

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета технологии  
и товароведения

Высоцкая Е.А.

«18» июня 2019 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Б1.В.ДВ.01.03.04 Информационное обеспечение сельскохозяйственной продукции**

Направление подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки  
сельскохозяйственной продукции

Направленность (профиль)  
Программа широкого профиля

Квалификация выпускника бакалавр

Факультет технологии и товароведения

Кафедра товароведения и экспертизы товаров

Разработчик рабочей программы:  
доцент кафедры товароведения и экспертизы товаров, кандидат сельскохозяйственных  
наук Рыжков Евгений Иванович

Воронеж – 2019 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденным приказом Министра образования и науки Российской Федерации № 669 от 17 июля 2017 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры товароведения и экспертизы товаров  
(протокол № 9 от 10 июня 2019 г.).

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  **Н. М. Дерканосова**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета технологии и товароведения  
(протокол № 10 от 18 июня 2019 г.).

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_  **(Колобаева А.А.)**  
подпись

Рецензент рабочей программы – Заместитель директора административно-управленческого подразделения ФГБУ «Федеральный центр оценки безопасности и качества зерна и продуктов его переработки», Воронежский филиал Попова Л.П.

## 1. Общая характеристика дисциплины

### 1.1. Цель дисциплины

Является формирование у обучающихся знаний и умений в сфере производства и переработки сельскохозяйственной продукции, с использованием информационного обеспечения.

### 1.2. Задачи дисциплины

- дать будущим специалистам необходимые для их работы теоретические знания по видам, функциям, формам и средствам информационного обеспечения;
- изучить требования, предъявляемые к информации;
- уметь распознавать информационные документы;
- изучить особенности разработки локальных классификаторов и справочников торгового предприятия;
- сформировать у студентов практические навыки применения ЭВМ и сетевых технологий для разработки и ведения информационного обеспечения.

### 1.3. Предмет дисциплины

Является изучения аспектов информационного обеспечения экспертизы сельскохозяйственной продукции

### 1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательного процесса, реализуется в элективном модуле «Экспертиза качества сельскохозяйственной продукции».

### 1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Дисциплина имеет связи со следующими дисциплинами:

Менеджмент качества и безопасности сельскохозяйственной продукции.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
ОПК-1	Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий	344	Общее и специальное программное обеспечение, гео- и другие информационные системы, используемые при производстве, переработке и обращении сельскохозяйственной продукции
		У36	Пользоваться электронными информационно-аналитическими ресурсами, в том числе профильными базами данных, программными комплексами при сборе исходной информации и разработке и реализации технологий производства, переработки и обращения сельскохозяйственной продукции
		У37	Использовать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в процессе производства, переработки и обращения сельскохозяйственной продукции
		Н30	Реализации технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах производства, переработки и обращения сельскохозяйственной продукции

ПК-9	Способен осуществлять менеджмент качества и безопасности сельскохозяйственной продукции	36	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для автоматизированной обработки информации с использованием персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем, применяемых в процессе производства, переработки и обращения сельскохозяйственной продукции
		У5	Оформлять документы по этапам жизненного цикла сельскохозяйственной продукции в электронном виде
		Н5	Ведение первичной документации по учету производства и переработки продукции животноводства и растениеводства, в том числе в электронном виде

### 3. Объём дисциплины и виды работ

#### 3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр		Всего
	7		
Общая трудоёмкость дисциплины, з.е./ч	4/144		4/144
Общая контактная работа, ч	60,65		60,65
Общая самостоятельная работа (по учебному плану), ч	73,35		73,35
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (часы)	60,65		60,65
лекции	28		28
практические занятия	-		-
лабораторные работы	42		42
групповые консультации	0,5		0,5
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	73,35		73,35
Контактная работа промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (часы)	0,5		0,5
курсовая работа	-		-
курсовой проект	-		-
зачет	0,15		0,15
экзамен	-		-
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (часы)	0,15		0,15
выполнение курсового проекта	-		-
выполнение курсовой работы	-		-
подготовка к зачету	0,15		0,15
подготовка к экзамену	-		-
Форма промежуточной аттестации	Зачет		Зачет

#### 3.2. Заочная форма обучения

Показатели	Семестр		Всего
	7	8	
Общая трудоёмкость дисциплины, з.е./ч	1/36	3/108	4/144
Общая контактная работа, ч	2	14,65	16,65

Общая самостоятельная работа (по учебному плану), ч	34	93,35	127,35
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (часы)	2	14,65	16,65
лекции	2	4	6
практические занятия	-	-	-
лабораторные работы	-	10	10
групповые консультации	-	0,5	0,5
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	34	93,35	127,35
Контактная работа промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (часы)	-	0,25	0,25
курсовая работа	-	-	-
курсовой проект	-	-	-
зачет	-	0,15	0,15
экзамен	-	-	-
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (часы)	-	0,15	0,15
выполнение курсового проекта	-	-	-
выполнение курсовой работы	-	-	-
подготовка к зачету	-	<b>0,15</b>	0,15
подготовка к экзамену	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	Зачет	Зачет

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

4.1.1 Раздел 1. Систематизирование и обобщение информации по использованию и формированию ресурсов организации.

Тема 1. Виды и формы информации.

Тема 2. Нормативно-правовая база информационного обеспечения.

Тема 3. Требования к информации.

Тема 4. Классификация средств информации.

Тема 5. Информационные процессы.

Тема 6. Документация и технология её подготовки.

Тема 7. Автоматизация управления документооборотом.

4.1.2 Раздел 2. Анализ и критическое отечественной и зарубежной научно-технической информации.

Тема 8. Внутримашинное информационное обеспечение.

Тема 9. Информационно-поисковые системы.

Тема 10. Официальная правовая информация.

Тема 11. Автоматизация документального оформления операций.

Тема 12. Интернет. Информационные ресурсы национальных и международных сетей.

### 4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

#### 4.2.1. Очная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	

<b>Раздел 1. Систематизирование и обобщение информации по использованию и формированию ресурсов организации</b>	4	6	-	43,35
<i>Тема 1. Виды и формы информации.</i>	2	2	-	7,35
<i>Тема 2. Нормативно-правовая база информационного обеспечения.</i>	2	2	-	6
<i>Тема 3. Требования к информации.</i>	-	2	-	6
<i>Тема 4. Классификация средств информации.</i>	-	-	-	6
<i>Тема 5. Информационные процессы.</i>	-	-	-	6
<i>Тема 6. Документация и технология её подготовки.</i>	-	-	-	6
<i>Тема 7. Автоматизация управления документооборотом</i>	-	-	-	6
<b>Раздел 2. Анализ и критическое отечественной и зарубежной научно-технической информации.</b>	2	4	-	30
<i>Тема 8. Внутримашинное информационное обеспечение.</i>	2	2	-	6
<i>Тема 9. Информационно-поисковые системы.</i>	-	2	-	6
<i>Тема 10. Официальная правовая информация.</i>	-	-	-	6
<i>Тема 11. Автоматизация документального оформления операций.</i>	-	-	-	6
<i>Тема 12. Интернет. Информационные ресурсы национальных и международных сетей.</i>	-	-	-	6
Всего	6	10	-	73,35

#### 4.2.2. Заочная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лек-ции	ЛЗ	ПЗ	
<b>Раздел 1. Систематизирование и обобщение информации по использованию и формированию ресурсов организации</b>	20	28	-	77,35
<i>Тема 1. Виды и формы информации.</i>	4	4	-	11,35
<i>Тема 2. Нормативно-правовая база информационного обеспечения.</i>	4	4	-	12
<i>Тема 3. Требования к информации.</i>	4	4	-	12
<i>Тема 4. Классификация средств информации.</i>	2	4	-	12
<i>Тема 5. Информационные процессы.</i>	2	4	-	10
<i>Тема 6. Документация и технология её подготовки.</i>	2	4	-	10
<i>Тема 7. Автоматизация управления документооборотом</i>	2	4	-	10
<b>Раздел 2. Анализ и критическое отечественной и зарубежной научно-технической информации.</b>	8	14	-	50

<i>Тема 8. Внутримашинное информационное обеспечение.</i>	2	4	-	10
<i>Тема 9. Информационно-поисковые системы.</i>	2	4	-	10
<i>Тема 10. Официальная правовая информация.</i>	2	2	-	10
<i>Тема 11. Автоматизация документального оформления операций.</i>	2	2	-	10
<i>Тема 12. Интернет. Информационные ресурсы национальных и международных сетей.</i>	2	2	-	10
Всего	28	42	-	127,3 5

#### 4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объем, ч	
			Форма обучения	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Раздел 1. Систематизирование и обобщение информации по использованию и формированию ресурсов организации</b>				
1.	Виды и формы информации.	Иванов Коммерческая деятельность [электронный ресурс]: Учебник / Иванов, Холин - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2012 - 384 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум], все страницы	7,35	11,35
2.	Нормативно-правовая база информационного обеспечения.	Иванов Коммерческая деятельность [электронный ресурс]: Учебник / Иванов, Холин - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2012 - 384 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум], все страницы	6	12
3.	Требования к информации.	Иванов Коммерческая деятельность [электронный ресурс]: Учебник / Иванов, Холин - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2012 - 384 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум], все страницы	6	12
4.	Классификация средств информации.	Иванов Коммерческая деятельность [электронный ресурс]: Учебник / Иванов, Холин - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2012 - 384 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум], все страницы	6	12
5.	Информационные процессы.	Иванов Коммерческая деятельность [электронный ресурс]: Учебник / Иванов, Холин - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2012 - 384 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум], все страницы	6	10
6.	Документация и технология её подготовки.	Иванов Коммерческая деятельность [электронный ресурс]: Учебник / Иванов, Холин - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2012 - 384 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум], все страницы	6	10

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объем, ч	
			Форма обучения	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
7.	Автоматизация управления документооборотом.	Иванов Коммерческая деятельность [электронный ресурс]: Учебник / Иванов, Холин - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2012 - 384 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум], все страницы	6	10
<b>Итого по разделу 1</b>			<b>43,35</b>	<b>77,35</b>
<b>Раздел 2. Анализ и критическое отечественной и зарубежной научно-технической информации</b>				
1.	Внутримашинное информационное обеспечение.	Иванов Коммерческая деятельность [электронный ресурс]: Учебник / Иванов, Холин - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2012 - 384 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум], все страницы	6	10
2.	Информационно-поисковые системы.	Иванов Коммерческая деятельность [электронный ресурс]: Учебник / Иванов, Холин - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2012 - 384 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум], все страницы	6	10
3.	Официальная правовая информация.	Иванов Коммерческая деятельность [электронный ресурс]: Учебник / Иванов, Холин - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2012 - 384 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум], все страницы	6	10
4.	Автоматизация документального оформления операций.	Иванов Коммерческая деятельность [электронный ресурс]: Учебник / Иванов, Холин - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2012 - 384 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум], все страницы	6	10
5.	Интернет. Информационные ресурсы национальных и международных сетей.	Иванов Коммерческая деятельность [электронный ресурс]: Учебник / Иванов, Холин - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2012 - 384 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум], все страницы	6	10
<b>Итого по разделу 2</b>			<b>30</b>	<b>50</b>
<b>Всего</b>			<b>73,35</b>	<b>127,35</b>

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

### 5.1. Этапы формирования компетенций

Подраздел дисциплины	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
<i>Тема 1. Виды и формы информации.</i>	<i>ОПК-1</i>	344
		У36
		У37
		Н30
	<i>ПК-9</i>	36

		У5
		Н5
<i>Тема 2. Нормативно-правовая база информационного обеспечения.</i>	<i>ОПК-1</i>	344
		У36
		У37
		Н30
	<i>ПК-9</i>	36
		У5
<i>Тема 3. Требования к информации.</i>	<i>ОПК-1</i>	Н5
		344
		У36
		У37
	<i>ПК-9</i>	Н30
		36
<i>Тема 4. Классификация средств информации.</i>	<i>ОПК-1</i>	У5
		Н5
		344
		У36
	<i>ПК-9</i>	У37
		Н30
<i>Тема 5. Информационные процессы.</i>	<i>ОПК-1</i>	36
		У5
		Н5
		344
	<i>ПК-9</i>	У36
		У37
<i>Тема 6. Документация и технология её подготовки.</i>	<i>ОПК-1</i>	Н30
		344
		У36
		У37
	<i>ПК-9</i>	Н30
		36
<i>Тема 7. Автоматизация управления документооборотом</i>	<i>ОПК-1</i>	У5
		Н5
		344
		У36
	<i>ПК-9</i>	У37
		Н30
<i>Тема 8. Внутримашинное информационное обеспечение.</i>	<i>ОПК-1</i>	36
		У5
		Н5
		344
	<i>ПК-9</i>	У36
		У37

		Н5
<i>Тема 9. Информационно-поисковые системы.</i>	<i>ОПК-1</i>	344
		У36
		У37
		Н30
	<i>ПК-9</i>	36
		У5
<i>Тема 10. Официальная правовая информация.</i>	<i>ОПК-1</i>	Н5
		344
		У36
		У37
	<i>ПК-9</i>	Н30
		36
<i>Тема 11. Автоматизация документального оформления операций.</i>	<i>ОПК-1</i>	У5
		Н5
		344
		У36
	<i>ПК-9</i>	У37
		Н30
<i>Тема 12. Интернет. Информационные ресурсы национальных и международных сетей.</i>	<i>ОПК-1</i>	36
		У5
		Н5
		344
	<i>ПК-9</i>	У36
		У37
		Н30
		36
		У5
		Н5

## 5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

### 5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

### 5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

#### Критерии оценки на экзамене

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Студент показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Хорошо, продвинутый	Студент твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины

Удовлетворительно, пороговый	Студент показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Студент не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

#### Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90 %
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75 %
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50 %
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50 %

#### Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий Зачтено, продвинутый	Студент демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
	Студент демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Студент демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

#### Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.
Зачтено, продвинутый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.
Зачтено, пороговый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.

### 5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

#### 5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

**5.3.1.1. Вопросы к экзамену**

Не предусмотрена

**5.3.1.2. Задачи к экзамену**

Не предусмотрена

**5.3.1.3. Вопросы к зачету с оценкой**

Не предусмотрена

**5.3.1.4. Вопросы к зачету**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Компетенция</b>	<b>ИДК</b>
1.	<i>Виды и формы информации.</i>	ОПК-1 ПК-9	344 У36 У37 Н30 36 У5 Н5
2.	<i>Нормативно-правовая база информационного обеспечения.</i>	ОПК-1 ПК-9	344 У36 У37 Н30 36 У5 Н5
3.	<i>Требования к информации.</i>	ОПК-1 ПК-9	344 У36 У37 Н30 36 У5 Н5
4.	<i>Классификация средств информации.</i>	ОПК-1 ПК-9	344 У36 У37 Н30 36 У5 Н5
5.	<i>Информационные процессы.</i>	ОПК-1 ПК-9	344 У36 У37 Н30 36 У5 Н5
6.	<i>Документация и технология её подготовки.</i>	ОПК-1 ПК-9	344 У36 У37 Н30 36 У5 Н5
7.	<i>Автоматизация управления документооборотом</i>	ОПК-1	344

		ПК-9	У36 У37 Н30 36 У5 Н5
8.	<i>Внутримашинное информационное обеспечение.</i>	ОПК-1 ПК-9	344 У36 У37 Н30 36 У5 Н51
9.	<i>Информационно-поисковые системы.</i>	ОПК-1 ПК-9	344 У36 У37 Н30 36 У5 Н51
10.	<i>Официальная правовая информация.</i>	ОПК-1 ПК-9	344 У36 У37 Н30 36 У5 Н5
11.	<i>Автоматизация документального оформления операций.</i>	ОПК-1 ПК-9	344 У36 У37 Н30 36 У5 Н5

#### 5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов (работ)

Не предусмотрена

#### 5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта (работы)

Не предусмотрена

#### 5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

##### 5.3.2.1. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	<i>Виды и формы информации.</i>	ОПК-1 ПК-9	344 У36 У37 Н30 36 У5 Н5

2.	<i>Нормативно-правовая база информационного обеспечения.</i>	ОПК-1 ПК-9	344 У36 У37 Н30 36 У5 Н5
3.	<i>Требования к информации.</i>	ОПК-1 ПК-9	344 У36 У37 Н30 36 У5 Н5
4.	<i>Классификация средств информации.</i>	ОПК-1 ПК-9	344 У36 У37 Н30 36 У5 Н5
5.	<i>Информационные процессы.</i>	ОПК-1 ПК-9	344 У36 У37 Н30 36 У5 Н5
6.	<i>Документация и технология её подготовки.</i>	ОПК-1 ПК-9	344 У36 У37 Н30 36 У5 Н5
7.	<i>Автоматизация управления документооборотом</i>	ОПК-1 ПК-9	344 У36 У37 Н30 36 У5 Н5
8.	<i>Внутримашинное информационное обеспечение.</i>	ОПК-1 ПК-9	344 У36 У37 Н30 36 У5 Н5
9.	<i>Информационно-поисковые системы.</i>	ОПК-1 ПК-9	344 У36 У37

			Н30 36 У5 Н5
10.	<i>Официальная правовая информация.</i>	ОПК-1 ПК-9	344 У36 У37 Н30 36 У5 Н5
11.	<i>Автоматизация документального оформления операций.</i>	ОПК-1 ПК-9	344 У36 У37 Н30 36 У5 Н5

### 5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	<i>Виды и формы информации.</i>	ОПК-1 ПК-9	344 У36 У37 Н30 36 У5 Н5
2.	<i>Нормативно-правовая база информационного обеспечения.</i>	ОПК-1 ПК-9	344 У36 У37 Н30 36 У5 Н5
3.	<i>Требования к информации.</i>	ОПК-1 ПК-9	344 У36 У37 Н30 36 У5 Н5
4.	<i>Классификация средств информации.</i>	ОПК-1 ПК-9	344 У36 У37 Н30 36 У5 Н5
5.	<i>Информационные процессы.</i>	ОПК-1 ПК-9	344 У36

			У37 Н30 36 У5 Н5
6.	<i>Документация и технология её подготовки.</i>	ОПК-1 ПК-9	344 У36 У37 Н30 36 У5 Н5
7.	<i>Автоматизация управления документооборотом</i>	ОПК-1 ПК-9	344 У36 У37 Н30 36 У5 Н5
8.	<i>Внутримашинное информационное обеспечение.</i>	ОПК-1 ПК-9	344 У36 У37 Н30 36 У5 Н5
9.	<i>Информационно-поисковые системы.</i>	ОПК-1 ПК-9	344 У36 У37 Н30 36 У5 Н5
10.	<i>Официальная правовая информация.</i>	ОПК-1 ПК-9	344 У36 У37 Н30 36 У5 Н5
11.	<i>Автоматизация документального оформления операций.</i>	ОПК-1 ПК-9	344 У36 У37 Н30 36 У5 Н5

### 5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	<i>Виды и формы информации.</i>	ОПК-1	344

		ПК-9	У36 У37 Н30 36 У5 Н5
2.	<i>Нормативно-правовая база информационного обеспечения.</i>	ОПК-1 ПК-9	344 У36 У37 Н30 36 У5 Н5
3.	<i>Требования к информации.</i>	ОПК-1 ПК-9	344 У36 У37 Н30 36 У5 Н5
4.	<i>Классификация средств информации.</i>	ОПК-1 ПК-9	344 У36 У37 Н30 36 У5 Н5
5.	<i>Информационные процессы.</i>	ОПК-1 ПК-9	344 У36 У37 Н30 36 У5 Н5
6.	<i>Документация и технология её подготовки.</i>	ОПК-1 ПК-9	344 У36 У37 Н30 36 У5 Н5
7.	<i>Автоматизация управления документооборотом</i>	ОПК-1 ПК-9	344 У36 У37 Н30 36 У5 Н5
8.	<i>Внутримашинное информационное обеспечение.</i>	ОПК-1 ПК-9	344 У36 У37 Н30

			36 У5 Н5
9.	<i>Информационно-поисковые системы.</i>	ОПК-1 ПК-9	344 У36 У37 Н30 36 У5 Н5
10.	<i>Официальная правовая информация.</i>	ОПК-1 ПК-9	344 У36 У37 Н30 36 У5 Н5
11.	<i>Автоматизация документального оформления операций.</i>	ОПК-1 ПК-9	344 У36 У37 Н30 36 У5 Н5

#### 5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ

Не предусмотрено

#### 5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы

Не предусмотрено

### 5.4. Система оценивания достижения компетенций

#### 5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

ОПК-1 Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий					
Индикаторы достижения компетенции ОПК-1			Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету	вопросы по курсовому проекту (работе)
31	Общее и специальное программное обеспечение, гео- и другие информационные системы, используемые при производстве, переработке и обращении сельскохозяйственной продукции			1-11	
У1	Пользоваться электронными информационно-аналитическими			1-11	

	ресурсами, в том числе профильными базами данных, программными комплексами при сборе исходной информации и разработке и реализации технологий производства, переработки и обращения сельскохозяйственной продукции				
У2	Использовать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в процессе производства, переработки и обращения сельскохозяйственной продукции			1-11	
Н1	Реализации технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах производства, переработки и обращения сельскохозяйственной продукции			1-11	
ПК-9 Способен осуществлять менеджмент качества и безопасности сельскохозяйственной продукции					
Индикаторы достижения компетенции ПК-10		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету	вопросы по курсовому проекту (работе)
31	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для автоматизированной обработки информации с использованием персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем, применяемых в процессе производства, переработки и обращения сельскохозяйственной продукции			1-11	
У1	Оформлять документы по этапам жизненного цикла сельскохозяйственной продукции в электронном виде				
Н1	Ведение первичной документации по учету производства и переработки продукции животноводства и растениеводства, в том числе в электронном виде			1-11	

#### 5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

ОПК-1 Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий					
Индикаторы достижения компетенции ОПК-1		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету	вопросы по курсовому проекту (работе)
31	Общее и специальное программное обеспечение, гео- и другие информационные системы, используемые при производстве, переработке и обращении сельскохозяйственной продукции			1-11	
У1	Пользоваться электронными информационно-аналитическими ресурсами, в том числе профильными базами данных, программными комплексами при сборе исходной информации и разработке и реализации технологий производства, переработки и обращения сельскохозяйственной продукции			1-11	
У2	Использовать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в процессе производства, переработки и обращения сельскохозяйственной продукции			1-11	
Н1	Реализации технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах производства, переработки и обращения сельскохозяйственной продукции			1-11	
ПК-9 Способен осуществлять менеджмент качества и безопасности сельскохозяйственной продукции					
Индикаторы достижения компетенции ПК-10		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету	вопросы по курсовому проекту (работе)

31	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для автоматизированной обработки информации с использованием персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем, применяемых в процессе производства, переработки и обращения сельскохозяйственной продукции			1-11	
У1	Оформлять документы по этапам жизненного цикла сельскохозяйственной продукции в электронном виде				
Н1	Ведение первичной документации по учету производства и переработки продукции животноводства и растениеводства, в том числе в электронном виде			1-11	

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

№	Библиографическое описание	Тип издания	Вид учебной литературы
1.	Иванов Коммерческая деятельность [электронный ресурс]: Учебник / Иванов, Холин - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2012 - 384 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	Учебное	Основная
2.	Минько А. Э. Основы коммерции: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080301 "Коммерция (торговое дело)" ... для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080301 "Коммерция (торговое дело)", 080111 "Маркетинг" / А. Э. Минько, А. Э. Минько - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2013 - 336 с	Учебное	Основная
3.	Панкратов Коммерческая деятельность [электронный ресурс]: Учебник / Панкратов - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2012 - 500 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	Учебное	Основная
4.	Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность: учебник для студентов вузов / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова - М.: Дашков и К, 2012 - 500 с.	Учебное	Основная
5.	Половцева Коммерческая деятельность [электронный ресурс]: Учебник / Половцева - Москва: ООО "Научно-издательский центр	Учебное	Основная

	ИНФРА-М", 2013 - 248 с. [ЭИ] [ЭБС Зна- ниум]		
6.	Информационное обеспечение сельскохозяйственной продукции [Электронный ресурс] : методические указания для самостоятельной работы для обучающихся по направлению 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» / Е.И. Рыжков Воронеж. гос. аграр. ун-т, 2020	Методическое	
7.	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, -	Периодическое	
8.	Вестник российской сельскохозяйственной науки, 2013-	Периодическое	
9.	Пищевая промышленность, -	Периодическое	
10.	Хлебопродукты, -	Периодическое	
11.	Известия высших учебных заведений. Пищевая технология, -	Периодическое	
12.	Кондитерское производство, -	Периодическое	
13.	Масложировая промышленность, -	Периодическое	
14.	Молочная промышленность, -	Периодическое	
15.	Мясные технологии, -	Периодическое	
16.	Пиво и напитки, -	Периодическое	
17.	Сыроделие и маслоделие, -	Периодическое	

## 6.2. Ресурсы сети Интернет

### 6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1.	ЭБС «ZNIANIUM.COM»	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
2.	ЭБС «ЛАНЬ»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
3.	ЭБС E-library	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
4.	Электронная библиотека ВГАУ	<a href="http://library.vsau.ru/">http://library.vsau.ru/</a>
5.	ЭБС ЮРАЙТ	<a href="http://urait.ru">http://urait.ru</a>
6.	ЭБС IPRbooks	<a href="http://iprbookshop.ru">http://iprbookshop.ru</a>

### 6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1.	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	<a href="https://техэксперт.сайт/sistema-kodeks">https://техэксперт.сайт/sistema-kodeks</a>
2.	Справочная правовая система Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
3.	Информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям	<a href="http://agris.fao.org/">http://agris.fao.org/</a>

### 6.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1.	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	<a href="https://fabricators.ru/">https://fabricators.ru/</a>

2.	Технология хранения и переработки продукции растениеводства	<a href="https://сельхозпортал.рф/">https://сельхозпортал.рф/</a>
3.	Основные технологии, применяемые в животноводстве	<a href="https://goferma.ru/zhivotnovodstvo/">https://goferma.ru/zhivotnovodstvo/</a>

## 7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, презентационное оборудование, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome/Mozilla Firefox / Internet Explorer	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Лаборатория, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, лабораторное оборудование: рефрактометр; прибор для определения влажности; рН-метр; сахариметр; фотоколориметр; белизномер; центрифуга; весы; шкаф вытяжной; сушильный шкаф; прибор Журавлева; комплекс Эксперт-006; прибор ИДК; набор стеклянной посуды и реактивов	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.250
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (компьютерный класс), учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, учебно-наглядные пособия	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.165а
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.117, 118

<p>хранения и обслуживания учебного оборудования, специализированное оборудование для ремонта компьютеров</p> <p>Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119, 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), читальный зал (ауд. 232 а)</p>
---	---

## 7.2. Программное обеспечение

### 7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ

### 7.2.2. Специализированное программное обеспечение

Не предусмотрено

## 8. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	ФИО заведующего кафедрой
Экспертиза качества сельскохозяйственной продукции	Товароведения и экспертизы товаров	Дерканосова Н.М.

