

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

УТВЕРЖДАЮ



Декан факультета технологии и товаро-
ведения
Королькова Н.В. _____

«30» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**по дисциплине Б1.Б.04 «Русский язык и культура речи»
для направления**

35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
профиль подготовки: «Технология производства и переработки продукции животноводства»
- прикладной бакалавриат

квалификация выпускника – бакалавр

Факультет технологии и товароведения
Кафедра русского и иностранных языков

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

доцент Новокрещенова Ирина Леонидовна _____

старший преподаватель
Спесивцева Светлана Ивановна _____

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года №1330.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры русского и иностранных языков (протокол № 4 от 27.06. 2017 г.)

Заведующий кафедрой  Данькова Т.Н.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета технологии и товароведения (протокол № 1 от 30.08. 2017г.)

Председатель методической комиссии  Колобаева А.А.

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, ее место в структуре образовательной программы

Предметом дисциплины «Русский язык и культура речи» являются объективные закономерности формирования и развития русского литературного языка, его морфологии, синтаксиса и фонетики.

Цель дисциплины.

Курс «Русский язык и культура речи» (для нефилологов) нацелен на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общекультурного кругозора, опирающегося на уверенное владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Задачи дисциплины.

- помочь выпускникам вуза овладеть культурой общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего – в речевых ситуациях, связанных с будущей профессией;
- повысить их общую культуру, уровень гуманитарной образованности и гуманитарного мышления;
- развить коммуникативные способности, сформировать психологическую готовность эффективно взаимодействовать с партнером по общению, стремление найти свой стиль и приемы общения, выработать собственную систему речевого самосовершенствования;
- способствовать формированию открытой для общения (коммуникативной) личности, имеющей высокий рейтинг в системе совершенных социальных ценностей.

Таким образом, задачи курса состоят в формировании у обучающихся следующих основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества - для успешной коммуникации в самых различных сферах - бытовой, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной.

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательным дисциплинам базовой части (Б1.Б.04) в структуре образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями общеобразовательной программы и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как «История». Дисциплина «Русский язык и культура речи» обеспечивает изучение дисциплин «Философия».

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<u>знать</u> : особенности функционирования и развития современного русского литературного языка; нормы и стили современного русского литературного языка; основы ораторского искусства.
		<u>уметь</u> : ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя в необходимых случаях орфографические словари, пунктуационные справочники, словари трудностей и т.д.
		<u>иметь навыки</u> : жанрами речи, знание которых позволяет свободно общаться в процессе трудовой деятельности, эффективно вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней; выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями; соблюдать правила речевого этикета; профессионально значимыми письменными жанрами, знание которых позволяет составлять официальные письма, служебные записки, постановления, решения собраний, рекламные объявления, инструкции, писать информационные и критические заметки в газету, править (редактировать) написанное.
ОК-6	· способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<u>знать</u> : правила и принципы бесконфликтного общения, в том числе делового, учитывая нормы речевого этикета, национальные особенности общения. <u>уметь</u> : правильно оценивать новые реалии современной российской действительности, учитывая особенности многонационального российского общества; добиваться эффектив-

		ного делового общения в коллективе, включающем представителей разных культур, конфессий и т.п. <u>иметь навыки:</u> владения культурой мышления, способностью к общению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения .
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<u>знать:</u> информационные источники (словари и справочники по русскому языку, сайты Интернет и т.п.), где можно найти необходимую информацию по изучаемой дисциплине. <u>уметь:</u> извлекать необходимую информацию из различных информационных источников (библиографические данные, дидактический материал и т.п.); использовать найденную информацию в учебном процессе <u>иметь навыки:</u> использовать в учебном процессе дополнительный материал по изучаемой дисциплине, найденный в различных информационных источниках.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
	Всего зач. ед./ часов	Объём часов	всего часов
		2 семестр	2,3 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины	2/72	2/72	2/72
Общая контактная работа*	30,65	30,65	8,65
Общая самостоятельная работа (по учебному плану)	41,35	41,35	63,35
Контактная работа** при проведении учебных занятий, в т. ч.	30,5	30,5	8,5
лекции	14	14	4
практические занятия	16	16	4

лабораторные работы	-	-	-
групповые консультации	0,5	0,5	0,5
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий***	32,5	32,5	54,5
Контактная работа текущего контроля, в т.ч.	-	-	-
защита контрольной работы	-	-	-
защита расчетно-графической работы	-	-	-
Самостоятельная работа текущего контроля, в т.ч.	-	-	-
выполнение контрольной работы	-	-	-
выполнение расчетно-графической работы	-	-	-
Контактная работа промежуточной промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч.	0,15	0,15	0,15
курсовая работа	-	-	-
курсовый проект	-	-	-
зачет	0,15	0,15	0,15
экзамен	-	-	
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч.	8,85	8,85	8,85
выполнение курсового проекта	-	-	
выполнение курсовой работы	-	-	
подготовка к зачету	8,85	8,85	8,85
подготовка к экзамену	-	-	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, курсовой проект (работа))	зачет	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы и виды занятий (тематический план)

№ п.п.	Раздел дисциплины	Л	СЗ	ПЗ	ЛР	СР
очная форма обучения						
1.	Язык, речь, общение	6	-	4	-	8
2.	Ортология (нормы современного русского литературного языка)	4	-	6	-	8,5
3.	Устная речь	2	-	4	-	8
4.	Письменная речь	2	-	2	-	8
Всего		12	-	16	-	32,5
заочная форма обучения						
1.	Язык, речь, общение	1	-	1	-	8,5
2.	Ортология (нормы современного русского литературного языка)	1	-	1	-	8,5
3.	Устная речь	1	-	1	-	8,5
4.	Письменная речь	1	-	1	-	8,5
Всего		4	-	4	-	54,5

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ЯЗЫК, РЕЧЬ, ОБЩЕНИЕ

Язык как универсальная знаковая система, служащая важнейшим средством общения людей. Другие знаковые системы, используемые в человеческом обществе (мимика, жестикуляция; системы символической записи в математике, физике, химии и других науках; азбука Морзе, жестовый язык глухонемых, азбука для слепых Брайля и т.п.) в их сопоставлении с языком.

Основные функции языка. Язык как средство общения, сообщения и воздействия; язык как средство познания; язык как средство хранения и передачи из поколения в поколение общественного сознания. Язык и культура. Роль языка в развитии национальной и мировой культуры и в усвоении культуры каждым членом общества. Связь языка с историей и культурой народа.

Русский язык среди языков мира. Русский язык как язык восточнославянской подгруппы индоевропейской семьи и его родственной связи с другими славянскими и индоевропейскими языками. Русский язык как государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения и один из мировых языков.

Русский литературный язык как обработанный и нормированный вариант русского языка, обслуживающий разнообразные культурные потребности всего народа. Нелитературные варианты русского языка: диалекты, просторечие, арго- и области их функционирования. Разговорный, официально-деловой, научный и публицистический стили как разновидности русского литературного языка, предназначенные для использования в определенных сферах общения. Понятие о терминах и терминосистемах. Язык художественной литературы и употребление им всех средств литературного языка, а также элементов нелитературных вариантов русского языка.

Речевая деятельность как вид деятельности. Ее структура. Виды речевой деятельности: говорение, аудирование, письмо и чтение.

Письмо как система фиксации речи с помощью графических знаков, позволяющих передавать речевую информацию на расстоянии и закреплять ее во времени.

Общение. Виды общения. Речевая ситуация, ее основные компоненты: отправитель сообщения, цель, задача сообщения, адресат, обстановка (место, время) речи. Учет различных компонентов ситуации как необходимое условие успешности речевого акта. Правила общения.

Речь как продукт речевой деятельности. Ее формы: устная и письменная, разновидности: диалогическая и монологическая. Текст как речевое произведение, обладающее связностью и цельностью. Понятие о речевом жанре.

РАЗДЕЛ 2. ОРТОЛОГИЯ (НОРМЫ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА)

Понятие языковой нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Коммуникативная целесообразность норм.

Признак нормы: системность, стабильность, историческая и социальная обусловленность, обязательность. Критерии литературной нормы.

Динамичность и историческая изменчивость норм. Факторы, влияющие на изменение норм (влияние на литературный язык диалектов и просторечия, взаимодействие стилей и др.). Норма и речевой вкус.

Основные типы норм: императивные (строго обязательные) и восполнительные (диспозитивные) нормы. Норма и вариантность языковых единиц.

Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка. «Старшая» и «младшая» нормы произношения.

Основные грамматические нормы современного русского литературного языка.

Нормы в лексике. Лексическая норма и качества речи (правильность, богатство, смысловая точность).

Стилистические нормы как нормы выбора языковых средств в соответствии с целью, условиями общения и требованиями жанра. Норма и художественная речь.

Система правил орфографии и пунктуации в письменной речи.

Основные средства кодификации языковых факторов (словари, справочники, учебники русского языка, научные лингвистические исследования, образцы речи и др.).

Типы лингвистических словарей и особенности их строения.

Нормативные словари и словари – справочники. Принципы работы с ними.

РАЗДЕЛ 3. УСТНАЯ РЕЧЬ

Устная речь, ее отличие от письменной. Спонтанность устной речи, своеобразие синтаксического строя. Неподготовленная, частично подготовленная, подготовленная устная речь. Приемы подготовки. Спонтанные жанры (интервью, пресс-конференция, диалог в прямом эфире и т.д.). Профессионально значимые жанры.

Устная деловая речь. Устные объявления, их разновидности. Деловая беседа. Выражение просьбы, требования, приказа; совета, рекомендации.

Устный отчет, его структурно-смысловые части, особенности речевого оформления.

Совещания, собрания. Их цели и типы. Организация общения. Роль координатора (ведущего). Выступления в прениях. Культура критики.

Устная научная речь. Лекция (минилекция). Научный доклад, сообщение (устный реферат). Культура цитирования.

Устная публицистическая речь. Дискуссия как управляемый публичный спор. Задачи дискуссии, их типы. Роль ведущего. Дискуссионные (аргументированные) выступления, их особенности. Типы аргументов. Культура выражения несогласия. Ораторская речь, ее особенности. Коммуникативные качества речи: точность, понятность, уместность, логичность, выра-

зительность, богатство, чистота, нормированность. Диалогичность ораторской речи. Подготовленная и неподготовленная ораторская речь. Приемы подготовки. Риторические фигуры. Культура общения с аудиторией.

Устная разговорная речь. Диалоги со значением «сочувствие/утешение»; «одобрение/комплимент»; «возражение/замечание»; «предостережение/предупреждение»; «запрет/разрешение» и т.д.

РАЗДЕЛ 4. ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ

Письменная речь, ее стилевые и жанровые разновидности.

Письменная деловая речь. Понятие о деловых бумагах (расписка, доверенность и др.). Заявление, служебная записка. Постановление, решение собрания. Инструкция. Протокол собрания.

Деловые письма и их разновидности.

Биография и автобиография. Характеристика. Деловой отчет. Резюме.

Письменная научная речь. Происхождение общенаучных и узкоспециальных терминов; интернациональные терминологические элементы, используемые в области технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции. Научная статья, монография и их структурно-смысловые компоненты. Конспект, аннотация и реферат как вторичные научные тексты и их разновидности.

Тезисы доклада.

Письменная публицистическая речь. Информационные и критические заметки. Письмо в газету. Рекламные объявления. Рецензия.

4.3. Перечень тем лекций

№ п/п	Темы лекций	Объем, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная
1	Язык, речь, общение.	1	0,5
2	Русский национальный язык и его разновидности.	1	0,5
3	Культура речи. Функциональные стили современного русского литературного языка.	1	0,5
4.	Ортология (Нормы современного русского литературного языка).	3	0,5
5.	Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка.	1	0,5
6.	Лексические и стилистические нормы современного русского литературного языка.	2	0,5
7.	Грамматические нормы современного русского литературного языка.	2	0,5
8.	Устная деловая и публицистическая речь. Основы устного делового общения.	1	0,5
9.	Ораторская речь и ее особенности.	1	-
10.	Письменная деловая, научная и публицистическая речь. Интернациональные терминологические элементы, используемые в области технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции.	1	-
Всего		14	4

4.4. Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ п/п	Темы практических занятий	Объем, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная
1.	Язык, речь, общение. Русский национальный язык и его разновидности.	1	0,5
2.	Культура речи. Функциональные стили современного русского литературного языка.	1	0,5
3.	Ортология (Нормы современного русского литературного языка).	1	0,5
4.	Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка.	1	0,5
5.	Лексические и стилистические нормы современного русского литературного языка.	2	0,5
6.	Грамматические нормы современного русского литературного языка.	2	0,5
7.	Устная деловая и публицистическая речь. Основы устного делового общения. Ораторская речь и ее особенности.	3	0,5
8.	Письменная деловая речь.	2	0,5
9.	Письменная научная речь. Интернациональные термины-элементы, используемые в области технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции.	2	-
10.	Письменная публицистическая речь	1	-
Всего		16	4

4.5. Перечень тем лабораторных работ - «Не предусмотрен»

4.6. Виды самостоятельной работы студентов

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Практические рекомендации по изучению дисциплины, самостоятельной работе студентов даются в изданном кафедрой учебно-методическом пособии «Русский язык и культура речи». - Воронеж, 2012.

Методологическую основу самостоятельной работы студентов по дисциплине «Русский язык и культура речи» составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, требующие проявления знаний по предмету.

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» представляет единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

С целью закрепления и углубления полученных во время аудиторных занятий знаний, умений и навыков рекомендуются следующие виды самостоятельной работы студентов по предмету «Русский язык и культура речи»:

1. Конспектирование.
2. Реферирование литературы.
3. Выполнение заданий поисково-исследовательского характера.
4. Углубленный анализ научно-методической литературы.
5. Работа на лекции: составление или слежение за планом чтения лекции, проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.
6. Участие в работе семинара: подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, выполнение заданий.

Этапы и приемы аудиторной самостоятельной работы студентов по предмету «Русский язык и культура речи» предполагают:

1. Подбор рекомендуемой литературы;
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме;
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу;
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Руководство выполнением самостоятельной работы студентов по дисциплине «Русский язык и культура речи» предполагает:

1. Текущее собеседование и контроль;
2. Консультации;
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС;
4. Дискуссии.

Соответственно конкретным темам семинарских занятий обучающимся могут быть даны иные рекомендации.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ - «Не предусмотрен».

4.6.3. Перечень тем рефератов - «Не предусмотрен».

4.6.4. Перечень тем для самостоятельного изучения обучающимися

Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие для самостоятельного изучения дисциплины студентами всех форм обучения / Т.Н. Данькова, И.Л. Новокрещенова, Н.А. Саврасова, Н.П. Шалиткина. Под ред. С.И. Филоненко. - 2-е изд. перераб. и доп. – Воронеж: ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ, 2012. – 254 с.

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объем, ч форма обучения	
			Очная	Заочная
1.	Язык, речь, общение. Русский национальный язык и его разновидности.	С.5-23	3	6
2.	Культура речи. Функциональные стили современного русского литературного языка.	С.28-37, 47-53	3	6
3.	Ортология (Нормы современного русского литературного языка).	С.54-58	7,5	12,5
4.	Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка.	С.58-71	3	6
5.	Лексические и стилистические нормы современного русского литературного языка.	С.71-100	3	4
6.	Грамматические нормы современного русского литературного языка.	С.100-144	3	4

7.	Устная деловая и публицистическая речь. Основы устного делового общения. Ораторская речь и ее особенности.	С.144-163	3	4
8.	Письменная деловая речь.	С.182-196	3	4
9.	Письменная научная речь.	С.164-182	3	4
10.	Письменная публицистическая речь	С.29-37, 48-53	1	4
Всего			32,5	54,5

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы обучающихся – «Не предусмотрены»

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1	Лекция	Язык как универсальная знаковая система	Групповая дискуссия	2
2	Лекция	Русский национальный язык и его разновидности	Групповая дискуссия	2
3	Лекция	Культура речи	Групповая дискуссия	2
4	ЛПЗ	Общение	Анализ конкретных ситуаций	2
5	ЛПЗ	Письменная научная речь	Мастер класс	2
6	ЛПЗ	Письменная деловая речь	Мастер класс	2
Всего				12

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1. ФОС текущего контроля

Текущий контроль знаний обучающихся может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

Другие виды текущего контроля знаний, представлены в Фонде оценочных средств дисциплины «Русский язык и культура речи».

5.2. ФОС промежуточного контроля.

5.2. А «Зачет»

5.2. Б «Экзамен» - не предусмотрен

Полное описание фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в отдельном документе «Фонд оценочных средств».

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№ п/п	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Кол-во экз. в библи.
1.	Гойхман Русский язык и культура речи [электронный ресурс]: Учебник / Гойхман, Гончарова, Лапшина - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 - 240 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
2.	Кузнецова Русский язык и культура речи [электронный ресурс] [электронный ресурс] / Кузнецова - Москва: Издательский Центр РИОР, 2012 - 119 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
3.	Машина Русский язык и культура речи [электронный ресурс]: Учебное пособие / Машина - Москва: Издательский Центр РИОР, 2011 - 168 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
4.	Новокрещенова И. Л. Русский язык и культура речи: учебное пособие / И. Л. Новокрещенова; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2010 - 109 с. [ЦИТ 4316] [ПТ]	416/ЭИ
5.	Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие для самостоятельного изучения дисциплины студентами всех форм обучения / Т. Н. Данькова [и др.]; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: ВГАУ, 2012 - 253 с. [ЦИТ 5721] [ПТ]	441
6.	Самойлова Русский язык и культура речи [электронный ресурс]: Учебное пособие / Самойлова - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2014 - 144 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
7.	Скрипникова Т. И. Стилистика русского языка и культура речи: [учебно-методическое пособие] / Т. И. Скрипникова; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2016 - 78 с. [ЦИТ 14495] [ПТ]	ЭИ

6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Кол-во экз. в библи.
1.	Бальмонт К. Д. Русский язык [электронный ресурс]: / Бальмонт К.Д. - Москва: Лань, 2013 [ЭИ] [ЭБС Лань]	ЭИ
2.	Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи : Учеб.пособие для студентов нефилологических фак.вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева .— 8-е изд.,испр.и доп. — Ростов н/Д : Феникс, 2003 .— 539с.	166
3.	Говорите правильно: (словарь - справочник) : [пособие] / Воронеж. гос. аграр. ун-т; [авт.-сост.: Т. Н. Данькова, Н. А. Саврасова, Н. П.Шалиткина] - Воронеж: ВГАУ, 2007 - 11 с [ЦИТ 3336] [ПТ]	ЭИ
4.	Данькова Т. Н. Официально-деловой стиль русского литературного языка (особенности структурирования, оформления и редактирования текстов деловых бумаг): учебное пособие / Т. Н. Данькова; Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 2009 - 87 с [ЦИТ 3997] [ПТ]	275/ЭИ
5.	Новикова Русский язык: пунктуация [электронный ресурс] / Новикова - Москва: Издательский Центр РИОР, 2012 - 284 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
6.	Шалиткина Н. П. Русский язык и культура речи: [учеб. пособие] / Н. П. Шалиткина; Воронеж. гос. аграр.ун-т - Воронеж: ВГАУ, 2006 – 109 с.	434
7.	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т -	

	Воронеж: ВГАУ, 1998	
8.	Вестник Московского университета. Серия 19, Лингвистика и межкультурная коммуникация: научный журнал: [16+] / учредитель : Московский государственный университет - Москва: Издательство Московского университета, 2005	
9.	Русская речь: научно-популярный журнал - Москва: Б.и., 2001-	

6.1.3. Методические издания

№ п/п	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Кол-во экз. в библиот.
1.	Русский язык и культура речи: Учебно-методическое пособие / Т.Н. Данькова [и др.]; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: ВГАУ, 2012 - 253 с.	441

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ ([http:// library.vsau.ru/](http://library.vsau.ru/))

Наименование ресурса	Сведения о правообладателе	Адрес в сети Интернет
ЭБС «Лань»	ООО «Лань-Трейд»	http://e.lanbook.com
ЭБС «Znanium.com»	ООО «Знаниум»	http://znanium.com
ЭБС «Национальный цифровой ресурс «РУ-КОНТ»	ООО «Национальный цифровой ресурс «Ру-конт»	http://rucont.ru/
ЭБС издательства «Проспект науки»	ООО «Проспект науки»	www.prospektnauki.ru
Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	ООО «РУНЭБ»	www.elibrary.ru
Национальная электронная библиотека	Российская государственная библиотека	https://нэб.рф/
Электронные информационные ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ (терминал удаленного доступа)	Федеральное гос. бюджетное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека»	http://www.cnshb.ru/terminal/

Сайты и порталы по филологическому направлению

1. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех [Электронный ресурс]. URL: [http:// www.gramota.ru/](http://www.gramota.ru/)

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	ЛПЗ	MS Office 2010 Std, Abbyy FineReader 9.0 Corp			Да
2	Самостоятельная работа	Internet Explorer			Да
3	Текущий контроль	AST	Да		

6.3.2. Аудио- и видео-пособия – не предусмотрены.

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов.

№ п/п	Тема лекции-презентации	Объем
1	Язык как универсальная знаковая система.	1
2	Русский национальный язык и его разновидности.	1
3	Речевая деятельность. Функциональные стили современного русского литературного языка.	1
4	Культура речи.	1
5	Общение.	1
6	Ортология (Нормы современного русского литературного языка).	2
7	Лексические нормы современного русского литературного языка.	1
8	Ораторская речь.	2
9	Письменная научная речь.	1
10	Письменная деловая речь.	1
Всего		12

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции читаются в аудиториях оборудованных мультимедийным оборудованием. Для самостоятельной работы используются аудитории с компьютерами, подключенные к глобальной компьютерной сети Internet. Каждый обучающийся имеет свое уникальное имя и пароль, что защищает его информацию, размещенную на сетевых дисках, от несанкционированного доступа.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: 366, 341, 222, 239, 201, 166, 353, 376	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия
2	Учебные аудитории для проведения практических занятий: 356, 360, 361, 364, 367, 310, 328, 326, 329, 210, 260, 325, 148, 256	Специализированная мебель (стенды, учебно-методическая литература, видеосистема, видеокамера, компьютер)

3	Учебные аудитории для выполнения курсовой работы	-
4	Помещения для самостоятельной работы: 232а (Читальный зал), 220, 370	Компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, с доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде
5	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 113, 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 219, 220, 370	Специализированная мебель, технические средства контроля
6	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: 356, 360, 361, 364, 367, 310, 328, 326, 329, 210, 260, 325	Компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, с доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде
7	Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования учебного оборудования: лаборантская кафедры, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а	Приборы и инструменты для профилактического обслуживания учебного оборудования

8. Междисциплинарные связи

Протокол

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

[illegible]

Приложение 1

Лист изменений рабочей программы

[illegible]

Приложение 2

Лист периодических проверок рабочей программы

[illegible]