

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового
учета»

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Уровень образования – среднее профессиональное образование
Форма обучения - очная

Воронеж 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437»

Составитель: доцент, к.э.н., доцент
кафедры бухгалтерского учёта и аудита
ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ



Н.Н. Костева

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии (протокол №11 от 26.06.2025 г.)

Председатель предметной (цикловой) комиссии



О.И. Леонова

Заведующий отделением СПО



С.А. Горланов

Рецензенты рабочей программы: главный бухгалтер ООО «ЖБИ-Капстрой»
Гаврилова О.В., главный бухгалтер ООО «Воронежкомплект» Терехова Н.А.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Место модуля в структуре ОП ПССЗ

Профессиональный модуль ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» относится к модулям профессионального цикла.

Профессиональный модуль ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» реализуется во 2,3 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 4,5 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

1.3. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

Содержание профессионального модуля «Ведение бухгалтерского и налогового учета» направлено на достижение следующей **цели**:

формирование у обучающихся теоретических знаний, умений и практического опыта по организации и методике бухгалтерского учета активов коммерческой организации.

Задачи модуля:

- формирование знаний о составе, содержании и методике бухгалтерского и налогового учета организации;
- формирование умений по оформлению и обработке первичных бухгалтерских документов, отражению в них фактов хозяйственной жизни организации;
- формирование практического опыта составления бухгалтерских проводок по бухгалтерскому учету активов организации на основе рабочего плана счетов.

В результате освоения профессионального модуля у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

- | | |
|------|--|
| ПК | Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах |
| 1.1. | хозяйственной деятельности экономического субъекта. |
| ПК | Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета. |
| 1.2. | организации |
| ПК | Проводить расчет налогов и сборов |
| 1.3. | |
| ПК | Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. |
| 1.4. | |
| ПК | Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной |
| 1.5. | деятельности |

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт - документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

знать:

- составления и обработки первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта; в том числе электронные документы;
- проведения денежного измерения объектов бухгалтерского учета;
- проведения расчетов налогов и сборов
- применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- осуществления текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности;
- использования цифровых технологий ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

1.4. Общая трудоемкость по освоению модуля

Учебная нагрузка обучающегося (всего) 612 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки - 344 часов, самостоятельной работы - 258 часов, руководство практикой – 44 часов.

После освоения профессионального модуля предусмотрен квалификационный экзамен - 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебных занятий

Наименование разделов профессионального модуля	Семестр	Учебная нагрузка (всего),	Объём времени, отведённый на освоение профессионального модуля					Форма промежуточной аттестации
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка		Самостоятельная работа (всего),	Руководство практикой,	Консультации, часов	
			Все	в том числе:				

		час	го, час ов	лек ции	практи ческие	лаборат орные	часов	часов		
МДК.01.01 Бухгалтерс кий учет	2,3/4 ,5*	286	256	116	140		28			Другая форма контроля, Курсовая работа
МДК. 01.02 Налоговый учет	3/5	54	44	20	24		4			Другая форма контроля
УП.01.01 Учебная практика по бухгалтерс кому и налоговом у учету	2/4*	84	42				42	42		зачет
ПП.01.01 Производс твенная практика по бухгалтерс кому и налоговом у учету»	3/5*	180	2				178	2		дифференци рованный зачет
Всего		604	344	136	164		252	44		

*2,3 семестр - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев;

*4,5 семестр - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»		
МДК.01.01 «Бухгалтерский учет»		284
Тема 1. Документирование фактов хозяйственной жизни и организация документооборота	Содержание учебного материала: Система документирования фактов хозяйственной жизни коммерческой организации: понятие, формы первичных бухгалтерских документов и требования к их оформлению. Порядок таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов.	1

	Группировка и порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов. Правила исправления ошибок в бухгалтерских документах. Понятие и организация документооборота в экономическом субъекте. Организация хранения первичных бухгалтерских документов и регистров.	
	Практическое занятие № 1. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; арифметическая, формальная проверка документов, проверка по существу, исправление выявленных ошибок. Составление графика документооборота.	1
Тема 2. Рабочий план счетов как основа рациональной организации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала: Характеристика плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов и подходы к его оптимальной организации. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, структуре и назначению.	1
	Практическое занятие № 2. Разработка рабочего плана счетов по заданным условиям функционирования организации. Классификация бухгалтерских счетов по установленным признакам	1
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и работа с Инструкцией по его применению (Приказ Министерства финансов № 94н от 31.10.2000 г.); подготовка ответов на контрольные вопросы.	1
Тема 3. Учет наличных денежных средств	Содержание учебного материала: Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах; задачи учета денежных средств. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Отчётность кассира. Синтетический и аналитический учёт кассовых операций.	2
	Практическое занятие № 3. Учет кассовых операций и денежных документов (заполнение первичных документов и составление бухгалтерских проводок).	1
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с нормативно-законодательными актами, регламентирующими порядок учета денежных средств (Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и	1

	субъектами малого предпринимательства»)	
Тема 4. Учет безналичных денежных средств	Порядок открытия расчётного счёта. Документальное оформление операций на расчётном счёте. Синтетический учёт операций на расчётном счёте. Аналитический учёт операций на расчётном счёте. Порядок ведения операций на валютном счёте. Учёт операций с иностранной валютой. Учёт покупки валюты. Учёт денежных средств в аккредитивах. Учёт переводов в пути.	6
	Практическое занятие № 4. Учет операций на расчётном счёте (заполнение первичных документов и составление бухгалтерских проводок). Учет операций по валютным счетам (заполнение первичных документов и составление бухгалтерских проводок). Учет переводов в пути.	9
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с нормативно-законодательными актами, регламентирующими порядок учета денежных средств: Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов»; Положение Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»); подготовка ответов на контрольные вопросы. Заполнение форм первичных документов.	2
Тема 5. Учет текущих операций и расчетов	Содержание учебного материала: Экономическое содержание и задачи учёта расчётных операций Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками Общие принципы организации расчётов с подотчетными лицами Документальное оформление расчётов с подотчетными лицами Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами Учёт расчётов с покупателями и заказчиками Учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам Учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению. Учёт резервов по сомнительным долгам. Учёт расчётов по имущественному и личному страхованию Учёт расчётов по претензиям Учёт расчётов с учредителями Учёт внутрихозяйственных расчётов Учёт расчётов с прочими кредиторами	14

	Практическое занятие №5. Документальное оформление операций на получение материалов от поставщиков. Составление проводок по ситуационным задачам и запись на анализ счёта 60 Расчёты с поставщиками и подрядчиками». Практическое занятие №6. Составление бухгалтерских проводок по начислению налогов. Практическое занятие № 7. Решение ситуационных задач по отражению в первичных документах и бухгалтерских регистрах расчетов с дебиторами. Расчеты по полученным и выданным авансам. Документальное оформление и учет расчетов с подотчетными лицами.	14
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание доклада по теме «Учет расчётов по алиментам».	2
Тема 6. Бухгалтерский учет кредитов и займов	Содержание учебного материала: Понятие кредитов и займов Учет кредитов и займов Учет процентов по кредитам и займам	2
	Практическое занятие №8. Документальное оформление операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам Расчёт процентов по кредитам и займам. Составление проводок по ситуационным задачам	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание доклада по теме «Учет кредитов и займов».	1
Тема 7. Учет оплаты труда	Содержание учебного материала: Понятие заработной платы и её принципы Виды и формы оплаты труда. Оформление трудовых отношений. Классификация персонала организации. Первичная документация по учету оплаты труда Учёт начисления заработной платы. Учёт доплат Учёт надбавок Учёт труда в условиях, отклоняющихся от нормальных. Порядок расчета оплаты за дни отпуска. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Виды удержаний из заработной платы Порядок исчисления и учет удержаний (налог на доходы с физических лиц, возмещение материального ущерба, взыскание по исполнительным листам)	16
	Практическое занятие №9. Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Практическое занятие №6. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда. Практическое занятие №10. Начисление оплаты за дни отпуска и пособий по временной нетрудоспособности	16

		Практическое занятие №11. Отражение в учете операций по начислению заработной платы. Практическое занятие №12. Составление расчетно-платежной ведомости Практическое занятие №13. Составление расчёта отчислений в страховой фонд	
		Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.	2
Тема 8. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений		Содержание учебного материала: Понятие финансовых вложений Синтетический учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений Понятие долгосрочных инвестиций Синтетический учет долгосрочных инвестиций (счета 07 «Оборудование к установке», 08 «Вложения во внеоборотные активы»).	2
		Практическое занятие № 14. Учет финансовых вложений. Учет долгосрочных инвестиций.	2
		Самостоятельная работа обучающихся: создание презентации на тему «Отражение в системе бухгалтерского учета обесценения финансовых вложений»	1
Тема 9. Учет основных средств и нематериальных активов		Содержание учебного материала: Понятие основных средств Оценка основных средств Документальное оформление движения и наличия объектов ОС Синтетический учёт поступления основных средств Синтетический учёт выбытия основных средств Инвентарный, аналитический учет основных средств Учёт амортизации основных средств Реконструкция, модернизация, достройка, дооборудование основных средств Переоценка основных средств Основные положения по учёту аренды основных средств Синтетический учёт долгосрочной аренды Синтетический учёт краткосрочной аренды Понятие нематериальных активов, их виды Оценка нематериальных активов Синтетический и аналитический учёт нематериальных активов Методы начисления и учёт амортизации нематериальных активов	12

			Практическое занятие № 15. Учет поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов. Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов различными способами. Определение финансового результата при выбытии основных средств и нематериальных активов.	10
			Самостоятельная работа обучающихся: работа с нормативно-законодательными актами, регламентирующими порядок учета основных средств и нематериальных активов (ФСБУ 6, ФСБУ 14); расчет амортизации основных средств и нематериальных активов по заданным условиям; решение ситуационных задач по отражению переоценки основных средств и нематериальных активов; подготовка ответов на контрольные вопросы; заполнение форм первичных бухгалтерских документов и бухгалтерских регистров.	2
Тема 10. Учет материально-производственных запасов			Содержание учебного материала: Запасы: понятие, состав, задачи учета Порядок выдачи доверенностей и контроль за их использованием Документальное оформление поступления материально-производственных запасов Документальное оформление выбытия материально-производственных запасов Оценка запасов в системе учета Синтетический учёт материально-производственных запасов Аналитический учёт материально-производственных запасов	12
			Практическое занятие № 16. Документальное оформление поступления и расходования материально-производственных запасов. Учет заготовления и приобретения материально-производственных запасов с использованием счета 15. Составление корреспонденций счетов по отражению фактов хозяйственной жизни, связанных с приобретением и продажей материалов.	12
			Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач по оценке списанных материалов в производство методом средневзвешенной стоимости. Решение задач по оценке списанных материалов в производстве методом ФИФО.	2
Тема 11. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)			Содержание учебного материала: Состав затрат на производство продукции, перечень синтетических счетов для учёта затрат Учет прямых затрат на производство. Учет затрат вспомогательных производств. Учет косвенных затрат на производство. Учет и оценка незавершенного производства. Учет потерь и непроизводственных расходов. Учёт брака в производстве	20

	Калькулирование себестоимости продукции	
	Практическое занятие № 17. Учет прямых затрат на производство. Учет затрат вспомогательных производств. Учет косвенных затрат на производство. Решение задач на распределение косвенных расходов. Составление калькуляционных расчетов себестоимости единицы различных видов готовой продукции. Решение задач по учету брака в производстве.	22
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов на следующие темы: 1. Особенности и методика калькуляции себестоимости продукции зерновых культур 2. Особенности и методика калькуляции себестоимости продукции основного молочного стада 3. Особенности и методика калькулирования себестоимости продукции в хлебопекарном производстве	4
Тема 12. Учет готовой продукции	Содержание учебного материала: Понятие готовой продукции и её оценка Учёт выпуска готовой продукции	10
	Практическое занятие № 18. Понятие готовой продукции и её оценка Учёт выпуска готовой продукции Особенности учета готовой продукции в сельском хозяйстве	24
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение нормативного регулирования учета готовой продукции	4
Тема 13. Общие положения по учету финансовых результатов	Содержание учебного материала: Нормативные акты по организации учета доходов и расходов, финансовых результатов. Задачи учета финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансового результата.	2
	Практическое занятие № 18. Нормативное регулирование учета финансовых результатов	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.	1
Тема 14. Учет финансовых результатов по обычным видам	Содержание учебного материала: Доходы и расходы от обычных видов деятельности. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности	4

деятельности		
	Практическое занятие №19. Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации Практическое занятие №20. Отражение выручки на счетах бухгалтерского учёта по товарообменным операциям Практическое занятие №21. Отражение выручки на счетах бухгалтерского учёта по посредническим договорам	8
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.	1
Тема 15. Учёт доходов и расходов от прочих видов деятельности.	Содержание учебного материала: Доходы и расходы по прочим видам деятельности Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности Учёт резервов предстоящих расходов	4
	Практическое занятие №22. Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации. Практическое занятие №23. Создание резерва на оплату отпусков, выплату вознаграждений за выслугу лет и порядок его использования Практическое занятие №24. Создание резерва на гарантийный ремонт, по сомнительным долгам и порядок его использования	8
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.	1
Тема 16 Учет прибыли (убытка)	Содержание учебного материала: Порядок формирования прибыли Учёт прибыли и убытка Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Направления использования прибыли. Реформация баланса	4
	Практическое занятие №25. Отражение в учете нераспределенной прибыли и ее использование	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание доклада по теме «Учет использования прибыли»	1

Тема 17. Учет собственного капитала	Содержание учебного материала: Понятие собственного капитала, его состав. Задачи учета капиталов. Порядок формирования и изменения уставного капитала. Учет формирования и изменения уставного капитала. Экономическое содержание резервного капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета. Экономическое содержание добавочного капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета. Учет целевого финансирования Практическое занятие № 26. Отражение на счетах операций по учету формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями Практическое занятие №27. Отражение на счетах операций по учету формирования резервного капитала Практическое занятие №28. Отражение на счетах операций по учету формирования добавочного капитала, целевого финансирования. Запись в регистры аналитического учета. Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.	4
	МДК.01.02 «Налоговый учет»	44
Раздел 1. Система налогов и сборов РФ. Организация налогового учета на предприятии Тема 1.1. Введение в налоговый учет. Нормативное регулирование.	Содержание учебного материала: • Понятие, цели и задачи налогового учета. Отличия от бухгалтерского учета. • Налоговый кодекс РФ (НК РФ) как основа регулирования. Иерархия нормативных актов. • Основные принципы налоговой системы РФ. Понятия: налог, сбор, пошлина, элементы налогообложения (объект, база, период, ставка, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты). • Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов.	2
Тема 1.2. Система налогов и сборов РФ. Организация налогового учета хозяйствующего субъекта	Содержание учебного материала: • Классификация налогов (федеральные, региональные, местные; прямые, косвенные). • Понятие налоговой нагрузки. Специальные налоговые режимы (обзор). • Принципы организации налогового учета. Налоговая политика предприятия. • Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета: сходства, различия, ПБУ 18/02 "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" (основные понятия: УРНП, УДНП, ОНО, ОНА).	2

	Практическое занятие №1. Работа с Налоговым Кодексом РФ.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада на тему "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций"	2
Раздел 2. Налог на добавленную стоимость (НДС)		
Тема 2.1. НДС: плательщики, объект налогообложения, налоговая база	Содержание учебного материала: - Плательщики НДС. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика (ст. 145 НК РФ). - Объекты налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые). - Определение момента возникновения налоговой базы (методы "по отгрузке" и "по оплате"). - Формирование налоговой базы при различных операциях (реализация, безвозмездная передача, ввоз товаров и т.д.).	2
Тема 2.2. НДС: ставки, налоговые вычеты, порядок исчисления и уплаты	Содержание учебного материала: - Ставки НДС (0%, 10%, 20%). Расчет суммы НДС. - Условия применения налоговых вычетов. Документальное оформление (счет-фактура: обязательные реквизиты, электронный формат). - Порядок исчисления налога. Налоговый период. Сроки уплаты. - Особенности исчисления НДС при экспорте/импорте.	2
	Практическое занятие № 2. Расчет НДС к уплате .	2
	Практическое занятие № 3. Применение налоговых вычетов по НДС.	2
	Практическое занятие № 4. Заполнение книги покупок и книги продаж. Раздел декларации по НДС.	2
Раздел 3. Налог на прибыль организаций		
Тема 3.1. Налог на прибыль: плательщики, объект, доходы.	Содержание учебного материала: - Плательщики налога на прибыль. Налоговые ставки (основная, специальные). - Объект налогообложения - прибыль. Прибыль = Доходы - Расходы. - Классификация доходов: от реализации и внереализационные. Доходы, не учитываемые при налогообложении прибыли (ст. 251 НК РФ). - Методы признания доходов (метод начисления / кассовый метод).	2
Тема 3.2. Налог на прибыль: расходы.	Содержание учебного материала: - Классификация расходов: связанные с производством и реализацией (материальные, на оплату труда, амортизация, прочие) и внереализационные. - Расходы, не учитываемые при налогообложении прибыли (ст. 270 НК РФ). - Принципы признания расходов (метод начисления / кассовый метод). Экономическая обоснованность и документальное подтверждение расходов.	2

	Нормируемые расходы (реклама, представительские, проценты по долговым обязательствам и др.).	
Тема 3.3. Налог на прибыль: амортизация, убытки, налоговый учет.	Содержание учебного материала: - Амортизируемое имущество. Методы начисления амортизации в налоговом учете (линейный, нелинейный). - Перенос убытков на будущее. - Организация налогового учета для целей налога на прибыль. Налоговые регистры. Различия с бухгалтерским учетом (ПБУ 18/02 - углубление: расчет постоянных и временных разниц, ОНО, ОНА). - Налоговый период. Авансовые платежи. Сроки уплаты.	2
	Практическое занятие № 5. Расчет налоговой базы по налогу на прибыль: Доходы.	2
	Практическое занятие № 6. Расчет налоговой базы по налогу на прибыль: Расходы.	2
	Практическое занятие № 7. Амортизация в налоговом учете. Убытки.	2
	Практическое занятие № 8. Различия БУ и НУ. Заполнение декларации по налогу на прибыль.	2
Раздел 4. Налогообложение физических лиц и страховые взносы		
Тема 4.1. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	- Плательщики НДФЛ. Объект налогообложения. Налоговые резиденты и нерезиденты. - Виды доходов, облагаемых НДФЛ. Доходы, не подлежащие налогообложению (ст. 217 НК РФ). - Налоговые ставки (13%, 15%, 30%, 35%). - Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, инвестиционные, профессиональные (для ИП). Порядок предоставления. - Налоговые агенты. Исчисление и удержание НДФЛ. Декларирование доходов (3-НДФЛ).	2
Тема 4.2. Страховые взносы.	- Плательщики страховых взносов. Объект обложения. База для исчисления взносов. Предельная величина базы. - Тарифы страховых взносов в ПФР, ФФОМС, ФСС (на ОСС и НС&ПЗ). Пониженные тарифы. - Расчет и уплата взносов. Отчетность (Расчет по страховым взносам). - Ответственность за нарушение законодательства о страховых взносах.	2
	Практическое занятие № 9. Расчет НДФЛ налоговым агентом.	2
	Практическое занятие № 10. Применение налоговых вычетов по НДФЛ.	2
	Практическое занятие № 11. Расчет страховых взносов.	2
Раздел 5. Специальные налоговые режимы и контроль		

Тема 5.1. Специальные налоговые режимы (СНР) и налоговый контроль.	Содержание учебного материала: • Краткая характеристика СНР: УСН (объекты "Доходы" 6%, "Доходы минус Расходы" 15%), ПСН, ЕСХН, НПД. Критерии применения. • Налоговый контроль: формы и методы (камеральные и выездные проверки). • Права и обязанности проверяемых. Результаты проверок. Процедура обжалования. • Ответственность за налоговые правонарушения (штрафы, пени).	2
	Практическое занятие №12. Разбор типичных ошибок при исчислении нескольких налогов	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада на тему " Налоговый контроль: формы и методы "	
УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА по бухгалтерскому и налоговому учету		84
	Виды работ: Заполнение форм первичных бухгалтерских документов, их обработка, группировка, формирование на их основе учетных регистров. Разработка рабочего плана счетов на основе типового Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Проведение поэтапного конструирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Обеспечение соблюдения правил принятой в организации методики отражения данных на счетах и формирования обобщающих показателей в системе бухгалтерского учета при создании рабочего плана счетов. Квалифицированная организация и проведение учета кассовых операций (в российской и иностранной валютах), денежных документов и переводов в пути в соответствии с требованиями нормативных актов – заполнение документов и составление бухгалтерских проводок. Грамотное проведение учета денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах в банках - заполнение документов и составление бухгалтерских проводок. Соблюдение правил оформления кассовых и платежных документов. Грамотное заполнение кассовой книги и отчета кассира, сдаваемого в бухгалтерию. Заполнение первичных документов по приобретению и выбытию основных средств. Составление бухгалтерских проводок по поступлению и выбытию основных средств. Расчет амортизации основных средств различными способами. Проведение расчетов по переоценке основных средств. Ведение учета затрат на ремонт основных средств. Ведение учета операций, связанных с арендой, у арендатора и у арендодателя. Документальное оформление и отражение в учете нематериальных активов организации. Ведение учета долгосрочных инвестиций на счетах 08 «Вложения во внеоборотные	

	активы» и 07 «Оборудование к установке» (заполнение бухгалтерских документов и составление проводок). Проведение учета финансовых вложений организации на счете 58 «Финансовые вложения» (заполнение бухгалтерских документов и составление проводок). Документальное оформление поступления и расходования материалов. Исчисление фактической себестоимости материально- производственных запасов. Ознакомление с особенностью применения счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей». Формирование первичных документов и бухгалтерских проводок по операциям расчетов с кредиторами и дебиторами, с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Проведение учета НДС по приобретенным ТМЦ. Оформление трудовых отношений. Классификация персонала организации. Первичная документация по учету оплаты труда Учёт начисления заработной платы. Учёт доплат Учёт надбавок Учёт труда в условиях, отклоняющихся от нормальных. Порядок расчета оплаты за дни отпуска. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Виды удержаний из заработной платы Порядок исчисления и учет удержаний (налог на доходы с физических лиц, возмещение материального ущерба, взыскание по исполнительным листам)	
ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ И НАЛОГОВОМУ УЧЕТУ		180
	Виды работ: - изучить формы первичных бухгалтерских документов, применяемых в учетном процессе организации (унифицированные и самостоятельно разработанные); - оценить соблюдение в организации общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - принять участие в проведении проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - ознакомиться с практическим проведением таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - научиться заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - ознакомиться с правилами и сроками хранения первичной бухгалтерской документации в организации; - ознакомиться с графиком документооборота организации и дать оценку его рациональности организации и выполнения; - ознакомиться с рабочим планом счетов бухгалтерского	

	учета в организации; - провести классификацию счетов рабочего плана счетов организации по экономическому содержанию, структуре и назначению; - ознакомиться с организацией выделения самостоятельных подсистем бухгалтерского учета – финансового и управленческого учета в организации; - принять участие в документальном оформлении кассовых операций и операций по расчетным счетам; - освоить порядок сдачи отчета кассира в бухгалтерию и заполнения кассовой книги, других бухгалтерских регистров; - оценить соблюдение в организации установленных нормативными актами требований к учету кассовых операций в российской, иностранной валютах и денежных документов; - оценить соблюдение в организации установленных нормативными актами требований к учету денежных средств на расчетных, валютных, специальных счетах; - принять участие в составлении бухгалтерских проводок по учету денежных средств организации; - ознакомиться с группами и видами основных средств и нематериальных активов организации; - приобрести навык заполнения первичных документов, которыми оформляется движение основных средств и нематериальных активов; - принять участие в формировании бухгалтерских проводок по поступлению, выбытию основных средств, начислению амортизации и т.д.; - провести расчет амортизации основных средств и нематериальных активов различными способами; - ознакомиться с практическими аспектами и приобрести навык учета операций по аренде основных средств; - дать оценку соблюдения организацией требований ФСБУ по учету основных средств и нематериальных активов; - ознакомиться с видами финансовых и инвестиционных вложений организации; - приобрести практические навыки учета инвестиций (документальное оформление, подходы к оценке, составление бухгалтерских проводок); - приобрести практический опыт учета финансовых вложений (документальное оформление, подходы к оценке, составление бухгалтерских проводок); - ознакомиться с номенклатурой материально-производственных запасов организации и их оценкой в системе бухгалтерского учета; - приобрести навык документального оформления поступления и расходования материально-производственных запасов; - принимать участие в составлении бухгалтерских проводок, отражающих движение материалов;	
--	---	--

	- изучить особенности учета заготовления материалов различными методами; - ознакомиться с организацией учета производственных запасов на складах организации; - дать оценку соблюдения организацией требований ФСБУ по учету материально-производственных запасов; - ознакомиться с учетом затрат в основном производстве; - принять участие в учете затрат вспомогательных производство; - усвоить практические аспекты учета и распределения косвенных затрат на производство, выбор базы распределения; - приобрести практический опыт организации сводного учета затрат на производство, на обслуживание производства и управление; - ознакомиться с методикой калькулирования себестоимости различных видов продукции (работ, услуг) организации; - ознакомиться с видами готовой продукции в организации и способами ее оценки в системе бухгалтерского учета; - освоить синтетический и аналитический учет готовой продукции; - принять участие в документальном оформлении оприходования из производства и продажи готовой продукции; - установить основные направления выбытия готовой продукции, постоянных покупателей продукции и особенностей договорных взаимоотношений с ними; - приобрести навыки учет выручки от продажи продукции (работ, услуг); - принять участие в отражении расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; - научиться определять финансовый результат от продаж продукции (работ, услуг); - ознакомиться с формами безналичных расчетов, применяемыми организацией в расчетах с контрагентами; - освоить учет дебиторской и кредиторской задолженности; - принять участие в документальном оформлении и составлении бухгалтерских проводок по учету расчетов с поставщиками; - принять участие в документальном оформлении и составлении бухгалтерских проводок по учету расчетов с покупателями; - оценить существующий на предприятии порядок учета расчетов с подотчетными лицами; - оценить учет расчетов с персоналом по прочим операциям и прочим расчетов; - Понятие заработной платы и её принципы Виды и формы оплаты труда.	
--	--	--

	Оформление трудовых отношений. Классификация персонала организации. Первичная документация по учету оплаты труда Учёт начисления заработной платы. Учёт доплат Учёт надбавок Учёт труда в условиях, отклоняющихся от нормальных. Порядок расчета оплаты за дни отпуска. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Виды удержаний из заработной платы Порядок исчисления и учет удержаний (налог на доходы с физических лиц, возмещение материального ущерба, взыскание по исполнительным листам) Ознакомиться с учетом НДС, налога на прибыль, Налога на доходы физических лиц	
КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ		8
ВСЕГО		612

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий

Для подготовки специалистов среднего звена в образовательном процессе широко используются такие формы проведения занятий как:

- мозговой штурм;
- круглый стол;
- семинар;
- разбор конкретных ситуаций;
- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры;
- психологические и иные тренинги;
- групповые дискуссии,
- кейс-задание и др.

Применяются следующие современные образовательные технологии:

- технология сотрудничества;
- технология развития критического мышления;
- проблемного и личностно-ориентированного обучения;
- информационные технологии.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Активный, интерактивный метод
1	Практическое занятие	Учет денежных средств	Круглый стол
2	Практическое занятие	Учет основных средств и нематериальных активов	Групповое обсуждение
3	Практическое занятие	Учет материально-производственных запасов	Кейс-задание
4	Практическое	Учет затрат на производство и калькулирование	Кейс-задание

	занятие	себестоимости продукции (работ, услуг)	
--	---------	--	--

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Сведения об электронных полнотекстовых ресурсах, доступ к которым обеспечивается на основании прямых договоров

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС			
2025/2026	1.	Контракт № 310/ДУ от 11.11.2024 (ЭБС «Лань»)	11.11.2024 – 10.11.2025
	2.	Контракт № 114/ДУ от 28.05.2024 (ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Электронный ресурс СПО «PROFобразование»)	31.10.2024 – 30.10.2025
	3.	Контракт № 327/ДУ от 25.11.2024 (ЭБС IPRbooks)	25.11.2024 – 24.11.2025
	4.	Контракт № 11771/24PROF/300/ДУ от 28.10.2024 (Электронный ресурс СПО «PROFобразование»)	01.12.2024 – 30.11.2025
	5.	Лицензионный контракт № 6/ДУ от 07.02.2025. (ЭБС НЭБ eLIBRARY)	01.01.2025 – 31.12.2025
	6.	Контракт № 28/ДУ от 17.03.2025 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	17.03.2025 – 16.03.2026
	7.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017. (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022 (пролонгация до 28.03.2027)
	8.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

3.3. Обеспеченность учебной литературой при реализации рабочей программы

3.2.1. Основные источники:

1. Белова Л.М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации [электронный ресурс]: учебник/ Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова - Москва: ИНФРА-М, 2022. – 352 с. (Среднее профессиональное образование) [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <https://znanium.com/read?id=399123>.

2. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование) [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141780>.

3. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование) [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843263>.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Миршук Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика [электронный ресурс]: Учебник / Т. В. Миршук - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023 - 182 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=424786>

2. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование) [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079194>.

3.2.3. Методические издания

1. Ведение бухгалтерского и налогового учета [Электронный ресурс] : методические указания по организации и проведению квалификационного экзамена по профессиональному модулю для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Воронежский государственный аграрный университет, Отделение среднего профессионального образования, Кафедра бухгалтерского учета и аудита ; [сост.: Н. Н. Костева .— Электрон. текстовые дан. .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2025 .— Заглавие с титульного экрана .— Режим доступа: для авторизованных пользователей .— Текстовый файл .— Adobe Acrobat Reader 4.0 .— <URL:

3.2.4. Периодические издания

1. Бухгалтерский учет: ежемесячный профессиональный журнал для бухгалтера с приложением / Учредитель Министерство финансов Российской Федерации - Москва: Б.и., 1953-

2. Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-

3. Бухучет в сельском хозяйстве: ежемесячный научно-практический журнал для бухгалтера - Москва: Перспектива, 2005-

3.4. Материально-техническое и программное обеспечение

Сведения о программном обеспечении общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

Специализированное программное обеспечение

№	Название	Размещение
1	Платформа 1С v7.7/8	ПК в локальной сети ВГАУ

Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

№ п/п	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice Договор №92 о практической подготовке обучающихся между ООО «ЭкоНива-АПК Холдинг» и ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ» от 15.07.2021г. Договор №159 о практической подготовке обучающихся между ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ» и ООО «АГРОЭКО-ВОСТОК» от 14.06.2022г.	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1 397926, Воронежская обл., Лискинский район, с. Щучье, ул. Советская, 33 394077, г.Воронеж, бул.Победы, д.19, офис 1
2	Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, учебной и производственной практик.

4.1. Оценка результатов освоения профессионального модуля

Компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы оценки
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	Демонстрация умений и практического опыта приема произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения фактов хозяйственной жизни. Квалифицированное осуществление приема первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей и проведение проверки наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Правильное занесение данных по сгруппированным документам в учетные регистры. Своевременная передача первичных бухгалтерских документов и учетных регистров в архив.	Тестирование, устный и письменный опрос. Экспертное наблюдение и оценка практических занятий. Оценка результатов. Квалификационный экзамен
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета организации	Организованное и своевременное проведение формальной, арифметической проверки документов, проверки по существу. Обоснованное проведение группировки первичных бухгалтерских документов по различным признакам. Точное и правильное проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. Демонстрация умений и практического опыта по исправлению ошибок в бухгалтерских документах. Рациональная организация документооборота в экономическом субъекте.	
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	Демонстрация навыков по определению налоговой базы и расчёту налогов	
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Грамотное понимание Плана счетов бухгалтерского учета финансово хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению. Обоснования необходимости и рациональных подходов разработки рабочего плана счетов на основе типового Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Умение конструирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Демонстрация знаний о классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, структуре и назначению и навыков по ее применению при отражении фактов хозяйственной жизни.	
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	Соблюдение требований нормативных актов при организации и проведении учета основных средств. Квалифицированное проведение учета нематериальных активов. Квалифицированное проведение учета долгосрочных инвестиций. Квалифицированное проведение учета финансовых вложений и ценных бумаг. Квалифицированное проведение учета материально-производственных запасов.	

	Квалифицированное проведение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости. Квалифицированное проведение учета готовой продукции и ее продажи. Квалифицированное проведение учета текущих операций и расчетов.
--	---

4.2. Условия организации и проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю

Организация и проведение квалификационного экзамена по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с положением П ВГАУ 1.6.06 – 2019 ПОЛОЖЕНИЕ о квалификационном экзамене по профессиональному модулю образовательных программ среднего профессионального образования, введенное в действие приказом ректора №477 от 24.12.2019г

Квалификационный экзамен представляет собой процедуру оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителей работодателя и, в целом, направлен на оценку овладения квалификацией.

Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля и учебной практики.

Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

Экзамен (квалификационный) по ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета организации состоит из двух теоретических вопросов и аттестационного испытания - выполнения практического задания. Оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности. На выполнение всех видов заданий отводится 40 мин. (по 10 мин. на теоретические вопросы; 20 мин. на выполнение практического задания).

Формы документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю представлены в П ВГАУ 1.6.06 - 2019 ПОЛОЖЕНИЕ о квалификационном экзамене по профессиональному модулю образовательных программ среднего профессионального образования, введенное в действие приказом ректора №477 от 24.12.2019г.

4.3. Критерии оценки результатов обучения

4.3.1. Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
«хорошо»	выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе

«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала
«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

4.3.2. Критерии оценки практических заданий

Оценка	Критерии
Зачтено	Практическое задание выполнено верно, в полном объеме, проведен правильный анализ, сделаны аргументированные выводы. Проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов решения конкретных задач. Обучающийся дает ответы на дополнительные вопросы.
Не зачтено	Практическое задание выполнено, но абсолютно неверно. Допущены существенные ошибки, исправляемые с непосредственной помощью преподавателя.

4.3.3. Критерии оценки тестовых заданий

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

4.3.4. Критерии оценки промежуточной аттестации

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Дифференцированный зачёт	
«Отлично»	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой практики, показал полные и глубокие знания освоенного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи
«Хорошо»	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой практики, показал твердые знания освоенного материала, логично полно ответил на все вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи
«Удовлетворительно»	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой практики, показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя

«Неудовлетворительно»	Обучающийся выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя
Зачет	
«Зачтено»	выставляется по итогам выполнения практических заданий и демонстрирует знание материала
«Не зачтено»	выставляется, если обучающийся не выполнил практические задания и демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах
Квалификационный экзамен	
«Отлично»	Обучающийся показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи профессионального модуля
«Хорошо»	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи профессионального модуля
«Удовлетворительно»	Обучающийся показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

4.4. Оценочные средства для проведения квалификационного экзамена

Примерный перечень вопросов для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю

1. Первичные документы. Документирование хозяйственных операций. Требования к оформлению первичных бухгалтерских документов и бухгалтерских регистров.
2. Понятие и порядок таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.
3. Группировка и порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов.
4. Правила исправления ошибок в бухгалтерских документах.
5. Понятие и организация документооборота в экономическом субъекте.
6. Порядок хранения первичных бухгалтерских документов и регистров.
7. Сущность плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению.
8. Принципы, цели разработки рабочего плана счетов и подходы к его оптимальной организации.
9. Значение классификации бухгалтерских счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию, структуре и назначению.

10. Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Задачи учета денежных средств в организации.
11. Документальное оформление кассовых операций.
12. Документальное оформление операций по расчетным счетам.
13. Учет кассовых операций в российской и иностранной валютах, денежных документов и переводов в пути.
14. Учет денежных средств на расчетных счетах организации.
15. Учет операций по валютным счетам и специальным счетам в банках.
16. Общие положения по учету основных средств в соответствии с требованиями ФСБУ 6 «Основные средства».
17. Общие положения по учету нематериальных активов в соответствии с требованиями ФСБУ 14 «Нематериальные активы».
18. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов.
19. Амортизация основных средств. Учет затрат на восстановление основных средств.
20. Амортизация нематериальных активов.
21. Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств.
22. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с инвестициями (счета 07 «Оборудование к установке», 08 «Вложения во внеоборотные активы»).
23. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с финансовыми вложениями (счет 58 «Финансовые вложения»).
24. Документальное оформление поступления и расходования материально-производственных запасов.
25. Синтетический учет движения материалов.
26. Способы оценки материально-производственных запасов. Методы учета заготовления материалов.
27. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.
28. Классификация и учет производственных затрат.
29. Отражение прямых и косвенных затрат. Распределение косвенных расходов.
30. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
31. Документальное оформление, оценка, синтетический и аналитический учет выпуска готовой продукции.
32. Учет выручки от продажи продукции (работ, услуг).
33. Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг. Определение финансового результата от продаж.
34. Аналитический учет по счету 44 по видам статей расходов.
35. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.
36. Учет расчетов с поставщиками. Учет расчетов с покупателями.
37. Учет расчетов с подотчетными лицами.
38. Учет расчетов по прочим операциям.

Перечень вопросов для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю разрабатывается и утверждается университетом после предварительного положительного заключения работодателя.

Примерные практические задания

Задание 1. По приведенным фактам хозяйственной жизни определите корреспонденцию счетов

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Д-т	К-т	Сумма, руб.
1.	Получены материалы от поставщика			10000
2.	Получен краткосрочный кредит банка на расчетный счет			100000
3.	Перечислена задолженность поставщику с расчетного счета			20000

4.	Начислена оплата грузчикам за разгрузку полученных материалов			500
5.	Произведены отчисления взносов в социальные фонды			150
6.	Отпущены и израсходованы материалы на производство продукции			5000
7.	Выдана заработная плата из кассы организации			500

Задание 2. По приведенным фактам хозяйственной жизни определите корреспонденцию счетов

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Д-т	К-т	Сумма, руб.
1.	Отгружена со склада и продукция покупателю			10000
2.	Начислена задолженность покупателю за отгруженную продукцию (сумма долга – 20000 руб. плюс НДС – 2000 руб.)			22000
3.	Отражается задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость			2000
4.	Поступили на расчетный счет деньги от покупателя			22000
5.	Перечислена с расчетного счета сумма оплаты поставщикам			200000
6.	Получено с расчетного счета в кассу организации			120000
7.	Выдано из кассы организации оплата персоналу за прошлый месяц			100000
8.	Выдано из кассы в подотчет директору Петрову И.И. на командировочные расходы			20000
9.	Списано по назначению по авансовому отчету командировочные расходы директора Петрова И.И.			17000
10.	Произведен возврат остатка аванса в кассу организации директором Петровым И.И.			Сумму определить

Задание 3. Требуется рассчитать лимит остатка наличных денег в кассе по формуле, учитывающей объема наличных выдач, исходя из следующего условия:

в ООО «Арсенал» сумма выплат наличных денег за расчетный период с 01.07.2022 по 31.08.2022 (при шестидневной рабочей неделе) составила 549000 руб., из них сумма выплаченной заработной платы - 80000 руб. Периодичность получения в банке наличных денег по чеку на расходы - один раз в четыре рабочих дня.

Задание 4. Требуется: установить элементы амортизации: срок полезного использования - ?; ликвидационную стоимость - ?; способ начисления амортизации - ?, исходя из следующего условия: Организация приобрела оборудование стоимостью 4 000 000 руб. (без НДС). Ожидается, что оно будет использовано для равномерного выпуска продукции в течение 5 лет без существенных затрат на ремонт. По информации, предоставленной продавцом, аналогичное оборудование, бывшее в эксплуатации 5 лет, продается за 300 000 руб. (без НДС), затраты на подготовку к продаже не предполагаются.

Задание 5. Составьте бухгалтерские записи по принятию к учету расходов подотчетного лица с использованием следующего условия:

Условие: Сотруднику ООО «Восход» Петрову Д.П. в декабре отчетного года были выданы деньги под отчет в сумме 7 000 руб. На подотчетную сумму Петров Д.П. приобрел материалы в розничной торговле. Стоимость материалов - 12 000 руб. В кассовом чеке указано, что НДС в стоимости материалов составляет 2 000 руб. Однако счет-фактуру Петрову Д.П. не выдали, поскольку покупку он совершал от своего имени (не имея доверенности от «Восхода»).

Решение:

№ пп.	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов
-------	--------------------------------------	-------------	------------------------

			Дебет	Кредит
1.	Выданы наличные деньги Петрову Д.П. под отчет			
2.	Оприходованы приобретенные подотчетным лицом материалы			
3.	Учен НДС по оприходованным материалам на основании чека ККМ			
4.	НДС по оприходованным материалам списан на расходы, не принимаемые в целях налогообложения			
5.	Возмещены Петрову Д.П. затраты, превышающие подотчетную сумму			

Задание 6. Составьте бухгалтерские записи по принятию к учету командировочных расходов подотчетного лица в иностранной валюте.

Условие: В октябре отчетного года сотрудник АО "Меридиан" Золотов В.Л. был направлен в командировку за границу на восемь дней для заключения договора о продаже готовой продукции АО «Меридиан». Перед командировкой Золотову В.Л. был выдан аванс в сумме 1500 евро. Расходы Золотова В.Л. составили 1370 евро.

Все расходы подтверждены документально.

Курс евро составил:

- на дату выдачи работнику под отчет денежных средств (курс - 60,0 руб./евро);
- на дату утверждения авансового отчета (курс - 60,5 руб./евро);
- на дату возврата в кассу остатка подотчетной суммы (курс - 60,3 руб./евро).

Решение:

№ пп.	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, евро/руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1.	Выданы Золотову В.Л. денежные средства в иностранной валюте на командировочные расходы			
2.	Отражены командировочные расходы по курсу на дату выдачи аванса			
3.	Отражена положительная курсовая разница от пересчета остатка по авансовому отчету (на дату утверждения авансового отчета)			
4.	Отражена отрицательная курсовая разница от пересчета остатка по авансовому отчету (на дату возврата остатка в кассу)			
5.	Возвращен работником в кассу остаток аванса в иностранной валюте			

Задание 7. Составьте бухгалтерские записи по расчетам с контрагентами за приобретаемые запасы

Условие: Организация, имеющая собственное бензохранилище, приобрела у поставщика ГСМ стоимостью 240 000 руб. (в т.ч. НДС 40000 руб.). Сумма расходов по доставке топлива до бензохранилища, уплаченная специализированной транспортной организацией, составила 12 000 руб. (в т.ч. НДС 2000 руб.).

Решение:

№ пп.	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит

1.	Перечислено поставщику по договору поставки ГСМ			
2.	Перечислено транспортной организации за услуги по доставке топлива до бензохранилища			
3.	Отражена стоимость полученного топлива, оплаченного поставщику			
4.	Отражен НДС по полученному топливу			
5.	Сумма расходов по доставке топлива включена в его первоначальную стоимость			
6.	Отражен НДС по транспортным расходам			
7.	Сумма НДС по полученному топливу и транспортным расходам принята к вычету на основании счетов-фактур			

Задание 8. Определите первоначальную стоимость основного средства для признания в бухгалтерском учете.

Условие: Организация приобрела комплектующие для сборки производственной линии договорной стоимостью 360 000 руб., в том числе НДС 60 000 руб. Затраты на сборку основного средства, выполненные силами организации, составили 150 000 руб. При сборке ОС остались неиспользованными материальные ценности, которые решено продать. Их расчетная стоимость определена равной 32 000 руб. без НДС.

Решение:

Задание 9. Определите величину финансового результата от реализации объекта НМА.

Условие: Реализован объект НМА, первоначальная стоимость которого 50 000 рублей, амортизация — 12 000 рублей, цена реализации без НДС — 60 000 рублей.

Решение:

Задача 10. Определите характер возникшей курсовой разницы, определите ее сумму и составьте бухгалтерскую проводку

Условие: 5 февраля текущего года на валютный счет ООО «Медведь» зачислена валютная выручка в объеме 11 800 долл. США. Курс Банка России на 05.02 составлял 73 руб./долл., на 28.02 - 75 руб./долл.

Решение:

Задача 11. Определите следующие элементы амортизации основных средств: срок полезного использования; ликвидационную стоимость; способ начисления амортизации.

Условие: Организация приобрела оборудование стоимостью 5 000 000 руб. (без НДС). По техническому паспорту оборудование рассчитано на равномерный выпуск продукции в течение 7 лет, но через 3,5 года эксплуатации необходимо заменить некоторые узлы. Стоимость замены составит 1 500 000 руб. (без НДС). Завод-изготовитель выкупает аналогичное оборудование с изношенными узлами за 2 000 000 руб. (без НДС).

Решение:

Задача 12. Обоснуйте необходимость создания резерва под обесценение финансовых вложений, рассчитайте его величину и составьте бухгалтерскую проводку

Условие: В бухгалтерском балансе организации на 01.01.2022 г. числилось 10 акций АО "XXX". Покупная стоимость этих акций составляла 10 000 руб. (по 1 000 руб. за акцию). По состоянию на конец отчетного года (31.12.2022 г.) в связи с появлением признаков банкротства АО "XXX" стоимость акций снизилась на 20%.

Решение:

**Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях**

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
---	------	---	---