

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

**Технологии и товароведения
Товароведения и экспертизы товаров**

«Утверждаю»
Заведующая кафедрой
Дерканосова Н. М.
«30» августа 2017 г.



Фонд оценочных средств

по дисциплине Б1.В.11 Информационное обеспечение коммерческой деятельности
для направления 38.03.07 Товароведение, профиль «Товароведение и экспертиза в сфере
производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров» –
прикладной бакалавриат

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс	Формулировка	Разделы дисциплины		
		1	2	3
ПК-7	умением анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента;	+		
ПК-11	умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации;		+	+
ПК-15	умением работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей;		+	+

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины

Академическая оценка по 2-х балльной шкале (зачет)	не зачтено	зачтено
--	------------	---------

2.2 Текущий контроль

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ПК-7	<p>знать: -: методы изучения и анализа потребительского рынка товаров, формирования спроса и стимулирования сбыта;</p> <p>уметь: -: изучать и анализировать спрос и разрабатывать предложения по оптимизации торгового ассортимента;</p> <p>иметь навыки: -: методов анализа спроса и управления ассортиментом товаров в торговом предприятии.</p>	1	Раздел 1. Введение в дисциплину Тема 1. Методические и теоретические основы изучения дисциплины	Практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование	Задания, тесты, рефераты из раздела 1	Задания, тесты, рефераты из раздела 1	Задания, тесты, рефераты из раздела 1
ПК-11	<p>знать: -: нормативные</p>	2,3	Раздел 2. Сущность и функции	Практические занятия,	Устный опрос, тестирование	Задания, тесты,	Задания, тесты,	Задания, тесты,

<p>документы, устанавливающие требования к товарной информации;</p> <p>уметь:</p> <p>-: оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации;</p> <p>иметь навыки:</p> <p>-: владения нормативной документацией в товароведной и оценочной деятельности;</p>		<p>информационного обеспечения коммерческой деятельности</p> <p>Тема 2. Информационное обеспечение коммерческой деятельности: понятие, функции.</p> <p>Тема 3. Нормативно-правовое регулирование информационно-обеспечение коммерческой деятельности.</p> <p>Тема 4. Роль, значение и источники информации в коммерции</p> <p>Тема 5. Виды коммерческой информации и принципы ее формирования.</p> <p>Тема 6. Товарные знаки и знаки обслуживания в коммерческой</p>	<p>самостоятельная работа</p>		<p>рефераты из раздела 1,2</p>	<p>рефераты из раздела 1,2</p>	<p>рефераты из раздела 1,2</p>
---	--	--	-------------------------------	--	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

			<p>информации. Тема 7. Защита коммерческой информации. Тема. 8. Технические средства для сбора, обработки и выдачи информации. Тема 9. Автоматизированная технология обработки информации.</p>					
ПК-15	<p>знать: -: состав и содержание товарно-сопроводительной документации; уметь: -: проводить оперативный учет поступления и реализации товарно-материальных ценностей, контроль наличия материальных ресурсов и продукции на</p>	2,3	<p>Раздел 2. Сущность и функции информационного обеспечения коммерческой деятельности Тема 2. Информационное обеспечение коммерческой деятельности: понятие, функции. Тема 3. Нормативно-правовое регулирование информационно обеспечения</p>	Практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование	Задания, тесты, рефераты из раздела 1,2	Задания, тесты, рефераты из раздела 1,2	Задания, тесты, рефераты из раздела 1,2

	<p>складах; -: управлять процессом документооборота на всех этапах движения товара; -: оформлять первичную документацию по учету торговых операций; иметь навыки: -: инвентаризации товарно-материальных ценностей.</p>		<p>коммерческой деятельности. Тема 4. Роль, значение и источники информации в коммерции Тема 5. Виды коммерческой информации и принципы ее формирования. Тема 6. Товарные знаки и знаки обслуживания в коммерческой информации. Тема 7. Защита коммерческой информации. Тема. 8. Технические средства для сбора, обработки и выдачи информации. Тема 9. Автоматизированная технология обработки информации.</p>					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

2.3 Промежуточная аттестация

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
				Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ПК-7	<p>знать: -: методы изучения и анализа потребительского рынка товаров, формирования спроса и стимулирования сбыта;</p> <p>уметь: -: изучать и анализировать спрос и разрабатывать предложения по оптимизации торгового ассортимента;</p> <p>иметь навыки: -: методов анализа спроса и управления ассортиментом товаров в торговом предприятии.</p>	Практические занятия, самостоятельная работа, зачет	Зачет	Задания, тесты, рефераты из раздела 1	Задания, тесты, рефераты из раздела 1	Задания, тесты, рефераты из раздела 1
ПК-11	<p>знать: -: нормативные документы, устанавливающие требования к товарной информации;</p> <p>уметь: -: оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации;</p> <p>иметь навыки: -: владения нормативной документацией в товароведной и оценочной деятельности;</p>	Практические занятия, самостоятельная работа, зачет	Зачет	Задания, тесты, рефераты из раздела 2,3	Задания, тесты, рефераты из раздела 2,3	Задания, тесты, рефераты из раздела 2,3
ПК-15	<p>знать: -: состав и содержание товарно-</p>	Практические занятия,	Зачет	Задания, тесты, рефераты из	Задания, тесты, рефераты из	Задания, тесты, рефераты из

	<p>сопроводительной документации;</p> <p>уметь:</p> <p>-: проводить оперативный учет поступления и реализации товарно-материальных ценностей, контроль наличия материальных ресурсов и продукции на складах;</p> <p>-: управлять процессом документооборота на всех этапах движения товара;</p> <p>-: оформлять первичную документацию по учету торговых операций;</p> <p>иметь навыки:</p> <p>-: инвентаризации товарно-материальных ценностей.</p>	<p>самостоятельная работа, зачет</p>		<p>раздела 2,3</p>	<p>раздела 2,3</p>	<p>раздела 2,3</p>
--	--	--------------------------------------	--	--------------------	--------------------	--------------------

2.4 Критерии оценки на экзамене

Не предусмотрен.

2.5 Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
«хорошо»	выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала
«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой производственной практики

2.6 Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.	Не менее 55% баллов за задания теста.
Продвинутый	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.	Не менее 75% баллов за задания теста.
Высокий	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 90% баллов за задания теста.
Компетенция не сформирована		Менее 55% баллов за задания теста.

2.7 Допуск к сдаче зачета

1.Посещение занятий. Допускается не более 30% пропусков по уважительной причине при условии выполнения пропущенного раздела кейса

2. Выполнение домашних заданий.

3. Активное участие в работе на занятиях.

2.8 Критерии оценки защиты ситуационного задания

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Высокий	выставляется обучающемуся, если он четко дает обоснование актуальности выполненного задания, владеет алгоритмом решения и получает правильный ответ

Продвинутый	выставляется обучающемуся, если он дает обоснование актуальности выполненного задания, допуская отдельные неточности в решении
Пороговый	выставляется обучающемуся, если он представляет основной алгоритм выполнения задания, допуская неточности
Компетенция не освоена	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень тестовых вопросов.

1. Функции системы ИОКД на предприятии можно разделить на первичные и вторичные. К первичным функциям относятся:
2. Функции системы ИОКД на предприятии можно разделить на первичные и вторичные. К вторичным функциям относятся:
3. По характеру источниками информации, которые принято делить на две группы: первая группа, средства массовой информации и аналитическая информация:
4. По характеру источниками информации, которые принято делить на две группы: вторая группа другая информация:
5. По характеру источниками информации, которые принято делить на две группы: первая группа, средства массовой информации и аналитическая информация:
6. Данная информация носит комплексный характер, используется для целей экономического и финансового анализа эффективности деятельности предприятий в сфере обращения, для оценки финансовой устойчивости п...
7. Данная информация в коммерции служит для обоснования и принятия управленческих решений в сфере коммерческой деятельности предприятий, координации взаимодействия коммерческих служб для достижения поста...
8. Обозначение, служащие для индивидуализации товаров, выполняемых работ или оказываемых услуг юридических или физических лиц.
9. Обозначение в виде разнообразных значков, рисунков, орнаментов, символов, изображений животных и т. п.
10. Товарные знаки представляющие собой изображения в трех измерениях длине, высоте, ширине.
11. Товарные знаки сочетающие в себе элементы рисунка и слова, рисунка и букв, слов и цифр и т. д.
12. Данная функция торгового знака состоит в том, что известный на рынке создает у покупателя убежденность, что товар является лучшим по качеству.
13. Данная функция торгового знака проявляется в гарантировании соответствующего качества товаров.
14. Данная функция торгового знака вытекает из исключительного (монопольного) права владельца знака на его использование.
15. Данная функция товарного знака проявляется в том, что знак способствует доведению до потребителя информации о производителе, а также о качестве товара.

16. Конфиденциальная информация, позволяющая ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, ус...
17. Научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау)).
18. Правовые, организационные, технические и иные принимаемые обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, меры по охране ее конфиденциальности.
19. Лицо, которое владеет информацией, составляющей коммерческую тайну, на законном основании ограничивающее доступ к этой информации и установившее в отношении ее режим коммерческой тайны.
20. Ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну, с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.
21. Передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором...
22. Совокупность методов и средств реализации операций сбора, регистрации, передачи, накопления, поиска, обработки и защиты информации на базе применения развитого ПО, используемых средств ВТ и связи, спо...
23. Системно-организованная для решения задач управления совокупность методов и средств реализации операций сбора, регистрации, передачи, накопления, обработки и защиты информации на базе применения ПО, ...
24. Совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, технологических средств и специалистов, предназначенную для обработки информации и принятия управленческих...
25. Совокупность технических, программных и информационных ресурсов, обеспечивающая конечному пользователю обработку данных и автоматизацию управленческих функций в конкретной предметной области.
26. Система показателей, методов классификации и кодирования элементов информации, документов, документооборота информационных потоков, функционирующих на предприятии.
27. Совокупность данных на машинных носителях в виде разнообразных по содержанию, назначению и специальным образом организованных массивов, программ, баз данных и их информационных связей.
28. Специальным образом организованных данных, хранимых в памяти вычислительной системы и отображающих состояние объекта и их взаимосвязей в рассматриваемой предметной области.
29. Построение оптимальной схемы движения электронных документов.

Примерные практические задания и ситуации

1. Определите роль и задачи системы ИОКД.
2. Раскройте сущность информации и информационных ресурсов.
3. Сформулируйте основные понятия и определения в области информационных процессов.
4. Объясните сущность и функции информационного обеспечения коммерческой деятельности.
5. Охарактеризуйте роль, значение и источники информации в коммерции.
6. Сформулируйте основные принципы формирования коммерческой информации.

7. Назовите основные виды коммерческой информации.
8. Раскройте сущность различных видов коммерческой информации и их роль в коммерческой деятельности.
9. Сформулируйте понятие, признаки и назначение товарных знаков.
10. Назовите основные функции и виды товарных знаков в коммерческой деятельности.
11. Сформулируйте основные права держателя товарного знака и за дачи его охраны.
12. Раскройте порядок регистрации товарных знаков.
13. Назовите особенности общеизвестных и коллективных товарных знаков и их правовой защиты.
14. Раскройте характерные черты и требования ИО использованию товарных знаков.
15. Сформулируйте условия прекращения правовой охраны товарного знака.
16. Определите сущность и назначение наименования места происхождения товара и его правовой охраны.
17. Дайте краткую характеристику зарубежного опыта стратегии применения торговых марок.
18. Раскройте сущность марочной стратегии и брендинга за рубежом.
19. Приведите основные положения и понятия коммерческой тайны.
20. Сформулируйте типовой состав информации, составляющей коммерческую тайну.
21. Назовите условия, определяющие отсутствие коммерческой тайны.
22. Укажите назначение и порядок охраны конфиденциальности информации.
23. Назовите организационно-правовые особенности зарубежного опыта охраны коммерческой тайны.
24. Охарактеризуйте содержание административных и организационных методов охраны информации, составляющих коммерческую тайну.
25. Назовите ответственность за нарушение положений закона об охране коммерческой тайны.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Функции системы информационного обеспечения коммерческой деятельностью: первичные и вторичные.

Роль информации в коммерции.

Виды коммерческой информации, их краткая характеристика.

Бренд и брендинг: эволюция, состояние и перспективы развития.

Ответственность за нарушение закона об охране коммерческой тайны.

Классификация технических средств для сбора, обработки и выдачи информации

Построение информационной системы в автоматизированном режиме.

4.1 Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017

4.2 Методические указания по проведению текущего контроля

1.	Сроки проведения текущего контроля	На практических занятиях
----	------------------------------------	--------------------------

2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории в течение практического занятия
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	в соответствии с ОП и рабочей программой
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	Рыжков Е. И.
5.	Вид и форма заданий	Собеседование
6.	Время для выполнения заданий	в течение занятия
7.	Возможность использования дополнительных материалов.	Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	Рыжков Е. И.
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал/доводится до сведения обучающихся в течение занятия
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Воронежском ГАУ