

**Аннотация рабочей программы дисциплины
СГ.01 «История России»
среднего профессионального образования
специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1. Место дисциплины в структуре ОП СПО

Дисциплина СГ.01 «История России» является обязательной дисциплиной социально-гуманитарного учебного цикла.

Дисциплина СГ.01 «История России» реализуется в 1 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 3 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

2. Цели и задачи дисциплины, планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью дисциплины СГ.01 «История России» является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов. Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, включающие в себя способность:

ОК-06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени;
- выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;
- традиционные российские духовно-нравственные ценности;
- роль и значение России в современном мире.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России;
- анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени;
- анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;
- защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества;
- демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;

- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства.

3. Общая трудоемкость дисциплины.

Учебная нагрузка (всего) 120 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 96 часов;
- самостоятельная работа – 24 часа.

4. Содержание дисциплины.

Тема 1. «Россия – священная наша держава»

Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства

Тема 3. Смута и её преодоление

Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси

Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи

Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I

Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны

Тема 8. Гибель империи

Тема 9. От великих потрясений к Великой Победе

Тема 10. «Вставай, страна огромная»

Тема 11. В буднях великих строек

Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению

Тема 13. Россия. XXI век

Тема 14. История антироссийской пропаганды

Тема 15. Слава русского оружия

Тема 16. Россия сегодня

5. Форма промежуточной аттестации – зачет.

6. Разработчик рабочей программы – преподаватель Киреев Д.Ф.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
среднего профессионального образования
специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1. Место дисциплины в структуре ОП СПО

Дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной дисциплиной социально-гуманитарного цикла.

Дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» реализуется в 1 - 3 семестрах при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 3 - 5 семестрах - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих целей:

- 1) формирование и повышение культурно-языковой и коммуникативной компетенции обучающихся;
- 2) развитие у обучающихся определённого уровня владения всеми видами речевой деятельности на иностранном языке.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции:

ОК-09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-09. - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

3. Общая трудоемкость дисциплины.

Учебная нагрузка (всего) -98 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 76 часов;
- самостоятельная работа - 22 часа.

4. Содержание дисциплины.

Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности

Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли

Тема 1.2. Роль образования в современном мире

Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии

Тема 1.4. Основы делового общения

Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера

Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир

Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели.

Отраслевые выставки

Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена

Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству.
Демонстрационный экзамен

Раздел 4. Профессиональное содержание

Тема 4.1. Основные направления работы бухгалтера

Тема 4.2. Развитие экономики в мире.

Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда

Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций

Тема 4.5. Саморазвитие в профессии

5. Форма промежуточной аттестации – другая форма контроля.

6. Разработчик рабочей программы – преподаватель Геворгян А.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности» среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОП ПССЗ

Учебная дисциплина **СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности»** является обязательной дисциплиной социально-гуманитарного цикла СГ.

Дисциплина **СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности»** реализуется в 1 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 3 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлено на достижение следующей **целей**:

- **освоение знаний** о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;

- **воспитание** ответственности за личную безопасность и безопасность общества; отношения к здоровью и человеческой жизни как главной ценности; уважения к героическому наследию России, государственной символике и традициям;

- **развитие** эмоционально-волевых черт личности, обеспечивающих безопасное поведение в опасных и чрезвычайных ситуациях; бдительности по предотвращению актов экстремизма и терроризма; потребности ведения здорового образа жизни; необходимых физических и психологических качеств личности при подготовке к защите Отечества;

Учебная дисциплина **СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности»** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности

ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

С целью овладения указанным видом общепрофессиональной деятельности и соответствующими общепрофессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения общепрофессионального цикла должен:

иметь практический опыт: деятельности в опасных и чрезвычайных ситуациях; использования средства индивидуальной и коллективной защиты; оказания первой помощи пострадавшим; оценки ситуаций, опасных для жизни и здоровья;

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военноучетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебная нагрузка (всего) – 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часа; самостоятельной работы обучающегося – 8 часов.

4. Содержание дисциплины

Раздел I. Гражданская оборона.

Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС).

Тема 1.2. Организация гражданской обороны.

Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях.

Тема 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте.

Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах.

Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке.

Тема 1.7. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке.

Раздел II. Основы военной службы.

Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе.

Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России.

Тема 2.3. Строевая подготовка.

Тема 2.4. Огневая подготовка.

Тема 2.5. Медико – санитарная подготовка.

5. Форма промежуточной аттестации – зачёт.

6. Разработчик программы: преподаватель по образовательным программам среднего профессионального образования кафедры механизации животноводства и безопасности жизнедеятельности В.А. Тарасов

Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.01 «Физическая культура» среднего профессионального образования специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место дисциплины в структуре ОП СПО

Дисциплина СГ.04 «Физическая культура» является обязательной дисциплиной социально-гуманитарного учебного цикла.

Дисциплина СГ.04 «Физическая культура» реализуется в 1-4 семестрах при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 3-6 семестрах при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание дисциплины СГ.04 «Физическая культура» направлено на достижение следующих **целей**:

- 1) формирование физической культуры личности;
- 2) способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья;
- 3) психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК-08 - Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни;

- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности;

- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

3. Общая трудоемкость дисциплины.

Учебная нагрузка (всего) 162 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 152 часа;

- самостоятельная работа – 10 часов.

4. Содержание дисциплины.

Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ

Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов

Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом

Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика

Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы

Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега

Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега

Тема 2.4. Эстафетный бег 4x100. Челночный бег

Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках

Раздел 3. Волейбол

Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)

Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП

Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП

Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП

Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении

Тема 3.6. Основы методики судейства

Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу

Раздел 4. Баскетбол

Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП

Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП

Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП

Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП

Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам

Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе

Раздел 5. Гимнастика

Тема 5.1. Строевые приемы

Тема 5.2. Техника акробатических упражнений

Тема 5.3. Упражнения на брусках (юноши). Гиревой спорт

Тема 5.4. Упражнения на бревне (девушки). ППФП

Тема 5.5. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися

Раздел 6. Бадминтон

Тема.6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне

Тема 6.2. Подачи

Тема 6.3. Нападающий удар

Тема 6.4. Судейство соревнований по бадминтону

Раздел 7. Настольный теннис

Тема 7.1. Настольный теннис

Раздел 8. Плавание

Тема 8.1. Плавание (при наличии условий)

Раздел 9. Лыжная подготовка

Тема 9.1. Лыжная подготовка

Раздел 10. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)

Тема.10.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов

5. Форма промежуточной аттестации –зачет.

6. Разработчик рабочей программы – преподаватель Поваляева Т.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
СГ.05 «Основы финансовой грамотности»
среднего профессионального образования
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1.Место учебной дисциплины в структуре ОП СПО

Учебная дисциплина СГ.05 «Основы финансовой грамотности» относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла.

Дисциплина СГ.05 «Основы финансовой грамотности» реализуется во 2 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 4 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

2.Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины - Цель изучения дисциплины - формирование общей функциональной финансовой грамотности, овладение методами и инструментами финансовых расчетов для решения практических задач.

Основные задачи дисциплины - формирование у обучающихся знаний и навыков:

- формирование навыков принятия решений на основе сравнительного анализа финансовых альтернатив, планирования и прогнозирования будущих доходов и расходов личного бюджета;
- изучение основ взаимодействия с банками, пенсионными фондами, налоговыми органами, страховыми компаниями в процессе формирования накоплений, получения кредитов, уплаты налогов, страхования личных и имущественных рисков и др.;
- формирование умения выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;
- приобретение знаний о существующих в России финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников;

– формирование знания о таких способах повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.

Учебная дисциплина СГ.05 «Основы финансовой грамотности» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального цикла должен:

иметь практический опыт:

- применения методов личного финансового планирования, инструментов для управления личными финансами.

знать:

- основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними,
- методы управления личными финансами для достижения финансовых целей;
- финансовые инструменты для управления личными финансами.

уметь:

- пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг;
- анализировать основные положения договора с финансовой организацией;
- применять методы личного финансового планирования и инструменты для управления личными финансами.

3.Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебная нагрузка (всего) – 46 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часа; самостоятельной работы обучающегося - 6 часов.

4.Содержание дисциплины

Раздел I. Деньги и операции с ними

Тема 1.1 Роль и функции денег

Тема 1.2 Платежи и расчеты

Тема 1.3. Выбор товаров и услуг

Тема 1.4 Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок

Раздел II. Планирование и управление личными финансами

Тема 2.1. Планирование личными финансами

Темы 2.2. Управление личными финансами(Сбережения и заимствования)

Раздел III. Планирование и управление личными финансами

Тема 3.1 Инвестирование.

Тема 3.2 Страхование как один из способов управления рисками.

Раздел IV. Планирование и управление личными финансами

Тема 4.1 Налоги и основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты

Тема 4.2. Пенсионная система России

5. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

6. Разработчик программы: старший преподаватель кафедры финансов и кредита, к.с-х.н., Митчина Т.Е.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
СГ.06 «Основы философии»
среднего профессионального образования
специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1. Место дисциплины в структуре ОП СПО

Дисциплина СГ.06 «Основы философии» является обязательной дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

Дисциплина СГ.06 «Основы философии» реализуется во 2 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 4 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание дисциплины СГ.06 «Основы философии» направлено на достижение следующих **целей**:

- 1) в развитии у обучающихся интереса к фундаментальным знаниям,
- 2) стимулировании потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности;
- 3) усвоении идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм.

В результате освоения дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

3. Общая трудоемкость дисциплины.

Учебная нагрузка (всего) - 60 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 60 часов;
- самостоятельная работа – 20 часов.

4. Содержание дисциплины.

Раздел 1. Предмет философии, ее функции.

Тема 1. Философия, ее смысл и предназначение.

Раздел 2. История философии.

Тема 2.1. Античная философия.

Тема 2.2. Средневековая христианская философия.

Тема 2.3. От философии Возрождения до Просвещения.

Тема 2.4. Немецкая классическая философия (конец XVIII- XIX вв.).

Тема 2.5. Русская философия.

Тема 2.6. Основные проблемы и направления современной западной философии.

Раздел 3. Систематическая философия.

Тема 3.1. Онтология. Философское понимание мира.

Тема 3.2. Гносеология. Научное познание.

Тема 3.3. Философская антропология.

Тема 3.4. Проблема сознания в философии.

Тема 3.5. Социальная философия.

5. Форма промежуточной аттестации – другая форма контроля.

6. Разработчик рабочей программы – преподаватель Саютин В.А.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.01 «Экономика организации»
среднего профессионального образования
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1. Место учебной дисциплины в структуре ОП ПССЗ

Учебная дисциплина ОП.01 «Экономика организации» относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла.

Дисциплина ОП.01 «Экономика организации» реализуется в 1 и 2 семестрах при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 3 и 4 семестрах - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины - дать обучающимся системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях, механизме функционирования организации и получение навыков решения экономических задач прикладного характера в области эффективного использования производственных ресурсов организации. **Основные задачи дисциплины:** формирование у обучающихся компетенции, реализация которой способна обеспечить:

- получение полной и достоверной информации об экономических процессах и финансовых результатах деятельности организации;

- практические навыки определения экономических показателей и экономической эффективности деятельности организации на основе статистических подходов, типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.

Учебная дисциплина **ОП.01 «Экономика организации»** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК.01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения общепрофессионального цикла должен:

иметь практический опыт:

- использовать экономическую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;
- использовать экономические знания в профессиональной деятельности;
- расчета экономических показателей деятельности и эффективности использования производственных ресурсов в организации.

уметь:

- рассчитывать показатели и оценивать состояние экономики организации;
- применять методики оценки мероприятий, обеспечивающих экономический рост организации;
- определять экономические показатели для различных организационно-правовых форм организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации и оценивать эффективность их использования;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

знать:

- экономические категории и показатели, характеризующие состояние экономики организации, методику их расчета;
- факторы, влияющие на динамику экономических показателей развития организации;
- методики оценки мероприятий, обеспечивающих экономический рост организации;
- показатели обеспеченности земельными и трудовыми ресурсами, основными и оборотными средствами,
- оценку эффективности их использования в организации;
- сущность инновационной и инвестиционной деятельности в организации;
- правила принятия инвестиционного решения;
- сущность организации, как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- калькулирование себестоимости;
- механизмы ценообразования,
- формы и системы оплаты труда;
- основы планирования деятельности предприятия;
- особенности регулирования внешнеэкономической деятельности организации.

3.Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебная нагрузка (всего) - 144 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка - 112 часов; самостоятельная работа - 32 часа.

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Организация в условиях рыночной среды

Тема 1.1. Агропромышленный комплекс как системный объект. Сельское хозяйство - главное звено АПК

Тема 1.2. Рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сельском хозяйстве

Тема 1.3. Организация как субъект хозяйствования
Тема 1.4. Внутренняя и внешняя среда функционирования организации
Тема 1.5. Основы управления организацией
Тема 1.6. Организация производства

Раздел 2. Ресурсы организации и формирование издержек

Тема 2.1. Земля как основной фактор производства в сельхозорганизации
Тема 2.2. Интенсификация сельскохозяйственного производства
Тема 2.3. Основные средства организации
Тема 2.4.оборотные средства организации
Тема 2.5. Трудовые ресурсы организации и производительность труда
Тема 2.6. Оплата труда работников организации
Тема 2.7. Издержки организации и себестоимость продукции

Раздел 3. Результативность деятельности организации

Тема 3.1. Формирование доходов, показатели рентабельности производства продукции
Тема 3.2. Ценовая политика организации
Тема 3.3. Финансовая деятельность организации

Раздел 4. Экономическая работа и определение объемов деятельности организации

Тема 4.1. Содержание экономической работы в организации, учетная, плановая и аналитическая деятельность
Тема 4.2. Производственная программа и мощность организации
Тема 4.3. Продукция организации и ее конкурентоспособность

Раздел 5. Совершенствование и развитие деятельности организации

Тема 5.1. Инновационная деятельность организации
Тема 5.2. Инвестиционная деятельность организации
Тема 5.3. Внешнеэкономическая деятельность организации

5. Форма промежуточной аттестации – зачет

6. Разработчик программы: старший преподаватель кафедры экономики АПК
Жарковская Ирина Григорьевна.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.02 «Статистика»

среднего профессионального образования

специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОП ПССЗ

Учебная дисциплина **ОП.02 «Статистика»** относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла.

Дисциплина **ОП.02 «Статистика»** реализуется в 1 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 3 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины - освоение методов получения, обработки, анализа статистической информации, ознакомление обучающихся с системой статистических показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных, финансовых явлений и процессов общественной жизни, методологией их построения и анализа.

Основные задачи дисциплины – формирование у обучающихся знаний и навыков:

- освоение новых понятий и категорий, применяемых в статистике при исследовании, как процесса, так и результатов функционирования экономики;

- изучение принципов организации статистических наблюдений;
- изучение методов сбора, обработки, анализа и интерпретации полученных результатов для оценки социально-экономических явлений, и процессов;
- освоение методологии построения показателей и основные направления их анализа;
- овладение методиками расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы;
- получение навыков в обработке статистических данных, группировке и графическом изображении полученных результатов статистической оценки;
- получение опыта и развитие способностей написания аналитических выводов по результатам проведенных статистических исследований;
- объективная интерпретация статистических данных представленных в табличной или графической формах.

Учебная дисциплина **ОП.02 «Статистика»** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие общие компетенции:

ОК 01. - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ПК 1.1. - Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения общепрофессионального цикла должен:

иметь практический опыт:

- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- проводить статистическое наблюдение;
- составлять и анализировать группировочные таблицы;
- оформлять результаты статистических исследований;
- строить диаграммы и графики развития;
- делать выводы и давать краткий анализ исчисляемых показателей;
- использовать компьютерную технику;
- использовать экономическую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;
- использования экономических знаний в профессиональной деятельности;
- расчета экономических показателей деятельности и эффективности использования производственных ресурсов на предприятии и в отраслях.осуществления текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности;
- использования цифровых технологий ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности;

уметь:

- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехнологией.
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить сбор информации о деятельности объекта;

- исчислять средние величины, индексы;
- анализировать показатели рядов динамики;
- применять основные методы и приемы статистики для решения практических задач хозяйственной и финансовой деятельности предприятия (фирмы, организации);
- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- рассчитывать показатели и оценивать состояние экономики предприятия и отраслей;
- применять методики оценки мероприятий, обеспечивающих экономический рост предприятий и отраслей;
- определять экономические показатели для различных организационно-правовых форм предприятий;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия и отраслей и оценивать эффективность их использования;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

знать:

- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.
- основные понятия и методы математического анализа, теории вероятностей и математической статистики;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к статистической отчетности организации;
- состав и содержание форм статистической отчетности;
- базовые принципы организации и этапы проведения статистических исследований, его понятийный и методологический аппарат;
- методический инструментарий статистики, применяемый при изучении состояния и тенденций развития различных социально-экономических явлений и процессов в государстве и на предприятии;
- результативные и влияющие факторы на социально-экономические явления и процессы в обществе;
- направления использования результатов статистических исследований.
- экономические категории и показатели, характеризующие состояние экономики предприятия и отраслей, методику их расчета;
- факторы, влияющие на динамику экономических показателей развития предприятия;
- методики оценки мероприятий, обеспечивающих экономический рост отраслей и предприятия.

3.Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебная нагрузка (всего) - 108 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов; самостоятельной работы обучающегося - 4 часа, консультации – 2 часа, промежуточная аттестация – 6 часов.

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические и методические основы статистики

- Тема 1.1. Методологические основы статистики
Тема 1.2. Статистическое наблюдение
Тема 1.3. Сводка и группировка статистических данных
Тема 1.4. Абсолютные и относительные статистические показатели
Тема 1.5. Средние величины и показатели вариации
Тема 1.6. Методы обработки и анализа рядов динамики
Тема 1.7. Выборочный метод в статистике
Тема 1.8. Индексный метод

Раздел 2. Социально-экономическая статистика

- Тема 2.1. Статистика населения и рынка труда
Тема 2.2. Статистика уровня жизни населения
Тема 2.3. Валовой внутренний продукт

5. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

6. Разработчик программы: преподаватель СПО, доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент, Т.В. Федченко

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.03 «Аудит»
среднего профессионального образования
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1. Место учебной дисциплины в структуре ОП СПО

Учебная дисциплина **ОП.03 «Аудит»** относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла.

Дисциплина **ОП.03 «Аудит»** реализуется в 4 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 6 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний, умений в области организации и общей методики аудиторских проверок, приобретение первичных навыков по проведению аудиторских проверок и использованию результатов аудиторских проверок в управлении производством.

Основные задачи дисциплины - формирование у обучающихся знаний и навыков:

- системного подхода к изучению теоретических основ аудита;
- овладения методикой подготовки и планирования аудиторской проверки;
- применения методики проведения аудита по отдельным счетам бухгалтерского учета и статьям отчетности;
- документирования и оформления результатов аудита;
- применения методики проведения обзорных проверок и сопутствующих аудиту услуг;
- принципов взаимодействия аудируемых лиц и аудиторских организаций.

Учебная дисциплина **ОП.03 «Аудит»** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК.01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ПК 2.3 -оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения общепрофессионального цикла должен:

иметь практический опыт:

- выполнения работ по подготовке и планированию аудиторской проверки;
- выполнения контрольных процедур и их документирования;
- подготовки оформления завершающих материалов аудита.

уметь:

- планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности; разрабатывать программы аудиторских проверок;
- организовать и осуществлять проверку состояния внутреннего контроля на предприятии;
- использовать результаты аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью;
- применять формы и методы контроля, выявлять нарушения, анализировать результаты в процессе проведения аудита;
- разрабатывать рекомендации руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки;
- применять основные методы, способы и средства получения, хранения и поиска информации при IT аудите;
- оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;

знать:

- систему нормативного регулирования аудиторской деятельности;
- права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита;
- методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур;
- порядок обобщения и использования результатов аудиторской проверки;
- порядок проведения аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе в АПК;
- соответствующие информационные ресурсы и технологии, применяемые при проведении аудиторских проверок.

3.Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебная нагрузка (всего) - 108 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 92 часа; самостоятельной работы обучающегося - 8 часов., консультации – 2 часа, промежуточная аттестация – 6 часов.

4.Содержание дисциплины

Раздел I. Теоретические основы аудита.

Тема 1.1 Сущность аудита, его цель, принципы и виды.

Тема 1.2 Организация и регулирование аудиторской деятельности в России.

Тема 1.3 Стандарты аудиторской деятельности

Тема 1.4 Организация подготовки и планирование аудиторской проверки

Тема 1.5 Понятие системы внутреннего контроля, аудиторского риска, существенности и способы их оценки

Тема 1.6 Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры

Тема 1.7 Оформление результатов аудиторской проверки

Раздел II. Практический аудит

Тема 2.1 Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами, материальными запасами

Тема 2.2 Аудит операций с денежными средствами

Тема 2.3. Аудит расчетных операций

Тема 2.4. Аудит затрат на производство и операций по выпуску и продаже готовой продукции

Тема 2.5 Аудит финансовых результатов

5. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

6. Разработчик программы: доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент О.Н. Тарасенко.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»
среднего профессионального образования
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1. Место дисциплины в структуре ОП СПО

Учебная дисциплина ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла. Дисциплина ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» реализуется в 1 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 3 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание дисциплины «Основы бухгалтерского учета» направлено на достижение следующей **цели:** формирование у обучающихся профессиональных знаний основополагающих принципов бухгалтерского учета и теоретических учетных категорий, раскрытие понятий, используемых в учетной практике организации; навыков оценки, классификации и систематизации объектов бухгалтерского наблюдения; умений применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: формирование у обучающихся компетенций, реализация которых способна обеспечить:

- формирование знаний о методических основах бухгалтерского учета;
- выбора способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета организации.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт определения оборотов и сальдо на активных, пассивных и активно – пассивных счетах бухгалтерского учёта; проведения денежного измерения объектов бухгалтерского учета.

уметь:

- определять сальдо и обороты на счетах бухгалтерского учёта;
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу,

арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов.

знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебная нагрузка (всего) - 92 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка - 80 часов; самостоятельная работа - 4 часа; промежуточная аттестация - 6 часов, консультаций – 2 часа.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета

Тема 1.1. Бухгалтерский учет, его сущность и основные задачи

Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 1.3. Балансовое обобщение

Тема 1.4. Система счетов бухгалтерского учета

Тема 1.5. Организация документального оформления хозяйственных операций

Тема 1.6. Оценка активов и обязательств организации

Тема 1.7. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов

Раздел 2. Основные принципы бухгалтерского учета при формировании показателей бухгалтерской отчетности

2.1. Инвентаризация и бухгалтерская отчетность, как элемент метода бухгалтерского учета

2.2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности

5. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

6. Разработчик программы: доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент О.И. Леонова.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.05 «Налоги и налогообложение»
среднего профессионального образования
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1. Место учебной дисциплины в структуре ОП ПССЗ

Дисциплина ОП.05 «Налоги и налогообложение» относится к модулям общепрофессионального цикла.

Дисциплина ОП.05 «Налоги и налогообложение» реализуется в 2 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 4 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний, умений и практического опыта по исчислению и уплате налогов и сборов

Задачи дисциплины:

- привить обучающимся умения и навыки системного подхода к изучению вопросов теории налогов;
- вопросов применения и преломления общих закономерностей развития налоговой политики государства в соответствии со спецификой национальных особенностей функционирования отдельных налогов и сборов в России;
- овладение аналитическими приемами для изучения практических вопросов налогообложения в разрезе отдельных видов налогов и сборов, действующих в Российской Федерации.

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-3. планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ПК-1.3 Проводить расчет налогов и сборов

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт – определения налогового обязательства налогоплательщика

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять объекты налогообложения для исчисления налогового обязательств налогоплательщика

знать:

- основы налогового законодательства;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебная нагрузка обучающегося (всего) - 90 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка – 90 часов.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Экономическое содержание налогов

Тема 2. Основы построения налогов и принципы налогообложения

Тема 3. Налоговая система Российской Федерации

Тема 4. Участники налоговых отношений

Тема 5. Законодательство о налогах и сборах

Тема 6 Система налогов и сборов

Тема 7. Страховые взносы в РФ

Тема 8. Налоговая декларация и налоговый контроль

Тема 9. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

5. Форма промежуточной аттестации – экзамен

6. Разработчик программы: доцент кафедры финансов и кредита, к.э.н., доцент О.В.Улезько

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.06 «Основы управленческого учета» среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОП ПССЗ

Учебная дисциплина ОП.06 «Основы управленческого учета» относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла.

Дисциплина ОП.06 «Основы управленческого учета» реализуется в 3 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 5 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний, умений в области организации управленческого учета на предприятии, приобретение первичных навыков по использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Основные задачи дисциплины - формирование у обучающихся знаний и навыков:

- получения системы знаний об управленческом учете;
- усвоение теоретических основ исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций;
- овладения методикой учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений.

Учебная дисциплина ОП.06 «Основы управленческого учета» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК.01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения общепрофессионального цикла должен:

иметь практический опыт:

- использования экономических знаний в профессиональной деятельности;
- расчета экономических показателей деятельности и эффективности использования производственных ресурсов на предприятии и в отраслях.

уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
- проводить сбор информации о деятельности объекта;
- применять методики оценки мероприятий, обеспечивающих экономический рост предприятий и отраслей;
- работать с информацией финансово-правового характера для регулирования финансовой деятельности;

- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. знать:
- методы сбора информации о деятельности объекта;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- калькулирование себестоимости;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление.

3.Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебная нагрузка (всего) - 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часа; самостоятельной работы обучающегося - 12 часов.

4.Содержание дисциплины

Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета.

Тема 2. Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг. Классификация и поведение затрат.

Тема 3. Организация управленческого учета.

Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования по объектам учета.

5. Форма промежуточной аттестации – зачет.

6. Разработчик программы: доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент Т.И. Кателикова.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.07 «Основы внутреннего контроля» среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.Место учебной дисциплины в структуре ОП ПССЗ

Учебная дисциплина **ОП.07 «Основы внутреннего контроля»** относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла.

Дисциплина **ОП.07 «Основы внутреннего контроля»** реализуется в 4 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 6 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

2.Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование теоретических знаний о системе внутреннего контроля, его принципах, видах и методах в рамках экономических субъектов, получении практических навыков проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта и документального оформления ее результатов.

Основные задачи дисциплины – формирование у обучающихся знаний и навыков:

- Изучение места внутреннего контроля в современной системе экономического контроля.
- Оценка принципов и существующих подходов к организации внутреннего контроля.
- Изучение методов и приёмов проведения процедур внутреннего контроля.
- Оценка эффективности использования внутреннего контроля.
- Выработка навыков взаимодействия с работниками других служб в процессе выполнения функций внутренними контролерами.

Учебная дисциплина **ОП.07 «Основы внутреннего контроля»** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК.01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ПК.2.1 - Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения общепрофессионального цикла должен:

знать:

- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

уметь:

- планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;
- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;
- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- организовать и осуществлять проверку состояния внутреннего контроля на предприятии;
- использовать результаты аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью;
- применять формы и методы контроля, выявлять нарушения, анализировать результаты в процессе проведения аудита;

иметь практический опыт:

- ознакомление с информацией о деятельности подконтрольного лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;
- осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- выполнения контрольных процедур и их документирования.

3.Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебная нагрузка (всего) - 54 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 46 часов; лекций – 20 часов; практических занятий – 26 часов; самостоятельной работы обучающегося – 8 часа.

4..Содержание дисциплины

Тема 1. Внутренний контроль в организации: сущность, содержание и роль в управлении экономического субъекта

Тема 2. Особенности организации внутреннего контроля в управлении экономического субъекта

Тема 3. Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации

Тема 4. Документирование внутреннего контроля и использование его результатов при принятии управленческих решений

Тема 5. Проведение инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта и отражение ее результатов.

5. Форма промежуточной аттестации – другая.

6. Разработчик программы: доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент Т.В. Федченко

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.08 «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.Место учебной дисциплины в структуре ОП ПССЗ

Учебная дисциплина ОП.08 «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла.

Дисциплина ОП.08 «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» реализуется во 2 и 3 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 4 и 5 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

2.Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся системного мышления, умения использовать программное обеспечение в бухгалтерском учете, а также применять компьютерные прикладные программные средства как необходимые условия профессиональной деятельности.

Основные задачи дисциплины - формирование у обучающихся компетенций, реализация которых способна обеспечить:

- применение профессиональных программ в бухгалтерском учете;
- использование прикладных программ в профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина ОП.08 «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 1.6 - Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения общепрофессионального цикла должен:

иметь практический опыт:

- применения профессиональных программ в области бухгалтерского учета; использования цифровых технологий ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

уметь:

- определять задачи, источники и процесс поиска информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска и структурировать получаемую информацию;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- использовать методы и средства защиты бухгалтерской информации;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

знать:

- технологию поиска и приемы структурирования информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности учета;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.

3.Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебная нагрузка (всего) - 178 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 128 часа; самостоятельной работы обучающегося - 42 часа, консультации – 2 часа, промежуточная аттестация – 6 часов.

4.Содержание дисциплины

Раздел I. Виды и направления использования программного обеспечения в бухгалтерском учете.

Тема 1.1. Понятие и сущность автоматизированных информационных систем в экономике.

Тема 1.2. Техническое обеспечение автоматизированных информационных систем в бухгалтерском учете.

Тема 1.3. Программное обеспечение автоматизированных информационных систем в бухгалтерском учете.

Тема 1.4. Защита информации в автоматизированных информационных системах в бухгалтерском учете.

Тема 1.5. Процесс создания и обработки текстовой и числовой информации в бухгалтерском учете.

Тема 1.6. Процесс создания и обработки графической информации в бухгалтерском учете.

Тема 1.7. Состав технических и программных средств телекоммуникационных технологий в бухгалтерском учете.

Тема 1.8. Варианты сетевых информационных систем в бухгалтерском учете.

Раздел II. Специализированное программное обеспечение бухгалтерского учета.

Тема 2.1. Программы автоматизации бухгалтерского учета и основная схема их работы.

Тема 2.2 Алгоритм работы с программным обеспечением в области бухгалтерского учета.

5. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

6. Разработчик программы: доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент Т.И. Кателикова.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.09 «Бизнес-планирование»
среднего профессионального образования
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1. Место учебной дисциплины в структуре ОП ПССЗ

Учебная дисциплина **ОП.09 «Бизнес-планирование»** относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла.

Дисциплина ОП.09 «Бизнес-планирование» реализуется в 4 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 6 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студента системы базовых знаний по теории, методологии и методам бизнес-планирования, а также практических навыков разработки и коммерческой оценке бизнес-планов.

Основные задачи дисциплины - формирование у обучающихся знаний и навыков:

- проведения комплексного экономического и финансового анализа исходной информации для бизнес-планирования;
- освоения методов разработки бизнес-плана развития предприятия АПК;
- проведения оценки эффективности бизнес-планов;
- исследования потенциальных рисков, проведения их анализа, осуществления оценки риска проекта и разработки организационных мер по профилактике и нейтрализации рисков.

Учебная дисциплина ОП.09 «Бизнес-планирование» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 03 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ПК 2.5 – Составлять финансовую модель бизнес-плана.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения общепрофессионального цикла должен:

иметь практический опыт:

- выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана;
- составления бизнес-плана.

уметь:

- определять объем работ по бизнес-планированию;
- формировать структуру бизнес-плана; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение

знать:

- деятельность экономического субъекта;
- практики применения законодательства Российской Федерации;
- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.
- особенности разработки бизнес-планов сельскохозяйственных производителей.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебная нагрузка (всего) - 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 46 часов; самостоятельной работы обучающегося - 8 часов.

4.Содержание дисциплины

Раздел I. Теоретические основы бизнес-планирования

Тема 1.1. Основы бизнес-планирования на предприятии.

Тема 1.2. Бизнес-план как эффективный инструмент управления предприятием

Тема 1.3. Организация процесса бизнес-планирования

Тема 1.4. Информационное обеспечение бизнес-планирования

Раздел II. Практические основы бизнес-планирования

Тема 2.1. Конкуренция и конкурентное преимущество

Тема 2.2. Маркетинговый план бизнес-плана

Тема 2.3 Производственный план бизнес-плана

Тема 2.4. Финансовый план бизнес-плана

Тема 2.5. Показатели эффективности инвестиционных решений в бизнес-плане.

Тема 2.6. Оценка потенциальных рисков в бизнес-плане

5. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

6. Разработчик программы: доцент кафедры организации производства и предпринимательской деятельности в АПК, к.э.н., доцент Е.В. Попкова.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
среднего профессионального образования
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1.Место учебной дисциплины в структуре ОП ПССЗ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Дисциплина ОП.10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» реализуется во 2 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 4 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

2.Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний, умений в области правового обеспечения предпринимательской деятельности, приобретение навыков работы с нормативно-правовыми актами, их анализа и практического использования.

Основные задачи дисциплины

- формирование и развитие теоретических знаний в процессе изучения действующего законодательства в сфере хозяйственно-экономических отношений;
- усвоение студентами общеправовых категорий и понятий, оставляющих специфику современного российского гражданского, хозяйственного, предпринимательского, финансового и трудового законодательства;
- приобретение навыков работы с нормативно-правовыми актами в сфере хозяйственно-экономической деятельности, ознакомление с практикой его применения и толкования;
- активизация интереса к проблемам правового регулирования и развитие стремлений к повышению уровня профессиональной подготовки специалистов.

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должны быть

сформированы следующие компетенции:

ОК.03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК.06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального цикла должен:

иметь практический опыт:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- составлять трудовой договор, договор о материальной ответственности
- составлять договор купли-продажи, подряда, аренды и т.п.

знать:

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

3.Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебная нагрузка (всего) - 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа; самостоятельной работы обучающегося – 6 часов.

4.Содержание дисциплины

Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений.

Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений.

Тема 4. Трудовое право. Трудовой договор

Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. правовой статус безработного

Тема 6. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.

Тема 7. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Тема 8. Основные нормативные акты и документы, регулирующие бухгалтерский учет в РФ.

Тема 9. Административные правонарушения и административная ответственность.

5. Форма промежуточной аттестации – другая форма контроля.

6. Разработчик программы: доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент И.В. Кузнецова.

специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОП ПССЗ

Учебная дисциплина МДК.01.01 «Бухгалтерский учет» относится к группе дисциплин профессионального цикла и является продолжением и развитием курса ОП.04 «Основы бухгалтерского учета».

Дисциплина МДК.01.01 «Бухгалтерский учет» реализуется во 2 и 3 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 4 и 5 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание дисциплины МДК.01.01 «Бухгалтерский учет» направлено на достижение следующей

цели: формирование у обучающихся теоретических знаний, умений и практического опыта по организации и методике бухгалтерского учета коммерческой организации.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о составе, содержании и методике бухгалтерского учета активов и пассивов организации;
- формирование умений по оформлению и обработке первичных бухгалтерских документов, отражению в них фактов хозяйственной жизни организации;
- формирование практического опыта составления бухгалтерских проводок по учету активов и пассивов организации на основе рабочего плана счетов.

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.;

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт - составления и обработки первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;

- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- знать:**
 - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
 - понятие первичной бухгалтерской документации;
 - определение первичных бухгалтерских документов;
 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
 - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
 - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
 - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
 - порядок составления регистров бухгалтерского учета;
 - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
 - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
 - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
 - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
 - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.

3.Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебная нагрузка (всего) - 286часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 256 часов;
- самостоятельной работы - 28 часов.

4.Содержание дисциплины

- Тема 1. Документирование фактов хозяйственной жизни и организация документооборота
- Тема 2. Рабочий план счетов как основа рациональной организации бухгалтерского учета
- Тема 3. Учет наличных денежных средств
- Тема 4. Учет безналичных денежных средств
- Тема 5. Учет текущих операций и расчетов
- Тема 6. Бухгалтерский учет кредитов и займов
- Тема 7. Учет оплаты труда
- Тема 8. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений
- Тема 9. Учет основных средств и нематериальных активов
- Тема 10. Учет материально-производственных запасов
- Тема 11. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

(работ, услуг)

Тема 12. Учет готовой продукции

Тема 13. Общие положения по учету финансовых результатов

Тема 14. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности

Тема 15. Учёт доходов и расходов от прочих видов деятельности.

Тема 16 Учет прибыли (убытка)

Тема 17. Учет собственного капитала

5. Форма промежуточной аттестации – другая форма контроля, курсовая работа, квалификационный экзамен. Под другой формой контроля понимается итоговая оценка.

6. Разработчик программы: доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент Н.Н. Костева.

Аннотация рабочей программы дисциплины

МДК.01.02 «Налоговый учет»

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место дисциплины в структуре ОП СПО

Учебная дисциплина МДК.01.02 «Налоговый учет» относится к группе дисциплин профессионального цикла.

Дисциплина МДК.01.02 «Налоговый учет» реализуется в 3 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 5 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание дисциплины «Налоговый учет» направлено на достижение следующей **цели:** формирование у обучающихся системы знаний, практических умений и навыков, необходимых для корректной классификации, систематизации фактов хозяйственной деятельности организации в соответствии с требованиями налогового законодательства (НК РФ) и последующего точного исчисления сумм налогов и сборов, подлежащих уплате в бюджет.

Задачи дисциплины: формирование у обучающихся компетенций, реализация которых способна обеспечить:

- формирование умений идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с требованиями налогового законодательства (НК РФ) для целей определения налоговой базы по основным налогам, используя принципы и методы налогового учета и оформляя данные в установленных налоговых регистрах.

- применение методик и алгоритмов расчета сумм налогов и сборов, подлежащих уплате в бюджет, на основе сформированной в налоговом учете информации (налоговой базы), с учетом действующих ставок, льгот, вычетов и сроков исполнения обязательств, установленных НК РФ.

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими.

профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт проведения расчетов налогов и сборов; осуществления текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».

3.Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебная нагрузка (всего) - 54 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка – 44 часа; самостоятельная работа - 4 часа.

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Система налогов и сборов РФ. Организация налогового учета на предприятии

Тема 1.1. Введение в налоговый учет. Нормативное регулирование.

Тема 1.2. Система налогов и сборов РФ. Организация налогового учета хозяйствующего субъекта

Раздел 2. Налог на добавленную стоимость (НДС)

Тема 2.1. НДС: плательщики, объект налогообложения, налоговая база

Тема 2.2. НДС: ставки, налоговые вычеты, порядок исчисления и уплаты

Раздел 3. Налог на прибыль организаций

Тема 3.1. Налог на прибыль: плательщики, объект, доходы.

Тема 3.2. Налог на прибыль: расходы.

Тема 3.3. Налог на прибыль: амортизация, убытки, налоговый учет.

Раздел 4. Налогообложение физических лиц и страховые взносы

Тема 4.1. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)

Тема 4.2. Страховые взносы.

Раздел 5. Специальные налоговые режимы и контроль

Тема 5.1. Специальные налоговые режимы (СНР) и налоговый контроль.

5. Форма промежуточной аттестации – другая форма контроля, квалификационный экзамен. Под другой формой контроля понимается итоговая оценка.

6. Разработчик программы: доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент О.И. Леонова

Аннотация рабочей программы дисциплины
МДК.02.01 «Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность»
среднего профессионального образования
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОП ПССЗ

Учебная дисциплина МДК.02.01 «Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность» относится к группе дисциплин профессионального цикла.

Дисциплина МДК.02.01 «Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность» реализуется в 4 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 6 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование теоретических знаний и практических навыков составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности путем обобщения и систематизации фактов хозяйственной жизни за отчетный период, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования.

Основные задачи дисциплины

- систематизация знаний о содержании бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее принципах и назначении в современных условиях хозяйствования России и глобализации мировой экономики;
- группировка отчетной информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей, исходя из определенных требований и запросов;
- использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для принятия экономических и финансовых решений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта;
- формирование умений и практического опыта по составлению налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки.

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность;

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального цикла должен:

иметь практический опыт в:

- счетной и логической проверке правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формировании пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- обеспечении ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки;
- составлении налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;
- обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки;

- обеспечении сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив.
- осуществлении внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверке качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- проверке качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта;

уметь:

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;
- осуществлять передачу бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.

3.Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебная нагрузка (всего) - 138 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки - 124 часа; самостоятельной работы - 12 часов, в том числе курсовая работа – 12 часов, консультации – 2 часа.

4.Содержание дисциплины

Раздел I. Основы составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 1.1. Бухгалтерская отчетность ее сущность, состав и содержание.

Тема 1.2. Порядок проведения подготовительной работы перед составлением финансовой отчетности.

Раздел II. Методика составления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 2.1. Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса

Тема 2.2. Содержание и порядок формирования отчета о финансовых результатах

Тема 2.3. Содержание и порядок формирования приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Тема 2.4. Международные стандарты финансовой отчетности: сущность, состав, содержание.

Раздел III. Составление налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности и форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

Тема 3.1. Составление отчетности во внебюджетные фонды.

Тема 3.2. Составление налоговых деклараций.

Тема 3.3. Составление статистической отчетности.

5. Форма промежуточной аттестации – другая форма контроля.

6. Разработчик программы: доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент И.В. Кузнецова.

Аннотация рабочей программы дисциплины

МДК.02.02 «Основы финансового анализа бухгалтерской отчетности организации» среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОП ПССЗ

Учебная дисциплина МДК.02.02 «Основы финансового анализа бухгалтерской отчетности организации» является обязательной дисциплиной профессионального учебного цикла ОП и составной частью Профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Дисциплина МДК.02.02 «Основы финансового анализа бухгалтерской отчетности организации» реализуется в 4 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 6 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание дисциплины МДК.02.02 «Основы финансового анализа бухгалтерской отчетности организации» направлено на достижение следующих целей: изучение состава и содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности, умение ее прочтения, оценка ее информативности и всесторонний анализ основных статей отчетности и разработки аналитического баланса, приобретение обучающимися знаний основных принципов анализа финансовой отчетности, способов и приемов обработки отчетной информации, а также освоения навыков формулирования выводов и рекомендаций по результатам проведенного финансового анализа и использование их в процессе обоснования стратегии развития организации, составления бизнес-планов и управлении производством.

Задачи дисциплины. К числу основных задач освоения дисциплины относится изучение обучающимися ключевых тематических разделов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- изучение информационной базы анализа;
- изучение способов и приемов экономического анализа;

- анализ бухгалтерского баланса;
- анализ отчета о финансовых результатах;
- анализ отчета об изменениях капитала;
- анализ отчета о движении денежных средств;
- анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- анализ финансовых коэффициентов.

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального цикла должен:

иметь практический опыт – осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта;

уметь:

- обирать информацию из различных источников,
- систематизировать, обобщать и анализировать ее;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал,
- оценивать ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски

знать:

- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;
- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;

3.Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебная нагрузка обучающегося (всего) 94 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов.

4.Содержание дисциплины

Тема 1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основа анализа финансового состояния организации.

Тема 2. Анализ активов, капитала и обязательств по данным «Бухгалтерского баланса».

Тема 3. Анализ доходов, расходов и прибыльности деятельности организации по данным «Отчета о финансовых результатах».

Тема 4. Анализ собственного капитала по данным «Отчета об изменениях капитала».

Тема 5. Анализ денежных потоков по данным «Отчета о движении денежных средств».

Тема 6. Анализ информации, представленной в «Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах».

Тема 7. Особенности анализа сегментной и консолидированной отчетности.

5. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

6. Разработчик программы: доцент кафедры экономического анализа, статистики и прикладной математики, к.э.н., доцент Г.И. Хаустова

Аннотация рабочей программы дисциплины

МДК. 03.01. «Профессиональная подготовка рабочей профессии 23369 Кассир» среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место дисциплины в структуре ОП СПО

Дисциплина МДК. 03.01. «Профессиональная подготовка рабочей профессии 23369 Кассир» является обязательной дисциплиной профессионального учебного цикла.

Дисциплина МДК. 03.01. «Профессиональная подготовка рабочей профессии 23369 Кассир» реализуется в 4 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев и во 2 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев.

2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание дисциплины МДК. 03.01. «Профессиональная подготовка рабочей профессии 23369 Кассир» направлено на достижение следующей **цели**: формирование у обучающихся системы профессиональных компетенций, обеспечивающих способность к осуществлению полного цикла первичного бухгалтерского учета денежных средств экономического субъекта – от их документального оформления и стоимостной идентификации до систематизации на счетах, итогового обобщения данных с применением современных информационных технологий и контроля сохранности активов посредством инвентаризации, в соответствии с действующими нормативными требованиями и учетной политикой организации.

Задачи дисциплины: формирование у обучающихся компетенций, реализация которых способна обеспечить:

- усвоение методики оформления, обработки и хранения первичных учетных документов как основы достоверного отражения фактов хозяйственной деятельности;
- применение принципов и методов денежного измерения (оценки) активов, обязательств, доходов и расходов в соответствии с требованиями нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета;
- навыки анализа структуры рабочего плана счетов организации и корректного применения счетов бухгалтерского учета для отражения хозяйственных операций на основе принципа двойной записи;
- развитие умения осуществлять текущую группировку фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета (синтетического и аналитического уровней) и производить их итоговое обобщение для формирования регистров и показателей финансовой отчетности;
- практические навыки эффективного использования специализированного программного обеспечения и информационно-аналитических систем для автоматизации ведения бухгалтерского учета, формирования учетных регистров и подготовки регламентированной отчетности;

- усвоение методики планирования, проведения, документального оформления и отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта как инструмента подтверждения достоверности учетных данных.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ПК – 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК – 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК – 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК – 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ПК – 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

ПК – 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт: составления и обработки первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта, в том числе электронные документы; обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц.

Уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- осуществлять документирование этапов инвентаризации;
- проводить фактический подсчет активов;
- составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц.

Знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

- периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;
- порядок отражения в учете результатов инвентаризации.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебная нагрузка (всего) - 46 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 36 часов;
- самостоятельной работы - 10 часов.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Профессиональный стандарт должности "Кассир": ключевые обязанности, предусмотренные права и зоны ответственности.

Тема 2. Нормативные требования к осуществлению кассовых операций

Тема 3. Учет операций с наличными денежными средствами и денежными документами

Тема 4. Учет кассовых и банковских операций в рамках функциональных обязанностей кассира

Тема 5. Учет операций по расчетам с контрагентами и персоналом организации в рамках функциональных обязанностей кассира

Тема 6. Регламент представления кассовой отчетности: периодичность, состав документации и порядок взаимодействия с бухгалтерской службой

5. Форма промежуточной аттестации – другая форма контроля. Под другой формой контроля понимается итоговая оценка.

6. Разработчик программы: доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент О.И. Леонова.