

Аннотации рабочих программ дисциплин по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Аннотация рабочей программы дисциплины СГ.01 «История России» среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место дисциплины в структуре ОП СПО

Дисциплина СГ.01 «История России» является обязательной дисциплиной социально-гуманитарного учебного цикла.

Дисциплина СГ.01 «История России» реализуется в 1 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 3 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

2. Цели и задачи дисциплины, планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью дисциплины СГ.01 «История России» является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов. Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, включающие в себя способность:

ОК-06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени;
- выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;
- традиционные российские духовно-нравственные ценности;
- роль и значение России в современном мире.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России;
- анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени;
- анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;

- защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества;
- демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;
- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства.

3. Общая трудоемкость дисциплины.

Учебная нагрузка (всего) 120 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 96 часов;
- самостоятельная работа – 24 часа.

4. Содержание дисциплины.

Тема 1. «Россия – священная наша держава»

Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства

Тема 3. Смута и её преодоление

Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси

Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи

Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I

Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны

Тема 8. Гибель империи

Тема 9. От великих потрясений к Великой Победе

Тема 10. «Вставай, страна огромная»

Тема 11. В буднях великих строек

Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению

Тема 13. Россия. XXI век

Тема 14. История антироссийской пропаганды

Тема 15. Слава русского оружия

Тема 16. Россия сегодня

5. Форма промежуточной аттестации – зачет.

6. Разработчик рабочей программы – преподаватель Киреев Д.Ф.

Аннотация рабочей программы дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках формирования данной компетенции обучающийся должен **знать**:

- знать лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- знать лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
- знать общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
- знать правила чтения текстов профессиональной направленности;
- знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- знать правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
- знать формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.

В рамках формирования данной компетенции обучающийся должен **уметь**:

- уметь строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- уметь взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
- уметь применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;
- уметь понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;
- уметь понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- уметь составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;
- уметь общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- уметь переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);
- уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Учебная нагрузка (всего) -98 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 76 часов;
- самостоятельная работа - 22 часа.

4. Содержание дисциплины.

Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности

Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли

Тема 1.2. Роль образования в современном мире

Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии

Тема 1.4. Основы делового общения

Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера

Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир

Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели.
Отраслевые выставки

Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена

Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству.
Демонстрационный экзамен

Раздел 4. Профессиональное содержание

Тема 4.1. Основные направления работы бухгалтера

Тема 4.2. Развитие экономики в мире.

Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда

Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций

Тема 4.5. Саморазвитие в профессии

5. Форма промежуточной аттестации – другая форма контроля.

6. Разработчик рабочей программы – преподаватель Касьянова Ю.А.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности»
среднего профессионального образования
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК-06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 06. - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

В рамках формирования данной компетенции обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военноучетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В рамках формирования данной компетенции обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим;

3. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Учебная нагрузка (всего) - 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часа;

- самостоятельной работы – 8 часов.

4. Содержание дисциплины.

Раздел I. Гражданская оборона.

Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС).

Тема 1.2. Организация гражданской обороны.

Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях.

Тема 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте.

Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах.

Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке.

Тема 1.7. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке.

Раздел II. Основы военной службы.

Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе.

Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России.

Тема 2.3. Строевая подготовка.

Тема 2.4. Огневая подготовка.

Тема 2.5. Медико – санитарная подготовка.

5. Форма промежуточной аттестации – зачёт.

6. Разработчик программы: преподаватель по образовательным программам среднего профессионального образования кафедры механизации животноводства и безопасности жизнедеятельности (МЖиБЖД) В.А. Тарасов

**Аннотация рабочей программы дисциплины
СГ.04 «Физическая культура»
среднего профессионального образования
специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1. Место дисциплины в структуре ОП СПО

Дисциплина СГ.04 «Физическая культура» является обязательной дисциплиной социально-гуманитарного учебного цикла.

Дисциплина СГ.04 «Физическая культура» реализуется в 1-4 семестрах при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 3-6 семестрах при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание дисциплины СГ.04 «Физическая культура» направлено на достижение следующих **целей**:

- 1) формирование физической культуры личности;
- 2) способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья;
- 3) психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК-08 - Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

3. Общая трудоемкость дисциплины.

Учебная нагрузка (всего) 162 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 152 часа;
- самостоятельная работа – 10 часов.

4. Содержание дисциплины.

Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ

Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов

Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом

Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика

Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы

Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега

Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега

Тема 2.4. Эстафетный бег 4x100. Челночный бег

Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках

Раздел 3. Волейбол

Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)

Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП

Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП

Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП

Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении

Тема 3.6. Основы методики судейства

Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу

Раздел 4. Баскетбол

Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП

Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП

Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП

Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП

Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам

Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе

Раздел 5. Гимнастика

Тема 5.1. Строевые приемы

Тема 5.2. Техника акробатических упражнений

Тема 5.3. Упражнения на брусьях (юноши). Гиревой спорт

Тема 5.4. Упражнения на бревне (девушки). ППФП

Тема 5.5. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися

Раздел 6. Бадминтон

Тема 6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне

Тема 6.2. Подачи

Тема 6.3. Нападающий удар

Тема 6.4. Судейство соревнований по бадминтону

Раздел 7. Настольный теннис

Тема 7.1. Настольный теннис

Раздел 8. Плавание

Тема 8.1. Плавание (при наличии условий)

Раздел 9. Лыжная подготовка

Тема 9.1. Лыжная подготовка

Раздел 10. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)

Тема 10.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов

5. Форма промежуточной аттестации –зачет.

6. Разработчик рабочей программы – преподаватель Поваляева Т.В.

Аннотация рабочей программы дисциплины СГ.05 «Основы финансовой грамотности» среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.05 «Основы финансовой грамотности» относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-03- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

В рамках формирования данной компетенции обучающийся должен **знать**:

- основные этапы разработки и реализации проекта;
- основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними;
- методы управления личными финансами для достижения финансовых целей;
- финансовые инструменты для управления личными финансами;
- правовое регулирование экономических отношений и правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности, в том числе документы, регулирующие бухгалтерский учет.

В рамках формирования данной компетенции обучающийся должен **уметь**:

- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;
- пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг;
- анализировать основные положения договора с финансовой организацией;
- применять методы личного финансового планирования и инструменты для управления личными финансами;
- использовать необходимые нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности при заключении гражданско-правовых договоров, трудовых договоров, договоров о материальной ответственности;
- использовать знания по правовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебная нагрузка (всего) – 46 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часа; самостоятельной работы обучающегося - 6 часов.

4. Содержание дисциплины

Раздел I. Деньги и операции с ними

Тема 1.1 Роль и функции денег

Тема 1.2 Платежи и расчеты

Тема 1.3. Выбор товаров и услуг

Тема 1.4 Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок

Раздел II. Планирование и управление личными финансами

Тема 2.1. Планирование личными финансами

Темы 2.2. Управление личными финансами(Сбережения и заимствования)

Раздел III. Планирование и управление личными финансами

Тема 3.1 Инвестирование.

Тема 3.2 Страхование как один из способов управления рисками.

Раздел IV. Планирование и управление личными финансами

Тема 4.1 Налоги и основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты

Тема 4.2. Пенсионная система России

5. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

6. Разработчик программы: преподаватель Митчина Т.Е.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
СГ.06 «Основы философии»
специальности
среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.06 «Основы философии» является обязательной дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В рамках формирования данной компетенции обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В рамках формирования данной компетенции обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

3. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Учебная нагрузка (всего) - 60 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 60 часов;
- самостоятельная работа – 20 часов.

4. Содержание дисциплины.

Раздел 1. Предмет философии, ее функции.

Тема 1. Философия, ее смысл и предназначение.

Раздел 2. История философии.

Тема 2.1. Античная философия.

Тема 2.2. Средневековая христианская философия.

Тема 2.3. От философии Возрождения до Просвещения.

Тема 2.4. Немецкая классическая философия (конец XVIII- XIX вв.).

Тема 2.5. Русская философия.

Тема 2.6. Основные проблемы и направления современной западной философии.

Раздел 3. Систематическая философия.

Тема 3.1. Онтология. Философское понимание мира.

Тема 3.2. Гносеология. Научное познание.

Тема 3.3. Философская антропология.

Тема 3.4. Проблема сознания в философии.

Тема 3.5. Социальная философия.

5. Форма промежуточной аттестации – другая форма контроля.

6. Разработчик рабочей программы – преподаватель Саютин В.А.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.01 «Экономика организации»

специальности среднего профессионального образования

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина **ОП.01 «Экономика организации»** является обязательной частью общепрофессионального цикла ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.

Цель дисциплины **ОП.01 «Экономика организации»** формирование у обучающихся системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях, механизме функционирования организации и получение навыков решения экономических задач прикладного характера в области эффективного использования производственных ресурсов организации.

Основные задачи дисциплины - формирование у обучающихся навыков:

- использовать экономическую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;
- использовать экономические знания в профессиональной деятельности;
- расчета экономических показателей деятельности и эффективности использования производственных ресурсов в организации.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
------------	------------	--------	------------	--------

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК.01	Уо 01.02	рассчитывать показатели и оценивать состояние экономики организации	Зо 01.01	экономические категории и показатели, характеризующие состояние экономики организации, методику их расчета
	Уо 01.03	применять методики оценки мероприятий, обеспечивающих экономический рост организации	Зо 01.02	факторы, влияющие на динамику экономических показателей развития организации
	Уо 01.04	определять экономические показатели для различных организационно-правовых форм организаций	Зо 01.03	методики оценки мероприятий, обеспечивающих экономический рост организации
	Уо 01.05	определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации и оценивать эффективность их использования	Зо 01.04	показатели обеспеченности земельными и трудовыми ресурсами, основными и оборотными средствами
	Уо 01.06	находить и использовать необходимую экономическую информацию	Зо 01.05	оценку эффективности их использования в организации
			Зо 01.06	сущность инновационной и инвестиционной деятельности в организации
			Зо 01.07	правила принятия инвестиционного решения
			Зо 01.08	сущность организации, как основного звена экономики отраслей, основные принципы построения экономической системы организации
			Зо 01.09	организацию производственного и технологического процессов
			Зо 01.10	состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования
			Зо 01.11	калькулирование себестоимости
			Зо 01.12	механизмы ценообразования

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
			Зо 01.13	формы и системы оплаты труда
			Зо 01.15	особенности регулирования внешнеэкономической деятельности организации.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Учебная нагрузка (всего) - 144 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –112 часа; самостоятельной работы обучающегося - 32 часа, промежуточная аттестация – 0 часов.

4. Содержание дисциплины (приводится перечень разделов или тем).

Раздел 1. Организация в условиях рыночной среды

Тема 1.1. Агропромышленный комплекс как системный объект. Сельское хозяйство - главное звено АПК

Тема 1.2. Рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сельском хозяйстве

Тема 1.3. Организация как субъект хозяйствования

Тема 1.4. Внутренняя и внешняя среда функционирования организации

Тема 1.5. Основы управления организацией

Тема 1.6. Организация производства

Раздел 2. Ресурсы организации и формирование издержек

Тема 2.1. Земля как основной фактор производства в сельхозорганизации

Тема 2.2. Интенсификация сельскохозяйственного производства

Тема 2.3. Основные средства организации

Тема 2.4.оборотные средства организации

Тема 2.5. Трудовые ресурсы организации и производительность труда

Тема 2.6. Оплата труда работников организации

Тема 2.7. Издержки организации и себестоимость продукции

Раздел 3. Результативность деятельности организации

Тема 3.1. Формирование доходов, показатели рентабельности производства продукции

Тема 3.2. Ценовая политика организации

Тема 3.3. Финансовая деятельность организации

Раздел 4. Экономическая работа и определение объемов деятельности организации

Тема 4.1. Содержание экономической работы в организации, учетная, плановая и аналитическая деятельность

Тема 4.2. Производственная программа и мощность организации

Тема 4.3. Продукция организации и ее конкурентоспособность

Раздел 5. Совершенствование и развитие деятельности организации

Тема 5.1. Инновационная деятельность организации

Тема 5.2. Инвестиционная деятельность организации

Тема 5.3. Внешнеэкономическая деятельность организации

5. Форма промежуточной аттестации – зачет

6. Разработчик программы: старший преподаватель кафедры экономики АПК Жарковская Ирина Григорьевна.

**специальности среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина **ОП.02 «Статистика»** является обязательной частью общепрофессионального цикла ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.

Цель дисциплины **ОП.02 «Статистика»**: формирование у обучающихся знаний, умений и навыков по организации статистических исследований общественных и экономических явлений и процессов на макро- и микроуровне, выявлении влияющих факторов, формировании аналитических выводов для принятия управленческих решений.

Основные задачи дисциплины - формирование у обучающихся навыков:

- сбора, обработки, анализа и интерпретации полученных результатов для оценки социально-экономических явлений и процессов;
- методологии построения показателей и основные направления их анализа;
- применения методик расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы;
- в обработке статистических данных, группировке и графическом изображении полученных результатов статистической оценки;
- написания аналитических выводов по результатам проведенных статистических исследований.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК01	Уо 01.12	применять основные методы и приемы статистики для решения практических задач хозяйственной и финансовой деятельности предприятия (фирмы, организации)	Зо 01.21	базовые принципы организации и этапы проведения статистических исследований, его понятийный и методологический аппарат
	Уо 01.13	использовать экономическую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности	Зо 01.22	методический инструментарий статистики, применяемый при изучении состояния и тенденций развития различных социально-экономических явлений и процессов в государстве и на предприятии
	Уо 01.14	проводить статистическое исследование населения и рынка труда, уровня жизни населения, валового внутреннего продукта	Зо 01.23	результативные и влияющие факторы на социально-экономические явления и процессы в обществе
			Зо 01.24	состав и содержание форм статистической отчетности,

				требования к её составлению
			30 01.25	направления использования результатов статистических исследований

3. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Учебная нагрузка (всего) - 108 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов; самостоятельной работы обучающегося - 4 часа, консультации – 2 часа, промежуточная аттестация – 6 часов.

4. Содержание дисциплины (приводится перечень разделов или тем).

Раздел 1. Теоретические и методические основы статистики

- Тема 1.1. Методологические основы статистики
- Тема 1.2. Статистическое наблюдение
- Тема 1.3. Сводка и группировка статистических данных
- Тема 1.4. Абсолютные и относительные статистические показатели
- Тема 1.5. Средние величины и показатели вариации
- Тема 1.6. Методы обработки и анализа рядов динамики
- Тема 1.7. Выборочный метод в статистике
- Тема 1.8. Индексный метод

Раздел 2. Социально-экономическая статистика

- Тема 2.1. Статистика населения и рынка труда
- Тема 2.2. Статистика уровня жизни населения
- Тема 2.3. Валовой внутренний продукт

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен с оценкой

6. Разработчик программы: доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент Т.В. Федченко

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.03 «Аудит»

специальности среднего профессионального образования

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина **ОП.03 «Аудит»** является обязательной частью общепрофессионального цикла ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.

Цель дисциплины **ОП.03 «Аудит»**: формирование у обучающихся знаний, умений и навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе.

Основные задачи дисциплины - формирование у обучающихся навыков:

- системного подхода к изучению практических основ аудита;
- овладения методикой подготовки и планирования аудиторской проверки;
- применения методики проведения аудита по отдельным счетам бухгалтерского учета и статьям отчетности;

- документирования и оформления результатов аудита;
 - применения методики проведения обзорных проверок и сопутствующих аудиту услуг;

- принципов взаимодействия аудируемых лиц и аудиторских организаций.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 2.3	У 2.3.01	планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности	З 2.3.02	законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности: федеральные стандарты аудита, кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
	У 2.3.02	проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	З 2.3.03	методики планирования и проведения аудиторских процедур
	У 2.3.03	оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	З 2.3.04	Порядок обобщения и использования результатов аудиторской проверки
	У 2.3.04	применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность	З 2.3.07	теоретические основы внутреннего контроля составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	У 2.3.05	собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее		
	У 2.3.06	проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности		
	У 2.3.07	применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний		
	У 2.3.08	разрабатывать рекомендации руководству		

		экономического субъекта по результатам аудиторской проверки		
	У 2.3.09	подготавливать и оформлять рабочие документы		
	У 2.3.10	оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности		
ОК.01	Уо 01.18	применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний	Зо 01.28	систему нормативного регулирования аудиторской деятельности
	Уо 01.19	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.29	права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита
	Уо 01.20	применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность	Зо 01.30	методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации в аудите
	Уо 01.21	подготавливать и оформлять рабочие документы аудитора		

3. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Учебная нагрузка (всего) - 108 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 92 часа; самостоятельной работы обучающегося - 8 часов., консультации – 2 часа, промежуточная аттестация – 6 часов.

4. Содержание дисциплины (приводится перечень разделов или тем).

Раздел I. Теоретические основы аудита.

Тема 1.1 Сущность аудита, его цель, принципы и виды.

Тема 1.2 Организация и регулирование аудиторской деятельности в России.

Тема 1.3 Стандарты аудиторской деятельности

Тема 1.4 Организация подготовки и планирование аудиторской проверки

Тема 1.5 Понятие системы внутреннего контроля, аудиторского риска, существенности и способы их оценки

Тема 1.6 Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры

Тема 1.7 Оформление результатов аудиторской проверки

Раздел II. Практический аудит

Тема 2.1 Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами, материальными запасами

Тема 2.2 Аудит операций с денежными средствами

Тема 2.3. Аудит расчетных операций

Тема 2.4. Аудит затрат на производство и операций по выпуску и продаже готовой продукции
Тема 2.5 Аудит финансовых результатов

5. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

6. Разработчик программы: доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент О.Н. Тарасенко

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»
специальности среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»**

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК.01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ПК 1.2 - Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»: формирование у обучающихся профессиональных знаний основополагающих принципов бухгалтерского учета и теоретических учетных категорий, раскрытие понятий, используемых в учетной практике организации; навыков оценки, классификации и систематизации объектов бухгалтерского наблюдения; умений применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК.01	Уо 01.08	проводить сбор информации о деятельности объекта	Зо 01.16	методы сбора информации о деятельности объекта
	Уо 01.22	применять на практике План счетов и принципы классификации счетов (активные, пассивные, активно-пассивные) для корректного отражения хозяйственных операций и формирования бухгалтерской отчетности	Зо 01.17	методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период
			Зо 01.31	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки и встречной проверки

			3о 01.32	классификацию счетов бухгалтерского учёта на активные, пассивные и активно-пассивные
			3о 01.33	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
ПК 1.2	У 1.2.01	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта	3 1.2.02	практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета

3. Количество часов на освоение учебной дисциплины

Учебная нагрузка (всего) - 92 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка - 80 часов; самостоятельная работа - 4 часа; промежуточная аттестация - 6 часов, консультаций – 2 часа.

4. Структура и содержание профессионального модуля

Раздел 1. Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета

Тема 1.1. Бухгалтерский учет, его сущность и основные задачи

Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 1.3. Балансовое обобщение

Тема 1.4. Система счетов бухгалтерского учета

Тема 1.5. Организация документального оформления хозяйственных операций

Тема 1.6. Оценка активов и обязательств организации

Тема 1.7. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов

Раздел 2. Основные принципы бухгалтерского учета при формировании показателей бухгалтерской отчетности

2.1. Инвентаризация и бухгалтерская отчетность, как элемент метода бухгалтерского учета

2.2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности

5. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

6. Разработчик программы: доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент Леонова О.И.

Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.05 «Налоги и налогообложение»
специальности среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина **ОП.05 «Налоги и налогообложение»** является обязательной частью общепрофессионального цикла ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины **ОП.05 «Налоги и налогообложение»**: формирование у обучающихся теоретических знаний, умений и практического опыта по исчислению и уплате налогов и сборов.

Основные задачи дисциплины:

- привить обучающимся умения и навыки системного подхода к изучению вопросов теории налогов;
- вопросов применения и преломления общих закономерностей развития налоговой политики государства в соответствии со спецификой национальных особенностей функционирования отдельных налогов и сборов в России;
- овладение аналитическими приемами для изучения практических вопросов налогообложения в разрезе отдельных видов налогов и сборов, действующих в Российской Федерации.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.3	У 1.3.01	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды	З 1.3.01	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
	У 1.3.02	составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	З 1.3.02	виды и порядок налогообложения
			З 1.3.03	элементы налогообложения
			З 1.3.04	судебная практика по налогообложению
ОК.03	Уо 03.01	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования	Зо 03.01	основные этапы разработки и реализации проекта
	Уо 03.02	пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг	Зо 03.02	основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними,
	Уо 03.03	анализировать основные положения договора с финансовой организацией	Зо 03.03	методы управления личными финансами для достижения финансовых целей
	Уо 03.04	применять методы личного финансового планирования и инструменты для управления личными финансами	Зо 03.04	финансовые инструменты для управления личными финансами

	Уо 03.05	использовать необходимые нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности при заключении гражданско-правовых договоров, трудовых договоров, договоров о материальной ответственности	Зо 03.05	правовое регулирование экономических отношений и правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
	Уо 03.06	использовать знания по правовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Зо 03.06	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности, в том числе документы, регулирующие бухгалтерский учет

3. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Учебная нагрузка (всего) - 90 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов, консультации – 2 часа, промежуточная аттестация – 6 часов.

4. Содержание дисциплины (приводится перечень разделов или тем).

Раздел 1. Экономическая сущность налогов и основы налогообложения

Тема 1.1. Экономическое содержание налогов

Тема 1.2. Основы построения налогов и принципы налогообложения

Раздел 2. Налоговая политика и налоговая система государства

Тема 2.1. Налоговая система Российской Федерации

Тема 2.2. Управление налоговой системой Российской Федерации

Раздел 3. Налогообложение организаций и физических лиц

Тема 3.1. Налогообложение прибыли организаций

Тема 3.2. Налогообложение имущества организаций

Тема 3.3. Налоговые платежи за пользование природными ресурсами

Тема 3.4. Налог на добавленную стоимость

Тема 3.5. Акцизы

Тема 3.6. Налогообложение доходов и имущества физических лиц

Тема 3.7. Специальные налоговые режимы

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен

6. Разработчик программы: доцент каф. финансов и кредита, к.э.н., доцент М.Н. Деревенских

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.06 «Основы управленческого учета»

специальности среднего профессионального образования

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина ОП.06 «Основы управленческого учета» является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК.01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний, умений в области организации управленческого учета на предприятии, приобретение первичных навыков по использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Основные задачи дисциплины:

- формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначении;
- формирование представления о современных системах и методах управленческого учета, особенностях их применения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства;
- усвоение теоретических основ исчисления затрат и результатов производственной деятельности организаций;
- освоение методов калькулирования себестоимости;
- закрепление навыков использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

Результатом освоения дисциплины «ОП.06 Основы управленческого учета» обучающимися по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является овладение основным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения общепрофессионального цикла должен:

иметь практический опыт:

- использования экономических знаний в профессиональной деятельности;
- расчета экономических показателей деятельности и эффективности использования производственных ресурсов организации.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК01	Уо 01.07	решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	Зо 01.16	методы сбора информации о деятельности объекта
	Уо 01.08	проводить сбор информации о деятельности объекта	Зо 01.17	методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период
			Зо 01.18	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
	Уо 01.09	применять методики оценки мероприятий, обеспечивающих экономический рост организаций	Зо 01.19	систему учета производственных затрат и их классификацию
	Уо 01.10	работать с информацией финансово-правового характера для регулирования финансовой деятельности	Зо 01.20	сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление
	Уо 01.11	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости		

3. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Учебная нагрузка (всего) - 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов; самостоятельной работы обучающегося - 12 часов.

4. Содержание дисциплины (приводится перечень разделов или тем).

Тема 1. Теоретические основы управленческого учета

Тема 2. Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг

Тема 3. Калькулирование себестоимости

Тема 4. Методы расчёта себестоимости

Тема 5. Учет расходов по местам возникновения затрат и центрам ответственности

5. Форма промежуточной аттестации – зачет.

6. Разработчик программы: доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент Т.Н. Павлюченко.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.07 «Основы внутреннего контроля»
специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы: Учебная дисциплина ОП.07 «Основы внутреннего контроля» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК.01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ПК.2.1 - Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины **ОП.07 «Основы внутреннего контроля»:** формирование теоретических знаний о системе внутреннего контроля, его принципах, видах и методах в рамках экономических субъектов, получении практических навыков проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта и документального оформления ее результатов.

Основные задачи дисциплины – формирование у обучающихся навыков:

- сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей (ПК 2.1. Н 2.1.01);

- отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц (ПК 2.1. Н 2.1.02);

- организации и проведения внутреннего контроля, оформления его результатов (ПК 2.1. Н 2.1.03);

- поиска информации для обеспечения процессов внутреннего контроля (ПК 2.1. Н 2.1.04);

- оценки эффективности внутреннего контроля коммерческой организации (ПК 2.1. Н 2.1.05).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.15	организовывать контрольные мероприятия, составлять планы и	Зо 01.26	порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и

		программы проверок		упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	Уо 01.16	обосновывать управленческие решения по результатам проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Зо 01.27	нормативно-правовую базу и методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Уо 01.17	применять формы и методы контроля, выявлять нарушения, анализировать результаты проведенных контрольных мероприятий		
	Уо 01.18	применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний		
ПК 2.1.	У 2.1.01	осуществлять документирование этапов инвентаризации	3 2.1.01	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
	У 2.1.02	проводить фактический подсчет активов, осуществлять инвентаризацию обязательств	3 2.1.02	особенности осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	У 2.1.03	документировать результаты внутреннего контроля и использовать его результаты в управлении коммерческой организации	3 2.1.03	периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета
	У 2.1.04	составлять бухгалтерские записи по отражению результатов	3 2.1.04	процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных

		инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц		ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации
--	--	---	--	---

1. Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебная нагрузка (всего) - 54 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 46 часов; лекций – 20 часов; практических занятий – 26 часов; самостоятельной работы обучающегося – 8 часа.

2. Содержание дисциплины

Тема 1. Внутренний контроль в организации: сущность, содержание и роль в управлении экономического субъекта

Тема 2. Особенности организации внутреннего контроля в управлении экономического субъекта

Тема 3. Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации

Тема 4. Документирование внутреннего контроля и использование его результатов при принятии управленческих решений

Тема 5. Проведение инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта и отражение ее результатов.

5. Форма промежуточной аттестации – другая.

6. Разработчик программы: доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент Т.В. Федченко

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.08 «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина ОП.08 «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.

Цель дисциплины ОП.08 «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» - формирование у обучающихся системного мышления, умения использовать программное обеспечение в бухгалтерском учете, а также применять компьютерные прикладные программные средства как необходимые условия профессиональной деятельности.

Основные задачи дисциплины - формирование у обучающихся компетенций, реализация которых способна обеспечить:

- применение профессиональных программ в бухгалтерском учете;
- использование прикладных программ в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения, навыки и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения/Навыки	Код знаний	Знания
ПК 1.6	У 1.6.01	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	З 1.6.01	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
	Н 1.6.01	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения	З 1.6.02	современные технологии автоматизированной обработки информации
	Н 1.6.02	учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	З 1.6.03	компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
			З 1.6.04	правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	Зо 02.04	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
	Уо 02.02	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Зо 02.05	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
	Уо 02.03	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности		

3. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Учебная нагрузка (всего) - 178 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 128 часов; самостоятельной работы обучающегося - 42 часа, консультации – 2 часа, промежуточная аттестация – 6 часов.

4. Содержание дисциплины (приводится перечень разделов или тем).

Раздел 1. Виды и направления использования программного обеспечения в бухгалтерском учете

Тема 1.1. Понятие и сущность автоматизированных информационных систем в экономике

Тема 1.2. Техническое и программное обеспечение автоматизированных информационных систем в бухгалтерском учете

Тема 1.3. Защита информации в автоматизированных информационных системах в бухгалтерском учете.

Тема 1.4. Процесс создания и обработки текстовой и числовой информации в бухгалтерском учете

Тема 1.5. Процесс создания и обработки графической информации в бухгалтерском учете

Тема 1.6. Работа с федеральными государственными информационными системами (ФГИС).

Тема 1.7. Варианты сетевых информационных систем в различных сферах профессиональной деятельности в бухгалтерском учете

Тема 1.8. Применение технологий искусственного интеллекта

Раздел 2. Специализированное программное обеспечение бухгалтерского учета

Тема 2.1. Программы автоматизации бухгалтерского учета и основная схема их работы.

Тема 2.2. Создание информационной базы «1С: Бухгалтерия 8»

Тема 2.3. Заполнение справочников.

Тема 2.4. Ввод начальных остатков

Тема 2.5. Отражение хозяйственных операций по движению МПЗ

Тема 2.6. Отражение хозяйственных операций по учету основных средств и нематериальных активов

Тема 2.7. Отражение хозяйственных операций по учету денежных средств

Тема 2.8. Отражение хозяйственных операций по учету расчетов с подотчетными лицами

Тема 2.9. Отражение хозяйственных операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда

Тема 2.10. Отражение хозяйственных операций по учету затрат на производство и выпуску готовой продукции

Тема 2.11. Заккрытие периода.

Тема 2.12. Формирование бухгалтерской отчетности

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен

6. Разработчик программы: доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент О.И. Леонова, ст.преподаватель Галикова Н.Б.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.09 «Бизнес-планирование»

специальности среднего профессионального образования

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина **ОП.09 «Бизнес-планирование»** является обязательной частью общепрофессионального цикла ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.

Цель дисциплины **ОП.09 «Бизнес-планирование»**: формирование у обучающихся системы базовых знаний по теории, методологии и методам бизнес-планирования, а также практических навыков разработки и коммерческой оценке бизнес-планов.

Основные задачи дисциплины - формирование у обучающихся навыков:

- проведения комплексного экономического и финансового анализа исходной информации для бизнес-планирования;
- освоения методов разработки бизнес-плана развития предприятия АПК;
- проведения оценки эффективности бизнес-планов;
- исследования потенциальных рисков, проведения их анализа, осуществления оценки риска проекта и разработки организационных мер по профилактике и нейтрализации рисков.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 2.5	У 2.5.01	определять объем работ по бизнес-планированию	З 2.5.03	методов прогнозирования ключевых финансовых показателей
	У 2.5.02	формировать структуру бизнес-плана		
	У 2.5.03	планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение		
ОК.01	Уо 01.01	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.03	методики оценки мероприятий, обеспечивающих экономический рост организации

3. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Учебная нагрузка (всего) - 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 46 часов; самостоятельной работы обучающегося - 8 часов.

4. Содержание дисциплины (приводится перечень разделов или тем).

Раздел I. Теоретические основы бизнес-планирования

Тема 1.1. Основы бизнес-планирования на предприятии.

Тема 1.2. Бизнес-план как эффективный инструмент управления предприятием

Тема 1.3. Организация процесса бизнес-планирования

Тема 1.4. Информационное обеспечение бизнес-планирования

Раздел II. Практические основы бизнес-планирования

Тема 2.1. Конкуренция и конкурентное преимущество

Тема 2.2. Маркетинговый план бизнес-плана

Тема 2.3 Производственный план бизнес-плана

Тема 2.4. Финансовый план бизнес-плана

Тема 2.5. Показатели эффективности инвестиционных решений в бизнес-плане.

Тема 2.6. Оценка потенциальных рисков в бизнес-плане

5. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

6. Разработчик программы: доцент кафедры организации производства и предпринимательской деятельности в АПК, к.э.н., доцент Е.В. Попкова

Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
специальности среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина **ОП.10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** является обязательной частью общепрофессионального цикла ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.

Цель дисциплины **ОП.10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**: формирование у обучающихся теоретических знаний, умений в области правового обеспечения предпринимательской деятельности, приобретение навыков работы с нормативно-правовыми актами, их анализа и практического использования.

Основные задачи дисциплины - формирование у обучающихся навыков:

- формирование и развитие теоретических знаний в процессе изучения действующего законодательства в сфере хозяйственно-экономических отношений;
- усвоение студентами общеправовых категорий и понятий, оставляющих специфику современного российского гражданского, хозяйственного, предпринимательского, финансового и трудового законодательства;
- приобретение навыков работы с нормативно-правовыми актами в сфере хозяйственно-экономической деятельности, ознакомление с практикой его применения и толкования;
- активизация интереса к проблемам правового регулирования и развитие стремлений к повышению уровня профессиональной подготовки специалистов.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК.03	Уо 03.05	использовать необходимые нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности при заключении гражданско-правовых договоров, трудовых договоров, договоров о материальной ответственности	Зо 03.05	правовое регулирование экономических отношений и правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
	Уо 03.06	использовать знания по правовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Зо 03.06	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности, в том числе документы, регулирующие бухгалтерский учет
ОК.06	Уо 06.19	демонстрировать осознанное поведение при составлении гражданско-правовых	Зо 06.22	Правовое регулирование занятости, трудоустройства и рабочего времени

		договоров, договоров о материальной ответственности, трудовых договоров	Зо 06.23	Административные правонарушения и меры административной ответственности
--	--	---	----------	---

3. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Учебная нагрузка (всего) - 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа; самостоятельной работы обучающегося - 6 часов., консультации – 2 часа, промежуточная аттестация – 4 часа.

4. Содержание дисциплины (приводится перечень разделов или тем).

- Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений.
- Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
- Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений.
- Тема 4. Трудовое право. Трудовой договор.
- Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. правовой статус безработного.
- Тема 6. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.
- Тема 7. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.
- Тема 8. Основные нормативные акты и документы, регулирующие бухгалтерский учет в РФ.
- Тема 9. Административные правонарушения и административная ответственность.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет

6. Разработчик программы: доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент И.В. Кузнецова

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

3. Место профессионального модуля в структуре ОП ПССЗ

Профессиональный модуль ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» относится к группе дисциплин профессионального цикла и является продолжением и развитием курса ОП.04 «Основы бухгалтерского учета».

Профессиональный модуль ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» реализуется во 2 и 3 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 4 и 5 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

4. Цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля

Содержание Профессионального модуля ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» направлено на достижение следующей

цели: формирование у обучающихся теоретических знаний, умений и практического опыта по организации и методике бухгалтерского учета коммерческой организации.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о составе, содержании и методике бухгалтерского учета активов и пассивов организации;

- формирование умений по оформлению и обработке первичных бухгалтерских документов, отражению в них фактов хозяйственной жизни организации;
- формирование практического опыта составления бухгалтерских проводок по учету активов и пассивов организации на основе рабочего плана счетов.

В результате освоения профессионального модуля у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.;

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт –

- составление (оформление) первичных учетных документов
- составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
- исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
- применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
- регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета

уметь:

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
- применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта

знать:

- практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

5. Количество часов на освоение программы модуля

Учебная нагрузка (всего) - 618часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 340 часов;
- самостоятельной работы - 28 часов.

6. Содержание профессионального модуля

- Тема 1. Документирование фактов хозяйственной жизни и организация документооборота
- Тема 2. Рабочий план счетов как основа рациональной организации бухгалтерского учета
- Тема 3. Учет наличных денежных средств
- Тема 4. Учет безналичных денежных средств
- Тема 5. Учет текущих операций и расчетов
- Тема 6. Бухгалтерский учет кредитов и займов
- Тема 7. Учет оплаты труда
- Тема 8. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений
- Тема 9. Учет основных средств и нематериальных активов
- Тема 10. Учет материально-производственных запасов
- Тема 11. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)
- Тема 12. Учет готовой продукции
- Тема 13. Общие положения по учету финансовых результатов
- Тема 14. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности
- Тема 15. Учёт доходов и расходов от прочих видов деятельности.
- Тема 16. Учет прибыли (убытка)
- Тема 17. Учет собственного капитала
- Тема 18. Организация налогового учета налога на добавленную стоимость (НДС)
- Тема 19. Налог на прибыль: плательщики, объект, доходы.
- Тема 20. Налог на прибыль: расходы.
- Тема 21. Налог на прибыль: амортизация, убытки, налоговый учет.
- Тема 22. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)
- Тема 23. Страховые взносы.
- Тема 24. Специальные налоговые режимы (СНР) и налоговый контроль.

5. Результаты освоения профессионального модуля – другая форма контроля, курсовая работа, зачет, зачет с оценкой, квалификационный экзамен. Под другой формой контроля понимается итоговая оценка.

6. Разработчик программы: доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент Н.Н. Костева.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

7. Место профессионального модуля в структуре ОП

Профессиональный модуль ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности» относится к группе дисциплин профессионального цикла.

Профессиональный модуль ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности» реализуется во 3 и 4 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 4 и 5 семестре - при сроке получения

среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

8. Цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля

Содержание Профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» направлено на достижение следующих **целей**:

формирование теоретических знаний и практических навыков составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности путем обобщения и систематизации фактов хозяйственной жизни за отчетный период, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования;

изучение состава и содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности, умение ее прочтения, оценка ее информативности и всесторонний анализ основных статей отчетности и разработки аналитического баланса, приобретение обучающимися знаний основных принципов анализа финансовой отчетности, способов и приемов обработки отчетной информации, а также освоения навыков формулирования выводов и рекомендаций по результатам проведенного финансового анализа и использование их в процессе обоснования стратегии развития организации, составления бизнес-планов и управлении производством.

Задачи профессионального модуля:

- систематизация знаний о содержании бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее принципах и назначении в современных условиях хозяйствования России и глобализации мировой экономики;
- группировка отчетной информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей, исходя из определенных требований и запросов;
- использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для принятия экономических и финансовых решений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта;
- формирование умений и практического опыта по составлению налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки.
- изучение информационной базы анализа;
- изучение способов и приемов экономического анализа;
- анализ бухгалтерского баланса;
- анализ отчета о финансовых результатах;
- анализ отчета об изменениях капитала;
- анализ отчета о движении денежных средств;
- анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- анализ финансовых коэффициентов.

В результате освоения профессионального модуля у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции:

- ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и
- ПК 2.2. отражать ее результаты
- Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
- ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
- ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
- ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт –

- счетной и логической проверке правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- формировании пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- составлении налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;
- осуществлении внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- осуществлении работ по финансовому анализу экономического субъекта;

уметь:

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- оценивать ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации.

9. Количество часов на освоение программы модуля

Учебная нагрузка (всего) – 312 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 220 часов;
- самостоятельной работы - 80 часов.

10. Содержание профессионального модуля

Тема 1. Бухгалтерская отчетность ее сущность, состав и содержание.

Тема 2. Порядок проведения подготовительной работы перед составлением финансовой отчетности.

Тема 3. Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса.

Тема 4. Содержание и порядок формирования отчета о финансовых результатах.

Тема 5. Содержание и порядок формирования приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Тема 6. Международные стандарты финансовой отчетности: сущность, состав, содержание.

Тема 7. Порядок составления налоговой отчетности.

Тема 8. Составление статистической отчетности.

Тема 9. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 10. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации.

Тема 11. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах.

Тема 12. Основы анализа отчета об изменениях капитала.

Тема 13. Основы анализа отчета о движении денежных средств.

Тема 14. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5. Результаты освоения профессионального модуля – другая форма контроля, курсовая работа, зачет, зачет с оценкой, квалификационный экзамен. Под другой формой контроля понимается итоговая оценка.

6. Разработчики программы: доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент И.В. Кузнецова И.В., к.э.н. доцент Хаустова Г.И., ст. преподаватель Кульнева И.И.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля «ПМ 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль «ПМ 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» относится к модулям профессионального цикла.

Профессиональный модуль ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» реализуется во 2 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 4 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

2. Цели и задачи модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основные виды деятельности: ведение бухгалтерского и налогового учета, составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта и соответствующие им профессиональные компетенции:

1.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД N1	<i>Ведение бухгалтерского и налогового учета</i>
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
ВД N2	<i>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</i>
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<i>Н 1.1.02</i> прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Раздела 4 ОП СПО
	<i>Н 1.1.03</i> проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов	
	<i>Н 1.1.05</i> составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов	
	<i>Н 1.2.01</i> денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей	
	<i>Н 1.4.01</i> применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	
	<i>Н 1.5.01</i> регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета	
	<i>Н 1.5.02</i> подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета	
	<i>Н 1.6.02</i> учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	
	<i>Н 2.1.02</i> отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	
Уметь	<i>У 1.1.01</i> составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	Раздела 4 ОП СПО
	<i>У 1.1.02</i> осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов	
	<i>У 1.2.01</i> применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта	

	У 1.4.02 применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
	У 1.5.05 обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив	
	У 1.5.06 исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	
	У 1.6.01 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	
	У 2.1.01 осуществлять документирование этапов инвентаризации	
	У 2.1.02 проводить фактический подсчет активов	
	У 2.1.04 составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	
Знать	3 1.1.02 практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов	Раздела 4 ОП СПО
	3 1.2.02 практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета	
	3 1.4.01 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	
	3 1.5.02 практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету	
	3 1.5.03 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте	
	3 1.5.04 порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	
	3 1.6.03 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	
	3 2.1.01 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	
	3 2.1.03 периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета	
	3 2.1.04 процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации	
	3 2.1.05 порядок отражения в учете результатов инвентаризации	

Иметь практический опыт: составления и обработки первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта, в том числе электронные документы; обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; сопоставления результатов инвентаризации с данными

регистров бухгалтерского учета; отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц.

3. Количество часов на освоение программы модуля

Всего часов 218 ч., в том числе в форме практической подготовки - 30ч.
Из них на освоение МДК – 46 ч., в том числе самостоятельная работа 150ч.
Практики, в том числе учебная – 56 ч., производственная – 108ч.

4. Содержание профессионального модуля (приводится перечень разделов или тем с указанием их отнесенности к МДК).

Тема 1. Профессиональный стандарт должности "Кассир": ключевые обязанности, предусмотренные права и зоны ответственности.

Тема 2. Нормативные требования к осуществлению кассовых операций

Тема 3. Учет операций с наличными денежными средствами и денежными документами

Тема 4. Учет кассовых и банковских операций в рамках функциональных обязанностей кассира

Тема 5. Учет операций по расчетам с контрагентами и персоналом организации в рамках функциональных обязанностей кассира

Тема 6. Регламент представления кассовой отчетности: периодичность, состав документации и порядок взаимодействия с бухгалтерской службой

5. Результаты освоения профессионального модуля – квалификационный экзамен.

6. Разработчик программы: доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент О.И. Леонова

Аннотация рабочей программы практики ПДП.01 Производственная практика (преддипломная) специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Практика осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также для изучения производственного опыта, приобретения организаторских навыков работы и формирования системы ключевых компетенций.

Сроки проведения практики «ПДП.01. Производственная практика (преддипломная)» определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в 4 (6) семестре для обучающихся 1 г 10 м (2 г 10 м).

2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Цель практики: совершенствование профессиональных и общих компетенций, углубление практических умений и навыков в профессиональной деятельности специалиста в предметной области.

Основной целью практики является сбор материала по теме выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Производственная практика (преддипломная) студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ОП ПССЗ и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

В ходе прохождения производственной (преддипломной) практики стоят следующие задачи:

- приобретение навыков практической работы в бухгалтерских службах, экономических отделах действующих хозяйствующих субъектах;
- возможность самостоятельного решения сложных производственных задач в соответствии с требованиями ФГОС СПО и Профессиональных стандартов
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов;
- анализ, систематизация и обобщение собранной информации для выполнения дипломного проекта (работы).

Результатом освоения рабочей программы производственной (преддипломной) практики является углубление первоначального практического опыта обучающегося, готовность к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению дипломной работы, овладение обучающимися видами деятельности: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.01	экономические категории и показатели, характеризующие состояние экономики организации, методику их расчета
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код навыков	Навыки
ПК 1.1	У 1.1.01	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы		

ПК 1.2	У 1.2.01	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта	Н 1.2.01	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
ПК 1.4	У 1.4.02	применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Н 1.4.01	применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
ПК 1.5	У 1.5.01	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе	Н 1.5.01	регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
ПК 1.6	У 1.6.01	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	З 1.6.02	современные технологии автоматизированной обработки информации
ПК 2.2	У 2.2.12	составлять основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности	Н 2.2.01	формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.4			Н 2.4.01	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта

3. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Учебная нагрузка (всего) - 90 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 1 час; самостоятельной работы обучающегося - 89 часов., руководство практикой – 1 час.

4.Содержание дисциплины (приводится перечень разделов или тем).

Производственная (преддипломная) практика включает три этапа:

1.Организационный. Организационное собрание (обсуждение индивидуальных графиков работы, инструктаж по технике безопасности). Знакомство с организацией, инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

2.Основной. Работа в организации в соответствии с индивидуальным заданием и поручениями руководителя. Изучение уставных и учредительных документов организации. Сбор информации об общих характеристиках деятельности организации. Обобщение теоретического материала исследования, анализ и систематизация накопленного фактического материала, описание результатов исследования, формулирование выводов по итогам проведённого исследования, их изложение в форме разделов ВКР.

3.Итоговый. Составление и оформление отчета по производственной (преддипломной) практике. Оформление дневника практики. Предоставление отчетной документации на кафедру. Защита отчета по практике.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

6. Разработчик программы: доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент Т.Н. Павлюченко

