

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

по дисциплине ОПЦ.06 «Коммуникативные технологии в профессиональной
деятельности»

Направленность: Технология растительных масел, жиров и жирозаменителей

Специальность: 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного
сырья»

Уровень образования – среднее профессиональное образование
Форма обучения - очная

Воронеж – 2026 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 г №341.

Составитель: доктор филологических наук,
заведующий кафедрой русского и
иностранных языков ФГБОУ ВО
Воронежский ГАУ



Т.Н. Данькова

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии
(протокол №10 от 08.06.2026 г.)

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____



Сорокина И.А.

Заведующий отделением СПО



С.А. Горланов

Рецензент рабочей программы:

Начальник цеха производства спецжиров

ООО «ЭФКО Пищевые ингредиенты» Скиданов А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.05 «Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.11 «Технология продуктов питания из растительного сырья», направленности Технология растительных масел, жиров и жирозаменителей.

Учебная дисциплина ОПЦ.05 «Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности» относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла и реализуется в 3 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 3 года 10 месяцев.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК-01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ОК-04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	психологические особенности личности
ОК -05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Зо 05.01	правила оформления документов
	Уо 05.02	проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.02	правила построения устных сообщений
			Зо 05.03	особенности социального и культурного контекста

ОК-09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
ПК 4.3. - Организовывать работу трудового коллектива	У 4.3.03	проводить инструктаж и обучение персонала на рабочих местах	З 4.3.01	принципы планирования работы трудового коллектива
			З 4.3.02	основные приемы организации работы трудового коллектива

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т.ч.	
теоретическое обучение	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа	8
Консультации	-
Промежуточная аттестация (зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Коммуникативные технологии общения: содержание и характеристика понятия.	Содержание учебного материала: Коммуникация и коммуникационный процесс.	12
	Практическое занятие №1 Коммуникативные технологии общения. Тактики и стратегии в речевой профессиональной коммуникации	8

	Самостоятельная работа Определение понятия «коммуникация». Виды коммуникации.	2
Раздел 2. Устная форма конструктивного профессионального общения.	Содержание учебного материала: Профессиональное общение как взаимодействие и обмен информацией в деловой сфере.	10
	Практическое занятие №3 Формы устного профессионального общения.	6
	Практическое занятие №4 Публичная речь в академическом и профессиональном общении.	6
	Самостоятельная работа Вербальная коммуникация. Устно-речевая коммуникация: свойства и ситуативная обусловленность. Способы эффективного говорения и слушания.	3
Раздел 3. Письменная форма академического и профессионального общения.	Содержание учебного материала: Особенности письменной коммуникации в профессиональной сфере.	10
	Практическое занятие №5 Документационное обеспечение профессиональной деятельности.	6
	Практическое занятие №6 Виды письменных научных текстов и их жанры.	6
	Самостоятельная работа Определение понятия «коммуникационный процесс». Модель коммуникационного процесса.	3
Итого:		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие помещения: Кабинет 5 (ул.Тимирязева, д.13), оснащённый в соответствии с пунктом 6.1. образовательной программы. В случае необходимости лаборатория, оснащённая необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п.6.1 образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гойхман О.Я. Речевая коммуникация: Учебник/ О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина ; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина .— 3, перераб. и доп. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 .— 286 с.

2. Гарькуша О.Н. Профессиональное общение: Учебное пособие / О. Н. Гарькуша .— 1 .— Москва : Издательский Центр РИОР, 2019 .— 111 с. — Среднее профессиональное образование

3. Пивоваров А.М. Деловые коммуникации: социально-психологические аспекты : Учебное пособие / А. М. Пивоваров .— Москва : Издательский Центр РИОР, 2019 .— 146 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Шутая Н.К. Теория и практика делового общения [электронный ресурс] : Учебное пособие / Н. К. Шутая, О. О. Румянцева .— Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018 .— 120 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=365179>

2. Речевая коммуникация и деловое общение [Электронный ресурс] : практикум .— Сочи : СГУ, 2020 .— 50 с. — Книга из коллекции СГУ - Языкознание и литературоведение .— <https://e.lanbook.com/book/172144>

3. Культура речи и делового общения [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие .— Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2021 .— 73 с. — Книга из коллекции ГАУ Северного Зауралья - Языкознание и литературоведение .— <https://e.lanbook.com/img/cover/book/175134.jpg>.

4. Усанова О. Г. Профессиональное речевое общение [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов и аспирантов, обучающихся по направлениям подготовки укрупненной группы 51.00.00 культуроведение и социокультурные проекты / Усанова О. Г. — Челябинск : ЧГИК, 2018 .— 94 с. — Книга из коллекции ЧГИК - Языкознание и литературоведение .— ISBN 978-5-94839-682-8.— . <https://e.lanbook.com/book/138974>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

Коммуникативные технологии профессионального общения [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы обучающихся / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. Т. Н. Данькова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: <http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m164259.pdf>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение заданий, предусмотренных рабочей программой, демонстрация знания освоенного материала и умение самостоятельно решать сложные задачи дисциплины	Тестирование, устный и письменный опрос.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков по применению современных устных и письменных коммуникативных технологий в различных ситуациях профессиональной деятельности	Тестирование, устный и письменный опрос.