

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине СОО.01.01 «Русский язык»

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Воронеж 2026

Рабочая программа дисциплины «Русский язык» разработана на основе:
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.05.2025) «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утверждён Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 4130);

Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 г. № 437);

Примерной рабочей программы среднего общего образования «Русский язык»;

Примерной рабочей программы воспитания (Принято решением ФУМО СПО 38.00.00 Экономика и управление Протокол от 15.08.2023 № 5).

Составитель



Спесивцева С.И.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин (протокол № 10 от 26.06.2026 г.)

Заведующий кафедрой



Василенко О.В.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии (протокол № 10 от 26.06.2026 г.)

Председатель предметной (цикловой) комиссии



Завалишина Н.В.

Врио декана факультета СПО



Горланов С.А.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

СОО.01.01 «Русский язык»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины СОО.01.01 «Русский язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре ОП СПО

Дисциплина СОО.01.01 «Русский язык» является обязательной дисциплиной предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования и базовой дисциплиной общеобразовательной подготовки СПО и реализуется в I и во II семестрах при сроке получения среднего профессионального образования 2 года 10 месяцев.

1.3. Цели и задачи дисциплины, планируемые результаты освоения дисциплины

Целью дисциплины СОО.01.01 «Русский язык» является формирование у обучающихся знаний и умений в области языка, навыков их применения в практической профессиональной деятельности.

Дисциплина СОО.01.01 «Русский язык» ориентирована на достижение следующих задач:

- формирование у обучающихся научно-лингвистического мировоззрения, углубление знаний о родном языке (его устройстве и функционировании), о языковой норме, ее функции;
- совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков;
- совершенствование умения применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- совершенствование умения проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- формирование умения использовать различные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи и характера текста;
- совершенствование умений и навыков создания текстов разных функционально-смысловых типов, стилей и жанров, редактирования собственного текста;
- овладение нормами речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- формирование общего представления о взаимосвязи языка и культуры, взаимообогащении языков как результате взаимодействия национальных культур.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Планируемые результаты освоения дисциплины	
Общие	Дисциплинарные
ОК-05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
Личностные результаты: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Метапредметные результаты: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов).

ОК-09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Личностные результаты: - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; Метапредметные результаты: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.
--	---

1.4. Общая трудоемкость дисциплины

Учебная нагрузка (всего) 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 64 часа;
- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебных занятий	Объём часов		
	<i>семестр</i>		Итого
	<i>1</i>	<i>2</i>	
Учебная нагрузка (всего)	30	42	72
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	30	34	64
в том числе:			
- лекции	14	16	30
- практические занятия	16	18	34
Самостоятельная работа	-	-	-
Консультации	-	2	2
Форма промежуточной аттестации по дисциплине:			
-экзамен		+	+
		6	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины СОО.01.01 «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
1 семестр			
Раздел 1. Общие сведения о языке			
Тема 1.1. Русский язык – государственный язык Российской Федерации	Содержание учебного материала Русский язык как национальное достояние и государственный язык Российской Федерации. Сферы обязательного использования государственного языка. Строгость нормативных правил государственного языка. Основные виды словарей. Нормативные словари, фиксирующие нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации.	1	ОК-05 ОК-09
	Практическое занятие Формы существования русского национального языка. Входной контроль.	1	
Тема 1.2. Лингвистика как наука. Основные функции языка	Содержание учебного материала (профессионально ориентированное) Лингвистика как наука. Основные функции языка. Взаимосвязь языка и культуры. Отражение в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей. Профессиональная терминология. Отраслевые терминологические словари.	1	
	Практическое занятие Функции русского языка в профессиональной деятельности. Старт проектной работы «Мини-словарь профессиональной лексики»	1	
Раздел 2. Речь. Речевое общение			
Тема 2.1. Виды речевой деятельности	Содержание учебного материала Речь как деятельность. Речевое общение и его виды. Основные сферы речевого общения.	1	ОК-05 ОК-09
	Практическое занятие Речевая ситуация и ее компоненты (адресант и адресат; мотивы и цели, предмет и тема речи; условия общения).	1	
Тема 2.2. Речевой этикет в профессиональной коммуникации	Содержание учебного материала (профессионально ориентированное) Речевой этикет. Основные функции речевого этикета (установление и поддержание контакта, демонстрация доброжелательности и вежливости, уважительного отношения говорящего к партнеру и другие). Публичное выступление и его особенности. Тема, цель, основной тезис (основная мысль), план и композиция публичного выступления. Выбор языковых средств оформления публичного выступления с учетом его цели, особенностей адресата, ситуации общения.	1	

	Практическое занятие Профессиональная речь. Устойчивые формулы речевого этикета применительно к различным профессиональным ситуациям. Публичное выступление и его особенности.	1	
Раздел 3. Текст. Информационно-смысловая переработка текста			
Тема 3.1. Текст. Информационно-смысловая переработка текста	Содержание учебного материала Текст, его основные признаки. Виды информации в тексте. План. Простой и сложный план. Тезисы. Конспект. Особенности тезисов и конспекта как вторичных текстов. Реферат. Аннотация. Обязательные структурные компоненты реферата и аннотации.	1	OK-05 OK-09
	Практическое занятие Схема реферата. Написание реферата статьи с профессиональным содержанием на основе одного или нескольких источников.	1	
Раздел 4. Язык и речь. Культура речи. Система языка			
Тема 4.1. Язык как система	Содержание учебного материала Система языка. Единицы и уровни языка, их связи и отношения. Изобразительно-выразительные средства русского языка.	1	OK-05 OK-09
	Практическое занятие Подготовка презентации «Качества хорошей речи».	1	
Тема 4.2. Культура профессиональной речи	Содержание учебного материала (профессионально ориентированное) Культура речи. Языковая норма. Ее основные признаки и функции. Виды языковых норм. Коммуникативные качества речи.	1	
	Практическое занятие Коммуникативные качества речи в профессиональной деятельности.	1	
Раздел 5. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы			
Тема 5.1. Фонетика и орфоэпия. Нормы ударения в современном русском языке	Содержание учебного материала Фонетика и орфоэпия как раздел лингвистики. Орфоэпические нормы. Произношение некоторых грамматических форм: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных. Нормы ударения в современном русском языке.	1	OK-05 OK-09
	Практическое занятие Проект «Трудные случаи ударения в русском языке».	1	
Раздел 6. Лексикология и фразеология. Лексические нормы			
Тема 6.1. Лексикология и фразеология.	Содержание учебного материала (профессионально ориентированное) Лексикология и фразеология как разделы лингвистики. Основные лексические нормы	2	OK-05

Лексические нормы	современного русского литературного языка. Выбор слова в зависимости от его лексического значения и лексической сочетаемости.		ОК-09
	Практическое занятие Функционально-стилистическая окраска слова. Особенности употребления просторечных, жаргонных и диалектных слов. Эмоционально-оценочная окраска слова (неодобрительное, ласкательное, шутливое и другое). Уместность использования эмоционально-оценочной лексики в профессиональной деятельности. Речевая избыточность как нарушение лексической нормы (тавтология, плеоназм).	2	
Тема 6.2. Фразеология русского языка. Крылатые слова	Содержание учебного материала Фразеология русского языка. Крылатые слова. Особенности употребления фразеологизмов и крылатых слов в профессиональной коммуникации. Лексические нормы в профессиональной коммуникации. Выбор слова в зависимости от его лексической сочетаемости в профессиональной деятельности.	1	
	Практическое занятие Подведение промежуточных результатов проектной работы «Мини-словарь профессиональной лексики».	1	
Раздел 7. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы			
Тема 7.1. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы	Содержание учебного материала Морфемика и словообразование как разделы лингвистики. Основные понятия морфемики и словообразования. Морфемный и словообразовательный анализ слова.	1	ОК-05 ОК-09
	Практическое занятие Словообразовательные трудности. Особенности употребления сложносокращенных слов (аббревиатур). Род и склонение аббревиатур.	1	

Раздел 8. Морфология. Морфологические нормы			
Тема 8.1. Морфология. Основные нормы употребления разных частей речи	Содержание учебного материала Морфология как раздел лингвистики. Основные нормы употребления имен существительных: форм рода, числа, падежа. Основные нормы употребления имен прилагательных: форм степеней сравнения, краткой формы. Основные нормы употребления глаголов: некоторых личных форм (типа победить, убедить, выздороветь), возвратных и невозвратных глаголов; образования некоторых глагольных форм: форм прошедшего времени с суффиксом -ну-, форм повелительного наклонения. Основные нормы употребления количественных, порядковых и собирательных числительных. Основные нормы употребления местоимений: формы 3-го лица личных местоимений, возвратного местоимения себя.	2	ОК-05 ОК-09
	Практическое занятие Основные нормы употребления имён существительных, имён прилагательных, имен числительных, местоимений, глаголов.	4	
Всего 1 семестр		30	
2 семестр			
Раздел 9. Орфография. Основные правила орфографии			
Тема 9.1. Орфография. Основные правила орфографии	Содержание учебного материала Орфография как раздел лингвистики. Употребление прописных букв. Правописание гласных и согласных в корне. Правописание приставок. Правила правописания слов с разделительными ь и ъ. Буквы ы – и после приставок. Правописание окончаний имен существительных, имен прилагательных и глаголов. Правописание суффиксов.	4	ОК-05 ОК-09
	Практическое занятие Правописание <i>н</i> и <i>nn</i> в различных частях речи. Правописание слов с <i>не</i> и <i>ни</i> . Слитное, дефисное и раздельное написание слов.	4	
Тема 9.2. Орфографические нормы в профессиональной коммуникации	Содержание учебного материала (профессионально ориентированное) Написание производных предлогов. Написание союзов.	1	
	Практическое занятие Орфографические нормы в профессиональных текстах.	1	

Раздел 10. Синтаксис. Синтаксические нормы			
Тема 10.1. Синтаксис. Синтаксические нормы	Содержание учебного материала Синтаксис как раздел лингвистики.	2	ОК-05 ОК-09
	Практическое занятие Основные нормы употребления однородных членов предложения. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим. Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.	2	
	Тема 10.2. Основные нормы употребления сложных предложений в текстах профессиональной направленности	Содержание учебного материала (профессионально ориентированное) Основные нормы построения сложных предложений в текстах профессиональной направленности.	
	Практическое занятие Анализ текста профессиональной направленности: характеристика отдельных предложений; объяснение использования знаков препинания в сложных предложениях.	1	
Раздел 11. Пунктуация. Основные правила пунктуации			
Тема 11.1. Пунктуация. Основные правила пунктуации	Содержание учебного материала Пунктуация как раздел лингвистики. Знаки препинания и их функции. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Знаки препинания при обособлении. Обособление причастных и деепричастных оборотов. Знаки препинания при союзе «как». Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями.	4	ОК-05 ОК-09
	Практическое занятие Знаки препинания в сложносочиненном предложении, в сложноподчиненном предложении, в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Сочетание знаков препинания. Знаки препинания при передаче чужой речи. Анализ текста профессиональной направленности: объяснение использования знаков препинания.	6	
Раздел 12. Функциональная стилистика. Культура речи			
Тема 12.1. Функциональная стилистика	Содержание учебного материала Функциональная стилистика как раздел лингвистики. Стилистическая норма. Функциональные разновидности языка. Разговорная речь. Основные жанры разговорной речи. Устный рассказ. Беседа. Спор. Основные признаки художественной речи. Научный стиль. Основные жанры научного стиля. Сферы использования и назначение. Официально-деловой стиль. Основные жанры официально-делового стиля. Сферы использования и назначение. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых	4	ОК-05 ОК-09

	писем. Публицистический стиль. Сферы использования и назначение Лексические, морфологические и синтаксические особенности стиля. Основные жанры публицистического стиля. Заметка. Статья. Репортаж. Интервью. Очерк.		
	Практическое занятие Проекты (по выбору преподавателя) «Особенности использования имен числительных в текстах научного стиля». «Функции вводных слов в текстах публицистического стиля». «Сложноподчиненные предложения в текстах официально-делового стиля».	2	
Тема 12.2. Функциональные разновидности языка в профессиональной коммуникации	Содержание учебного материала (профессионально ориентированное) Функциональные разновидности языка в профессиональной коммуникации. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Стилистические нормы в профессиональной коммуникации.	1	
	Практическое занятие Презентация проекта «Мини-словарь профессиональной лексики».	1	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация		6	
Всего 2 семестр		42	
Всего часов		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Оборудование учебного кабинета: наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов); информационно-коммуникационные средства).

Технические средства обучения: мультимедийный комплекс.

3.1. Учебно-методическое обеспечение

Сведения об электронных полнотекстовых ресурсах, доступ к которым обеспечивается на основании прямых договоров

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС			
2025-2026	1	Контракт № 310/ДУ от 11.11.2024 (ЭБС «Лань»)	11.11.2024 – 10.11.2025
	2	Контракт № 306/ДУ от 28.11.2025 (ЭБС «Лань»)	02.12.2025 – 01.12.2026
	3	Контракт № 114/ДУ от 28.05.2024 (ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Электронный ресурс СПО «PROFобразование»)	31.10.2024 – 30.10.2025
	4	Контракт № 327/ДУ от 25.11.2024 (ЭБС «IPRbooks»)	25.11.2024 – 24.11.2025
	5	Контракт № 11771/24PROF/300/ДУ от 28.10.2024 (Электронный ресурс СПО «PROFобразование»)	01.12.2024 – 30.11.2025
	6	Лицензионный контракт № 6/ДУ от 07.02.2025 (ЭБС НЭБ eLibrary).	01.01.2025 – 31.12.2025
	7	Лицензионный контракт № 47/ДУ от 16.03.2026 (ЭБС НЭБ eLibrary).	01.01.2026 – 31.12.2026
	8	Контракт № 28/ДУ от 17.03.2025 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	17.03.2025 – 16.03.2026
	9	Контракт № 77/ДУ от 13.04.2026 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	13.04.2026 – 12.04.2027
	10	Контракт № 152/ДТ от 30.06.2025 на приобретение периодических изданий	01.07.2025 – 31.12.2025
	11	Контракт № 358/ДТ от 29.12.2025 на приобретение периодических изданий	01.01.2026 – 30.06.2026
	12	Лицензионный контракт № 225/ДУ от 05.08.2025 (ЭБС Юрайт — СПО)	05.08.2025 – 04.08.2026
	13	Лицензионный контракт № ИЦ01-001807/224/ДУ от 05.08.2025 (ЭФУ ЭБ «Академия»)	01.09.2025 – 31.08.2026
	14	Сублицензионный контракт № 243/ДУ от	26.09.2025 – 25.09.2026

	18.09.2025 (ЭФУ издательства «Просвещение»; ЭБС «Рукопонт»)	
15	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 — 28.03.2022 (продлонгация до 28.03.2027)
16	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

Обеспеченность учебной литературой при реализации рабочей программы

3.1.1. Основные источники:

1. Русский язык: базовый уровень. В 2 частях. Ч.1 [электронный ресурс]: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / А.Н. Рудяков, Т.Я. Фролова, М.Г. Маркина-Гурджи, А.С. Бурдина. - Русский язык: базовый уровень. В 2 частях. Ч.1. - Электрон. дан. (1 файл). - Москва: Просвещение, 2024. - 304 с. - Текст электронный. - ISBN 978-5-09-112623-5, 978-5-09-112624-2 (ч.1). - [Перейти к просмотру издания](#).

2. Русский язык: базовый уровень. В 2 частях. Ч.2 [электронный ресурс]: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / А.Н. Рудяков, Т.Я. Фролова, М.Г. Маркина-Гурджи, А.С. Бурдина. - Русский язык: базовый уровень. В 2 частях. Ч.2. - Электрон. дан. (1 файл). - Москва: Просвещение, 2024. - 224 с. - Текст электронный. - ISBN 978-5-09-112623-5, 978-5-09-112625-9 (ч.2). - [Перейти к просмотру издания](#).

3.1.2. Дополнительные источники:

1. Неvejeина М.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Е.Н. Бегаева; Е.А. Бойко; М.В. Неvejeина; Е.В. Шарохина; Е.Б. Михайлова - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 - 351 с. - [ЭИ] - Книга находится в премиум-версии IPR SMART.

2. Недоступова Л.В. Русский язык: учебно-методическое пособие / Л.В. Недоступова - Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015 - 128 с. -[ЭИ] - Книга находится в премиум-версии IPR SMART.

3. Недоступова Л.В. Функциональные стили современного русского языка: учебно-методическое пособие / Н.Н. Устинова; Л.В. Недоступова - Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016 - 81 с. -[ЭИ] - Книга находится в премиум-версии IPR SMART.

3.1.3. Методические издания:

1. Русский язык [Электронный ресурс]: методические указания по изучению дисциплины для обучающихся по специальностям среднего профессионального образования / [сост.: С. И. Спесивцева, С. А. Канунникова, М. Н. Котлярова, И. Н. Дутова].— Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2026. — Режим доступа: <URL:<http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m11664.pdf>>

2. Русский язык: рабочая тетрадь для самостоятельной работы студентов среднего профессионального образования / сост. С.И. Спесивцева, С.А. Канунникова, М.Н. Котлярова, И.Н. Дутова. – Воронеж: ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, 2026. – 107 с.

3.1.4. Периодические издания:

1. Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998.

2. Вестник Московского университета. Серия 19, Лингвистика и межкультурная коммуникация: научный журнал: [16+] / учредитель: Московский государственный университет - Москва: Издательство Московского университета, 2005.

3. Русская речь: научно-популярный журнал - Москва: Б.и., 2001.

3.1.5. Сайты и информационные порталы

1. [http:// gramota.ru](http://gramota.ru) - Справочно-информационный портал «Грамота.ру».

2. <http://www.slovari.ru> - Справочная служба русского языка.

3. <http://www.gramma.ru> - Культура письменной речи.

4. rus.1september.ru - Статьи по русскому языку и русской речи.

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение

Сведения о программном обеспечении общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

№ п/п	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования.	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Тимирязева, 21, пом. II Ауд. 114

2	Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Тимирязева, 21, пом. II Ауд. 103
---	---	--

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Оценка результатов освоения дисциплины

Код и наименование формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки
ОК-05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Формы контроля обучения: - практическое задание по работе с информацией, учебником, справочной литературой; - тестирование - устный опрос - словарный диктант Формы оценки результативности обучения: традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
ОК-09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Формы контроля обучения: - практическое задание по работе с информацией, учебником, справочной литературой; - тестирование - устный опрос - словарный диктант Формы оценки результативности обучения: традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.

4.2. Критерии оценки результатов обучения

4.2.1. Критерии оценки экзамена

Оценка, уровень	Описание критериев
«Отлично», высокий уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы.
«Хорошо», повышенный уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.
«Удовлетворительно», пороговый уровень	Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получать с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой.
«Неудовлетворительно» низкий уровень	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

4.2.2. Критерии оценки тестирования

Оценка, уровень	Показатель оценки
«Отлично», высокий уровень	Не менее 90 % баллов за задания теста.
«Хорошо», продвинутый уровень	Не менее 75 % баллов за задания теста.
«Удовлетворительно», пороговый уровень	Не менее 55 % баллов за задания теста.
«Неудовлетворительно», низкий уровень	Менее 55 % баллов за задания теста.

4.2.3. Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень	Описание критериев
«Отлично», высокий уровень	Выставляется, если обучающийся последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи; уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач; рационально использует справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию преподавателя.
«Хорошо», повышенный уровень	Выставляется, если обучающийся показывает знание всего изученного учебного материала; дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно; анализирует и обобщает теоретический материал; соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.
«Удовлетворительно», пороговый уровень	Выставляется, если обучающийся: демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала; применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу; допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки; затрудняется при анализе и обобщении учебного материала; дает неполные ответы на вопросы преподавателя или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом; использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

«Неудовлетворительно», низкий уровень	Выставляется, если обучающийся: не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов; не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу; допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи обучающихся и преподавателя.
--	--

4.3. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания

1. В каком слове 5 звуков?
 (?) друзья
 (!) устный
 (?) съёмка
 (?) листья
2. В каком слове все согласные звуки глухие?
 (?) горсть
 (?) поезд
 (!) встать
 (?) сдать
3. В каком ряду допущена ошибка в ударении?
 (?) клал, клАла, клАло, клАли
 (?) пОнял, понялА, пОняло, пОняли
 (?) нАчат, начатА, нАчато, нАчаты
 (!) прИзван, призванА, прИзвано, прИзваны
4. В каком слове пропущена буква?
 (!) конъю...ктура
 (?) дерма...тин
 (?) грейпфру...т
 (?) инци...дент
 (?) конста...тировать
5. Префикс - это...
 (?) окончание
 (!) приставка
 (?) суффикс
 (?) соединительная гласная
6. В каком слове непроизводная основа?
 (?) подводный
 (?) половодье
 (?) водяной
 (?) водный
 (!) вода
7. В каком ряду все слова подходят под описание: корень, суффикс, суффикс, окончание?
 (?) готовность, занавеска, лицеистка, воробьиный
 (?) освободительный, стеклярус, таинство, отечественный

- (?) строительство, кокетливость, подозрительный, считалка
(!) москвичка, государственность, маслянистый, платочек

8. В каком ряду все слова родственные?

- (?) дразнить, дрожь, задрожал
(!) родные, сородичи, род
(?) тихо, затишье, утешиться
(?) летний, полёт, лётчик

9. В каком ряду указаны слова с омонимичными морфемами?

- (?) БЕЛизна – наБЕЛю
(?) ДЕТвора – ДЕТсад
(!) переВОДчик – паВОДок
(?) УЧёный – Учащийся

10. В каком ряду во всех словах есть окончание?

- (!) домишко, брат, четверо
(?) тайком, бережком, творогом
(?) боа, чиста, черта
(?) ближе, раздумье, кафе

11. В каком ряду перечислены слова-омофоны?

- (?) стрелкИ - стрЕлки, засыпАть - засЫпать, мука - мУка
(?) гриф (печать) – гриф (животное), лук (растение) – лук (орудие), мир (вселенная) – мир (отсутствие войны)
(!) изморозь - изморось, бачок - бочок, компания - кампания
(?) пила (сущ.) – пила (глагол), простой (прил.) – простой (сущ.), лечу (лечить) – лечу (лететь)

12. Какое утверждение неверно?

- (?) Историзмы – слова, называющие вышедшие из обихода явления, предметы и понятия.
(?) Неологизмы – слова, служащие для обозначения нового явления в жизни общества.
(?) Диалектизмы – слова, сфера употребления которых ограничена определённой территорией.
(!) Архаизмы – слова, используемые узким кругом лиц, объединённых общностью интересов, занятий и т.д.

13. В каком словаре можно уточнить значение непонятого слова?

- (?) словообразовательном
(!) толковом
(?) орфографическом
(?) орфоэпическом

14. Мероприятие, на котором участники обсуждают определенную тему - это...

- (?) рандеву
(?) саммит
(!) форум
(?) сейшн

15. Укажите ряд, в котором во всех словах пропущена одна и та же буква.

- (?) поз...прошлый, с...путствовать, р...зослать
- (?) обе...доленный, чере...чур, не...держанный
- (?) пр...пятствие, пр...клеить, пр...брежный
- (!) арх...важный, ант...художественный, д...сквалификация

16. В какой строке во всех словах пропущена буква И?

- (!) ст...пендия, сем...нар, вал...дол
- (?) дискр...минация, ниг...лизм, м...ценат
- (?) с...мантика, диф...рамб, пр...оритет
- (?) д...летант, интелл...генция, пр...тендент

17. В какой строке во всех словах пропущена буква И?

- (?) пред...душий, сверх...ндустриальный, контр...ск
- (!) дез...нтеграция, меж...гровой, вз...мать
- (?) пост...мпрессионизм, фин...нспектор, без...мянный
- (?) пред...юльский, спорт...гра, мед...нститут

18. В каком ряду перечислены слова-исключения, правописание которых надо запомнить?

- (?) склоняться, загорать
- (?) озарённый, зарница
- (!) зоревать, утварь, пригарь
- (?) затворить, творенье

19. В каком ряду все существительные относятся к женскому роду?

- (?) коллега, невежа, умница, трудяга
- (?) фрау, портье, мадемуазель, конференсье
- (!) кольраби, иваси, авеню, цеце
- (?) мозоль, гастроль, гантель, рояль
- (?) амплуа, бра, буриме, коммюнике

20. В каком ряду допущена ошибка в образовании формы родительного падежа множественного числа имён существительных?

- (?) шесть сапог, чулок, носков
- (?) килограмм помидоров, абрикосов, апельсинов
- (!) много армян, башкир, грузинов
- (?) сто ампер, байт, килограммов

21. В каком ряду все слова пишутся слитно?

- (?) военно(обязанный), солнце(стояние), пол(литра)
- (!) псевдо(наука), четверть(финал), пол(тонны)
- (?) пол(литровка), тридцати(пяти)летие, пресс(служба)
- (?) сорви(голова), зав(кафедрой), национал(социализм)
- (?) зам(министра), экс(президент), перекасти(поле)

22. В каком ряду все прилагательные пишутся с дефисом?

- (?) ниже(перечисленный), военно(обязанный), западно(сибирский)
- (?) быстро(течный), трёхсот(километровый), агро(промышленный)
- (?) сложно(подчинённый), ушибленно(рванный), пол(литровый)
- (?) общественно(политический), вице(президентский), дальне(восточный)
- (!) мясо(шёрстный), подвздошно(рёберный), желудочно(кишечный)

23. В каком прилагательном пишется –*НН*-?

- (?) соля...ая кислота
- (?) кожа...ый портфель
- (?) голуби...ое воркованье
- (!) клюкве...ый морс

24. Какое значение имеют притяжательные местоимения?

- (?) указывают на предмет
- (?) указывают на обобщенность признака
- (!) указывают на принадлежность
- (?) указывают на отсутствие признака

25. Запишите правильный ответ.

Устойчивые словосочетания, обладающие целостным значением, – это

Правильный ответ: фразеологизмы

26. Запишите правильный ответ.

Нелитературные слова, употребляемые жителями определенной местности, – это

Правильный ответ: диалектизмы

27. Запишите правильный ответ.

Близкие по звучанию однокоренные слова с разным лексическим значением – это

Правильный ответ: паронимы

28. Запишите правильный ответ.

В словах пол...жение, р...сток, заг...реть, покл...ниться, пл...вчиха пропущена буква

Правильный ответ: о

29. Запишите правильный ответ.

Какие два значения имеет приставка «пре-»?

Правильный ответ: очень, пере-

30. Запишите правильный ответ.

Слитно или отдельно пишутся составные количественные и порядковые числительные?

Правильный ответ: отдельно

31. Запишите правильный ответ.

Часть речи, которая не называет предмет, признак, количество, а только указывает на них – это

Правильный ответ: местоимение

32. Запишите правильный ответ.

Какая буква пишется на месте пропуска в предложении: *Макар Семёнов стоял как н... в чём не бывало?*

Правильный ответ: и

33. Запишите правильный ответ.

Глаголы: *стелить, колоть, сеять* относятся к _____ спряжению.

Правильный ответ: первому

34. Запишите правильный ответ.

Какой из данных глаголов является разноспрягаемым: *думать, хотеть, говорить*?

Правильный ответ: хотеть

35. Запишите правильный ответ.

Часть речи, обозначающая признак предмета по действию и сочетающаяся в себе признаки глагола и прилагательного, называется _____.

Правильный ответ: причастие

36. Запишите правильный ответ.

Сколько «н» пишется в кратких страдательных причастиях прошедшего времени?

Правильный ответ: одна

37. Запишите правильный ответ.

Часть речи, обозначающая добавочное действие по отношению к основному, передаваемому глаголом-сказуемым, называется _____.

Правильный ответ: деепричастием

38. Запишите правильный ответ.

Как пишется выделенное слово во фразе:

(не)смотря по сторонам?

Правильный ответ: раздельно

39. Запишите правильный ответ.

Какая буква («о» или «а») пишется на конце наречий с приставками *в-, на-, за-*?

Правильный ответ: о

40. Запишите правильный ответ.

Части речи, которые не имеют самостоятельного значения и не выполняют самостоятельной синтаксической функции (предлоги, союзы), называются _____.

Правильный ответ: служебные

41. Запишите правильный ответ.

Предложение, имеющее одну грамматическую основу, является _____.

Правильный ответ: простым

42. Запишите правильный ответ.

Предложение, состоящее из главной и придаточной частей, называется _____.

Правильный ответ: сложноподчиненным

43. Запишите правильный ответ.

Сколько местоимений в предложении: *Все мы заметили, что каждый год на этой яблоне больше яблок, чем на других деревьях*?

Правильный ответ: 4

44. Запишите правильный ответ.

Существительные *молодец, коллега, инкогнито, визави, сирота* относятся к _____ роду.

Правильный ответ: общему

45. Запишите правильный ответ.

В стихотворениях В.В. Маяковского встречается множество авторских слов, например, *любёночек, серпастый, исслезить, огромив*. Как называются такие неологизмы?

Правильный ответ: окказионализмы

46. Запишите правильный ответ. Какое из существительных лишнее: *Тверь, Сызрань, Пермь, Суздаль*?

Правильный ответ: Суздаль

47. Запишите правильный ответ.

Какая стилистическая фигура лежит в основе отрывка из стихотворения А.С. Пушкина «Ты и я»: *«Ты богат, я очень беден; /Ты прозаик, я поэт; /Ты румян, как маков цвет, /Я, как смерть, и тощ и бледен.»*?

Правильный ответ: антитеза

48. Запишите правильный ответ.

Часть слова без окончания или формообразующего суффикса называется

Правильный ответ: основой

49. Запишите правильный ответ.

Установите функциональный стиль текста.

«По дошедшим до издательства «Всемирная литература» сведениям, сотрудник его, Николай Степанович Гумилёв, в ночь на 4 августа 1921 года был арестован. Принимая во внимание, что означенный Гумилёв является ответственным работником в издательстве «Всемирная литература» и имеет на руках неоконченные заказы, редакционная коллегия просит о скорейшем расследовании дела и при отсутствии инкриминируемых данных освобождения Н.С. Гумилёва от ареста.»

Правильный ответ: официально-деловой

50. Запишите правильный ответ.

Сколько словообразовательных цепочек можно построить из данных слов: *дымоход, дымить, дым, дымок, надымить, дымочек, дымоходный*?

Правильный ответ: 3

51. Запишите правильный ответ.

Репортаж, интервью, очерк, эссе являются жанрами _____ стиля речи.

Правильный ответ: публицистического

52. Запишите правильный ответ.

Какая буква пропущена в словах: *през...дент, сем...нар, ст...пендия, в...негрет, д...летант, эманс...пация, ниг...лизм, интелл...генция*?

Правильный ответ: и

53. Установите соответствие между фразеологизмами и их происхождением

Фразеологизмы	Происхождение
А. дворянское гнездо	1. фольклор
Б. земля обетованная	2. художественная литература
В. кануть в Лету	3. античная мифология
Г. стреляный воробей	4. Библия

Правильный ответ: А-2, Б-4, В-3, Г-1

54. Установите соответствие между словами и частями речи

Слова	Части речи
А. тройка	1. глагол
Б. три	2. собирательное числительное
В. трижды	3. порядковое числительное
Г. третий	4. наречие
Д. троить	5. количественное числительное
Е. трое	6. существительное

Правильный ответ: А-6, Б-5, В-4, Г-3, Д-1, Е-2

55. Установите соответствие между иноязычными словами и их русскими синонимами

Иноязычные слова	Русские синонимы
А. маргинал	1. человеколюбец
Б. бомонд	2. отделение
В. апофеоз	3. отщепенец
Г. сепаратизм	4. ночлежка
Д. филантроп	5. знать
Е. хостел	6. финал
Ё. конфессия	7. вероучение

Правильный ответ: А-3, Б-5, В-6, Г-2, Д-1, Е-4, Ё-7

56. Установите соответствие между группами слов и их звучанием

Группы слов	По звучанию
А. синонимы	1. похожие
Б. паронимы	2. разные
В. омонимы	3. одинаковые

Правильный ответ: А-2, Б-1, В-3

57. Расположите слова по возрастанию количества слогов:

1. Задание
2. Непостоянные
3. Слог
4. Аргумент
5. Предложение
6. Фраза

Правильный ответ: 3,6,4,1,5,2.

58. Установите последовательность элементов сочинения-рассуждения:

1. Аргументы
2. Вывод

3. Тезис

Правильный ответ: 3,1,2

59. Установите последовательность морфологического разбора глагола:

1. Непостоянные признаки (наклонение, время, лицо, число, род)
2. Синтаксическая роль
3. Начальная форма (инфинитив)
4. Часть речи; общее значение
5. Постоянные признаки (вид, возвратный/невозвратный, переходный/непереходный, спряжение)

Правильный ответ: 4, 3, 5, 1, 2

60. Слова и выражения, используемые группами лиц, объединенных по роду своей деятельности, т. е. по профессии называются ...

- (?) общеупотребительной лексикой
- (!) профессионализмами
- (?) неологизмами
- (?) фразеологизмами

61. Что такое термин?

- (?) профессиональное слово
- (?) любое слово самостоятельной части речи
- (!) точное название какого-либо понятия из области науки, техники, искусства, общественной жизни и т. д.

62. Жанр научного текста, который дает возможность установить основное содержание научной статьи и решить, следует ли обращаться к полному тексту статьи, называется ...

- (!) аннотация
- (?) реферат
- (?) тезис
- (?) доклад

63. Установите соответствие между словами и их морфологическими признаками

Слова	Признаки
А. инвестиция	1. существительное женского рода 3 склонения
Б. лизинг	2. существительное среднего рода 2 склонения
В. поручение	3. существительное женского рода 1 склонения
Г. прибыль	4. существительное мужского рода 2 склонения

Правильный ответ: А-3, Б-4, В-2, Г-1

64. Запишите правильный ответ.

Установите функциональный стиль текста.

«Блокчейн — это цифровая бухгалтерская книга, созданная для записи транзакций, проводимых различными сторонами в сети. Начиная с 2009 года, принцип блокчейн рассматривается в качестве потенциально новой преобразующей общество информационной технологии, которая может оказаться такой же революционной, как Интернет. Первоначально разработанная как методология для записи криптовалютных транзакций, технология блокчейн становится основой для большого количества приложений в таких областях, как банковское дело, финансовые рынки, страхование,

системы голосования, лизинговые контракты и т. д. Однако в настоящее время широкого применения технологии блокчейн в бухгалтерском учете и аудите не существует, кроме того, даже не ведется широкой дискуссии по данному направлению, для того чтобы определить пределы и проблемы использования новой технологии.»

Правильный ответ: научный

65. Установите соответствие между терминами экономики и их русскими синонимами

Термины	Синонимы
А. таксировка	1. заём
Б. вексель	2. сбор
В. акциз	3. долг
Г. кредит	4. оценивание

Правильный ответ: А-4, Б-1, В-2, Г-3

66. В каком ряду вид связи слов в словосочетаниях – согласование?

- (?) регистры учета, себестоимость продукции
- (?) первоначально инвестированный, экономически однородный
- (!) расчетный счет, хозяйствующий субъект
- (?) осуществляющий расчет, полученный из бюджета

67. Какое из слов относится к профессиональному сленгу?

- (?) ссуда
- (!) обнал
- (?) аванс
- (?) пошлина

68. Какой фразеологизм означает «заклучить сделку»?

- (?) наступать на пятки
- (?) бить по карману
- (?) затягивать пояса
- (?) начинать с нуля
- (!) ударить по рукам

Устный опрос

1. Взаимосвязь языка и культуры.
2. Русский язык в современном мире.
2. Понятие о русском литературном языке.
3. Нелитературные формы русского национального языка.
4. Единицы, уровни языка и соответствующие им разделы лингвистики.
5. Понятие о культуре речи.
6. Аспекты культуры речи.
7. Коммуникативные качества речи.
8. Императивные и диспозитивные нормы русского литературного языка.
9. Основные виды словарей.
10. Фонетические единицы. Произношение гласных и согласных звуков. Орфоэпический словарь.
11. Согласные звуки, не имеющие соотносительных пар по признаку звонкости/глухости, твердости/мягкости.
12. Отличие буквы от звука.
13. Функции букв, не имеющих звукового значения.

14. Нормы ударения в современном русском языке.
15. Многозначность слова. Прямое и переносное значение.
16. Метафора. Метонимия. Омонимы. Паронимы. Синонимы.
17. Архаизмы. Историзмы. Диалектизмы. Профессионализмы. Заимствованная лексика.
18. Фразеологизмы. Афоризмы. Крылатые выражения.
19. Пословицы. Поговорки.
20. Имя существительное как часть речи.
21. Имя прилагательное как часть речи.
22. Имя числительное как часть речи.
23. Местоимение как часть речи.
24. Глагол как часть речи.
25. Причастие как особая форма глагола.
26. Деепричастие как особая форма глагола.
27. Наречие как часть речи.
28. Слова категории состояния.
29. Предлог, союз, частица как части речи.
30. Междометия и звукоподражательные слова.
31. Правописание морфем разных частей речи.
32. Слитные, дефисные и раздельные написания слов.
33. Употребление прописных и строчных букв.
34. Правила переноса слов.
35. Правила графического сокращения слов.
36. Виды и этапы речевой деятельности.
37. Виды общения. Правила общения.
38. Речевой этикет.
39. Роды и виды красноречия. Аргументы и контраргументы в речи оратора.
40. Первичные и вторичные тексты. Тексты новой природы.
41. Разновидности плана текста.
42. Структура учебно-научной работы (реферата, курсовой и дипломной работ).
43. Проблема речевой культуры в современном обществе. Экология языка.
44. Виды подчинительной синтаксической связи.
45. Виды простых предложений.
46. Нормы согласования сказуемого с подлежащим.
47. Различие между сложносочиненными, сложноподчиненными и бессоюзными сложными предложениями.
48. Отличие союзного слова от союза.
49. Что такое период?
50. Изобразительно-выразительные средства синтаксиса.
51. Нормы употребления однородных членов предложения.
52. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.
53. Правила оформления цитат.
54. Знаки препинания и их употребление.
55. Факультативные знаки препинания. Авторская постановка знаков препинания.
56. Функционально-смысловые стили и типы речи.

4.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для экзамена

1. Русский язык как национальное достояние и государственный язык РФ.
2. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Основные виды словарей. Отраслевые терминологические словари.
3. Становление и развитие русского национального языка. Основные формы существования русского национального языка.
4. Лингвистика как наука. Основные функции языка.
5. Язык и культура. Отражение в языке российских духовно-нравственных ценностей.
6. Этапы и виды речевой деятельности. Компоненты речевой ситуации.
7. Психолингвистические законы общения. Правила общения.
8. Речевой этикет. Функции речевого этикета. Основные формулы речевого этикета.
9. Роды, типы структура публичной речи. Методы изложения материала в основной части выступления. Аргументация. Приемы установления контакта с аудиторией.
10. Текст как произведение речи. Структура, тема, основная мысль. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Виды информации в тексте.
11. План. Тезисы. Конспект. Реферат. Аннотация. Композиция реферата и аннотации.
12. Язык как универсальная знаковая система. Единицы и уровни системы языка.
13. Художественный стиль речи, его основные признаки. Изобразительно-выразительные средства русского языка: фонетические, лексические (тропы), синтаксические (фигуры).
14. Культура речи. Основные виды языковых норм. Коммуникативные качества речи.
15. Фонетика как раздел лингвистики. Соотношение звука и буквы. Орфоэпические нормы (произносительные и нормы ударения).
16. Лексические нормы современного русского литературного языка.
17. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.
18. Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская, заимствованная, старославянизмы) и употребления (нейтральная, книжная, устно-разговорная). Функционально-стилистическая и эмоционально-оценочная окраска слова. Термины и профессионализмы.
19. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы.
20. Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Крылатые слова и афоризмы. Употребление устойчивых выражений в профессиональной коммуникации.
21. Основные понятия морфемики и словообразования. Особенности употребления сложносокращенных слов (аббревиатур).
22. Морфология как раздел лингвистики. Самостоятельные и служебные части речи.
23. Имя существительное как часть речи. Склонение существительных. Нормы употребления форм рода, числа, падежа.
24. Имя прилагательное как часть речи. Нормы употребления форм степеней сравнения, краткой формы.
25. Имя числительное как часть речи. Нормы употребления количественных, порядковых, собирательных числительных.
26. Местоимение как часть речи. Нормы употребления формы 3-го лица личных местоимений, возвратного местоимения себя.
27. Глагол как часть речи. Спряжение глаголов. Нормы употребления личных форм; возвратных и невозвратных глаголов; форм прошедшего времени с суффиксом *-ну-*; форм повелительного наклонения.
28. Причастие и деепричастие как особые формы глагола. Нормы употребления.

29. Наречие как часть речи. Нормы употребления. Слова категории состояния. Нормы употребления.
30. Нормы употребления служебных частей речи (предлог, союз, частица).
31. Основные правила орфографии. Употребление прописных букв.
32. Правописание гласных и согласных в корне. Правописание приставок. Буквы *ы* – *и* после приставок. Правописание слов с разделительными *ъ* и *ь*.
33. Правописание окончаний имен существительных, имен прилагательных и глаголов. Правописание суффиксов.
34. Правописание *н* и *nn* в различных частях речи.
35. Правописание слов с *не* и *ни*.
36. Слитное, дефисное, раздельное написание слов.
37. Написание производных предлогов. Написание союзов. Союзы и союзные слова.
38. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Виды связи слов в словосочетании.
39. Простое предложение. Односоставные и неполные простые предложения. Второстепенные члены предложения. Виды предложений по цели высказывания и эмоциональной окраске.
40. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим.
41. Знаки препинания и их функции. Тире между подлежащим и сказуемым.
42. Осложненное простое предложение. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.
43. Обособленные члены предложения: определение, приложение, дополнение, обстоятельство.
44. Знаки препинания при союзе «как».
45. Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями.
46. Сложное предложение. Союзные предложения: сложносочиненное и сложноподчиненное. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в предложениях с разными видами связи.
47. Прямая и косвенная речь. Знаки препинания при передаче чужой речи.
48. Факультативные знаки препинания.
49. Стилистическая норма. Функциональные стили современного русского литературного языка.
50. Особенности разговорного стиля речи. Основные жанры: рассказ беседа, спор.
51. Публицистический стиль: функции, черты, сфера употребления. Основные жанры: заметка, статья, репортаж, интервью, очерк.
52. Официально-деловой стиль. Жанры, употребление. Виды и формы деловой коммуникации. Виды деловых писем.
53. Научный стиль речи. Виды письменных научных текстов и их жанры.
54. Виды терминов в экономике и бухгалтерском учете. Этимология терминов экономической науки. Терминология и профессионализмы в экономике.

**Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях**

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях