

**Аннотация рабочей программы дисциплины
СОО.01.01 «Русский язык»
среднего профессионального образования
специальности**

**19.02.11 «Технология продуктов питания из растительного сырья»
(направленность: Технология растительных масел, жиров и жирозаменителей).**

1. Место дисциплины в структуре ОП СПО

Дисциплина СОО.01.01 «Русский язык» является обязательной дисциплиной предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования и базовой дисциплиной общеобразовательной подготовки СПО и реализуется в I и во II семестрах при сроке получения среднего профессионального образования 3 года 10 месяцев.

2. Цели и задачи дисциплины, планируемые результаты освоения дисциплины

Целью дисциплины СОО.01.01 «Русский язык» является формирование у обучающихся знаний и умений в области языка, навыков их применения в практической профессиональной деятельности.

Дисциплина СОО.01.01 «Русский язык» ориентирована на достижение следующих задач:

- формирование у обучающихся научно-лингвистического мировоззрения, углубление знаний о родном языке (его устройстве и функционировании), о языковой норме, ее функции;
- совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков;
- совершенствование умения применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- совершенствование умения проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- формирование умения использовать различные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи и характера текста;
- совершенствование умений и навыков создания текстов разных функционально-смысловых типов, стилей и жанров, редактирования собственного текста;
- овладение нормами речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- формирование общего представления о взаимосвязи языка и культуры, взаимообогащении языков как результате взаимодействия национальных культур.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции, включающие в себя личностные, метапредметные и предметные результаты:

ОК-05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК-09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. Общая трудоемкость дисциплины

Учебная нагрузка (всего) 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 64 часа;
- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация – 6 часов.

4. Содержание дисциплины

Раздел I. Общие сведения о языке

Тема 1.1. Русский язык – государственный язык Российской Федерации.

Тема 1.2. Лингвистика как наука. Основные функции языка.

Раздел II. Речь. Речевое общение

Тема 2.1. Виды речевой деятельности.

Тема 2.2. Речевой этикет в профессиональной коммуникации.

Раздел III. Текст. Информационно-смысловая переработка текста

Тема 3.1. Информационно-смысловая переработка текста.

Раздел IV. Язык и речь. Культура речи. Система языка

Тема 4.1. Язык как система.

Тема 4.2. Культура профессиональной речи.

Раздел V. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы

Тема 5.1. Фонетика и орфоэпия. Нормы ударения в современном русском языке.

Раздел VI. Лексикология и фразеология. Лексические нормы

Тема 6.1. Лексикология и фразеология. Лексические нормы.

Тема 6.2. Фразеология русского языка. Крылатые слова.

Раздел VII. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы

Тема 7.1. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы.

Раздел VIII. Морфология. Морфологические нормы

Тема 8.1. Морфология. Основные нормы употребления разных частей речи.

Раздел IX. Орфография. Основные правила орфографии

Тема 9.1. Орфография. Основные правила орфографии.

Тема 9.2. Орфографические нормы в профессиональной коммуникации.

Раздел X. Синтаксис. Синтаксические нормы

Тема 10.1. Синтаксис. Синтаксические нормы.

Тема 10.2. Основные нормы употребления сложных предложений в текстах профессиональной направленности.

Раздел XI. Пунктуация. Основные правила пунктуации

Тема 11.1. Пунктуация. Основные правила пунктуации.

Раздел XII. Функциональная стилистика. Культура речи

Тема 12.1. Функциональная стилистика.

Тема 12.2. Функциональные разновидности языка в профессиональной коммуникации.

5. Форма промежуточной аттестации – экзамен

6. Разработчик рабочей программы – преподаватель Спесивцева С.И.