

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине МДК.02.01 Осуществление оперативного руководства
работниками (координация деятельности)

Профессия: 35.01.19 «Мастер садово-паркового и ландшафтного
строительства»

Уровень образования – среднее профессиональное образование

Уровень подготовки по ППКРС - базовый

Форма обучения - очная

Воронеж 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.11.2023 года № 881 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства».

Составитель:
Преподаватель по

образовательным программам СПО



М.В. Загвозкин

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии (протокол №1 от 30.08.2024 г.).

Председатель предметной
(цикловой) комиссии



А.Ф. Климкин

Заведующий отделением СПО



С.А. Горланов

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ МДК.02.01 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОПЕРАТИВНОГО РУКОВОДСТВА РАБОТНИКАМИ (КООРДИНАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.02.01 «Осуществление оперативного руководства работниками (координация деятельности)» является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по профессии 35.01.19 «Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства».

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина МДК.02.01 «Осуществление оперативного руководства работниками (координация деятельности)» является дисциплиной профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление оперативного руководства работниками (координация деятельности) при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях» и реализуется во 2 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих 10 месяцев.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание дисциплины «Осуществление оперативного руководства работниками (координация деятельности)» направлено на достижение следующих целей:

- формирование навыков строгого распределения работ на короткие периоды времени;
- становление у обучающихся стремления к четкой организации сбора и обработки информации о ходе работ.
- развитие у обучающихся навыков командной работы и эффективного взаимодействия в коллективе.

Учебная дисциплина «Осуществление оперативного руководства работниками (координация деятельности)» ориентирована на достижение следующих задач:

- изучение теоретических основ оперативного управления применительно к специфике садово-паркового строительства (сезонность, погодные риски, разнообразие видов работ);
- освоение методик расчёта календарно-плановых нормативов, потребности в ресурсах (посадочный материал, инертные материалы, механизмы, рабочая сила);
- формирование навыков разработки оперативных производственных заданий для бригад (озеленителей, дорожников, монтажников систем полива и др.);
- приобретение умений по контролю качества и соблюдения технологических процессов в соответствии с проектной документацией и нормативными требованиями;
- развитие компетенций по проведению всех видов инструктажей по безопасности труда с учётом отраслевых рисков (работа с бензоинструментом, ядохимикатами, на высоте, вблизи инженерных коммуникаций);
- формирование навыков командной работы, разрешения конфликтных ситуаций и эффективной коммуникации в трудовом коллективе.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ПК 2.1. Осуществлять оперативное руководство работниками (координация деятельности) при производстве подготовительных работ и работ основного профиля по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на городских территориях и объектах садово-паркового и ландшафтного строительства;

ПК 2.2. Обеспечивать работников материалами, инструментом и инвентарем при производстве подготовительных работ и работ основного профиля по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на городских территориях и объектах садово-паркового и ландшафтного строительства;

ПК-2.3. Проводить контроль качества производства подготовительных работ и работ основного профиля по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию (проводить оценку соответствия технологического процесса установленным требованиям) на городских территориях и объектах садово-паркового и ландшафтного строительства;

ПК 2.4. Проводить все виды инструктажей работников по безопасности и охране труда при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на городских территориях и объектах садово-паркового и ландшафтного строительства.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального цикла должен:

знать/ понимать:

- основные элементы оперативного управления производством на объектах ландшафтного строительства: планирование, организация, мотивация, координация, учёт, контроль;

- виды и содержание календарных планов, технологических карт, карт трудовых процессов при производстве озеленительных и строительных работ;

- номенклатуру и нормы расхода материально-технических ресурсов, применяемых при благоустройстве и озеленении (посадочный материал, удобрения, грунты, дорожные покрытия, системы полива);

- методы расчёта производственных мощностей, загрузки оборудования и рабочих;

- алгоритмы принятия управленческих решений в условиях неопределённости (погодные факторы, изменение сроков, дефицит ресурсов);

- требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности при проведении работ по озеленению, обрезке деревьев, работе с химикатами, эксплуатации машин и механизмов;

- виды инструктажей, порядок их проведения и документального оформления;

- психологические основы управления коллективом, причины конфликтов и способы их разрешения.

уметь:

- разрабатывать календарные графики производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию объектов с учётом сезонности, агротехнических сроков и метеорологических условий;

- проводить расчёты потребности в трудовых ресурсах, посадочном материале, строительных материалах (песок, щебень, плитка, грунт), средствах малой механизации и инструменте для выполнения плановых заданий;

- составлять оперативные производственные задания для бригад и отдельных исполнителей, распределять фронт работ и контролировать их выполнение;

- применять методы оперативного регулирования хода работ при возникновении отклонений (изменение погоды, срыв поставок, брак) и принимать управленческие решения;

- вести учёт выполнения работ, заполнять первичную документацию (акты, наряды, таблицы, журналы);

- организовывать работу коллектива, мотивировать подчинённых, разрешать конфликтные ситуации;

- проводить инструктажи по охране труда (вводный, первичный на рабочем месте, целевой) с оформлением соответствующих записей, контролировать применение средств индивидуальной защиты.

Владеть навыками:

- расчёта календарно-плановых нормативов для бригад озеленителей, дорожно-строительных бригад;

- распределения заданий между исполнителями с учётом их квалификации;

- составления графиков поставок материалов и контроля их наличия на объекте;

- оценки качества выполненных работ (подготовка почвы, посадка растений, устройство покрытий, монтаж систем полива) на соответствие проекту и нормативам;

- проведения целевых инструктажей перед началом опасных видов работ;

- ведения учётно-отчётной документации (табель учёта рабочего времени, журнал инструктажей, акты освидетельствования скрытых работ).

1.4. Общая трудоемкость дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего) 66 часов,
в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 32 часа;

- самостоятельная работа обучающегося – 34 часов;

- практические занятия – 20 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объём часов	
	семестр	Итого
	2	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32	32
в том числе:		
теоретическое обучение (лекции)	12	12
практические занятия	20	20
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	34	34
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-	-
Реферат	34	34
индивидуальный проект	-	-
Консультации	2	2
ПАТТ	6	6
Форма промежуточной аттестации по дисциплине	экзамен	экзамен

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК.02.01 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОПЕРАТИВНОГО РУКОВОДСТВА РАБОТНИКАМИ (КООРДИНАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)»

Наименование разделов и подразделов	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов, ч
I. Основы оперативного управления работниками		14
	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>6</i>
1.1. Сущность и специфика оперативного управления на объектах ландшафтного строительства	Понятие оперативного управления, его место в системе менеджмента. Отличие от стратегического и тактического управления. Особенности производства работ по благоустройству и озеленению: сезонность, зависимость от погодных условий, разнообразие видов работ (земляные, посадочные, строительные, монтажные), работа с живыми растениями. факторы, влияющие на оперативное управление: сроки, ресурсы, квалификация персонала, качество материалов, техника безопасности. Факторы, влияющие на оперативное управление: сроки, ресурсы, квалификация персонала, качество материалов, техника безопасности.	2
1.2. Основные функции оперативного управления	Основные функции управления: Планирование в оперативном управлении: виды планов (календарные, сменно-суточные, декадные), их разработка для объектов озеленения. Организация: распределение работ между бригадами, определение фронта работ, обеспечение материалами и инструментами. Мотивация и стимулирование труда рабочих-озеленителей, монтажников. Координация и контроль: текущий контроль соблюдения технологий, сроков, качества.	2
1.3. Методы управления работниками предприятия	Организационно-административные методы: приказы, распоряжения, должностные инструкции (на примере мастера участка озеленения). Экономические методы: оплата труда, премирование, штрафы, сдельная и повременная оплата в ландшафтных фирмах. Социально-психологические методы: создание благоприятного климата, разрешение конфликтов, вовлечение в принятие решений.	2
	<i>Практические занятия</i>	<i>8</i>
	Практическая работа № 1. Анализ систем управления в ландшафтных организациях (на примере конкретных фирм). Сравнение эффективности различных подходов.	2
	Практическая работа № 2. Составление календарного плана производства работ на объекте озеленения по заданной ведомости объёмов (подготовка почвы, посадка деревьев, устройство газона, монтаж полива)	2

	Практическая работа № 3. Решение ситуационных задач: выбор метода управления в зависимости от срочности, наличия ресурсов, квалификации рабочих (например, авральная посадка крупномеров, устранение последствий ливня)	2
	Практическая работа №4. Разработка мероприятий по охране труда при проведении конкретных видов работ (обрезка деревьев, работа с гербицидами, эксплуатация газонокосилок) с расчётом штрафных санкций за нарушения.	2
	<i>Самостоятельная работа по разделу</i>	10
	Работа с конспектом, подготовка к выполнению практических работ с использованием практических рекомендаций преподавателя. Используя средства интернет и учебные пособия, подготовить реферат по темам: - «Организация оперативного управления в питомнике декоративных растений»; - «Методы стимулирования труда рабочих-озеленителей в летний период»; - «Влияние погодных факторов на календарное планирование работ по благоустройству».	2
II. Управленческие решения		8
	<i>Содержание учебного материала</i>	2
2.1. Классификация и алгоритм принятия управленческих решений	Понятие управленческого решения, его виды (программируемые и непрограммируемые, оперативные и стратегические). Этапы принятия решения: выявление проблемы, сбор информации, разработка альтернатив, выбор варианта, реализация, контроль. Особенности принятия решений в условиях неопределённости на объектах ландшафтного строительства: погодные аномалии, срыв поставок посадочного материала, поломка техники.	2
	<i>Практические занятия</i>	6
	Практическая работа №1. Составление сменно-суточного задания для бригады озеленителей на основе календарного плана. Распределение работ по звеньям.	2
	Практическая работа №2. Анализ рисков при замене посадочного материала (сорт, размер) и принятие решения о замене. Оценка последствий для качества объекта.	2
	Практическая работа №3. Проектирование организационной структуры участка (мастер – прораб – бригадиры – рабочие) для объекта площадью 2 га. Разработка должностных обязанностей.	2
	<i>Самостоятельная работа по разделу</i>	12
	Работа с конспектом, подготовка к выполнению практических работ с использованием практических рекомендаций преподавателя. Используя средства интернет и учебные пособия, подготовить реферат по теме. «Управленческие решения при устранении аварийных ситуаций на объектах озеленения (прорыв поливочного трубопровода, повреждение растений)»	2

III. Управление персоналом предприятия		10
	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>4</i>
3.1. Персонал предприятия: понятие, структура, критерии оценки	Трудовые ресурсы, персонал, кадровый потенциал: специфика для ландшафтных фирм (озеленители, садовники, машинисты, разнорабочие). Критерии оценки персонала: квалификация, опыт, дисциплина, производительность. Обучение и повышение квалификации рабочих: курсы, стажировки, аттестация.	2
3.2. Работа в команде	Понятие команды, её жизненный цикл. Особенности управленческой команды на объекте. Лидерство: формальное и неформальное, авторитет мастера, стили руководства. Централизация и децентрализация власти при оперативном управлении. Делегирование полномочий бригадирам.	2
	<i>Практическое занятие</i>	<i>6</i>
	Практическая работа №1. Кадровое планирование: расчёт численности рабочих для выполнения заданного объёма работ (посадка 100 деревьев, устройство 500 м ² газона, монтаж 200 м поливочной системы) с учётом норм выработки.	2
	Практическая работа № 2. Расчёт показателей эффективности управления персоналом: производительность труда, коэффициент использования рабочего времени, уровень брака, текучесть кадров на примере отчётных данных предприятия.	2
	Практическая №3. Разбор конфликтных ситуаций в коллективе (например, отказ от сверхурочной работы, некачественное выполнение задания, межличностные противоречия). Поиск компромиссных решений.	2
	<i>Самостоятельная работа по разделу</i>	<i>12</i>
	Работа с конспектом, подготовка к выполнению практических работ с использованием практических рекомендаций преподавателя. Используя средства интернет и учебные пособия, подготовить реферат по темам: «Особенности адаптации новых рабочих в бригаде озеленителей», «Методы нематериальной мотивации в ландшафтных компаниях».	2
Консультации		2
Всего:		32

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий

Для подготовки специалистов среднего звена в образовательном процессе широко используются такие формы проведения занятий как:

- мозговой штурм;
- круглый стол;
- семинар;
- разбор конкретных ситуаций;
- групповые дискуссии,
- кейс-задание и др.

Применяются следующие современные образовательные технологии:

- модульные технологии;
- технология критического мышления;
- технология проблемного обучения;
- технология проектного обучения;
- информационно-коммуникативные технологии;
- кейс-технологии.

Применение данных технологий позволит сократить временные затраты на подготовку обучающихся к учебным занятиям; будут способствовать формированию ключевых компетенций, а также получению качественно нового образовательного продукта как квинтэссенции всех ключевых компетенций, востребованных в современном обществе.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

Семестр	Форма занятия	Тема занятия	Активный, интерактивный метод
2	Практическое занятие	Публичная презентация и обсуждение по вопросу методов управления персоналом	информационно-коммуникативные технологии
	Практическое занятие	Анализ конкретных ситуаций по теме «Управленческие решения»	кейс-задание
	Практическое занятие	Публичная презентация и обсуждение вопросов на тему «Критерии оценки персонала»	информационно-коммуникативные технологии
	Практическое занятие	Публичная презентация и обсуждение по вопросу адаптации персонала в коллективе	технология критического мышления
	Практическое занятие	Обсуждение вопросов по дисциплинарному нарушению работников	модульные технологии
	Практическое занятие	Учебная дискуссия по теме «деструктивного взаимодействия».	технология проблемного обучения

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Сведения об электронных полнотекстовых ресурсах, доступ к которым обеспечивается на основании прямых договоров

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)			
Учебный год	№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
2026/2027	1.	Контракт № 306/ДУ от 28.11.2025 (ЭБС «Лань»)	02.12.2025 – 01.12.2026
	2.	Контракт № 77/ДУ от 13.04.2026 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	13.04.2026 – 12.04.2027
	3.	Лицензионный контракт № 47/ДУ от 16.03.2026 (ЭБС НЭБ eLIBRARY)	01.01.2026 – 31.12.2026
	4.	Сублицензионный контракт № 243/ДУ от 18.09.2025 (ЭФУ издательства «Просвещение»; ЭБС «Руконт»)	26.09.2025 – 25.09.2026
	5.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022 (продлонгация до 28.03.2027)
	6.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

Обеспеченность учебной литературой при реализации рабочей программы

3.2.1. Основные источники:

1. Теория управления: учебное пособие / [Н. М. Шевцова, Т. В. Сабетова, И. Ю. Федулова]; Воронежский государственный аграрный университет. — Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2015. — 183 с. <URL:<http://catalog.vsau.ru/elib/books/b107563.pdf>>

2. Управление персоналом на основе компетенций [электронный ресурс]: Монография / О. Л. Чуланова. — 1. — Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. — 122 с. <URL:<https://znanium.ru/catalog/document?id=439932>>

3. Санталова М. С. Инновационное управление персоналом: цифровые технологии и развитие креативности [электронный ресурс]: Монография: Монография / М. С. Санталова, А. В. Борщева, И. В. Соклакова, И. Л. Сураат; Академия управления и производства. — 2. — Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022. — 208 с. URL:<https://znanium.com/catalog/document?id=438415>

4. Максимцев И.А. Управление персоналом [электронный ресурс]: учебник и практикум для спо / И. А. Максимцев, Н. А. Горелов. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 526 с. URL: <https://urait.ru/bcode/561127>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Управление персоналом [электронный ресурс]: Учебник / А. Г. Дементьева, М. И. Соколова. — 1. — Москва: Издательство "Магистр", 2011. — 287 с. URL:<https://znanium.com/catalog/document?id=133407>

2. Управление персоналом [электронный ресурс]: Учебное пособие / Г.И. Михайлина. — 6. — Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022. — 278 с. <URL:<https://znanium.com/catalog/document?id=432115>>

3. Лапшова О.А. Управление персоналом [электронный ресурс]: учебник и практикум для спо / О. А. Лапшова [и др.]; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2025. — 406 с. URL: <https://urait.ru/bcode/562150>

4. Горленко О.А. Управление персоналом [электронный ресурс]: учебник для спо / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. Москва: Юрайт, 2025. — 211 с. URL: <https://urait.ru/bcode/562559>

5. Теодоронский, В. С. Озеленение населенных мест. Градостроительные основы: учебное пособие для вузов / В. С. Теодоронский. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 244 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/419138>

3.2.3. Методические издания

3.2.4. Периодические издания

1. Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т. - Воронеж: ВГАУ, 1998

2. Сельскохозяйственные машины и технологии: научно-производственный и информационный журнал / ВНИИ механизации сел. хоз-ва Рос. акад. с.-х. наук. - Москва: ВИМ Россельхозакадемии, 2009-

3. Кадровик. Кадровый менеджмент: ежемесячный научно-практический журнал / шеф.- ред. А. Я. Кибанов; гл. ред. Л. В. Зудина. — М.: Панорама: Политэкономиздат

4. Управление персоналом: деловой журнал / учредитель: ООО "Деловые коммуникации" - Москва: Деловые коммуникации, 2003-

5. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России, 2016, №6 (27) [электронный ресурс]: Журнал. — Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. — 78 с. — Дополнительное профессиональное образование. — <URL:<https://znanium.com/catalog/document?id=34522>

3.3. Материально-техническое и программное обеспечение

Сведения о программном обеспечении общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

Специализированное программное обеспечение

№	Название	Размещение
1	Визуальный ЯП для моделирования динамических систем VisSim	ПК ауд. 16, 18 (K9)
2	Виртуальная анатомия Anatomia canina 3-D/ V. 1.4	ПК ауд.122а (K1)
3	Виртуальная лаборатория Гидромеханики. Гидравлика	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Виртуальная лаборатория Сопротивление материалов	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Геоинформационная система ArcGIS Workstation	ПК ауд. 16, 18 (K9)

6	Геоинформационная система ObjectLand	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Интегрированная среда разработки Android Studio	ПК на кафедре БЖД
8	Модуль решения оптимизационных задач Open Solver	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Облачная программа для управления проектами Trello	ПК, ауд. 20 (К2), ауд. 104, 321 (К3)
10	Пакет разработки ПО для контроллеров LOGO! Soft Comfort Demo	ПК в локальной сети ВГАУ
11	Пакет статистической обработки данных Statistica	ПК в локальной сети ВГАУ
12	Платформа 1С v7.7/8	ПК в локальной сети ВГАУ
13	ППП для решения задач технических вычислений Matlab 6.1/SciLab	ПК на кафедре Электротехники
14	Программа автоматизированного проектирования nanoCAD Электро	ПК ГИС лаборатории
15	Программа анализа инвестиционных проектов Альт Инвест Сумм 8	ПК в локальной сети ВГАУ
16	Программа анализа финансовой отчетности Альт Финансы 3	ПК в локальной сети ВГАУ
17	Программа моделирования бизнес-процессов BPWin	ПК в локальной сети ВГАУ
18	Программа оптимизации "Корм-Оптим"а	ПК в локальной сети ВГАУ
19	Программа проектирования освещения DIALux	ПК в локальной сети ВГАУ
20	Программа проектирования систем энергораспределения SIMARIS design	ПК ауд. 115, 119 (К1)
21	Программа расчета и проектирования APM WinMachine	ПК в локальной сети ВГАУ
22	Программа финансового анализа ИНЭК Аналитик	ПК ауд. 116, 120 (К1)
23	Программный комплекс КОРАЛЛ – Ферма КРС (демоверсия)	ПК в локальной сети ВГАУ
24	Система автоматизированного проектирования и черчения Autocad	ПК в локальной сети ВГАУ
25	Система имитационного моделирования AnyLogic 8.5.0 Personal Learning Edition	https://new.siemens.com/global/en.html
26	Система компьютерной алгебры Mathcad	ПК в локальной сети ВГАУ
27	Система компьютерной алгебры Maxima	ПК ауд. 116, 120 (К1)
28	Система трехмерного моделирования Kompas 3D	ПК в локальной сети ВГАУ
29	Система электронного документооборота EOS for SharePoint	ПК на кафедре Анатомии и хирургии
30	Среда программирования CodeGear Delphi 2009	ПК в локальной сети ВГАУ
31	Среда программирования Microsoft Visual Studio (msdn)	ПК в локальной сети ВГАУ
32	Среда разработки ПО для языка программирования R Studio Desktop	ПК ауд. 115, 119 (К1)

3 3	Цифровая фотограмметрическая система Photomod	ПК в локальной сети ВГАУ
--------	---	--------------------------

Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

№ п/ п	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1.	Кабинет агрономии Учебная аудитория для проведения всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
2.	Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- осознание значимости получаемых знаний, умений и навыков для будущей жизнедеятельности, желание подготовиться к будущей профессиональной деятельности; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии	оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: защиты практических работ; тестирование; проведении письменного опроса; защита индивидуальных практических работ
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- способность формировать межличностные отношения; - умение строить групповые и организационные коммуникации - нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях; - выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности	
ПК 2.1 Осуществлять оперативное руководство работниками (координация деятельности) при производстве подготовительных работ и работ основного профиля по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на городских территориях и объектах садово-паркового и ландшафтного строительства	- выбор необходимых методов и принципов управления работниками; - координация деятельности работников исходя из видов работ - обработка и структурирование информации; - знает и использует в организационной работе трудовое законодательство РФ и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;	
ПК 2.2 Обеспечивать работников материалами, инструментом и инвентарем при производстве подготовительных работ и работ основного профиля по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на городских территориях и объектах садово-паркового и ландшафтного строительства	- соблюдать точность и правильность выбора необходимых и достаточных инструментов для выполнения работ; - знает требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности при производстве работ	
ПК 2.3 Проводить контроль качества производства подготовительных работ и работ основного профиля по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию (проводить оценку соответствия технологического процесса установленным требованиям) на городских территориях и объектах садово-паркового и ландшафтного строительства	- владеет современными технологиями производства работ по благоустройству и озеленению; - умеет спланировать рабочие процессы на объекте, составить календарные планы графики, проектно-сметную документацию; - оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач	
ПК 2.4 Проводить все виды инструктажей работников по безопасности и охране труда при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на городских территориях и объектах садово-паркового и ландшафтного строительства	- соблюдение требований техники безопасности в соответствии с инструкцией;	

4.2. Критерии оценки результатов обучения

4.2.1. Критерии оценки устного опроса

Оценка, Уровень	Критерии
«отлично», высокий уровень	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя отличное знание освоенного материала и умение самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
«хорошо», повышенный уровень	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя хорошее знание освоенного материала и умение самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
«удовлетворительно», пороговый уровень	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя знание основ освоенного материала и умение решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
«неудовлетворительно»	Обучающийся выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

4.2.2. Критерии оценки практических заданий

Оценка	Критерии
Зачтено	Практическое задание выполнено верно, в полном объеме, проведен правильный анализ, сделаны аргументированные выводы. Проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов решения конкретных задач. Обучающийся дает ответы на дополнительные вопросы.
Не зачтено	Практическое задание выполнено, но абсолютно неверно. Допущены существенные ошибки, исправляемые с непосредственной помощью преподавателя.

4.2.3. Критерии оценки тестовых заданий

Ступени уровней освоения дисциплины	Отличительные признаки	Показатель оценки
Высокий (отлично)	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 90 % баллов за задания теста.
Продвинутый (хорошо)	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.	Не менее 75 % баллов за задания теста.
Пороговый (удовлетворительно)	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.	Не менее 55 % баллов за задания теста.
Компетенция не		Менее 55 % баллов за

сформирована		задания теста.
--------------	--	----------------

4.2.4. Критерии оценки рефератов

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется, если работа написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на основные и дополнительные источники литературы, периодические научные издания. Приводятся нормативно-справочные данные по теме реферата. Обучающийся в реферате проводит самостоятельный анализ, описанного теоретического материала. Обучающийся проявляет отличительный творческий подход в стиле изложения текста, прочтении доклада и грамотных ответов по теме.
«хорошо»	выставляется, если работа написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, в работе присутствуют ссылки на основную литературу, приводятся нормативные справочные данные по теме реферата. Обучающийся хорошо ориентируется в материале реферата, отвечает на вопросы по теме работы. Но отсутствует самостоятельный анализ материала и использование дополнительной рекомендуемой литературы и периодических научных изданий.
«удовлетворительно»	выставляется, если обучающийся выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в структуре и оформлении реферата, использовал мало литературных источников и нормативных требований. Обучающийся затрудняется отвечать на вопросы по теме реферата и делать доклад.
«неудовлетворительно»	выставляется, если обучающийся не выполнил задание, или выполнил его формально, проявив небрежность. Реферат неудовлетворительно оформлен. Нарушены; структура, объем, правила библиографического оформления. Нет ссылок на нормативно-справочные документы, рекомендуемую литературу. Обучающийся не отвечает на вопросы по теме работы, не ориентируется в тексте доклада. Тема реферата не раскрыта.

4.2.5. Критерии оценки на экзамене

Оценка	Описание критериев
«Отлично»	Обучающийся показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи профессионального модуля
«Хорошо»	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи профессионального модуля

«Удовлетворительно»	Обучающийся показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

4.3. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.3.1. Вопросы к экзамену

1. Сущность оперативного управления и его место в системе менеджмента на предприятиях ландшафтного профиля.
2. Особенности планирования работ по благоустройству и озеленению (сезонность, погодные риски, разнообразие технологических операций).
3. Функции управления: планирование, организация, мотивация, координация, контроль – их реализация на объектах садово-паркового строительства.
4. Методы управления работниками: административные, экономические, социально-психологические, их применение в бригадах озеленителей и дорожников.
5. Делегирование полномочий: сущность, причины и примеры в деятельности мастера (распределение заданий между бригадами и звеньевыми).
6. Управленческие решения: классификация, этапы принятия, специфика при производстве озеленительных работ (аварийные ситуации, замена материалов и др.).
7. Модели принятия управленческих решений в условиях неопределённости (погодные аномалии, срыв поставок растений).
8. Понятие персонала и кадрового потенциала в организациях садово-паркового профиля. Структура персонала (основные, вспомогательные рабочие, специалисты).
9. Критерии оценки персонала: квалификация, производительность, дисциплина, качество работ. Оценка работы озеленителей и строителей.
10. Кадровое планирование: расчёт численности рабочих для выполнения плановых объёмов (посадка, устройство газонов, дорожек, поливных систем).
11. Показатели трудового потенциала и эффективности использования рабочей силы на объектах благоустройства.
12. Профессиональное развитие и повышение квалификации рабочих-озеленителей, садовников, машинистов.
13. Деловая карьера: виды, этапы, особенности карьерного роста в ландшафтных фирмах.
14. Команда: понятие, жизненный цикл, особенности формирования эффективной бригады на строительном объекте.
15. Умения и навыки членов команды: распределение ролей (бригадир, звеньевой, разнорабочий). Лидерство и авторитет мастера.
16. Лидерство: формальные и неформальные лидеры в производственном коллективе, стили руководства.
17. Централизация и децентрализация управления: распределение полномочий между мастером, прорабом и бригадами.
18. Эффективность управления персоналом: основные показатели (производительность труда, текучесть, уровень брака, выполнение сроков).
19. Конфликты в коллективе: причины, виды, методы разрешения на примере производственных ситуаций.

20. Охрана труда при проведении озеленительных и строительных работ: виды инструктажей, документация, средства индивидуальной защиты.

21. Контроль качества производства работ по благоустройству и озеленению: методы и инструменты (визуальный, инструментальный, лабораторный).

22. Учёт и контроль выполнения плановых заданий: ведение табелей, актов, нарядов, журналов инструктажей.

4.3.2. Устный опрос

1. Что такое оперативное управление и чем оно отличается от стратегического?
2. Какие факторы влияют на оперативное управление на объектах озеленения?
3. Назовите виды планов, используемых при производстве работ по благоустройству.
4. Какие требования предъявляются к календарному планированию в ландшафтном строительстве?
5. Дайте характеристику функции организации применительно к работе бригады озеленителей.
6. Как мотивировать рабочих на выполнение срочных заданий (посадка крупномеров, устранение последствий ливня)?
7. Что относится к административным методам управления на предприятии по озеленению?
8. Что включает в себя экономический метод управления (оплата труда, премирование, штрафы)?
9. Какие социально-психологические методы наиболее эффективны при работе с коллективом?
10. Что такое делегирование полномочий и зачем оно применяется?
11. В чём разница между централизацией и децентрализацией управления на объекте?
12. Что такое управленческое решение и каков алгоритм его принятия?
13. Какие риски учитываются при принятии решений о замене посадочного материала?
14. Какие виды управленческих решений бывают (программируемые, непрограммируемые)?
15. Что такое кадровое планирование и как оно осуществляется в ландшафтных организациях?
16. Как оценивается квалификация рабочих-озеленителей?
17. Какие виды адаптации персонала существуют и как они проходят на практике?
18. Какие методы обучения и повышения квалификации применяются для рабочих специальностей?
19. Что такое команда и каковы этапы её формирования?
20. Как распределяются роли в производственной бригаде?
21. Чем формальный лидер отличается от неформального?
22. Какие стили руководства наиболее эффективны при управлении бригадой?
23. Что такое деструктивное поведение в коллективе и как с ним бороться?
24. Как оценить эффективность управления персоналом?
25. По каким показателям оценивается работа мастера?
26. Какие виды инструктажей по охране труда проводятся при производстве озеленительных работ?
27. Какие требования охраны труда предъявляются при работе с бензопилой или кусторезом?
28. Как организовать контроль качества при устройстве газона?

29. Какие документы оформляются при приёмке выполненных работ по благоустройству?
30. Как ведётся учёт рабочего времени и выработки в бригаде?
31. Что такое технологическая карта и как она используется в оперативном управлении?
32. Как осуществляется материально-техническое обеспечение объекта (посадочный материал, грунт, плитка)?
33. Какие меры принимаются при отклонении от плановых сроков выполнения работ?
34. Как проводится целевой инструктаж перед началом опасных работ (обрезка деревьев, работа с ядохимикатами)?
35. Какие нормативные документы регламентируют производство работ по благоустройству и озеленению?
36. Какова роль мастера в организации труда и поддержании дисциплины на объекте?

4.3.3. Тестовые задания

1. Оперативное управление – это управление, направленное на:
 - а) разработку долгосрочной стратегии развития предприятия
 - б) выполнение текущих производственных заданий в заданные сроки
 - в) повышение квалификации персонала
 - г) разработку новых видов продукции
2. Какая из функций управления связана с распределением заданий между исполнителями?
 - а) планирование
 - б) организация
 - в) мотивация
 - г) контроль
3. Принцип единоначалия означает, что:
 - а) все решения принимаются коллегиально
 - б) работник подчиняется только своему непосредственному руководителю
 - в) все работники подчиняются директору
 - г) работник может иметь нескольких руководителей
4. Календарный план производства работ на объекте озеленения разрабатывается для:
 - а) определения общей стоимости объекта
 - б) распределения работ по дням и исполнителям
 - в) составления сметы
 - г) подбора посадочного материала
5. Делегирование полномочий – это:
 - а) передача ответственности и прав подчинённым
 - б) увеличение штата сотрудников
 - в) централизация управления
 - г) сокращение численности персонала
6. К методам управления относятся:
 - а) организационно-административные, экономические, социально-психологические
 - б) только административные и экономические
 - в) только социально-психологические
 - г) только административные
7. Управленческое решение – это:
 - а) выбор альтернативы из нескольких вариантов

- б) приказ руководителя
 - в) любой ответ на вопрос
 - г) результат совещания
8. Риск при принятии управленческого решения – это:
- а) всегда отрицательный результат
 - б) вероятность потери ресурсов или неполучения ожидаемого результата
 - в) обязательное наступление негативных последствий
 - г) отсутствие альтернатив
9. Кадровый потенциал предприятия – это:
- а) совокупность всех работников с их знаниями и навыками
 - б) только руководители
 - в) только высококвалифицированные специалисты
 - г) только рабочие специальности
10. Какое из перечисленных действий относится к функции контроля?
- а) составление плана
 - б) выдача задания
 - в) проверка качества выполненных работ
 - г) премирование рабочих
11. Адаптация персонала – это:
- а) обучение новым профессиям
 - б) приспособление работника к условиям труда и коллективу
 - в) увольнение работника
 - г) перевод на другую должность
12. Эффективность управления персоналом оценивается по показателю:
- а) объём выпуска продукции
 - б) производительность труда и текучесть кадров
 - в) только по прибыли
 - г) только по уровню заработной платы
13. Что такое текучесть кадров?
- а) отношение числа уволенных к среднесписочной численности
 - б) количество принятых на работу
 - в) количество отработанных человеко-часов
 - г) количество больничных листов
14. Лидер в коллективе – это человек, который:
- а) имеет самую высокую должность
 - б) обладает неформальным авторитетом и влияет на других
 - в) получает самую высокую зарплату
 - г) работает дольше всех
15. Силь стиль руководства, при котором руководитель принимает решения единолично и требует неукоснительного выполнения, называется:
- а) демократический
 - б) либеральный
 - в) авторитарный
 - г) ситуационный
16. Первичный инструктаж по охране труда проводится:
- а) один раз в год
 - б) при приёме на работу до начала самостоятельной работы
 - в) при изменении технологии
 - г) после несчастного случая
17. Какие средства индивидуальной защиты обязательны при работе с бензопилой?
- а) каска, защитные очки, наушники, перчатки
 - б) только перчатки

- в) только каска
 - г) спецобувь
18. При устройстве газона контроль качества включает проверку:
- а) толщины плодородного слоя, равномерности посева, прикатки
 - б) только внешнего вида
 - в) только влажности почвы
 - г) только сортового состава трав
19. Материально-техническое обеспечение объекта включает:
- а) расчёт и поставку материалов, инструментов, механизмов
 - б) только закупку растений
 - в) только аренду техники
 - г) только оформление документов
20. Целевой инструктаж проводится:
- а) при выполнении разовых работ, не связанных с основными обязанностями
 - б) ежедневно
 - в) один раз в месяц
 - г) только для новых работников
21. Что такое норма выработки?
- а) количество продукции, которое должен произвести работник за единицу времени
 - б) время на выполнение операции
 - в) количество рабочих на объекте
 - г) объём материала на единицу продукции
22. Хронометраж рабочего времени используется для:
- а) установления норм времени и выработки
 - б) контроля за качеством
 - в) подбора персонала
 - г) расчёта зарплаты
23. Какое из перечисленных является документом по охране труда?
- а) журнал регистрации инструктажей
 - б) штатное расписание
 - в) график отпусков
 - г) технологическая карта
24. При проведении работ по обрезке деревьев основными опасными факторами являются:
- а) падение веток, работа на высоте, использование бензопилы
 - б) воздействие химикатов
 - в) шум и вибрация
 - г) все перечисленные
25. Конфликт в коллективе чаще всего возникает из-за:
- а) неправильной организации труда
 - б) отсутствия инструментов
 - в) низкой зарплаты
 - г) несовместимости характеров
26. Экономические методы управления включают:
- а) систему оплаты труда и премирования
 - б) приказы и распоряжения
 - в) убеждение и внушение
 - г) разработку должностных инструкций
27. Координация деятельности работников – это:
- а) согласование их действий во времени и пространстве
 - б) выдача заданий

- в) контроль за выполнением
 - г) мотивация
28. Какое качество наиболее важно для мастера при оперативном управлении?
- а) способность быстро принимать решения в меняющейся обстановке
 - б) отличное знание ботаники
 - в) умение работать на технике
 - г) наличие высшего образования
29. Для оценки качества посадочного материала древесных растений используются стандарты, определяющие:
- а) высоту, диаметр ствола, размер кома
 - б) только высоту
 - в) только возраст
 - г) только наличие этикетки
30. При составлении сменно-суточного задания мастер должен учитывать:
- а) квалификацию рабочих, наличие материалов, погодные условия
 - б) только погодные условия
 - в) только наличие материалов
 - г) только количество рабочих
31. Пожарная безопасность при производстве озеленительных работ требует:
- а) наличия средств пожаротушения и запрета курения в опасных местах
 - б) только наличия огнетушителя
 - в) только обучения работников
 - г) только знание плана эвакуации
32. Документом, фиксирующим выполнение работ по благоустройству, является:
- а) акт выполненных работ
 - б) смета
 - в) график производства работ
 - г) проект

4.3.4. Перечень тем рефератов

1. Организация оперативного управления в питомнике декоративных растений: особенности планирования и контроля.
2. Методы стимулирования труда рабочих-озеленителей в летний период.
3. Влияние погодных факторов на календарное планирование работ по благоустройству.
4. Управленческие решения при устранении аварийных ситуаций на объектах озеленения (прорыв трубопровода, повреждение растений).
5. Оценка качества производства работ по устройству рулонного газона: критерии и методы контроля.
6. Особенности адаптации новых рабочих в бригаде озеленителей.
7. Нематериальные методы мотивации сотрудников в ландшафтных компаниях.
8. Разработка памятки для мастера по проведению целевого инструктажа по охране труда при обрезке деревьев.
9. Анализ локальных нормативных актов предприятия (правила трудового распорядка, положение об оплате труда) и их влияние на управление персоналом.
10. Контроль качества при устройстве садово-парковых дорожек: проверка толщины основания, уклоны, качество покрытия.
11. Организация работ по посадке крупномерных деревьев: планирование, ресурсы, контроль.
12. Управление бригадой при проведении работ по вертикальному озеленению и устройству альпинариев.

13. Роль мастера в обеспечении безопасности труда при работе с химическими средствами защиты растений.

14. Планирование потребности в машинах и механизмах (экскаваторы, газонокосилки, поливочные установки) на объекте благоустройства.

15. Сравнительный анализ систем оплаты труда (сдельная, повременная, аккордная) в озеленительных организациях.

16. Деструктивное поведение в коллективе: причины, профилактика и способы разрешения конфликтов.

**Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях**

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
Председатель цикловой комиссии по специальности 35.01.19 Климкин А.Ф. 	Протокол №1 от 30.08.2024 г.		
Председатель цикловой комиссии по специальности 35.01.19 Климкин А.Ф. 	Протокол №1 от 29.08.2025 г.	да П. 3.2 П. 3.3 П. 4.3 Рабочая программа актуализирована для 2025-2026 учебного года	Скорректированы литературные источники, электронные полнотекстовые ресурсы научной библиотеки ВГАУ, обновлены сведения о программном обеспечении общего и специализированного назначения, скорректированы оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости
Председатель цикловой комиссии по специальности 35.01.19 Климкин А.Ф. 	Протокол №1 от 17.06.2026 г.	Да П. 1.3 П. 2.2 П. 3.1 П. 3.2 П. 3.3 П. 4.3 Рабочая программа актуализирована для 2026-2027 учебного года	Скорректированы цели и задачи дисциплины, тематический план и содержание дисциплины, дополнен список активных и интерактивных форм проведения занятий, обновлены сведения об учебно-

[illegible]