2027)	
	8	Контракт № 417/ДТ от 28.12.2024 на приобретение периодических изданий	01.01.2025 - 31.12.2025	
	9	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно	

Обеспеченность учебной литературой при реализации рабочей программы

#### 3.1.1. Основные источники:

- 1. Максимова, Ю. С. Иностранный язык в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Максимова Ю. С. Хабаровск: ДВГУПС, 2021. 126 с. [ЭИ]. Режим доступа: <URL: <a href="https://e.lanbook.com/img/cover/book/179392.jpg">https://e.lanbook.com/img/cover/book/179392.jpg</a>>.
- 2. Макарова, Е. Л. Zeit für Deutsch : Lehr- und Arbeitsbuch: учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык» для всех направлений, профилей и специальностей / Е. Л. Макарова, Т. В. Байдикова. Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021. Режим доступа: <URL: <a href="http://catalog.vsau.ru/elib/books/b168599.pdf">http://catalog.vsau.ru/elib/books/b168599.pdf</a>>.

#### 3.1.2. Дополнительные источники:

- 1. Маньковская, З. В. Английский язык для современных менеджеров [электронный ресурс]: Учебное пособие / З. В. Маньковская. Москва: Издательство «ФОРУМ», 2023. Режим доступа: <URL: <a href="https://znanium.com/cover/1162/1162642.jpg">https://znanium.com/cover/1162/1162642.jpg</a>>.
- 2. Деркач, А. В. Иностранный язык в профессиональной деятельности. Немецкий язык как второй иностранный [электронный ресурс]: Учебное пособие / А. В. Деркач, Г. В.

- Золовкина. Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет (НГТУ), 2020. 88 с. ВО Бакалавриат .— ISBN 978-5-7782-4239-5 .— <URL:http://znanium.com/catalog/document?id=396009> .
- 4. Торway to English [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по дисциплине «Иностранный язык» для всех направлений, профилей и специальностей / сост. А. С. Менжулова. Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019. [ЭИ]. Режим доступа: <URL: <a href="http://catalog.vsau.ru/elib/books/b151183.pdf">http://catalog.vsau.ru/elib/books/b151183.pdf</a>.

#### 3.1.3. Методические издания

1. Иностранный язык в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: методические указания по освоению дисциплины и самостоятельной работе для обучающихся по специальностям среднего профессионального образования / [сост. М. А. Дронова]. - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2025. - Режим доступа: для авторизованных пользователей. - Текстовый файл. - Adobe Acrobat Reader 4.0. - URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m10940.pdf

#### 3.1.4. Периодические издания

- 1. American Journal of Geospatial Technologies [Электронный ресурс] / Oxford University Press United Kingdom: Blackwell publishing, 2021 [ЭИ] URL: https://www.geospatialworld.net/
- 2. English Today [Электронный ресурс] / Cambridge University Press CIIIA: Cambridge University Press, 2018 [ЭИ] URL: <a href="http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/905824/browse?value=English+Today&type=source.">http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/905824/browse?value=English+Today&type=source.</a>
  - 3.1.5. Сайты и информационные порталы
  - 1. www.better-english.com/exerciselist.html Деловой английский
  - 2. www.fortunecity.com/ Речевые клише
  - 3. <a href="https://interneturok.ru/subject/english">https://interneturok.ru/subject/english</a> -Видеоуроки по английскому языку
- 4. <a href="http://en.bab.la/games/Bab.la">http://en.bab.la/games/Bab.la</a> Словарь и лексический словарь, дополненный викторинами, играми
- 5. <a href="http://www.esl-lab.com">http://www.esl-lab.com</a> Обучение аудированию: упражнения, тесты для разных уровней
  - 6. https://www.splcenter.org/ Аутентичный материал для чтения: тексты, статьи, новости

#### 3.2. Материально-техническое и программное обеспечение

Сведения о программном обеспечении общего назначения

$N_{\underline{0}}$	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ

8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

# Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

№ п/п	Наименование объекта, подтверждающего	Адрес (местоположение) объекта,
	наличие материально-технического	подтверждающего наличие
	обеспечения, с перечнем	материально-технического
	основного оборудования	обеспечения (с указанием номера
		такого объекта в соответствии с
		документами по технической
		инвентаризации)
1	Учебная аудитория для проведения занятий	Российская Федерация, Воронежская
	всех видов, в том числе групповых и	область, городской округ город
	индивидуальных консультаций, текущего	Воронеж, ул. Мичурина, дом 1.
	контроля и промежуточной аттестации:	Учебная аудитория (ауд. 168)
	ученическая мебель (столы, стулья), шкаф,	
	презентационный комплекс	
2	Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, ул. Мичурина, дом 1. Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы (ауд. 115)

# 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

# 4.1. Оценка результатов освоения дисциплины

Компетенции	Основные показатели оценки	Формы и методы оценки
	результата	
ОК-09. Пользоваться	Демонстрация знаний, умений и	Тестирование, устный и
профессиональной	практического опыта по	письменный опрос.
документацией на	владению иностранным языком	Чтение, перевод, говорение,
государственном и	на уровне, достаточном для	аудирование.
иностранном языках	устного и письменного	Экспертное наблюдение и оценка
	делового общения; перевода	практических занятий.
	текстов, описывающих,	Оценка результатов.
	предметную область	
	профессиональной	
	деятельности, с иностранного	
	языка на русский и с русского	
	на иностранный язык; речевой	
	коммуникации на иностранном	

языке.

# 4.2. Критерии оценки результатов обучения

4.2.1 Критерии оценки промежуточной аттестации

Оценка, уровень	Описание критериев
«Отлично», высокий уровень	обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал,
«Хорошо», повышенный уровень	не допуская ошибок.  обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
«Удовлетворительно», пороговый уровень	обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
«Неудовлетворительно» низкий уровень	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

4.2.2. Критерии оценки тестирования

4.2.2. Критерии оценки тестирования		
Оценка, уровень	Показатель оценки	
«Отлично», высокий уровень	Не менее 90 % баллов за задания теста.	
«Хорошо», продвинутый уровень	Не менее 75 % баллов зазадания теста.	
«Удовлетворительно», пороговый уровень	Не менее 55 % баллов задания теста.	
«Неудовлетворительно» низкий уровень	Менее 55 % баллов за задания теста.	

4.2.3. Критерии оценки навыков чтения

Оценка, уровень	Описание критериев
-----------------	--------------------

«Отлично», высокий уровень	Обучающийся полностью понял и осмыслил содержание текста в объеме, предусмотренном заданием. Речь воспринимается легко: необоснованные паузы отсутствуют; фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов практически без нарушений нормы; допускается не более 2-х фонетических ошибок
«Хорошо», продвинутый уровень	Обучающийся полностью понял и осмыслил содержание прочитанного иноязычного текста за исключением деталей и частностей, не влияющих на понимание этого текста в объеме, предусмотренном заданием. Речь воспринимается достаточно легко, однако присутствуют необоснованные паузы; фразовое ударение и интонационные контуры практически без нарушений нормы; допускается от 3 до 5 фонетических ошибок, в том числе 1-2 ошибки, искажающие смысл
«Удовлетворительно», пороговый уровень	Обучающийся частично понял и осмыслил содержание прочитанного иноязычного текста. Речь воспринимается достаточно легко, однако присутствуют необоснованные паузы; есть ошибки в фразовых ударениях и интонационных контурах; допускается от 5 до 7 фонетических ошибок, в том числе 3 ошибки, искажающие смысл
«Неудовлетворительно» низкий уровень	Обучающийся не понял прочитанного иноязычного текста, в объеме предусмотренном заданием. Речь не воспринимается из-за необоснованных пауз; неправильных фразовых ударений и искаженных интонационных контуров и\или 8 и более фонетических ошибок

4.2.4. Критерии оценки навыков говорения

талт притерии оценки навыков говорения		
Оценка, уровень	Описание критериев	
«Отлично», высокий уровень	Задание выполнено полностью: цель общения достигнута; тема раскрыта в полном объеме. Речь понятна: звуки произносятся правильно, без фонетических ошибок.	
«Хорошо», продвинутый уровень	Задание выполнено: цель общения достигнута, но тема раскрыта не в полном объеме. Речь понятна: все звуки произносятся правильно, допускаются 1 фонематическая ошибка, не меняющая значение высказывания.	
«Удовлетворительно», пороговый уровень	Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью; тема раскрыта в ограниченном объеме. Речь понятна: все звуки произносятся правильно, допускаются 2 фонематические ошибка, не меняющая значение высказывания.	
«Неудовлетворительно» низкий уровень	Задание не выполнено: цель общения не достигнута. Речь почти не воспринимается на слух из-за неправильного произношения многих звуков и многочисленных фонематических ошибок.	

4.2.5. Критерии оценки навыков аудирования

Оценка, уровень	Описание критериев	
«Отлично», высокий уровень	Цель аудирования достигнута полностью: обучающийся верно отвечает на вопросы общего характера, верно, соотносит заголовки/иллюстрации с содержанием текста. Умеет верно передать основное содержание на родном/иностранном языке; перечислить	

	основные факты в той последовательности, в которой они даны в тексте.
«Хорошо», продвинутый уровень	Цель аудирования достигнута, но не в полном объеме. Обучающийся верно отвечает на вопросы общего характера, допускает 1-2 ошибки при ответе на вопросы, касающиеся отдельных деталей/фактов. Аудиоматериал понимается обучающим верно, но есть затруднения при делении текста на смысловые куски и озаглавливание их.
«Удовлетворительно», пороговый уровень	Цель аудирования достигнута частично. Смысл аудиотекста понят в ограниченном объеме, социокультурные знания мало использованы в соответствии с ситуацией. Аудиоматериал понят частично, обучающийся испытывает трудности в определении основного содержания и передаче его на иностранный языке.
«Неудовлетворительно» низкий уровень	Задание не выполнено. Цель аудирования не достигнута. Тема и содержание не поняты. Информация на слух почти не воспринимается.

4.2.6. Критерии оценки навыков письма

Оценка, уровень	Описание критериев
«Отлично», высокий уровень	Задание выполнено полностью: даны полные ответы на три заданных вопроса. Правильно выбрано обращение, завершающая фраза и подпись. Есть благодарность, упоминание о предыдущих контактах, выражена надежда на будущие контакты. Использованы разнообразная лексика и грамматические структуры, соответствующие поставленной коммуникативной задаче (допускается не более 2-х языковых ошибок, не затрудняющих понимание).
«Хорошо», продвинутый уровень	Задание выполнено: даны ответы на три заданных вопроса, но на один вопрос дан неполный ответ. Есть 1—2 нарушения в стилевом оформлении письма и/или отсутствует благодарность, упоминание о предыдущих /будущих контактах. Текст логично выстроен и разделен на абзацы; правильно использованы языковые средства для передачи логической связи; оформление текста соответствует нормам письменного этикета. Имеются языковые ошибки, не затрудняющие понимание (допускается не более 4-х негрубых языковых ошибок) или языковые ошибки отсутствуют, но используются лексические единицы и грамматические структуры только элементарного уровня. Орфографические и пунктуационные ошибки практически отсутствуют (допускается не более 2-х, не затрудняющих понимание текста).
«Удовлетворительно», пороговый уровень	Задание выполнено частично: даны ответы на заданные вопросы, но на два вопроса даны неполные ответы или ответ на один вопрос отсутствует. Имеется более 2-х нарушений в стилевом оформлении письма и в соблюдении норм вежливости. Текст в основном логично выстроен, но имеются недостатки (1–2) при использовании средств логической связи и/или делении на абзацы. Или имеются отдельные нарушения в структурном оформлении текста письма. Имеются языковые ошибки, не затрудняющие понимание (допускается не более 5 негрубых языковых ошибок) и/или допущены языковые ошибки, которые затрудняют понимание (не более 1–2 грубых ошибок). Допущенные орфографические и пунктуационные ошибки

	не затрудняют понимание (допускается не более 3–4 ошибок).
«Неудовлетворительно» низкий уровень	Задание не выполнено: отсутствуют ответы на два вопроса или текст письма не соответствует требуемому объему. Текст выстроен нелогично; допущены многочисленные ошибки в структурном оформлении текста письма или оформление текста не соответствует нормам письменного этикета, принятого в стране изучаемого языка. Допущены многочисленные языковые ошибки, которые затрудняют понимание текста. Допущены многочисленные орфографические и пунктуационные ошибки и/или допущены ошибки, которые затрудняют понимание текста.

# 4.3. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

# Тестовые задания

1. Вставьте пропущенное слово:
To something is to create it.
Правильный ответ: generate
2. Вставьте пропущенное слово:
If something is, it cannot be found, received, or taken.
Правильный ответ: uncollectible
3. Вставьте пропущенное слово:
To is to test or evaluate something.
Правильный ответ: assess
правильный ответ. азбезз
4. Вставьте пропущенное слово:
A is an event in which money is exchanged for goods or services.
Правильный ответ: transaction
1
5. Вставьте пропущенное слово:
A is a legally protected symbol.
Правильный ответ: trademark
•
6. Вставьте пропущенное слово:
A is a yearly amount of money paid to an employee.
Правильный ответ: salary
7. Вставьте пропущенное слово:
A is a sharp increase.
<b>Правильный ответ:</b> spike
8. Вставьте пропущенное слово:
To is to steal something from a retail store.
Правильный ответ: shoplift
О. Вотору то продуждения одорог
9. Вставьте пропущенное слово:  To something is to steal it from one's employer.
Правильный ответ: pilfer
HPadradia Cidei. Pinei
10. Вставьте артикль а или the в предложение

It's always \_\_\_\_risk starting up a new business.

#### Правильный ответ:а

11. Вставьте артикль а или the в предложение

government plans to cut taxes in order to stimulate the economy.

Правильный ответ: the

12. Вставьте артикль а или the в предложение

\_\_\_\_ bank has plans to cut /raise interest/

Правильный ответ: the

13. Вставьте артикль а или the в предложение

government is spending millions of dollars in its attempt to combat drug abuse.

Правильный ответ: the

14. Вставьте артикль а или the в предложение

\_\_\_ recession has led to many small businesses going bankrupt.

Правильный ответ: the

15. Установите соответствие между словами и их переводом

1) board of directors	А) казначейство
2) treasury	Б) платежная система
3) payment system	В) учреждения
4) institutions	Г) совет директоров

#### Правильный ответ: 1-Г, 2-А, 3-Б, 4-В

16. Установите соответствие между словами и их переводом

1) borrow	А) покупатель
2) customer	Б) переводить
3) transfer	В) кредитор
4) lender	Г) занимать, брать на время

Правильный ответ: 1-Г, 2-А, 3-Б, 4-В

- 17. Поставьте в хронологическом порядке предложения по их смыслу
- A) What are the preconditions for getting a credit card?
- Б) Could you explain your policy to me?
- B) I want to get a loan at your bank.
- $\Gamma$ ) What is your interest on the loan?

Правильный ответ: В, Г, Б, А

- 18. Поставьте в хронологическом порядке предложения по их смыслу
- A) You have to show the bank your business plan.
- Б) You have to repay the loan plus interest.
- B). You should discuss the terms of a loan with a bank manager.
- $\Gamma$ ) You have to think over your business idea.
- Д) You should borrow money from a bank.
- E) You should prepare a cash flow forecast.

Правильный ответ: Г, Е, А, В, Д, Б

- 19. An accountant who specializes in tax regulations.
- (?) internal auditor
- (!) tax accountant
- (?) bookkeeper

- 20. Money that individuals and businesses are required to pay to a government.

  (?) outflow
  (!) tax
  (?) overdraft
- 21. An accountant who records transactions.
- (!) bookkeeper
- (?) budget analyst
- (?) overdraft
- 22. A hand-held device that performs mathematical operations.
- (?) bulletin board
- (?) copier
- (!) calculator
- 23. The act of selling good below cost.
- (?) net income
- (?) dividend
- (!) dumping
- 24. Something of value that a company owes.
- (!) asset
- (?) balance sheet
- (?) cash flow
- (?) depreciation
- 25. A machine that produces duplicates of paper documents.
- (?) calculator
- (!) copier
- (?) fax machine
- (?) cubicle divider
- 26. The act of exchanging goods or services for money.
- (?) stabilizing
- (?) specializing
- (?) subtracting
- (!) selling
- 27. The act of removing money from an account.
- (?) trainee
- (!) withdrawal
- (?) sum
- (?) sales price
- 28. A person who has purchased a percentage of ownership of a company.
- (?) file clerk
- (?) dividend
- (!) stockholder
- (?) client
- 29. A device that encodes and sends paper documents over phone lines.
- (?) paper clip

- (?) laptop computer
- (!) fax machine
- (?) note pad
- 30. A state in which an item is no longer useful because it has been replaced by more advanced alternatives.
  - (!) obsolescence
  - (?) operating margin
  - (?) payroll
  - (?) sales revenue

#### Перечень тем для проверки навыков чтения

- 1. Моя история.
- 2. Я будущий экономист.
- 3. Английский как мировой язык.
- 4. Аграрные университеты и колледжи в США.
- 5. Распорядок дня студента.
- 6. Развитие экономики в мире.
- 7. Бюджетная структура.
- 8. Типы рынков и ценообразование.
- 9. Спрос и предложение.
- 10. Карьера экономиста в сфере сельского хозяйства.

#### Перечень тем для проверки навыков говорения

- 1. Описание распорядка дня будущего экономиста.
- 2. Описание Воронежского ГАУ и процесса обучения в сфере экономики и бухгалтерского учета.
- 3. Знаменитые учебные заведения аграрного типа в своей стране и странах изучаемого языка.
  - 4. Карьерный рост в сфере экономики.
  - 5. Экономика как наука.
  - 6. Сельскохозяйственные науки.
  - 7. Речевые клише для использования в самопрезентации.
  - 8. Понятие маркетинга.
  - 9. Качества, которыми должен обладать будущий экономист.
  - 10. Экономическая ситуация в мире.

#### Перечень тем для проверки навыков аудирования

- 1. My story.
- 2. I am a future economist.
- 3. English as a world language.
- 4. Agrarian universities and colleges on the USA.
- 5. Every-day routine of a student.
- 6. World economics.
- 7. Budget structure.
- 8. Markets and Prices.
- 9. Demand and supply.
- 10. Career of an economist in agriculture.

#### Перечень тем для проверки навыков продуктивной письменной речи

- 1. Составление резюме при поиске работы
- 2. Подготовка сопроводительного письма для устройства на работу.

- 3. Почему я хочу работать в сфере экономики?
- 4. Сравнение систем обучения будущих экономистов в родной стране и странах изучаемого языка.
  - 5. Структура бюджета.
  - 6. Карьерный рост в сфере экономики.
  - 7. Экономическая ситуация в мире.

#### 4.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

## Перечень вопросов для промежуточной аттестации (лексика и грамматика)

- 1. Назовите личные местоимения (формы именительного и объектного падежа)
- 2. Перечислите основные критерии в составлении резюме при поиске работы в сфере экономики.
  - 3. Назовите притяжательные прилагательные и местоимения.
- 4. Назовите основные особенности делового этикета в английском языке в профессиональном общении.
  - 5. Формы глагола "to be" в настоящем, прошедшем и будущем времени
  - 6. Функции глагола "to be" в предложении
- 7. Приведите пример ключевых лексических единиц по теме «Карьерный рост в сфере экономики».
  - 8. Приведите пример ключевых лексических единиц по теме «Экономика как наука».
- 9. Составьте 10 предложений, используя лексические единицы по теме «Маркетинговый менеджмент».
- 10. Составьте 10 предложений, используя лексические единицы по теме «Практическое обучение экономистов».
  - 11. Перечислите правила использования неопределенного артикля.
  - 12. Перечислите правила использования определенного артикля.
  - 13. Перечислите правила использования нулевого артикля.
- 14. Приведите пример ключевых лексических единиц по теме «Экономическая система России».
  - 15. Формы глаголов групп Past и Present.
  - 16. Составьте пять предложений по теме «Экономическая ситуация в мире».
  - 17. Слова по теме «Мой рабочий и свободный день»
  - 18. Формы глаголов группы Future.

#### Перечень вопросов для промежуточной аттестации (говорение)

- 1. My future profession.
- 2. Marketing.
- 3. Demand and supply
- 4. A day in a life of an economist.
- 5. Market economic system.
- 6. Agriculture and economics.
- 7. Microeconomics.
- 8. Macroeconomics.
- 9. International economics.
- 10. Enterprises.
- 11. Business etiquette in professional communication of accountants.

# Приложение 1

Лист периодических проверок рабочей программы и информация о внесенных изменениях

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях