

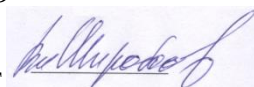
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

**Факультет бухгалтерского учета и финансов**

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой  
д.э.н., проф. Ширококов В.Г.



17.12.2015 г.

**Фонд оценочных средств**

по дисциплине Б1.В.ДВ.14.1. Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК

для направления

35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»  
профиль «Технология производства и переработки продукции животноводства»  
«Технология производства и переработки продукции растениеводства», «Экспертиза качества и безопасности сельскохозяйственной продукции»

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индекс	Формулировка	Разделы дисциплины		
		1	2	3
ПК-15	Способностью к анализу и планированию технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как к объекту управления	+	+	+
ПК-17	Способностью к разработке бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга		+	+

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины**

Виды оценок	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале (зачет)	не зачтено	зачтено

## 2.2 Текущий контроль

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ПК-15	<p><b>Уметь:</b> - работать с первичной документацией;</p> <p>- правильно отражать на бухгалтерских счетах записи совершенных хозяйственных операций;</p> <p>- определять состав затрат по производству продукции и исчислять ее производственную себестоимость.</p> <p><b>Иметь навыки:</b> ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	1-3	Умение, на основании полученных бухгалтерских данных определить окончательный финансовый результат от продажи продукции и в целом от производственной деятельности; владение навыками определения состава затрат и исчисления себестоимости продукции, и определение финансового результата от продажи продукции и в целом от производственной деятельности.	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование, реферат, решение задач	Вопросы из раздела 3.1 Тесты из раздела 3.3 Реферат 3.4, практические задачи п.3.5.	Вопросы из раздела 3.1 Тесты из раздела 3.3 Реферат 3.4, практические задачи п.3.5.	Вопросы из раздела 3.1 Тесты из раздела 3.3 Реферат 3.4, практические задачи п.3.5.
ПК-17	<p><b>Знать:</b> -бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p><b>Уметь:</b></p>	2,3	Принципы и методы организации учета производственных запасов. Оценка производственных запасов в бухгалтерском учете. Методологические основы и задачи учета затрат в растениеводстве. Исчисление	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование, реферат, решение задач	Вопросы из раздела 3.1 Тесты из раздела 3.3 Реферат 3.4, практические задачи	Вопросы из раздела 3.1 Тесты из раздела 3.3 Реферат 3.4, практические задачи п.3.5.	Вопросы из раздела 3.1 Тесты из раздела 3.3 Реферат 3.4, практические задачи

	<p>- анализировать полученные данные и определять состав затрат в целях формулирования выводов о себестоимости продукции.</p> <p><b>Иметь навыки</b> составления бухгалтерского баланса (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2).</p>		себестоимости продукции растениеводства			чи п.3.5.		ческие задачи п.3.5.
--	--	--	---	--	--	-----------	--	----------------------

### 2.3 Промежуточная аттестация

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
				Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ПК-15	<p><b>Знать:</b> -значение бухгалтерского финансового и управленческого учета на современном этапе развития общества.</p> <p><b>Уметь:</b> - работать с первичной документацией;</p> <p>- правильно отражать на бухгалтерских счетах записи совершенных хозяйственных операций;</p> <p>- определять состав затрат по производству продукции и исчислять ее производственную себестоимость.</p> <p><b>Иметь навыки:</b> ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Зачет	Вопросы из раздела 3.1 , задачи из раздела 3.3.	Вопросы из раздела 3.1, задачи из раздела 3.3.	Вопросы из раздела 3.1, задачи из раздела 3.3.

ПК-17	<p><b>Уметь:</b> - анализировать полученные данные и определять состав затрат в целях формулирования выводов о себестоимости продукции.</p> <p><b>Иметь навыки:</b> - составления бухгалтерского баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2).</p>	Практические занятия, самостоятельная работа	Зачет	Задания из разделов 3.3 Тесты 18-23 3.4 Реферат темы 7, 10	Задания из разделов 3.3 Тесты 18-23 3.4 Реферат темы 7, 10	Задания из разделов 3.3 Тесты 18-23 3.4 Реферат темы 7, 10
-------	--	--	-------	--	--	--

## 2.4 Критерии оценки на зачете

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«Зачтено»	выставляется обучающемуся с учетом проведенного текущего контроля (в том числе и решение тестовых заданий для текущего контроля), при успешном выполнении обучающимся программы всех лабораторных занятий во время изучения дисциплины, рефератов, заданий для самостоятельной работы, а также по итогам выполнения специальных тестовых заданий, которые представлены в УМК в виде ПРИЛОЖЕНИЯ (отдельной папки). При получении хороших и отличных оценок по результатам текущего тестирования, опросов и выполнении всех заданий, предусмотренных методическими указаниями, «зачет» выставляется без дополнительного опроса. В остальных случаях проводится дополнительный устный опрос и тестирования по перечню тестов для итогового контроля. При проведении зачёта в виде устного опроса обучающийся должен дать ответы на вопросы, заданные преподавателем (минимум 2 вопроса из 3 заданных преподавателем). При итоговом тестировании критерий выставления оценки «зачтено» - 51-100% правильных ответов, «не зачтено» - 0-50% правильных ответов.
«Не зачтено»	выставляется обучающемуся, не выполнившему программу лабораторных занятий, заданий для самостоятельной работы, а также по итогам выполнения специальных тестовых заданий или при проведении устного опроса не давшего ответы на вопросы, заданные преподавателем.

## 2.5 Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
«хорошо»	выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала
«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

## 2.6 Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узна-	Не менее 55 % баллов за задания теста.

	вать языковые явления.	
Продвинутый	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.	Не менее 75 % баллов за задания теста.
Высокий	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 90 % баллов за задания теста.
Компетенция не сформирована		Менее 55 % баллов за задания теста.

## 2.7 Допуск к сдаче зачета

1. Посещение занятий. Допускается один пропуск без предъявления справки.
2. Выполнение домашних заданий.
3. Активное участие в работе на занятиях.

## 2.8. Критерии оценки практических заданий.

5 – правильно изложено решение задачи; при изложении были допущены 1-2 не существенные ошибки, которые слушатель исправляет после замечания преподавателя; слушатель правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания обучающимся данного материала;

4 – неполно изложено решение (не менее 70 % от полного), при изложении допущена одна существенная ошибка; допущены неточности при формулировке понятий; решение задачи выстроено недостаточно логично и последовательно; слушатель затрудняется при ответах на вопросы преподавателя;

3 – неполно изложено решение (не менее 50 % от полного), при изложении были допущены 2-3 существенные ошибки; решение задачи выстроено недостаточно логично и последовательно; слушатель затрудняется при ответах на вопросы преподавателя;

2 – неполно изложено решение (менее 50 % от полного), при изложении были допущены 2-3 существенные ошибки; нарушена логика и последовательность решения задачи; слушатель не может ответить на вопросы преподавателя.

## 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### 3.1 Вопросы к зачету

1. Предмет и метод бухгалтерского учета.
2. Элементы метода бухгалтерского учета.
3. Хозяйственный учет и его составляющие.
4. Характеристика оперативного учета.
5. Характеристика статистического учета.
6. Характеристика бухгалтерского учета.
7. Первичная документация как источник информации.
8. Определение бухгалтерского баланса.
9. Разделы бухгалтерского баланса.
10. Периодичность составления балансов.
11. Структура 1 раздела баланса.
12. Структура 2 раздела баланса.
13. Структура 3 раздела баланса.
14. Структура 4 раздела баланса.
15. Структура 5 раздела баланса.
16. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.

- 
17. Характеристика бухгалтерских счетов.
  18. Счета бухгалтерского учета относительно баланса.
  19. Построение активного счета.
  20. Построение пассивного счета.
  21. Синтетические и аналитические счета, их отличие и взаимосвязь.
  22. Оборотные ведомости.
  23. Объекты бухгалтерского учета в растениеводстве.
  24. Постатейный учет затрат на объектах бухгалтерского учета (отрасль растениеводства).
  25. Постатейный учет затрат общепроизводственных, общехозяйственных расходов.
  26. Состав прямых и косвенных затрат, их отличие.
  27. Методика распределения общехозяйственных (управленческих) расходов.
  28. Исчисление фактической себестоимости продукции растениеводства на примере озимой пшеницы.
  29. Исчисление фактической себестоимости продукции растениеводства на примере подсолнечника.
  30. Характеристика синтетического счета №20 «Основное производство».
  31. Понятие «экономия» и «перерасход», их возникновение.
  32. Продажа готовой продукции.
  33. Составляющие коммерческой себестоимости продукции.
  34. Составляющие выручки.
  35. Финансовый результат от продажи.
  36. Учет денежных средств в кассе организации.
  37. Документы, необходимые для открытия расчетного счета.
  38. Формы расчетов.
  39. Организация расчетов с поставщиками и подрядчиками.
  40. Организация расчетов с покупателями и заказчиками.

### 3.2. Вопросы к экзамену

Экзамен по данной дисциплине не предусмотрен

### 3.3 Тестовые задания

1. К внеоборотным активам относятся:
  - а) незавершенное производство, готовая продукция и товары для перепродажи, сырье и материалы;
  - б) основные средства, незавершенное строительство, долгосрочные финансовые вложения (сроком более одного года), нематериальные активы;
  - в) средства в расчетах организации.
2. Доходы организации:
  - а) относятся к объектам, обеспечивающим производственно-хозяйственную и финансовую деятельность организации;
  - б) представляют собой увеличение экономических выгод в результате поступления активов и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества);
  - в) представляют собой увеличение экономических выгод в результате поступления активов и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации, за исключением вкладов по решению участников (собственников имущества).
3. Служат ли организационно-распорядительные документы основанием для учетной записи:
  - а) да;
  - б) нет;



- 
- в) в некоторых случаях.
4. В разделах "Долгосрочные обязательства" и "Краткосрочные обязательства" пассива баланса обязательства группируются (выбрать правильный вариант ответа):
- а) в порядке убывания стоимости отражаемых в них обязательств;
  - б) по времени образования у организации этих обязательств;
  - в) в порядке убывания срока погашения обязательств.
5. К активным счетам относятся счета для учета:
- а) имущества;
  - б) обязательств;
  - в) расчетов;
  - г) всего выше названного.
6. Оборотные активы включают:
- а) основные средства, нематериальные активы;
  - б) производственные запасы, денежные средства, дебиторскую задолженность;
  - в) средства в расчетах организации.
7. Какие объекты относятся к составляющим производственно-хозяйственной и финансовой деятельности:
- а) расходы и доходы;
  - б) прибыль или убыток;
  - в) активы, капитал и обязательства;
  - г) хозяйственные процессы, факты хозяйственной жизни, финансовые результаты.
8. Служат ли оправдательные документы основанием для учетной записи:
- а) да;
  - б) нет;
  - в) в некоторых случаях.
9. Валюта баланса – это:
- а) сумма актива + сумма пассива баланса;
  - б) общие итоги разделов актива или пассива баланса;
  - в) сумма актива баланса + регулирующие статьи.
10. К пассивным счетам относятся счета для учета:
- а) имущества;
  - б) обязательств;
  - в) финансовых результатов.
  - г) всего выше названного.
11. К источникам заемного капитала относятся:
- а) долгосрочные обязательства организации;
  - б) краткосрочные обязательства организации;
  - в) уставный и резервный капитал организации;
  - г) задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал.
12. В чем заключается основная цель формирования бухгалтерской отчетности:
- а) информирование различных групп пользователей о финансовом положении и результатах деятельности фирмы;
  - б) контроль за соблюдением законодательства РФ со стороны государственных органов;
  - в) использование бухгалтерских данных для оперативного управления.
13. Допускаются ли исправления в первичных документах:
- а) не допускаются;
  - б) допускаются, кроме исправлений в кассовых и банковских документах;
  - в) допускаются.
14. Основным элементом бухгалтерского баланса считается:
- а) валюта баланса;
  - б) статья баланса;

- 
- в) счет бухгалтерского учета.
15. Выражение "закрыть счет" означает:
- а) подсчитать обороты;
  - б) отразить все хозяйственные операции за отчетный период;
  - в) рассчитать конечное сальдо;
  - г) подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.
16. Классификацию имущества организации и его источников можно представить в виде:
- а) Внеоборотные активы + Оборотные активы = Собственный капитал + Заемный капитал;
  - б) Внеоборотные активы + Собственный капитал = Оборотные активы + Заемный капитал;
  - в) Внеоборотные активы – Оборотные активы = Собственный капитал – Заемный капитал.
17. Основным объектом бухгалтерского наблюдения считаются:
- а) факты хозяйственной жизни;
  - б) доходы и расходы;
  - в) активы, капитал и долговые обязательства.
18. Документооборот – это:
- а) движение документов с момента их возникновения до сдачи в бухгалтерию;
  - б) движение документов с момента их возникновения до сдачи в архив после обработки и отражения в учете;
  - в) движение документов с момента их возникновения до отражения в учетных регистрах.
19. Счет бухгалтерского учета открывается (выбрать правильные варианты ответов):
- а) на каждый объект хозяйственной деятельности;
  - б) на каждый экономически однородный тип хозяйственных средств, источников их образования и хозяйственных операций;
  - в) на всю совокупность хозяйственных средств и источников их образования.
20. Выделяют статьи калькуляции затрат:
- а) прочие затраты;
  - б) общепроизводственные расходы;
  - в) общехозяйственные расходы;
  - г) отчисления на социальные нужды;
  - д) расходы на продажу;
  - е) сырье и материалы.
21. В бухгалтерском учете по рыночной стоимости положено оценивать имущество:
- а) произведенное в самой организации;
  - б) приобретенное за плату;
  - в) полученное безвозмездно;
  - г) любое имущество.
22. К финансовым результатам деятельности относят:
- а) доходы и расходы;
  - б) финансовые процессы;
  - в) прибыли и убытки.
23. Для обозначения сторон бухгалтерского баланса используются термины:
- а) статья и раздел баланса;
  - б) валюта и раздел баланса;
  - в) актив и пассив баланса.
24. На пассивных счетах записи уменьшений отражаются:
- а) по дебету счета;
  - б) по кредиту счета;
  - в) на той же стороне счета, где записывается сальдо начальное;

- 
- г) на стороне счета, противоположной той, где записывается сальдо начальное.
25. В состав накладных расходов включаются:
- а) прямые;
  - б) общехозяйственные;
  - в) основные;
  - г) общепроизводственные.
26. Совокупность основных объектов бухгалтерского учета составляют:
- а) хозяйственные средства организации и источники их формирования;
  - б) хозяйственные средства и хозяйственные операции;
  - в) имущество организации, её обязательства и источники формирования имущества.
27. С какой целью на предприятии проводится инвентаризация:
- а) с целью сопоставления данных фактического наличия ценностей с данными бухгалтерского учета;
  - б) с целью выявления злоупотреблений и хищений;
  - в) с целью проверки выполнения своих обязанностей материально ответственными лицами.
28. Статья баланса – это:
- а) экономически однородные виды средств или источников;
  - б) экономически разнородные виды средств;
  - в) экономически разнородные виды источников.
29. На активных счетах записи увеличений отражаются:
- а) по дебету счета;
  - б) по кредиту счета;
  - в) на той же стороне счета, где записывается сальдо начальное;
  - г) на стороне счета, противоположной той, где записывается сальдо начальное.
29. Затраты, непосредственно связанные с технологическим процессом производства, называются:
- а) прямые;
  - б) основные;
  - в) накладные;
  - г) общепроизводственные.
30. В состав обязательств организации перед кредиторами входят:
- а) уставный капитал;
  - б) кредиторская задолженность;
  - в) добавочный капитал;
  - г) нераспределенная прибыль;
  - д) резервный капитал;
  - е) отложенные налоговые активы;
  - ж) целевое финансирование;
  - з) кредиты и займы.
31. Затраты, обеспечившие доходы отчетного периода, относят к:
- а) расходам отчетного периода;
  - б) активам;
  - в) доходам.
32. В бухгалтерском балансе отражаются (выбрать правильные варианты ответов):
- а) хозяйственные операции, осуществленные организацией за отчетный период;
  - б) наименование и значение статей актива и пассива;
  - в) итог показателей актива и пассива баланса.
33. В счетах бухгалтерского учета обязательно выполняется требование (выбрать правильные варианты ответов):
- а) оборот по дебету = обороту по кредиту того же счета;
  - б) конечное сальдо не может быть меньше, чем начальное сальдо;

- 
- в) начальное сальдо активного счета = начальному сальдо пассивного счета;
- г) конечное сальдо активного счета = конечному сальдо пассивного счета;
- д) оборот по дебету активного счета = обороту по кредиту пассивного счета;
- е) ни одно из указанных требований не выполняется.
34. В себестоимость продукции не включаются затраты:
- а) незавершенное производство на конец отчетного периода;
- б) затраты на производство в отчетном периоде;
- в) незавершенное производство на начало отчетного периода;
- г) расходы будущих периодов на конец отчетного периода.
35. По месту составления документы подразделяются на:
- а) внешние и внутренние;
- б) распорядительные и оправдательные;
- в) первичные и сводные;
- г) разовые и накопительные.
36. Что подтверждает законность и достоверность свершившихся фактов хозяйственной жизни:
- а) учетные регистры;
- б) первичные документы;
- в) отчетность материально ответственных лиц.
37. Актив баланса содержит разделы:
- а) основные средства и оборотные активы;
- б) внеоборотные и оборотные активы;
- в) основные средства и производственные запасы.
38. Сальдо конечное в активных счетах возникает, когда:
- а) кредитовый оборот больше дебетового;
- б) дебетовый оборот больше кредитового;
- в) дебетовый и кредитовый обороты равны;
- г) сумма дебетового оборота и сальдо начального больше кредитового оборота.
39. Выделяют элементы затрат:
- а) возвратные отходы;
- б) затраты на оплату труда;
- в) материальные затраты;
- г) расходы на продажу;
- д) амортизация.
40. Какие действия выполняет бухгалтер при осмыслении свершившихся фактов хозяйственной жизни (ФХЖ)?
- а) идентификация по времени, стоимостная оценка, классификация в номенклатуре плана счетов;
- б) идентификация по времени, стоимостная оценка, классификация ФХЖ по юридическим и экономическим характеристикам;
- в) документальное оформление, идентификация по времени, стоимостная оценка.
41. Какие, из нижеперечисленных относятся к элементам метода бухгалтерского учета:
- а) обязательное документирование фактов хозяйственной жизни, стоимостная оценка, инвентаризация, бухгалтерские счета, двойная запись, балансовое обобщение информации, внешняя отчетность;
- б) идентификация фактов хозяйственной жизни по времени, стоимостная оценка, классификация фактов хозяйственной жизни в номенклатуре плана счетов;
- в) инвентарь, вступительный баланс, журнал. Главная книга, оборотная ведомость, заключительный баланс.
42. Пассив баланса содержит разделы:

- 
- а) капитал и кредиторская задолженность;
- б) капитал и резервы, краткосрочные обязательства, долгосрочные обязательства;
- в) кредиторская задолженность, краткосрочные обязательства, долгосрочные обязательства.
43. В развитие синтетического счета открыт ряд аналитических счетов. При этом обязательно выполняется требование (выбрать правильные варианты ответов):
- а) конечное сальдо синтетического счета = сумме конечных сальдо аналитических счетов, открытых в дополнение к синтетическому;
- б) сумма оборотов по дебету синтетического счета = сумме оборотов по дебету аналитических счетов;
- в) ни одно из указанных требований не выполняется.
44. К косвенным расходам относятся:
- а) материалы, отпущенные в основное производство;
- б) расходы на упаковку продукции;
- в) общехозяйственные расходы.
45. Первичным бухгалтерским документом является:
- д) накопительная ведомость;
- е) отчет кассира;
- ж) кассовая книга;
- з) расходный кассовый ордер.
46. Кто несет ответственность за достоверность содержащихся в документе данных:
- а) руководитель;
- б) главный бухгалтер;
- в) лица, подписавшие документ.
47. В каждом из разделов актива баланса статьи группируются (выбрать правильный вариант ответа):
- а) в порядке убывания стоимости отражаемых в них хозяйственных средств;
- б) в порядке возрастания ликвидности отражаемых в них хозяйственных средств;
- в) по времени зачисления отражаемых в них хозяйственных средств в актив организации.
48. В состав прочих расходов включают:
- а) расходы на внутризаводской транспорт;
- б) коммунальные расходы по производственному помещению, сданному в аренду;
- в) расходы на приобретение материалов для производства;
- г) расходы на благотворительность;
- д) расходы на банковское обслуживание.

### **3.3. Практические задания ( типовые ситуационные задачи).**

**Задача 1.** На основании хозяйственных операций открыть счета синтетического учета и записать в них суммы начальных остатков. После регистрации каждой операции в журнале записать ее на счетах.

Подсчитать фактическую себестоимость выпущенной продукции, финансовые результаты от продажи продукции, прочих операций, налог на прибыль, чистую прибыль предприятия. Вывести конечные остатки по счетам. По данным счетов составить оборотную ведомость, баланс на начало и конец отчетного периода, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств за отчетный период.

**Задача 2.** 1. Открыть синтетические счета и записать на них остатки на начало месяца

2. Составить журнал хозяйственных операций за месяц. Произвести необходимые расчеты по операциям.

3. Записать на счетах операции за месяц и подсчитать итоги оборотов по дебету и кредиту. Вывести остатки на начало следующего месяца.

4. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

5. Составить по данным оборотной ведомости баланс на начало следующего месяца.

**Задача 3.** На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств и источников средств ОАО «Полимер» по их составу и размещению на 1 января 200\_\_г. Данные для выполнения задачи: Состав хозяйственных средств ОАО «Полимер» на 1 января 200\_\_г. №.

Наименование хозяйственных средств: 1 Здание заводоуправления 2 586 400 2 Дымовая труба кирпичная на отдельном фундаменте 165 000 3 Ограда кирпичная вокруг завода 115 000 4 Здание проходной завода 30 140 5 Металлический сейф 10 500 6 Здание механического цеха 1 390 000 7 Здание сборочного цеха 375 000 8 Денежные средства в кассе 4000 9 ЭВМ 162 000 1 0 Задолженность поставщикам за материалы 280 000 1 1 Топливо 2400 Продолжение табл. 2.1 № Наименование хозяйственных средств Сумма, р. 1 2 Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) 65 000 1 3 Шкафы конторские 96 000 1 4 Столы конторские 18 000 1 5 Задолженность работникам по заработной плате 225 000 1 6 Денежные средства на расчетном счете 615 000 1 7 Автомобиль грузовой 100 000 1 8 Канцтовары 600 1 9 Станки А-1, не законченные сборкой 180 000 2 0 Станки А-1 на складе 320 000 2 1 Станки МК-5 на складе 600 000 2 2 Задолженность по налогам и сборам 55 000 2 3 Задолженность перед государственными внебюджетными фондами 83 500 2 4 Товары, отгруженные покупателю 285 000 2 5 Задолженность за подотчетными лицами 850 2 6 Уставный капитал 6 500 000 2 7 Краткосрочные ссуды 75 900 2 8 Задолженность разным организациям 37 500 2 9 Добавочный капитал 743 107 3 0 Токарные станки на складе 120 000 3 1 Резервный капитал 60 000 3 2 Долгосрочные ссуды банка 20 600 3 3 Здание склада материалов 149 400 3 4 Резервы предстоящих расходов 75 000 3 5 Доходы будущих периодов 60 000 3 6 Производственный инвентарь 4470 3 7 Станки МК в цехах на сборке 325 000 3 8 Задолженность кладовщика за недостачу материалов 347 3 9 Сталь листовая 407 600 Продолжение табл. 2.1 № Наименование хозяйственных средств Сумма, р. 4 0 Латунь листовая 120 000 4 1 Оборудование в цехе 154 200 4 2 Хозяйственный инструмент 3 600 4 3 Разные основные материалы 84 200 4 4 Разные вспомогательные материалы 16 000 4 5 Готовая продукция 25 300.

**Задача 4.**

На основе нижеприведенных данных для выполнения задачи:

- заполнить первичные документы по хозяйственным операциям;

- открыть кассовую книгу и записать в ней остаток денежных средств в кассе на 01.01.200\_\_г.;

- зарегистрировать кассовые операции за январь 200\_\_г. в кассовой книге и вывести остаток денежных средств в кассе на конец дня. Данные для выполнения задачи: остаток по счету «Касса» на 01.01.200\_\_г. 400000 р. лимит кассы установлен банком в размере 600000 р. Необходимые бланки первичных документов: приходный кассовый ордер – 4 экз.; расходный кассовый ордер – 6 экз.; кассовая книга – 2 листа, объявление на взнос наличными – 1 экз. Сведения для составления первичных документов. ОАО «Полимер» современная автоматизированная организация, оснащенная новыми технологиями; зарегистрирована в Воронеже в форме открытого акционерного общества с уставным капиталом 6 500 000 р. Основными видами деятельности является производство изделий типа А, В и торговая деятельность. В Обществе на 1 января 200\_\_г. работают 85 человек. Производственная деятельность ОАО «Полимер» осуществляется двумя цехами основного производства: механическим (цех № 1), сборочным (цех № 2) и двумя цехами вспомогательного производства: транспортным и энергетическим. Место нахождения организации: г.

Воронеж, ул. Советская, 11. Идентификационный номер (ИНН) 6832033705 Расчетный счет 40726200000000000094 в ОСБ 8594 г. Тамбова БИК 40702710300090000521 Корреспондентский счет: 30101810600000000521 Генеральный директор – Савушкин Владимир Петрович. Главный бухгалтер – Семенова Анна Ильинична. Главный экономист – Иванова Светлана Анатольевна. Начальник транспортного цеха – Сидоров Иван Петрович. Начальник механического цеха – Трубников Алексей Валентинович. Начальник сборочного цеха – Григорьев Александр Иванович. Начальник энергетического цеха – Татаринов Иван Львович. Кассир – Медведева Валентина Ивановна. Менеджер Попов Василий Антонович. Заведующий хозяйством Скворцов Виктор Петрович

### 3.4 Реферат

1. Хозяйственный учет и его роль в управлении предприятием.
2. Сравнительная характеристика оперативного, статистического и бухгалтерского учета.
3. Критерии оценки качества бухгалтерской информации.
4. Основной и оборотный капитал: сравнительная характеристика.
5. Формы кредитования предприятий в отечественной и зарубежной практике.
6. Собственный капитал: источники образования и направления использования.
7. Взаимосвязь элементов метода бухгалтерского учета.
8. Инвентаризация как метод учета имущества и обязательств.
9. Значение и роль государственных финансов
10. Возникновение и развитие финансов
11. Финансовая система государства

**4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.1 Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.05 – 2014**

#### 4.2 Методические указания по проведению текущего контроля

1.	Сроки проведения текущего контроля	На практических занятиях
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории в течение практического занятия
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	в соответствии с ОПОП и рабочей программой
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	Бунина А.Ю.
5.	Вид и форма заданий	Собеседование, тестирование, устный опрос, рефераты
6.	Время для выполнения заданий	в течение занятия
7.	Возможность использования дополнительных материалов.	Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	Бунина А.Ю.
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал/доводится до сведения обучающихся в течение занятия
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Воронежском ГАУ

---

**4.3. Ключи (ответы) к контрольным заданиям, материалам необходимым для оценки знаний**

Номер теста	Ответ	Номер теста	Ответ
1	б	35	а
2	б	36	б
3	а	37	б
4	в	38	г
5	а	39	б, в
6	б	40	в
7	г	41	б
8	в	42	б
9	б	43	а
10	б	44	в
11	в	45	г
12	г	46	г
13	б	47	а
14	б	48	г
15	г		
16	а		
17	а		
18	б		
19	б		
20	а, г, е		
21	В		
22	В		
23	А		
24	Б		
25	В		
26	А		
27	А		
28	А		
29	Б		
30	Б		
31	А		
32	Б		
33	А		
34	Г		