

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02.01 Производственная практика «Осуществление оперативного руководства работниками (координация деятельности) при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях»

Профессионального модуля ПМ.02 Осуществление оперативного руководства работниками (координация деятельности) при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях»

Профессия: 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства

Уровень образования – среднее профессиональное образование

Уровень подготовки по ППКРС - базовый

Форма обучения - очная

Воронеж 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 35.01.19 «Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.11.2023 N 881 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства».

Составитель:

Преподаватель по
образовательным

программам

СПО



М.В. Загвозкин

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии (протокол №1 от 30.08.2024 г.)

Председатель предметной (цикловой) комиссии



А.Ф. Климкин

Заведующий отделением СПО



С.А. Горланов

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики ПП.02.01 Производственная практика «Осуществление оперативного руководства работниками (координация деятельности) при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях» профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление оперативного руководства работниками (координация деятельности) при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях» является частью образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.19 «Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства».

1.2. Место производственной практики в структуре ППКРС

ПП.02.01 Производственная практика «Осуществление оперативного руководства работниками (координация деятельности) при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях» проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, после изучения междисциплинарного курса МДК.02.01 «Осуществление оперативного руководства работниками (координация деятельности) при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях» перед сдачей квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.02 Осуществление оперативного руководства работниками (координация деятельности) при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях.

1.3. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам

Цель производственной практики – приобретение необходимого практического опыта по освоению основного вида профессиональной деятельности и формирование профессиональных компетенций (ПК), а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы в сфере профессиональной деятельности в ходе освоения профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление оперативного руководства работниками (координация деятельности) при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях»

Задачи производственной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении МДК.02.01, в условиях реального производства;
- освоение практических навыков планирования и организации работ на объекте (составление календарных планов, сменно-суточных заданий, распределение фронта работ между бригадами и звеньями);
- приобретение опыта расчёта потребности в материально-технических ресурсах (посадочный материал, строительные материалы, инструмент, средства малой механизации) для выполнения плановых объёмов;

- формирование умений по оперативному контролю качества и соблюдения технологической дисциплины при производстве работ (подготовка почвы, посадка растений, устройство газонов, дорожек, систем полива и др.);
- освоение методов мотивации и стимулирования работников, разрешения конфликтных ситуаций в коллективе;
- приобретение навыков проведения всех видов инструктажей по охране труда и пожарной безопасности, оформления соответствующей документации;
- ознакомление с правовыми, нормативными и организационно-распорядительными документами, регулирующими деятельность в сфере благоустройства и озеленения;
- формирование навыков работы в команде и эффективного взаимодействия с вышестоящим руководством, заказчиками и контролирующими органами;
- развитие способности принимать оперативные управленческие решения в условиях неопределённости (изменение погоды, срыв поставок, поломка техники) и нести за них ответственность.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения производственной практики в ходе освоения профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление оперативного руководства работниками (координация деятельности) при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях» должен:

уметь:

- разрабатывать календарные планы производства работ на объекте с учётом сезонности, агротехнических сроков и метеорологических прогнозов;
- составлять сменно-суточные задания для бригад (озеленителей, монтажников систем полива) с учётом их квалификации и наличия ресурсов;
- производить расчёты потребности в посадочном материале (деревья, кустарники, цветы, газонные травы), инструменте и средствах малой механизации;
- организовывать рабочее место, обеспечивать рациональную расстановку работников, своевременную доставку материалов и инструментов на объект;
- осуществлять текущий контроль качества выполняемых работ в соответствии с проектной документацией, технологическими картами и требованиями нормативных документов (ГОСТ, СНиП);
- выявлять отклонения от технологического процесса, анализировать их причины и принимать меры по устранению нарушений;
- вести учёт рабочего времени, выработки, расхода материалов, оформлять акты выполненных работ, наряды, таблицы;
- проводить инструктажи по охране труда (вводный, первичный на рабочем месте, целевой, повторный) с обязательной регистрацией в журналах установленной формы;
- применять средства индивидуальной защиты, контролировать их использование работниками.

знать:

- основные элементы оперативного управления: планирование, организация, мотивация, координация, учёт и контроль применительно к объектам садово-паркового строительства;
- виды и содержание календарных планов, технологических карт, карт трудовых процессов, применяемых при производстве озеленительных и благоустроительных работ;
- нормативные документы (ГОСТ, СНиП, СанПиН, правила благоустройства территорий), регламентирующие качество и безопасность работ;
- ассортимент и стандарты посадочного материала древесно-кустарниковых и цветочно-декоративных растений, требования к его приёмке и хранению;
- технологию производства основных видов работ: подготовка почвы, посадка растений, устройство газонов (посевных и рулонных), монтаж систем автоматического полива, устройство дорожных покрытий;
- правила эксплуатации и технического обслуживания средств малой механизации

(газонокосилки, кусторезы, бензопилы, мотоблоки и др.);

- методы контроля качества и оценку соответствия выполненных работ проектным решениям;
- требования охраны труда и пожарной безопасности при производстве работ, в том числе при работе с ядохимикатами, на высоте, в зоне инженерных коммуникаций;
- виды инструктажей, порядок их проведения и оформления;
- правила ведения учётно-отчётной документации (табели, наряды, журналы, акты).

владеть навыками

- разработки календарных планов и сменных заданий для производственных бригад на объектах озеленения и благоустройства;
- расчёта потребности в ресурсах (материалы, инструменты, техника, рабочая сила) на основе заданных объёмов работ;
- организации работы коллектива (распределение обязанностей, контроль дисциплины, мотивация);
- проведения оперативного контроля качества выполнения работ с использованием измерительных инструментов и визуальных методов;
- выявления дефектов и отклонений, составления актов о недостатках и предписаний по их устранению;
- ведения документации по охране труда (журналы инструктажей, наряды-допуски на опасные работы);
- анализа производственных ситуаций и принятия управленческих решений в нестандартных условиях (изменение погоды, срыв поставок, поломка техники);
- проведения целевых инструктажей перед началом опасных работ (обрезка деревьев, работа с химикатами, эксплуатация механизмов);
- подготовки отчётов и аналитических справок о ходе выполнения работ для руководства;
- эффективного взаимодействия с заказчиками, представителями технического надзора и смежных подразделений.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики ПП.02.01 «Производственная практика «Осуществление оперативного руководства работниками (координация деятельности) при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях»» в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление оперативного руководства работниками (координация деятельности) при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях» составляет 72 часа (2 недели).

Сроки проведения производственной практики ПП.02.01 «Производственная практика «Осуществление оперативного руководства работниками (координация деятельности) при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях»» определяются рабочим учебным планом по профессии 35.01.19 «Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства» и графиком учебного процесса.

Производственная практика проводится во 2 семестре при сроке обучения 10 месяцев.

1.5. Место прохождения производственной практики

Способы проведения практики – выездной.

Производственная практика ПП.02.01 Производственная практика «Осуществление оперативного руководства работниками (координация деятельности) при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях» проводится, в

организациях (в условиях предприятий по озеленению и благоустройству территорий) на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды работ

Вид учебных занятий	Объём часов	
	<i>семестр</i>	Итого
	2*	
Учебная нагрузка (всего)	72	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	1	1
в том числе:		
- лекции	-	-
- практические занятия	1	1
Самостоятельная работа	-	-
Руководство практикой	-	-
Консультации	-	-
Форма промежуточной аттестации по дисциплине:	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

*2 семестр - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 10 месяцев.

Результатом прохождения ПП.02.01 «Производственная практика «Осуществление оперативного руководства работниками (координация деятельности) при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях»» в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление оперативного руководства работниками (координация деятельности) при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ПК 2.1	Осуществлять оперативное руководство работниками (координация деятельности) при производстве подготовительных работ и работ основного профиля по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на городских территориях и объектах садово-паркового и ландшафтного строительства
ПК 2.2	Обеспечивать работников материалами, инструментом и инвентарем при производстве подготовительных работ и работ основного профиля по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на городских территориях и объектах садово-паркового и ландшафтного строительства

ПК 2.3	Проводить контроль качества производства подготовительных работ и работ основного профиля по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию (проводить оценку соответствия технологического процесса установленным требованиям) на городских территориях и объектах садово-паркового и ландшафтного строительства
ПК 2.4	Проводить все виды инструктажей работников по безопасности и охране труда при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на городских территориях и объектах садово-паркового и ландшафтного строительства

2.2. Структура и содержание ПП.02.01 «Производственная практика «Осуществление оперативного руководства работниками (координация деятельности) при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях»

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды производственных работ
1	Закрепление знаний по охране труда и технике безопасности при организации производства работ	12/0,17	Изучение первичного действующего инструктажа по технике безопасности работы на предприятии
2	Закрепление приобретенного практического опыта по формированию системы управления персоналом и управления поведением персонала	12/0,17	Закрепление приобретенного практического опыта по проведению повседневного анализа и владению производственной ситуацией на каждом этапе проведения работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях
3	Закрепление приобретенного практического опыта обеспечения равномерной загрузки всех элементов производственного процесса	12/0,17	Закрепление приобретенного практического опыта по организации строгого и четкого во времени порядка выполнения запланированных работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях
4	Закрепление приобретенного практического опыта расчетов для обеспечения равномерной загрузки всех элементов производственного процесса	12/0,16	Закрепление приобретенного практического опыта навыками комплексного использования средств вычислительной техники для подготовки вариантов управленческих решений при выполнении запланированных работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях

5	Закрепление приобретенного практического опыта по командной работе и эффективного взаимодействия в коллективе.	12/0,17	Закрепление приобретенного практического опыта принятия решений и организации работы по предупреждению нарушений в ходе производства или для быстрого его восстановления в случае отклонения от плана.
6	Оформление дневников и отчета Подведение итогов производственной практики	12/0,16	Анализ полученных данных, выводы по результатам производственной практики
Итого:		72 часа /2 недели во 2 семестре *(10 мес.)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Место и график проведения производственной практики

Место и график проведения производственной практики определяется заведующим отделением СПО.

Производственная практика проводится в течение двух календарных недель в объеме 72 часа, следовательно, продолжительность одной рабочей недели составляет 36 часов (6 часов в день при 6 дневной рабочей недели).

Прибыв к месту прохождения практики, обучающийся в обязательном порядке проходит инструктаж по технике безопасности, в котором отражаются специальные требования применительно к месту прохождения практики.

Перед началом практики обучающийся должен успешно освоить теоретическую часть дисциплин модуля и иметь первоначальные умения, которые позволят успешно приобрести практический опыт.

Обязанности руководителя практики от образовательной организации и организации места прохождения практики определяются согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. №291).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Сведения об электронных полнотекстовых ресурсах, доступ к которым обеспечивается на основании прямых договоров

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)			
Учебный год	№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
2026/2027	1.	Контракт № 306/ДУ от 28.11.2025 (ЭБС «Лань»)	02.12.2025 – 01.12.2026
	2.	Контракт № 77/ДУ от 13.04.2026 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	13.04.2026 – 12.04.2027
	3.	Лицензионный контракт № 47/ДУ от 16.03.2026. (ЭБС НЭБ eLIBRARY)	01.01.2026 – 31.12.2026
	4.	Сублицензионный контракт № 243/ДУ от 18.09.2025 (ЭФУ издательства «Просвещение»; ЭБС «Рукопт»)	26.09.2025 – 25.09.2026
	5.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017. (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022 (пролонгация до 28.03.2027)
	6.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

3.2.1. Основные источники:

1. Теория управления: учебное пособие / [Н. М. Шевцова, Т. В. Сабетова, И. Ю. Федулова]; Воронежский государственный аграрный университет. — Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2015. — 183 с. <URL:<http://catalog.vsau.ru/elib/books/b107563.pdf>>
2. Управление персоналом на основе компетенций [электронный ресурс]: Монография / О. Л. Чуланова. — 1. — Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. — 122 с. <URL:<https://znanium.ru/catalog/document?id=439932>>
3. Санталова М. С. Инновационное управление персоналом: цифровые технологии и развитие креативности [электронный ресурс]: Монография: Монография / М. С. Санталова, А. В. Борщева, И. В. Соклакова, И. Л. Сурат; Академия управления и производства. — 2. — Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022. — 208 с. URL:<https://znanium.com/catalog/document?id=438415>
4. Максимцев И.А. Управление персоналом [электронный ресурс]: учебник и практикум для спо / И. А. Максимцев, Н. А. Горелов. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 526 с. URL: <https://urait.ru/bcode/561127>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Управление персоналом [электронный ресурс]: Учебник / А. Г. Дементьева, М. И. Соколова. — 1. — Москва: Издательство "Магистр", 2011. — 287 с. URL:<https://znanium.com/catalog/document?id=133407>
2. Управление персоналом [электронный ресурс]: Учебное пособие / Г.И. Михайлина. — 6. — Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022. — 278 с. <URL:<https://znanium.com/catalog/document?id=432115>
3. Лапшова О.А. Управление персоналом [электронный ресурс]: учебник и практикум для спо / О. А. Лапшова [и др.]; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2025. — 406 с. URL: <https://urait.ru/bcode/562150>
4. Горленко О.А. Управление персоналом [электронный ресурс]: учебник для спо / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. Москва: Юрайт, 2025. — 211 с. URL: <https://urait.ru/bcode/562559>
5. Теодоронский, В. С. Озеленение населенных мест. Градостроительные основы: учебное пособие для вузов / В. С. Теодоронский. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 244 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/419138>

3.2.3. Методические издания

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение

Сведения о программном обеспечении общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ

7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

Специализированное программное обеспечение

№	Название	Размещение
1	Визуальный ЯП для моделирования динамических систем VisSim	ПК ауд. 16, 18 (К9)
2	Виртуальная анатомия Anatomia canina 3-D/ V. 1.4	ПК ауд.122а (К1)
3	Виртуальная лаборатория Гидромеханики. Гидравлика	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Виртуальная лаборатория Соппротивление материалов	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Геоинформационная система ArcGIS Workstation	ПК ауд. 16, 18 (К9)
6	Геоинформационная система ObjectLand	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Интегрированная среда разработки Android Studio	ПК на кафедре БЖД
8	Модуль решения оптимизационных задач Open Solver	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Облачная программа для управления проектами Trello	ПК, ауд. 20 (К2), ауд. 104, 321 (К3)
10	Пакет разработки ПО для контроллеров LOGO! Soft Comfort Demo	ПК в локальной сети ВГАУ
11	Пакет статистической обработки данных Statistica	ПК в локальной сети ВГАУ
12	Платформа 1С v7.7/8	ПК в локальной сети ВГАУ
13	ППП для решения задач технических вычислений Matlab 6.1/SciLab	ПК на кафедре Электротехники
14	Программа автоматизированного проектирования nanoCAD Электро	ПК ГИС лаборатории
15	Программа анализа инвестиционных проектов Альт Инвест Сумм 8	ПК в локальной сети ВГАУ
16	Программа анализа финансовой отчетности Альт Финансы 3	ПК в локальной сети ВГАУ
17	Программа моделирования бизнес-процессов BPWin	ПК в локальной сети ВГАУ
18	Программа оптимизации "Корм-Оптим"а	ПК в локальной сети ВГАУ
19	Программа проектирования освещения DIALux	ПК в локальной сети ВГАУ
20	Программа проектирования систем энергораспределения SIMARIS design	ПК ауд. 115, 119 (К1)
21	Программа расчета и проектирования APM WinMachine	ПК в локальной сети ВГАУ
22	Программа финансового анализа ИНЭК Аналитик	ПК ауд. 116, 120 (К1)
23	Программный комплекс КОРАЛЛ – Ферма КРС (демоверсия)	ПК в локальной сети ВГАУ
24	Система автоматизированного проектирования и черчения Autocad	ПК в локальной сети ВГАУ
25	Система имитационного моделирования AnyLogic 8.5.0 Personal Learning Edition	https://new.siemens.com/global/en.html
26	Система компьютерной алгебры Mathcad	ПК в локальной сети ВГАУ
27	Система компьютерной алгебры Maxima	ПК ауд. 116, 120 (К1)
28	Система трехмерного моделирования Kompas 3D	ПК в локальной сети ВГАУ
29	Система электронного документооборота EOS for SharePoint	ПК на кафедре Анатомии и хирургии
30	Среда программирования CodeGear Delphi 2009	ПК в локальной сети ВГАУ

31	Среда программирования Microsoft Visual Studio (msdn)	ПК в локальной сети ВГАУ
32	Среда разработки ПО для языка программирования R Studio Desktop	ПК ауд. 115, 119 (К1)
33	Цифровая фотограмметрическая система Photomod	ПК в локальной сети ВГАУ

Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование Образовательная организация, реализующая ППКРС, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

№ п/п	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	Договор №260 о практической подготовке обучающихся между ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет» и ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ» от 07.12.2023г. Договор №259 о практической подготовке обучающихся между Глава К(Ф)Х ИП Алимченко И.А. и ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ» от 22.11.2023г. Договор №257 о практической подготовке обучающихся между ИП Родионов И.О. и ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ» от 24.11.2023г. Договор №256 о практической подготовке обучающихся между ООО «Дикий мир» и ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ» от 22.11.2023г. Договор №255 о практической подготовке обучающихся между Глава К(Ф)Х ИП Гончарова О.И. и ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ» от 22.11.2023г. Мастерская: зимний сад Учебная аудитория для проведения всех видов практических занятий: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7- Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394018, г. Воронеж, Университетская площадь, 1 396304, Воронежская обл., Новоусманский район, п. Трудовое, ул. Дорожная, дом 8 396313, Воронежская обл., Новоусманский р-н, с. Бабяково, ул. Воеводы Кобякова, д.16 394080, г. Воронеж, Госзаповедник Центральная усадьба, д.33, офис 2 394036, г. Воронеж, пер. Скорняжный, дом № 6, кв. 3 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
2	Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию, которая является обязательной для прохождения аттестации по практике:

1. **Дневник практики.**
2. **Отчет о прохождении производственной практики.**

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителями практики от образовательной организации и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ. В результате прохождения производственной практики ПП.02.01 Производственная практика «Осуществление оперативного руководства работниками (координация деятельности) при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях обучающийся должен приобрести профессиональные практические умения и опыт.

4.1. Оценка результатов прохождения производственной практики

Компетенции	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- анализ содержания производственных задач, выбор методов и средств их решения; - контроль за соблюдением графиков производства работ	Оценка решения ситуационных задач. Оценка практической работы. Оценка производственной практики. Анализ характеристики на обучающегося с места прохождения практики
ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Ознакомление работников с планом и объемами производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах; - расстановка работников в соответствии с их квалификацией и производственными заданиями на осуществление работ - контроль за соблюдением трудовой дисциплины работниками	
ПК 2.1 - Осуществлять оперативное руководство работниками (координация деятельности) при производстве подготовительных работ и работ основного профиля по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на городских территориях и объектах садово-паркового и ландшафтного	- своевременность оформления документов по учету рабочего времени работников; - документальное сопровождение производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию; - расчёт объемов производственных заданий в соответствии с имеющимися	

строительства	материально-техническими ресурсами, специализацией и квалификацией бригад, звеньев и отдельных работников	
ПК 2.2 - Обеспечивать работников материалами, инструментом и инвентарем при производстве подготовительных работ и работ основного профиля по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на городских территориях и объектах садово-паркового и ландшафтного строительства	- определение номенклатуры и осуществлять расчет объемов (количества) и графика поставки материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства работ на территориях и объектах; - определение потребности в материально-техническом обеспечении производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах, оформлять соответствующие заявки;	
ПК 2.3 - Проводить контроль качества производства подготовительных работ и работ основного профиля по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию (проводить оценку соответствия технологического процесса установленным требованиям) на городских территориях и объектах садово-паркового и ландшафтного строительства	- проведение визуального и инструментального контроля качества поставляемых материально-технических ресурсов для производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию; - определение соответствия технологии и результатов осуществляемых видов работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов нормативным техническим документам, техническим условиям, технологическим картам, картам трудовых процессов;	
ПК 2.4 - Проводить все виды инструктажей работников по безопасности и охране труда при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на городских территориях и объектах садово-паркового и ландшафтного	- проведение инструктажа по охране труда с оформлением журнала по охране труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по охране труда;	

строительства		
---------------	--	--

4.1. Особенности организации прохождения производственной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.2. Оценочные средства по итогам производственной практики

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (**зачета с оценкой**) **учитываются:**

- результаты – экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика от руководителя практики от организации).

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Критерии оценки промежуточной аттестации

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой практики, показал полные и глубокие знания освоенного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи
«Хорошо»	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой практики, показал твердые знания освоенного материала, логично полно ответил на все вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи

«Удовлетворительно»	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой практики, показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
«Неудовлетворительно»	Обучающийся выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

4.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам производственной практики:

1. Охарактеризуйте организацию (базу практики): её структуру, основные направления деятельности, виды выполняемых работ по благоустройству и озеленению.
2. Какие виды планирования применяются в организации? Как разрабатываются календарные планы и сменно-суточные задания?
3. Какие методы управления персоналом (административные, экономические, социально-психологические) используются на предприятии? Приведите примеры из практики.
4. Как на практике осуществляется делегирование полномочий между мастером, бригадами и рабочими?
5. Опишите порядок обеспечения бригады материалами, инструментом и инвентарём. Как вы определяли потребность в ресурсах на конкретный объект?
6. Каким образом проводился контроль качества производства работ по благоустройству и озеленению? Какие методы (визуальные, инструментальные) вы применяли?
7. Приведите пример принятого вами (или с вашим участием) управленческого решения в нестандартной ситуации (изменение погоды, срыв поставок, брак материалов и т.п.).
8. Какие виды инструктажей по охране труда проводятся на предприятии? Принимали ли вы участие в их проведении? Опишите процедуру.
9. Какие требования охраны труда и техники безопасности являются наиболее важными при проведении работ по обрезке деревьев, работе с бензоинструментом или химическими средствами?
10. Как организован учёт рабочего времени и выработки в бригаде? Какие первичные документы заполняются?
11. С какими технологическими процессами вы ознакомились на практике (посадка растений, устройство газонов, дорожек, монтаж полива)? Какие нормы выработки применялись?
12. Оцените эффективность управления персоналом в подразделении, где вы проходили практику (по показателям производительности, качества, текучести).
13. Какие трудности возникали при организации взаимодействия между бригадами (звеньями) и как они разрешались?
14. Приведите пример конфликтной ситуации в коллективе и способа её урегулирования.
15. Какие новые знания, умения и практические навыки вы приобрели за время практики? Что вызвало наибольшие затруднения?

Лист периодических проверок рабочей программы и информация о внесенных изменениях

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке с указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
Председатель цикловой комиссии по специальности 35.01.19 Климкин А.Ф. 	Протокол №1 от 30.08.2024 г.		
Председатель цикловой комиссии по специальности 35.01.19 Климкин А.Ф. 	Протокол №1 от 29.08.2025 г.	да П. 3.2 П. 3.3 Рабочая программа актуализирована для 2025-2026 учебного года	Скорректированы литературные источники, электронные полнотекстовые ресурсы научной библиотеки ВГАУ, обновлены сведения о программном обеспечении общего и специализированного назначения
Председатель цикловой комиссии по специальности 35.01.19 Климкин А.Ф. 	Протокол №1 от 17.06.2026 г.	Да П. 1.3 П. 3.2 П. 3.3 П. 4.3 Рабочая программа актуализирована для 2026-2027 учебного года	Скорректированы цели и задачи производственной практики, обновлены сведения об учебно-методическом, материально- техническом и программном обеспечении, отредактированы оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

