

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ



Декан факультета технологии и товаро-  
ведения

Королькова Н.В.

«30» августа 2017 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

по направлению 38.03.07 Товароведение, профиль «Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров» – прикладной бакалавриат

квалификация выпускника – бакалавр

Факультет технологии и товароведения

Кафедра товароведения и экспертизы товаров

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

к. с.-х. н., доцент Рыжков Е. И.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки Товароведение профиль: Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2015 года № 1429 и зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 декабря 2015 г, регистрационный номер №40502.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры товароведения и экспертизы товаров (протокол № 1 от 30 августа 2017 года).

Заведующий кафедрой  Н. М. Дерканосова

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета технологии и товароведения (протокол № 1 от 30 августа 2017 года).

Председатель методической комиссии  А.А. Колобаева

## 1. Цели и задачи практики

**Цель** производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретических знаний, и приобретение практических навыков товароведной и коммерческой работы, в соответствии с видами профессиональной деятельности

### Задачи:

- изучить особенности хозяйственной деятельности организации в сфере производства и/или обращения сельскохозяйственной продукции и/или продовольственных товаров
- овладеть методами и приобрести опыт решения профессиональных задач;
- ознакомиться с организационной структурой и общими принципами управления предприятием в сфере производства и/или обращения сельскохозяйственной продукции и/или продовольственных товаров;
- ознакомиться с информационной системой предприятия в сфере производства и/или обращения сельскохозяйственной продукции и/или продовольственных товаров;
- изучить структуру ассортимента выпускаемой продукции, ознакомиться с принципами его управления и оптимизации на предприятии в сфере производства и/или обращения сельскохозяйственной продукции и/или продовольственных товаров;
- описать и проанализировать процессы производства продукции, их влияние на качество и безопасность полуфабрикатов и готовой продукции;
- выявить причины возникновения несоответствий продукции установленным требованиям;
- проанализировать систему управления качеством продукции на предприятии в сфере производства и/или обращения сельскохозяйственной продукции и/или продовольственных товаров.
- приобретение обучающимся опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области товароведения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной/производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Компетенции		Планируемые результаты обучения
код	название	
ПК-4	системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров;	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы товарного менеджмента и товарную логистику;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-: применять принципы и концепции категорийного менеджмента;</li> </ul> <p><b>иметь навыки и/ или опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- . определять товарные категории и применять методы оценки эффективности управления товарными категориями.</li> </ul>
ПК-5	способностью применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств;	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-: принципы товарного менеджмента в организации товароведной и коммерческой деятельности;</li> <li>-: принципы формирования ассортимента и управления товарными потоками на всех этапах товародвижения;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p>

		<p>-: применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке и реализации товаров;  <b>иметь навыки и/ или опыт деятельности:</b>          -: методами продвижения товаров.</p>
ПК-6	<p>навыками управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов;</p>	<p><b>знать:</b>          - основополагающие характеристики товаров и требования к ним;          - виды дефектов, товарных потерь и способы их предотвращения;  <b>уметь:</b>          – выявлять причины дефектов продукции и товарных потерь;          – определять объемы товарных потерь и осуществлять документальное оформление товарных потерь;  <b>иметь навыки и/ или опыт деятельности:</b>          - методами определения товарных потерь, способами и средствами их снижения</p>
ПК-7	<p>умением анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента;</p>	<p><b>знать:</b>          -методы изучения и анализа потребительского рынка товаров, формирования спроса и стимулирования сбыта;  <b>уметь:</b>          - изучать и анализировать спрос и разрабатывать предложения по оптимизации торгового ассортимента;  <b>иметь навыки и/ или опыт деятельности:</b>          - методами анализа спроса и управления ассортиментом товаров в торговом предприятии.</p>
ПК-8	<p>знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество;</p>	<p><b>знать:</b>          -: факторы, формирующие, обеспечивающие и сохраняющие качество и безопасность на всех этапах жизненного цикла товаров;          -: требования к ассортименту потребительских товаров;  <b>уметь:</b>          -: определять показатели ассортимента и качества товаров;  <b>иметь навыки и/ или опыт деятельности:</b>          -: методами классификации и кодирования товаров, методами и средствами определения показателей ассортимента и качества товаров и способами сохранения качества товаров.</p>
ПК-9	<p>знанием методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь;</p>	<p><b>знать:</b>          -: основные методы идентификации товаров по органолептическим и физико-химическим показателям качества и способы обнаружения и защиты товаров от фальсификации;  <b>уметь:</b>          -: проводить аудит товаров на основании действующих нормативных документов;  <b>иметь навыки и/ или опыт деятельности:</b>          -: методологией оценки качества товаров физиче-</p>

		скими, химическими, физико-химическими и биологическими методами анализа; -: методологией идентификации и выявления фальсификации товаров с помощью современных физических, химических, физико-химических и биологических методов исследования; -: правилами проведения идентификации и методами обнаружения фальсификации товаров на всех этапах товародвижения;
ПК-10	способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости;	<b>знать:</b> -факторы, влияющие на ценообразование товаров; - методы ценообразования; <b>уметь:</b> -: выявлять ценообразующие характеристики товаров; <b>иметь навыки и/ или опыт деятельности:</b> -: методами выявления ценообразующих характеристик товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости;
ПК-11	умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации;	<b>знать:</b> -: нормативные документы, устанавливающие требования к товарной информации; <b>уметь:</b> -: оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации; <b>иметь навыки и/ или опыт деятельности:</b> -: нормативной документацией в товароведной и оценочной деятельности;
ПК-12	системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности;	<b>знать:</b> -: правила и порядок организации и проведения товарной экспертизы <b>уметь:</b> -: проводить оценочную деятельность; <b>иметь навыки и/ или опыт деятельности:</b> -: методами и средствами оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации.
ПК-13	умением проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам;	<b>знать:</b> -: нормативную и техническую документацию по правилам приёмки товаров; <b>уметь:</b> -: осуществлять приемку товаров по количеству и качеству; <b>иметь навыки и/ или опыт деятельности:</b> -: навыками приемки товаров по количеству, качеству и комплектности.
ПК-14	способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения,	<b>знать:</b> -: требования к упаковке и маркировке товаров, условиям и срокам их хранения и транспортирования; -: правила выкладки товаров в местах продаж со-

	транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь;	гласно стандартам мерчандайзинга; <b>уметь:</b> -: осуществлять контроль за соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товарно-материальных ценностей; -: оценивать соблюдение требований к упаковке и маркировке товаров; <b>иметь навыки и/ или опыт деятельности:</b> -: методами выкладки товаров в местах продаж.
ПК-15	умением работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей;	<b>знать:</b> -: состав и содержание товарно-сопроводительной документации; <b>уметь:</b> -: проводить оперативный учет поступления и реализации товарно-материальных ценностей, контроль наличия материальных ресурсов и продукции на складах; -: управлять процессом документооборота на всех этапах движения товара; -: оформлять первичную документацию по учету торговых операций; <b>иметь навыки и/ или опыт деятельности:</b> -: навыками инвентаризации товарно-материальных ценностей.
ПК-16	знанием функциональных возможностей торгового технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль.	<b>знать:</b> - эксплуатационные свойства торгового технологического оборудования -: принципы стандартизации и метрологического обеспечения оценки качества товаров и торгового процесса; <b>уметь:</b> -: организовывать метрологический контроль оборудования; <b>иметь навыки и/ или опыт деятельности:</b> -: навыками эксплуатации торгового технологического оборудования.

### 3. Место учебной/производственной практики в структуре ОП

Дисциплина «Производственная практика. практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится к Б2.В.02(П) ФГОС ВО по направлению «Товароведение».

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Товароведение» раздел основной образовательной программы бакалавриата «Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций студентов.

Способ проведения производственной практики – стационарный.

Производственная практика может проводиться на кафедре товароведения и экспертизы товаров, научной библиотеке Воронежского ГАУ с использованием потенциала научной библиотеки университета и электронных библиотечных систем ЭБС «Лань», ЭБС «ZNANIUM.COM», ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ», профессиональных баз данных ИСС «Кодекс»/ «Техэксперт», электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ и других информационных ресурсов научной библиотеки университета.

Производственная практика может проводиться на профильных предприятиях, расположенных в г. Воронеже (и/или структурных подразделения крупных торговых сетей (и/ или организаций по переработке сельскохозяйственного сырья и производству продовольственных товаров), расположенных в г. Воронеже), с которыми заключены долгосрочные или индивидуальные договоры.

Практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

#### 4. Объем учебной/производственной практики, ее содержание и продолжительность

Наименование практики	Общий объем, з.е./ч	Контактная работа*, ч		Самостоятельная работа, ч	Выполнение производственных функций**, ч	Форма отчетности (зачет, зачет с оценкой, экзамен)
		ауди-торная	внеауди-торная			
1	2	3	4	5	6	7
Б2.В.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	9	1	18	323	144	Зачет с оценкой

\* При совмещении практики с трудовой деятельностью объем выполнения производственных функций определяется заключенным с обучающимся договором

#### 4.1 Объем практики и виды работ

##### Раздел 1 Организационно-подготовительный

Проведение организационного собрания, на котором указываются сроки проведения практики и промежуточной аттестации. Осуществляется знакомство с целями и задачами практики Составление плана прохождения практики. Совместно с руководителем практики формирование индивидуального задания

##### Раздел 2 Аналитический

На этом этапе практики происходит аналитическая работа по подготовке к составлению отчета в соответствии с индивидуальным заданием согласно программе

1. Характеристика организационно-хозяйственной деятельности предприятия:

История создания организации, ее общая характеристика, организационно- правовая форма. Учредительные документы, организационная структура. Характеристика основных структурных подразделений и их задачи. Вкладываемыми в приложения к отчету являются: копия устава предприятия (для организационно-правовых форм собственности ООО, ПАО, УП), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, лицензия, если деятельность, которую осуществляет субъект, подлежит лицензированию

2. Изучение торгово-технологических процессов:

Изучение процессов приемки, хранения, подготовка товара к продаже, выкладка в торговом зале, реализация, расчет с покупателем и их влияние на формирование ассортимента и качества реализуемых товаров.

Изучение методики проведения документальной идентификации и установление ассортиментной принадлежности товаров, выявление фальсифицированной и контрафактной продукции;

Изучение методики оценки соответствия безопасности и качества товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах;

Знакомство с особенностями продажи отдельных групп продовольственных и сопутствующих непродовольственных товаров.

3. Изучение технологии идентификации товара с применением штриховых кодов (при наличии): устройства для нанесения и считывания штриховых кодов (электронные торговые весы, сканеры и др.); требования к размещению штриховых кодов на товарах, таре, упаковках, этикетках, ярлыках и документах; требования к техническим средствам, используемым в технологии штрихового кодирования.

4. Изучение и анализ планировки торгового предприятия, технологического оборудования и технического оснащения торгового зала и подсобных помещений.

Изучение организации торговых залов и размещения технологического оборудования на соответствие принципам мерчендайзинга

Организация метрологического контроля торгово-технологического оборудования, контроль над соблюдением параметров и режимов работы технологического и торгового оборудования

Изучение способов формирования торгового ассортимента, анализ основных характеристик ассортимента

5. Анализ договорной и закупочной работы:

Изучение требований к поставщикам и форма их отбора

Изучение типовых форм договоров поставки, договоров купли-продажи, других документов учета и отчетности на предприятии, а также товаросопроводительных документов

Изучение требований к поставщикам. Виды торговых площадок.

6. Приобретение навыков товароведной приемочной экспертизы и оценки качества и количества потребительских товаров (на примере 2-3 групп):

Изучение методики проведения диагностики дефектов потребительских товаров и выявление причин их возникновения;

Товароведческая оценка рыночной стоимости товаров на основе анализа потребительских свойств;

Изучение характера, размера и порядка списания товарных потерь;

Изучение проблемы недопущения попадания в продажу (или изъятие из продажи) товаров ненадлежащего качества, с истекшим сроком годности и имеющих критические дефекты;

7. Изучение порядка оформления товарно-сопроводительных документов при осуществлении коммерческих операций (ксерокопии образцов прилагаются к отчету).



8. Выводы и предложения. Выводы должны быть обоснованы и аргументированы. Предложения должны следовать из выводов, направлены на совершенствование хозяйственной деятельности предприятия в целом или ее отдельных направлений.

### Раздел 3. Заключительный

Защита отчета по практике. Конференция (круглый стол) по итогам практики с участием преподавателей кафедры, научных сотрудников и производственников.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной/производственной практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций).

### **5.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике**

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и её формулировка - по желанию	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1 Организационно-подготовительный (итоговый письменный отчет): На данном этапе руководитель практики проводит разъяснение обучающимся их права и обязанности, информирует о целях и задачах практики; знакомит с Программой и требованиями по оформлению отчета, дневника и индивидуального задания. Руководитель практики рекомендует обучающемуся научно-техническую литературу по вопросам, связанным с прохождением практики; нормативно-правовые и нормативные документами и информационными базами данных, консультирует по вопросам выполнения индивидуального задания. Инструктаж и изучение требований к технике безопасности на предприятии	ПК-4, ПК-15	Отчет, (раздел введение, цели и задачи практики) дневник (рабочий график (план) проведения практики;)
2.	Раздел 2 Аналитический Обобщенные и систематизированные сведения по следующим изучаемым в период прохождения практики аспектам: - ознакомление с ключевыми сведениями о деятельности и развитии предприятия; - ознакомление с общей характеристикой предприятия; - ознакомление с основными торгово-технологическими процессами (изучение	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Отчет Дневник (план ежедневной работы на предприятии, участие в работе товароведа)

	<p>процессов приемки, хранения, подготовка товара к продаже, выкладка в торговом зале, реализация, расчет с покупателем и их влияние на формирование ассортимента и качества реализуемых товаров)</p> <p>-ознакомление с основными технологиями идентификации товаров</p> <p>- ознакомление с договорной и закупочной деятельностью предприятия</p> <p>- ознакомление с основными этапами товароведной приемочной экспертизы на предприятии;</p> <p>- изучение товарно-сопроводительных документов</p> <p>-изучение плана торговых залов, расстановки оборудования и организации технологических процессов</p>		
3	Раздел 3. Заключительный	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Доклад, презентация по материалам отчета Зачёт с оценкой

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в фонде оценочных средств практики (в виде отдельного документа).

## 6.1. Рекомендуемая литература

### 6.1.1. Основная литература

№ п/п	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Кол-во экз. в библиотеке.
1.	Куимов В.В. Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка [электронный ресурс] : Учебник / Сибирский федеральный университет .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИН-ФРА-М", 2018 .— 537 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-16-012977-8 .— ISBN 978-5-16-106152-7 .— <URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=939763">http://znanium.com/go.php?id=939763</a> >	ЭИ
2.	Елисеева Л.Г. Товароведение однородных групп продовольственных товаров [электронный ресурс] : Учебник / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова .— 4 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 .— 949 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-394-03848-8 .— <URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=1091800">http://znanium.com/go.php?id=1091800</a> >	ЭИ
4.	Никулина Н.Н. Организация коммерческой деятельности предприятий. По отраслям и сферам применения [электронный ресурс] :: Учебное пособие / Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского ; Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского .— 1 .— Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017 .—	ЭИ

	319 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-238-02319-9 .— <URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=1028892">http://znanium.com/go.php?id=1028892</a> >.	
5.	Боларев Б.П. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия [электронный ресурс] : Учебник / Красноярский государственный торгово-экономический институт .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 .— 304 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-16-010398-3 .— ISBN 978-5-16-102372-3 .— <URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=1068788">http://znanium.com/go.php?id=1068788</a> >.	ЭИ
6	Лифиц, И.М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия [электронный ресурс] : Учебник и практикум для вузов / Лифиц И. М. — 13-е изд., пер. и доп. — Электрон. Дан. — Москва : Юрайт, 2020 .— 362 с .— (Высшее образование) .— URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449616">https://urait.ru/bcode/449616</a> (дата обращения: 28.09.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. Пользователей .— ISBN 978-5-534-08669-0 : 859.00 .— <URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449616">https://urait.ru/bcode/449616</a> >.	ЭИ
7.	Дашков, Л. П. Организация и управление коммерческой деятельностью [электронный ресурс] : Учебник / Российский университет кооперации ; Университет кооперации .— 2, перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018 .— 400 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-394-02531-0 .— <URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=329767">http://znanium.com/go.php?id=329767</a> >.	ЭИ

### 6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Кол-во экз. в библиотеке.
1.	Криштафович В.И. Выпускная квалификационная работа бакалавра (направление "Товароведение") [электронный ресурс] : Учебное пособие / Университет кооперации .— 1 .— Москва : Издательство "Магистр", 2015 .— 192 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-9776-0363-8 .— ISBN 978-5-16-102915-2 .— ISBN 978-5-16-010898-8 .— <URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=504899">http://znanium.com/go.php?id=504899</a> >.	ЭИ
2.	Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров [электронный ресурс] : Учебник / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 .— 461 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-16-015307-0 .— ISBN 978-5-16-107976-8 .— <URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=1023804">http://znanium.com/go.php?id=1023804</a> >.	ЭИ
3	Николаева М.А. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия [электронный ресурс] : Учебник / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова .— 3, перераб. и доп. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 .— 297 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-16-014761-1 .— ISBN 978-5-16-107265-3 .— ISBN 978-5-8199-0860-0 .— <URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=1003102">http://znanium.com/go.php?id=1003102</a> >.	ЭИ

**6.1.3. Методические издания.**

№ п/п	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Кол-во экз. в библиотеке.
1.	Методические указания по учебной и производственным практикам для обучающихся по направлению 38.03.07 Товароведение / [Н.М. Дерканосова, С.А. Шеламова, О.А. Василенко, Н.А. Каширина, Н.В. Байлова, О.А. Сергеева, Г.М. Маслова]; Воронежский государственный аграрный университет— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2020 .— 64 с.	Электронный ресурс

**6.1.4. Периодические издания**

№ п/п	Перечень периодических изданий
1.	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-
2.	Товаровед продовольственных товаров : ежемесячный журнал / учредитель : ООО "Издательский дом "Панорама" .— Москва : Индипендент Масс Медиа : Панорама, 2006-
3.	Стандарты и качество .— М., 1968-.
4.	Маркетинг в России и за рубежом .— М. : Финпресс, 1998-.
5.	Пищевая промышленность : Ежемесяч. теорет. и науч.- практ. журн. — М. : Пищевая промышленность, 1994-.
6.	Технология и товароведение инновационных пищевых продуктов : научно-практический журнал / учредитель : Государственный университет - учебно-научно-производственный комплекс .— Орел : Государственный университет - учебно-научно-производственный комплекс, 2012-.

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для прохождения программы практики**

Учебный год	№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
2017/2018	1.	Контракт №633/ДУ от 04.07.2017 (ЭБС «ЛАНЬ»)	08.08.2017 – 08.08.2018
	2.	Контракт №1305/ДУ от 29.12.2016 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2017 – 31.12.2017
	3.	Контракт №240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	4.	Контракт №587/ДУ от 20.06.2017 («Национальный цифровой ресурс «Руконт»)	20.06.2017 – 20.06.2018
	5.	Контракт №1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ №33 от 19.01.2016	Бессрочно
2018/2019	1.	Контракт №784/ДУ от 24.09.2018 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2018 – 24.09.2019
	2.	Контракт №240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	3.	Контракт №1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Лицензионный контракт №4319/18 627/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.07.2018 – 25.01.2019
	5.	Лицензионный контракт №1172/ДУ от 24.12.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.01.2019 – 31.07.2019

	6.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	7.	Контракт №919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	8.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017, Национальная электронная библиотека (НЭБ)	28.03.2017 -28.03.2022
	9.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ №33 от 19.01.2016	Бессрочно
2019/2020	1.	Контракт №488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2019 – 24.09.2020
	2.	Контракт №4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020-31.12.2020
	3.	Контракт №1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ №7-ИУ от 11.06.2019	01.08.2019 – 30.07.2020
	5.	Контракт №487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks)	01.08.2019 - 31.07.2020
	6.	Контракт №919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	7.	Контракт №878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	8.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	9.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ №33 от 19.01.2016	Бессрочно
2020/2021	1.	Контракт №503-ДУ от 14.09.2020 (ЭБС «ЛАНЬ»)	14.09.2020 – 13.09.2021
	2.	Контракт №4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020 – 31.12.2020
	3.	Контракт №392 от 03.07.2020 (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2020 – 31.07.2021
	4.	Контракт №426-ДУ от 27.07.2020 ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.08.2020 – 31.07.2021
	5.	Контракт №878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ №33 от 19.01.2016	Бессрочно

## 7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### 7.1 Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux (ALT Linux)	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

## 7.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Единая межведомственная информационно-статистическая система	<a href="https://fedstat.ru/">https://fedstat.ru/</a>
2	База данных ФАОСТАТ	<a href="http://www.fao.org/faostat/ru/">http://www.fao.org/faostat/ru/</a>
3	Портал открытых данных РФ	<a href="https://data.gov.ru/">https://data.gov.ru/</a>
4	Единая информационная система в сфере закупок	<a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a>
5	Электронный сервис "Прозрачный бизнес"	<a href="https://pb.nalog.ru">https://pb.nalog.ru</a>
6	Справочная правовая система Гарант	<a href="http://ivo.garant.ru">http://ivo.garant.ru</a>
7	Справочная правовая система Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
8	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	<a href="https://техэксперт.сайт/sistema-kodeks">https://техэксперт.сайт/sistema-kodeks</a>
9	Аграрная российская информационная система	<a href="http://www.aris.ru/">http://www.aris.ru/</a>
10	Информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям	<a href="http://agris.fao.org/">http://agris.fao.org/</a>

## 8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной/производственной практики

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом( в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, интерактивная доска, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, eLearning server	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1 а. 168
Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic,	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 232а

Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, eLearning server	
Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, eLearning server	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 115, 116, 119 (с 16 до 20 ч.)
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения учебного оборудования, специализированное оборудование для ремонта компьютеров	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 117, 118
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения учебного оборудования, учебно-наглядные пособия	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 165а
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и с ООО МЕТРО Кеш энд Керри» от 04.07.2017 г.	394033 г. Воронеж, ул. Остужева, д. 56
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и с ООО «Окей» от 04.02.2019 г.	394068, г. Воронеж, ул. Шишкова, д. 72
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ФГБУ «Федеральный центр оценки безопасности и качества зерна и продуктов его переработки» от 18.01.2017 г	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 98-А
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и с ООО «ЭФКО Пищевые Ингредиенты» от 09.01.2019	394018, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Платонова, д. 4
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и с ООО «Кари» от 20.01.2017 г	394000, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Кольцовская, д. 35
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и с АО «Молвест» от 05.09.2016	394016, Воронежская область, г. Воронеж, улица 45 Стрелковой Дивизии, 259
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Агроторг» Пятёрочка от 03.02.2020 г	394000, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Кольцовская, д. 46

## 9. Иные сведения и материалы

### 9 Иные сведения и материалы

#### 9.1 Место и время проведения производственной практики

Основным местом прохождения практики является кафедра товароведения и экспертизы товаров, научная библиотека университета, учебно-научно-производственные подразделения университета и предприятия с которыми заключены договора и/или взаимном стратегическом сотрудничестве, расположенные в г. Воронеж.

#### 9.2 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Стационарные исследования включают поисковые работы в открытых источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации

профессиональных баз данных, аналитика исследований, анализ государственных и ведомственных статистических данных, анализ информации с выставок, отраслевых событий, специализированных каталогов и справочников, рекламно-информационных материалов, периодических научных изданий, нормативно-правовой, нормативной и технической документации и др. источников.

В ходе практики обучающиеся используют технологии конспектирования, реферирования, анализа научной, технической и методической литературы по теме исследований, сбора и обработки материала, написания отчета, подготовки доклада и презентации по его материалам.

Взаимосвязь практики, активных и интерактивных методов обучения позволяет повысить качество подготовки выпускников и эффективность практики. Достижение обучающимися результата в решении поставленной практической задачи является важным элементом активного обучения, обсуждение результатов в формате круглого стола – интерактивной технологией.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности носит индивидуальный и инициативный характер.

Рабочие материалы и результаты производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности могут использоваться как обучающимися, так и руководителями и другими преподавателями в учебном процессе. Обучающиеся используют их как результаты собственной активной самостоятельной деятельности в качестве примеров для иллюстрации и интерпретации основных положений изучаемых теоретических дисциплин.

Преподаватели используют их как апробированные материалы, актуализирующие, иллюстрирующие, интерпретирующие, дополняющие и развивающие основные теоретические положения дисциплин учебных планов.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является этапом сквозной производственной практики.

Формами интерактивного обучения, в которых могут быть использованы результаты практики, являются: конференции, круглые столы по итогам практики. Круглые столы могут проходить в формате конкретных ситуаций, деловых игр.

Итоговые конференции, круглые столы по результатам практики как формы активных и интерактивных методов обучения показывают степень развития исследовательских навыков обучающихся, их умение работать с информационными ресурсами, степень формирования профессиональных навыков и умений на основе усвоенных теоретических знаний. Дискуссия на «круглом столе» способствуют приобретению обучающихся навыков профессионального мышления, позволяет выявить ключевые проблемы профессиональной деятельности, определить позицию обучающихся по анализируемой проблеме, выработать алгоритм ее решения, учитывая собственный опыт, полученный во время практики.

### **9.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике.**

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется в соответствии с задачами профессиональной деятельности бакалавра, обучающегося по направлению 38.03.07 Товароведение.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой товароведения и экспертизы товаров.

Заведующий кафедрой назначает руководителя практики, который:

- оказывает обучаемому организационное содействие и методическую помощь в решении задач практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;



- определяет график проведения практики, режим работы обучаемого и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы обучаемого;
- оказывает помощь обучаемому по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Обучаемый:

- при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики,
- проводит исследование по утвержденному индивидуальному заданию в соответствии с графиком практики;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

Методические указания по учебной и производственным практикам для обучающихся по направлению 38.03.07 Товароведение /[Н.М. Дерканосова, С.А. Шеламова, О.А. Василенко, Н.А. Каширина, Н.В. Байлова, О.А. Сергеева, Г.М. Маслова]; Воронежский государственный аграрный университет— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2020 .— 64 с.



**Приложение 2**  
**Лист периодических проверок программы**

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений
Дерканосова Н.М., зав. кафедрой товароведения и экспертизы товаров 	30.08.2017	Нет  Рабочая программа актуализирована для 2017-2018 учебного года	нет
Дерканосова Н.М., зав. кафедрой товароведения и экспертизы товаров 	06.06.2018	Нет  Рабочая программа актуализирована для 2018-2019 учебного года	нет
Дерканосова Н.М., зав. кафедрой товароведения и экспертизы товаров 	10.06.2019	Нет  Рабочая программа актуализирована для 2019-2020 учебного года	нет
Дерканосова Н.М., зав. кафедрой товароведения и экспертизы товаров 	10.06.2020	Есть  Рабочая программа актуализирована для 2020-2021 учебного года	П.6.
Дерканосова Н.М., зав. кафедрой товароведения и экспертизы товаров 	07.10.2020	Программу практики считать рабочей программой практики	По всему документу

**Приложение 3  
(обязательное)**

**Образец оформления титульного листа отчета по практике**

**ФГБОУ ВО «Воронежский государственный  
аграрный университет имени императора Петра I»**

**Факультет технологии и товароведения**

**Кафедра товароведения и экспертизы товаров**

**ОТЧЕТ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ПРАКТИКА ПО ПО-  
ЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

на предприятии, в организации (указывается предприятие, органи-  
зация, ее месторасположение)

Автор отчета

подпись дата инициалы, фамилия группа

Направление

38.03.07 Товароведение

Руководитель практики  
от предприятия

подпись дата инициалы, фамилия

Руководитель практики  
от кафедры

Член комиссии

Отчет защищен

оценка дата

Воронеж - 20\_\_ г.