

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

**Технологии и товароведения  
Товароведения и экспертизы товаров**

«Утверждаю»  
Заведующая кафедрой  
Дерканосова Н. М.  
«30» августа 2017 г.



**Фонд оценочных средств**

по дисциплине Б1.В.11 Информационное обеспечение коммерческой деятельности  
для направления 38.03.07 Товароведение, профиль «Товароведение и экспертиза в сфере  
производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров» –  
прикладной бакалавриат

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| Индекс | Формулировка   | Разделы дисциплины |   |   |
|--------|--|--------------------|---|---|
|        |  | 1                  | 2 | 3 |
| ПК-7   | умением анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента;  | +                  |   |   |
| ПК-11  | умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации;   |                    | + | + |
| ПК-15  | умением работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей; |                    | + | + |

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины**

|  |            |         |
|--|------------|---------|
| Академическая оценка по 2-х балльной шкале (зачет) | не зачтено | зачтено |
|--|------------|---------|

## 2.2 Текущий контроль

| Код   | Планируемые результаты  | Раздел дисциплины | Содержание требования в разрезе разделов дисциплины  | Технология формирования                      | Форма оценочного средства (контроля) | №Задания                              |                                       |                                       |
|-------|---|-------------------|--|--|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
|       |   |                   |  |  |                                      | Пороговый уровень (удовл.)            | Повышенный уровень (хорошо)           | Высокий уровень (отлично)             |
| ПК-7  | <p><b>знать:</b><br/>-: методы изучения и анализа потребительского рынка товаров, формирования спроса и стимулирования сбыта;</p> <p><b>уметь:</b><br/>-: изучать и анализировать спрос и разрабатывать предложения по оптимизации торгового ассортимента;</p> <p><b>иметь навыки:</b><br/>-: методов анализа спроса и управления ассортиментом товаров в торговом предприятии.</p> | 1                 | Раздел 1. Введение в дисциплину<br>Тема 1. Методические и теоретические основы изучения дисциплины | Практические занятия, самостоятельная работа | Устный опрос, тестирование           | Задания, тесты, рефераты из раздела 1 | Задания, тесты, рефераты из раздела 1 | Задания, тесты, рефераты из раздела 1 |
| ПК-11 | <p><b>знать:</b><br/>-: нормативные</p>   | 2,3               | Раздел 2. Сущность и функции   | Практические занятия,                        | Устный опрос, тестирование           | Задания, тесты,                       | Задания, тесты,                       | Задания, тесты,                       |

|   |  |  |                               |  |                                |                                |                                |
|---|--|--|-------------------------------|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <p>документы, устанавливающие требования к товарной информации;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>-: оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации;</p> <p><b>иметь навыки:</b></p> <p>-: владения нормативной документацией в товароведной и оценочной деятельности;</p> |  | <p>информационного обеспечения коммерческой деятельности</p> <p>Тема 2. Информационное обеспечение коммерческой деятельности: понятие, функции.</p> <p>Тема 3. Нормативно-правовое регулирование информационно-обеспечение коммерческой деятельности.</p> <p>Тема 4. Роль, значение и источники информации в коммерции</p> <p>Тема 5. Виды коммерческой информации и принципы ее формирования.</p> <p>Тема 6. Товарные знаки и знаки обслуживания в коммерческой</p> | <p>самостоятельная работа</p> |  | <p>рефераты из раздела 1,2</p> | <p>рефераты из раздела 1,2</p> | <p>рефераты из раздела 1,2</p> |
|---|--|--|-------------------------------|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|

|       |   |     |   |  |                            |   |   |   |
|-------|---|-----|---|--|----------------------------|---|---|---|
|       |   |     | <p>информации.<br/>Тема 7. Защита коммерческой информации.<br/>Тема. 8.<br/>Технические средства для сбора, обработки и выдачи информации.<br/>Тема 9.<br/>Автоматизированная технология обработки информации.</p>  |  |                            |   |   |   |
| ПК-15 | <p><b>знать:</b><br/>-: состав и содержание товарно-сопроводительной документации;<br/><b>уметь:</b><br/>-: проводить оперативный учет поступления и реализации товарно-материальных ценностей, контроль наличия материальных ресурсов и продукции на</p> | 2,3 | <p>Раздел 2. Сущность и функции информационного обеспечения коммерческой деятельности<br/>Тема 2.<br/>Информационное обеспечение коммерческой деятельности: понятие, функции.<br/>Тема 3.<br/>Нормативно-правовое регулирование информационно обеспечения</p> | Практические занятия, самостоятельная работа | Устный опрос, тестирование | Задания, тесты, рефераты из раздела 1,2 | Задания, тесты, рефераты из раздела 1,2 | Задания, тесты, рефераты из раздела 1,2 |

|  |  |  |   |  |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
|  | <p>складах;<br/>         -: управлять процессом документооборота на всех этапах движения товара;<br/>         -: оформлять первичную документацию по учету торговых операций;<br/> <b>иметь навыки:</b><br/>         -: инвентаризации товарно-материальных ценностей.</p> |  | <p>коммерческой деятельности.<br/>         Тема 4. Роль, значение и источники информации в коммерции<br/>         Тема 5. Виды коммерческой информации и принципы ее формирования.<br/>         Тема 6. Товарные знаки и знаки обслуживания в коммерческой информации.<br/>         Тема 7. Защита коммерческой информации.<br/>         Тема. 8. Технические средства для сбора, обработки и выдачи информации.<br/>         Тема 9. Автоматизированная технология обработки информации.</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|

### 2.3 Промежуточная аттестация

| Код   | Планируемые результаты  | Технология формирования                             | Форма оценочного средства (контроля) | №Задания                                |   |   |
|-------|---|---|--------------------------------------|---|---|---|
|       |   |   |                                      | Пороговый уровень (удовл.)              | Повышенный уровень (хорошо)             | Высокий уровень (отлично)               |
| ПК-7  | <p><b>знать:</b><br/>-: методы изучения и анализа потребительского рынка товаров, формирования спроса и стимулирования сбыта;</p> <p><b>уметь:</b><br/>-: изучать и анализировать спрос и разрабатывать предложения по оптимизации торгового ассортимента;</p> <p><b>иметь навыки:</b><br/>-: методов анализа спроса и управления ассортиментом товаров в торговом предприятии.</p> | Практические занятия, самостоятельная работа, зачет | Зачет                                | Задания, тесты, рефераты из раздела 1   | Задания, тесты, рефераты из раздела 1   | Задания, тесты, рефераты из раздела 1   |
| ПК-11 | <p><b>знать:</b><br/>-: нормативные документы, устанавливающие требования к товарной информации;</p> <p><b>уметь:</b><br/>-: оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации;</p> <p><b>иметь навыки:</b><br/>-: владения нормативной документацией в товароведной и оценочной деятельности;</p>  | Практические занятия, самостоятельная работа, зачет | Зачет                                | Задания, тесты, рефераты из раздела 2,3 | Задания, тесты, рефераты из раздела 2,3 | Задания, тесты, рефераты из раздела 2,3 |
| ПК-15 | <p><b>знать:</b><br/>-: состав и содержание товарно-</p>  | Практические занятия,                               | Зачет                                | Задания, тесты, рефераты из             | Задания, тесты, рефераты из             | Задания, тесты, рефераты из             |

|  |  |                                      |  |                    |                    |                    |
|--|--|--------------------------------------|--|--------------------|--------------------|--------------------|
|  | <p>сопроводительной документации;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>-: проводить оперативный учет поступления и реализации товарно-материальных ценностей, контроль наличия материальных ресурсов и продукции на складах;</p> <p>-: управлять процессом документооборота на всех этапах движения товара;</p> <p>-: оформлять первичную документацию по учету торговых операций;</p> <p><b>иметь навыки:</b></p> <p>-: инвентаризации товарно-материальных ценностей.</p> | <p>самостоятельная работа, зачет</p> |  | <p>раздела 2,3</p> | <p>раздела 2,3</p> | <p>раздела 2,3</p> |
|--|--|--------------------------------------|--|--------------------|--------------------|--------------------|

## 2.4 Критерии оценки на экзамене

Не предусмотрен.

## 2.5 Критерии оценки устного опроса

| Оценка                | Критерии  |
|-----------------------|---|
| «отлично»             | выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры  |
| «хорошо»              | выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе   |
| «удовлетворительно»   | выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала   |
| «неудовлетворительно» | выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой производственной практики |

## 2.6 Критерии оценки тестов

| Ступени уровней освоения компетенций | Отличительные признаки  | Показатель оценки сформированной компетенции |
|--------------------------------------|---|--|
| Пороговый                            | Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.                                    | Не менее 55% баллов за задания теста.        |
| Продвинутый                          | Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал. | Не менее 75% баллов за задания теста.        |
| Высокий                              | Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.   | Не менее 90% баллов за задания теста.        |
| Компетенция не сформирована          |   | Менее 55% баллов за задания теста.           |

## 2.7 Допуск к сдаче зачета

1.Посещение занятий. Допускается не более 30% пропусков по уважительной причине при условии выполнения пропущенного раздела кейса

2. Выполнение домашних заданий.

3. Активное участие в работе на занятиях.

## 2.8 Критерии оценки защиты ситуационного задания

| Ступени уровней освоения компетенций | Критерии  |
|--------------------------------------|---|
| Высокий                              | выставляется обучающемуся, если он четко дает обоснование актуальности выполненного задания, владеет алгоритмом решения и получает правильный ответ |

|                        |   |
|------------------------|---|
| Продвинутый            | выставляется обучающемуся, если он дает обоснование актуальности выполненного задания, допуская отдельные неточности в решении  |
| Пороговый              | выставляется обучающемуся, если он представляет основной алгоритм выполнения задания, допуская неточности   |
| Компетенция не освоена | выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи |

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Перечень тестовых вопросов.**

1. Функции системы ИОКД на предприятии можно разделить на первичные и вторичные. К первичным функциям относятся:
2. Функции системы ИОКД на предприятии можно разделить на первичные и вторичные. К вторичным функциям относятся:
3. По характеру источниками информации, которые принято делить на две группы: первая группа, средства массовой информации и аналитическая информация:
4. По характеру источниками информации, которые принято делить на две группы: вторая группа другая информация:
5. По характеру источниками информации, которые принято делить на две группы: первая группа, средства массовой информации и аналитическая информация:
6. Данная информация носит комплексный характер, используется для целей экономического и финансового анализа эффективности деятельности предприятий в сфере обращения, для оценки финансовой устойчивости п...
7. Данная информация в коммерции служит для обоснования и принятия управленческих решений в сфере коммерческой деятельности предприятий, координации взаимодействия коммерческих служб для достижения поста...
8. Обозначение, служащие для индивидуализации товаров, выполняемых работ или оказываемых услуг юридических или физических лиц.
9. Обозначение в виде разнообразных значков, рисунков, орнаментов, символов, изображений животных и т. п.
10. Товарные знаки представляющие собой изображения в трех измерениях длине, высоте, ширине.
11. Товарные знаки сочетающие в себе элементы рисунка и слова, рисунка и букв, слов и цифр и т. д.
12. Данная функция торгового знака состоит в том, что известный на рынке создает у покупателя убежденность, что товар является лучшим по качеству.
13. Данная функция торгового знака проявляется в гарантировании соответствующего качества товаров.
14. Данная функция торгового знака вытекает из исключительного (монопольного) права владельца знака на его использование.
15. Данная функция товарного знака проявляется в том, что знак способствует доведению до потребителя информации о производителе, а также о качестве товара.

16. Конфиденциальная информация, позволяющая ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, ус...
17. Научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау)).
18. Правовые, организационные, технические и иные принимаемые обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, меры по охране ее конфиденциальности.
19. Лицо, которое владеет информацией, составляющей коммерческую тайну, на законном основании ограничивающее доступ к этой информации и установившее в отношении ее режим коммерческой тайны.
20. Ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну, с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.
21. Передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором...
22. Совокупность методов и средств реализации операций сбора, регистрации, передачи, накопления, поиска, обработки и защиты информации на базе применения развитого ПО, используемых средств ВТ и связи, спо...
23. Системно-организованная для решения задач управления совокупность методов и средств реализации операций сбора, регистрации, передачи, накопления, обработки и защиты информации на базе применения ПО, ...
24. Совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, технологических средств и специалистов, предназначенную для обработки информации и принятия управленческих...
25. Совокупность технических, программных и информационных ресурсов, обеспечивающая конечному пользователю обработку данных и автоматизацию управленческих функций в конкретной предметной области.
26. Система показателей, методов классификации и кодирования элементов информации, документов, документооборота информационных потоков, функционирующих на предприятии.
27. Совокупность данных на машинных носителях в виде разнообразных по содержанию, назначению и специальным образом организованных массивов, программ, баз данных и их информационных связей.
28. Специальным образом организованных данных, хранимых в памяти вычислительной системы и отображающих состояние объекта и их взаимосвязей в рассматриваемой предметной области.
29. Построение оптимальной схемы движения электронных документов.

### **Примерные практические задания и ситуации**

1. Определите роль и задачи системы ИОКД.
2. Раскройте сущность информации и информационных ресурсов.
3. Сформулируйте основные понятия и определения в области информационных процессов.
4. Объясните сущность и функции информационного обеспечения коммерческой деятельности.
5. Охарактеризуйте роль, значение и источники информации в коммерции.
6. Сформулируйте основные принципы формирования коммерческой информации.

7. Назовите основные виды коммерческой информации.
8. Раскройте сущность различных видов коммерческой информации и их роль в коммерческой деятельности.
9. Сформулируйте понятие, признаки и назначение товарных знаков.
10. Назовите основные функции и виды товарных знаков в коммерческой деятельности.
11. Сформулируйте основные права держателя товарного знака и за дачи его охраны.
12. Раскройте порядок регистрации товарных знаков.
13. Назовите особенности общеизвестных и коллективных товарных знаков и их правовой защиты.
14. Раскройте характерные черты и требования ИО использованию товарных знаков.
15. Сформулируйте условия прекращения правовой охраны товарного знака.
16. Определите сущность и назначение наименования места происхождения товара и его правовой охраны.
17. Дайте краткую характеристику зарубежного опыта стратегии применения торговых марок.
18. Раскройте сущность марочной стратегии и брендинга за рубежом.
19. Приведите основные положения и понятия коммерческой тайны.
20. Сформулируйте типовой состав информации, составляющей коммерческую тайну.
21. Назовите условия, определяющие отсутствие коммерческой тайны.
22. Укажите назначение и порядок охраны конфиденциальности информации.
23. Назовите организационно-правовые особенности зарубежного опыта охраны коммерческой тайны.
24. Охарактеризуйте содержание административных и организационных методов охраны информации, составляющих коммерческую тайну.
25. Назовите ответственность за нарушение положений закона об охране коммерческой тайны.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Функции системы информационного обеспечения коммерческой деятельностью: первичные и вторичные.

Роль информации в коммерции.

Виды коммерческой информации, их краткая характеристика.

Бренд и брендинг: эволюция, состояние и перспективы развития.

Ответственность за нарушение закона об охране коммерческой тайны.

Классификация технических средств для сбора, обработки и выдачи информации

Построение информационной системы в автоматизированном режиме.

#### **4.1 Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017**

#### **4.2 Методические указания по проведению текущего контроля**

|    |                                    |                          |
|----|------------------------------------|--------------------------|
| 1. | Сроки проведения текущего контроля | На практических занятиях |
|----|------------------------------------|--------------------------|

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 2.  | Место и время проведения текущего контроля               | В учебной аудитории в течение практического занятия  |
| 3.  | Требования к техническому оснащению аудитории            | в соответствии с ОП и рабочей программой   |
| 4.  | Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля | Рыжков Е. И.   |
| 5.  | Вид и форма заданий                                      | Собеседование  |
| 6.  | Время для выполнения заданий                             | в течение занятия  |
| 7.  | Возможность использования дополнительных материалов.     | Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами   |
| 8.  | Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты     | Рыжков Е. И.   |
| 9.  | Методы оценки результатов                                | Экспертный   |
| 10. | Предъявление результатов                                 | Оценка выставляется в журнал/доводится до сведения обучающихся в течение занятия                           |
| 11. | Апелляция результатов                                    | В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Воронежском ГАУ |