

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени императора Петра I»
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

А.В. Агибалов

06 20 25 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**
(код и наименование специальности)

базовой подготовки
базовой или углубленной

наименование квалификации – «Бухгалтер»

форма обучения – очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж, 2025

Образовательная программа среднего профессионального образования разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437.

Образовательная программа среднего профессионального образования обсуждена на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ «25» июня 2025 г, протокол №10

Разработчик: доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита

О.Н. Тарасенко

Рецензент: кандидат экономических наук, заместитель генерального директора по финансовым вопросам ООО УК «Продимекс Агро» Хорохордин Д.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	4
1.1. Назначение образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений	6
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	7
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	8
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников	8
3.3. Осваиваемые виды деятельности	9
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	11
4.1. Общие компетенции.....	11
4.2. Профессиональные компетенции.....	18
Раздел 5. Структура образовательной программы	29
5.1. Учебный план.....	29
5.2. Календарный учебный график.....	32
6. Условия реализации образовательной программы.....	33
6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы.....	33
6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	35
6.3. Практическая подготовка обучающихся.....	38
6.4. Организация воспитания обучающихся	38
6.5. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	39
6.6. Финансовые условия реализации образовательной программы	39
Раздел 7. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации ..	39
Приложение 1. Учебный план образовательной программы.....	42
Приложение 2. Календарный учебный график.....	44
Приложение 3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	46
Приложение 4. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	81
Приложение 5. Сведения о кадровых условиях реализации образовательной программы СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».....	137
Приложение 6. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательной программе СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» ..	157

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы

Образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Настоящая ОП СПО разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 (далее – ФГОС, ФГОС СПО) и ПОП СПО, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-580/2025 от 13.10.2025 регистрационный номер № 144.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. ОП СПО разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования..

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия реализации образовательной программы.

1.2. Нормативные документы

Нормативную правовую основу разработки ОП СПО составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».

8. Устав ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ.

9. Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ:

П ВГАУ 1.6.01 - 2019 ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете отделения среднего профессионального образования, введенное в действие приказом ректора №278 от 30.08.2019г.

П ВГАУ 1.6.01 - 2020 ПОЛОЖЕНИЕ о самостоятельной работе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, введенное в действие приказом ректора №080 от 05.03.2020г.

П ВГАУ 1.6.02 - 2019 ПОЛОЖЕНИЕ о предметной (цикловой) комиссии отделения среднего профессионального образования, введенное в действие приказом ректора №278 от 30.08.2019г.

П ВГАУ 1.6.02 - 2020 ПОЛОЖЕНИЕ об организации занятий по дисциплине «Физическая культура» обучающихся среднего профессионального образования, введенное в действие приказом ректора №183 от 16.06.2020 П ВГАУ 1.6.03 – 2019г.

П ВГАУ 1.6.03 – 2020 ПОЛОЖЕНИЕ об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, введенное в действие приказом ректора №278 от 30.08.2019г.

П ВГАУ 1.6.03 - 2020 ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся среднего профессионального образования, введенное в действие приказом ректора №159 от 12.05.2020 г.

П ВГАУ 1.6.04 - 2020 ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в отделении среднего профессионального образования, введенное в действие приказом ректора №283 от 01.10.2020г.

П ВГАУ 1.6.04 - 2019 ПОЛОЖЕНИЕ о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, введенное в действие приказом ректора №278 от 30.08.2019 г.

П ВГАУ 1.6.05 - 2020 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и утверждения образовательной программы среднего профессионального образования, введенное в действие приказом ректора №283 от 01.10.2020г.

П ВГАУ 1.6.06 - 2019 ПОЛОЖЕНИЕ о квалификационном экзамене по профессиональному модулю образовательных программ среднего профессионального образования, введенное в действие приказом ректора №477 от 24.12.2019г.

П ВГАУ 1.6.05 - 2019 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, введенное в действие приказом ректора №147 от 28.04.2020г.

П ВГАУ 1.1.01 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенное в действие приказом ректора №283 от 01.10.2020 г.;

П ВГАУ 1.1.09 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, введенное в действие приказом ректора №283 от 01.10.2020 г.;

П ВГАУ 1.1.09 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, введенное в действие приказом ректора №283 от 01.10.2020 г.

П ВГАУ 1.1.01 – 2015 ПОЛОЖЕНИЕ Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, введенное в действие приказом ректора №278 от 30.08.2019 г.;

П ВГАУ 1.6.02-2022 ПОЛОЖЕНИЕ по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения для лиц с инвалидностью и ОВЗ;

П ВГАУ 1.1.06 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ по составлению расписания, введенное в действие приказом ректора №283 от 01.10.2020 г.;

П ВГАУ 1.1.12 – 2014 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, введенное в действие приказом ректора №283 от 01.10.2020 г.;

П ВГАУ 1.1.12 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии, введенное в действие приказом ректора №283 от 01.10.2020 г.;

П ВГАУ 1.1.02 – 2022 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, введенное в действие приказом ректора №587 от 03.11.2022 г.;

П ВГАУ 1.1.11 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оформления образовательных отношений между образовательным учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, введенное в действие приказом ректора №278 от 30.08.2019 г.;

П ВГАУ 5.1.01 - 2017 ПОЛОЖЕНИЕ об электронной информационно-образовательной среде, введенное в действие приказом ректора №283 от 01.10.2020 г.;

П ВГАУ 1.1.03 – 2020 ПОЛОЖЕНИЕ Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, введенное в действие приказом ректора №283 от 01.10.2020 г.;

П ВГАУ 1.1.04 – 2020 ПОЛОЖЕНИЕ о практической подготовке обучающихся, введенное в действие приказом ректора №283 от 01.10.2020 г.

П ВГАУ 1.1.05 - 2022 ПОЛОЖЕНИЕ по организации и проведению внутренней независимой оценки качества образования

П ВГАУ 1.6.01 – 2025 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и утверждения образовательной программы среднего профессионального образования по новым и актуализированным федеральным государственным образовательным программам среднего профессионального образования

РК ВГАУ 0.2.01 - 2018 РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ПОП СПО – примерная образовательная программа СПО

ПП – профессиональный цикл;
 ПС – профессиональный стандарт,
 СГ – социально-гуманитарный цикл;
 ТФ – трудовая функция;
 ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы в соответствии с п. 1.1 ФГОС СПО и Перечнем специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2022 г., регистрационный № 68887), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2023 г. № 359 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июня 2023 г., регистрационный N 73797), от 25 сентября 2023 г. № 717 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 октября 2023 г., регистрационный N 75754) и от 27 апреля 2024 г. № 289 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 мая 2024 г., регистрационный № 78367) и Профессиональным стандартом 08.002 «Бухгалтер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н (зарегистрирован в Минюсте России 25 марта 2019 г. № 54154) является бухгалтер.

Таблица 2. 1 Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Код и наименование специальности	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437	
Нормативный срок реализации на базе СОО:	1 год 10 мес.	
Форма обучения	очная	
Квалификация выпускника	Бухгалтер	
Направленности (при наличии):	нет	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	08.002 «Бухгалтер» 08.023 «Аудитор» 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»	
Виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих (при наличии)	Кассир	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы:	2176	590
социально-гуманитарный цикл	498	-
общепрофессиональный цикл	834	-
профессиональный цикл	1232	-
в т.ч. практика:	590	590
- учебная	- 212	- 212
- производственная	- 378	- 378

Вариативная часть образовательной программы	776	-
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	216	-
Всего	2952	-

Срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет: на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев; на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.

Объем образовательной программы включают:

дисциплины (модули);

практику;

государственную итоговую аттестацию.

Таблица 2.2. Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	Не менее 1476
Практика	Не менее 432
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования	2952

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность - 08 Финансы и экономика.

Таблица 3.2. Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОП СПО

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.002 «Бухгалтер»	Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни

				ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
			ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, 6	ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФ В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование ТФ В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
	08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»	Приказ Минтруда России от 22.11.2022 № 731н	ОТФ А Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю, 5	ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
	08.023 «Аудитор»	Приказ Минтруда России от 19.10.2015 № 728н	ОТФ А Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, 4	ТФ А/02.4 Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Таблица 3.3.1 Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	

Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
«Кассир»*	

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают должность служащего «Кассир», рекомендуемую в рамках образовательной программы по специальности.

Совокупность запланированных результатов обучения обеспечивает выпускнику освоение всех ОК и ПК в соответствии с получаемой квалификацией специалиста среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) у выпускника должны быть сформированы общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), представленные в таблице.

Таблица 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		Уо 01.0 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.02 рассчитывать показатели и оценивать состояние экономики организации
		Уо 01.03 применять методики оценки мероприятий, обеспечивающих экономический рост организации
		Уо 01.04 определять экономические показатели для различных организационно-правовых форм организаций
		Уо 01.05 определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации и оценивать эффективность их использования
		Уо 01.06 находить и использовать необходимую экономическую информацию
		Уо 01.07 решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности
		Уо 01.08 проводить сбор информации о деятельности объекта
		Уо 01.09 применять методики оценки мероприятий, обеспечивающих экономический рост организаций
		Уо 01.10 работать с информацией финансово-правового характера для регулирования финансовой деятельности
		Уо 01.11 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
		Уо 01.12 применять основные методы и приемы статистики для решения практических задач хозяйственной и финансовой деятельности предприятия (фирмы, организации)
		Уо 01.13 использовать экономическую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности
		Уо 01.14 проводить статистическое исследование населения и рынка труда, уровня жизни населения, валового внутреннего продукта
		Уо 01.15 организовывать контрольные мероприятия, составлять планы и программы проверок
		Уо 01.16 обосновывать управленческие решения по результатам проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

		Уо 01.17 применять формы и методы контроля, выявлять нарушения, анализировать результаты проведенных контрольных мероприятий
		Уо 01.18 применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
		Уо 01.19 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.20 применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
		Уо 01.21 подготавливать и оформлять рабочие документы аудитора
		Уо 01.22 применять на практике План счетов и принципы классификации счетов (активные, пассивные, активно-пассивные) для корректного отражения хозяйственных операций и формирования бухгалтерской отчетности
		Знания:
		Зо 01.01 экономические категории и показатели, характеризующие состояние экономики организации, методику их расчета
		Зо 01.02 факторы, влияющие на динамику экономических показателей развития организации
		Зо 01.03 методики оценки мероприятий, обеспечивающих экономический рост организации
		Зо 01.04 показатели обеспеченности земельными и трудовыми ресурсами, основными и оборотными средствами,
		Зо 01.05 оценку эффективности их использования в организации
		Зо 01.06 сущность инновационной и инвестиционной деятельности в организации
		Зо 01.07 правила принятия инвестиционного решения
		Зо 01.08 сущность организации, как основного звена экономики отраслей основные принципы построения экономической системы организации
		Зо 01.09 организацию производственного и технологического процессов
		Зо 01.10 состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования
		Зо 01.11 калькулирование себестоимости
		Зо 01.12 механизмы ценообразования
		Зо 01.13 формы и системы оплаты труда
		Зо 01.14 основы планирования деятельности предприятия
		Зо 01.15 особенности регулирования внешнеэкономической деятельности организации.
		Зо 01.16 методы сбора информации о деятельности объекта
		Зо 01.17 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период
		Зо 01.18 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
		Зо 01.19 систему учета производственных затрат и их классификацию
		Зо 01.20 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление

		<i>Зо 01.21</i> базовые принципы организации и этапы проведения статистических исследований, его понятийный и методологический аппарат
		<i>Зо 01.22</i> методический инструментарий статистики, применяемый при изучении состояния и тенденций развития различных социально-экономических явлений и процессов в государстве и на предприятии
		<i>Зо 01.23</i> результативные и влияющие факторы на социально-экономические явления и процессы в обществе
		<i>Зо 01.24</i> состав и содержание форм статистической отчетности, требования к её составлению
		<i>Зо 01.25</i> направления использования результатов статистических исследований
		<i>Зо 01.26</i> порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
		<i>Зо 01.27</i> нормативно-правовую базу и методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		<i>Зо 01.28</i> систему нормативного регулирования аудиторской деятельности
		<i>Зо 01.29</i> права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита
		<i>Зо 01.30</i> методов поиска, отбора, анализа и систематизации информации в аудите
		<i>Зо 01.31</i> порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки и встречной проверки
		<i>Зо 01.32</i> классификацию счетов бухгалтерского учёта на активные, пассивные и активно-пассивные
		<i>Зо 01.33</i> сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		Уо 02.01 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		Уо 02.02 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.03 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		Уо 02.04 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		<i>Зо 02.01</i> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		<i>Зо 02.02</i> приемы структурирования информации
		<i>Зо 02.03</i> формат оформления результатов поиска информации
		<i>Зо 02.04</i> современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		<i>Зо 02.05</i> программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	Умения:
		Уо 03.01 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		Уо 03.02 пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг

	деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.03 анализировать основные положения договора с финансовой организацией
		Уо 03.04 применять методы личного финансового планирования и инструменты для управления личными финансами
		Уо 03.05 использовать необходимые нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности при заключении гражданско-правовых договоров, трудовых договоров, договоров о материальной ответственности
		Уо 03.06 использовать знания по правовой грамотности в различных жизненных ситуациях
		Знания:
		Зо 03.01 основные этапы разработки и реализации проекта
		Зо 03.02 основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними,
		Зо 03.03 методы управления личными финансами для достижения финансовых целей
		Зо 03.04 финансовые инструменты для управления личными финансами
		Зо 03.05 правовое регулирование экономических отношений и правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
		Зо 03.06 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности, в том числе документы, регулирующие бухгалтерский учет
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Зо 04.02 психологические особенности личности
		Умения:
		Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		Уо 05.02 проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских	Зо 05.01 правила оформления документов
		Зо 05.02 правила построения устных сообщений
		Зо 05.03 особенности социального и культурного контекста
		Умения:
		Уо 06.01 проявлять гражданско-патриотическую позицию
		Уо 06.02 демонстрировать осознанное поведение
		Уо 06.03 описывать значимость своей специальности
		Уо 06.04 применять стандарты антикоррупционного поведения

	духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уо 06.05 выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России;
		Уо 06.06 анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени;
		Уо 06.07 анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;
		Уо 06.08 защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества;
		Уо 06.09 демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;
		Уо 06.10 демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства.
		Уо 06.11 организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций
		Уо 06.12 предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
		Уо 06.13 использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
		Уо 06.14 применять первичные средства пожаротушения;
		Уо 06.15 ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
		Уо 06.16 применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью
		Уо 06.17 владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы
		Уо 06.18 оказывать первую помощь пострадавшим
		Уо 06.19 демонстрировать осознанное поведение при составлении гражданско-правовых договоров, договоров о материальной ответственности, трудовых договоров
		Знания:
		Зо 06.01 принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
		Зо 06.02 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации
		Зо 06.03 основы военной службы и обороны государства
		Зо 06.04 задачи и основные мероприятия гражданской обороны

		<i>Зо 06.05</i> способы защиты населения от оружия массового поражения
		<i>Зо 06.06</i> меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах
		<i>Зо 06.07</i> организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
		<i>Зо 06.08</i> основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
		<i>Зо 06.09</i> область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы
		<i>Зо 06.10</i> порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
		<i>Зо 06.11</i> основные категории и понятия философии
		<i>Зо 06.12</i> роль философии в жизни человека и общества
		<i>Зо 06.13</i> основы философского учения о бытии
		<i>Зо 06.14</i> сущность процесса познания
		<i>Зо 06.15</i> основы научной, философской и религиозной картин мира
		<i>Зо 06.16</i> об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды
		<i>Зо 06.17</i> о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий
		<i>Зо 06.18</i> ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени;
		<i>Зо 06.19</i> выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;
		<i>Зо 06.20</i> традиционные российские духовно-нравственные ценности;
		<i>Зо 06.21</i> роль и значение России в современном мире.
		<i>Зо 06.22</i> Правовое регулирование занятости, трудоустройства и рабочего времени
		<i>Зо 06.23</i> Административные правонарушения и меры административной ответственности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности
		Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Уо 07.03 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		Уо 07.04 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона

		Уо 07.05 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знания: Зо 07.01 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Зо 07.02 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности Зо 07.03 пути обеспечения ресурсосбережения Зо 07.04 принципы бережливого производства Зо 07.05 основные направления изменения климатических условий региона Зо 07.06 правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: Уо 08.01 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей Уо 08.02 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности Уо 08.03 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: Зо 08.01 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека Зо 08.02 основы здорового образа жизни Зо 08.03 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности Зо 08.04 правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы Уо 09.02 взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы Уо 09.03 применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; Уо 09.04 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы,-понимать тексты на базовые профессиональные темы; Уо 09.05 составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы Уо 09.06 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; Уо 09.07 переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем) самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас Знания: Зо 09.01 лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Зо 09.02 лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессио-

		нальной направленности (со словарем);
		<i>Зо 09.03</i> общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
		<i>Зо 09.04</i> правила чтения текстов профессиональной направленности;
		<i>Зо 09.05</i> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
		<i>Зо 09.06</i> правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
		<i>Зо 09.07</i> формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

Таблица 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	Навыки:
		Н 1.1.01 составление (оформление) первичных учетных документов
		<i>Н 1.1.02</i> прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		<i>Н 1.1.03</i> проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		<i>Н 1.1.04</i> систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
		<i>Н 1.1.05</i> составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
		<i>Н 1.1.06</i> подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		Умения:
		<i>У 1.1.01</i> составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		<i>У 1.1.02</i> осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
		<i>У 1.1.03</i> пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		<i>У 1.1.04</i> обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		Знания:
		<i>З 1.1.01</i> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
		<i>З 1.1.02</i> практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов

		3 1.1.03 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
		3 1.1.04 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	Навыки:
		Н 1.2.01 денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
		Н 1.2.02 отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		Н 1.2.03 составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		Умения:
		У 1.2.01 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
		У 1.2.02 применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
		У 1.2.03 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		Знания:
		З 1.2.01 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		З 1.2.02 практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
		З 1.2.03 методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
		З 1.2.04 методы учета затрат продукции (работ, услуг)
		З 1.2.05 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	Навыки:
		Н 1.3.01 ведение налогового учета
		Н 1.3.02 исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды

		Умения:
		<i>У 1.3.01</i> идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
		<i>У 1.3.02</i> составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
		Знания:
		<i>З 1.3.01</i> законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		<i>З 1.3.02</i> виды и порядок налогообложения
		<i>З 1.3.03</i> элементы налогообложения
		<i>З 1.3.04</i> судебная практика по налогообложению
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Навыки:
		<i>Н 1.4.01</i> применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
		Умения:
		<i>У 1.4.01</i> обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
		<i>У 1.4.02</i> применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
		Знания:
		<i>З 1.4.01</i> сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
		<i>З 1.4.02</i> теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку	<i>З 1.4.03</i> инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
		<i>З 1.4.04</i> классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
		Навыки:
		<i>Н 1.5.01</i> регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгал-

	и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	терского учета
		<i>Н 1.5.02</i> подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
		<i>Н 1.5.03</i> контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
		<i>Н 1.5.04</i> составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
		<i>Н 1.5.05</i> систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
		<i>Н 1.5.06</i> передача регистров бухгалтерского учета в архив
		<i>Н 1.5.07</i> отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
		Умения:
		<i>У 1.5.01</i> вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
		<i>У 1.5.02</i> составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
		<i>У 1.5.03</i> сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
		<i>У 1.5.04</i> готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
		<i>У 1.5.05</i> обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
		<i>У 1.5.06</i> исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
		<i>У 1.5.07</i> Осуществлять группировку фактов хозяйственной жизни для целей исчисления налога на прибыль и НДС
		<i>У 1.5.08</i> Рассчитывать налоговую базу и сумму налога к уплате по итогам отчетного периода
		<i>У 1.5.09</i> Формировать данные для заполнения налоговых деклараций
		<i>У 1.5.10</i> Отражать в учете постоянные и временные разницы между бухгалтерским и налоговым учетом
		Знания:
		<i>З 1.5.01</i> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		<i>З 1.5.02</i> практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету

		3 1.5.03 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
		3 1.5.04 порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
		3 1.5.05 Классификацию доходов и расходов в налоговом учете
		3 1.5.06 Правила формирования налоговой базы по основным федеральным и региональным налогам (налог на прибыль, НДС)
		3 1.5.07 Порядок ведения налоговых регистров и составления налоговой отчетности
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Навыки:
		Н 1.6.01 настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения
		Н 1.6.02 учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
		Умения:
		У 1.6.01 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		Знания:
		З 1.6.01 порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		З 1.6.02 современные технологии автоматизированной обработки информации
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	З 1.6.03 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
		З 1.6.04 правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
		Навыки:
		Н 2.1.01 сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
		Н 2.1.02 отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
		Н 2.1.03 организации и проведения внутреннего контроля, оформления его результатов
		Н 2.1.04 поиска информации для обеспечения процессов внутреннего контроля
		Н 2.1.05 оценки эффективности внутреннего контроля коммерческой организации
		Умения:
		У 2.1.01 осуществлять документирование этапов инвентаризации
		У 2.1.02 проводить фактический подсчет активов, осуществлять инвентаризацию обязательств

		<i>У 2.1.03</i> документировать результаты внутреннего контроля и использовать его результаты в управлении коммерческой организации
		<i>У 2.1.04</i> составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
		<i>У 2.1.05</i> работать с основными компонентами программных продуктов и получать печатные формы необходимых документов в программе «1С: Бухгалтерия 8»; добавлять, удалять, редактировать учетные записи в журналах операций, журналах проводок, справочниках программы.
		Знания:
		<i>З 2.1.01</i> нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
		<i>З 2.1.02</i> особенности осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		<i>З 2.1.03</i> периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета
		<i>З 2.1.04</i> процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации
		<i>З 2.1.05</i> порядок отражения в учете результатов инвентаризации
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	Навыки:
		<i>Н 2.2.01</i> формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		<i>Н 2.2.02</i> счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		<i>Н 2.2.03</i> формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
		<i>Н 2.2.04</i> обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
		<i>Н 2.2.05</i> организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
		<i>Н 2.2.06</i> составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
		<i>Н 2.2.05</i> формированию отчетности организации с применением цифровых технологий
		Умения:
		<i>У 2.2.01-10</i> использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций

		<i>У 2.2.02</i> составлять основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности
		<i>У 2.2.03</i> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации
		<i>У 2.2.04</i> закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
		Знания:
		<i>З 2.2.01</i> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		<i>З 2.2.02</i> международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
		<i>З 2.2.03</i> порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		<i>З 2.2.04</i> судебная практика по налогообложению
		<i>З 2.2.05</i> законодательство Российской Федерации о бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговой отчетности, статистической отчетности
		Навыки:
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	<i>Н 2.3.01</i> проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		<i>Н 2.3.02</i> выполнения работ по подготовке и планированию аудиторской проверки
		<i>Н 2.3.03</i> ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
		<i>Н 2.3.04</i> выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)
		<i>Н 2.3.05</i> документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
		<i>Н 2.3.06</i> подготовки оформления завершающих материалов аудита
		<i>Н 2.3.07</i> проведения подготовительной работы перед составлением годовой бухгалтерской (финан-

		совой) отчётности, в том числе закрытия счетов финансовых результатов
		<i>Н 2.3.08</i> владения методиками анализа данных для выявления ошибок и несоответствий; использование аналитических приемов — сравнение показателей, горизонтальный и вертикальный анализ
		<i>Н 2.3.09</i> выполнения контрольных процедур по их проверке
		Умения:
		<i>У 2.3.01</i> планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности
		<i>У 2.3.02</i> проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
		<i>У 2.3.03</i> оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
		<i>У 2.3.04</i> применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
		<i>У 2.3.05</i> собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее
		<i>У 2.3.06</i> проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
		<i>У 2.3.07</i> применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
		<i>У 2.3.08</i> разрабатывать рекомендации руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки
		<i>У 2.3.09</i> подготавливать и оформлять рабочие документы
		<i>У 2.3.10</i> оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
		<i>У 2.3.11</i> проводить проверку взаимосвязки показателей разных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности
		<i>У 2.3.12</i> использование инструментов аналитики для оценки достоверности данных
		<i>У 2.3.13</i> устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов
		Знания:

		3 2.3.01 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		3 2.3.02 законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности: федеральные стандарты аудита, кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
		3 2.3.03 методики планирования и проведения аудиторских процедур
		3 2.3.04 порядок обобщения и использования результатов аудиторской проверки
		3 2.3.05 основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
		3 2.3.06 основы налогового законодательства Российской Федерации
		3 2.3.07 теоретические основы внутреннего контроля составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		3 2.3.08 правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций
		3 2.3.09 методов поиска, отбора, анализа и систематизации информации
		3 2.3.10 структуры и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности
		3 2.3.11 аналитических процедур для оценки корректности данных
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Навыки:
		Н 2.4.01 осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта
		Н 2.4.02 выполнения анализа информации формируемой в отчетности организации с применением цифровых технологий
		Умения:
		У 2.4.01 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
		У 2.4.02 использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу

		<i>У 2.4.03</i> планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов <i>У 2.4.04</i> формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям <i>У 2.4.05</i> оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта <i>У 2.4.06</i> формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта <i>У 2.4.07</i> собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее Знания: <i>З 2.4.01</i> методических документов по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками <i>З 2.4.02</i> законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	Навыки: <i>Н 2.5.01</i> выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана <i>Н 2.5.02</i> составления бизнес-плана <i>Н 2.5.03</i> навык анализа финансовых показателей и интерпретации результатов Умения: <i>У 2.5.01</i> определять объем работ по бизнес-планированию <i>У 2.5.02</i> формировать структуру бизнес-плана <i>У 2.5.03</i> планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение <i>У 2.5.04</i> проводить анализ исходных данных для финансовых расчетов <i>У 2.5.05</i> создавать графики, таблицы и аналитические отчеты по модели <i>У 2.5.06</i> применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски и возможности

		У 2.5.07 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах
		Знания:
		З 2.5.01 методических документов по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		З 2.5.02 законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		З 2.5.03 методов прогнозирования ключевых финансовых показателей
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение работ по профессии 23369 Кассир	Навыки:
		Н 01 профессиональной подготовки рабочей профессии 23369 Кассир
		Умения:
		У 01 проводить операции с денежными средствами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности
		У 02 составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта, в том числе электронные документы
		У 03 обеспечить данными для проведения инвентаризации в кассе в соответствии с учетной политикой организации
		У 04 принимать участие в проведении инвентаризации кассы
		У 05 сопоставлять результаты инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и отражать в учете результаты инвентаризации
		У 06 отражать в учете результаты инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
		Знания:
		З 01 нормативно-правовые акты, регулирующие порядок ведения кассовых операций
		З 02 правила приёма, выдачи, учёта и хранения денежных средств и денежных документов
		З 03 порядок оформления приходных и расходных кассовых документов
		З 04 правила ведения кассовой книги
		З 05 правила передачи денежных средств инкассаторам
		З 06 правила проведения инвентаризации кассы

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план образовательной программы СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Настоящий Учебный план ОП СПО разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437.

При реализации учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, организуется практическая подготовка. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В учебном плане по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический.

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, и составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

социально-гуманитарный цикл;

общепрофессиональный цикл;

профессиональный цикл;

государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Таблица 5.1. Структура и объем учебной нагрузки

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
	при получении квалификации специалиста среднего звена "бух-

	галтер"
социально-гуманитарный цикл	498
Общепрофессиональный цикл	834
Профессиональный цикл	1232
Итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	2952
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин (модулей) образовательной программы Университет определяет самостоятельно.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности".

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения не превышает 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина "Физическая культура" должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Экономика организации", "Стати-

стика", "Аудит", "Основы бухгалтерского учета", "Налоги и налогообложение", "Основы управленческого учета", "Основы внутреннего контроля", "Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий".

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными пунктом 2.4 ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

1. Ведение бухгалтерского и налогового учета.
2. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.
3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются Университетом самостоятельно. Объем профессионального модуля составляет не менее 6 зачетных единиц.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется Университетом в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

На проведение учебных занятий и практики в очной форме обучения для специальности должно быть выделено не менее 70 % от объема учебных циклов образовательной программы;

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) практика является обязательным разделом ОП СПО. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся Университетом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует специальности подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Проведение аттестации по практике осуществляется руководителем практики от Университета не позднее пяти дней после окончания срока проведения практики. По ито-

гам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, зачет, незачет).

Руководство практиками осуществляют руководители практик от предприятия, на котором обучающийся проходит практику, и руководитель практики от Университета. Руководитель практики от Университета составляет рабочие программы, методические рекомендации по организации и прохождению практики, индивидуальные задания, проводит консультации обучающихся согласно графику консультаций, устанавливает связь с руководителями практики от организации, осуществляет контроль над посещением обучающимися баз практик, оказывает обучающимся методическую помощь при оформлении ими отчетной документации по итогам практики; оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики, контролирует своевременную сдачу обучающимися отчетной документации о прохождении практики. Совместно с руководителями практики от организации формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Руководитель практики от организации организует проведение практики обучающихся в полном соответствии с согласованной программой и планом прохождения практики.

Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам и профессиональным модулям выделяется отдельной графой учебного плана и входит в суммарный объем нагрузки по циклу. В промежуточную аттестацию ОП из обязательной части образовательной программы включают только экзамены, включая консультации, а зачеты (дифференцированные зачеты) распределяются из часов, отведенных на дисциплины и модули. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Рекомендуемый объем нагрузки, выделяемый на промежуточную аттестацию, распределяется по дисциплинам/МДК/ПМ и составляет 6 ч на дисциплину с экзаменом.

Вариативная часть образовательной программы составляет не менее 20 % от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы на базе среднего общего образования. Часы вариативной части указываются в учебном плане отдельной строкой на основании данных таблицы № 1 ФГОС СПО по профессии/специальности. Часы, отводимые на государственную итоговую аттестацию, вносятся в УП в соответствии с данными таблицы № 1 ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Учебный план по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» приводится в Приложении 1.

5.2. Календарный учебный график

На основании учебного плана разработан календарный учебный график для каждого курса обучения. В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по годам, включая теоретическое обучение, практики, в том числе преддипломную, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

При составлении календарного учебного графика распределяются недели каникул в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762), отводятся недели на государственную итоговую аттестацию, затем – недели практик. Оставшиеся свободными недели относятся к теоретическому циклу.

Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета или другой формы контроля проводится за счет часов, отведенных на изучение соответствующего модуля или дисциплины непосредственно после завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится 2 раза в год в формате сессии продолжительностью 1 неделя в семестр.

Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение всех элементов профессионального модуля - МДК и всех видов практик. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Для проведения итоговой аттестации предусмотрено 6 недель (в соответствии с ФГОС).

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) в рамках профессиональных модулей объемом 16 и 1/3 недель реализуется концентрированно в несколько периодов. Производственная (преддипломная) практика в количестве 2,5 недели реализуется перед итоговой аттестацией и направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к дипломной работе.

Объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

Календарный учебный график по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) содержится в составе ОП СПО (приложение 2).

Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей представлены на сайте Университета и в приложении 3.

6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Университет располагает на праве оперативного управления материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Реализация ОП СПО обеспечивает:

1. выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
2. освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Университете или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Специальные помещения Университета представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Для реализации ОП СПО перечень материально-технического обеспечения включает в себя специальные помещения и помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения (учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных

ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) включают:

- Учебные аудитории для проведения учебных занятий (практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар): оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций; средствами звуковоспроизведения; экран; выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы.

- Мастерская «Учебный банк», имеющая кассовый узел; рабочие места операционистов; мультимедиа установкой; электронное табло валют; компьютеры; информационные стенды; набор рекламных проспектов по банковским продуктам; принтер.

- Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оборудованная компьютерами, соответствующим учебно-методическим обеспечением, имитирующим рабочее место бухгалтера; комплектом учебной мебели, видеопроекционным оборудованием для презентаций; средствами звуковоспроизведения; экраном.

- Лаборатория для занятий по иностранному языку: ЖК телевизор, аудиомagnetофон, магнитно-маркерная доска компьютеры в аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет.

- Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.

- Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику:

Учебная практика организуется и проводится в учебных аудиториях агроуниверситета, лаборатории «Учебная бухгалтерия» и в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах), на основе договоров о совместной деятельности, заключенных между этими организациями и ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ:

1. Договор №92 о практической подготовке обучающихся между ООО «ЭкоНива-АПК Холдинг» и ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ» от 15.07.2021г. (Адрес: 397926, Воронежская обл., Лискинский район, с. Щучье, ул. Советская, 33)

2. Договор №159 о практической подготовке обучающихся между ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ» и ООО «АГРОЭКО-ВОСТОК» от 14.06.2022г. (Адрес: 394077, г.Воронеж, бул.Победы, д.19, офис).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Сведения о материально-технических условиях реализации образовательной программы, включая используемое программное обеспечение, приведены в таблице 6.1.

При реализации образовательной программы материально-техническое оснащение включает в себя оснащение кабинетов, оснащение помещений, задействованных при организа-

ции самостоятельной и воспитательной работы, в т.ч. Лабораторию «Учебная бухгалтерия»: Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Кабинет № 379, адрес: Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 3 Помещение № 105 Площадь 58,9м²

код профессионального модулей:

ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета: дисциплины МДК.01.01 Бухгалтерский учет, МДК.01.02 Налоговый учет, УП.01.01 Учебная практика по бухгалтерскому и налоговому учету.

ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта: дисциплины МДК.02.01 Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность, МДК.02.02 Основы финансового анализа бухгалтерской отчетности организации УП.02.01 Учебная практика по отчетности организации с применением цифровых технологий

ПМ 03.

Таблица 6.1. Сведения о материально-технических условиях реализации образовательной программы

№ п/п	Наименование оборудования	Основное/специализированное/вспомогательное
I	Специализированная мебель и системы хранения	
1.1	комплект учебной мебели,	Основное
1.2	системы хранения	вспомогательное
II	Технические средства	
	видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет,	вспомогательное
	Рабочая станция Compact-2020/G4930/8Gb DDR-4/240GB SSD/23.8"(15 шт)	основное
	средства звуковоспроизведения; экран;	основное
	выход в локальную сеть и Интернет,	основное
III	Оборудование	
1.1	используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	специализированное
IV	Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
1.1	демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: доска интерактивная IQBoard DVT TN100	Основное, специализированное

Сведения об обеспеченности образовательного процесса материально-технической базой и информационными ресурсами представлены в приложении 6.

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Библиотечный фонд университета укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося

В случае использования электронной информационно-образовательной среды замена печатного библиотечного фонда осуществляется предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав лицензионного программного обеспечения определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости при актуализации образовательной программы.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Сведения о программном обеспечении общего назначения приведены в таблице 6.1., сведения о специализированном программном обеспечении – в таблице 6.2.1

Таблица 6.2.1 Сведения о программном обеспечении общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux (ALT Linux)	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Yandex / Mozilla Firefox / Internet Explorer	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

Таблица 6.2.2 Специализированное программное обеспечение

№	Название	Размещение
1	Платформа 1С v7.7/8	ПК в локальной сети ВГАУ

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Сведения о профессиональных базах данных и информационных справочных системах приведены в таблице 6.3.

Таблица 6.2.3 Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Справочная правовая система Гарант*	http://ivo.garant.ru
2	Справочная правовая система Консультант Плюс*	http://www.consultant.ru/

*Доступ к полным базам осуществляется на основе ПО установленного на ПК в локальной сети университета

Для реализации программы библиотечный фонд университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда выбирается не менее одного издания из печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Сведения об электронных полнотекстовых ресурсах, доступ к которым обеспечивается на основании прямых договоров

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС			
2025-2026	1	Контракт № 146/ДУ от 29.01.2024 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	29.01.2024 – 28.01.2025
	2	Лицензионный контракт № 190/ДУ от 02.07.2024 (ЭБС Юрайт – СПО)	05.08.2024 – 04.08.2025
	3	Контракт № 310/ДУ от 11.11.2024 (ЭБС «Лань»)	11.11.2024 – 10.11.2025
	4	Контракт № 114/ДУ от 28.05.2024 (ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Электронный ресурс СПО «PROFобразование»)	31.10.2024 – 30.10.2025
	5	Контракт № 327/ДУ от 25.11.2024 (ЭБС «IPRbooks»)	25.11.2024 – 24.11.2025
	6	Контракт № 11771/24PROF/300/ДУ от 28.10.2024 (Электронный ресурс СПО «PROFобразование»)	01.12.2024 – 30.11.2025
	7	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 — 28.03.2022 (продлонгация до 28.03.2027)
	8	Контракт № 417/ДТ от 28.12.2024 на приобретение периодических изданий	01.01.2025 – 31.12.2025
	9	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

В Университете созданы возможности для обеспечения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В читальных залах оборудованы рабочие места со специальным техническим оборудованием и программным обеспечением, предоставляющим пользователям с нарушениями зрения доступ к текстовой информации с помощью синтезатора речи. Для компьютерных клавиатур приобретены накладки со шрифтом Брайля. В Университете созданы возможности для обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

6.3. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих или специалистов среднего звена (выбрать) путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих (выбрать).

Образовательная деятельность в форме практической подготовки (выбрать):

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка организована в учебных аудиториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

1. Договор №92 о практической подготовке обучающихся между ООО «ЭкоНива-АПК Холдинг» и ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ» от 15.07.2021г. (Адрес: 397926, Воронежская обл., Лискинский район, с. Щучье, ул. Советская, 33)

2. Договор №159 о практической подготовке обучающихся между ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ» и ООО «АГРОЭКО-ВОСТОК» от 14.06.2022г. (Адрес: 394077, г.Воронеж, бул.Победы, д.19, офис).

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации) (при наличии).

6.4. Организация воспитания обучающихся

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы могут принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии). Рабочая программа воспитания согласуется с объединенным советом обучающихся и первичной профсоюзной организацией обучающихся.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 4).

6.5. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования». «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

Состояние кадрового обеспечения образовательного процесса по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) приведено в приложении 5.

6.6. Финансовые условия реализации образовательной программы

Нормативные затраты оказания государственных услуг по реализации образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) доводятся до университета Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Расчет нормативных затрат осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования. Итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по специальности 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям). В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации-бухгалтер.

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) установлены Программой государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: наименование квалификации бухгалтер.

Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка результатов освоения обучающимися ОП СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП СПО осуществляется в соответствии действующим законодательством об образовании, требованиями ФГОС СПО, а также действующими локальными нормативными документами Университета. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы, для девушек – оценка результатов освоения основ медицинских знаний.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы разработаны оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и приобретенные компетенции. Оценочные средства включают:

- вопросы для устного опроса по дисциплинам и профессиональным модулям;
- тесты по дисциплинам учебного плана;
- практические задания по дисциплинам учебного плана;
- вопросы и задания к зачетам, дифференцированным зачетам и экзаменам по дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана;

Перечисленные фонды оценочных средств приводятся в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются Университетом после предварительного положительного заключения работодателей.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения уроков, занятий (различных видов), выполнения индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных программой конкретной дисциплины (профессионального модуля).

Промежуточная аттестация по дисциплинам и междисциплинарным курсам осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, междисциплинарный курс, в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета или в иной форме, предусмотренной учебным планом, программой дисциплины, профессионального модуля.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Итоговая аттестация по ОП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Основные положения итоговой аттестации, требования к проведению демонстрационного экзамена, порядку выполнения дипломных работ и процедуре их защиты, контрольно-измерительные и оценочные материалы итоговой аттестации, примерные темы дипломных работ приводятся в Программе итоговой аттестации.

Приложение 1
Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

-	-	-	Формы пром. атт.						Итого акад. часов							Объём ОП	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Др	Трудо-емкость	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	ПАТт	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА									2952	2952	1927	1907	991	36	111	2176	776
СГ.Социально-гуманитарный цикл									558	558	468	468	90			510	48
+	СГ.01	История России		1					120	120	96	96	24		-	120	
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности						3	98	98	76	76	22		-	62	36
+	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		1					72	72	64	64	8		-	60	12
+	СГ.04	Физическая культура		1234					162	162	152	152	10		-	162	
+	СГ.05	Основы финансовой грамотности						2	46	46	40	40	6		-	46	
+	СГ.06	Основы философии						1	60	60	40	40	20		-	60	
ОП.Общепрофессиональный цикл									948	948	800	792	124	24		396	552
+	ОП.01	Экономика организации		2				1	144	144	112	112	32		-	72	72
+	ОП.02	Статистика	1						108	108	98	96	4	6	-	72	36
+	ОП.03	Аудит			4				108	108	94	92	8	6	-	44	64
+	ОП.04	Основы бухгалтерского учета	1						92	92	82	80	4	6	-	72	20
+	ОП.05	Налоги и налогообложение	2						90	90	90	90			-		90
+	ОП.06	Основы управленческого учета		3					60	60	48	48	12		-	6	54
+	ОП.07	Основы внутреннего контроля						4	52	52	44	44	8		-	32	18
+	ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	3						178	178	130	128	42	6	-	70	108
+	ОП.09	Бизнес- планирование			4				54	54	46	46	8		-	24	30
+	ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности						2	60	60	54	54	6		-		60
ПП.Профессиональный цикл									1232	1232	643	631	577	12	111	1056	176
+	ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	3	2	3		3	23	612	612	348	344	258	6	44	526	86
+	МДК.01.01	Бухгалтерский учет					3	2	286	286	258	256	28		-	224	62
+	МДК.01.02	Налоговый учет						3	54	54	44	44	4	6	-	30	24
+	УП.01.01	Учебная практика по бухгалтерскому и налоговому учету		2					84	84	42	42	42		<u>42</u>	84	
+	ПП.01.01	Производственная практика по бухгалтерскому и налоговому учету			3				180	180	2	2	178		<u>2</u>	180	
+	ПМ.01.01(К)	Квалификационный экзамен	3						8	8	2		6		-	8	
+	ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	44	4			4	4	312	312	226	220	80	6	36	246	66
+	МДК.02.01	Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность					4	4	138	138	126	124	12		-	102	36
+	МДК.02.02	Основы финансового анализа бухгалтерской отчетности организации	4						94	94	62	60	26	6	-	64	30

+	УП.02.01	Учебная практика по отчетности организации с применением цифровых технологий		4					72	72	36	36	36		<u>36</u>	72	
+	ПМ.02.01(К)	Квалификационный экзамен	4						8	8	2		6		-	8	
+	ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	2	2	2			2	218	218	68	66	150		<u>30</u>	194	24
+	МДК.03.01	Профессиональная подготовка рабочей профессии 23369 Кассир						2	46	46	36	36	10		-	22	24
+	УП.03.01	Учебная практика по профессии "Кассир"		2					56	56	28	28	28		<u>28</u>	56	
+	ПП.03.01	Производственная практика по профессии "Кассир"			2				108	108	2	2	106		<u>2</u>	108	
+	ПМ.03.01(К)	Квалификационный экзамен	2						8	8	2		6		-	8	
+	ПДП.01	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			4				90	90	1	1	89		<u>1</u>	90	
ГИА.Государственная итоговая аттестация									216	216	16	16	200			216	
+	ГИА.01(Гп)	Подготовка к демонстрационному экзамену							36	36			36		-	36	
+	ГИА.02(Г)	Демонстрационный экзамен							36	36			36		-	36	
+	ГИА.03(Дп)	Подготовка дипломного проекта (работы)							108	108	16	16	92		-	108	
+	ГИА.04(Д)	Защита дипломного проекта (работы)							36	36			36		-	36	

Календарный учебный график образовательной программы среднего профессионального образования
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

44

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	16 4/6	16 5/6	33 3/6	11 4/6	13 3/6	25 1/6	58 4/6
У	Учебная практика		3 5/6	3 5/6		2	2	5 5/6
П	Производственная практика (по профилю специальности)		3	3	5		5	8
Пд	Производственная практика (преддипломная)					2 3/6	2 3/6	2 3/6
Э	Промежуточная аттестация	2/6	2/6	4/6	2/6	2/6	4/6	1 2/6
Дп	Подготовка к защите дипломного проекта (работы)					3	3	3
Д	Защита дипломного проекта (работы)					1	1	1
Гп	Подготовка к демонстрационному экзамену					1	1	1
Г	Демонстрационный экзамен					1	1	1
К	Каникулы	2	9	11	2		2	13
Итого		19	33	52	19	24 2/6	43 2/6	95 2/6

Приложение 3

Аннотации рабочих программ дисциплин по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Аннотация рабочей программы дисциплины

СГ.01 «История России»

специальности

среднего профессионального образования

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.01 «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В рамках формирования данной компетенции обучающийся должен **знать**:

- ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени;

- выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России.

- традиционные российские духовно-нравственные ценности;

- роль и значение России в современном мире.

В рамках формирования данной компетенции обучающийся должен **уметь**:

- выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России;

- анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени;

- анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России.

- защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества;

- демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;

- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Учебная нагрузка (всего) 120 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 96 часов;

- самостоятельная работа – 24 часа.

4. Содержание дисциплины.

Тема 1. «Россия – священная наша держава»

Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства

- Тема 3. Смута и её преодоление
Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи
Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I
Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны
Тема 8. Гибель империи
Тема 9. От великих потрясений к Великой Победе
Тема 10. «Вставай, страна огромная»
Тема 11. В буднях великих строек
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению
Тема 13. Россия. XXI век
Тема 14. История антироссийской пропаганды
Тема 15. Слава русского оружия
Тема 16. Россия сегодня

5. Форма промежуточной аттестации – зачет.

6. Разработчик рабочей программы – преподаватель Киреев Д.Ф.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
среднего профессионального образования
специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1. Место дисциплины в структуре ОП СПО

Дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной дисциплиной социально-гуманитарного цикла.

Дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» реализуется в 1 - 3 семестрах при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 3 - 5 семестрах - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих целей:

- 1) формирование и повышение культурно-языковой и коммуникативной компетенции обучающихся;
- 2) развитие у обучающихся определённого уровня владения всеми видами речевой деятельности на иностранном языке.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции:

ОК-09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-09. - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Учебная нагрузка (всего) -98 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 76 часов;
- самостоятельная работа - 22 часа.

4. Содержание дисциплины.

Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности

Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли

Тема 1.2. Роль образования в современном мире

Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии

Тема 1.4. Основы делового общения

Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера

Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир

Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки

Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена

Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен

Раздел 4. Профессиональное содержание

Тема 4.1. Основные направления работы бухгалтера

Тема 4.2. Развитие экономики в мире.

Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда

Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций

Тема 4.5. Саморазвитие в профессии

5. Форма промежуточной аттестации – другая форма контроля.

6. Разработчик рабочей программы – преподаватель Геворгян А.Г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности»
среднего профессионального образования
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК-06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 06. - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

В рамках формирования данной компетенции обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В рамках формирования данной компетенции обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

3. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Учебная нагрузка (всего) - 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часа;
- самостоятельной работы – 8 часов.

4. Содержание дисциплины.

Раздел I. Гражданская оборона.

Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС).

Тема 1.2. Организация гражданской обороны.

Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях.

Тема 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте.

Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах.

Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке.

Тема 1.7. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке.

Раздел II. Основы военной службы.

Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе.

Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России.

Тема 2.3. Строевая подготовка.

Тема 2.4. Огневая подготовка.

Тема 2.5. Медико – санитарная подготовка.

5. Форма промежуточной аттестации – зачёт.

6. Разработчик программы- преподаватель по образовательным программам среднего профессионального образования кафедры механизации животноводства и безопасности жизнедеятельности (МЖиБЖД) В.А. Тарасов

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОГСЭ.01 «Физическая культура»

среднего профессионального образования

специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место дисциплины в структуре ОП СПО

Дисциплина СГ.04 «Физическая культура» является обязательной дисциплиной социально-гуманитарного учебного цикла.

Дисциплина СГ.04 «Физическая культура» реализуется в 1-4 семестрах при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 3-6 семестрах при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание дисциплины СГ.04 «Физическая культура» направлено на достижение следующих *целей*:

- 1) формирование физической культуры личности;
- 2) способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья;
- 3) психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК-08 - Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни;

- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности;

- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

3. Общая трудоемкость дисциплины.

Учебная нагрузка (всего) 162 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 152 часа;
- самостоятельная работа – 10 часов.

4. Содержание дисциплины.

Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ

Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов

Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом

Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика

Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы

Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега

Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега

Тема 2.4. Эстафетный бег 4x100. Челночный бег

Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках

Раздел 3. Волейбол

Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)

Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП

Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП

Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП

Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении

Тема 3.6. Основы методики судейства

Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу

Раздел 4. Баскетбол

Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП

Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП

Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком.

ОФП

Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП

Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам

Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе

Раздел 5. Гимнастика

Тема 5.1. Строевые приемы

Тема 5.2. Техника акробатических упражнений

Тема 5.3. Упражнения на брусьях (юноши). Гиревой спорт

Тема 5.4. Упражнения на бревне (девушки). ППФП

Тема 5.5. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися

Раздел 6. Бадминтон

Тема 6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне

Тема 6.2. Поддачи

Тема 6.3. Нападающий удар

Тема 6.4. Судейство соревнований по бадминтону

Раздел 7. Настольный теннис

Тема 7.1. Настольный теннис

Раздел 8. Плавание

Тема 8.1. Плавание (при наличии условий)

Раздел 9. Лыжная подготовка

Тема 9.1. Лыжная подготовка

Раздел 10. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)

Тема 10.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов

5. Форма промежуточной аттестации –зачет.

6. Разработчик рабочей программы – преподаватель Повалеева Т.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
СГ.05 «Основы финансовой грамотности»
среднего профессионального образования
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.05 «Основы финансовой грамотности» относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-03- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

В рамках формирования данной компетенции обучающийся должен **знать**:

- основные этапы разработки и реализации проекта;
- основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними;
- методы управления личными финансами для достижения финансовых целей;
- финансовые инструменты для управления личными финансами;
- правовое регулирование экономических отношений и правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности, в том числе документы, регулирующие бухгалтерский учет.

В рамках формирования данной компетенции обучающийся должен **уметь**:

- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;
- пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг;
- анализировать основные положения договора с финансовой организацией;
- применять методы личного финансового планирования и инструменты для управления личными финансами;
- использовать необходимые нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности при заключении гражданско-правовых договоров, трудовых договоров, договоров о материальной ответственности;
- использовать знания по правовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебная нагрузка (всего) – 46 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часа; самостоятельной работы обучающегося - 6 часов.

4. Содержание дисциплины

Раздел I. Деньги и операции с ними

Тема 1.1 Роль и функции денег

Тема 1.2 Платежи и расчеты

Тема 1.3. Выбор товаров и услуг

Тема 1.4 Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок

Раздел II. Планирование и управление личными финансами

Тема 2.1. Планирование личными финансами

Темы 2.2. Управление личными финансами(Сбережения и заимствования)

Раздел III. Планирование и управление личными финансами

Тема 3.1 Инвестирование.

Тема 3.2 Страхование как один из способов управления рисками.

Раздел IV. Планирование и управление личными финансами

Тема 4.1 Налоги и основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты

Тема 4.2. Пенсионная система России

5. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

6. Разработчик программы: преподаватель Митчина Т.Е.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
СГ.06 «Основы философии»
специальности
среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.06 «Основы философии» является обязательной дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В рамках формирования данной компетенции обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В рамках формирования данной компетенции обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

3. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Учебная нагрузка (всего) - 60 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 60 часов;
- самостоятельная работа – 20 часов.

4. Содержание дисциплины.

Раздел 1. Предмет философии, ее функции.

Тема 1. Философия, ее смысл и предназначение.

Раздел 2. История философии.

Тема 2.1. Античная философия.

Тема 2.2. Средневековая христианская философия.

Тема 2.3. От философии Возрождения до Просвещения.

Тема 2.4. Немецкая классическая философия (конец XVIII- XIX вв.).

Тема 2.5. Русская философия.

Тема 2.6. Основные проблемы и направления современной западной философии.

Раздел 3. Систематическая философия.

Тема 3.1. Онтология. Философское понимание мира.

Тема 3.2. Гносеология. Научное познание.

Тема 3.3. Философская антропология.

Тема 3.4. Проблема сознания в философии.

Тема 3.5. Социальная философия.

5. Форма промежуточной аттестации – другая форма контроля.

6. Разработчик рабочей программы – преподаватель Саютин В.А.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.01 «Экономика организации» специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина **ОП.01 «Экономика организации»** является обязательной частью общепрофессионального цикла ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.

Цель дисциплины **ОП.01 «Экономика организации»** формирование у обучающихся системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях, механизме функционирования организации и получение навыков решения экономических задач прикладного характера в области эффективного использования производственных ресурсов организации.

Основные задачи дисциплины - формирование у обучающихся навыков:

- использовать экономическую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;
- использовать экономические знания в профессиональной деятельности;
- расчета экономических показателей деятельности и эффективности использования производственных ресурсов в организации.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК.01	Уо 01.02	рассчитывать показатели и оценивать состояние экономики организации	Зо 01.01	экономические категории и показатели, характеризующие состояние экономики организации, методику их расчета
	Уо 01.03	применять методики оценки мероприятий, обеспечивающих эко-	Зо 01.02	факторы, влияющие на динамику экономических показателей развития организации

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
		номический рост организации		
	Уо 01.04	определять экономические показатели для различных организационно-правовых форм организаций	Зо 01.03	методики оценки мероприятий, обеспечивающих экономический рост организации
	Уо 01.05	определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации и оценивать эффективность их использования	Зо 01.04	показатели обеспеченности земельными и трудовыми ресурсами, основными и оборотными средствами
	Уо 01.06	находить и использовать необходимую экономическую информацию	Зо 01.05	оценку эффективности их использования в организации
			Зо 01.06	сущность инновационной и инвестиционной деятельности в организации
			Зо 01.07	правила принятия инвестиционного решения
			Зо 01.08	сущность организации, как основного звена экономики отраслей, основные принципы построения экономической системы организации
			Зо 01.09	организацию производственного и технологического процессов
			Зо 01.10	состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования
			Зо 01.11	калькулирование себестоимости
			Зо 01.12	механизмы ценообразования
			Зо 01.13	формы и системы оплаты труда
			Зо 01.15	особенности регулирования внешнеэкономической деятельности организации.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Учебная нагрузка (всего) - 144 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –112 часа; самостоятельной работы обучающегося - 32 часа.

4. Содержание дисциплины (приводится перечень разделов или тем).

Раздел 1. Организация в условиях рыночной среды

Тема 1.1. Агропромышленный комплекс как системный объект. Сельское хозяйство - главное звено АПК

Тема 1.2. Рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сельском хозяйстве

Тема 1.3. Организация как субъект хозяйствования

Тема 1.4. Внутренняя и внешняя среда функционирования организации
Тема 1.5. Основы управления организацией
Тема 1.6. Организация производства

Раздел 2. Ресурсы организации и формирование издержек

Тема 2.1. Земля как основной фактор производства в сельхозорганизации
Тема 2.2. Интенсификация сельскохозяйственного производства
Тема 2.3. Основные средства организации
Тема 2.4.оборотные средства организации
Тема 2.5. Трудовые ресурсы организации и производительность труда
Тема 2.6. Оплата труда работников организации
Тема 2.7. Издержки организации и себестоимость продукции

Раздел 3. Результативность деятельности организации

Тема 3.1. Формирование доходов, показатели рентабельности производства продукции
Тема 3.2. Ценовая политика организации
Тема 3.3. Финансовая деятельность организации

Раздел 4. Экономическая работа и определение объемов деятельности организации

Тема 4.1. Содержание экономической работы в организации, учетная, плановая и аналитическая деятельность
Тема 4.2. Производственная программа и мощность организации
Тема 4.3. Продукция организации и ее конкурентоспособность

Раздел 5. Совершенствование и развитие деятельности организации

Тема 5.1. Инновационная деятельность организации
Тема 5.2. Инвестиционная деятельность организации
Тема 5.3. Внешнеэкономическая деятельность организации

5. Форма промежуточной аттестации – зачет

6. Разработчик программы: старший преподаватель кафедры экономики АПК Жарковская Ирина Григорьевна.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.02 «Статистика»

специальности среднего профессионального образования

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина **ОП.02 «Статистика»** является обязательной частью общего профессионального цикла ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.

Цель дисциплины **ОП.02 «Статистика»:** формирование у обучающихся знаний, умений и навыков по организации статистических исследований общественных и экономических явлений и процессов на макро- и микроуровне, выявлении влияющих факторов, формировании аналитических выводов для принятия управленческих решений.

Основные задачи дисциплины - формирование у обучающихся навыков:

- сбора, обработки, анализа и интерпретации полученных результатов для оценки социально-экономических явлений и процессов;
- методологии построения показателей и основные направления их анализа;
- применения методик расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы;

- в обработке статистических данных, группировке и графическом изображении полученных результатов статистической оценки;
- написания аналитических выводов по результатам проведенных статистических исследований.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК01	Уо 01.12	применять основные методы и приемы статистики для решения практических задач хозяйственной и финансовой деятельности предприятия (фирмы, организации)	Зо 01.21	базовые принципы организации и этапы проведения статистических исследований, его понятийный и методологический аппарат
	Уо 01.13	использовать экономическую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности	Зо 01.22	методический инструментарий статистики, применяемый при изучении состояния и тенденций развития различных социально-экономических явлений и процессов в государстве и на предприятии
	Уо 01.14	проводить статистическое исследование населения и рынка труда, уровня жизни населения, валового внутреннего продукта	Зо 01.23	результативные и влияющие факторы на социально-экономические явления и процессы в обществе
			Зо 01.24	состав и содержание форм статистической отчетности, требования к её составлению
			Зо 01.25	направления использования результатов статистических исследований

3. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Учебная нагрузка (всего) - 108 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов; самостоятельной работы обучающегося - 4 часа, консультации – 2 часа, промежуточная аттестация – 6 часов.

4. Содержание дисциплины (приводится перечень разделов или тем).

Раздел 1. Теоретические и методические основы статистики

- Тема 1.1. Методологические основы статистики
- Тема 1.2. Статистическое наблюдение
- Тема 1.3. Сводка и группировка статистических данных
- Тема 1.4. Абсолютные и относительные статистические показатели
- Тема 1.5. Средние величины и показатели вариации
- Тема 1.6. Методы обработки и анализа рядов динамики
- Тема 1.7. Выборочный метод в статистике
- Тема 1.8. Индексный метод

Раздел 2. Социально-экономическая статистика

Тема 2.1. Статистика населения и рынка труда

Тема 2.2. Статистика уровня жизни населения

Тема 2.3. Валовой внутренний продукт

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен с оценкой

6. Разработчик программы: доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита,
к.э.н., доцент Т.В. Федченко

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК.01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ПК 1.2 - Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»: формирование у обучающихся профессиональных знаний основополагающих принципов бухгалтерского учета и теоретических учетных категорий, раскрытие понятий, используемых в учетной практике организации; навыков оценки, классификации и систематизации объектов бухгалтерского наблюдения; умений применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК.01	Уо 01.08	проводить сбор информации о деятельности объекта	Зо 01.16	методы сбора информации о деятельности объекта
	Уо 01.22	применять на практике План счетов и принципы классификации счетов (активные, пассивные, активно-пассивные) для корректного отражения хозяйственных операций и формирования бухгалтерской отчетности	Зо 01.17	методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период
			Зо 01.31	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки и встречной проверки
			Зо 01.32	классификацию счетов бух-

				галтерского учёта на активные, пассивные и активно-пассивные
			3о 01.33	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
ПК 1.2	У 1.2.01	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта	3 1.2.02	практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета

3. Количество часов на освоение учебной дисциплины

Учебная нагрузка (всего) - 92 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка - 80 часов; самостоятельная работа - 4 часа; промежуточная аттестация - 6 часов, консультаций – 2 часа.

4. Структура и содержание профессионального модуля

Раздел 1. Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета

Тема 1.1. Бухгалтерский учет, его сущность и основные задачи

Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 1.3. Балансовое обобщение

Тема 1.4. Система счетов бухгалтерского учета

Тема 1.5. Организация документального оформления хозяйственных операций

Тема 1.6. Оценка активов и обязательств организации

Тема 1.7. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов

Раздел 2. Основные принципы бухгалтерского учета при формировании показателей бухгалтерской отчетности

2.1. Инвентаризация и бухгалтерская отчетность, как элемент метода бухгалтерского учета

2.2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности

5. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

6. Разработчик программы: доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент Леонова О.И.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.06 «Основы управленческого учета»
среднего профессионального образования
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1. Место учебной дисциплины в структуре ОП ПССЗ

Учебная дисциплина ОП.06 «Основы управленческого учета» относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла.

Дисциплина ОП.06 «Основы управленческого учета» реализуется в 3 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 5 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний, умений в области организации управленческого учета на предприятии, приобретение первичных навыков по использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Основные задачи дисциплины - формирование у обучающихся знаний и навыков:

- получения системы знаний об управленческом учете;
- усвоение теоретических основ исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций;
- овладения методикой учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений.

Учебная дисциплина ОП.06 «Основы управленческого учета» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК.01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения обще- профессионального цикла должен:

иметь практический опыт:

- использования экономических знаний в профессиональной деятельности;
- расчета экономических показателей деятельности и эффективности использования производственных ресурсов на предприятии и в отраслях.

уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
- проводить сбор информации о деятельности объекта;
- применять методики оценки мероприятий, обеспечивающих экономический рост предприятий и отраслей;
- работать с информацией финансово-правового характера для регулирования финансовой деятельности;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.

знать:

- методы сбора информации о деятельности объекта;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- калькулирование себестоимости;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебная нагрузка (всего) - 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часа; самостоятельной работы обучающегося - 12 часов.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета.

Тема 2. Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг. Классификация и поведение затрат.

Тема 3. Организация управленческого учета.

Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования по объектам учета.

5. Форма промежуточной аттестации – зачет.

6. Разработчик программы: доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент Т.И. Кателикова.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.05 «Налоги и налогообложение»
специальности среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина **ОП.05 «Налоги и налогообложение»** является обязательной частью общепрофессионального цикла ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины **ОП.05 «Налоги и налогообложение»**: формирование у обучающихся теоретических знаний, умений и практического опыта по исчислению и уплате налогов и сборов.

Основные задачи дисциплины:

- привить обучающимся умения и навыки системного подхода к изучению вопросов теории налогов;
- вопросов применения и преломления общих закономерностей развития налоговой политики государства в соответствии со спецификой национальных особенностей функционирования отдельных налогов и сборов в России;
- овладение аналитическими приемами для изучения практических вопросов налогообложения в разрезе отдельных видов налогов и сборов, действующих в Российской Федерации.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.3	У 1.3.01	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды	З 1.3.01	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
	У 1.3.02	составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	З 1.3.02	виды и порядок налогообложения
			З 1.3.03	элементы налогообложения
			З 1.3.04	судебная практика по налогообложению
ОК.03	Уо 03.01	определять инвестиционную	Зо 03.01	основные этапы разработки и реализации

		привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования		проекта
	Уо 03.02	пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг	Зо 03.02	основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними,
	Уо 03.03	анализировать основные положения договора с финансовой организацией	Зо 03.03	методы управления личными финансами для достижения финансовых целей
	Уо 03.04	применять методы личного финансового планирования и инструменты для управления личными финансами	Зо 03.04	финансовые инструменты для управления личными финансами
	Уо 03.05	использовать необходимые нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности при заключении гражданско-правовых договоров, трудовых договоров, договоров о материальной ответственности	Зо 03.05	правовое регулирование экономических отношений и правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
	Уо 03.06	использовать знания по правовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Зо 03.06	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности, в том числе документы, регулирующие бухгалтерский учет

3. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Учебная нагрузка (всего) - 90 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов, консультации – 2 часа, промежуточная аттестация – 6 часов.

4. Содержание дисциплины (приводится перечень разделов или тем).

Раздел 1. Экономическая сущность налогов и основы налогообложения

Тема 1.1. Экономическое содержание налогов

Тема 1.2. Основы построения налогов и принципы налогообложения

Раздел 2. Налоговая политика и налоговая система государства

Тема 2.1. Налоговая система Российской Федерации

Тема 2.2. Управление налоговой системой Российской Федерации

Раздел 3. Налогообложение организаций и физических лиц

Тема 3.1. Налогообложение прибыли организаций

Тема 3.2. Налогообложение имущества организаций

Тема 3.3. Налоговые платежи за пользование природными ресурсами

Тема 3.4. Налог на добавленную стоимость

Тема 3.5. Акцизы

Тема 3.6. Налогообложение доходов и имущества физических лиц

Тема 3.7. Специальные налоговые режимы

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен

6. Разработчик программы: доцент каф. финансов и кредита, к.э.н., доцент М.Н. Деревенских

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.07 «Основы внутреннего контроля»
специальности среднего профессионального образования**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы: Учебная дисциплина ОП.07 «Основы внутреннего контроля» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК.01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ПК.2.1 - Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины **ОП.07 «Основы внутреннего контроля»:** формирование теоретических знаний о системе внутреннего контроля, его принципах, видах и методах в рамках экономических субъектов, получении практических навыков проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта и документального оформления ее результатов.

Основные задачи дисциплины – формирование у обучающихся навыков:

- сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей (ПК 2.1. Н 2.1.01);

- отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц (ПК 2.1. Н 2.1.02);

- организации и проведения внутреннего контроля, оформления его результатов (ПК 2.1. Н 2.1.03);

- поиска информации для обеспечения процессов внутреннего контроля (ПК 2.1. Н 2.1.04);

- оценки эффективности внутреннего контроля коммерческой организации (ПК 2.1. Н 2.1.05).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.15	организовывать контрольные мероприятия, составлять планы и программы проверок	Зо 01.26	порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	Уо 01.16	обосновывать управленческие решения по результатам проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Зо 01.27	нормативно-правовую базу и методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

	Уо 01.17	применять формы и методы контроля, выявлять нарушения, анализировать результаты проведенных контрольных мероприятий		
	Уо 01.18	применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний		
ПК 2.1.	У 2.1.01	осуществлять документирование этапов инвентаризации	3 2.1.01	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
	У 2.1.02	проводить фактический подсчет активов, осуществлять инвентаризацию обязательств	3 2.1.02	особенности осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	У 2.1.03	документировать результаты внутреннего контроля и использовать его результаты в управлении коммерческой организации	3 2.1.03	периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета
	У 2.1.04	составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	3 2.1.04	процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации

5. Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебная нагрузка (всего) - 54 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 46 часов; лекций – 20 часов; практических занятий – 26 часов; самостоятельной работы обучающегося – 8 часа.

6. Содержание дисциплины

Тема 1. Внутренний контроль в организации: сущность, содержание и роль в управлении экономического субъекта

- Тема 2. Особенности организации внутреннего контроля в управлении экономического субъекта
- Тема 3. Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации
- Тема 4. Документирование внутреннего контроля и использование его результатов при принятии управленческих решений
- Тема 5. Проведение инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта и отражение ее результатов.

5. Форма промежуточной аттестации – другая.

6. Разработчик программы: доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент Т.В. Федченко

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.08 «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»
специальности среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина ОП.08 «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.

Цель дисциплины ОП.08 «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» - формирование у обучающихся системного мышления, умения использовать программное обеспечение в бухгалтерском учете, а также применять компьютерные прикладные программные средства как необходимые условия профессиональной деятельности.

Основные задачи дисциплины - формирование у обучающихся компетенций, реализация которых способна обеспечить:

- применение профессиональных программ в бухгалтерском учете;
- использование прикладных программ в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения, навыки и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения/Навыки	Код знаний	Знания
ПК 1.6	У 1.6.01	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	З 1.6.01	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
	Н 1.6.01	настройки автома-	З 1.6.02	современные техноло-

		тизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения		гии автоматизированной обработки информации
	Н 1.6.02	учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	З 1.6.03	компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
			З 1.6.04	правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	Зо 02.04	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
	Уо 02.02	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Зо 02.05	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
	Уо 02.03	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности		

3. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Учебная нагрузка (всего) - 178 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 128 часов; самостоятельной работы обучающегося - 42 часа, консультации – 2 часа, промежуточная аттестация – 6 часов.

4. Содержание дисциплины (приводится перечень разделов или тем).

Раздел I. Виды и направления использования программного обеспечения в бухгалтерском учете.

Тема 1.1. Понятие и сущность автоматизированных информационных систем в экономике.

Тема 1.2. Техническое обеспечение автоматизированных информационных систем в бухгалтерском учете.

Тема 1.3. Программное обеспечение автоматизированных информационных систем в бухгалтерском учете.

Тема 1.4. Защита информации в автоматизированных информационных системах в бухгалтерском учете.

Тема 1.5. Процесс создания и обработки текстовой и числовой информации в бухгалтерском учете.

Тема 1.6. Процесс создания и обработки графической информации в бухгалтерском учете.

Тема 1.7. Состав технических и программных средств телекоммуникационных технологий в бухгалтерском учете.

Тема 1.8. Варианты сетевых информационных систем в бухгалтерском учете.

Раздел II. Специализированное программное обеспечение бухгалтерского учета.

Тема 2.1. Программы автоматизации бухгалтерского учета и основная схема их работы.

Тема 2.2 Алгоритм работы с программным обеспечением в области бухгалтерского учета.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен

6. Разработчик программы: доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент Т.И. Кателикова

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.09 «Бизнес-планирование» специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина **ОП.09 «Бизнес-планирование»** является обязательной частью общепрофессионального цикла ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.

Цель дисциплины **ОП.09 «Бизнес-планирование»**: формирование у обучающихся системы базовых знаний по теории, методологии и методам бизнес-планирования, а также практических навыков разработки и коммерческой оценке бизнес-планов.

Основные задачи дисциплины - формирование у обучающихся навыков:

- проведения комплексного экономического и финансового анализа исходной информации для бизнес-планирования;
- освоения методов разработки бизнес-плана развития предприятия АПК;
- проведения оценки эффективности бизнес-планов;
- исследования потенциальных рисков, проведения их анализа, осуществления оценки риска проекта и разработки организационных мер по профилактике и нейтрализации рисков.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 2.5	У 2.5.01	определять объем работ по бизнес-планированию	З 2.5.03	методов прогнозирования ключевых финансовых показателей
	У 2.5.02	формировать структуру бизнес-плана		
	У 2.5.03	планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение		
ОК.01	Уо 01.01	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.03	методики оценки мероприятий, обеспечивающих экономический рост организации

3. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Учебная нагрузка (всего) - 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 46 часов; самостоятельной работы обучающегося - 8 часов.

4. Содержание дисциплины (приводится перечень разделов или тем).

Раздел I. Теоретические основы бизнес-планирования

Тема 1.1. Основы бизнес-планирования на предприятии.

Тема 1.2. Бизнес-план как эффективный инструмент управления предприятием

Тема 1.3. Организация процесса бизнес-планирования

Тема 1.4. Информационное обеспечение бизнес-планирования

Раздел II. Практические основы бизнес-планирования

Тема 2.1. Конкуренция и конкурентное преимущество

Тема 2.2. Маркетинговый план бизнес-плана

Тема 2.3 Производственный план бизнес-плана

Тема 2.4. Финансовый план бизнес-плана

Тема 2.5. Показатели эффективности инвестиционных решений в бизнес-плане.

Тема 2.6. Оценка потенциальных рисков в бизнес-плане

5. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

6. Разработчик программы: доцент кафедры организации производства и предпринимательской деятельности в АПК, к.э.н., доцент Е.В. Попкова

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

7. Место профессионального модуля в структуре ОП ПССЗ

Профессиональный модуль ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» относится к группе дисциплин профессионального цикла и является продолжением и развитием курса ОП.04 «Основы бухгалтерского учета».

Профессиональный модуль ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» реализуется во 2 и 3 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 4 и 5 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

8. Цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля

Содержание Профессионального модуля ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» направлено на достижение следующей

цели: формирование у обучающихся теоретических знаний, умений и практического опыта по организации и методике бухгалтерского учета коммерческой организации.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о составе, содержании и методике бухгалтерского учета активов и пассивов организации;
- формирование умений по оформлению и обработке первичных бухгалтерских документов, отражению в них фактов хозяйственной жизни организации;
- формирование практического опыта составления бухгалтерских проводок по учету активов и пассивов организации на основе рабочего плана счетов.

В результате освоения профессионального модуля у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.;

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт –

- составление (оформление) первичных учетных документов
- составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
- исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
- применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
- регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета

уметь:

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
- применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

-составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта

знать:

-практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов

-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации

-законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации

-инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета

-порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

9. Количество часов на освоение программы модуля

Учебная нагрузка (всего) - 618 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 340 часов;

- самостоятельной работы - 28 часов.

10. Содержание профессионального модуля

Тема 1. Документирование фактов хозяйственной жизни и организация документооборота

Тема 2. Рабочий план счетов как основа рациональной организации бухгалтерского учета

Тема 3. Учет наличных денежных средств

Тема 4. Учет безналичных денежных средств

Тема 5. Учет текущих операций и расчетов

Тема 6. Бухгалтерский учет кредитов и займов

Тема 7. Учет оплаты труда

Тема 8. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

Тема 9. Учет основных средств и нематериальных активов

Тема 10. Учет материально-производственных запасов

Тема 11. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

Тема 12. Учет готовой продукции

Тема 13. Общие положения по учету финансовых результатов

Тема 14. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности

Тема 15. Учёт доходов и расходов от прочих видов деятельности.

Тема 16. Учет прибыли (убытка)

Тема 17. Учет собственного капитала

Тема 18. Организация налогового учета налога на добавленную стоимость (НДС)

Тема 19. Налог на прибыль: плательщики, объект, доходы.

Тема 20. Налог на прибыль: расходы.

Тема 21. Налог на прибыль: амортизация, убытки, налоговый учет.

Тема 22. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)

Тема 23. Страховые взносы.

Тема 24. Специальные налоговые режимы (СНР) и налоговый контроль.

5. Результаты освоения профессионального модуля – другая форма контроля, курсовая работа, зачет, зачет с оценкой, квалификационный экзамен. Под другой формой контроля понимается итоговая оценка.

6. Разработчик программы: доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент Н.Н. Костева.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ.02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
экономического субъекта среднего профессионального образования
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

11. Место профессионального модуля в структуре ОП

Профессиональный модуль ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности» относится к группе дисциплин профессионального цикла.

Профессиональный модуль ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности» реализуется во 3 и 4 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 4 и 5 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

12. Цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля

Содержание Профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» направлено на достижение следующих **целей**:

формирование теоретических знаний и практических навыков составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности путем обобщения и систематизации фактов хозяйственной жизни за отчетный период, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования;

изучение состава и содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности, умение ее прочтения, оценка ее информативности и всесторонний анализ основных статей отчетности и разработки аналитического баланса, приобретение обучающимися знаний основных принципов анализа финансовой отчетности, способов и приемов обработки отчетной информации, а также освоения навыков формулирования выводов и рекомендаций по результатам проведенного финансового анализа и использование их в процессе обоснования стратегии развития организации, составления бизнес-планов и управлении производством.

Задачи профессионального модуля:

- систематизация знаний о содержании бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее принципах и назначении в современных условиях хозяйствования России и глобализации мировой экономики;

- группировка отчетной информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей, исходя из определенных требований и запросов;

- использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для принятия экономических и финансовых решений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта;

- формирование умений и практического опыта по составлению налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки.

- изучение информационной базы анализа;

- изучение способов и приемов экономического анализа;

- анализ бухгалтерского баланса;

- анализ отчета о финансовых результатах;

- анализ отчета об изменениях капитала;

- анализ отчета о движении денежных средств;

- анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

- анализ финансовых коэффициентов.

В результате освоения профессионального модуля у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и

ПК 2.2. отражать ее результаты

- ПК 2.3 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
- ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
- ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт –

- счетной и логической проверке правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формировании пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- составлении налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;
- осуществлении внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- осуществлении работ по финансовому анализу экономического субъекта;

уметь:

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- оценивать ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации.

13. Количество часов на освоение программы модуля

Учебная нагрузка (всего) – 312 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 220 часов;
- самостоятельной работы - 80 часов.

14. Содержание профессионального модуля

Тема 1. Бухгалтерская отчетность ее сущность, состав и содержание.

Тема 2. Порядок проведения подготовительной работы перед составлением финансовой отчетности.

Тема 3. Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса.

Тема 4. Содержание и порядок формирования отчета о финансовых результатах.

Тема 5. Содержание и порядок формирования приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Тема 6. Международные стандарты финансовой отчетности: сущность, состав, содержание.

Тема 7. Порядок составления налоговой отчетности.

Тема 8. Составление статистической отчетности.

Тема 9. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 10. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации.

Тема 11. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах.

Тема 12. Основы анализа отчета об изменениях капитала.

Тема 13. Основы анализа отчета о движении денежных средств.

Тема 14. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5. Результаты освоения профессионального модуля – другая форма контроля, курсовая работа, зачет, зачет с оценкой, квалификационный экзамен. Под другой формой контроля понимается итоговая оценка.

6. Разработчики программы: доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент И.В. Кузнецова И.В., к.э.н. доцент Хаустова Г.И., ст. преподаватель Кульнева И.И.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

«ПМ 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» специальности среднего профессионального образования

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет

(по отраслям)»

1. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль «ПМ 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» относится к модулям профессионального цикла.

Профессиональный модуль ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» реализуется во 2 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 4 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

2. Цели и задачи модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основные виды деятельности: ведение бухгалтерского и налогового учета, составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта и соответствующие им профессиональные компетенции:

1.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД N1	<i>Ведение бухгалтерского и налогового учета</i>
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
ВД N2	<i>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</i>
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<i>Н 1.1.02</i> прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	<i>Раздела 4 ОП СПО</i>
	<i>Н 1.1.03</i> проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов	
	<i>Н 1.1.05</i> составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов	
	<i>Н 1.2.01</i> денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей	
	<i>Н 1.4.01</i> применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	
	<i>Н 1.5.01</i> регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета	
	<i>Н 1.5.02</i> подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и	

	остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета	
	<i>Н 1.6.02</i> учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	
	<i>Н 2.1.02</i> отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	
Уметь	<i>У 1.1.01</i> составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы <i>У 1.1.02</i> осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов <i>У 1.2.01</i> применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта <i>У 1.4.02</i> применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации <i>У 1.5.05</i> обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив <i>У 1.5.06</i> исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами <i>У 1.6.01</i> пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами <i>У 2.1.01</i> осуществлять документирование этапов инвентаризации <i>У 2.1.02</i> проводить фактический подсчет активов <i>У 2.1.04</i> составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	Раздела 4 ОП СПО
Знать	<i>З 1.1.02</i> практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов <i>З 1.2.02</i> практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета <i>З 1.4.01</i> сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций <i>З 1.5.02</i> практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету <i>З 1.5.03</i> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте <i>З 1.5.04</i> порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни <i>З 1.6.03</i> компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета <i>З 2.1.01</i> нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	Раздела 4 ОП СПО

	3 2.1.03 периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета	
	3 2.1.04 процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации	
	3 2.1.05 порядок отражения в учете результатов инвентаризации	

Иметь практический опыт: составления и обработки первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта, в том числе электронные документы; обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета; отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц.

3. Количество часов на освоение программы модуля

Всего часов 218 ч., в том числе в форме практической подготовки - 30ч.

Из них на освоение МДК – 46 ч., в том числе самостоятельная работа 150ч.

Практики, в том числе учебная – 56 ч., производственная – 108ч.

4. Содержание профессионального модуля (приводится перечень разделов или тем с указанием их отнесенности к МДК).

Тема 1. Профессиональный стандарт должности "Кассир": ключевые обязанности, предусмотренные права и зоны ответственности.

Тема 2. Нормативные требования к осуществлению кассовых операций

Тема 3. Учет операций с наличными денежными средствами и денежными документами

Тема 4. Учет кассовых и банковских операций в рамках функциональных обязанностей кассира

Тема 5. Учет операций по расчетам с контрагентами и персоналом организации в рамках функциональных обязанностей кассира

Тема 6. Регламент представления кассовой отчетности: периодичность, состав документации и порядок взаимодействия с бухгалтерской службой

5. Результаты освоения профессионального модуля – квалификационный экзамен.

6. Разработчик программы: доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент О.И. Леонова

Аннотация рабочей программы практики

**ПДП.01 Производственная практика (преддипломная)
специальности среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1.Место дисциплины в структуре образовательной программы

Программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Практика осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также для изучения про-

изводственного опыта, приобретения организаторских навыков работы и формирования системы ключевых компетенций.

Сроки проведения практики «ПДП.01. Производственная практика (преддипломная)» определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в 4 (6) семестре для обучающихся 1 г 10 м (2 г 10 м).

2.Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Цель практики: совершенствование профессиональных и общих компетенций, углубление практических умений и навыков в профессиональной деятельности специалиста в предметной области.

Основной целью практики является сбор материала по теме выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Производственная практика (преддипломная) студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ОП ПССЗ и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

В ходе прохождения производственной (преддипломной) практики стоят следующие задачи:

- приобретение навыков практической работы в бухгалтерских службах, экономических отделах действующих хозяйствующих субъектах;
- возможность самостоятельного решения сложных производственных задач в соответствии с требованиями ФГОС СПО и Профессиональных стандартов
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов;
- анализ, систематизация и обобщение собранной информации для выполнения дипломного проекта (работы).

Результатом освоения рабочей программы производственной (преддипломной) практики является углубление первоначального практического опыта обучающегося, готовность к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению дипломной работы, овладение обучающимися видами деятельности: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.01	экономические категории и показатели, характеризующие состояние экономики организации, методику их расчета
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код навыков	Навыки
ПК 1.1	У 1.1.01	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы		
ПК 1.2	У 1.2.01	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта	Н 1.2.01	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
ПК 1.4	У 1.4.02	применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Н 1.4.01	применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
ПК 1.5	У 1.5.01	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе	Н 1.5.01	регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
ПК 1.6	У 1.6.01	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	З 1.6.02	современные технологии автоматизированной обработки информации
ПК 2.2	У 2.2.12	составлять основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности	Н 2.2.01	формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.4			Н 2.4.01	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта

3. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Учебная нагрузка (всего) - 90 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 1 час; самостоятельной работы обучающегося - 89 часов. руководство практикой – 1 час.

4. Содержание дисциплины (приводится перечень разделов или тем).

Производственная (преддипломная) практика включает три этапа:

1.Организационный. Организационное собрание (обсуждение индивидуальных графиков работы, инструктаж по технике безопасности). Знакомство с организацией, инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

2.Основной. Работа в организации в соответствии с индивидуальным заданием и поручениями руководителя. Изучение уставных и учредительных документов организации. Сбор информации об общих характеристиках деятельности организации. Обобщение теоретического материала исследования, анализ и систематизация накопленного фактического материала, описание результатов исследования, формулирование выводов по итогам проведённого исследования, их изложение в форме разделов ВКР.

3.Итоговый. Составление и оформление отчета по производственной (преддипломной) практике. Оформление дневника практики. Предоставление отчетной документации на кафедру. Защита отчета по практике.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

6. Разработчик программы: доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент Т.Н. Павлюченко

Приложение 4
Рабочая программа воспитания обучающихся отделения СПО

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)



Утверждаю

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ОТДЕЛЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФГБОУ ВО ВОРОНЕЖСКИЙ ГАУ
на 2025-2026 учебный год

Воронеж 2025 г.

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ОТДЕЛЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФГБОУ ВО ВОРОНЕЖСКИЙ ГАУ
(далее Университет)**

Наименование программы	Рабочая программа воспитания отделения среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (структурное подразделение Университета)
Координатор программы	Ученый совет ФГБОУ ВО «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»
Разработчик программы	Управление по социальной и воспитательной работе
Нормативно-правовые основания программы	– Конституции Российской Федерации; – Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; – «Стратегия национальной безопасности Российской Федерации» (утв. указом Президента РФ от 02.07.2021 N 400); – «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.» (утв. Указом Президента РФ от 09.05.2017 г. №203); – «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Распоряжением Правительства от 29.05.2015 г. №996-р); – «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования» (Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 г. №1642) – «Стратегия реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года» (Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 г. N 2233-р) – Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 года №ВК-262/09) – «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (Утв. Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 N 1493) - Письмо Минпросвещения России от 30.08.2024 №06-1145 «О направлении Перечня мероприятий»
Область применения программы	Образовательное и социокультурное пространство обучающихся Университета, образовательная и

	воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи
Цель программы	Создание в Университете условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии. Цель определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы Университета (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.) для оказания содействия субъектам образовательных отношений в организации воспитывающей среды
Задачи программы	– определение основных направлений воспитательной работы; – систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы; – разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации обучающихся
Сроки реализации программы	разрабатывается на период реализации образовательной программы
Ожидаемые результаты	– привлечение к воспитательной работе заинтересованных субъектов университетского сообщества; – формирование у обучающихся духовных, социальных и профессиональных ценностей; – обогащение личностного и социального опыта обучающихся; – обновление нормативной и научно-методической базы воспитательной работы; – оптимизация деятельности административных структур, осуществляющих воспитательную работу; – совершенствование форм и методов воспитательной работы; – повышение степени вовлеченности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера; – совершенствование системы контроля и оценки воспитательной работы; – разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации обучающихся; – расширение взаимодействия субъектов воспитательной работы с органами государственной власти и местного самоуправления, международными, всероссийскими, межрегиональными, региональными общественными объединениями, ключевыми стейкхолдерами;

	– развитие традиций корпоративной культуры университета; – повышение эффективности и качества реализуемых мероприятий; – выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных и профессиональных компетенций; – оптимизация процесса мониторинга реализуемых мероприятий, унификация инструментария оценки их эффективности и стандартизация отчетной документации.
--	--

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Миссия, ценности и принципы организации воспитательной работы в Университете

Воспитательная миссия отделения среднего профессионального образования как структурного подразделения университета соответствует миссии университета — создание условий для развития профессиональной компетентности обучающихся — их духовно- нравственного и культурного развития, гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта созидательного решения общественных и личных проблем, а также условий для содействия социальной и творческой самореализации обучающихся, для приобщения их к здоровому образу жизни.

В качестве приоритетных ценностных ориентиров в воспитательной деятельности выступают:

- обучающихся как личность — в своей неповторимости и уникальности, его мир в единстве внешних проявлений и внутренних переживаний, его права и жизненные интересы;
- личное и общественное благо – как ключевая жизненная цель гражданина России, как гармоническое соединение в жизни обучающихся личностного и коллективистского начал;
- свобода и ответственность, право выбора — как важнейшая предпосылка успешной созидательной деятельности и создания в отделении среднего профессионального образования и университете в целом демократического уклада жизни;
- развитие — как основной смысл профессиональной деятельности педагогического коллектива, способствующей развитию творческой индивидуальности обучающихся;
- профессиональная компетентность и гуманистическая ориентация — как главные условия решения профессиональных проблем, стоящих перед будущим специалистом в условиях модернизации общества и системы образования в РФ.

Логика развития педагогического знания, достаточно обоснованные и экспериментально доказанные результаты педагогических исследований, позволяют сформулировать возможные концептуальные идеи построения воспитательной деятельности в подразделении.

Концепция развития форм и методов внеучебной и воспитательной работы на основе формирования воспитывающей среды предполагает создание проективной модели личности обучающегося на реализацию, которой, как конечной цели, должен ориентироваться весь образовательный процесс.

В соответствии с требованиями ФГОС и с предложенной стратегической целью воспитания выпускник должен обладать следующими личностными и гражданскими качествами:

- иметь свою мировоззренческую позицию, идеалы и гуманистические ценности;
- быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям жизни, ориентироваться в социально-политической обстановке;
- обладать способностью к саморазвитию интеллектуальных и профессиональных качеств;
- иметь потребность в достижениях и самостоятельном принятии решений;
- обладать целеустремленностью и предприимчивостью;
- уважать законы и обладать социальной ответственностью, гражданским мужеством, внутренней свободой и чувством собственного достоинства, способностью к объективной самооценке;
- проявлять высокую социальную активность во всех сферах жизнедеятельности, стремление к поиску нового и способность находить нестандартные решения жизненных проблем, быть конкурентоспособным в социально-экономической деятельности;

– иметь в определенной степени ориентацию на свои интересы и потребности, на достижение успеха, обладать рациональным мышлением и прагматическим отношением к жизни;

– обладать сознанием российского гражданина, гражданскими качествами, патриотизмом, стремлением к сохранению единства России и к становлению ее как великой державы, занимающей одно из ведущих мест в мировом сообществе (гражданско-политическая культура);

– постоянно повышать уровень социально-психологической компетентности.

Кроме того, каждый специалист должен уметь понимать и быть готовым отстаивать интересы своей социально-возрастной, профессиональной, социокультурной, этнической общности, к которой он принадлежит по своему происхождению и социальному статусу.

Концептуальные основы предполагают реализацию следующих **принципов воспитательного процесса**:

– утверждение стиля партнерского взаимодействия в воспитательном и образовательном процессе;

– плюрализм и вариативность воспитательных практик;

– утверждение индивидуального и дифференцированного подхода к развитию личности будущего специалиста;

– обеспечение единства образовательного и культурно-воспитательного пространства в университете;

– гармоничное сочетание методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самостоятельности, самоорганизации и самоуправления;

– творческий характер и динамизм воспитания, отражающие развитие и обогащение воспитательного процесса;

– единство воспитания и самовоспитания;

– гуманистический характер системы целей, задач и направлений воспитания;

– принцип диалогичности воспитания;

– сочетание высокой требовательности к личности с уважением ее достоинства и заботой о ней;

– преемственность как форма сохранения и приумножения лучшего опыта и традиций воспитательной работы со студенчеством;

– инициативность и самостоятельность каждого из участников воспитательного процесса;

– сочетание индивидуального и коллективного воспитания;

– комплексность воспитательных мер и социально-психологической поддержки обучающихся;

– принцип толерантности;

– принцип самоуправления;

– принцип открытости воспитательной системы и демократизма.

Реализация ключевых принципов воспитательного процесса представляет собой важную цель. Эти идеи воплощаются в конкретной деятельности путем предоставления каждому обучающемуся условий для интеллектуального, культурного и нравственного развития, получения среднего профессионального образования и квалификации в соответствии со способностями, знаниями и желаниями, обеспечения качества образования, повышающего профессиональную мобильность и социальную защищенность личности в условиях рыночной экономики, создания благоприятных условий для ее социализации, гражданского становления, обретения общественнозначимых ценностей. Современная подготовка по образовательным программам среднего профессионального образования предполагает не только формирование соответствующего уровня профессиональной

компетентности и квалификации, но и надлежащего уровня профессионального воспитания.

1.2. Методологические основы создания воспитательной системы образовательной организации

С методологической точки зрения воспитательная деятельность в Университете (и в отделении среднего профессионального образования как структурном подразделении) рассматривается как целенаправленный процесс создания оптимальных условий для развития и самореализации обучающихся, оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании, в освоении широкого социального опыта, определяемой их потребностями и интересами, способствующей развитию инновационных и профессиональных компетенций.

Концептуальные основы системы воспитательной работы опираются на следующие **методологические подходы**:

Системный подход — предполагает рассматривать объект как сложное образование, не сводимое к сумме составляющих его частей и имеющее иерархическую структуру. Системное рассмотрение предполагает выделение структурных компонентов, их функций, определение системообразующего фактора, анализ внешних связей.

Деятельностный подход — требует специальной работы по формированию деятельности обучающегося, переводу его в позицию субъекта познания, труда и общения, с тем, чтобы педагог обучал воспитанников целеполаганию и планированию деятельности, ее организации и регулированию, контролю, самоанализу и оценке результатов деятельности.

Аксиологический подход — опора на диалектическое единство общечеловеческих и национальных ценностей, определяющихся сознанием человечества и духовнонравственными смыслами отношений человека к миру, людям, самому себе.

Личностно-ориентированный подход — опора на систему взаимосвязанных понятий, идей и способов действий, поддержка процессов самопознания, самосовершенствования и самореализации личности, развития его индивидуальности.

Компетентностный подход — учет совокупности общих принципов определения целей воспитания, организации воспитательного процесса и оценки его результатов, формирования компетенций, обеспечивающих успешную социализацию личности.

Проектный подход - предполагает разрешение имеющихся социальных и иных проблем посредством индивидуальной или совместной проектной, или проектноисследовательской деятельности обучающихся под руководством преподавателя. Проектная технология имеет социальную, творческую, научно-исследовательскую, мотивационную и практико-ориентированную направленность.

Социальный подход — учет влияния социальной реальности на цели и задачи личности, педагогические последствия этого влияния для человека и общества.

Целостный подход — отражает суть педагогического процесса, определяющегося единством интеллектуального и духовно-нравственного развития личности обучающегося.

Синергетический подход позволяет рассматривать воспитание как процесс, в значительной степени самоорганизующийся, обусловленный множеством внутренних и внешних влияний: закономерных и случайных, предсказуемых и стихийных, упорядоченных и хаотичных.

Ресурсный подход учитывает готовность университета реализовать систему воспитательной работы через нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

Здоровьесберегающий подход направлен на повышение культуры здоровья, бережение здоровья субъектов образовательных отношений, создание здоровьесформирующей и здоровьесберегающей образовательной среды.

Культурологический подход к организации воспитательного процесса предполагает развитие личности в гармонии с общечеловеческой культурой и освоение базовой гуманитарной культуры через участие в различных видах значимой воспитательной деятельности.

Гуманистический подход отражает систему взглядов, согласно которым человек представляет собой высшую ценность, имеющую право на существование, счастье, достойную человека жизнь, поэтому приоритетными являются права и свободы обучающегося, его свободное и творческое развитие и саморазвитие.

Герменевтический подход предполагает саморазвитие всех субъектов воспитательного процесса на основе осмысления и переосмысления общественного и личного опыта творческой деятельности.

1.3. Цели и задачи воспитательной работы с обучающимися

Основной целью воспитательной деятельности является максимальное вовлечение обучающихся в целенаправленно организованную деятельность, способствующую реализации их интеллектуального, морального, творческого и физического потенциала, содействие формированию комплексно развитой и гармоничной личности обучающегося через создание условий для становления профессионально и социально компетентной личности обучающегося, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

Содержание процесса воспитания нацелено на создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития студенческой молодежи, формирование профессиональных и общекультурных компетенций, таких базовых социально-личностных качеств выпускников, как духовность, нравственность, патриотизм, гражданственность, трудолюбие, ответственность, организованность, самостоятельность, инициативность, дисциплинированность, способность к творческому самовыражению, приверженность к здоровому образу жизни и культурным ценностям.

Задачи воспитательной работы:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению;
- формирование взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
- оказание обучающимся помощи в самовоспитании, самореализации, освоении широкого социального и профессионального опыта;
- содействие формированию корпоративной культуры Университета, определяющей систему ценностных ориентаций обучающихся, сотрудников и преподавателей; укрепление и развитие лучших вузовских традиций;
- повышение общего культурного уровня и эстетического вкуса студенчества, культуры поведения, речи и общения;
- совершенствование всей системы работы по адаптации обучающихся - первокурсников к вузовской жизни;
- создание условий для непрерывного развития творческих способностей обучающихся и организации их позитивного досуга, приобщения к основам отечественной культуры, художественной самодеятельности, вовлечение обучающихся в творческие коллективы университета;
- формирование у выпускников мотивации и навыков здорового образа жизни, вовлечение обучающихся в спортивные кружки и секции;

- проведение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению наркомании, табакокурения, потребления алкоголя, любых проявлений национализма и экстремизма в студенческой среде;

- развитие и совершенствование деятельности органов студенческого самоуправления университета, волонтерского, правоохранительного, экологического и стройотрядовского движения;

- привлечение к организации внеучебной, социально-значимой деятельности широкого круга обучающихся отделения среднего профессионального образования, обучение студенческого актива основам управленческой деятельности, формирование лидерских качеств выпускников;

- постоянный поиск эффективных форм воспитательной и культурно-досуговой деятельности, совершенствования работы кураторов студенческих академических групп;

- обеспечение социальной защиты и психологической поддержки обучающихся;

- совершенствование воспитательной и социальной деятельности в студенческих общежитиях университета;

- организация межвузовского и межведомственного взаимодействия в сфере воспитательной и социокультурной деятельности.

В результате реализации стратегических целей и задач должна быть сформирована эффективная, развивающаяся культурно-воспитательная среда в студенческом коллективе, гармонично дополняющая образовательную деятельность и позволяющая:

- увеличить число молодых людей, обладающих навыками и компетенциями, необходимыми для инновационной деятельности, способных и готовых к непрерывному образованию, постоянному совершенствованию, переобучению и самообучению, профессиональной мобильности, стремлению к новому, владеющих иностранными языками;

- повысить научную, творческую, инновационную, предпринимательскую, волонтерскую, спортивную активность обучающихся;

- сформировать высокую академическую корпоративную культуру.

Для достижения цели и эффективного решения поставленных задач необходим комплекс условий, обеспечивающих раскрытие творческих способностей и самореализацию личности обучающегося. Это следующие условия:

- ориентация содержания и форм внеаудиторной работы с обучающимися на активность и деятельность самих обучающихся, на проявление ими самостоятельности в организации и проведении мероприятий;

- создание и организация работы творческих, спортивных и научных коллективов, объединений обучающихся и преподавателей по интересам;

- активизация студенческих общественных организаций;

- использование традиций и позитивного опыта, накопленного Университетом, для становления, функционирования и развития системы воспитательной работы в современных условиях, их сочетание с поиском новых форм и направлений;

- проведение научно-просветительских, физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий, организация досуга обучающихся;

- поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;

- изучение (мониторинг) интересов, динамики ценностных ориентаций обучающихся как основа планирования воспитательной работы;

- реализация целенаправленной кадровой политики, обеспечение профессионализма организаторов воспитательной / внеучебной работы;

- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;

- совершенствование технологии планирования на уровне всех субъектов воспитательной деятельности;

- осуществление контроля за содержанием и эффективностью воспитательной работы, использованием ее результатов для корректировки планов и решений.

Цель, задачи и условия воспитательной работы реализуются через ее основные направления и комплекс целевых программ, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и приоритетов с учетом компетентностной модели личности выпускника.

II. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда в образовательном процессе

2.1.1. Воспитывающая (воспитательная) среда в системе образовательных сред

Полноценная реализация целей образования в рамках компетентностного подхода возможна лишь при условии комплексного воздействия на личность обучающегося. В этой связи перед отделением среднего профессионального образования встает задача формирования определенного контекста, концептуальное выражение которого заключается в понятии «воспитывающая (воспитательная) среда».

Воспитывающая (воспитательная) среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Воспитывающая среда является интегративным механизмом взаимосвязи таких образовательных сред, как: социокультурная, инновационная, акмеологическая, рефлексивная, адаптивная, безопасная киберсреда, благоприятная и комфортная, здоровьесформирующая и здоровьесберегающая, билингвальная, этносоциальная и др.

Воспитывающая (воспитательная) среда характеризуется как среда:

- построенная на ценностях, устоях общества, нравственных ориентирах, принятых вузовским сообществом;
- правовая, где в полной мере действует основной закон нашей страны – Конституция РФ, законы, регламентирующие образовательную деятельность, работу с молодежью, и более частное – Устав университета и правила внутреннего распорядка;
- высокоинтеллектуальная, содействующая приходу молодых одаренных людей в фундаментальную и прикладную науку, где сообщество той или иной научной школы – одно из важнейших средств воспитания обучающихся;
- среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия обучающихся и преподавателей, обучающихся друг с другом;
- современных информационно-коммуникационных технологий;
- открытая к сотрудничеству, с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными;
- ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями, обладающими высоким воспитательным потенциалом.

В отделении среднего профессионального образования и в университете в целом созданы все условия для формирования гармоничной личности, постоянно совершенствующейся, эрудированной, конкурентоспособной, обладающей прочным нравственным стержнем, способной при этом адаптироваться к меняющимся условиям и восприимчивой к новым созидательным идеям.

Основными направлениями организации внеучебной деятельности с обучающимися являются:

- развитие просветительской работы с молодежью, инновационных образовательных и воспитательных технологий, создание условий для самообразования молодежи;
- гражданское образование и патриотическое воспитание обучающихся, содействие формированию нравственных ценностей у молодежи;
- распространение эффективных моделей и форм участия обучающихся в управлении общественной жизнью, вовлечения их в деятельность органов самоуправления;
- система поддержки молодежной добровольческой деятельности;
- вовлечение молодежи в творческую деятельность, творческое развитие, поддержка талантливой молодежи;
- формирование ценностей здорового образа и развитие системы проведения массовых физкультурных и спортивных соревнований, создание условий для физического развития молодежи;
- социальная защита студенческой молодежи.

Условия ведения воспитательной работы (целевые установки, структура и управление воспитательной деятельностью, информационное сопровождение воспитательной деятельности, материально-техническая база) соответствуют нормативным документам и рекомендациям Министерства просвещения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ по организации данного вида деятельности в учреждениях высшего образования, реализующих программы среднего профессионального образования.

Внеучебная деятельность строится в соответствии с календарными планами мероприятий по организации воспитательной работы.

Ответственность за планирование процесса в рамках университета лежит на ректоре по социальной и воспитательной работе и молодежной политике, в отделении среднего профессионального образования за это отвечает заместитель заведующего по социально-воспитательной работе. Планирование воспитательной работы происходит с учетом потребностей обучающихся Университета. Созданы механизмы морального и материального стимулирования обучающихся за особые достижения в учебе, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

Управление по социальной и воспитательной работе организует включенность студенческого совета Университета в процесс организации и осуществления внеучебной работы, планирует деятельность по реализации основных направлений воспитательной работы университета, организует проведение основных внеучебных мероприятий, занимается координацией планов внеучебной деятельности, осуществляет социальную поддержку обучающихся, организует работу в общежитиях университета, взаимодействует с государственными органами и общественными организациями, реализующими молодежную политику.

В принципах отражаются нормативные указания к организации и проведению мониторинга, к выработке его стратегии и конкретных тактических действий. Критериями анализа оценки успешного развития воспитывающей среды вуза могут являться:

- открытость системы для всего спектра воспитывающих влияний внешних факторов (перманентность модернизации, трансформация взаимодействия с социумом и т. п.);
- степень жесткости воспитательной среды вуза как системы (ценности, нормы, традиции, обычаи, устои);
- степень автономности основных подсистем (образовательной, коммуникативной, информационной и т. д.);
- вариативность технологий, форм и методов организации и самоорганизации деятельности, и личностного развития.

2.1.2 Образовательная экосистема в новой реальности: синергия онлайн и офлайн

Информационно-коммуникационные технологии и глобальные сети несут в себе мощнейший потенциал для создания в университете открытой информационно образовательной среды и освоения новых способов деятельности всех участников образовательного процесса. Дистанционная форма обучения, сохраняя образовательные технологии, методы, формы и средства традиционного обучения и воспитания, широко использует образовательные массивы сети Интернет, информационные и коммуникационные технологии. Воспитывающая среда, образовательный и воспитательный процессы, могут создаваться как в офлайн, так и в онлайн-форматах. Решение этого вопроса видится в двух взаимосвязанных процессах: целенаправленное развитие информационно образовательного пространства и становление новых практик образовательной и воспитательной деятельности в новых условиях.

Использование цифровых технологий для организации образовательного и воспитательного процесса с целью повышения их эффективности, качества и успешной социализации обучающихся. Применение образовательных технологий в офлайн и онлайн-форматах образовательного и воспитательного процессов обуславливает необходимость решения следующих задач:

– использование цифровых технологий в учебном и воспитательном процессе для повышения эффективности и качества образования, успешной социализации обучающихся;

– внедрение интернет – проектов, дистанционных курсов, конкурсов;

– повышение уровня познавательных способностей обучающихся через использование цифровых технологий, привитие умения ориентироваться в информационном пространстве, формирование у обучающихся информационной активности и медиа грамотности.

Достижение высоких образовательных результатов каждым обучающимся возможно при решении задачи оптимального сочетания:

– новых информационно-коммуникативных технологий и электронных учебно-методических комплексов, цифровых технологий;

– разнообразных форм учебной и воспитательной деятельности;

– требований стандарта и индивидуальных способностей обучающихся;

– эмоционально-психологической комфортности и интенсивной учебной и внеучебной деятельности.

При реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы применяются:

– актуальные традиционные, современные и инновационные образовательные технологии (коллективное творческое дело (КТД); арт-педагогические; здоровьесберегающие; технологии инклюзивного образования; технология портфолио; тренинговые; «мозговой штурм»; кейс-технологии); дистанционные образовательные технологии и др.)

– цифровые образовательные технологии в онлайн-образовании, электронном обучении со свободным доступом к электронному образовательному контенту.

Цифровые технологии в совокупности с правильно подобранными технологиями обучения и воспитания, создают необходимый уровень качества, вариативности, дифференциации и индивидуализации обучения.

2.2. Основные направления, формы и методы воспитательной работы

2.2.1. Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся

Система гражданско-патриотического воспитания призвана обеспечить целенаправленное формирование у обучающихся активной позиции, способствовать всемерному включению в решение общегосударственных задач, создавать условия для развития государственного мышления, привычки действовать в соответствии с национальными интересами России.

Цель: проведение систематической и целенаправленной работы по формированию у студенческой молодежи российской гражданской идентичности, чувства любви к Отечеству, ответственности за его состояние и развитие, активной гражданской позиции, готовности к выполнению гражданского долга, важнейших конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Механизмы:

– формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, любви к своей Родине, чувства общности со своим народом, уважения к истории, готовности к защите Отечества и труду на его благо;

– формирование в молодежной среде общероссийской гражданской идентичности и ответственности на основе приобщения к социальной, общественно значимой деятельности, российским культурным и историческим традициям;

– формирование демократической культуры гражданской общественной жизни через создание и развитие органов студенческого самоуправления, молодежных организаций;

– формирование исторического сознания у студенческой молодежи;

– формирование электоральной и социальной активности обучающихся;

- развитие у молодежи уважения к символам государства, к историческим символам и памятникам Отечества;
- привлечение общественности, ветеранских организаций к решению вопросов патриотического воспитания молодежи через развитие механизмов межведомственного взаимодействия с государственными, негосударственными, общественными и иными организациями, объединениями;
- формирование культуры межнационального общения, приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов, воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- формирование стабильной системы нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, религиозного радикализма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- усиление мер, направленных на предотвращение участия молодежи в любых актах насилия, ее вербовки и вовлечения в акты терроризма во всех его формах и проявлениях.

Формы:

- участие обучающихся в митингах, гражданско-патриотических акциях, демонстрациях, торжественных мероприятиях, посвященных государственным праздникам;
- организация экскурсий по местам боевой славы, в музеи, на выставки, экспозиции;
- участие в мероприятиях, посвященных Дням памяти великих полководцев, Дням воинской славы России;
- организация и проведение мероприятий, посвященных Дню флага Российской Федерации, символам государства;
- участие во Всероссийских героико-патриотических акциях «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Вахта памяти», «Письмо ветерану», конкурс сочинений «Спасибо за Победу!» и др. – организация и проведение встреч с ветеранами и участниками Великой Отечественной войны;
- участие в проведении работ по поддержанию в надлежащем виде братских могил в парке Университета;
- организация и проведение встреч, творческих вечеров и праздничных концертов;
- оказание шефской помощи ветеранам;
- организация и проведение конференций, круглых столов, презентаций, посвященных героико-патриотической тематике, памятным историческим датам, гражданской проблематике, национальной безопасности Российской Федерации, культуре межнационального общения и др.;
- участие в работе военно-исторического клуба;
- организация и проведение мероприятий по профилактике терроризма, вопросам противодействия экстремизму и терроризму;
- проведение тематических кураторских часов в студенческих академических группах по проблемам гармонизации межэтнических и межкультурных отношений;
- участие в избирательных кампаниях разного уровня (в качестве наблюдателей, активистов предвыборных штабов и др.)

Критерии:

- уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям; готовность к соблюдению прав и обязанностей гражданина России, ответственному участию в жизни страны и других людей;
- сформированность у обучающихся патриотизма, гражданственности;
- сформированность у обучающихся национально-государственная идентичности;

- знание обучающимися истории отечества, символов российского государства, региона, университета; – электоральная активность студенческой молодежи;
- наличие культуры межнационального общения, толерантность;
- развитие черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, антитеррористическая гражданская позиция.

Значительная роль в формировании патриотического сознания и гражданских качеств обучающихся принадлежит гуманитарным дисциплинам таким, как история Отечества, основы философии, основы правовой деятельности и др. Повышение качества преподавания гуманитарных учебных дисциплин обеспечит ориентацию обучающихся в современных общественнополитических процессах, происходящих в России и мире, а также осознанную выработку собственной позиции по отношению к ним на основе знания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны.

2.2.2. Правовое воспитание обучающихся

Правовое воспитание является одним из важных условий формирования правовой культуры и законопослушного поведения молодежи в обществе, выработки уважения к закону и привычки точного соблюдения его требований на основе личных убеждений. Правовое воспитание призвано стимулировать социальную активность обучающихся, стремление вести непримиримую борьбу с асоциальными проявлениями и правонарушениями.

Цель: формирование у обучающихся правового сознания и правовой культуры, включающих в себя знание основных норм права, уважительное отношение к правовым ценностям, установку на проявление социально-правовой активности, реализацию как своих прав и обязанностей, так и отстаивание прав и свобод других граждан.

Механизмы реализации:

- достижение прочных знаний у обучающихся о законодательстве, законности, правах и обязанностях личности;
- расширение системы правового просвещения обучающихся;
- повышение авторитета закона как непреложной социальной ценности, уважения к нему, решительная борьба с правовым нигилизмом;
- создание у молодежи устойчивой ориентации на правомерное поведение, формирование установок и привычек законопослушания, навыков и умения участвовать в правосудии и иных формах юридической деятельности, а также создание атмосферы неотвратимости ответственности.
- воспитание у обучающихся чувства глубокого уважения к Законам Российского государства;
- осознание обучающимися своих прав, свобод и обязанностей перед государством и обществом, закрепленных в Конституции РФ, отдельных отраслях законодательства страны, применимых к профилю будущей профессиональной деятельности;
- разработка и осуществление комплекса воспитательных мероприятий по профилактике правонарушений, табакокурения, потребления алкоголя и других асоциальных проявлений в студенческой среде;
- включенность студенческого актива и органов студенческого самоуправления в правоохранительную деятельность, в преодоление асоциальных проявлений и правонарушений в среде студенческой молодежи;
- антикоррупционное воспитание, формирование неприятия коррупционных преступлений и персонализированного понимания коррупции, поощрение нетерпимости к проявлениям коррупции;
- процесс профилактики поведения молодежи, объединенных спортивным фанатизмом.

Формы:

- кураторские часы по ознакомлению обучающихся с Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка вуза и студенческих общежитий, другими локаль-

ми нормативно - правовыми актами университета и отделения среднего профессионального образования;

- проведение дней правовых знаний;
- организация встреч студенческого актива с администрацией Университета «Задай вопрос ректору (проректору)»,
- участие в деятельности студенческого правоохранительного отряда «Щит», обеспечение порядка на массовых студенческих мероприятиях силами,
- участие в организации и проведении проекта «Новое поколение» на кураторских часах, посвященных профилактики экстремизма и терроризма в молодежной среде,
- проведение с обучающимися университета практических занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта
- проведение открытых лекционных и семинарских занятий по вопросам противодействия экстремизму, национализму и ксенофобии в молодежной среде;
- внедрение системы тренингов, позволяющих ознакомить практических работников молодежного профиля с инновационными способами и технологиями профилактики молодежного экстремизма.

Критерии:

- уровень правовой культуры;
- формирование антикоррупционного мировоззрения, устойчивых навыков антикоррупционного поведения, понимание коррупции как аморального деяния;
- знание и соблюдение законов Российской Федерации и норм поведения обучающихся;
- рост числа обучающихся, участвующих в охране правопорядка, в деятельности студенческих клубов и других объединений правовой направленности;
- уровень асоциального поведения на межнациональной почве;
- уровень межэтнической и межконфессиональной враждебности и нетерпимости;
- сокращение количества обучающихся, совершивших асоциальные и противоправные поступки.

2.2.3. Духовно-нравственное воспитание обучающихся

Нравственная культура характеризует степень освоения обучающимися морального опыта общества, меру воплощения этого опыта в поведении и в отношении с другими людьми. Воспитание духовно-нравственной культуры предполагает приобщение обучающихся к общечеловеческим и национальным моральным ценностям, потребность в нравственном самосовершенствовании.

Цель: формирование у молодежи нравственного самосознания и способности к духовному саморазвитию на основе принципов гуманизма, сохранение духовно-нравственного здоровья обучающихся.

Механизмы:

- освоение обучающимися системы общечеловеческих духовных и нравственных ценностей;
- формирование морального сознания у молодежи, развитие нравственных чувств и качеств, выработка навыков нравственного поведения;
- формирование культуры этического мышления, способности морального суждения, обучение самостоятельному принятию решений в ситуациях нравственного выбора;
- формирование у выпускников духовно-нравственных ориентиров, способности противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей;
- формирование способности осуществлять нравственный самоконтроль;
- освоение обучающимися этических правил академического сообщества;
- формирование академической культуры, академической свободы и академической ответственности;

- формирование гуманного отношения к людям и развитие сопереживания, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- формирование у обучающихся представлений о подлинных семейных ценностях, ориентации на вступление в брак, уважения к институту семьи вообще и к членам семьи;
- формирование ответственного отношения к делу, работе, дисциплинированности.

Формы:

- участие в конференциях, круглых столах, семинарах по вопросам духовнонравственного воспитания молодежи;
- участие в проведении благотворительных акций (Дни донора, шефская работа над детскими домами и др.);
- проведение ознакомительных экскурсий в библиотеке Университета, библиотеке им. Никитина;
- участие в проведении гуманитарных акций «Открой свое сердце», «Подари свою игрушку», «Жизнь – это чудо», «Белый цветок»;
- участие в проведении мероприятий, посвященных Православным праздникам, организация паломнических поездок Православного молодежного центра (ПМЦ);
- участие в организации и проведении мероприятий, связанных с историей и традициями Университета, развитие академической культуры и университетских ценностей;
- проведение кураторских часов, ориентированных на содействие духовнонравственному становлению молодого человека, формированию у него нравственных чувств (совести, долга, веры, ответственности, гражданственности, патриотизма), нравственного облика (терпения, милосердия, кротости, незлобивости), нравственной позиции (способности к различению добра и зла, проявлению самоотверженной любви, готовности к преодолению жизненных испытаний), нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству, проявления духовной рассудительности, послушания, доброй воли);
- организация и проведение встреч обучающихся с деятелями культуры и науки, с духовными лидерами.

Критерии:

- уровень нравственного сознания личности и его поведенческой моральной готовности;
- глубина моральных суждений обучающихся;
- воспроизводство позитивных социокультурных образцов;
- уровень реального поведения, умение соблюдать важнейшие правила общежития, выполнение основных социально - нравственных обязанностей;
- полнота и объем знаний о духовно-нравственных ценностях, степень интереса к этим знаниям, степень развития эмоционального отношения к нравственно значимым ценностям, их личностного принятия;
- наличие практического опыта готовности следовать нравственным ценностям в поведении;
- степень готовности оценить поведение свое и окружающих с позиции следования нравственным ценностям;
- количество обучающихся регулярно участвующих в организации мероприятий, формирующих духовно-нравственные качества личности;
- количество проведенных конкурсов, фестивалей, выставок творческих работ, мероприятий духовно-нравственной направленности.

2.2.4. Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни

Физическое воспитание в современных условиях нацелено на формирование у молодежи здорового образа жизни, на становление личностных качеств, которые обеспечивают молодому человеку психическую устойчивость в нестабильном обществе. Участие в

спортивных соревнованиях формирует личностные качества, необходимые для эффективной профессиональной деятельности.

Цель: оптимизация физического развития обучающегося, всестороннее совершенствование физических качеств и связанных с ними способностей; обеспечение на этой основе подготовленность молодежи к плодотворной трудовой и другим видам деятельности.

Механизмы реализации:

- формирование у обучающихся ценностей здорового образа жизни, популяризация физической культуры и позитивных жизненных установок;
- усвоение обучающимися навыков здорового образа жизни, воспитание потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- популяризация спорта;
- систематические занятия обучающихся физической культурой, спортом и туризмом;
- повышение уровня спортивного мастерства обучающихся;
- развитие физических способностей обучающихся, привлечение их к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- организация активного отдыха обучающихся как специфической формы реализации спортивно-массовой деятельности и оздоровительного процесса в вузе;
- создание для обучающихся с ОВЗ условий для регулярных занятий физической культурой и спортом, развивающего отдыха и оздоровления;
- формирование культуры питания, труда и отдыха;
- профилактика социально-негативных явлений и саморазрушающих видов поведения в студенческой среде;
- осуществление антитабачной, антинаркотической и антиалкогольной пропаганды и просвещения среди студенческой молодежи;
- внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;
- использование потенциала спортивной деятельности для профилактики асоциального поведения и вредных привычек в студенческой среде.

Формы:

- участие в проведении вузовских соревнований по различным видам спорта;
- участие в работе спортивных секций, тренажерных залов, в т.ч. в общежитиях Университета;
- участие обучающихся в региональных студенческих спортивных играх;
- участие обучающихся в сдаче норм ГТО;
- участие обучающихся в чемпионатах Воронежа и России по различным видам спорта;
- участие обучающихся в массовых спортивных и оздоровительных мероприятиях («Кросс наций», «Лыжня России», Спартакиады МСХ и др.);
- участие в организации и проведении инклюзивных спортивных соревнований для обучающихся с ОВЗ;
- участие в организации и проведении Дней здоровья, цикла мероприятий, приуроченных ко Всемирному дню борьбы со СПИДом, Всемирному дню без табака и т.п.;
- участие в организации и проведении студенческих акций с целью профилактики социальнонегативных явлений;
- участие в организации и проведении информационно-просветительские семинаров-тренингов по репродуктивному здоровью, профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, ВИЧ и основам здорового образа жизни;
- содействие вакцинации обучающихся;
- помощь в организации досуга и активного отдыха обучающихся.

Критерии:

- владение средствами самостоятельного правильного использования методов физического воспитания для укрепления здоровья, готовность к достижению должного уровня физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

- сформированность у обучающихся личностных качеств, обеспечивающих их психологическую устойчивость и конкурентоспособность в различных сферах деятельности: стрессоустойчивость, выдержка, стойкость, самоконтроль, способность переносить трудности и управлять своим поведением, сохранять самообладание в сложных ситуациях;

- регулярность посещения обучающимися занятий по физической культуре;

- численность обучающихся, задействованных в работе спортивных секций и команд университета;

- достижения студенческих сборных команд и отдельных спортсменов университета на спортивных соревнованиях различного уровня;

- знание и соблюдение обучающимися норм здорового образа жизни;

- количество и качество проведения спортивно-массовых мероприятий в вузе.

2.2.5. Эстетическое воспитание обучающихся

Эстетическое воспитание это процесс формирования способностей восприятия и понимания прекрасного в искусстве и жизни, выработки эстетических знаний, развития задатков и способностей в области искусства, приобщение к эстетическим ценностям, развитие способности к эстетическому восприятию, эстетического вкуса к творчеству по законам красоты. Эстетическое воспитание предполагает формирование у молодых людей убеждений в том, что они являются субъектами и творцами собственной жизни, национальной культуры, созидателями красоты в мире; формирование эстетического отношения к выбранной профессии; воспитание потребности в культурно организованном досуге; создание условий для осознания молодыми людьми значимости эстетического вкуса и стремления к самосовершенствованию.

Цель: формирование эстетических чувств, потребностей и интересов, эстетических вкусов и идеалов, способности обучающихся к художественному творчеству и эстетическому осознанию окружающего мира.

Механизмы реализации:

- создание атмосферы познавательного и эстетического комфорта в студенческой среде, благоприятных условий для гармоничного развития обучающихся;

- раскрытие творческих задатков и способностей студенчества, содействие в овладении обучающимися креативными формами самовыражения в различных сферах деятельности;

- содействие в повышении интереса обучающихся к изучению культурного наследия страны, обогащению общей и речевой культуры, приобщению к изучению классической литературы и искусства;

- развитие самостоятельности мышления, креативности и инициативы студенческой молодежи;

- оказание помощи обучающимся в овладении культурой поведения, внешнего вида, речи, вербального и невербального общения;

- поддержка мер по созданию и распространению произведений искусства и культуры, проведению культурных мероприятий, направленных на популяризацию традиционных российских культурных, нравственных и семейных ценностей;

- развитие у обучающихся художественной грамотности, способности воспринимать, понимать и ценить прекрасное – развитие у обучающихся способности к художественному творчеству, навыки практической деятельности в конкретных видах искусства;

- создание новых и развитие уже функционирующих творческих объединений обучающихся;

- развитие художественной самодеятельности университета, повышение уровня исполнительского мастерства и расширение репертуара творческих коллективов;
- поиск новых форм и повышение уровня организации позитивного досуга студенческой молодежи, культурно-массовых мероприятий в институтах, в общежитиях и в университете в целом.

Формы:

- изучение талантов, способностей и интересов обучающихся, включение их в творческие коллективы вуза, в т.ч. вовлечение в творческую деятельность обучающихся с ОВЗ;
- участие в художественной самодеятельности университета, повышение уровня исполнительского мастерства и расширение репертуара творческих коллективов;
- содействие развитию вузовского движения КВН;
- помощь в организации работы творческих студий и студенческих клубов;
- участие в организации культурно-массовой, досуговой деятельности обучающихся, в т.ч. проживающих в общежитиях Университета;
- участие в организации культурно-образовательных проектов;
- участие в проведении конкурса «Мисс» и «Мистер ВГАУ»;
- участие в организации и проведении фестиваля «Осень первокурсника», «Студенческая весна», в подготовке и проведении концертных программ творческих коллективов Молодежного центра Университета;
- поиск новых, активных форм организации досуга студенческой молодежи;
- участие в проведении различных конкурсов, фестивалей, праздников, театрализованных представлений;
- организация посещения музеев, выставок, театров, кинопоказов, концертов; организация встреч с творческими людьми, писателями, артистами, деятелями искусства;
- участие в читательских конференциях, презентациях книг, литературных вечерах;
- проведении встреч с представителями креативных индустрий;
- взаимодействие с творческими коллективами Воронежа, вузов в сфере культурной деятельности;
- участие в культурно-досуговой жизни города Воронежа («Ночь в музее», «Ночь в театре», «Библионочь» и др.);
- участие творческих коллективов и исполнителей в городских, региональных, всероссийских конкурсах, смотрах, фестивалях (КВН, «Областная студенческая весна» и др.);
- привлечение обучающихся, педагогов и сотрудников к эстетическому оформлению учебных корпусов, кабинетов, аудиторий, общежитий, к созданию эстетического внешнего облика университета.

Критерии:

- способность к эмоционально-чувственному восприятию художественных произведений, пониманию их содержания и сущности через приобщение обучающегося к миру искусства во всех его проявлениях;
- сформированность у обучающихся такого качества, как креативность;
- культура речи, общения, поведения, внешнего вида, культура организация досуга;
- количество обучающихся, задействованных в творческих коллективах университета;
- количество и качество проведенных в вузе культурно-массовых мероприятий, фестивалей, конкурсов и т.п.;
- разнообразие форм культурно-досуговой работы;
- понимание различных видов искусства, умение противостоять влиянию массовой культуры низкого эстетического уровня.

2.2.6. Экологическое воспитание обучающихся

Процесс формирования ответственного отношения к природе является составной частью общей системы воспитания, актуальным ее направлением и строится на взаимосвязи глобального, регионального и краеведческого подходов к раскрытию современных экологических проблем. В основе формирования бережного отношения к природе лежит единство интеллектуального, эмоционального восприятия окружающей среды и практической деятельности по ее улучшению.

Цель: процесс формирования у обучающихся экологически целесообразного поведения как показатель уровня духовного развития личности.

Механизмы реализации:

- формирование системы знаний о средствах и методах защиты человека и среды обитания;
- оказание помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях;
- формирование гуманного отношения к живой природе;
- формирование экологической культуры;
- формирование экологического мышления;
- формирование экологической компетентности.

Формы:

- соблюдение принятых правил и норм экологически целесообразного поведения;
- овладение навыками экологической и гигиенической культуры;
- проявление социальной активности в общественной жизни и профессиональной деятельности по бережному отношению к природе;
- сформированная внутренняя адекватная личностная позиция по отношению к соблюдению ответственного отношения к природе и природоохранных акций;
- активное участие в решении экологических проблем;
- освоение ценностей здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни;
- участие в природоохранных акциях;
- участие в студенческих научно-практических конференциях, олимпиадах по экологии, экскурсиях, викторинах;
- участие в акциях «Экологический десант», «Снежный десант», «День Земли», «Экологический час»;
- работа экологических отрядов по благоустройству, уборке и озеленению и т.п.

Критерии:

- количество обучающихся, обладающих навыками экологической и гигиенической культуры;
- уровень социальной активности в общественной жизни и профессиональной деятельности по бережному отношению к природе;
- количество обучающихся, имеющих опыт участия в деловых встречах с экологами, экологическими экспертами, инноваторами для стимулирования уровня компетентности в вопросах экологического воспитания;
- количество обучающихся, участвующих в экологических мероприятиях различного уровня;
- количество обучающихся, участвующих в организации и реализации собственных проектов по экологическому воспитанию.

2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе Университета

2.3.1. Проектная и предпринимательская деятельность: социальные лифты для талантливой молодежи

Создание и развитие системы социальных лифтов для поддержки и сопровождения талантливой молодежи, продвижение проектов и результатов ее инновационной деятельности будет способствовать увеличению вклада студенчества в решение задач соци-

ально-экономического развития, позволит создать условия для успешной социализации и эффективной самореализации талантливой молодежи. Проектная деятельность имеет творческую, научно-исследовательскую и практико-ориентированную направленность, осуществляется на основе проблемного обучения и активизации интереса обучающихся, что вызывает потребность в большей самостоятельности обучающихся. Проектная технология способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества. Выявление инициативной молодежи расширит социальную базу преобразований, обеспечит социальное, культурное, экономическое воспроизводство и развитие страны, её конкурентоспособности и укрепление продовольственной и национальной безопасности. Создание механизмов стимулирования инновационного поведения студенческой молодежи и ее участия в разработке и реализации инновационных проектов является необходимым условием инновационного развития системы образования. Поддержка молодежных инновационных предпринимательских проектов является эффективной образовательной технологией формирования профессиональных и управленческих компетенций обучающихся, создания и развития выпускниками инновационного пояса малых предприятий трансфера технологий в бизнес-практику в условиях новой экономической парадигмы (цифровое производство, экономика совместного пользования, коллективное потребление, децентрализация управления и т.д.)

Цель: создание условий для формирования целостной системы поддержки обладающей лидерскими навыками, инициативной и талантливой молодежи, а также механизмов стимулирования инновационного поведения молодежи и ее участия в разработке и реализации инновационных проектов.

Механизмы реализации:

- формирование у обучающихся проектной компетентности;
- обучение дисциплинам, обеспечивающим формирование у обучающихся инновационных компетенций;
- развитие наставничества путем привлечения выпускников к проведению мастерклассов и отраслевого консультирования для обучающихся -инициаторов бизнес-проектов;
- привлечение ведущих ученых к деятельности по формированию инновационной культуры у молодежи;
- создание системы профессионального и карьерного консультирования, разработка и реализация программ профессиональной ориентации молодежи, выстраивание профессиональных установок и карьерных траекторий;
- вовлечение молодежи в деятельность трудовых объединений, студенческих отрядов, молодежных бирж труда и других форм занятости молодежи;
- активное формирование социальной компетентности обучающихся, необходимой для продвижения на рынке труда;
- формирование компетенций, позволяющих выпускникам максимально гибко адаптироваться в новых условиях и видах деятельности;
- развитие взаимодействия с субъектами рынка труда, ключевыми работодателями в решении вопросов трудоустройства обучающихся и выпускников;
- расширение участия обучающихся в конкурсных мероприятиях (профессиональные и творческие конкурсы, научные олимпиады и т.п.);
- участие в конкурсах профессионального мастерства для обучающихся с участием работодателей, научных организаций и бизнес-сообщества;
- изучение и внедрение лучших практик и опыта в области развития и поддержки трудовой, творческой активности молодежи.

Формы:

- участие в деятельности научных, творческих кружков и лабораторий, проведение конференций, олимпиад, исследовательских экспедиций и т.п.;

- участие в молодежном проекте «Россия – страна возможностей»;
- участие в профессиональных конкурсах для обучающихся;
- участие в организации стажировок и обменов в лучших отечественных и зарубежных вузах, образовательных и научных центрах мира;
- организация стажировок на инновационных предприятиях и самостоятельное выполнение индивидуальных и групповых проектов;
- развитие системы мониторинга карьеры выпускников Университета.

Критерии:

- количество обучающихся, принимающих участие в трудовой деятельности, от общего числа обучающихся;
- количество обучающихся, принимающих участие в конференциях, дискуссионных клубах, тематических слетах и фестивалях;
- количество трудоустроенных по специальности выпускников;
- количество обучающихся, принимающих участие в конкурсах и олимпиадах.

Таким образом, формирование целостной системы поддержки инициативной и талантливой студенческой молодежи предполагает использование следующих **технологий**:

- **образовательных**: семинары, тренинги, образовательные электронные курсы, образовательные видеоматериалы, стажировки, лекции, вебинары;
- **технологий проектирования** как средства для развития компетенций: обучение проектной деятельности;
- **конкурсных**: чемпионаты, конкурсы, олимпиады, соревнования;
- **экспертно-консультативных**: наставничество, навигация в образовательных ресурсах, построение индивидуального образовательного и карьерного ресурса, профориентационные экскурсии и консультации, тестирование, диагностика;
- **коммуникативных**: встречи с авторитетными людьми, клубы по интересам, форумы и конференции, выставки, участие в деятельности молодежных движений, союзов;
- **информационных**: информационные порталы, интернет-ресурсы, музеи, библиотеки, базы данных;
- **технологий стимулирования**: грантовая поддержка, стипендиальные программы, льготные программы, участие в рейтинговых мероприятиях.

Для эффективного планирования и оценки процесса и результатов своего обучения, обучающиеся активно используют **технологии портфолио**, как важнейший элемент практико-ориентированного подхода к образованию.

2.3.2. Волонтерская (добровольческая) деятельность

Участие молодежи в добровольческой деятельности решает важную задачу повышения конкурентоспособности и профессиональной компетентности молодых людей за счет получения в добровольчестве первичного опыта участия в профессиональной деятельности, формирования базовых личностных и социальных компетентностей, необходимых для профессиональной деятельности. Добровольчество – это эффективное средство воспитания, социализации и самореализации личности, что очень важно для формирования профессионально-личностных качеств будущих специалистов. Системная поддержка молодежного добровольчества направлена на сохранение и укрепление социальной стабильности, снижения агрессивности, рисков вовлечения молодежи в антиобщественные поступки, увеличение межкультурной толерантности в обществе. Воспитанная потребность в добровольном общественном служении, способствует решению важнейшей государственной задачи по укоренению в молодежной среде, таких фундаментальных ценностей, как гражданственность, справедливость, честность, солидарность, ответственность в решении стоящих перед страной задач. Роль молодежного добровольчества заключается в том, что именно общественно полезная деятельность молодежи, осуществляемая на добровольных началах, позволяет через реальные дела укоренять в мо-

лодежной среде общечеловеческие ценности добра, милосердия, взаимопомощи. Молодёжное добровольчество - это возможности личностного, лидерского, карьерного и организационного роста.

Цель: формирование личностных, социальных и профессиональных компетенций, повышение конкурентоспособности молодых людей за счет получения в добровольчестве первичного опыта участия в профессиональной деятельности.

Механизмы реализации:

- развитие и поддержка молодежных инициатив, направленных на организацию добровольческого труда молодежи;
- вовлечение добровольцев в общественно полезную деятельность;
- продвижение в молодёжной среде добровольчества как стиля социально активного образа жизни каждого молодого человека;
- проведение конкурсных мероприятий по выявлению лучших студенческих проектов в сфере добровольчества, информационно-методическое сопровождение по их продвижению и реализации;
- реализация различных волонтерских проектов и иных социальных проектов;
- формирование у обучающихся культуры участия в благотворительной и добровольческой деятельности, а также расширение моральных и иных стимулов для участия в добровольческой деятельности;
- содействие распространению корпоративной программы поддержки благотворительной и добровольческой деятельности;
- формирование информационного банка данных о потребностях и возможностях организации добровольческого труда молодежи в регионах России и за рубежом;
- разработка и внедрение комплексных инструментов работы с волонтерами и общественными организациями;
- организация и проведение тренингов для волонтеров, обучающих программ, позволяющих повысить эффективность организации волонтерской деятельности;
- распространение эффективного опыта добровольческой деятельности;
- формирование и апробация механизмов вовлечения молодых людей в волонтерскую деятельность;
- создание эффективных моделей управления волонтерской деятельностью молодежи;
- разработка системы мотивации волонтерской деятельности;
- создание и апробация новых образовательных методик подготовки волонтеров.

Формы:

- *патриотическое* волонтерство - добровольчество, направленное на сохранение исторической памяти, благоустройство памятных мест и воинских захоронений, социальное сопровождение ветеранов, участие в организации акций, памятных и праздничных мероприятий;
- *событийное* волонтерство - привлечение волонтеров к организации и проведению масштабных мероприятий спортивного, образовательного, социокультурного характера;
- *социальное* волонтерство - работа с социально незащищенными группами населения (дети-сироты, инвалиды, пожилые люди, бездомные, беженцы и другие) и донорство крови;
- *культурное* волонтерство - проекты культурной направленности: волонтерская работа в музеях, библиотеках, домах культуры, театрах, кинотеатрах, культурных центрах, парках и т.д.;
- *досуговая и творческая деятельность* - организация свободного времени детей и подростков, организация концертов, театральных выступлений, конкурсов, праздников и др.;

- *спортивное* волонтерство - направлено на популяризацию здорового образа жизни через участие обучающихся в качестве волонтеров в спортивных фестивалях, конкурсах, чемпионатах и проч.
- *экологическое* волонтерство – реализация проектов по защите окружающей среды;
- *медиа-волонтерство* – медиа сопровождение проектов, мероприятий;
- *интеллектуальное* волонтерство - безвозмездная помощь своими профессиональными навыками или знаниями;
- *цифровое волонтерство* - волонтерская деятельность, которая осуществляется дистанционно с помощью Интернета;
- участие в волонтерских проектах на местном, региональном и всероссийском уровне и др.
- развитие нового направления волонтерской деятельности – фудшеринг.

Критерии:

- увеличение количества обучающихся, вовлеченных в волонтерское движение;
- общая продолжительность работы волонтеров из числа обучающихся;
- участие в выдвижении и реализации обучающимися различных инициатив и проектов в сфере развития волонтерской деятельности;
- систематичность и разнообразие форм обучения волонтеров;
- формирование волонтерских традиций, брендов, символов;
- участие в разработке информационных и методических материалов по вопросам развития добровольчества;
- результативность участия во всероссийских конкурсах, программах и проектах по развитию добровольчества;
- достижения (награды, дипломы) по итогам волонтерского сопровождения различных соревнований и конкурсов, имеющих статус всероссийских и международных и т. д.

2.3.3. Деятельность органов студенческого самоуправления

Студенческое самоуправление – это одна из форм государственной молодежной политики Российской Федерации, проводимой в целях консолидации студенческого общественного движения, наиболее полного использования потенциала студенчества в социально-экономических преобразованиях общества, в решении различных студенческих проблем. Работа в органах студенческого самоуправления является одним из механизмов качественной подготовки обучающихся, формирует их лидерские качества, развивает способности и интересы, умения принимать самостоятельные решения, брать на себя ответственность за результаты работы, коллектив людей. Интеграция образовательного процесса и общественной деятельности позволяет развивать специфические умения и способности обучающихся, востребованные в их дальнейшей профессиональной работе. Студенческое самоуправление – это особая форма инициативной, самостоятельной общественной деятельности обучающихся, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности университета, развитие социальной активности, поддержку социальных инициатив студенческой молодежи.

Цель: формирование общекультурных компетенций через вовлечение обучающихся в социально значимую деятельность посредством приобретения опыта демократических отношений и навыков организаторской деятельности.

Механизмы реализации:

- содействие распространению эффективных моделей и форм участия обучающихся в управлении общественной жизнью, вовлечения их в деятельность органов самоуправления;
- участие в развитии моделей и программ лидерской подготовки молодежи;
- создание условий для развития института лидерства нового поколения;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

- поддержка молодежных общественных организаций и объединений;
 - поддержка инновационных подходов в формировании позитивного образа лидера, обучении обучающихся, стремящихся реализовать свой интеллектуальный и творческий потенциал в различных сферах жизнедеятельности человека;
 - содействие органам управления вуза в решении образовательных и воспитательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни;
 - усиление роли студенческих общественных объединений в гуманистическом воспитании обучающихся, утверждение демократического образа жизни;
 - представление интересов обучающихся на всех уровнях;
 - сохранение и развитие демократических традиций студенчества;
 - активное содействие укреплению межвузовских, межрегиональных и международных связей;
 - участие в деятельности общественных, профсоюзных студенческих организаций;
 - содействие учебной и общественной деятельности обучающихся;
 - разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
 - повышение интереса молодежи, студенчества к получению знаний и образования.
- Формы:**

- участие в работе Объединенного совета обучающихся, организация деятельности студенческих советов общежитий, профсоюза обучающихся;
- участие в организации и проведении школ актива студенческих объединений, Школы наставников, выездных школ лидеров студенческого самоуправления, школы старост и др.;
- участие в деятельности студенческих клубов и объединений;
- участие во всероссийских молодежных образовательных форумах «Территория смыслов», «Лидер XXI века», «Таврида», и др.;
- участие обучающихся в значимых мероприятиях, школах, семинарах международного, всероссийского, регионального уровня;
- участие в работе Молодежного парламента области, «Школы молодых лидеров», Общественной молодежной палаты при областной Думе и др.;
- участие в конкурсах, направленных на поддержку студенческих инициатив и реализацию социально значимых программ;
- участие в деятельности студенческих отрядов (педагогического, строительного по проведению ремонтных работ в общежитиях Университета);
- участие во внутривузовских и межвузовских студенческих мероприятиях, фестивалях, конкурсах, форумах и т.п.

Критерии:

- увеличение количества студенческих общественных объединений и клубов, в которых участвуют обучающиеся отделения среднего профессионального образования;
- рост количества социально-активных обучающихся;
- выдвижение и реализация студентами различных инициатив и проектов в учебной, профессиональной, творческой, спортивной и общественной деятельности;
- систематичность и разнообразие форм обучения студенческого актива;
- формирование студенческих традиций, брендов, символов;
- активное участие в работе студенческого медиа-центра университета;
- участие в разработке и выпуске информационных и методических материалов по вопросам развития студенческого самоуправления;
- результативность участия во всероссийских конкурсах, программах и проектах по развитию студенческих объединений;

– достижения (награды, дипломы) по итогам участия в различных соревнованиях и конкурсах спортивного, творческого, научного профиля, имеющих статус всероссийских и международных и т. д.

2.3.4. Вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность

Профессиональная ориентация - это совокупность воспитательных и обучающих воздействий, целью которого является обеспечение самостоятельности и осознанности в выборе, освоении и осуществлении каждым членом общества профессиональной деятельности, отвечающей насущным потребностям страны и позволяющей максимально реализовать способности и склонности личности.

Профориентационная деятельность в университете занимает значительное место, поскольку способствует обеспечению приемной кампании и привлечению потенциальных абитуриентов в Университет.

Без результативной профориентационной деятельности современный вуз не конкурентоспособен, так как именно студенты являются основным конкурентным преимуществом.

Цель: привлечение обучающихся к активному участию в системе мер по профессиональной ориентации абитуриентов, приведение образовательных потребностей абитуриентов в соответствие с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода.

Механизмы реализации:

- профессиональное просвещение;
- профессиональная консультация абитуриентов;
- профессиональная адаптация;
- оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов Университета;
- формирование активности обучающихся, владеющих профориентационно значимыми компетенциями;
- наставничество для школьников, определившихся с выбором профессиональной сферы;
- цифровая навигация по существующим профориентационно значимым информационным ресурсам и практикам и др.

Формы:

- проведение тематических встреч обучающихся с абитуриентами школ;
- участие обучающихся в университетских «Днях открытых дверей»;
- участие обучающихся в работе консультационных групп приемной комиссии;
- работа в социальных сетях по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей (направлений) и университета в целом;
- организация посещения абитуриентами лабораторий, также общих экскурсий по университету в целом;
- организация и проведения мероприятий по знакомству абитуриентов с традициями Университета;
- организация и проведения мастер-классов, деловых игр по темам с учетом специальностей и направлений подготовки;
- участие в организации и проведении специализированных ярмарок, выставок образования и т.п.
- участие в различных проектах: «Инженерный класс», «Спартакиада школьников» и др.;

Формами профориентационной работы с обучающимися Университета могут выступать:

- организация мастер-классов по направлению и профилю подготовки;
- привлечение работодателей и ведущих практиков к проведению бинарных лекций и семинарских занятий;

- посещение с обучающимися потенциальных мест их будущего трудоустройства;
- организация научно-практических конференций различного уровня;
- вовлечение обучающихся в проведение значимых мероприятий на уровне вуза, города, региона, страны;
- участие обучающихся в различных конкурсах студенческих научно-исследовательских, проектных и иных работ;
- участие обучающихся в ярмарках вакансий и иных мероприятий, содействующих трудоустройству.

Критерии:

- рост числа обучающихся по профессиям (специальностям), перспективным и востребованным на рынке труда;
- рост уровня трудоустройства по полученной профессии (специальности) выпускников;
- сокращение доли безработной молодёжи;
- повышение качества обучающихся;
- повышение качества трудовых ресурсов.

2.4. Технологии, формы и методы воспитательной работы

Эффективность воспитания зависит от педагогически обоснованного комплекса форм и методов совместной деятельности обучающихся и педагогов. Приоритетное значение в этом играют технологии, формы и методы, обеспечивающие пространство самореализации, самостоятельности учащихся, наличие перспектив социального роста, эмоциональность, красочность, событийность вузовской жизни - всего, что способствует формированию позитивного социального опыта.

Технология воспитания – это система разработанных наукой и отобранных практикой способов, приемов, процедур воспитательной деятельности, которые позволяют ей предстать на уровне мастерства, иными словами, гарантированно результативно и качественно.

Технологии воспитательной работы, используемые педагогическим коллективом, включают следующие системообразующие компоненты:

- диагностирование;
- целеполагание;
- проектирование;
- конструирование;
- организационно-деятельностный компонент;
- контрольно-управленческий компонент.

Воспитательная деятельность предполагает использование следующих технологий:

- технология работы с информацией: поиск информации, организация работы с информацией, портфолио как технология накопления и систематизации информации, технология организации самостоятельной работы и др.;
- технологии актуализации потенциала: технологии самопрезентации, технологии формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности, технология развития критического мышления, технология развития творческого мышления и др.
- технологии открытого образования: тьюторское сопровождение, рефлексивные технологии, технологии модерации и др.;
- технологии продуктивной деятельности: технология сотрудничества, личностно-ориентированные технологии, технология совместной продуктивной деятельности и др.;
- технологии проектирования: исследовательский поиск, проблемное обучение, разработка и презентация проектов, проектный интенсив, стратегическая сессия и др.;

– экспертно-оценочные технологии: технология рейтинга достижений, технология оценки качества профессиональной деятельности куратора и др.

Проблема выбора форм и методов современной воспитательной деятельности вуза является одной из важнейших и актуальнейших проблем современного образования и воспитания. Эффективность профессиональной подготовки и адаптации обучающихся отделения среднего профессионального образования, формирование у будущих выпускников необходимых в их профессиональной деятельности компетенций напрямую зависят от умелого использования потенциала воспитательной системы вуза.

Под методами воспитания понимают способы совместной деятельности (взаимодействия) педагога и обучающихся, направленные на достижение целей и решение задач воспитания.

Используемые в Университете методы воспитания реализуются в отделении среднего профессионального образования и представлены пятью группами:

1. *Методы формирования сознания личности* — рассказ, беседа, убеждение, лекция, пример, объяснение, разъяснение, дискуссия, анализ педагогических воспитывающих ситуаций и др.;

2. *Методы организации деятельности и формирования опыта поведения* — пути и способы воздействия на предметно-практическую сферу личности с целью выделения, закрепления и формирования в опыте положительных способов и форм поведения и нравственной мотивации воспитанников. При этом используются: задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.

3. *Методы мотивации деятельности и поведения* — способы воздействия на мотивационную сферу личности, направленные на побуждение воспитанников к улучшению своего поведения, развитие нравственно-положительной мотивации поведения. Используются следующие методы: одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.

4. *Методы самовоспитания* — способы воздействия на сферу саморегуляции, направленные на сознательное изменение воспитанником своей личности в соответствии с требованиями общества и личного плана развития. К методам самовоспитания относятся рефлексия и основные методы формирования сознания, поведения и его стимулирования с указанием «само»: самонаблюдение, самоанализ, самоотчет, самоодобрение и т.д.

5. *Методы контроля и самоконтроля в воспитании* — способы и пути получения информации об эффективности воспитательных воздействий и взаимодействия. Данные методы направлены на выявление эффективности педагогической деятельности и воспитания в целом. Используют следующие методы: педагогическое наблюдение; беседы, направленные на выявление воспитанности; опросы (анкетные, устные и т. п.); анализ результатов общественно полезной деятельности, деятельности органов студенческого самоуправления; создание ситуаций для изучения поведения обучающихся.

Формы организации воспитательной работы представлены четырьмя группами:

1. По количеству участников:

- массовые (фестивали, олимпиады, флешмобы, праздники, акции);
- коллективные (клубные дни, творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и др.);
- индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель-студент, консультирование, тренировки, выступления, презентации и др.).

2. По целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям:

- мероприятия,
- тренинги,
- деловые игры,

- проекты и др.;
- 3. По видам деятельности:
 - трудовые,
 - спортивные,
 - художественные,
 - научные,
 - общественные и др.;

- 4. По результату воспитательной работы:
 - социально-значимый результат,
 - информационный обмен,
 - выработка решения.

Они позволяют формировать у обучающихся позитивное отношение к будущей профессиональной деятельности, самореализовываться и самоутверждаться в социально-профессиональном пространстве.

Для реализации Программы в отделении среднего профессионального образования определены следующие формы воспитательной деятельности со студентами:

- познавательные: конференции, круглые столы, фестивали, конкурсы, мастер-классы,
- встречи с интересными людьми и др.;
- интерактивные: групповые дискуссии, мозговой штурм, ролевая и деловая игра, тренинг, защита проектов и др.;
- досуговые: праздники, концерты, фестивали, соревнования, тематические вечера, посещение учреждений культуры;
- самоуправление: школа актива, работа в общественных объединениях, конкурс социальных проектов, акции, флэшмобы, дебат-клуб и др.

2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания включает следующие его виды: нормативно-правовое обеспечение; кадровое обеспечение; финансовое обеспечение; информационное обеспечение; научно-методическое и учебно-методическое обеспечение; материально-техническое обеспечение.

2.5.1. Нормативно-правовое обеспечение

Нормативно-правовыми условиями реализации Рабочей программы воспитания являются основные положения Конституции РФ, российское законодательство, Указы Президента России, нормативные документы Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки РФ, локальные нормативные акты Университета, касающиеся образовательной и воспитательной работы, реализации государственной молодежной политики.

Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает:

1. Рабочую программу воспитания Университета.
2. Рабочую программу воспитания отделения среднего профессионального образования, соответствующую рабочей программе Университета.
3. Календарный план воспитательной работы на учебный год.
4. Примерные трудовые функции организаторов воспитательной деятельности в системе воспитательной работы университета.
5. Положение о Студенческом совете Университета, Студенческом научном обществе, других органах студенческого самоуправления, План работы ОСО Университета и др.
6. Положение о кураторе студенческой учебной группы и другие внутренние нормативные документы.

2.5.2. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение

Необходимое условие совершенствования вузовского воспитания – интеграция воспитательной и научной работы. В осмыслении и решении воспитательных задач научные подразделения, кафедры должны играть определяющую роль. В их арсенале: организация научных исследований по актуальным проблемам воспитания в современных условиях, обобщение результатов научных и учебно-методических разработок, информирование о новациях в этой области представителей системы образования, организаторов массовой работы со студентами.

В целях обеспечения научно-методического сопровождения воспитательного процесса основными механизмами организации научных исследований по актуальным проблемам воспитания являются:

- ориентация преподавателей на разработку проектов, имеющих практическое значение для совершенствования воспитания обучающихся;
- работа над приращением знаний в области воспитания;
- участие в организации и проведении конференций, «круглых столов», методологических семинаров по проблемам воспитания обучающихся и молодежной политики;
- внедрение качественных и количественных показателей эффективности воспитательной работы со студентами.

Содержание научно-методического и учебно-методического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает:

1. Наличие научно-методических, учебно-методических и методических пособий и рекомендаций как условие реализации основной образовательной программы, Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы.

2. Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса соответствует требованиям к учебно-методическому обеспечению образовательных программ среднего профессионального образования.

2.5.3. Кадровое обеспечение

Организация эффективной воспитательной деятельности в отделении среднего профессионального образования требует соответствующего кадрового обеспечения. Управление воспитательной деятельностью обеспечивается кадровым составом, включающим следующие должности:

- на уровне университета: проректор, отвечающий за организацию социально-воспитательной деятельности, руководитель сектора воспитательной работы, руководитель сектора социальной работы и инклюзивного обучения, руководители Центра гражданско-патриотического воспитания и просвещения, руководитель спортивно-оздоровительного центра, руководитель Центра культуры и творчества, руководитель ансамбля «Черноземочка», заместители деканов факультетов по социально-воспитательной работе;
- на уровне отделения среднего профессионального образования: заведующий отделением среднего профессионального образования, заместитель заведующего отделением среднего профессионального образования по социально-воспитательной работе, кураторы студенческих академических групп.

Совершенствование кадрового обеспечения воспитательной деятельности направлено на улучшение работы по подбору и повышению квалификации различных категорий сотрудников, кураторов студенческих академических групп, занимающихся воспитательной деятельностью.

2.5.4. Финансовое обеспечение

Финансирование воспитательной деятельности должно обеспечивать условия для реализации концепции, основной профессиональной образовательной программы и Рабочей программы воспитания как ее компонента и плана воспитательной деятельности университета и решение задач воспитания. Финансирование должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Россий-

ской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для определенного уровня образования и направления подготовки.

Финансирование воспитательной деятельности создает условия для исполнения требований Федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования в части формирования их общекультурных компетенций в целостном учебно-воспитательном процессе.

Финансовое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется за счет субсидий на выполнение государственного задания (стипендиальный фонд), внебюджетных средств Университета и других источников, не запрещенных законом. При этом основные статьи расходов включают в себя:

- содержание необходимого штата сотрудников для управления и организации внеаудиторной, воспитательной, культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной работой, общественно-значимой и иной деятельности, направленной на профессиональное и личностное становление обучающихся;
- оплату работы кураторов академических групп и студенческих объединений; на оплату новых штатных единиц, отвечающих за воспитательную работу в вузе; на повышение квалификации и профессиональную переподготовку преподавателей-организаторов воспитательной деятельности и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся;
- организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности;
- финансирование мероприятий, включенных в целевые программы воспитательной деятельности и план воспитательной работы;
- создание материально-технической базы, необходимой для создания социокультурной развивающей среды и проведения внеаудиторных воспитательных мероприятий;
- материальное стимулирование преподавателей, сотрудников и обучающихся, активно участвующих во внеаудиторной работе, победителей конкурсов профессионального мастерства;
- финансовую поддержку студенческих объединений и общественных организаций в проведении мероприятий воспитательной направленности.

2.5.5. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение реализации Рабочей программы воспитания предполагает освещение на официальном сайте университета информации о реализуемой воспитательной работе и деятельности органов студенческого самоуправления, организацию сайтов, поддерживающих общественно-значимую и творческую деятельность обучающихся; развитие сети информационных стендов, выставок; проведение информационных встреч, конференций, анонсов, значимых мероприятий и акций воспитательной направленности. Информационное обеспечение воспитательной деятельности направлено на:

- информирование субъектов образовательных отношений о запланированных и прошедших мероприятиях и событиях воспитательной направленности;
- наполнение сайта Университета информацией о воспитательной деятельности, студенческой жизни;
- информационную и методическую поддержку воспитательной деятельности;
- размещение локальных документов Университета по организации воспитательной деятельности, в том числе Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы на учебный год;
- мониторинг воспитательной деятельности;
- организацию студенческих СМИ;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности).

2.5.6. Инфраструктура и материально-техническое обеспечение

Инфраструктура университета и материально-техническое обеспечение воспитательной деятельности предусматривает возможность:

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений;
- художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов;
- систематических занятий физической культурой и спортом, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях;
- обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

Университет, реализуя Программу воспитательной деятельности, располагает:

- спортивными сооружениями (залы и площадки, оснащенные игровым, спортивным оборудованием и инвентарем, бассейн);
- помещениями для работы органов студенческого самоуправления;
- помещениями для проведения культурного студенческого досуга;
- объектами воспитательной среды (библиотека).

Университет имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Таблица 1 – Используемая инфраструктура для воспитательной работы в Университете

Объекты	Инфраструктура для воспитательной работы
Главный учебный корпус	КЗ «Юбилейный»; лекционные аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием для презентаций; средствами звуковоспроизведения, экраном, выходом в локальную сеть и Интернет; библиотечный фонд, Музейный комплекс ВГАУ
Учебный корпус №4	КЗ «Камерный», лекционные аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием для презентаций; средствами звуковоспроизведения, экраном, выходом в локальную сеть и Интернет
Учебный корпус №16 «Южный»	БКЗ, лекционные аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием для презентаций; средствами звуковоспроизведения, экраном, выходом в локальную сеть и Интернет, библиотечный фонд
Учебный корпус факультета ветеринарной медицины	Лекционные аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием для презентаций; средствами звуковоспроизведения, экраном, выходом в локальную сеть и Интернет, библиотечный фонд, анатомический музей, зооконтактная площадка, комплексные залы для спортивных игр и ОФП, тренажерный зал
Спортивный комплекс	Комплексные залы для спортивных игр и ОФП, тренажерные залы, зал оздоровительной и ритмической гимнастики, зал борьбы, шахматный клуб, спортивный зал для специальной медицинской групп (адаптивной физической культуры), футбольное поле, бассейн

Объекты	Инфраструктура для воспитательной работы
Экспоцентр	Лекционные аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием для презентаций; средствами звуковоспроизведения, экраном, выходом в локальную сеть и Интернет, концертная площадка, выставочный комплекс, коворкинг.
Парк К.Д. Глинки	Сценический комплекс для проведения массовых мероприятий и киносеансов

Учитывается специфика образовательных программ, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и выполняются требования, установленные государственными санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

2.6. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

Социокультурное пространство – это не только географическое, но и освоенное обществом пространство распространения определенного ареала культуры, которое выступает как объективное условие социализации обучающихся. Важно использовать в воспитании обучающихся социокультурное пространство города Воронежа.

Социокультурное пространство обеспечивает приращение индивидуальной культуры человека. Качество социокультурного пространства определяет уровень включенности обучающихся Университета в активные общественные связи.

В едином социокультурном пространстве целенаправленное педагогическое влияние на социальное становление и развитие молодежи осуществляется непосредственно с помощью существующей системы социальных институтов.

Интеграция в воспитательном пространстве многочисленных групповых и индивидуальных субъектов (культурные учреждения, музеи, театры, историко-архитектурные объекты, храмы и другие социальные институты города Воронежа), объединенных решением общих задач воспитания, значительно увеличивает их воспитательный потенциал, создает условия для его развития.

Воспитание молодежи требует объединения усилий всех государственных социальных структур по обеспечению интеллектуального, нравственного, культурного воспитания граждан, преданных Отчизне и готовых обогащать ее потенциал, умножать и защищать ее духовно-нравственные ценности.

Воспитательная работа, проводимая в отделении среднего профессионального образования и в университете в целом (как неотъемлемая часть его воспитательной работы), осуществляется в тесном взаимодействии со следующими объектами социокультурной среды города, области, страны:

- Воронежское региональное отделение МООО «Российские Студенческие отряды»;
- Ресурсный центр поддержки добровольчества;
- Воронежское региональное отделение «Российский союз сельской молодежи»;
- Православный молодежный центр;
- ГБУ ВО «Областной молодежный центр»
- и др.

Главной идеей Стратегия развития воспитания в Российской Федерации является создание единого воспитательного пространства на основе модернизации подходов, приоритетных направлений, современных педагогических и психологических технологий. Стратегия направлена на укрепление социального партнерства, консолидацию усилий общества и государства, социально ориентированного бизнеса, науки, искусства, профессий, средств массовой информации, вузов, регионов, органов местного самоуправле-

ния, негосударственных организаций в решении актуальных проблем воспитания молодежи.

Сетевое взаимодействие в системе воспитания обеспечивает возможность построения молодым человеком собственной индивидуальной траектории социального становления с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих воспитательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Сетевое взаимодействие в системе воспитания это система взаимоотношений субъектов воспитания между собой, с социальными партнерами на каждом уровне государственной власти и местного самоуправления, способствующая реализации целей и задач воспитания. Участники сетевого взаимодействия в системе воспитания - социальные институты – семья, образование, культура, общественные организации и объединения, молодежные клубы (в том числе, клубы по месту жительства), постоянные и временные молодежные сообщества, инициативные объединения, некоммерческие организации, представляющие интересы субъектов воспитательной деятельности; органы местного самоуправления (в пределах своей компетенции), органы государственной власти на региональном и федеральном уровне (в пределах своей компетенции).

Сетевое взаимодействие в образовании - это механизм, который обладает определенными параметрами, такими как: единство целей; определенные ресурсы для их достижения. Сетевое взаимодействие даёт возможность повышения качества деятельности учреждений и реализации программ дополнительного образования, оптимизирует образовательное пространство. Участие в сетевых проектах – дополнительная возможность развития вуза, формирование источников внебюджетного финансирования, обеспечение занятости педагогов в реализации проектов взаимодействия образовательных организаций. Это обмен опытом, расширение возможностей для профессионального диалога педагогов, реализующих программы ДО, общественных организаций.

Сетевое взаимодействие в системе воспитания осуществляется через открытую, мобильную и самоорганизующуюся сеть субъектов воспитания, осуществляющих деятельность, ориентированную на реализацию (либо поддержку) воспитательных программ и проектов, непротиворечащих положениям Конституции РФ, объединенную общепризнанными целевыми установками, принципами организации деятельности, единым информационным пространством и возможностью доступа к организационным, материальным и методическим ресурсам.

Сетевое взаимодействие в системе воспитания осуществляется на

- субъектном,
- муниципальном,
- региональном,
- федеральном уровнях.

Участники сетевого взаимодействия в системе воспитания на субъектном уровне – обучающиеся, семья, вузы, организации культуры, общественные организации и объединения, молодежные клубы (в том числе, клубы по месту жительства), инициативные объединения, некоммерческие организации, блогеры, сетевые сообщества.

Участники сетевого взаимодействия в системе воспитания на муниципальном уровне - органы местного самоуправления, муниципальные организации и ведомства.

Участники сетевого взаимодействия в системе воспитания на региональном уровне - органы власти субъектов РФ, региональные организации и ведомства, региональные отделения всероссийских и международных общественных организаций и объединений, региональные общественные организации и объединения, инициативные объединения, некоммерческие организации

Участники сетевого взаимодействия в системе воспитания на федеральном уровне - федеральные органы исполнительной и законодательной власти РФ, всероссийские ор-

ганизации и ведомства, всероссийские родительские объединения, всероссийские и международные общественные организации и объединения, некоммерческие организации.

Миссия органов местного самоуправления, органов исполнительной и законодательной власти субъектов РФ, федеральных органов исполнительной и законодательной власти РФ состоит в обеспечении нормативной правовой базы, материально-технической поддержки и программно-методического обеспечения различных форм и практик воспитания (в пределах их конституционных полномочий).

Основные формы организации социального партнерства:

- совместные мероприятия;
- коллективно-творческие мероприятия;
- информационно-просветительские мероприятия;
- разработка и реализация совместных проектов, акций;
- кружковая работа с привлечением специалистов.

Взаимодействие вуза с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания должно развиваться как в направлении его углубления и расширения сферы взаимодействия, вовлечения в нее новых социальных институтов и общественных организаций.

Результатом совершенствования сетевого взаимодействия в системе воспитания является становление устойчивой горизонтальной системы взаимоотношений между субъектами воспитания, соответствующих реалиям современного этапа развития России, способствующим преодолению важнейших вызовов современности.

III. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В УНИВЕРСИТЕТЕ

3.1. Воспитательная система отделения среднего профессионального образования как элемент воспитательной системы Университета

Воспитательная система Университета представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса. Воспитательная система отделения среднего профессионального образования является структурным элементом всей системы университета.

Для воспитательной системы характерно неразрывное единство с воспитывающей средой, во взаимоотношениях с которой система проявляет свою целостность.

Подсистемами воспитательной системы университета являются:

- воспитательный процесс как целостная динамическая система, системообразующим фактором которой является цель развития личности обучающегося, реализуемая во взаимодействии преподавателей и организаторов воспитательной деятельности и обучающихся;
- система воспитательной работы, которая охватывает блок деятельности и может реализоваться через участие обучающихся университета в комплексе мероприятий, событий, дел, акций и др., адекватных поставленной цели;
- студенческое самоуправление как открытая система;
- коллектив вуза как открытая система.

Система воспитательной работы основана на эффективном взаимодействии субъектов образовательного процесса, в основе которого единство принципов, целей, методов их достижения. Основные субъекты системы воспитательной работы Университета: ректорат, управления и отделы администрации университета, факультеты, кафедры, профессорско-преподавательский состав, библиотека, объединённый совет обучающихся, совет обучающихся факультетов и отделения среднего профессионального образования.

Организационно-управленческое обеспечение воспитательной деятельности – важнейший компонент в структуре воспитательной системы. Основной задачей организационно-управленческого обеспечения воспитательной деятельности является формирование эффективной и целенаправленной структуры управления воспитательной деятельностью.

Главные направления решения этой задачи:

- создание системы воспитательной работы в студенческой среде, участие в координации работы административных, структурных подразделений, самостоятельных, общественных, других организаций, кураторского корпуса и профессорско-преподавательского состава университета по всестороннему и гармоничному развитию обучающихся;
- организация работы по подбору и расстановке кадров в отделении среднего профессионального образования, осуществляющих воспитательную деятельность, организация системы подготовки и повышения квалификации специалистов и преподавателей по вопросам воспитательной деятельности;
- осуществление научно-методического сопровождения воспитательной деятельности в отделении среднего профессионального образования, использование на практике современных научных достижений по проблемам воспитания студенческой молодежи;
- формирование цельной системы обучения кураторов и студенческого актива;
- создание условий, обеспечивающих поддержку и стимулирование деятельности студенческого самоуправления по всем направлениям профессионального, социального и личностного становления обучающихся;
- обеспечение постоянного контроля за воспитательным процессом, осуществление систематического анализа работы всех субъектов, участвующих в нём с оценкой их деятельности в реализации воспитательной работы;

- организация информационного обеспечения воспитательной деятельности;
- использование на практике современных научных достижений по проблемам воспитания студенческой молодежи.

3.2. Студенческое самоуправление (соуправление) в отделении среднего профессионального образования

В основу деятельности органов воспитания в отделении среднего профессионального образования положены такие формы организации, как управление, соуправление и самоуправление. Все эти формы используются практически одновременно, но в зависимости от характера задач и в разных условиях на первый план может выступить та или иная форма организации. Самоуправление используется при передаче части функций воспитательной работы педагогам, студентам и их организациям.

Структура управления воспитательной деятельностью включает в себя управление по социально-воспитательной на общеуниверситетском уровне, на уровне факультетов и отделения среднего профессионального образования. Успешная воспитательная работа зависит от взаимодействия всех структурных подразделений вуза, отвечающих за организацию воспитательной и внеучебной работы.

Педагогический совет отделения среднего профессионального образования и студенческий совет отделения, основными задачами которых являются реализация направлений воспитательной работы со студентами, информационное обеспечение обучающихся и сотрудников, оказание помощи в формировании и развитии органов студенческого самоуправления на факультете, организация работы кураторов академических групп.

Руководство воспитательным процессом в отделении среднего профессионального образования осуществляет заместитель заведующего отделением среднего профессионального образования по социально-воспитательной работе.

Для организации воспитательной работы назначаются кураторы академических групп. Основными направлениями работы куратора являются: знакомство обучающихся с организацией учебного процесса, Уставом вуза, Правилами проживания в общежитии, Правилами внутреннего трудового распорядка вуза, моральным кодексом обучающихся, правами и обязанностями обучающихся; создание организованного сплоченного коллектива в группе, проведение работы по формированию актива группы; работа по адаптации обучающихся в новой системе обучения, создание атмосферы доброжелательных отношений между преподавателями и студентами; оказание помощи активу студенческой группы в организационной работе, содействие привлечению обучающихся к научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления.

Органы студенческого самоуправления являются важнейшим элементом учебно-воспитательного процесса, с помощью которого обеспечивается участие студенческой молодежи в управлении и организации собственной жизнедеятельности в вузе.

Студенческое самоуправление – это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни образовательной организации высшего образования и их социально значимой деятельности.

Цель студенческого самоуправления: создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации обучающихся через различные виды деятельности (проектной, добровольческой, учебно-исследовательской и научно-исследовательской, участия и проведении значимых событий и мероприятий; участие в профориентационной и предпринимательской деятельности и др.).

Задачами студенческого самоуправления являются:

- сопровождение функционирования и развития студенческих объединений;
- подготовка инициатив и предложений для администрации отделения среднего профессионального образования и Университета, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся Университета и актуальные вопросы общественного развития;

Взаимодействие органов студенческого самоуправления с администрацией отделения среднего профессионального образования и органами управления университета основывается на принципах взаимного содействия, уважения и партнерства.

3.3. Мониторинг качества организации воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

Содержание критериев и показателей эффективности воспитательного процесса обусловлено комплексом целей и задач, решаемых университетским сообществом.

Ключевыми показателями эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности выступают:

- качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности (нормативно-правового, кадрового, финансового, информационного, научно-методического и учебно-методического, материально-технического и др.);

- качество инфраструктуры воспитательной деятельности (здания и сооружения (центр культуры и творчества; стадион, бассейн; музей вуза и именные аудитории и т. д.);

- образовательное пространство, рабочее пространство и связанные с ним средства труда и оборудование службы обеспечения (транспорт, связь и др.);

- качество управления системой воспитательной работы (рассмотрение вопросов о состоянии воспитательной работы коллегиальными органами; организация мониторинга воспитательной деятельности; стимулирование деятельности преподавателей и организаторов воспитательной деятельности);

- качество студенческого самоуправления (нормативно-правовое и программное обеспечение воспитательной деятельности, организация деятельности объединений обучающихся, взаимодействие Студенческого совета с администрацией (участие в работе коллегиальных органов, отражение деятельности Студенческого совета и студенческих объединений на информационных ресурсах вуза);

- качество воспитательного мероприятия (содержательных, процессуальных, организационных компонентов, включенности и вовлеченности обучающихся).

Ожидаемыми результатами реализации данной Программы являются:

- совершенствование планирования, стабильность и четкость работы всех звеньев воспитательной деятельности;

- обогащение содержания основных направлений воспитательной деятельности;

- совершенствование внутривузовской нормативной базы в сфере воспитательной деятельности (целевые программы, локальные акты и положения);

- создание современной научно-методической и материально-технической базы, обеспечивающей развитие воспитательной, культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной, общественной деятельности;

- совершенствование существующих и создание новых форм и методов воспитательной деятельности;

- повышение эффективности института кураторов в академических группах;

- укрепление связей с заинтересованными сторонами (работодатели, родители);

- реализация всех запланированных мероприятий по внеучебной деятельности;

- развитая и эффективно действующая структура студенческого самоуправления;

- увеличение количества обучающихся, участвующих в студенческих общественных объединениях и клубах;

- рост количества социально-активных обучающихся, участников волонтерского, экологического, стройотрядовского движения;

- увеличение количества обучающихся, участвующих в массовых мероприятиях федерального, регионального, муниципального уровня и организуемых Университетом;

- повышение результативности участия обучающихся во внутривузовских, региональных, всероссийских и международных мероприятиях, соревнованиях, фестивалях и

конкурсах (награды, дипломы по итогам участия в научных, образовательных, творческих, спортивных и других форумах)

— рост числа участников творческих коллективов университета и их исполнительского мастерства;

— рост числа участников спортивных секций и соревнований, спортивных достижений и показателей укрепления здоровья обучающихся;

— уменьшение количества обучающихся, допускающих противоправное поведение и обучающихся «группы риска»;

— обеспечение повышения квалификации преподавателей и сотрудников для решения задач воспитания.

Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне могут выступать:

— методики диагностики ценностно-смысловой сферы личности и методики самооценки;

— анкетирование и беседа;

— анализ продуктов проектной деятельности;

— портфолио и др.

Посредством мониторинга качества организации воспитательной деятельности в Университете осуществляется функция контроля за исполнением управленческих решений в части воспитательной работы.

3.4. Целевые индикаторы и показатели оценки эффективности воспитательной работы Университета на 2025 - 2026 годы

Таблица 2 – Целевые индикаторы и показатели оценки эффективности воспитательной работы Университета на 2025 – 2026 годы

№	Мероприятия по решению поставленных задач	Показатели		
		Наименование показателя	2025	2026
1	Развитие эффективных моделей и форм вовлечения обучающихся в инновационную, трудовую и предпринимательскую деятельность, включая деятельность трудовых объединений, студенческих отрядов	<i>Доля обучающихся, принимающих участие в научной, трудовой, предпринимательской деятельности, от общего числа обучающихся, %</i>	40	47
2	Создание системы сопровождения и консультирования обучающихся по вопросам трудоустройства и профессионального карьерного роста	<i>Доля трудоустроенных по специальности выпускников, %</i>	70	72
3	Развитие системы мониторинга карьеры выпускников, в том числе в целях обеспечения устойчивого фандрайзинга	<i>Доля участников ассоциации выпускников от общего числа выпускников, %</i>	45	47
4	Расширение участия обучающихся в конкурсных мероприятиях (профессиональные и творческие конкурсы, научные олимпиады)	<i>Доля обучающихся, принимающих участие в конкурсах и олимпиадах, %</i>	5	6
5	Распространение эффективных моделей и форм участия обучающихся в управлении общественной жизнью, вовлечения их в деятельность органов самоуправления	<i>Доля обучающихся, участвующих в деятельности органов студенческого самоуправления и студенческой самоорганизации, %</i>	10	10

6	Развитие добровольческой деятельности обучающихся, создание условий для деятельности молодежных общественных объединений и некоммерческих организаций	<i>Доля обучающихся, участвующих в добровольческой деятельности, %</i>	15	17
7	Реализация программ популяризации общественных ценностей (труд, семья, толерантность, права человека, патриотизм, служение отечеству, ответственность, активная жизненная и гражданская позиция)	<i>Доля обучающихся, участвующих в мероприятиях от общего числа обучающихся, %</i>	65	67
8	Всероссийские молодежно-патриотические акции «Георгиевская ленточка»	<i>Доля обучающихся, участвующих в мероприятиях, %</i>	60	62
9	Участие в работе творческих объединений и коллективов, объединений обучающихся по интересам	<i>Доля вовлеченных в деятельность студенческих объединений и творческих коллективов обучающихся, %</i>	45	47
10	Развитие системы проведения массовых физкультурных и спортивных соревнований	<i>Доля обучающихся, участвующих в мероприятиях от общего числа обучающихся, %</i>	45	48
11	Организация информационно-просветительской деятельности по проблемам охраны и укрепления здоровья, профилактике девиантного поведения («Дни Здоровья», лектории, дискуссионные клубы, и др.)	<i>Количество проведенных мероприятий и презентаций проектов по профилактике наркомании, табакокурения и ВИЧ-инфекции</i>	28	30

ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

1. Общие требования

Разработка и реализация адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в Университете осуществляется согласно Федеральному Закону об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 79, п.8 "Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся" при наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательной программы.

Разработка и реализация АОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ориентирована на решение следующих задач:

- создание в образовательной организации условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование в образовательной организации толерантной социокультурной среды.

АОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает комплекс учебно-методической документации, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, иных компонентов, определяет объем и содержание образования по специальности среднего профессионального образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, специальные условия образовательной деятельности.

АОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивает достижение обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья результатов, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №69 от 05 февраля 2018г. (Зарегистрирован в Минюсте России 26 февраля 2018 г. №50137)

АОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разрабатывается и утверждается Университетом самостоятельно на основе ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), требований профессиональных стандартов в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

При разработке АОП учитываются конкретные виды ограничений здоровья (нарушения слуха (глухие, слабослышащие), нарушения зрения (слепые, слабовидящие), нарушения опорно-двигательного аппарата и пр.) обучающихся.

АОП осуществляется с учетом рекомендаций, данных обучающимся по заключе-

нию психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида).

Зачисление на обучение по АОП осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Система обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Университете инклюзивная в общих группах.

2. Структура адаптированной образовательной программы

Структура АОП СПО для обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые учатся в инклюзивной группе, содержит тот же самый набор дисциплин и в те же сроки обучения, что и остальные обучающиеся. В этом случае адаптированная образовательная программа направлена на создание специальных условий для реализации его особых образовательных потребностей.

Все учебные циклы и разделы реализуются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в инклюзивной группе, в объемах, установленных в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №69 от 05 февраля 2018г.

3. Требования к поступающему

Инвалид при поступлении на АОП должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются Университетом самостоятельно с учетом ограничений здоровья. Сведения доводятся до обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах Университета, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается форма входного контроля с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе

учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Университетом предусматривается возможность установления индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается проведение промежуточной аттестации в несколько этапов.

5. Организация итоговой аттестации выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья

Итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), является обязательной и осуществляется после освоения адаптированной образовательной программы в полном объеме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия входят: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Университет определяет требования к процедуре проведения итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Университет предусматривает процедуру итоговой аттестации для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья с предоставлением необходимых технических средств и при необходимости оказанием технической помощи.

6. Кадровое обеспечение

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы, знакомятся с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывают их при организации образовательного процесса.

К реализации адаптированной образовательной программы привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются доступом к сети Интернет.

8. Материально-техническое обеспечение.

Материально-техническое обеспечение реализации АОП отвечает не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), но и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В связи с этим в структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья отражается специфика требований к доступной среде, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
- организации рабочего места обучающегося;
- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Учебные аудитории для проведения занятий всех видов оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

9. Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

10. Реализация АОП

Образование обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по усмотрению Университета организуется инклюзивно совместно с другими обучающимися в общих группах.

Обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья учится инклюзивно в общей группе, изучает тот же самый набор дисциплин и в те же сроки обучения, что и остальные обучающиеся.

Создание безбарьерной среды в Университете учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ОТДЕЛЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
на 2025 – 2026 учебный год**

Воронеж 2025

**Календарный план
воспитательной работы обучающихся отделения среднего профессионального образования на 2025 – 2026 учебный год**

№ п/п	Вид деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Количество участников
ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ						
1.	Общественный	Сентябрь	День знаний	Торжественная линейка, знакомство первокурсников с коллективом отделения СПО, кураторами, группой, кураторами групп	Заведующий отделением СПО, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, руководитель центра КиТ, кураторы групп 1 курса, кураторы	Массовые мероприятия
2.	Общественный	В течение года	«Разговоры о важном»	Участие в проекте «Разговоры о важном». Проведение цикла внеурочных занятий, включающих в себя презентации, сценарий, видеоролики, интерактивные задания, рабочие листы для проведения классного часа	Заведующий отделением СПО, Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы	Коллективные мероприятия
3.	Общественный	В течение года	Церемония поднятия Государственного флага РФ и исполнение Гимна РФ	Участие в организации и проведении Церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнение Гимна РФ	Заведующий отделением СПО, Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы	Коллективные мероприятия
4.	Общественный	Сентябрь	«День СПО»	Участие в организации и проведении традиционных мероприятий, приуроченных к празднованию Дня СПО	Заведующий отделением СПО, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, студенческий актив отделения СПО, кураторы	Массовые мероприятия
5.	Общественный	Сентябрь	«День солидарности в борьбе с терроризмом»	Участие в проведении торжественного митинга, посвященного «Дню солидарности в борьбе с терроризмом»	Заведующий отделением СПО, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы 1 курса, руководитель центра гражданско-патриотического воспитания и просвещения	Массовые мероприятия

№ п/п	Вид деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Количество участников
6.	Общественный	Октябрь - ноябрь	Мероприятия, направленные на знакомство первокурсников с историей и традициями ВГАУ	Организация и проведение мероприятий, направленных на знакомство первокурсников с историей и традициями ВГАУ	Заведующий отделением СПО, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, заведующий сектором воспитательной работы, кураторы 1 курса	Массовые мероприятия
7.	Общественный	25 января, 23 февраля, 9 мая, 22 июня	День освобождения г. Воронежа от фашистских захватчиков, День защитника Отечества, День Победы, День Памяти и скорби	Празднование Дня освобождения г. Воронежа от фашистских захватчиков, Дня защитника Отечества, 81-летия Дня Победы, проведение мероприятий, посвященных Дню Памяти и скорби	Заведующий отделением СПО, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, руководитель центра гражданско – патриотического воспитания и просвещения, заведующий сектором воспитательной работы	Массовые мероприятия
8.	Общественный	Апрель	Международная историко-просветительская патриотическая акция «Диктант Победы»	Участие обучающихся и сотрудников отделения СПО в международной историко-просветительской патриотической акции «Диктант Победы»	Заведующий отделением СПО, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы	Коллективные мероприятия
9.	Общественный	Май	Митинг, праздничные мероприятия, посвященные празднованию Победы в ВОВ	Участие в организации и проведении массовых мероприятий и митинга, посвященных празднованию Победы в ВОВ	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы, кураторы, руководитель центра гражданско – патриотического воспитания и просвещения	Коллективные мероприятия
10.	Общественный	Май	Всероссийская акция «Бессмертный полк»	Участие обучающихся и сотрудников отделения СПО в организации и проведении Всероссийской акции «Бессмертный полк»	Заведующий отделением СПО, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы, руководитель центра гражданско – патриотического воспитания и просвещения	Массовые мероприятия
11.	Общественный	В течение года	Проект «Без срока давности»	Участие обучающихся и сотрудников отделения СПО в Проекте «Без срока давности»	Заведующий отделением СПО, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы,	Массовые мероприятия
12.	Общественный	Май	Всероссийская акция «Окна Победы»	Участие обучающихся и сотрудников отделения СПО во Всероссийской акции «Окна Победы»	Заведующий отделением СПО, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы,	Коллективные мероприятия

№ п/п	Вид деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Количество участников
13.	Общественный	В течение года	Проведение работ по поддержанию в надлежащем виде братских могил в парке ВГАУ	Проведение работ по поддержанию в надлежащем виде братских могил в парке ВГАУ	Заведующий отделением СПО, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, директор университетского городка, кураторы	Коллективные мероприятия
14.	Общественный	22 июня	Всероссийская акция «Свеча памяти»	Участие обучающихся и сотрудников отделения СПО во Всероссийской акции «Свеча памяти»	Заведующий отделением СПО, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы	Коллективные мероприятия
15.	Общественный	В течение года	Участие в различных патриотических мероприятиях ВУЗа, города	Организация, проведение, принятие участия в мероприятиях патриотической направленности	Заведующий отделением СПО, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы	Коллективные мероприятия
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ						
16.	Общественный	Сентябрь	«У нас так принято»	Проведение кураторских часов о правах и обязанностях обучающихся ВГАУ. Ознакомление первокурсников с уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, освещение темы «У нас так принято»	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы групп	Коллективные мероприятия
17.	Общественный	В течение года	Изучение государственной символики, герба университета, разъяснение прав, свобод и ответственности обучающихся	Ознакомление с государственной символикой, символикой города, Университета, Проведение тематических кураторских часов по разъяснению прав, свобод и ответственности каждого обучающегося как гражданина России	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, представитель юридической службы, кураторы	Коллективные мероприятия
18.	Общественный	В течение года	Сотрудничество с Профсоюзным комитетом ВГАУ	Участие в мероприятиях, организуемых профсоюзным комитетом вуза	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, Председатель ППО ВГАУ, председатель ППО СПО	Коллективные мероприятия

№ п/п	Вид деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Количество участников
19.	Общественный	В течение года	Организация встреч с работниками правоохранительных органов	Организация встреч с работниками правоохранительных органов по проблемам предотвращения социально-негативных явлений в студенческой среде (наркомания, алкоголизм, правонарушения), ознакомление с основами законодательства	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы	Коллективные мероприятия
20.	Общественный	Май	Проведение бесед и анкетирования по нормативно-правовым основам антикоррупционной деятельности	Проведение регулярных бесед с обучающимися по нормативно-правовым основам антикоррупционной деятельности; Участие в проведении анкетирования обучающихся по вопросу проявления коррупции	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы, заведующий сектором воспитательной работы	Коллективные мероприятия
21.	Общественный	В течение года	Семинары кураторов	Участие в проведении семинаров кураторов для преподавателей и кураторов студенческих групп Университета	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы, руководитель центра гражданско-патриотического воспитания и просвещения	Коллективные мероприятия
22.	Общественный	В течение года	Тематические кураторские часы	Проведение тематических кураторских часов на различные тематики	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы	Массовые мероприятия
23.	Общественный	В течение года	Формирование студенческого актива отделения СПО	Организационные мероприятия по привлечению обучающихся к участию в работе органов студенческого самоуправления, формирование корпуса кураторов отделения СПО	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, студенческий актив отделения СПО, председатель первичной профсоюзной организации обучающихся ВГАУ, председатель ОСО, заведующий сектором воспитательной работы	Массовые мероприятия

№ п/п	Вид деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Количество участников
24.	Общественный	В течение года	Проведение анкетирования	Участие в проведении анкетирования, выявляющего скрытую агрессию и отношения к экстремизму обучающихся Университета	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы, педагог-психолог	Коллективные мероприятия
25.	Общественный	В течение года	Профилактика экстремизма и терроризма в студенческой среде	Разработка и доведение до обучающихся Университета памятки по профилактике экстремизма и терроризма в студенческой среде	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы	Коллективные мероприятия
ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ						
26.	Общественный	В течение года	Формирование нравственных, моральных и этических ценностей в студенческих группах	Организация встреч и проведение бесед на темы нравственности, морали и этики. Знакомство с деятельностью Молодежного Православного Центра	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы, студенческий актив отделения СПО, представители ПМЦ ВУЗа	Массовые мероприятия
27.	Общественный	В течение года	Формирование духовных ценностей в студенческих группах	Посещение храмов г. Воронеж, проведение бесед на темы духовно-нравственного развития молодежи	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы, студенческий актив отделения СПО, представители ПМЦ ВУЗа	Массовые мероприятия
28.	Общественный	В течение года	Формирование студенческого актива в группе	Создание актива группы, формирование студенческих коллективов, здоровой морально-нравственной атмосферы в студенческих группах	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы	Массовые мероприятия
29.	Общественный	Февраль	«Сретенский бал»	Принятие участия в организации и проведении Молодёжного Сретенского бала	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы, студенческий актив отделения СПО, представители ПМЦ ВУЗа	Массовые мероприятия

№ п/п	Вид деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Количество участников
ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ						
30.	Общественный	В течение года	Посещение театров, музеев, кинотеатров, филармонии	Организация посещения театров, музеев, кинотеатров, филармонии обучающимися отделения СПО	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы	Массовые мероприятия
31.	Общественный	Сентябрь-октябрь	Сотрудничество с «Библиотечным комплексом ВГАУ»	Организация и проведение экскурсий, круглых столов, лекций и пр. для обучающихся отделения СПО в «Библиотечном комплексе ВГАУ»	Сотрудники библиотеки, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы, представители Библиотечного комплекса ВГАУ	Коллективные мероприятия
32.	Общественный	В течение года	Сотрудничество с ГБУК ВО «Воронежская областная универсальная научная библиотека им И.С. Никитина»	Участие в организации и проведении встреч, круглых столов и пр. с представителями ГБУК ВО «Воронежская областная универсальная научная библиотека им И.С. Никитина»	Представитель библиотеки, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы	Коллективные мероприятия
33.	Общественный	В течение года	Сотрудничество с педагогом-психологом	Знакомство и дальнейшее сотрудничество с педагогом – психологом отделения СПО, участие в тренингах, посещение лекций, запланированных психологом	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы, педагог-психолог	Массовые мероприятия
34.	Общественный	В течение года	Театральная студия «Лица»	Посещение спектаклей театральной студии «Лица», привлечение обучающихся к участию в проводимых мероприятиях	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы	Коллективные мероприятия
35.	Общественный	Сентябрь-октябрь	Фотовыставка «Мир моими глазами»	Организация и проведение фотовыставки «Мир моими глазами»	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы, кураторы групп	Коллективные мероприятия
36.	Общественный	В течение года	«Культурное наследие России и мира»	Участие в организации и проведении экскурсионных поездок, кураторских часов, круглых столов по теме «Культурное наследие России и мира»	Заведующий отделением СПО, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы	Коллективные мероприятия

№ п/п	Вид деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Количество участников
37.	Общественный	Сентябрь	Квест «Начало»	Участие в организации и проведении традиционных мероприятий по адаптации обучающихся первого курса в университетской среде	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы, председатель первичной профсоюзной организации ВГАУ	Массовые мероприятия
38.	Общественный	Сентябрь	Квест «Маршрут Построен»	Организация и проведение традиционных мероприятий по адаптации обучающихся первого курса отделения СПО в университетской среде	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, студенческий актив СПО, кураторы	Массовые мероприятия
39.	Общественный	Ноябрь	«Осень первокурсника»	Участие в организации и проведении фестиваля «Осень первокурсника»	Заведующий отделением СПО, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, студенческий актив отделения СПО, Руководитель центра КИТ	Массовые мероприятия
40.	Общественный	Декабрь-январь	«Студент года»	Участие в организации и проведении ежегодного мероприятия «Студент года»	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, Руководитель центра КИТ	Массовые мероприятия
41.	Общественный	Апрель	Фестиваль «Студенческая весна»	Участие в организации и проведении фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна»	Заведующий отделением СПО, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, студенческий актив отделения СПО, Руководитель центра КИТ	Массовые мероприятия
42.	Общественный	Май	Областная «Студенческая весна»	Подготовка программы и участие в организации и проведении фестиваля студенческого творчества Областная «Студенческая весна»	Заведующий отделением СПО, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, студенческий актив отделения СПО, Руководитель центра КИТ	Массовые мероприятия
43.	Общественный	В течение года	Конкурсы, фестивали различного уровня	Организация участия обучающихся отделения СПО в конкурсах, фестивалях различного уровня	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, Руководитель центра КИТ	Массовые мероприятия

№ п/п	Вид деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Количество участников
44.	Общественный	В течение года	Факультетские конкурсы, квизы, квесты и пр.	Разработка, организация и проведение разнообразных квестов, конкурсов, квизов и других мероприятий, направленных на адаптацию обучающихся в университетской среде, формирование дружеских отношений внутри группы	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, студенческий актив СПО, кураторы, председатель ОСО СПО, председатель ППО СПО	Массовые мероприятия
45.	Общественный	В течение года	Формирование студенческих трудовых отрядов	Формирование студенческих трудовых отрядов, вовлечение обучающихся отделения СПО в действующие трудовые отряды (сельскохозяйственных, педагогических, строительных, поисковых)	Заведующий отделением СПО, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, заведующий сектором воспитательной работы	Массовые мероприятия
46.	Общественный	В течение года	Профориентационные мероприятия	Организация и проведение профориентационных мероприятий совместно с работодателями (экскурсий на предприятия, презентаций компаний, ярмарок вакансий, встреч со специалистами, публикация информации о вакансиях и компаниях)	Заведующий отделением СПО, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, заведующий сектором социальной работы, заведующий центром содействия трудоустройству	Массовые мероприятия
47.	Общественный	В течение года	Благоустройство территории корпуса отделения СПО	Участие в мероприятиях по благоустройству территории корпуса отделения СПО	Заведующий отделением СПО, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы, комендант корпуса отделения СПО	Коллективные мероприятия
ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И ФОРМИРОВАНИЕ СТРЕМЛЕНИЯ К ЗДОРОВОМУ ОБРАЗУ ЖИЗНИ						
48.	Общественный	В течение года	День борьбы со СПИДом	Проведение мероприятий, посвященных Дню борьбы со СПИДом (проведение тематических кураторских часов, посвященных профилактике и борьбе со СПИДом, проведение анкетирования, спортивные мероприятия)	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, заведующий сектором воспитательной работы, руководитель спортивно-оздоровительного центра, кураторы отделения СПО	Коллективные мероприятия

№ п/п	Вид деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Количество участников
49.	Общественный	В течение года	Санаторно-курортное лечение обучающихся	Организация санаторно-курортного лечения обучающихся	Заведующий отделением СПО, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, заведующий сектором социальной работы, заведующий сектором воспитательной работы	Массовые мероприятия
50.	Общественный	В течение года	Профилактика табакокурения и употребления алкоголя среди обучающихся	Профилактические мероприятия с обучающимися группы с привлечением профильных специалистов (лекции-беседы о вреде курения, употребления алкоголя и наркотиков)	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, заведующий сектором воспитательной работы, кураторы отделения СПО	Коллективные мероприятия
51.	Общественный	В течение года	Участие во внутривузовских спортивных мероприятиях	Участие в спортивных мероприятиях, организуемых Университетом: «Приз первокурсника», «А ну-ка, первокурсник!», спартакиады Университета по видам спорта и др.	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, руководитель спортивно-оздоровительного центра, кураторы, кураторы групп	Массовые мероприятия
52.	Общественный	В течение года	Участие в спортивных мероприятиях города, области	Участие обучающихся Универсиаде города, зональных и финальных соревнований Универсиады Минсельхоза РФ, соревнованиях российского уровня, региональных, областных, городских, межвузовских	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, руководитель спортивно-оздоровительного центра, кураторы, кураторы групп	Коллективные мероприятия
53.	Общественный	В течение года	Ведение здорового образа жизни	Проведение лекций (бесед, семинаров, круглых столов и др.) о необходимости ведения здорового образа жизни и приобщения к занятиям физической культурой и спортом для обучающихся	Заведующий отделением СПО, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы	Коллективные мероприятия

№ п/п	Вид деятельности	Дата, место, время и фор- мат проведе- ния	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Количество участников
54.	Общественный	Май	«СПОртакиада»	Организация и проведение спартакиады для обучающихся первого курса отделения СПО	Заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, руководитель спортивно-оздоровительного центра, кураторы, кураторы групп, председатель ППО СПО, председатель ОСО СПО	Коллективные мероприятия
55.	Общественный	Июнь - август	Летний отдых для обучающихся	Организация и проведение летнего отдыха для обучающихся отделения СПО	Заведующий отделением СПО, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, заведующий сектором социальной работы, заведующий сектором воспитательной работы	Коллективные мероприятия
ВОСПИТАНИЕ СЕМЕЙНЫХ ЦЕННОСТЕЙ						
56.	Общественный	В течение года	«Мы - семья»	Проведение различных мероприятий (кураторских часов, семинаров, круглых столов и др.) по теме «Мы - семья»	Заведующий отделением СПО, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы, заведующий сектором воспитательной работы	Коллективные мероприятия
57.	Общественный	В течение года	«День семьи, любви и верности»	Мероприятия, посвященные празднованию «Дня семьи, любви и верности», создание благоприятных условий для семейных обучающихся	Заведующий отделением СПО, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, кураторы, заведующий сектором социальной работы	Коллективные мероприятия
ПРОЦЕССУАЛЬНО-ДЕЯТЕЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ						
58.	Общественный	В течение года	Социальная защищенность обучающихся	Организация и осуществление работы стипендиальной комиссии факультета; назначение социальной стипендии, материальной поддержки обучающимся отделения СПО	Заведующий отделением СПО, заместитель заведующего отделением СПО по СВР и трудоустройству, заведующий сектором социальной работы, члены стипендиальной комиссии отделения СПО	Коллективные мероприятия

Приложение 5

Сведения о кадровых условиях реализации образовательной программы СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно- педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско- правового характера (далее — договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки	
							Количество часов	Доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Русский язык	Списивцева Светлана Ивановна	Основное место работы	Должность – преподаватель, ученая степень - отсутствует, ученое звание - отсутствует	Высшее, специалист, Филология, Учитель русского языка и литературы	Повышение квалификации «Использование новых информационных технологий в профессиональной деятельности педагога», 2021 Повышение квалификации «Организация воспитательной работы с обучающимися в условиях реализации ФГОС», 2021 «Педагогика и психология профессионального образования», 2022 “Содержание и методы преподавания общеобразовательной дисциплины “Русский язык” на ФГОС СПО, 2022	72	0,1
2.	Литература	Канунникова Светлана Александровна	Основное место работы	Должность – преподаватель, ученая степень - отсутствует, ученое звание - отсутствует	Высшее, специалист, Филология, Учитель русского языка и литературы по специальности филология	«Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2024г. "Педагогика и психология профессионального образования", 2024 "Методика обучения русскому языку в образовательных организациях в условиях реализации ФГОС", 2024г. «Педагоги-	108	0,15

						ка и психология профессионального образования», 2025 «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2025		
3.	Математика	Сенчихина Анна Александровна	Основное место работы	Должность - преподаватель, ученая степень - отсутствует, ученое звание - отсутствует	Высшее, бакалавр по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование	"Современные педагогические технологии и методики преподавания дисциплины "Математика" в СПО", 72ч., ООО "Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки", 2024г. "Педагогика и психология профессионального образования", 2025 г.	340	0,472
4.	Иностранный язык	Завалишина Наталья Владимировна	Основное место работы	Должность - преподаватель, ученая степень - отсутствует, ученое звание - отсутствует	Высшее, специалист, Квалификация Лингвист. Преподаватель по специальности Лингвистика и межкультурная коммуникация	«Педагогика и психология профессионального образования», 72 ч., ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, 2023 “Современные методики обучения английскому языку в организациях СПО с учетом требований ФГОС СПО”, “Институт современного образования”, 2023 “Основы противодействия терроризму и экстремизму в образовательной организации”, 72 ч., ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, 2023 «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 72 часа, ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, 2023	72	0,1
		Касьянова Юлия Александровна	Основное место работы	Должность - преподаватель, ученая степень - отсутствует, ученое звание - отсутствует	Высшее, бакалавр, направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Магистр, направление подготовки 44.04.01. Педагогическое образо-	«Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2023 «Педагогика и психология профессионального образования», 2023 «Теория и методика преподава-		

					вание	ния иностранных языков в профессиональном образовании английский, немецкий, французский», 2023		
5.	Информатика	Суворова Екатерина Петровна	Основное место работы	Должность - преподаватель, ученая степень - отсутствует, ученое звание - отсутствует	Высшее, специалитет. Специальность "Экономика и управление в отраслях АПК", квалификация экономист-организатор	«Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2024 "Педагогика и психология профессионального образования", 2023 "Содержание и методика преподавания информатики в организациях среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС СПО", 2024г.	176	0,244
6.	Физика	Бурцева Светлана Сергеевна	Основное место работы	Должность - преподаватель, ученая степень - отсутствует, ученое звание - отсутствует	Высшее, бакалавр, направление подготовки 04.03.02 Химия, физика и механика материалов. Магистр, направление подготовки 04.04.02. Химия, физика и механика материалов	Педагогика и психология профессионального образования", 2023 "Физика: теория и методика преподавания в профессиональном образовании". Преподаватель физики, 2024	108	0,15
7.	Химия	Мазгал Галина Александровна	Основное место работы	Должность - преподаватель, ученая степень - отсутствует, ученое звание - отсутствует	Высшее., Бакалавр направление подготовки 04.03.01. Химия квалификация Преподаватель по направлению «Химия»	«Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2023г. «Педагогика и психология профессионального образования», 2022г. "Основы преподавания химии в соответствии с обновленными ФГОС", 2022г. "Методика реализации образовательного процесса и мониторинг эффективности обучения по дисциплине "Химия" в соответствии с ФГОС СПО", 2025г.	72	0,1

8.	Биология	Федюкина Юлия Алексеевна	Основное место работы	Должность – преподаватель, ученая степень - Кандидат С/х наук, ученое звание - отсутствует	Высшее, специалитет, квалификация Ученый агроном-эколог по специальности "Агрохимия и агропочвоведение"	"Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности", 2024г. "Педагогика и психология профессионального образования", 2023 "Реализация учебного процесса и инновационных технологий для обучения предмету "Биология" в организациях СПО с учетом требований ФГОС и профстандарта педагога", 2025 год	72	0,1
9.	История	Копанёва Елена Викторовна	На условиях внутреннего совместительства	Должность - преподаватель, ученая степень - кандидат исторических наук, ученое звание - отсутствует	Высшее, специалитет, История и социальная педагогика, Учитель истории, Социальный педагог	«Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2024г. "Педагогика и психология профессионального образования", 2023 "Теория и методика преподавания истории в соответствии с ФГОС СПО", 2023	136	0,189
10.	Обществознание	Порядина Алла Владимировна	Основное место работы	Должность - преподаватель, ученая степень - отсутствует, ученое звание - отсутствует	Высшее, бакалавр направление "Социально-экономическое образование", Магистр, направление подготовки 05.01.00 Педагогическое образование	Методика преподавания по дисциплине "Психология общения" в СПО (среднем профессиональном образовании) в условиях реализации ФГОС, 2024г. "Педагогика и психология профессионального образования", 2025 г. "Инновационные и цифровые технологии в образовании", 2025 г.	108	0,15
11.	География	Махинова Любовь Николаевна	Основное место работы	Должность - преподаватель, ученая степень - отсутствует, ученое звание - отсутствует	Высшее, бакалавр, направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	"Педагогика и психология профессионального образования", 2023 "Теория и методика преподавания географии в соответствии с ФГОС СПО", 2024	72	0,1
12.	Физкультура	Поваляева Татьяна	На условиях внутреннего совместительства	Должность - преподаватель, ученая	Высшее, специалитет. Квалификация специа-	««Информационно-коммуникационные технологии	72	0,1

		Владимировна		степень - отсутствует, ученое звание - отсутствует	лист по физической культуре и спорту по специальности "Физическая культура и спорт"	в образовательной деятельности», 2023 «Педагогика и психология профессионального образования», 2022 “Педагогика профессионального образования и инновационные методы обучения физической культуре как средство воспитания личности обучающихся”, 2023 Переподготовка: Диплом о профессиональной переподготовке "Педагог профессионального образования (дает право на ведение профессиональной деятельности в сфере «Педагогики и психологии профессионального образования)», 2019		
13.	Основы безопасности и защиты Родины	Тарасов Виктор Александрович	Основное место работы	Должность – преподаватель по образовательным программам СПО, ученая степень - отсутствует, ученое звание - отсутствует	Высшее, специалист, 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, Инженер Диплом о профессиональной переподготовке, Педагогика профессионального образования. «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 256 часов, 2023 г., Преподаватель безопасности жизнедеятельности	Повышение квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2022 Повышение квалификации «Педагогика и психология профессионального образования», 2022 Повышение квалификации «Педагогика и психология среднего профессионального образования», 2024 Повышение квалификации «Пожарная безопасность», 2023 Повышение квалификации «Беспилотные летательные аппараты: применение и технологические аспекты», 2024 Повышение квалификации «Методика преподавания инженерно-технических дисциплин в сфере агроинженерии», 2024	68	0,094

						Повышение квалификации «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования», 2025		
14.	История России	Кобрин Николай Андреевич	На условиях внутреннего совместительства	Должность - преподаватель, ученая степень - отсутствует, ученое звание - отсутствует	Высшее, специалитет, по специальности История, квалификация Историк, преподаватель истории и обществоведения	«Педагогика и психология профессионального образования», 2022г. «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2023 "Современные педагогические технологии преподавания истории в организациях ВО", 2023г.	120	0,167
15.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Геворгян Арсен Генрикович	На условиях внутреннего совместительства	Должность - преподаватель, ученая степень - кандидат исторических наук, ученое звание - отсутствует	Высшее. Магистр по направлению подготовки 44.04.01.Педагогического образование	«Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2024г. «Педагогика и психология профессионального образования», 2024г.. "Инклюзивное образование в системе СПО", 2022 "Современные образовательные технологии преподавания иностранных языков в СПО", 2024г.	98	0,136
16.	Безопасность жизнедеятельности	Тарасов Виктор Александрович	Основное место работы	Должность – преподаватель по образовательным программам СПО, ученая степень - отсутствует, ученое звание - отсутствует	Высшее, специалитет, 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, Инженер Диплом о профессиональной переподготовке, Педагогика профессионального образования. «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 256 часов, 2023 г., Преподаватель безопасности жизнедеятельности	Повышение квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2022 Повышение квалификации «Педагогика и психология профессионального образования», 2022 Повышение квалификации «Педагогика и психология среднего профессионального образования», 2024 Повышение квалификации «Пожарная безопасность», 2023 Повышение квалификации	72	0,1

						«Беспилотные летательные аппараты: применение и технологические аспекты», 2024 Повышение квалификации «Методика преподавания инженерно-технических дисциплин в сфере агроинженерии», 2024 Повышение квалификации «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования», 2025		
17.	Физическая культура	Поваляева Татьяна Владимировна	На условиях внутреннего совместительства	Должность – преподаватель, ученая степень – отсутствует, ученое звание – отсутствует	Высшее, специалитет. Квалификация специалист по физической культуре и спорту по специальности "Физическая культура и спорт"	««Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2023 «Педагогика и психология профессионального образования», 2022 “Педагогика профессионального образования и инновационные методы обучения физической культуре как средство воспитания личности обучающихся”, 2023 Переподготовка: Диплом о профессиональной переподготовке "Педагог профессионального образования (дает право на ведение профессиональной деятельности в сфере «Педагогика и психологии профессионального образования)», 2019	162	0,225
18.	Основы финансовой грамотности	Митчина Татьяна Евдокимовна	На условиях внутреннего совместительства	Должность - преподаватель, ученая степень – к.с.-х.н., ученое звание - отсутствует	Высшее, специалитет. Квалификация Экономист, ученый агроном	"Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования"; 2024 Инвестиционное проектирование и бизнес-планирование в АПК"; 2023 Воронежский ГАУ; "ИКТ"; 2024 "Государственное и муниципальное управление сельскими		

						территориями"; 2025 "ИКТ в образовательной деятельности"; 2022 "ИКТ";2022 "Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования";2022 "Управление личными финансами,2021		
20.	Основы философии	Саотин Вадим Алексеевич	Основное место работы	Должность - преподаватель, ученая степень - отсутствует, ученое звание - отсутствует	,Высшее .Бакалавр по направлению и подготовки 44.03.05 Педагогическое образование . Магистр по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование	"Переподготовка: Диплом о профессиональной переподготовке. квалификация Преподаватель философии, ООО Научно-образовательный центр "Развитие",260ч. , 2024г. Повышение квалификации: "Педагогика и психология профессионального образования", 72 ч., ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, 2025 г.	60	0,083
21.	Экономика организации	Жарковская Ирина Григорьевна	На условиях внутреннего совместительства	Должность – преподаватель, ученая степень - отсутствует, ученое звание - отсутствует	Высшее, специалитет экономист- организатор сельскохозяйственного производства	Создание и эффективное функционирование крестьянских (фермерских) хозяйств,2025 Производственный менеджмент в АПК,2025 Воспитательная работа в вузе,2025 Основы профилактики деструктивного социального воздействия на молодежь в сети интернет в социальных сетях,2024 Риск-менеджмент в цифровую эпоху,2024 Педагогика и психология среднего профессионального образования,2024 Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования, 2024 Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности,2024 Проектирование и бизнес -	144	0,200

						планирование в АПК,2023 Основы противодействия экстремизму в образовательной организации,2023		
22.	Статистика	Федченко Татьяна Владимировна	На условиях внешнего совместительства	Должность - преподаватель, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, магистратура Учет и аудит, экономика и предпринимательство	«Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования», 2024 ; «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2024 год. «Работа в программе «1С бухгалтерия 8.3», 2025 «Работа в электронной образовательной среде», 2022	108	0,150
23.	Аудит	Тарасенко Ольга Николаевна	На условиях внутреннего совместительства	Должность - преподаватель, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специалитет Бухгалтерский учет и аудит, экономист	"ИКТ в образовательной деятельности";,2024; "Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования"; 2024 Современные методы бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа"; 2023 "Подготовка к сдаче отчетности за 2024год: анализируем задолженность, организуем внутренний контроль и инвентаризацию, совершенствуем ЭДО";2023 "Основы противодействия терроризму и экстремизму в образовательной организации"; 2023 "Знание. Академия. Академия"; 2023 "Основы профилактики деструктивного социального воздействия на молодежь в сети интернет в социальных сетях"; 2024 "Воспитательная работа в вузе"; 2025 "Государственное и муниципальное управление сельскими территориями"; 2025	108	0,150

						"ИКТ в образовательной деятельности"; 2022 "Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования"; 2022		
24.	Основы бухгалтерского учета	Калюгина Ирина Викторовна	На условиях внутреннего совместительства	Должность - преподаватель, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специалитет Бухгалтерский учет и аудит, экономист	"ИКТ в образовательной деятельности", 2024; "Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования"; 2024 "Современные методы бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа"; 2023 "Основы профилактики деструктивного социального воздействия на молодежь в сети интернет в социальных сетях"; 2024 "Основы противодействия терроризму и экстремизму в образовательной организации"; 2024 ЦДПО специалистов АПК ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ; "Воспитательная работа в вузе"; 2025	92	0,127
25.	Налоги и налогообложение	Максим Николаевич деревенских	На условиях внутреннего совместительства»	Должность - преподаватель, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специалитет Экономика и управление аграрным производством экономист	"Инвестиционное проектирование и бизнес-планирование в АПК", 2023 г.. "Организация страхования в АПК", 2024 г. "Основы профилактики деструктивного социального воздействия на молодежь в сети интернет в социальных сетях", 2024 г., "Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности", 2024 г. "Педагогика, психология выс-	90	0,125

						шего и инклюзивного образования", 2024 г. "Производственный менеджмент в АПК", 2025 г. часов "Экспертная оценка оригинальности научных работ с помощью системы Антиплагиат", 2025		
26.	Основы управленческого учета	Леонова Ольга Ивановна	На условиях внутреннего совместительства	Должность – преподаватель, ученая степень – кандидат экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, специалитет Бухгалтерский учет и аудит, бухгалтер-аудитор	«Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2022 «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования», 2022 «Бухгалтерский учёт и налогообложение в образовательных учреждениях», 2023 «Современные методы бухгалтерского учета, аудита экономического анализа», 2023 «Воспитательная программа в вузе», 2023 «Образовательная программа», 2024	60	0,083
27.	Основы внутреннего контроля	Федченко Татьяна Владимировна	На условиях внешнего совместительства МБОУ Средняя общеобразовательная школа № 85 имени Героя России Р.Н. Филипова	Должность – преподаватель, ученая степень – кандидат экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, магистратура Учет и аудит, экономика и предпринимательство	Повышение квалификации «Эффективная работа преподавателя», 2021 Повышение квалификации «Введение в анализ, синтез и моделирование систем», 2021 Повышение квалификации «Работа в электронной образовательной среде», 2022	54	0,075
28.	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	Кульнева Ирина Игоревна	Штатный	Должность – преподаватель, ученая степень - отсутствует, ученое звание - отсутствует	Высшее, специалитет «Бухгалтерский учет и аудит» экономист	«Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2024 «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования», 2025	178	0,247
29.	Бизнес- планирование	Попкова Елена Викторовна	На условиях внутреннего совместительства	Должность - доцент, ученая степень - кан-	Высшее, специалитет, Экономика и управление	«Методика преподавания и современные образовательные	54	0,075

				дидат экономических наук, ученое звание - доцент	в отраслях АПК, Экономист организатор	технологии», 2021. «Информационные системы и технологии в сельском хозяйстве», 2021. «Производственный менеджмент в АПК», 2021. «Бухгалтерский учет и налогообложение в системе менеджмента коммерческой организации», 2022. «Инновационные технологии и организация производства в АПК», 2022. «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2022. «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования», 2022. "Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности"; 2024 "Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования"; 2024 "Инвестиционное проектирование и бизнес-планирование в АПК"; 2023		
30.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кузнецова Ирина Владимировна	На условиях внутреннего совместительства»	Должность - преподаватель, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специалитет Бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист	"Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности"; 2024 Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования"; 2024 «Современные методы бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа», 2023 «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2022 «Педагогика, психология выс-	60	0,083

						шего и инклюзивного образования», 2022		
31.	Бухгалтерский учет	Калюгина Ирина Викторовна	На условиях внутреннего совместительства	Должность - преподаватель, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специалитет Бухгалтерский учет и аудит, экономист	"ИКТ в образовательной деятельности", 2024; "Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования"; 2024 "Современные методы бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа"; 2023 "Основы профилактики деструктивного социального воздействия на молодежь в сети интернет в социальных сетях"; 2024 "Основы противодействия терроризму и экстремизму в образовательной организации"; 2024 ЦДПО специалистов АПК ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ; "Воспитательная работа в вузе"; 2025	286	0,397
32.	Налоговый учет	Леонова Ольга Ивановна	На условиях внутреннего совместительства	Должность – преподаватель, ученая степень – кандидат экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, специалитет Бухгалтерский учет и аудит, бухгалтер-аудитор	Повышение квалификации «Налоговое планирование», 2020 Повышение квалификации «Информационные системы и технологии в сельском хозяйстве», 2021 Повышение квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2022 Повышение квалификации «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования», 2022 «Бухгалтерский учёт и налогообложение в образовательных учреждениях», 2023	54	0,075

						«Современные методы бухгалтерского учета, аудита экономического анализа», 2023 «Воспитательная программа в вузе», 2023 «Образовательная программа», 2024		
33.	Учебная практика по бухгалтерскому и налоговому учету	Тарасенко Ольга Николаевна	На условиях внутреннего совместительства	Должность - преподаватель, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специалитет Бухгалтерский учет и аудит, экономист	"ИКТ в образовательной деятельности"; 2024; "Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования"; 2024 Современные методы бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа"; 2023 "Подготовка к сдаче отчетности за 2024 год: анализируем задолженность, организуем внутренний контроль и инвентаризацию, совершенствуем ЭДО"; 2023 "Основы противодействия терроризму и экстремизму в образовательной организации"; 2023 "Знание. Академия. Академия"; 2023 "Основы профилактики деструктивного социального воздействия на молодежь в сети интернет в социальных сетях"; 2024 "Воспитательная работа в вузе"; 2025 "Государственное и муниципальное управление сельскими территориями"; 2025 "ИКТ в образовательной деятельности"; 2022 "Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования"; 2022	84	0,116
34.	Производственная практика по бухгалтерскому и налоговому	Костева Наталья Николаевна	На условиях внутреннего совместительства	Должность – доцент, ученая степень - кандидат экономических	Высшее, специалитет, Бухгалтерский учет и	Воспитательная работа в вузе , 2025 г. Производственный менеджмент	180	0,25

	учету			наук, ученое звание - доцент	аудит, Экономист по бухгалтер- скому учету и аудиту	в АПК 2025 г. Основы профилактики деструк- тивного социального воздей- ствия на молодежь в сети ин- тернет в социальных сетях,, 2024 "ИКТ в образовательной дея- тельности", 2024 "Педагогика, психология выс- шего и инклюзивного образо- вания"; 2024 «Современные методы бухгал- терского учета, аудита и эконо- мического анализа»; 2023; «Информационно- коммуникационные технологии в образовательной деятельно- сти»; 2022;		
35.	Квалификационный экзамен	Костева Наталья Николаевна	На условиях внутренне- го совместительства	Должность – доцент, ученая степень - кан- дидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специалитет, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист по бухгалтер- скому учету и аудиту	"ИКТ в образовательной дея- тельности", 2024 "Педагогика, психология выс- шего и инклюзивного образо- вания"; 2024 «Современные методы бухгал- терского учета, аудита и эконо- мического анализа»; 2023; «Информационно- коммуникационные технологии в образовательной деятельно- сти»; 2022; «Педагогика, психология выс- шего и инклюзивного образо- вания»; 2022; «Управление личными финан- сами», 2021	8	0,011
36.	Бухгалтерская (финан- совая) и налоговая от- четность	Кузнецова Ирина Влади- мировна	На условиях внутренне- го совместительства»	Должность - препода- ватель, ученая степень - кандидат экономиче- ских наук, ученое звание - до- цент	Высшее, специалитет Бухгалтерский учет, ана- лиз и аудит, экономист	"ИКТ в образовательной дея- тельности", 2024 "Педагогика, психология выс- шего и инклюзивного образо- вания"; 2024 «Современные методы бухгал- терского учета, аудита и эконо- мического анализа», 2023 «Информационно-	138	0,191

						коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2022 «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования», 2022 «Управление личными финансами», 2021		
37.	Основы финансового анализа бухгалтерской отчетности организации	Хаустова Галина Ивановна	На условиях внутреннего совместительства	Должность - преподаватель, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специалитет Бухгалтерский учет и аудит, экономист	«Информационные системы и технологии в сельском хозяйстве», 2021 «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2022 «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования», 2022 «Современные методы бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа»; 2023 "Статистика и бизнес-аналитика: методы прогнозирования экономических показателей", 2024 "Профильное повышение квалификации"; 2024	54	0,075
38.	Учебная практика по отчетности организации с применением цифровых технологий	Кульнева Ирина Игоревна	Штатный	Должность – преподаватель, ученая степень - отсутствует, ученое звание - отсутствует	Высшее, специалитет «Бухгалтерский учет и аудит» экономист	«Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2024 «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования», 2025	72	0,100
39.	Квалификационный экзамен	Кузнецова Ирина Владимировна	На условиях внутреннего совместительства»	Должность - преподаватель, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специалитет Бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист	"ИКТ в образовательной деятельности", 2024 "Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования"; 2024 «Современные методы бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа», 2023 «Информационно-	8	0,011

						коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2022 «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования», 2022 «Управление личными финансами», 2021		
40.	Профессиональная подготовка рабочей профессии 23369 Кассир	Леонова Ольга Ивановна	На условиях внутреннего совместительства	Должность – преподаватель, ученая степень – кандидат экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, специалитет Бухгалтерский учет и аудит, бухгалтер-аудитор	Повышение квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2022 Повышение квалификации «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования», 2022 «Бухгалтерский учёт и налогообложение в образовательных учреждениях», 2023 «Современные методы бухгалтерского учета, аудита экономического анализа», 2023 «Воспитательная программа в вузе», 2023 «Образовательная программа», 2024	46	0,063
41.	Учебная практика по профессии "Кассир"	Леонова Ольга Ивановна	На условиях внутреннего совместительства	Должность – преподаватель, ученая степень – кандидат экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, специалитет Бухгалтерский учет и аудит, бухгалтер-аудитор	Повышение квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2022 Повышение квалификации «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования», 2022 «Бухгалтерский учёт и налогообложение в образовательных учреждениях», 2023 «Современные методы бухгалтерского учета, аудита экономического анализа», 2023 «Воспитательная программа в вузе», 2023	56	0,077

						«Образовательная программа», 2024		
42.	Производственная практика по профессии "Кассир"	Тарасенко Ольга Николаевна	На условиях внутреннего совместительства	Должность - преподаватель, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специалитет Бухгалтерский учет и аудит, экономист	"ИКТ в образовательной деятельности"; 2024; "Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования"; 2024 Современные методы бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа"; 2023 "Подготовка к сдаче отчетности за 2024 год: анализируем задолженность, организуем внутренний контроль и инвентаризацию, совершенствуем ЭДО"; 2023 "Основы противодействия терроризму и экстремизму в образовательной организации"; 2023 "Знание. Академия. Академия"; 2023 "Основы профилактики деструктивного социального воздействия на молодежь в сети интернет в социальных сетях"; 2024 "Воспитательная работа в вузе"; 2025 "Государственное и муниципальное управление сельскими территориями"; 2025 "ИКТ в образовательной деятельности"; 2022 "Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования"; 2022	108	0,150
43.	Квалификационный экзамен	Леонова Ольга Ивановна	На условиях внутреннего совместительства	Должность – преподаватель, ученая степень – кандидат экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, специалитет Бухгалтерский учет и аудит, бухгалтер-аудитор	Повышение квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2022 Повышение квалификации «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования», 2022	8	0,011

						вания», 2022 «Бухгалтерский учёт и налогообложение в образовательных учреждениях», 2023 «Современные методы бухгалтерского учета, аудита экономического анализа», 2023 «Воспитательная программа в вузе», 2023 «Образовательная программа», 2024		
44.	Производственная практика (преддипломная)	Павлюченко Татьяна Николаевна	На условиях внутреннего совместительства	Должность - преподаватель, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание доцент	Высшее, специалитет Бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист	Повышение квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2020 Повышение квалификации «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования», 2022 Современные методы бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа», 2023	90	0,125
45.	Подготовка к демонстрационному экзамену	Леонова Ольга Ивановна	На условиях внутреннего совместительства	Должность - преподаватель, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специалитет Бухгалтерский учет и аудит, бухгалтер-аудитор	Повышение квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2022 Повышение квалификации «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования», 2022 «Бухгалтерский учёт и налогообложение в образовательных учреждениях», 2023 «Современные методы бухгалтерского учета, аудита экономического анализа», 2023 «Воспитательная программа в вузе», 2023	36	0,05
46.	Проведение демонстрационного экзамена	Леонова Ольга Ивановна	На условиях внутреннего совместительства	Должность - преподаватель, ученая степень - кандидат экономических наук,	Высшее, специалитет Бухгалтерский учет и аудит, бухгалтер-аудитор	Повышение квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2022	36	0,05

				ученое звание - доцент		сти», 2022 Повышение квалификации «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования», 2022 «Бухгалтерский учёт и налогообложение в образовательных учреждениях», 2023 «Современные методы бухгалтерского учета, аудита экономического анализа», 2023 «Воспитательная программа в вузе», 2023		
47.	Подготовка выпускной квалификационной работы	Леонова Ольга Ивановна	На условиях внутреннего совместительства	Должность - преподаватель, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специалитет Бухгалтерский учет и аудит, бухгалтер-аудитор	Повышение квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2022 Повышение квалификации «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования», 2022 «Бухгалтерский учёт и налогообложение в образовательных учреждениях», 2023 «Современные методы бухгалтерского учета, аудита экономического анализа», 2023 «Воспитательная программа в вузе», 2023	108	0,05
48.	Защита выпускной квалификационной работы	Леонова Ольга Ивановна	На условиях внутреннего совместительства	Должность - преподаватель, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специалитет Бухгалтерский учет и аудит, бухгалтер-аудитор	Повышение квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 2022 Повышение квалификации «Педагогика, психология высшего и инклюзивного образования», 2022 «Бухгалтерский учёт и налогообложение в образовательных учреждениях», 2023 «Современные методы бухгалтерского учета, аудита экономического анализа», 2023 «Воспитательная программа в вузе», 2023	36	0,05

					мического анализа», 2023 «Воспитательная программа в вузе», 2023		
--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение 6

Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательной программе СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
1	2	3	4
ОП	Общеобразовательная подготовка		
СОО	Среднее общее образование		
СОО.01	Обязательные учебные предметы		
СОО.01.01	Русский язык	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ученическая мебель (столы, стулья), шкаф, компьютер, колонки компьютерные	Воронежская область, г Воронеж, ул Тимирязева, д 21, пом I Помещение № 5

			Площадь 40,5м ²
COO.01.02	Литература	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ученическая мебель (столы, стулья), шкаф, компьютер, колонки компьютерные	Воронежская область, г Воронеж, ул Тимирязева, д 21, пом I Помещение № 5 Площадь 40,5м ²
		Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Воронежская область, г Воронеж, ул Тимирязева, д 21, пом I Помещение № 103 Площадь 19,4м ²
COO.01.03	Математика	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice.	Воронежская область, г Воронеж, ул Тимирязева, д 21, пом I Помещение № 20 Площадь 78,3м ²
		Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Воронежская область, г Воронеж, ул Тимирязева, д 21, пом I Помещение № 103 Площадь 19,4м ²
COO.01.04	Иностранный язык	Лаборатория по иностранному языку для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ЖК телевизор, аудиомagnetofон, магнитно-маркерная доска компьютеры в аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет	Воронежская область, г Воронеж, ул Тимирязева, д 21, пом I Помещение № 3 Площадь 31,8м ²
		Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Воронежская область, г Воронеж, ул Тимирязева, д 21, пом I Помещение № 103 Площадь 19,4м ²
COO.01.05	Информатика	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-	Воронежская область, г Воронеж, ул Тимирязева, д 21, пом I Помещение № 20

		образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice.	Площадь 78,3м ²
		Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Воронежская область, г Воронеж, ул Тимирязева, д 21, пом I Помещение № 103 Площадь 19,4м ²
COO.01.06	Физика	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия, презентационное оборудование, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice.	Воронежская область, г Воронеж, ул Тимирязева, д 21, пом I Помещение № 13 Площадь 38,9м ²
		Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, лабораторное оборудование: наборы установок для изучения законов механики, осциллографы, амперметры, измеритель емкости, гониометры, люксометры, гелий-неоновые лазеры, рефрактометр, оптическая скамья, генераторы сигналов низкочастотные, источник напряжения, оптический пирометр, магазин сопротивлений, вольтметры, измеритель емкости, весы, разновесы, учебно-наглядные пособия.	Воронежская область, г Воронеж, ул Тимирязева, д 21, пом I Помещение № 24 Площадь 27,7м ²
		Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Воронежская область, г Воронеж, ул Тимирязева, д 21, пом I Помещение № 103 Площадь 19,4м ²
COO.01.07	Химия	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, лабораторное оборудование: фотоколориметры, кондуктометр, сталагмометр, титровальные установки, фотометр пламенный, рефрактометры, поляриметр, песочная баня, весы технические, реактивы, лабораторная посуда, pH-метры, магнитные мешалки, учебно-наглядные пособия, презентационное оборудование, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice.	Воронежская область, г Воронеж, ул Тимирязева, д 21, пом I Помещение № 17 Площадь 70,9м ²
		Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox /	Воронежская область, г Воронеж, ул Тимирязева, д 21, пом I Помещение № 103 Площадь 19,4м ²

		Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	
СОО.01.08	Биология	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия, презентационное оборудование, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7- Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice.	Воронежская область, г Воронеж, ул Тимирязева, д 21, пом I Помещение № 13 Площадь 38,9м ²
		Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Воронежская область, г Воронеж, ул Тимирязева, д 21, пом I Помещение № 103 Площадь 19,4м ²
СОО.01.09	История	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ученическая мебель (столы, стулья), шкаф, презентационный комплекс	Воронежская область, г Воронеж, ул Тимирязева, д 21, пом I Помещение № 4 Площадь 48,3м ²
		Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации «Музей истории ВГАУ»: исторические экспонаты (личные вещи, книги, фотографии и т.д.), относящиеся к периоду 1912-2016	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 2 Помещение № 79 Площадь 93,4м ²
		Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации «Музей «Верхний и Средний Дон в годы Великой Отечественной войны 1942-1943 гг.»»: исторические экспонаты (образцы советского, немецкого, итальянского и венгерского оружия, награды, личные вещи, книги, фотографии и т.д.), относящиеся к периоду 1942-1943 гг.; столы, стулья.	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 2 Помещение № 67 Площадь 72,4м ²
		Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Воронежская область, г Воронеж, ул Тимирязева, д 21, пом I Помещение № 103 Площадь 19,4м ²
СОО.01.10	Обществознание	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ученическая мебель (столы, стулья), шкаф, презентационный комплекс	Воронежская область, г Воронеж, ул Тимирязева, д 21, пом I

			Помещение № 4 Площадь 48,3м ²
		Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Воронежская область, г Воронеж, ул Тимирязева, д 21, пом I Помещение № 103 Площадь 19,4м ²
COO.01.11	География	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия, презентационное оборудование, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice.	Воронежская область, г Воронеж, ул Тимирязева, д 21, пом I Помещение № 4 Площадь 48,3м ²
		Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Воронежская область, г Воронеж, ул Тимирязева, д 21, пом I Помещение № 103 Площадь 19,4м ²
COO.01.12	Физкультура	Спортивный комплекс с плавательным бассейном. Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Зал: Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, стойки волейбольные, стойки баскетбольные, мячи волейбольные, мячи баскетбольные, корзины для мячей, скакалки, сетка волейбольная, обручи гимнастические, секундомеры, скамейки, стулья для зрителей, стулья ИЗО	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Ломоносова, дом 81д корпус 1, Помещение № 9 Площадь 634,3м ²
		Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации «Бассейн»: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, стулья ИЗО, скамейки, вешалки для одежды.	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Ломоносова, дом 81д корпус 1, Помещение № 59 Площадь 595,1м ²
COO.01.13	Основы безопасности и защиты Родины	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ученическая мебель (столы, стулья), люксметр, шумомеры, стенд с огнетушителями, манекен для отработки навыков по реанимации «Гоша», стенд по микроклимату, газоанализатор УГ-2 с набором индикаторных средств, спортивный инвентарь, компьютер, колонки компьютерные.	Воронежская область, г Воронеж, ул Тимирязева, д 21, пом I Помещение № 15 Площадь 36,1м ²
		Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам дан-	Воронежская область, г Воронеж,

		ных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	ул Тимирязева, д 21, пом I Помещение № 103 Площадь 19,4м ²
ПП	Профессиональная подготовка		
СГ	.Социально-гуманитарный цикл		
СГ.01	История России	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ученическая мебель (столы, стулья), шкаф, презентационный комплекс	Воронежская область, г Воронеж, ул Тимирязева, д 21, пом I Помещение № 4 Площадь 48,3м ²
		Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации «Музей истории ВГАУ»: исторические экспонаты (личные вещи, книги, фотографии и т.д.), относящиеся к периоду 1912-2016	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 2 Помещение №79 Площадь 93,4м ²
		Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации «Музей «Верхний и Средний Дон в годы Великой Отечественной войны 1942-1943 гг.»: исторические экспонаты (образцы советского, немецкого, итальянского и венгерского оружия, награды, личные вещи, книги, фотографии и т.д.), относящиеся к периоду 1942-1943 гг.; столы, стулья	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 2 Помещение № 67 Площадь 72,4м ²
		Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Воронежская область, г Воронеж, ул Тимирязева, д 21, пом I Помещение № 103 Площадь 19,4м ²
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Лаборатория по иностранному языку для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ЖК телевизор, аудиумагнитофон, магнитно-маркерная доска компьютеры в аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет	Воронежская область, г Воронеж, ул Тимирязева, д 21, пом I Помещение № 3 Площадь 31,8м ²
		Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возмож-	Воронежская область, г Воро-

		ностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	неж, ул Тимирязева, д 21, пом I Помещение № 103 Площадь 19,4м ²
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ученическая мебель (столы, стулья), люксметр, шумомеры, стенд с огнетушителями, манекен для отработки навыков по реанимации «Гоша», стенд по микроклимату, газоанализатор УГ-2 с набором индикаторных средств, спортивный инвентарь, компьютер, колонки компьютерные.	Воронежская область, г Воронеж, ул Тимирязева, д 21, пом I Помещение № 15 Площадь 36,1м ²
		Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Воронежская область, г Воронеж, ул Тимирязева, д 21, пом I Помещение № 103 Площадь 19,4м ²
СГ.04	Физическая культура	Спортивный комплекс с плавательным бассейном Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Зал: Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, стойки волейбольные, стойки баскетбольные, мячи волейбольные, мячи баскетбольные, корзины для мячей, скакалки, сетка волейбольная, обручи гимнастические, секундомеры, скамейки, стулья для зрителей, стулья ИЗО	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Ломоносова, дом 81д корпус 1, Помещение № 9 Площадь 634,3м ²
		Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Бассейн: Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, стулья ИЗО, скамейки, вешалки для одежды	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Ломоносова, дом 81д корпус 1, Помещение № 59 Площадь 595,1м ²
		Помещение для самостоятельной работы: Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, стойки волейбольные, стойки баскетбольные, мячи волейбольные, мячи баскетбольные, корзины для мячей, скакалки, сетка волейбольная, обручи гимнастические, секундомеры, скамейки, стулья для зрителей, стулья ИЗО	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Ломоносова, дом 81д корпус 1, Помещение № 9 Площадь 634,3м ²
СГ.05	Основы финансов	Лаборатория «Учебная бухгалтерия». Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том	Воронежская область, город-

	вой грамотности	числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	ской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 3 Помещение № 105 Площадь 58,9м ²
		Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Воронежская область, г Воронеж, ул Тимирязева, д 21, пом I Помещение № 103 Площадь 19,4м ²
СГ.06 ОГСЭ.02	Основы философии Основы философии	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ученическая мебель (столы, стулья), шкаф, презентационный комплекс	Воронежская область, г Воронеж, ул Тимирязева, д 21, пом I Помещение № 4 Площадь 48,3м ²
		Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации «Музей истории ВГАУ»: исторические экспонаты (личные вещи, книги, фотографии и т.д.), относящиеся к периоду 1912-2016	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 2 Помещение №79 Площадь 93,4м ²
		Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации «Музей «Верхний и Средний Дон в годы Великой Отечественной войны 1942-1943 гг.»: исторические экспонаты (образцы советского, немецкого, итальянского и венгерского оружия, награды, личные вещи, книги, фотографии и т.д.), относящиеся к периоду 1942-1943 гг.; столы, стулья	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 2 Помещение № 67 Площадь 72,4м ²
ОП.Общепрофессиональный цикл			
ОП.01	Экономика организации Статистика Основы бухгалтерского учета Налоги и налогообложение	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Тимирязева, 21, пом. II Ауд. 114
ОП.02			
ОП.04			
ОП.05			
		Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программ-	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Тимирязева, 21, пом. II

ОП.07	Основы внутреннего контроля	ное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Ауд. 103
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий		
ОП.09	Бизнес-планирование		
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		
ОП.03	Аудит	Лаборатория «Учебная бухгалтерия». Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 3 Помещение № 105 Площадь 58,9м ²
ОП.06	Основы управленческого учета		
МДК.01.01	Бухгалтерский учет		
МДК.01.02	Налоговый учет		
МДК.02.01	Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность	Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 1 Помещение № 28 Площадь 61,2м ²
МДК.02.02	Основы финансового анализа бухгалтерской отчетности организации		
Квалификационный экзамен			
ПМ.01.01(К)	Профессиональная подготовка рабочей профессии	Мастерская «Учебный банк». Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: коммутатор, стенд-карта МИНБ, стенд Парус-2,табло котировок валют, кассовая кабина, рабочее место кассира, банковская стойка, банковский барьер, принтер, выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic,	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 1 Помещение № 28
ПМ.02.01(К)			
ПМ.03.01(К)			
МДК.03.01	23369 Кассир		

		Яндекс Браузер / Mozilla Firefox // Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 3 Помещение № 99 Площадь 79,6м2	Площадь 61,2м2
УП.01.01	Учебная практика по бухгалтерскому и налоговому учету	Лаборатория «Учебная бухгалтерия». Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 3 Помещение № 105 Площадь 58,9м ²
ПП.01.01	Производственная практика по бухгалтерскому и налоговому учету	Договор №92 о практической подготовке обучающихся между ООО «ЭкоНива-АПК Холдинг» и ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ» от 15.07.2021г.	397926, Воронежская обл., Лискинский район, с. Щучье, ул. Советская, 33
УП.02.01	Учебная практика по отчетности организации с применением цифровых технологий	Договор №159 о практической подготовке обучающихся между ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ» и ООО «АГРОЭКО-ВОСТОК» от 14.06.2022г.	394077, г.Воронеж, бул.Победы, д.19, офис 1
УП.03.01	Учебная практика по профессии "Кассир"	Мастерская «Учебный банк». Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: коммутатор, стенд-карта МИНБ, стенд Парус-2,табло котировок валют, кассовая кабина, рабочее место кассира, банковская стойка, банковский барьер, принтер, выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox // Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 3 Помещение № 99 Площадь 79,6м ²
ПП.03.01	Производственная практика по профессии "Кассир"	Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 1 Помещение № 28 Площадь 61,2м ²
ПДП.01	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)		
ГИА.01(Гп)	Подготовка к демонстрационному экзамену	Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 1 Помещение № 28
ГИА.02(Г)	Демонстрационный экзамен		
ГИА.03(Дп)	Подготовка ди-		

) ГИА.04 (Д)	пломного проекта (работы) Защита дипломно- го проекта (рабо- ты)		Площадь 61,2м ²
		Лаборатория «Учебная бухгалтерия». Учебная аудитория для проведения защиты дипломного проекта (работы): комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воро- нежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, Этаж 3 Помещение № 105 Площадь 58,9м ²