

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

«Утверждаю»  
Декан факультета  
Королькова Н. В.   
« 17 » 10 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по дисциплине

**Б1.В.ДВ.7.2 «Информационное обеспечение технологических процессов переработки  
сельскохозяйственной продукции»**

для направления 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной  
продукции

профиль: «Экспертиза качества и безопасность сельскохозяйственной продукции»

Программа подготовки: прикладной бакалавриат

квалификация (степень) выпускника бакалавр

Факультет Технологии и товароведения

Кафедра Товароведения и экспертизы товаров

Форма обучения	Всего зач.ед./ часов	Курс	Семестр	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа (проект), (указать семестр)	Самостоятельная работа	Зачет (указать семестр)	Экзамен (указать семестр/часы)
очная	2/72	3	6	12		14			46	6	
заочная	2/72	4	2	4		2			66		

Преподаватель (подготавливший рабочую программу):

к. с.-х.н., доцент  Рьбков Е. И.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции профиль: «Экспертиза качества и безопасность сельскохозяйственной продукции», №1330 от 12.11.2015 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры товароведения и экспертизы товаров (протокол № 9 от 11.12. 2015 г.)

Заведующий кафедрой  Н.М. Дерканосова

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета технологии и товароведения (протокол № 3 от 17.12. 2015 г.)

Председатель методической комиссии  А.А. Колобаева

## 1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части. Целью изучения данной дисциплины является освоение студентами основных навыков работы по использованию современных компьютерных программ, используемых в технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции, а также приобретение обучающимися навыков постановки задач для решения узкоспециализированных вопросов в данной сфере.

Комплексный подход компании к автоматизации рабочего места эксперта предприятия, с использованием надежных программных продуктов и оборудования делового назначения и высокой квалификации сотрудников, повышает эффективность предприятия.

К задачам дисциплины относятся:

– в процессе изучения дисциплины решаются задачи по освоению прикладных компьютерных программ используемых для автоматизации рабочего места эксперта, при производстве и переработке сельскохозяйственной продукции.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции		Планируемые результаты обучения
код	название	
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.</li> </ul> <p><b>Иметь навыки и/или опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.</li> </ul>
ПК-19	готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные ресурсы организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизировать и обобщать информацию.</li> </ul> <p><b>Иметь навыки и/или опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть прикладными компьютерными программами, для систематизирования и обобщения информации.</li> </ul>

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
	всего зач.ед./ часов	объем часов	всего часов
		7 се- мestr	4 курс
Общая трудоёмкость дисциплины	2/72	2/72	2/72
Контактная работа * обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) всего, в т.ч.	26	26	6
Аудиторная работа: **	26	26	6
Лекции	12	12	4
Практические занятия	14	14	2
Семинары			
Лабораторные работы			
Другие виды аудиторных занятий			
Самостоятельная работа обучающихся, час, в т.ч.	46	46	66
Подготовка к аудиторным занятиям	46	46	66
Выполнение курсовой работы (курсового проекта)			
Подготовка и защита рефератов, расчетно-графических работ			
Другие виды самостоятельной работы			
Экзамен/часы			
Вид итогового контроля (зачёт, экзамен)	зачет	зачет	зачет

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	СЗ	ПЗ	ЛР	СР
очная форма обучения						
1.	Раздел 1. Основы информационной и библиографической культуры	7		8		26
2.	Раздел 2. Систематизирование и обобщение информации по использованию и формированию ресурсов организации	5		6		20
заочная форма обучения						
1.	Раздел 1. Основы информационной и библиографической культуры	4		2		26

	ской культуры					
2.	Раздел 2. Систематизирование и обобщение информации по использованию и формированию ресурсов организации					40

#### 4.2. Содержание разделов учебной дисциплины.

Раздел 1. Основы информационной и библиографической культуры

Тема 1. Введение. Оборудование применяемое в автоматизации рабочего места эксперта. Устройство ПК. Основы работы в Windows.

Тема 2. Программы для товароведения на базе: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access. Создание баз данных в Microsoft Excel, Microsoft Access.

Раздел 2. Систематизирование и обобщение информации по использованию и формированию ресурсов организации

Тема 3. Программы на базе 1С.

Тема 4. Другие компьютерные программы, используемые в товароведении. Использование информационных технологий в товароведении (internet, электронная почта).

#### 4.3. Перечень тем лекций.

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная
1.	Введение. Оборудование применяемое в автоматизации рабочего места эксперта. Устройство ПК. Основы работы в Windows.	3	2
2.	Программы для товароведения на базе: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access. Создание баз данных в Microsoft Excel, Microsoft Access.	4	2
3.	Программы на базе 1С.	2	
4.	Другие компьютерные программы, используемые в товароведении. Использование информационных технологий в товароведении (internet, электронная почта).	3	
Всего		12	4

#### 4.4. Перечень тем практических занятий (семинаров).

№ п/п	Тема лабораторной работы	Объём, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная
1.	Введение. Оборудование применяемое в автоматизации рабочего места эксперта. Устройство ПК. Основы работы в Windows.	4	
2.	Программы для товароведения на базе: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access. Создание баз данных в Microsoft Excel, Microsoft Access.	4	2
3.	Программы на базе 1С.	2	
4.	Другие компьютерные программы, используемые в товароведении. Использование информационных технологий в товароведении (internet, электронная почта).	4	
Всего		14	2

**4.5. Перечень тем лабораторных работ.**

«Не предусмотрены»

**4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-Методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.**

**4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям**

Перечень методических рекомендаций студентам по закреплению и углублению полученных на аудиторных занятиях знаний и навыков, подготовке к предстоящим занятиям:

1. Изучение материалов периодической печати и рекомендуемой литературы по вопросам темы.
2. Выполнение заданий, предусмотренных методическими указаниями.
3. Применение полученных знаний при анализе практических ситуаций.
4. Взаимоконтроль и взаимопроверка знаний студентов.

**4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов).**

«Не предусмотрены»

**4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ.**

№ п/п	Тема реферата, расчетно-графических работ
1.	Введение. Оборудование применяемое в автоматизации рабочего места эксперта. Устройство ПК. Основы работы в Windows.
2.	Программы для товароведения на базе: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access. Создание баз данных в Microsoft Excel, Microsoft Access.
3.	Программы на базе 1С.
4.	Другие компьютерные программы, используемые в товароведении. Использование информационных технологий в товароведении (internet, электронная почта).

**4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.**

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объем, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
1.	Введение. Оборудование применяемое в автоматизации рабочего места эксперта. Устройство ПК. Основы работы в Windows.	1,2	10	10
2.	Программы для товароведения на базе: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access. Создание баз данных в Microsoft Excel, Microsoft Access.	1,2	16	16
3.	Программы на базе 1С.	1,2	10	20
4.	Другие компьютерные программы, используемые в товароведении. Использование информационных технологий в товароведении (internet, электронная почта).	1,2	10	20
Всего			46	66

**4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов.**

«Не предусмотрены»

#### **4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме**

«Не предусмотрены»

### **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

#### **5.1. ФОС текущего контроля.**

##### **Перечень тестовых вопросов.**

1. Предмет, цели и задачи дисциплины, ее межпредметные связи.
2. Товарная информация: понятие и функции.
3. Виды и формы товарной информации.
4. Правовая база информационного обеспечения товароведения и экспертизы товаров.
5. Права потребителей на информацию о товарах, их изготовителях и продавцах. Закон РФ «О защите прав потребителей».
6. Требования, предъявляемые к товарной информации. Признаки недостоверной информации.
7. Средства товарной информации: классификация и назначение.
8. Информационные ресурсы, их назначение и краткая характеристика.
9. Нормативная база информационного обеспечения товароведения и экспертизы товаров.
10. Товарно-сопроводительные документы (ТСД): понятие, классификация и назначение. Ответственность за отсутствие обязательных ТСД.
11. Эксплуатационные документы: понятие, назначение, разновидности. Требования к информации в эксплуатационных документах.
12. Маркировка товаров: понятие, основные функции, виды, структура.
13. Производственная маркировка: понятие и назначение. Носители производственной маркировки; требования, предъявляемые к ним. Способы нанесения информации и ее содержание.
14. Торговая маркировка: понятие, основные носители, структура. Требования, предъявляемые к содержанию торговой маркировки.
15. Информационные знаки: понятие, назначение, классификация на группы и подгруппы.
16. Товарные знаки: понятие, назначение, классификация. Знаки обслуживания. Знаки наименования места происхождения товара.
17. Правовая база использования товарных знаков. Закон РФ «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров».
18. Знаки соответствия и знаки качества: понятие, классификация в зависимости от сферы применения. Особенности маркирования сертифицированных товаров и их упаковки.
19. Компонентные знаки: понятие и виды. Системы кодификации пищевых добавок. Нормативная база их применения.
20. Эксплуатационные и манипуляционные знаки: понятие, назначение, виды и разновидности.
21. Предупредительная маркировка и знаки: понятие, назначение, виды. Международные требования по классификации и маркировке опасных веществ и материалов. Экологические знаки: понятие, классификация и назначение. Наиболее распространенные экознаки.
22. Штриховое кодирование: понятие, назначение. Классификация штриховых кодов и их структура. Требования ГОСТ Р 51201-98 к штрих-кодам.
23. Технология нанесения и считывания штрих-кодов: основные критерии.

24. Оценка качества штрих-кода с помощью верификатора. Технология товародвижения с использованием штриховых кодов. Внутримагазинное штриховое кодирование: назначение, структура кода.
25. Маркировка продовольственных товаров: стандарты, устанавливающие
26. требования к информации; общие и специфичные требования для товаров однородных и разнородных групп.
27. Особенности маркировки консервов. Расшифровка условных обозначений.
28. Ветеринарная и товароведная маркировка мясных туш: назначение, нормативные документы, штампы и клейма для разных видов и категорий мяса.
29. Особенности маркировки алкогольных и безалкогольных напитков: носители и их назначение, требования к информации. Акцизная маркировка и идентификационные номера. Защитные знаки: назначение, виды.
30. Особенности маркировки зерномучных, плодоовощных, кондитерских, вкусовых, молочно-жировых, мясных и рыбных товаров.
31. Особенности маркировки табачных изделий: требования к информации,
32. предупредительные надписи, акцизные марки и идентификационные номера.
33. Международные документы, устанавливающие требования к маркировке
34. потребительских товаров. Правила этикетирования пищевых продуктов по Директивам Совета ЕЭС. Особенности маркировки импортных товаров отдельных групп. Идентификация товарных партий.
35. Что такое Автоматизированная Информационная Система.
36. Охарактеризуйте информационное обеспечение (ИО) АИС.
37. Что такое классификация.
38. Какие системы классификации объектов существуют.
39. Что такое кодирование информации.
40. Классификация массивов.
41. Характеристика автоматизированного рабочего места.
42. Характеристика технологии штрихового кодирования.
43. Что такое документ.
44. Преимущества при переходе к электронным документам.
45. Трудности при переходе на безбумажную технологию работы с документами
46. Основные задачи при организации работы с документами.
47. Составные части системы, работающей с документами.
48. Понятие документооборота и его развитие.
49. Основные правила организации документооборота в организации (учреждении).
50. Три основных типа документов, составляющих централизованный документооборот.
51. Как производится учет объема документооборота.
52. Регистрация документов.
53. Обзор систем электронного документооборота.
54. Внешний электронный документооборот.
55. Характеристика программы DocsVision.
56. Внутримашинное информационное обеспечение.
57. Информационная база и способы ее организации.
58. Работа с информацией в Базах данных.
59. Классификация баз данных.
60. Современные СУБД.
61. Особенности организации ресурсов в Интернете.
62. Универсальные и специализированные каталоги, поисковые машины для поиска бизнес информации в Интернете.
63. Виртуальная бизнес-среда: биржи, торговые площадки, порталы.
64. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение.
65. История развития компьютерных правовых систем.

66. Обзор российского рынка правовых информационных систем.
67. Общие возможности правовых систем.
68. Сервисные возможности правовых систем.
69. Защита правовых систем.
70. Основные свойства информационных банков СПС.
71. Правовые системы и Internet.
72. Как осуществляется выбор правовой системы.
73. Технологии работы с правовыми базами данных.
74. Сущность, задачи учета поступления товаров в розничном торговом предприятии.
75. Характеристика нормативно-правовой базы, регламентирующая учет поступления товаров и расчеты с поставщиками.
76. Документальное оформление поступления товаров.
77. Расчеты с поставщиками.
78. Синтетический и аналитический учет поступления товаров и расчета с поставщиками.
79. Особенности ведения учетных работ с применением персональных компьютеров.
80. Интернет.
81. Понятие электронного обмена данными.
82. Этапы развития электронного обмена данными.
83. Internet-магазин.
84. Способы создания Internet-магазина.
85. Осуществление платежей в Internet-магазинах.
86. Система логистики.
87. Преимущества интернет магазинов.
88. Недостатки интернет магазинов.

## 5.2. ФОС итогового контроля.

Зачет по дисциплине выставляется по итогам проведенного текущего контроля и при выполнении заданий всех практических занятий, лабораторных работ, рефератов, контрольных работ и иных видов аудиторных занятий и самостоятельной работы.

## 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

### 6.1. Рекомендуемая литература.

#### 6.1.1. Основная литература.

№ п/п	Автор	Заглавие	Гриф издания	Издательство	Год издания	Кол-во экз в библи.
1.	Панкратов Ф.Г..	Коммерческая деятельность: учебник для студентов вузов	УМО	Дашков и К	2012	45
2.	Э. В. Минько, А. Э. Минько	Основы коммерции	УМО	"Питер"	2013	

#### 6.1.2. Дополнительная литература.

№ п/п	Автор	Заглавие	Издательство	Год издания
1.				

**6.1.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

№ п/п	Автор	Заглавие	Издательство	Год издания
1.				

## 6.1.4. Периодическая литература

№ п/п	Вид периодической литературы	Заглавие	Количество экземпляров
1	Журнал	Мясная индустрия	за последние три года
2	Журнал	Рыбоводство и рыбное хозяйство	за последние три года
3	Журнал	Пищевая промышленность	за последние пять лет
4	Журнал	Пищевые ингредиенты: сырье и добавки	электронный ресурс
5	Журнал	Вестник Воронежского государственного аграрного университета	электронный ресурс
6	Журнал	Масложировая промышленность	за последние три года
7	Журнал	Молочная промышленность	за последние три года
8	Журнал	Сыроделие и маслоделие	за последние три года
9	Журнал	Хранение и переработка сельскохозяйственного сырья	за последние три года
10	Журнал	Переработка молока: технология, оборудование, продукция	за последние три года
11	Журнал	Птица и птицепродукты	за последние три года

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.**

<http://znanium.com> – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I

<http://e.lanbook.com> – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I

[www.prospektnauki.ru](http://www.prospektnauki.ru) – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I

<http://rucont.ru/> – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I

<http://www.cnsnb.ru/terminal/> – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I

[www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I

<http://archive.neicon.ru/> – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I

<https://нэб.рф/> – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I

<http://www.1c.ru/>

<http://library.vsau.ru/>

**6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины (\*).****6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы.**

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1.	Лабораторная работа	AST			+
3.	Вид итогового контроля (зачёт, экзамен)	AST	+		

**6.3.2. Аудио- и видеопособия.**

«Не предусмотрены»

**6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов.****7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Учебные столы, стулья, наборы демонстрационного оборудования, учебно-наглядных пособий, мультимедиа
2	Учебная аудитория 113,115, 119, 122, 122а	Все практические занятия и часть самостоятельной работы проводятся в компьютерных классах (по 12-15 компьютеров в каждом классе). Все компьютеры работают в единой локальной сети Университета и подключены к глобальной компьютерной сети Internet. Каждый обучающийся имеет свое уникальное имя и пароль, что защищает его информацию, размещенную на сетевых дисках, от несанкционированного доступа.
3	Аудитории для самостоятельной работы студентов 232а	компьютеры с выходом в интернет, столы 2-х местные аудиторные, стулья
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 165а, 38	столы, шкафы

**8. Междисциплинарные связи**

## Протокол

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования	Подпись зав. кафедрой
Информационное обеспечение экспертизы сельскохозяйственной продукции	товароведения и экспертизы товаров	Согласовано.	
Идентификация фальсификация сельскохозяйственной продукции	товароведения и экспертизы товаров	Согласовано.	



