

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине ОПЦ.08 «Аудит»

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Уровень образования – среднее профессиональное образование

Форма обучения - очная

Воронеж 2022

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69.

Составитель: доцент, к.э.н., доцент
кафедры бухгалтерского учёта и аудита
ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

О.Н. Тарасенко

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии (протокол №1 от 29.08.2022 г.)

Председатель предметной (цикловой) комиссии

Н.А. Горлова

Заведующий отделением СПО

С.А. Горланов

Рецензент рабочей программы: главный бухгалтер ООО «ЖБИ-Капстрой»
Гаврилова О.В.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.08 «Аудит» является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Место дисциплины в структуре ОП СПО

Учебная дисциплина ОПЦ.08 «Аудит» относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла.

Дисциплина ОПЦ.08 «АУДИТ «Аудит» реализуется в 4 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 6 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний, умений в области организации и общей методики аудиторских проверок, приобретение первичных навыков по проведению аудиторских проверок и использованию результатов аудиторских проверок в управлении производством.

Основные задачи дисциплины - формирование у обучающихся знаний и навыков:

- системного подхода к изучению теоретических основ аудита;
- овладения методикой подготовки и планирования аудиторской проверки;
- применения методики проведения аудита по отдельным счетам бухгалтерского учета и статьям отчетности;
- документирования и оформления результатов аудита;
- применения методики проведения обзорных проверок и сопутствующих аудиту услуг;
- принципов взаимодействия аудируемых лиц и аудиторских организаций.

Учебная дисциплина ОПЦ.08 «Аудит» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК.01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения общепрофессионального цикла должен:

иметь практический опыт:

- выполнения работ по подготовке и планированию аудиторской проверки;
- выполнения контрольных процедур и их документирования;
- подготовки оформления завершающих материалов аудита.

уметь:

- планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности; разрабатывать программы аудиторских проверок;
- организовать и осуществлять проверку состояния внутреннего контроля на предприятии;
- использовать результаты аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью;
- применять формы и методы контроля, выявлять нарушения, анализировать результаты в процессе проведения аудита;

- разрабатывать рекомендации руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки;
- применять основные методы, способы и средства получения, хранения и поиска информации при IT аудите;

знать:

- систему нормативного регулирования аудиторской деятельности;
- права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита;
- методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур;
- порядок обобщения и использования результатов аудиторской проверки;
- порядок проведения аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе в АПК;
- соответствующие информационные ресурсы и технологии, применяемые при проведении аудиторских проверок.

1.4. Общая трудоемкость дисциплины

Учебная нагрузка (всего) - 108 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 92 часа; самостоятельной работы обучающегося - 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объем часов		
	семестр		Итого
	4/6*		
Учебная нагрузка (всего)	108		108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	94		94
- лекции	40		40
- практические занятия	52		52
Самостоятельная работа	8		8
Руководство практикой	-		-
Консультации	2		2
Форма промежуточной аттестации по дисциплине -экзамен	6		6

*4 семестр - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев;

*6 семестр - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОПЦ.08 «Аудит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел I. Теоретические основы аудита		
Тема 1.1 Сущность аудита, его цель, принципы и виды.	Содержание учебного материала: История развития аудита как профессиональной области деятельности. Сущность аудита, его цель, принципы и виды. Связь аудита с другими формами экономического контроля. Цель и задачи аудита. Состав пользователей материалов аудиторских заключений. Принципы аудита. Виды аудита. Критерии обязательности аудита. Услуги, сопутствующие аудиту. Организационно-правовые формы аудиторской деятельности в РФ. Практическое занятие №1. История развития аудита в зарубежных странах и в России. Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита.	2
Тема 1.2 Организация и регулирование аудиторской деятельности в России.	Содержание учебного материала: Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность. Саморегулируемые организации аудиторов. Система нормативного регулирования аудита в России. Аттестация аудиторов. Права, обязанности и ответственность аудиторов и аудируемых лиц. Профессиональный кодекс этики аудиторов. Практическое занятие №2. Организация аудиторской службы в Российской Федерации. Рейтинг аудиторских компаний России. Деятельность крупнейших аудиторских компаний России, региона. Ознакомление с функциями саморегулируемых организаций аудиторов. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Этика аудитора	2
Тема 1.3 Стандарты аудиторской деятельности.	Содержание учебного материала: Стандарты аудиторской деятельности. Международные аудиторские стандарты. Стандарты саморегулируемых организаций аудиторов. Внутренние аудиторские стандарты Практическое занятие №3. Ознакомление с международными аудиторскими стандартами. Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.	2

Тема 1.4 Организация подготовки и планирование аудиторской проверки	Содержание учебного материала: Этапы аудиторской проверки. Понимание деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется. Письмо о проведении аудита. Договор на оказание аудиторских услуг. Оценка стоимости аудиторских услуг. Планирование аудита. Разработка общего плана аудита. Программа аудиторской проверки.	2
	Практическое занятие №4. Ознакомление с основными этапами аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора. Моделирование программы аудиторской проверки.	4
Тема 1.5 Понятие системы внутреннего контроля, аудиторского риска, существенности и способы их оценки	Содержание учебного материала: Понятие системы внутреннего контроля. Элементы, составляющие систему внутреннего контроля. Контрольная среда. Процесс оценки рисков аудируемым лицом. Информационная система. Контрольные действия. Мониторинг средств контроля. Понятие и составляющие аудиторского риска Способы минимизации аудиторского риска. Характеристика искажений бухгалтерской отчетности. Понятие существенности. Методика определения уровня существенности. Зависимость между существенностью и аудиторским риском.	4
	Практическое занятие №5. Характеристика трактовки понятие существенности. Методика определения уровня существенности. Зависимость между существенностью и аудиторским риском. Решение ситуационных задач.	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.	2
Тема 1.6 Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры	Содержание учебного материала: Ознакомление с аудиторскими доказательствами и оценка их надежности. Определение критериев достаточности аудиторских доказательств. Приемы получения аудиторских доказательств. Тесты средств внутреннего контроля клиента. Процедуры проверки по существу. Методы и приемы аудиторской проверки. Аудиторская выборка. Виды аудиторской выборки. Порядок расчета объема выборки. Отбор элементов для проверки. Прогнозирование результатов выборочной проверки. Рабочие документы аудитора	4
	Практическое занятие №6. Ознакомление с приемами получения аудиторских доказательств. Проведение тестирования средств внутреннего контроля клиента, процедуры проверки по существу. Рассмотрение методов и приемов аудиторской проверки. Характеристики аудиторской выборки. Порядок расчета объема	4

	выборки.	
Тема 1.7 Оформление результатов аудиторской проверки	Содержание учебного материала: Подготовка письменной информации аудитора руководству экономического субъекта. Аудиторское заключение. Основные элементы аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений. Причины модификации аудиторских заключений. Практическое занятие №6. Ознакомление с аудиторскими заключениями, их строением, содержанием.	4 4
Раздел II. Практический аудит		
Тема 2.1 Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами, материальными запасами	Содержание учебного материала: Цели проверки и источники информации. Планирование аудиторской проверки операций с основными средствами и нематериальными активами. Типичные ошибки. Аудиторские процедуры и сбор аудиторских доказательств. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	6
	Практическое занятие №9. Документальное оформление аудита основных средств и нематериальных активов. Рассмотрение типичных ошибок. Решение ситуационных задач по теме: «Проверка документального оформления, правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации».	4
	Практическое занятие №10. Документальное оформление аудита материальных запасов. Рассмотрение типичных ошибок. Решение ситуационных задач по теме: «Проверка документального оформления, правильности оценки, списания материальных запасов».	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.	2
Тема 2.2 Аудит операций с денежными средствами	Содержание учебного материала: Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки. Планирование аудиторской проверки операций с денежными средствами. Типичные ошибки. Сбор аудиторских	4

	доказательств.	
	Практическое занятие №11. Практическое занятие «Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов»	4
Тема 2.3. Аудит расчетных операций	Содержание учебного материала: Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	8
	Практическое занятие №12. Практическое занятие «Проверка правильности уплаты налогов и сборов». Практическое занятие № 13 «Проверка правильности уплаты страховых взносов» Практическое занятие №14. «Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами» Практическое занятие №15. «Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче	10
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.	2
Тема 2.4. Аудит затрат на производство и операций	Содержание учебного материала: Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых	4

по выпуску и продаже готовой продукции	на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Планирование аудиторской проверки операций по выпуску и продаже готовой продукции. Типичные ошибки. Сбор аудиторских доказательств.	
	Практическое занятие № 16. Практическое занятие «Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции»	4
Тема 2.5 Аудит финансовых результатов	Содержание учебного материала: Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки	4
	Практическое занятие № 17. Практическое занятие «Проверка достоверности определения финансовых результатов»	
ВСЕГО	.	100

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий

Для подготовки специалистов среднего звена в образовательном процессе широко используются такие формы проведения занятий как:

- мозговой штурм;
- круглый стол;
- семинар;
- разбор конкретных ситуаций;
- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры;
- психологические и иные тренинги;
- групповые дискуссии,
- кейс-задание и др.

Применяются следующие современные образовательные технологии:

- технология сотрудничества;
- технология развития критического мышления;
- проблемного и личностно-ориентированного обучения;
- информационные технологии.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Активный, интерактивный метод
1	Практическое занятие	Организация подготовки и планирование аудиторской проверки	Деловые и ролевые игры
2	Практическое занятие	Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры	Разбор конкретных ситуаций
3	Практическое занятие	Аудит операций с денежными средствами	Ситуационные задания
4	Практическое занятие	Аудит расчетных операций	Кейс-задание

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Сведения об электронных полнотекстовых ресурсах, доступ к которым обеспечивается на основании прямых договоров

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС			
2025/2026	1.	Контракт № 310/ДУ от 11.11.2024 (ЭБС «Лань»)	11.11.2024 – 10.11.2025
	2.	Контракт № 114/ДУ от 28.05.2024 (ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Электронный ресурс СПО «PROFобразование»)	31.10.2024 – 30.10.2025
	3.	Контракт № 327/ДУ от 25.11.2024 (ЭБС IPRbooks)	25.11.2024 – 24.11.2025
	4.	Контракт № 11771/24PROF/300/ДУ от 28.10.2024 (Электронный ресурс СПО «PROFобразование»)	01.12.2024 – 30.11.2025
	5.	Лицензионный контракт № 6/ДУ от 07.02.2025. (ЭБС НЭБ eLIBRARY)	01.01.2025 – 31.12.2025
	6.	Контракт № 28/ДУ от 17.03.2025 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	17.03.2025 – 16.03.2026
	7.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017. (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022 (пролонгация до 28.03.2027)
	8.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

Обеспеченность учебной литературой при реализации рабочей программы

3.2.1. Основные источники:

1. Кыштымова, Е. А. Основы аудита: учебное пособие / Е.А. Кыштымова. - Москва : ИД "ФОРУМ": НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 224 с. – С.73-89. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844328>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Казимагомедов, А.А. Основы банковского аудита [электронный ресурс] : Учебник / А. А. Казимагомедов .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023 .— 183 с. — (Среднее профессиональное образование) .— Среднее профессиональное образование .— ISBN 978-5-16-015229-5 .— ISBN 978-5-16-107698-9 .— <URL:<https://znanium.com/catalog/document?id=426192>> .— <URL:<https://znanium.com/cover/1965/1965770.jpg>>.

3.2.3. Методические издания

1. Аудит [Электронный ресурс]: методические указания по освоению дисциплины и самостоятельной работе по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Воронежский государственный аграрный университет, Отделение среднего профессионального образования, Кафедра бухгалтерского учета и аудита ; [сост. О. Н. Тарасенко] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2023 [ПТ] URL: <http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m7889.pdf>.

3.2.4. Периодические издания

1. Аудитор: ежемесячный журнал - Москва: Б.и., 19992. Бухучет в сельском хозяйстве: ежемесячный научно-практический журнал для бухгалтера - Москва: Перспектива, 2005-
2. Аудиторские ведомости: ежемесячный журнал для профессионалов - Москва: Б.и., 2007-

1.3. Материально-техническое и программное обеспечение

Сведения о программном обеспечении общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

Специализированное программное обеспечение

№	Название	Размещение
1	Платформа 1С v7.7/8	ПК в локальной сети ВГАУ

Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

№ п/п	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
-------	---	---

1	Лаборатория «Учебная бухгалтерия». Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1
2	Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Оценка результатов освоения дисциплины

Компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Демонстрация знаний, умений и практического опыта по распознаванию задач и/или проблем в процессе проведения аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; анализ задач и/или проблем и выделение её составных частей; умение планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности; умение искать информацию, необходимую для применения форм и методов аудита, разрабатывать программы аудиторских проверок, выявление нарушений, анализ результатов в процессе проведения аудита; иметь навыки подготовки отчетов, справок, актов проверок	Тестирование, устный и письменный опрос. Экспертное наблюдение и оценка практических занятий. Оценка результатов.

	по результатам выполнения аудиторских процедур.	
--	---	--

4.2. Критерии оценки результатов обучения

4.2.1. Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
«хорошо»	выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала
«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

4.2.2. Критерии оценки практических заданий

Оценка	Критерии
Зачтено	Практическое задание выполнено верно, в полном объеме, проведен правильный анализ, сделаны аргументированные выводы. Проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов решения конкретных задач. Обучающийся дает ответы на дополнительные вопросы.
Не зачтено	Практическое задание выполнено, но абсолютно неверно. Допущены существенные ошибки, исправляемые с непосредственной помощью преподавателя.

4.2.3. Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

4.2.4. Критерии оценки на экзамене

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Обучающийся показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины

Хорошо, продвинутый	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Удовлетворительно, пороговый	Обучающийся показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Обучающийся не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

4.3. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

Устный опрос

1. Назовите основные теоретико-методические признаки, характеризующие аудиторскую деятельность.
2. Охарактеризуйте развитие аудита как профессиональной области деятельности.
3. Рассмотрите виды и принципы аудита.
4. Приведите основные цели и задачи аудиторской деятельности.
5. Перечислите основные критерии проведения обязательного аудита.
6. В каких случаях осуществляется обязательный аудит?
7. Какие организации подлежат обязательному аудиту?
8. Приведите виды и характеристику сопутствующих аудиту видов услуг.
9. Какова структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность?
10. Приведите классификацию системы нормативного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации.
11. Какова роль саморегулируемых организаций аудиторов в регулировании аудиторской деятельности?
12. Дайте общую характеристику проведения аттестации аудиторов.
13. Назовите права, обязанности и ответственность аудиторов и аудируемых лиц.
14. Каково значение и принципы профессионального кодекса этики аудиторов?
15. Как классифицируются стандарты аудиторской деятельности?
16. Приведите определение стандарта аудиторской деятельности.
17. Дайте общую характеристику МСА.
18. Дайте определение внутренних стандартов аудиторской деятельности СРО аудиторов.
19. Приведите классификацию внутренних регламентов (стандартов) аудита аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
20. Какова цель письма о проведении аудита?
21. Дайте характеристику договора на проведение аудиторской проверки.
22. Какова цель общения аудиторов с руководством аудируемого лица?
23. В какой форме могут быть получены разъяснения от руководства аудируемого лица в ходе аудита?
24. Какие вопросы обсуждают аудиторы с руководством аудируемого лица на заключительной стадии аудиторской проверки?
25. В каких случаях аудитор может воспользоваться помощью внутренних аудиторов аудируемого лица?
26. Как используются при проведении аудиторской проверки результаты работы третьих

лиц?

27. Что собой представляют план и программа проведения аудиторской проверки?
28. Дайте понятие системы внутреннего контроля.
29. Охарактеризуйте элементы, составляющие систему внутреннего контроля.
30. В чем заключается оценочный метод определения уровня существенности и аудиторского риска?
31. В чем заключается расчетный метод определения уровня существенности и аудиторского риска?
32. Что такое риск хозяйственной деятельности?
33. Что такое риск существенного искажения бухгалтерской отчетности?
34. Приведите примеры условий и событий, которые могут указывать на риски существенного искажения информации.
35. Что собой представляет мониторинг средств контроля?
36. Что такое значимые риски?
37. Охарактеризуйте искажения в бухгалтерской отчетности.
38. Определите состав и назначение аудиторских доказательств.
39. Каким образом осуществляется взаимодействие руководства аудиторского лица с аудиторами?
40. Как происходит общение аудиторов с руководством аудиторского лица?
41. Как проводится контроль качества услуг в аудиторских организациях?
42. Приведите основные положения методики проведения аудита.
43. Назовите основные принципы документирования аудита.
44. Каков порядок подготовки аудиторского заключения при проведении обязательного аудита?
45. Дайте определение аудиторского заключения, приведите его структуру и содержание.
46. Какие виды аудиторских заключений вы знаете? Приведите их краткую характеристику.
47. Что представляет собой заведомо ложное аудиторское заключение?
48. Приведите содержание информации по результатам проведения аудита.
49. Какие особенности связаны с датой подписания аудиторского заключения и отражением в нем событий, происшедших после даты составления и представления бухгалтерской отчетности?
50. Дайте определение аудиторского заключения по специальным аудиторским заданиям.
51. Назовите наиболее часто встречающиеся виды аудиторских проверок по специальным аудиторским заданиям.
52. Для чего аудиторская организация в конце проверки составляет информацию руководству аудируемого лица по результатам аудита?
53. Какого рода информация должна быть представлена в письменной информации руководству аудируемого лица по результатам аудита?
54. Какие типовые формы первичных документов применяются по учету основных средств?
55. Перечислите комплексы задач, которые необходимо проверить аудитору по учету основных средств.
56. Приведите характерные ошибки, которые встречаются при проверке учета основных средств.
57. Приведите основные нормативные документы, которые используются для проверки учета нематериальных активов.
58. Назовите источники информации, которые применяются при проверке учета нематериальных активов.
59. Какие виды работ включаются в план аудита нематериальных активов?
60. Какие методы сбора аудиторских доказательств применяются при аудите учета нематериальных активов?
61. Что является целью аудита материалов?
62. Перечислите основные задачи аудита материалов?
63. Какие аудиторские процедуры применяются для проверки наличия и сохранности

материальных ресурсов?

64. Каковы основные источники информации проверки движения материалов?

65. Каков порядок проверки операций по поступлению материалов?

66. Каков порядок проверки операций по отпуску материалов?

67. Как проверить правильность отражения операций по списанию недостач и потерь от порчи ценностей?

68. В чем заключается проверка полноты и правильности отражения результатов инвентаризации материалов?

69. Какие виды оценок материалов существуют для отражения их в текущем учете?

70. Какие основные нормативные документы используются при проверке операций с производственными запасами, материальными ценностями и товарами?

71. Как проверяется организация учета движения материальных ценностей на складах предприятия?

72. Какими нормативными документами регламентируется порядок учета готовой продукции?

73. Какими нормативными документами регламентируется порядок учета отгруженной продукции?

74. В каких случаях при учете готовой продукции могут возникать отклонения и как они отражаются в учете?

75. Перечислите основные ошибки в учете готовой продукции.

76. Какие первичные документы служат источниками информации для проверки правильности учета готовой продукции?

77. Назовите основные нормативные документы, которыми руководствуется аудитор при проверке организации учета кассовых операций.

78.

79. Каковы основные положения методики проверки кассовых операций? В чем основные отличия этой методики от традиционной проверки?

80. Назовите основные источники информации для проверки кассовых операций.

81. Для какой цели составляется вопросник аудитора по кассовым операциям?

82. Перечислите типичные ошибки, которые могут быть обнаружены при аудите кассовых операций.

83. Какими нормативными документами регламентируется открытие и закрытие счетов в банках?

84. Какова очередность списания средств с расчетного счета?

85. В каких случаях предприятие должно уведомить налоговые органы об открытии ему расчетного счета?

86. Перечислите типичные ошибки при оформлении операций по счетам в банках.

87. Каков порядок работы со специальным транзитным счетом?

88. В чем заключается экспертиза счетов предприятия в банках?

89. Каковы основные нормативные документы, необходимые для проверки соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда?

90. Назовите цели проверки и источники информации по расчетам, связанным с начислением заработной платы.

91. Каковы основные комплексы задач, которые необходимо проверить по оплате труда?

92. Как проверяется соблюдение законодательства о труде?

93. Как проверяют документальное оформление трудовых отношений между работодателем и работником?

94. Как проверяют учет расчетов по рабочим-сдельщикам?

95. Как проверяются расчеты по начисленной заработной плате?

96. Как ведется проверка расчетов по основным видам удержаний из начисленной заработной платы?

97. Как осуществляется проверка аналитического ведения учета по заработной плате работников?

98. Как проверяют сводные расчеты по оплате труда?
99. Как осуществляется проверка начисления налогов и платежей в бюджет и внебюджетные фонды с начисленного (фонда заработной платы и выплат социального характера)?
100. Приведите типичные ошибки, допускающиеся при аудите расчетов по оплате труда.
101. Каковы основные источники аудита затрат на производство?
102. Назовите основные вопросы, включаемые в программу проверки?
103. Укажите направления аудита учета затрат на производство?
104. Назовите основные нормативные документы, используемые аудитором при проверке учета затрат на производство?
105. Как проверяется обоснованность используемого предприятием метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)?
106. Какими нормативными документами регламентируется порядок учета готовой продукции?
107. Какими нормативными документами регламентируется порядок учета отгруженной продукции?
108. В каких случаях при учете готовой продукции могут возникать отклонения и как они отражаются в учете?
109. Перечислите основные ошибки в учете готовой продукции.
110. Какие первичные документы служат источниками информации для проверки правильности учета готовой продукции?
111. Назовите основные процедуры проверки выпуска и продажи готовой продукции.
112. Как осуществляется проверка документальной обоснованности операций по движению готовой продукции?
113. Какими методами проверяются операции по выпуску и продаже готовой продукции?
114. Перечислите основные нарушения, которые могут быть выявлены аудитором при проверке учета готовой продукции?

Практические задания.

Задача 1. В ходе аудиторской проверки проведена инвентаризация главной кассы организации.

Остатки наличных денежных средств по учетным данным составили 38000 руб. Кроме того, в кассе находились денежные документы на сумму 10 000 руб. и бланки документов строгой отчетности на сумму 1000 руб.

Фактические остатки на момент инвентаризации составили:

- наличных денег — 35 000 руб.,
- денежных документов — 8000 руб.
- бланков документов строгой отчетности — 1000 руб.

Кроме того, была проведена проверка инвентаризационных материалов.

При проверке установлено:

- в учетной политике отсутствует раздел инвентаризации имущества и обязательств;
- в приказах организации отсутствуют приказы о проведении инвентаризации;
- акты инвентаризации денежных средств составляются произвольно;
- в состав комиссии включены бухгалтер и кассир;
- решения по результатам инвентаризации не принимаются.

Требуется: Провести внутреннюю проверку инвентаризации главной кассы организации и отразить результаты аудита на счетах бухгалтерского учета. Проверить инвентаризационные материалы.

Задача 2. Аудиторская организация получила предложение от экономического субъекта на проведение аудиторской проверки. Бухгалтерский учет клиента организован с применением компьютерных технологий на основе программы «Галактика». В аудиторской организации нет специалистов, владеющих данной программой.

Требуется: определить, должна ли аудиторская фирма принимать данное предложение?

Задача 3. На стадии предварительного планирования аудиторская организация получила сведения о существенном изменении в сети поставщиков аудируемого лица и о предполагаемом перемещении хозяйственной деятельности в другие регионы.

Требуется: определить характер влияния этих фактов на процесс планирования и оценку аудиторских рисков.

Задача 4. Согласно определению арбитражного суда аудитор осуществлял экспертизу договоров экономического субъекта. При проверке он использовал документальные приемы аудита и следующие аудиторские процедуры: нормативно-правовые, расчетные, аналитические.

Требуется: определить вид аудиторского заключения. Укажите, какие документальные приемы аудита мог использовать аудитор при экспертизе договоров. Конкретизируйте аудиторские процедуры экспертизы договоров. Какие договоры должен исследовать аудитор?

Задача 5. По поручению прокуратуры аудитор проводит экспертизу финансово-хозяйственной деятельности организации, которая отражена в учетных документах, бухгалтерской и налоговой отчетности.

При проверке были выявлены следующие факты нарушений: нецелевое использование денежных средств, недостача имущества, нарушение сроков выплаты заработной платы работникам предприятия, факты мошенничества.

Требуется: Определить вид заключения и действия аудитора. Вправе ли аудитор квалифицировать действия руководителя и главного бухгалтера организации? Назовите типы аудиторских услуг, оказываемых государственными органами.

Задача 6. На основании расходного кассового ордера № 68 от 6 марта Смолякову В. И. выдан из кассы организации заем на сумму 60 000 руб. Согласно приходному кассовому ордеру № 324 от 26 марта сумма 60 000 руб. была возвращена в кассу. Аналогичные операции осуществляются в течение всего отчетного периода в отношении других работников организации. Договоры займа с работниками организации отсутствуют. Бухгалтер не начисляет налог на доходы физических лиц.

Требуется: дать оценку правомерности действий бухгалтера и разработать рекомендации по совершенствованию бухгалтерского и налогового учета.

Задача 7. Внутренние аудиторы, согласно приказу руководителя, проводят инвентаризацию расчетов с кредиторами по состоянию на конец отчетного года. Бухгалтер представил аудитору справку о результатах сверки расчетов с контрагентами в качестве приложения к инвентаризационному акту. Сведения об остатках сумм на счетах расчетов на дату проведения инвентаризации представлены в таблице. По данным бухгалтерского учета кредиторская задолженность не списана.

Таблица. Сведения о величине и видах кредиторской задолженности

№ п/п	Контрагент (поставщик, прочий кредитор)	Сумма задолженности, руб.	Счет бухгалтерского учета	Вид задолженности	Документы, подтверждающие просроченную задолженность
1	АО «Вымпелком»	12 800	60	За услуги связи	Договор № 35 от 01.01.20xx г. Счет-фактура № 177 от 31.11.20xxг.
1	ООО «Техмаш»	105 000	76	За аренду помещения	Счета арендодателя за период с 01.02.20XX по 29.11.20xx, акт передачи помещения от 01.02.20xx

8	Сидоров Е. П.	1500	71	Перерасход по авансовому отчету	Авансовый отчет № 22 с от 11.06.20XX
---	---------------	------	----	---------------------------------	--------------------------------------

Требуется: дать оценку правомерности действий бухгалтера и разработать рекомендации по отражению в бухгалтерском учете результатов инвентаризации расчетных операций.

Тестовые задания

1. Аудиторская деятельность — это:

- а) деятельность специализированных организаций, направленная на проверку бухгалтерского учета;
 - б) деятельность контролирующих служб, направленная на установление достоверности данных бухгалтерского учета;
 - в) деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг.
- Пользователи бухгалтерской отчетности должны понимать мнение аудитора как:

- а) полное отсутствие ошибок;
- б) подтверждение достоверности бухгалтерской отчетности во всех существенных аспектах;
- в) полную гарантию будущей экономической и финансовой успешности экономического субъекта.

Аудируемые лица — это:

- а) только индивидуальные предприниматели;
- б) только организации (юридические лица);
- в) организации и индивидуальные предприниматели.

Основная цель аудиторской проверки:

- а) выявить нарушения при ведении бухгалтерского учета;
- б) дать аудиторское заключение;
- в) установить достоверность бухгалтерской отчетности и соответствие совершенных финансовых и хозяйственных операций нормативным актам РФ.

Какое положение наиболее точно отражает отличие внешнего аудита от внутреннего:

- а) цель внешнего аудита выразить мнение о достоверности бухгалтерской финансовой отчетности, а внутреннего аудита — выявить нарушения;
- б) внешний аудитор в обязательном порядке должен быть аттестован, а внутренний нет;
- в) внешний аудит осуществляется в интересах пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности, а внутренний аудит — в интересах руководства, собственников аудируемого лица.

Аудиторская проверка может быть:

- а) обязательной и инициативной;
- б) только обязательной;
- в) только инициативной.

Инициативная аудиторская проверка проводится:

- а) по решению государственных органов;
- б) по инициативе экономического субъекта;
- в) по решению аудитора или аудиторской организации.

8. Обязательный аудит проводится:

- а) в случаях, установленных законодательством;
- б) по решению руководства экономического субъекта;
- в) по поручению государственных органов.

Аудит, базирующийся на риске, означает:

- а) проверку при наличии достаточных оснований, что экономический субъект находится в состоянии, близком к банкротству;

- б) проверку при высоком вероятностном условии, что услуги аудитора не будут оплачены;
- в) сосредоточение усилий аудитора в областях, где риски выше, чтобы сократить время на проведение аудита.

Под первоначальным аудитом понимается:

- а) проведение данной аудиторской фирмой проверки в данной организации впервые;
- б) проверка, осуществляемая аудиторской фирмой впервые;
- в) проверка, начинаемая на стадии создания организации, включая подготовку бизнес-плана.

Подлежит ли бухгалтерская отчетность страховой организации обязательному аудиту:

- а) да;
- б) нет;
- в) да, при определенных условиях.

Бухгалтерская отчетность какой организации подлежит обязательному аудиту:

- а) ЗАО «Торговый дом»;
- б) ОАО «Продмаш»;
- в) ЗАО «Золотой колос».

2. При определении финансовых показателей, обуславливающих обязательность аудита, принимаются:

- а) объем выручки или величина активов;
- б) величина финансовых результатов за отчетный период;
- в) величина уставного капитала.

3. Определите аудиторские услуги, несовместимые с обязательной аудиторской проверкой:

- а) управленческие консультации;
- б) маркетинговые услуги;
- в) ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности.

4 Услуги действия — это:

- а) услуги, которые аудиторы оказывают аудируемым лицам по их запросам;
- б) услуги по созданию документов, состав которых предусмотрен в договоре и ранее не созданных аудируемым лицом;
- в) все сопутствующие аудиту услуги.

5. Что является критерием для оценки обязательности аудиторской проверки:

- а) организационно-правовая форма экономического субъекта;
- б) величина уставного капитала экономического субъекта;
- в) величина прибыли (убытка) организации.

6. Аудит на соответствие — это:

- а) проверка соответствия записей в синтетическом и аналитическом учете;
- б) проверка соблюдения аудируемым лицом конкретных правил, норм, законов, инструкций, договорных обязательств, оказывающих существенное влияние на результаты операций и формирование показателей отчетности;
- в) проверка соответствия системы управления аудируемого лица масштабам его деятельности.

7. Какое условие определяет независимость аудитора (аудиторской организации):

- а) аудит — это предпринимательская деятельность;
- б) аттестация аудитора;
- в) размер денежного вознаграждения, определяется договором и не зависит от требований аудируемого лица о содержании выводов, которые сделаны в ходе аудита.

8. Что относится к принципам проведения аудиторской проверки:

- а) планирование аудита;

- б) профессиональное поведение;
- в) честность.

9. Внешний контроль качества аудита осуществляет:

- а) уполномоченный федеральный орган;
- б) СРО аудиторов в отношении членов данных организаций;
- в) оба названных органа.

10. Программу повышения квалификации для профессиональных аудиторов разрабатывает:

- а) уполномоченный федеральный орган;
- б) Комиссия по аудиторской деятельности при Президенте РФ;
- в) саморегулируемые организации аудиторов.

11. За подготовку, составление, представление финансовой бухгалтерской отчетности несет ответственность:

- а) руководитель аудиторской организации;
- б) аудитор, проводивший проверку финансовой бухгалтерской отчетности;
- в) руководитель аудируемого лица.

12. Квалификационный аттестат аудитора выдается:

- а) сроком на 3 года;
- б) без ограничения срока действия;
- в) сроком на 5 лет.

13. Аудитор может отказаться от проверки или выражения мнения о достоверности финансовой бухгалтерской отчетности, если:

- а) экономический субъект не оплатил аудиторские услуги;
- б) экономический субъект не предоставил необходимую информацию;
- в) экономический субъект не предоставил аудиторами отдельного помещения.

14. Международные стандарты аудиторской деятельности в РФ утверждаются:

- а) Правительством РФ;
- б) Министерством финансов РФ;
- в) аккредитованными аудиторскими объединениями.

15. Международные стандарты аудиторской деятельности:

- а) рекомендуются для использования в конкретных случаях;
- б) рекомендуются как основа для разработки внутренних стандартов;
- в) обязательны к применению аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами в РФ.

16. Основным критерием оценки качества аудита является:

- а) соблюдение международных стандартов аудиторской деятельности;
- б) рентабельность аудиторской организации;
- в) отсутствие конфликтов с аудируемыми лицами.

17. Согласно требованиям Кодекса этики аудитор обязан:

- а) действовать в интересах заказчика;
- б) действовать в интересах общества и всех пользователей бухгалтерской отчетности;
- в) соблюдать оба требования.

18. В ходе общения с руководством экономического субъекта до начала аудиторской проверки следует обсудить:

- а) возможности сотрудничества в будущем;

- б) стоимость выполнения аудиторских работ по выдаче положительного аудиторского заключения;
- в) существенные условия предстоящего договора.

19. Экономический субъект имеет право самостоятельно выбирать аудиторскую организацию:

- а) да, за исключением аудиторских проверок по назначению государственных органов;
- б) нет;
- в) да.

20. Письмо о согласии на проведение аудита необходимо для:

- а) составления программы аудиторской проверки;
- б) определения численности аудиторской группы;
- в) урегулирования непонимания относительно будущих целей аудита.

21. Аудитор до подписания договора на проведение аудиторской проверки:

- а) обязан ознакомиться с бухгалтерской отчетностью клиента;
- б) не должен знакомиться с бухгалтерской отчетностью клиента;
- в) имеет право ознакомиться с бухгалтерской отчетностью клиента.

22. Оплата работы аудитора определяется:

- а) тарифами, утвержденными в СРО;
- б) расценками, согласованными с заказчиком в договоре;
- в) Минфином РФ.

23. Определение объема работ при обязательном аудите определяется:

- а) на основе пожеланий руководства экономического субъекта;
- б) профессионального суждения аудитора;
- в) в ходе совместного обсуждения руководителя аудиторской группы и руководства аудируемого лица.

24. Может ли аудитор в ходе аудита вносить изменения в общий план и программу аудита:

- а) да;
- б) изменения вносятся только в общий план;
- в) изменения вносятся только в программу аудита.

25. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица осуществляется:

- а) на всех этапах аудиторской проверки;
- б) только на предварительном этапе планирования аудита;
- в) на заключительной стадии аудиторской проверки.

26. Состав и квалификация аудиторской группы определяются:

- а) на этапе заключения договора на проведение аудита;
- б) при составлении общего плана аудита;
- в) на этапе разработки программы аудита.

27. Для аудитора, осуществляющего проверку, набором инструкций является:

- а) договор на проведение аудита;
- б) программа аудита;
- в) общий план аудита.

28. Общение с руководством аудируемого лица в ходе аудита необходимо:

- а) для обсуждения методов аудиторской проверки;
- б) для оптимизации аудиторских процедур и проведения аудита с максимально возможной

эффективностью;

в) для определения возможных источников аудиторских доказательств.

29. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица осуществляется:

а) на всех этапах аудиторской проверки;

б) только на предварительном этапе планирования аудита;

в) на заключительной стадии аудиторской проверки.

30. Какое из перечисленных искажений бухгалтерской отчетности является качественным:

а) недостаточное или неадекватное описание учетной политики, когда существует вероятность введения в заблуждение пользователя отчетности;

б) искажение отчетности превышает уровень существенности;

в) оба названных искажения являются качественными.

31. В чем состоит риск необнаружения:

а) риск необнаружения искажений в учете и отчетности системой внутреннего контроля аудируемого лица;

б) риск не получить вознаграждение за проведенный аудит;

в) риск того, что аудиторские процедуры по существу не позволяют обнаружить искажение остатков по счетам бухгалтерского учета или группам операций.

32. Дайте определение риска средств контроля:

а) риск искажений при ведении учета и подготовке отчетности сотрудниками аудируемого лица;

б) риск того, что искажение не будет своевременно предотвращено или обнаружено и исправлено с помощью систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля;

в) риск не получить вознаграждение за проведенный аудит.

33. Неотъемлемый риск — это:

а) подверженность остатка средств на счетах бухгалтерского учета или группы однотипных операций искажениям при допущении отсутствия необходимых средств внутреннего контроля;

б) риск не получить вознаграждение за проведенный аудит;

в) риск необнаружения искажений в учете и отчетности системой внутреннего контроля аудируемого лица.

34. Существенность в аудите и аудиторский риск взаимосвязаны следующим образом:

а) имеют прямую зависимость;

б) имеют обратную зависимость;

в) не связаны между собой.

35. В ходе общения с руководством экономического субъекта до начала аудиторской проверки следует обсудить:

а) возможности сотрудничества в будущем;

б) стоимость выполнения аудиторских работ по выдаче положительного аудиторского заключения;

в) существенные условия предстоящего договора.

36. Экономический субъект имеет право самостоятельно выбирать аудиторскую организацию:

а) да, за исключением аудиторских проверок по назначению государственных органов;

б) нет;

37. Аудитор до подписания договора на проведение аудиторской проверки:

а) обязан ознакомиться с бухгалтерской отчетностью клиента;

б) не должен знакомиться с бухгалтерской отчетностью клиента;

в) имеет право ознакомиться с бухгалтерской отчетностью клиента.

38. Цель планирования аудиторской проверки заключается:

а) в установлении контакта с руководством и бухгалтерским персоналом аудируемого лица;

- б) в обеспечении эффективности аудиторской проверки;
 - в) в обеспечении возможности выражения положительного мнения о достоверности отчетности аудируемого лица.
39. Аудиторские доказательства — это:
- а) регистры бухгалтерского учета и бухгалтерская отчетность аудируемого лица;
 - б) информация, полученная аудитором при проведении проверки, и результат анализа этой информации, на которых основывается мнение аудитора;
 - в) аудиторское заключение.
40. Какое из требований к аудиторским доказательствам отражает их количественную сторону:
- а) надлежащий характер;
 - б) достаточность;
 - в) надлежащий характер, достаточность.
41. Какое из аудиторских доказательств наиболее надежно при прочих равных условиях:
- а) полученное от третьих лиц в письменной форме;
 - б) полученное от руководства аудируемого лица в устной форме;
 - в) данные учетных регистров аудируемого лица.
42. Каков минимальный срок хранения рабочих документов аудитора:
- а) пять лет;
 - б) семь лет;
 - в) три года.
43. Аудиторские доказательства получают в результате проведения:
- а) тестов средств контроля;
 - б) процедур проверки по существу;
 - в) тестов средств контроля и процедур проверки по существу.
44. Внешнее подтверждение — это процесс получения и анализа аудиторских доказательств посредством:
- а) направления третьей стороной аудитору ответа на запрос;
 - б) направления аудитором ответа на запрос третьей стороны;
 - в) направления аудируемым лицом ответа на запрос аудитора.
45. По итогам обязательного аудита готовится:
- а) письменная информация аудитора руководству экономического субъекта;
 - б) аудиторское заключение;
 - в) информация по результатам аудита и аудиторское заключение.
46. Аудиторское заключение — это:
- а) аудиторский отчет перед руководством проверяемого экономического субъекта, содержащий перечень нарушений и рекомендации по устранению нарушений и недостатков, выявленных при проверке финансовой (бухгалтерской) отчетности;
 - б) официальный документ, предназначенный для пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц;
 - в) официальный документ, содержащий выраженное в установленной форме мнение аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
47. Аудиторское заключение подписывается:
- а) руководителем аудиторской организации или уполномоченным им лицом, имеющим квалификационный аттестат аудитора;
 - б) руководителем аудитора и аудитором, проводившим проверку;
 - в) аудитором, проводившим проверку.
48. Аудиторское заключение с оговоркой является видом:
- а) модифицированного аудиторского заключения;
 - б) безоговорочно положительного аудиторского заключения;
 - в) заведомо ложного аудиторского заключения.

49. Информация, полученная по результатам аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности, может быть передана:
- а) любому лицу;
 - б) руководителю экономического субъекта;
 - в) лицу, подписавшему договор на оказание аудиторских услуг.
50. К отчетности, составленной по специальным правилам, относится:
- а) бухгалтерская (финансовая) отчетность;
 - б) отчетность, составленная по правилам налогового учета;
 - в) статистическая отчетность.
51. Сопоставимыми данными в финансовой (бухгалтерской) отчетности могут быть:
- а) показатели, отражающие финансовое положение, результаты финансовой деятельности, движение денежных средств, иные сопоставимые показатели и сведения, подлежащие раскрытию в финансовой (бухгалтерской) отчетности более чем за один отчетный период;
 - б) показатели, отражающие финансовое положение, результаты финансовой деятельности, движение денежных средств за несколько отчетных периодов;
 - в) финансовые показатели и сопоставимые показатели и сведения, подлежащие раскрытию в финансовой (бухгалтерской) отчетности более чем за один отчетный период.
52. При аудите операций с внеоборотными активами используются источники информации:
- а) нормативные и учетные документы;
 - б) нормативные и учетные документы, прочая информация;
 - в) нормативные и учетные документы, бухгалтерская отчетность.
53. Учетные документы и хозяйственные операции с внеоборотными активами проверяются:
- а) сплошным или выборочным способом;
 - б) сплошным способом;
 - в) выборочным способом.
54. Инвентаризационная опись основных средств является:
- а) регистром аналитического учета;
 - б) первичным учетным документом;
 - в) инвентаризационным документом.
55. Первоначальной стоимостью основных средств и нематериальных активов, полученных организацией по договору дарения (безвозмездно), признается:
- а) согласованная стоимость;
 - б) текущая рыночная стоимость;
 - в) остаточная стоимость.
56. Приобретение основных средств, внесенных учредителями в счет их вкладов в уставный капитал, оформляется проводкой:
- а) Дебет 08 Кредит 75;
 - б) Дебет 01 Кредит 75;
 - в) Дебет 08 Кредит 80.
57. Важным условием обеспечения сохранности основных средств и снижения аудиторского риска является:
- а) качественное и своевременное проведение инвентаризации и правильное отражение ее результатов в бухгалтерском учете;
 - б) правильная организация аналитического учета;
 - в) правильное начисление амортизации и отражение ее в учете.
58. Аудит первичных учетных документов по движению основных средств и нематериальных активов предусматривает:
- а) проверку законности хозяйственных операций, отраженных в учетных документах;
 - б) проверку документов по форме и по существу отраженных операций;
 - в) проверку записей в учетных документах.
60. Укажите, какой вариант будет признан правильным аудитором по отражению в учете поступления материалов, если синтетический учет материалов осуществляется по учетным

ценам:

Д-т 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

Д-т 10 «Материалы» К-т 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;

Д-т 10 «Материалы» К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

Д-т 10 «Материалы» К-т 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей».

61. Материально-производственные запасы, не принадлежащие организации, но находящиеся в ее пользовании или распоряжении в соответствии с условиями договора, принимаются к бухгалтерскому учету:

на забалансовые счета в оценке, предусмотренной в договоре;

на забалансовые счета по рыночной стоимости;

на балансовый счет 10 «Материалы» в оценке, предусмотренной в договоре.

62. Укажите, какой вариант будет признан правильным аудитором по списанию материалов, переданных для переработки другим организациям:

с баланса не списываются, но учитываются обособленно на счете 10 «Материалы»;

Д-т 43 «Готовая продукция» К-т 10 «Материалы»;

Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т 10 «Материалы».

63. Укажите правильную бухгалтерскую запись по безвозмездному поступлению материалов и списанию их в производство:

а) Д-т 10 «Материалы» К-т 98 «Доходы будущих периодов»,

Д-т 20 «Основное производство» К-т 10 «Материалы»,

Д-т 98 «Доходы будущих периодов» К-т 91 «Прочие доходы и расходы»;

б) Д-т 10 «Материалы» К-т 91 «Прочие доходы и расходы»,

Д-т 20 «Основное производство» К-т 10 «Материалы»;

в) Д-т 10 «Материалы» К-т 83 «Добавочный капитал»,

Д-т 20 «Основное производство» К-т 10 «Материалы».

64. Какие первичные документы будут признаны аудитором в качестве доказательства списания материалов в производство?

а) расходные кассовые ордера;

б) лимитно-заборная карта, требование;

в) лимитно-заборная карта, требование, накладная на отпуск материалов на сторону;

г) требование, счет-фактура, накладная на отпуск материалов на сторону.

65. Предложения о проведении взаимного зачета излишков и недостач в результате пересортицы подготавливаются:

а) постоянно действующей инвентаризационной комиссией и представляются на рассмотрение руководителю организации;

б) материально-ответственным лицом и утверждаются руководителем соответствующего структурного подразделения;

в) материально-ответственным лицом и утверждаются постоянно действующей инвентаризационной комиссией.

66. Какие первичные документы по учету наличных денежных средств должен проверять аудитор:

а) приходные и расходные кассовые ордера;

б) платежные поручения;

в) аккредитивы.

67. Какую запись на оприходование излишков денежных средств в кассу организации аудитор признает верной:

а) Дебет 50 Кредит 71;

б) Дебет 50 Кредит 76;

в) Дебет 50 Кредит 91.

68. Назовите основную форму безналичных расчетов в России:

- а) платежными ведомостями;
- б) платежными поручениями;
- в) кассовыми ордерами.

69. Целью аудита расчетных операций является:

- а) проверка законности и организации бухгалтерского учета расчетных операций;
- б) проверка законности расчетов с контрагентами, бюджетом и внебюджетными фондами, персоналом, подотчетными лицами и подтверждение достоверности показателей бухгалтерской отчетности;
- в) проверка законности расчетов и подтверждение достоверности показателей бухгалтерской отчетности.

70. Подотчетное лицо, находившееся в командировке на территории РФ, обязано представить в бухгалтерию отчет об израсходованных суммах в течение:

- а) 3 рабочих дней;
- б) 3 календарных дней;
- в) 5 рабочих дней.

71. Аудит документального оформления расчетов с поставщиками и покупателями предусматривает:

- а) проверку первичных учетных документов (накладных, счетов-фактур, счетов);
- б) проверку регистров синтетического и аналитического учета;
- в) проверку бухгалтерской отчетности в части расчетов.

72. Первичные учетные документы и учетные регистры по расчетам с поставщиками и покупателями проверяются с использованием метода:

- а) анализа;
- б) инспектирования;
- в) подтверждения.

73. Не облагаются налогом на доходы физических лиц следующие суммы:

- а) пособия по беременности и родам;
- б) пособия по временной нетрудоспособности;
- в) разовые премии.

74. К инвестиционным активам относятся объекты:

- а) основных средств;
- б) незавершенного производства и незавершенного строительства;
- в) нематериальных активов.

75. При проверке погашения кредитов и займов инспектируются записи:

- а) Дебет 66, 67 Кредит счетов учета денежных средств;
- б) Дебет 66, 67 Кредит 91;
- в) Дебет 66, 67 Кредит 51.

76. Для подтверждения достоверности расчетных операций применяется следующий метод аудита:

- а) общая проверка сальдо по счетам бухгалтерского учета;
- б) инвентаризация расчетов;
- в) экономический анализ.

77. Для проверки соблюдения договорных обязательств применяется процедура:

- а) экспертной оценки договоров;
- б) запроса подтверждающей информации у контрагента;
- в) пересчета цены договора.

78. Для подтверждения правомерности применения налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц налогоплательщику необходимо представить в бухгалтерию:

- а) заявление и подтверждающие документы;
- б) заявления и справки;
- в) заявления, справки, удостоверения, копии свидетельства о рождении детей.

- 79.Какой бухгалтерской записью отражается начисление пособия по временной нетрудоспособности в бухгалтерском учете;
- а) Дебет 20 Кредит 70;
 - б) Дебет 20 Кредит 70;
 - в) Дебет 69-1 Кредит 70;
 - г) Дебет 69 Кредит 70.
- 80.В ходе проверки аудитором установлено, что фактическая себестоимость готовой продукции больше плановой, готовая продукция продана. Бухгалтер предприятия должен был составить бухгалтерскую запись по списанию разницы:
- а) Дт сч. 43 Кт сч. 90 (сторно);
 - б) Дт сч. 90 Кт сч. 43 (сторно);
 - в) Дт сч. 90 Кт сч. 43.
- 81.Какой метод оценки незавершенного производства при единичном производстве аудитор признает правомерным?
- а) По нормативной себестоимости.
 - б) По рыночной стоимости.
 - в) По фактической себестоимости затрат.
- 82.Какую бухгалтерскую запись аудитор признает правильной для отражения списания общепроизводственных расходов?
- а) Д-т 43 К-т 25.
 - б) Д-т 90 К-т 25.
 - в) Д-т 20 К-т 25.
 - г) Д-т 99 К-т 25.
- 83.Какую бухгалтерскую запись признает аудитор правомерной при списании заработной платы генерального директора и главного бухгалтера на затраты производства?
- а) Д-т 25 К-т 70.
 - б) Д-т 26 К-т 70.
 - в) Д-т 20 К-т 70.
- 84.Организация приобрела объект основных средств. Для расчетов с поставщиком взят кредит в банке. Какие условия должны быть соблюдены для включения затрат по обслуживанию кредита в первоначальную стоимость основного средства?
- а) Объект основных средств должен быть принят к учету.
 - б) Объект должен быть принят к учету и относится к производственным основным средствам.
85. По какой стоимости отражаются затраты незавершенного производства в балансе?
- а) По нормативной себестоимости.
 - б) По фактической себестоимости.
 - в) По плановой себестоимости.
 - г) По полной себестоимости.
86. Финансовые результаты — это:
- а) доход за период;
 - б) чистая прибыль;
 - в) бухгалтерская прибыль.
87. Какие виды доходов аудитор отнесет к доходам от обычных видов деятельности:
- а) штрафы по хозяйственным договорам;
 - б) стоимость излишков, выявленных при инвентаризации;
 - в) выручку от продажи продукции.
- 88.Какие расходы аудитор сочтет прочими расходами:
- а) коммерческие расходы;
 - б) остаточную стоимость списанных объектов основных средств;
 - в) себестоимость продаж.
89. Какова основная ставка налога на прибыль:
- а) 30%;

б) 35 %;

в) 20 %.

90. Назовите основной источник информации о видах деятельности, относимых к обычным (основным), результаты которых отражаются на счете 90 «Продажи»:

а) устные заявления руководства аудируемого лица;

б) учредительные документы аудируемого лица;

в) переписка с контрагентами аудируемого лица.

91. Какой счет аудитор признает верным для учета прочих доходов и расходов:

а) 90;

б) 91;

в) 99.

92. Какие группы доходов аудитор не должен относить к прочим поступлениям:

а) списание оценочных резервов;

б) чрезвычайные доходы;

в) доходы от обычных видов деятельности.

93. По мнению аудитора, может ли счет 90 «Продажи» иметь сальдо на отчетную дату при правильном ведении учета:

а) нет, не может и не должен;

б) да, может;

в) да, обязательно должен иметь сальдо, не равное нулю.

94. К расходам по обычным видам деятельности аудитор должен отнести:

а) проценты, полученные по облигациям;

б) убытки прошлых лет, выявленные в отчетном году;

в) управленческие расходы.

95. Какую запись по отражению выручки от продажи аудитор признает верной:

а) Дебет 62 Кредит 90-1;

б) Дебет 62 Кредит 91-1;

в) Дебет 50 Кредит 99.

96. Какой записью следует оформить создание резерва под снижение стоимости материальных ценностей:

а) Дебет 91-2 Кредит 58;

б) Дебет 91-2 Кредит 14;

в) Дебет 91-1 Кредит 63.

97. Укажите особенность аудита по налогу на прибыль организаций:

а) контроль регистров только налогового учета;

б) контроль регистров налогового и бухгалтерского учета;

в) контроль регистров бухгалтерского учета по счету 68.

98. В чем состоит техника аудита операций по реформированию баланса:

а) контроль закрытия счетов 90, 91, 99;

б) контроль закрытия счетов 90, 91, 99, 84;

в) проверка внутренних записей по счету 84.

99. Какое поступление активов аудитор признает доходами:

а) получение кредита;

б) выдачу кредита;

в) начисление процентов по выданному кредиту.

100. Какую запись по начислению отложенных налоговых обязательств аудитор признает достоверной:

а) Дебет 09 Кредит 68;

б) Дебет 68 Кредит 77;

в) Дебет 99 Кредит 77.

4.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену.

1. Сущность и цель аудита.
2. История развития аудита как профессиональной области деятельности.
3. Принципы аудита.
4. Виды аудита и их характеристика.
5. Критерии обязательности аудита
6. Услуги, сопутствующие аудиту
7. Организационно-правовые формы аудиторской деятельности в РФ.
8. Связь аудита с другими формами экономического контроля.
9. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность.
10. Саморегулируемые организации аудиторов и их роль в регулировании аудиторской деятельности.
11. Основные положения Федерального закона «Об аудиторской деятельности»
12. Система нормативного регулирования аудита в России.
13. Порядок аттестации аудиторов.
14. Права, обязанности и ответственность аудиторов и аудируемых лиц.
15. Профессиональный кодекс этики аудиторов, его значение, принципы.
16. Стандарты аудиторской деятельности: понятие, назначение, виды.
17. Международные аудиторские стандарты.
18. Внутренние стандарты аудиторских организаций.
19. Стандарты саморегулируемых организаций аудиторов.
20. Подготовка аудиторской проверки.
21. Письмо о проведении аудита.
22. Договор на оказание аудиторских услуг, его условия, содержание и оформление.
23. Понимание деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется.
24. Оценка стоимости аудиторских услуг.
25. Этапы аудиторской проверки.
26. Планирование аудита, его назначение и принципы.
27. Разработка общего плана аудита.
28. Программа аудиторской проверки.
29. Понятие системы внутреннего контроля, элементы, составляющие систему внутреннего контроля.
30. Понятие и составляющие аудиторского риска.
31. Способы минимизации аудиторского риска.
32. Характеристика искажений бухгалтерской отчетности.
33. Понятие существенности в аудите и методика определения уровня существенности.
34. Аудиторские доказательства и оценка их надежности
35. Критерии достаточности аудиторских доказательств
36. Приемы получения аудиторских доказательств
37. Аудиторская выборка, порядок расчета объема выборки и отбора элементов для проверки.
38. Прогнозирование результатов выборочной проверки.
39. Рабочие документы аудитора.
40. Подготовка письменной информации аудитора руководству экономического субъекта.
41. Понятие и содержание аудиторского заключения.
42. Виды аудиторских заключений. Причины модификации аудиторских заключений.
43. Использование работы внутреннего аудита, эксперта и другой аудиторской организации.
44. Методика проведения обзорных проверок.
45. Методика проведения согласованных процедур.
46. Компиляция финансовой информации: понятие, методика проведения
47. Цель и источники информации аудиторской проверки основных средств и

- нематериальных активов.
48. Планирование аудиторской проверки операций с основными средствами и нематериальными активами.
 49. Аудиторские процедуры и сбор аудиторских доказательств при проверке основных средств и нематериальных активов.
 50. Цель и источники информации аудиторской проверки товарно-материальных ценностей.
 51. Планирование аудиторской проверки операций с товарно-материальными ценностями.
 52. Аудиторские процедуры и сбор аудиторских доказательств при проверке товарно-материальных ценностей.
 53. Цель и источники информации аудита операций с денежными средствами и расчетных операций.
 54. Планирование аудиторской проверки операций с денежными средствами и расчетных операций.
 55. Аудиторские процедуры и сбор аудиторских доказательств при проверке денежных средств и расчетных операций.
 56. Цель и источники информации аудита издержек производства и операций по выпуску и продаже готовой продукции.
 57. Планирование аудиторской проверки издержек производства и операций по выпуску и продаже готовой продукции.
 58. Аудиторские процедуры и сбор аудиторских доказательств при проверке издержек производства и операций по выпуску и продаже готовой продукции.
 59. Цель и источники информации аудита финансовых результатов.
 60. Планирование аудиторской проверки финансовых результатов.
 61. Аудиторские процедуры и сбор аудиторских доказательств при проверке финансовых результатов.

Задачи к экзамену

Задача 1. Аудитор оценил риск существенного искажения на уровне 40 %.

Требуется: определить, каково максимально допустимое значение риска необнаружения, если общий аудиторский риск запланирован на уровне - 5 %?

Задача 2. На стадии предварительного знакомства аудитор для целей понимания деятельности аудируемого лица выполнил комплекс действий, включающий:

- оценку отраслевых и других внешних факторов, влияющих на деятельность аудируемого лица;

- изучил характер текущей деятельности аудируемого лица.

Требуется: определить достаточность действий аудитора, для целей планирования аудита.

Задача 3. При аудите операций с основными средствами установлено: организация приобрела объект основных средств стоимостью 118000 руб. Расходы по его транспортировке составили 1180 руб., сторонней организации оплачены погрузочно-разгрузочные работы в сумме 1770 руб.

В бухгалтерском учете сделаны следующие записи:

Дебет 08 Кредит 60 — 100 000 руб. — акцептован счет поставщика;

Дебет 19 Кредит 60 — 18000 руб. — отражен НДС, выделенный в счете поставщика;

Дебет 20 Кредит 60 — 1000 руб. — списаны транспортные расходы по доставке объекта;

Дебет 19 Кредит 60 — 180 руб. — отражен НДС по транспортным расходам;

Дебет 20 Кредит 60 — 1500 руб. — списана стоимость, погрузочно-разгрузочных работ;

Дебет 19 Кредит 60 — 270 руб. — отражен НДС на стоимость погрузочно-разгрузочных работ;

Дебет 01 Кредит 08 — 100 000 руб. — введен в эксплуатацию объект основных средств.

Требуется: оценить правильность формирования первоначальной стоимости объекта основных

средств и организацию бухгалтерского учета основных средств. Дайте рекомендации.

Задача 4. При аудите системы управления установлено: руководство организации осуществляет генеральный директор; структура бухгалтерии представлена главным бухгалтером, бухгалтерами по учету материально-производственных запасов, расчетов, расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям, денежных средств; должностные инструкции работников бухгалтерии отсутствуют; наблюдается перераспределение должностных обязанностей между работниками бухгалтерии.

В организации разработана и применяется учетная политика. В качестве приложений к учетной политике прилагаются рабочий план счетов и график документооборота. Последний не соблюдается.

Отсутствуют трудовые договоры с работниками организации. В течение года пересматриваются должностные оклады работников организации на основании приказов руководителя организации.

Список подотчетных лиц не утвержден. Наблюдается практика выдачи подотчетных сумм лицам, не отчитавшимся по ранее полученным подотчетным суммам. Имеются в наличии авансовые отчеты, не подписанные генеральным директором и главным бухгалтером.

Требуется: провести аудит эффективности системы управления в организации. Разработать рекомендации по совершенствованию системы управления.

Задача 5. Аудиторская организация разработала внутрифирменные стандарты, опираясь на МСА (международные стандарты аудита), мотивируя такое положение тем, что оказывает аудиторские услуги как на российском рынке, так и за рубежом.

Требуется: определить, соответствует ли это требованиям российского законодательства.

Задача 6. По поручению прокуратуры аудитор проводит экспертизу финансово-хозяйственной деятельности организации, которая отражена в учетных документах, бухгалтерской и налоговой отчетности.

При проверке были выявлены следующие факты нарушений: нецелевое использование денежных средств, недостача имущества, нарушение сроков выплаты заработной платы работникам предприятия, факты мошенничества.

Требуется: Определить вид заключения и действия аудитора. Вправе ли аудитор квалифицировать действия руководителя и главного бухгалтера организации? Назовите типы аудиторских услуг, оказываемых государственными органами.

**Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях**

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
Председатель предметной (цикловой) комиссии Леонова О.И.	12.05.25 г., протокол № 10	имеется Рабочая программа актуализирована на 2025-2026 уч. год.	Внесены изменения в пункты: 3.2. Учебно-методическое обеспечение 3.3. Материально- техническое и программное обеспечение