

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета технологии и товаро-
ведения

Королькова Н.В.

«30» августа 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) Производственная практика. Преддипломная практика
по направлению 38.03.07 Товароведение, профиль «Товароведение и экспертиза в сфере
производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров» –
прикладной бакалавриат

квалификация выпускника – бакалавр

Факультет технологии и товароведения

Кафедра товароведения и экспертизы товаров

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

Д.т.н., профессор

Дерканосова Н.М.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки Товароведение профиль: Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2015 года № 1429 и зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 декабря 2015 г, регистрационный номер №40502.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры товароведения и экспертизы товаров (протокол №1 от 30 августа 2017 года).

Заведующий кафедрой _____  Н. М. Дерканосова

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета технологии и товароведения (протокол №1 от 30 августа 2017 года).

Председатель методической комиссии _____  А.А. Колобаева

1. Цели и задачи практики

Цель производственной практики - закрепить теоретические знания, получить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности товароведа:

- организационно-управленческой в области товарного менеджмента;
- торгово-технологической,
- оценочно-аналитической.

Задачи:

- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по тематике выпускной квалификационной работы (ВКР);

- знакомство с организационно-хозяйственной деятельностью организации в сфере производства и/или обращения сельскохозяйственной продукции и/или продовольственных товаров;

- изучение организационно-управленческой деятельности (в области товарного менеджмента) организации в сфере производства и/или обращения сельскохозяйственной продукции и/или продовольственных товаров (для обучающихся, выполняющих ВКР в области товарного менеджмента);

- изучение торгово-технологического процесса организации в сфере производства и/или обращения сельскохозяйственной продукции и/или продовольственных товаров (для обучающихся, выполняющих ВКР в области организации торгово-технологического процесса);

- изучение оценочно-аналитических процессов в организации в сфере производства и/или обращения сельскохозяйственной продукции и/или продовольственных товаров (для обучающихся, выполняющих ВКР в области оценки и экспертизы качества однородных групп продовольственных товаров).

В период прохождения производственной, преддипломной практики в качестве основной задачи изучается материал, связанный с темой выпускной квалификационной работы. При этом осуществляется знакомство с другими аспектами деятельности организации в сфере производства и/или обращения сельскохозяйственной продукции и/или продовольственных товаров.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Компетенции		Планируемые результаты обучения
код	название	
ПК-4	системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров;	<p>знать:</p> <p>-: основы менеджмента и организации процессов товародвижения на всех этапах жизненного цикла продовольственных товаров;</p> <p>уметь:</p> <p>-: применять процедуры менеджмента и организации процессов товародвижения на всех этапах жизненного цикла продовольственных товаров;</p> <p>иметь навыки и/ или опыт деятельности:</p> <p>-: реализации процедур менеджмента и организации процессов товародвижения на всех этапах жизненного цикла продовольственных товаров</p>

		методами управления товарами в сфере обращения.
ПК-5	способностью применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств;	<p>знать:</p> <p>- современные методы товарного маркетинга, менеджмента и мерчандайзинга</p> <p>уметь:</p> <p>-: применять принципы методов товарного маркетинга, менеджмента и мерчандайзинга на этапах жизненного цикла продукции</p> <p>иметь навыки и/ или опыт деятельности:</p> <p>-: реализации в торговой организации современных методов товарного маркетинга, менеджмента и мерчандайзинга</p>
ПК-6	навыками управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов;	<p>знать:</p> <p>-: основы менеджмента качества и безопасности потребительских товаров на всех этапах производства и товародвижения</p> <p>уметь:</p> <p>-: применять принципы менеджмента качества и безопасности на всех этапах жизненного цикла продукции;</p> <p>иметь навыки и/ или опыт деятельности:</p> <p>-: реализовывать принципы менеджмента качества и безопасности на всех этапах жизненного цикла продукции;</p>
ПК-7	умением анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента;	<p>знать:</p> <p>-: методы управления ассортиментом торгового предприятия и сбыта продовольственных товаров;</p> <p>уметь:</p> <p>-: составлять обзоры конъюнктуры, отчетность по установленным формам, оформлять документы, связанные с поставкой и реализацией товаров;</p> <p>иметь навыки и/ или опыт деятельности:</p> <p>-: управления ассортиментом торговой организации, сбытом товаров и проведение оперативного учета реализации товаров;</p> <p>- организовывать изучение спроса и анализ показателей ассортимента с целью оптимизации ассортимента торгового предприятия</p>
ПК-8	знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество;	<p>знать:</p> <p>-: факторы, формирующие, обеспечивающие и сохраняющие качество и безопасность на всех этапах жизненного цикла продовольственных товаров;</p> <p>-: ассортимент потребительских товаров;</p> <p>уметь:</p> <p>-: определять показатели ассортимента и качества товаров;</p> <p>иметь навыки и/ или опыт деятельности:</p> <p>-: методами классификации и кодирования товаров, методами и средствами определения показателей ассортимента и качества товаров и способами сохранения качества товаров</p>
ПК-9	знанием методов иденти-	знать:

	фикации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь;	<p>-: методы идентификации продовольственных товаров, способы обнаружения и защиты товаров от фальсификации;</p> <p>уметь:</p> <p>-: проводить идентификации и устанавливать ассортиментную принадлежность товаров, выявлять фальсифицированную и контрафактную продукцию;</p> <p>иметь навыки и/ или опыт деятельности:</p> <p>- идентификации продовольственных товаров;</p> <p>-: оценки качества товаров физическими, химическими, физико-химическими и биологическими методами анализа;</p> <p>- выявления фальсифицированной и контрафактной продукции.</p>
ПК-10	способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости;	<p>знать:</p> <p>-: основы товароведческой оценки рыночной стоимости продовольственных товаров на основе анализа потребительских свойств;</p> <p>уметь:</p> <p>-: выявлять ценообразующие характеристики товаров;</p> <p>иметь навыки и/ или опыт деятельности:</p> <p>-: определения рыночной стоимости продовольственных товаров на основе анализа потребительских свойств</p>
ПК-11	умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации;	<p>знать:</p> <p>-: нормативно-правовые и нормативные документы, устанавливающие требования к товарной информации;</p> <p>уметь:</p> <p>-: сопоставлять товарную информацию продовольственных товаров с требованиями Технических регламентов, документов в области стандартизации</p> <p>иметь навыки и/ или опыт деятельности:</p> <p>-: оценивания соответствие товарной информации требованиям нормативно-правовой и нормативной документации;</p>
ПК-12	системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности;	<p>знать:</p> <p>-: основы оценочной деятельности, нормативно-правовые и нормативные документы, регламентирующие оценочную деятельность;</p> <p>уметь:</p> <p>-: применять товарно-сопроводительные документы в оценочной деятельности сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров</p> <p>иметь навыки и/ или опыт деятельности:</p> <p>-: оценивать соответствия безопасности и качества товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в</p>

		товарно-сопроводительных документах
ПК-13	умением проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам;	<p>знать: -: нормативно-правовую, нормативную документацию на продукцию, правила приемки, методы оценки качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров</p> <p>уметь: -: применять требования нормативно-правовой и нормативной документации на этапах приемки товаров, установления их соответствия</p> <p>иметь навыки и/ или опыт деятельности: -: приемки товаров по количеству, качеству и комплектности, оценки соответствия техническим регламентам, документам в области стандартизации</p>
ПК-14	способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь;	<p>знать: -: требования к упаковке и маркировке товаров, условиям и срокам их хранения и транспортирования; нормативно-правовые и нормативные документы, регламентирующие факторы, сохраняющие качество продукции -: правила выкладки товаров в местах продаж согласно стандартам мерчандайзинга;</p> <p>уметь: -: осуществлять контроль за соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров;</p> <p>иметь навыки и/ или опыт деятельности: -: оценивания маркировки, выполнения требований к упаковке, условиям и срокам хранения сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров; - выкладки продовольственных товаров в соответствии с принципами мерчандайзинга</p>
ПК-15	умением работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей;	<p>знать: -: состав и содержание товаросопроводительной документации; требования к проведению инвентаризации, информационные технологии, применяемые на этапах товародвижения</p> <p>уметь: - контролировать выполнение контрагентами договорных обязательств, в том числе: по срокам поступления товаров, в согласованном ассортименте, по качеству и количеству;</p> <p>иметь навыки и/ или опыт деятельности: -: проведения инвентаризации товаров с учетом норм естественной убыли; - оформления первичной документации по учету торговых операций</p>
ПК-16	знанием функциональных возможностей торгового-	<p>знать: -: эксплуатационные свойства торгового-</p>

	технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль.	технологического оборудования, метрологические характеристики и методы метрологического контроля над соблюдением параметров и режимов работы технологического и торгового оборудования; уметь: -: организовывать метрологический контроль торгово-технологического оборудования, контроль над соблюдением параметров и режимов работы технологического и торгового оборудования иметь навыки и/ или опыт деятельности: -: навыками эксплуатации торгово-технологического оборудования, оценки его метрологических характеристик
--	--	---

3. Место производственной практики в структуре ОП

Дисциплина «Производственная практика. Преддипломная практика» относится к Б2.В.03(Пд) ФГОС ВО по направлению «Товароведение».

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Товароведение» раздел основной образовательной программы бакалавриата «Производственная практика. Преддипломная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций студентов.

Производственная практика, преддипломная проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения практики – стационарный.

Производственная практика может проводиться на кафедре товароведения и экспертизы товаров, научной библиотеке Воронежского ГАУ с использованием потенциала научной библиотеки университета и электронных библиотечных систем ЭБС «Лань», ЭБС «ZNANIUM.COM», ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ», профессиональных баз данных ИСС «Кодекс»/ «Техэксперт», электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ и других информационных ресурсов научной библиотеки университета.

Производственная практика может проводиться на профильных предприятиях, расположенных в г. Воронеже (и/или структурных подразделения крупных торговых сетей (и/ или организаций по переработке сельскохозяйственного сырья и производству продовольственных товаров), расположенных в г. Воронеже), с которыми заключены долгосрочные или индивидуальные договоры.

Практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

4. Объем учебной/производственной практики, ее содержание и продолжительность

4.1 Объем практики и виды работ

4.1.1 Объем практики на очном отделении

Показатели	Семестр	Всего
	8	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	6 / 216	6 / 216
Общая контактная работа, ч	1,00	1,00

Общая самостоятельная работа, ч	215,00	215,00
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	0,75	0,75
руководство практикой, всего	0,75	0,75
Самостоятельная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	215,00	215,00
в т.ч. в форме практической подготовки	152,00	152,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,25	0,25
зачет с оценкой	0,25	0,25
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет с оценкой	зачет с оценкой

4.1.2 Объем практики на заочном отделении

Показатели	Курс	Всего
	4	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	6 / 216	6 / 216
Общая контактная работа, ч	0,50	0,50
Общая самостоятельная работа, ч	215,50	215,50
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	0,25	0,25
руководство практикой, всего	0,25	0,25
Самостоятельная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	215,50	215,50
в т.ч. в форме практической подготовки	152,00	152,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,25	0,25
зачет с оценкой	0,25	0,25
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет с оценкой	зачет с оценкой

Раздел 1 Организационно-подготовительный

Проведение организационного собрания, на котором указываются сроки проведения практики и промежуточной аттестации. Осуществляется знакомство с целями и задачами практики Составление плана прохождения практики. Совместно с руководителем практики формирование индивидуального задания, в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (ВКР)

Раздел 2 Аналитический

2.1. Характеристика организационно-хозяйственной деятельности организации.

Подтверждающими документами этого раздела, вкладываемыми в приложения к отчету являются: копия устава предприятия (для организационно-правовых форм собственности ООО, ПАО, УП), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, лицензия, если деятельность, которую осуществляет субъект, подлежит лицензированию.

Рассматриваются следующие вопросы:

- общая характеристика организации. Структура управления, организационная схема, виды деятельности, структурные подразделения, персонал;

- характеристика материально-технической базы организации. Использование информационных технологий в организации;
- краткий анализ экономических показателей деятельности организации, рекомендуется не менее чем за последние 3 года;
- предложения по совершенствованию организационно-управленческой и экономической деятельности организации;

Раздел 2. Организация товароведной и/или экспертной деятельности в организации.

На практике студент собирает материалы в зависимости от направленности выпускной квалификационной работы.

2.2. Перечень вопросов в части подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (в области товарного менеджмента, менеджмента качества и безопасности товаров):

- общая характеристика деятельности организации по контролю за качеством и безопасностью продукции. Организационная схема структурного подразделения. Должностные обязанности ответственных лиц, решающих задачи в области обеспечения, включая контроль, за качеством и безопасностью продукции;
- описание системы (элементов) системы менеджмента качества и безопасности продукции. Политика в области качества и безопасности. Документация системы менеджмента качества, системы управления качеством, системы менеджмента безопасности;
- структурная схема, описание технологического, торгово-технологического процесса в организации; факторы, формирующие и сохраняющие качество и безопасность товаров;
- нормативно-правовая, нормативная и техническая документация, регламентирующая требования к качеству и безопасности товаров; товарно-сопроводительные документы, подтверждающие качество и безопасность товаров; анализ протоколов испытаний продукции по гигиеническим показателям безопасности; подтверждение соответствия продукции;
- выводы по результатам анализа системы обеспечения качества продукции в организации. Предложения по их совершенствованию.

2.3. Перечень вопросов в части подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (в области анализа ассортимента, оценки потребительских свойств и конкурентоспособности товаров, факторов, формирующих качество товаров):

- общая характеристика товароведной и/или экспертной деятельности в организации. Должностные обязанности товароведа, эксперта и других лиц, решающих задачи в области профессиональной деятельности товароведа-эксперта в организации;
- ассортимент организации. Свойства и показатели ассортимента. Анализ товарной и фирменной структуры ассортимента. Анализ ассортиментной политики предприятия или торговой организации;
- приемка партий товара по количеству и качеству, порядок, нормативно-правовые, нормативные документы, товарно-сопроводительные документы, их комплектность и правила оформления;
- претензионная работа. Претензии к поставщикам по качеству, упаковке, маркировке. Претензии со стороны покупателей, их анализ;
- оценка качества товаров. Диагностика дефектов. Процедура проведения экспертизы качества;
- количественная характеристика товаров и товарных партий на разных этапах товародвижения. Порядок проведения количественной экспертизы;
- информационное обеспечение товародвижения от изготовителя до потребителя. Производственная и торговая маркировка, документы подтверждающие соответствие, штриховое кодирование;
- размещение товаров на хранение, условия и режимы хранения, контроль климатического и санитарно-гигиенического режимов хранения. Подготовка товаров к реализа-

ции с учетом особенностей товарной группы. Мероприятия по предотвращению и снижению потерь;

- выводы по результатам анализа товароведной и экспертной деятельности организации и предложения по их совершенствованию.

2.4. Перечень вопросов в части подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (в области факторов, сохраняющих потребительские свойства товаров, обеспечения безопасности товаров, в том числе микробиологической безопасности):

- организация процесса хранения товаров на предприятии. Соблюдение условий и сроков годности (хранения, реализации);

- организация складского хозяйства. Оборудование склада. Должностные инструкции сотрудников. Документооборот на этапе приемки, хранения и реализации продукции;

- оборудование торгового зала. Обеспечение сохранности продукции при реализации;

- методы хранения, основанные на абиозе, анабиозе и ценоанабиозе микроорганизмов, используемые в практике торговой организации;

- связь условий и сроков годности (хранения, реализации) и состава продовольственных товаров;

- взаимосвязь химического состава продовольственных товаров с характером микробной обсемененности и показателями микробиологической безопасности в нормативно-правовых и нормативных документах на реализуемые группы товаров;

- организация санитарно-гигиенических мероприятий в торговой организации (организации-производителе) в соответствии с ассортиментной политикой;

- биохимические процессы, вызываемые микроорганизмами и их роль в формировании качества отдельных групп продовольственных товаров;

- мероприятия, реализуемые в торговой организации (в организации- производителе) по обеспечению безопасности товаров, в том числе микробиологических показателей товаров, на этапах хранения и реализации;

- факторы, формирующие группу показателей микробиологической безопасности отдельных групп продовольственных товаров;

- документы, подтверждающие безопасность товаров. Анализ протокол испытаний продукции по гигиеническим показателям безопасности, полученным в аккредитованных испытательных лабораториях.

2.5. Перечень вопросов в части подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (информационные технологии в торговой деятельности):

- использование современных информационных технологий в торговой деятельности;

- способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией;

- работа с информационными базами данных, обеспечивающими оперативный торговый, складской и производственный учет товаров;

- оценивание соответствие товарной информации требованиям нормативной и нормативно-правовой документации.

Раздел 3. Заключительный

Защита отчета по практике. Конференция (круглый стол) по итогам практики с участием преподавателей кафедры, научных сотрудников и производственников.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной/производственной практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их форми-

рования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций).

5.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и её формулировка - по желанию	Наименование оценочного средства
1.	<p>Раздел 1 Организационно-подготовительный (итоговый письменный отчет): На данном этапе руководитель практики проводит разъяснение обучающимся их права и обязанности, информирует о целях и задачах практики; знакомит с Программой и требованиями по оформлению отчета, дневника и индивидуального задания.</p> <p>Руководитель практики рекомендует обучающемуся научно-техническую литературу по вопросам, связанным с прохождением практики; нормативно-правовые и нормативные документами и информационными базами данных, консультирует по вопросам выполнения индивидуального задания, связанного с темой выпускной квалификационной работы.</p> <p>Инструктаж и изучение требований к технике безопасности на предприятии.</p>	ПК-4, ПК-15	Отчет, (раздел введение, цели и задачи практики) дневник (рабочий график (план) проведения практики;)
2.	<p>Раздел 2 Аналитический</p> <p>Обобщенные и систематизированные сведения по следующим изучаемым в период прохождения практики аспектам, необходимым для выполнения ВКР:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ деятельности и развития предприятия; - анализ основных торгово-технологическими процессами (изучение процессов приемки, хранения, подготовка товара к продаже, выкладка в торговом зале, реализация, расчет с покупателем и их влияние на формирование ассортимента и качества реализуемых товаров) - анализ ассортиментной политики предприятия; - анализ организация процесса хранения товаров на предприятии и складского хозяйства; - анализ товароведной и/или экспертной деятельности в организации 	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Отчет Дневник (план ежедневной работы на предприятии, участие в работе товароведа, отзыв руководителя от предприятия о работе обучающегося)

	- анализ договорной и закупочной деятельность предприятия - изучение товарно-сопроводительных документов -изучение плана торговых залов, расстановки оборудования и организации технологических процессов - выводы и рекомендации		
3	Раздел 3. Заключительный	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Доклад, презентация по материалам отчета Зачёт с оценкой

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в фонде оценочных средств практики (в виде отдельного документа).

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№ п/п	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Кол-во экз. в библиотеке.
1.	Куимов В.В. Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка [электронный ресурс] : Учебник / Сибирский федеральный университет .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 537 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-16-012977-8 .— ISBN 978-5-16-106152-7 .— <URL: http://znanium.com/go.php?id=939763 >	ЭИ
2.	Елисеева Л.Г. Товароведение однородных групп продовольственных товаров [электронный ресурс] : Учебник / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова .— 4 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 .— 949 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-394-03848-8 .— <URL: http://znanium.com/go.php?id=1091800 >	ЭИ
4.	Никулина Н.Н. Организация коммерческой деятельности предприятий. По отраслям и сферам применения [электронный ресурс] :: Учебное пособие / Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского ; Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского .— 1 .— Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017 .— 319 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-238-02319-9 .— <URL: http://znanium.com/go.php?id=1028892 >.	ЭИ
5.	Боларев Б.П. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия [электронный ресурс] : Учебник / Красноярский государственный торгово-экономический институт .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 .— 304 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-16-010398-3 .— ISBN 978-5-16-102372-3 .— <URL: http://znanium.com/go.php?id=1068788 >.	ЭИ

6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Кол-во экз. в библиотеке.
1.	Криштафович В.И. Выпускная квалификационная работа бакалавра (направление "Товароведение") [электронный ресурс] : Учебное пособие / Университет кооперации .— 1 .— Москва : Издательство "Магистр", 2015 .— 192 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-9776-0363-8 .— ISBN 978-5-16-102915-2 .— ISBN 978-5-16-010898-8 .— <URL: http://znanium.com/go.php?id=504899 >.	ЭИ
2.	Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров [электронный ресурс] : Учебник / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 .— 461 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-16-015307-0 .— ISBN 978-5-16-107976-8 .— <URL: http://znanium.com/go.php?id=1023804 >.	ЭИ
3	Николаева М.А. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия [электронный ресурс] : Учебник / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова .— 3, перераб. и доп. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 .— 297 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-16-014761-1 .— ISBN 978-5-16-107265-3 .— ISBN 978-5-8199-0860-0 .— <URL: http://znanium.com/go.php?id=1003102 >.	ЭИ

6.1.3. Методические издания.

№ п/п	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Кол-во экз. в библиотеке.
1.	Методические указания по учебной и производственным практикам для обучающихся по направлению 38.03.07 Товароведение / [Н.М. Дерканосова, С.А. Шеламова, О.А. Василенко, Н.А. Каширина, Н.В. Байлова, О.А. Сергеева, Г.М. Маслова]; Воронежский государственный аграрный университет— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2020 .— 64 с.	Электронный ресурс

6.1.4. Периодические издания

№ п/п	Перечень периодических изданий
1.	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-
2.	Товаровед продовольственных товаров : ежемесячный журнал / учредитель : ООО "Издательский дом "Панорама" .— Москва : Индепендент Масс Медиа : Панорама, 2006-
3.	Стандарты и качество .— М., 1968-.
4.	Маркетинг в России и за рубежом .— М. : Финпресс, 1998-.
5.	Пищевая промышленность : Ежемесяч. теорет. и науч.- практ. журн. — М. : Пищевая промышленность, 1994-.
6.	Технология и товароведение инновационных пищевых продуктов : научно-практический журнал / учредитель : Государственный университет - учебно-научно-

производственный комплекс. — Орел : Государственный университет - учебно-научно-производственный комплекс, 2012-.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для прохождения программы практики

Учебный год	№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
2017/2018	1.	Контракт №633/ДУ от 04.07.2017 (ЭБС «ЛАНЬ»)	08.08.2017 – 08.08.2018
	2.	Контракт №1305/ДУ от 29.12.2016 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2017 – 31.12.2017
	3.	Контракт №240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	4.	Контракт №587/ДУ от 20.06.2017 («Национальный цифровой ресурс «Руконт»)	20.06.2017 – 20.06.2018
	5.	Контракт №1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ №33 от 19.01.2016	Бессрочно
2018/2019	1.	Контракт №784/ДУ от 24.09.2018 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2018 – 24.09.2019
	2.	Контракт №240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	3.	Контракт №1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Лицензионный контракт №4319/18 627/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.07.2018 – 25.01.2019
	5.	Лицензионный контракт №1172/ДУ от 24.12.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.01.2019 – 31.07.2019
	6.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	7.	Контракт №919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	8.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017, Национальная электронная библиотека (НЭБ)	28.03.2017 -28.03.2022
	9.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ №33 от 19.01.2016	Бессрочно
2019/2020	1.	Контракт №488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2019 – 24.09.2020
	2.	Контракт №4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020-31.12.2020
	3.	Контракт №1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ №7-ИУ от 11.06.2019	01.08.2019 – 30.07.2020
	5.	Контракт №487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks)	01.08.2019 - 31.07.2020
	6.	Контракт №919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	7.	Контракт №878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	8.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	9.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ №33 от 19.01.2016	Бессрочно
2020/2021	1.	Контракт №503-ДУ от 14.09.2020 (ЭБС «ЛАНЬ»)	14.09.2020 – 13.09.2021
	2.	Контракт №4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020 – 31.12.2020
	3.	Контракт №392 от 03.07.2020 (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2020 – 31.07.2021

	4.	Контракт №426-ДУ от 27.07.2020 ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.08.2020 – 31.07.2021
	5.	Контракт №878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ №33 от 19.01.2016	Бессрочно
2021/2022	1.	Контракт № 358/ДУ от 30.08.2021. (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2021 – 23.09.2022
	2.	Контракт № 775/ДУ от 29.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2021 – 31.12.2021
	3.	Контракт № 612/ДУ от 27.12.2021. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2022 – 31.12.2022
	4.	Контракт № 340/ДУ от 05.08.2021. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2021 – 31.07.2022
	5.	Контракт № 359-ДУ от 30.08.2021. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.09.2021 – 30.09.2022
	6.	Контракт № 710/ДУ от 17.11.2020 (ЭБС E-library РУНЭБ)	01.01.2021 - 31.12.2021
	7.	Контракт № 561/ДУ от 07.12.2021 (ЭБС E-library РУНЭБ)	01.01.2022 - 31.12.2022
	8.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022
	9.	Контракт № 643/ДУ от 21.10.2020. (Терминал удаленного доступа ЦНСХБ)	21.10.2020 – 21.10.2021
	10.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	бессрочно
2022/2023	1.	Контракт № 358/ДУ от 30.08.2021. (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2021 – 23.09.2022
	2.	Контракт № 612/ДУ от 27.12.2021. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2022 – 31.12.2022
	3.	Контракт № 320/ДУ от 04.08.2022. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	05.08.2022 – 04.08.2023
	4.	Контракт № 334-ДУ от 30.08.2022. (ЭБС IPRbooks)	01.09.2022 – 31.08.2023
	5.	Контракт № 411-ДУ от 10.10.2022. (ЭБС «ЛАНЬ»)	12.10.2022 – 11.10.2023
	6.	Контракт № 561/ДУ от 07.12.2021 (ЭБС E-library РУНЭБ)	01.01.2022 - 31.12.2022
	7.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022 (продлонгация до 28.03.2027)
	8.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2023/2024	1.	Контракт № 656/ДУ от 30.12.2022. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2023 – 31.12.2023
	2.	Контракт № 411-ДУ от 10.10.2022. (ЭБС «ЛАНЬ»)	12.10.2022 – 11.10.2023
	3.	Лицензионный контракт № 62/ДУ от 23.03.2023. (ЭБС НЭБ eLIBRARY)	01.01.2023 – 31.12.2023
	4.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017. (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022 (продлонгация до 28.03.2027)
	5.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1 Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ

4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

7.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://fedstat.ru/
2	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
3	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
4	Единая информационная система в сфере закупок	http://zakupki.gov.ru
5	Электронный сервис "Прозрачный бизнес"	https://pb.nalog.ru
6	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
7	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
8	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://техэксперт.сайт/sistema-kodeks
9	Аграрная российская информационная система	http://www.aris.ru/
10	Информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям	http://agris.fao.org/


8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1 а.166
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, интерактивная доска, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, Adobe Reader /	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1 а. 168

DjVu Reader, eLearning server	
Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, eLearning server	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 232а
Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, eLearning server	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 115, 116, 119 (с 16 до 20 ч.)
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения учебного оборудования, специализированное оборудование для ремонта компьютеров	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 117, 118
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения учебного оборудования, учебно-наглядные пособия	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 165а
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО МЕТРО Кеш энд Керри» от 04.07.2017 г.	125445, г. Москва, Ленинградское шоссе, 71 Г 394033 г. Воронеж, ул. Остужева, д. 56
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Окей» от 04.02.2019 г.	195213, г. Санкт-Петербург, Заневский пр-кт, д. 65, корп. 1, лит. А; 394068, г. Воронеж, ул. Шишкова, д. 72
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ЭФКО Пищевые Ингредиенты» от 09.01.2019	309850, Белгородская область, Алексеевский р-он, г. Алексеевка, ул. Фрунзе, д.4 394018, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Платонова, д. 4
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Агроторг» Пятерочка от 03.02.2020 г	394000, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Кольцовская, д. 46

Приложение 2
Лист периодических проверок программы

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений
Дерканосова Н.М., зав. кафедрой товароведения и экспертизы товаров 	30.08.2017	Нет Рабочая программа актуализирована для 2017-2018 учебного года	нет
Дерканосова Н.М., зав. кафедрой товароведения и экспертизы товаров 	06.06.2018	Нет Рабочая программа актуализирована для 2018-2019 учебного года	нет
Дерканосова Н.М., зав. кафедрой товароведения и экспертизы товаров 	10.06.2019	Нет Рабочая программа актуализирована для 2019-2020 учебного года	нет
Дерканосова Н.М., зав. кафедрой товароведения и экспертизы товаров 	10.06.2020	Есть Рабочая программа актуализирована для 2020-2021 учебного года	П.6
Дерканосова Н.М., зав. кафедрой товароведения и экспертизы товаров 	07.10.2020	Программу практики считать рабочей программой практики	По всему документу
Дерканосова Н.М., зав. кафедрой товароведения и экспертизы товаров 	12.05.2021	Нет Рабочая программа актуализирована для 2021-2022 учебного года	нет
Колобаева А.А., председатель методической комиссии ФТТ 	21.06.2022, протокол №10	Нет Рабочая программа актуализирована для 2022-2023 учебного года	нет

<p>Колобаева А.А., председатель методической комиссии ФТТ</p> 	<p>20.06.2023, протокол №10</p>	<p>Нет</p> <p>Рабочая программа актуализирована для 2023-2024 учебного года</p>	<p>нет</p>
---	-------------------------------------	---	------------

Приложение 3

(обязательное)

Образец оформления титульного листа отчета по практике

**ФГБОУ ВО «Воронежский государственный
аграрный университет имени императора Петра I»**

Факультет технологии и товароведения

Кафедра товароведения и экспертизы товаров

ОТЧЕТ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ПРЕДДИПЛОМНАЯ
ПРАКТИКА**

на предприятии, в организации (указывается предприятие, органи-
зация, ее месторасположение)

Автор отчета

подпись дата инициалы, фамилия группа

Направление

38.03.07 Товароведение

Руководитель практики
от предприятия

подпись дата инициалы, фамилия

Руководитель практики
от университета

Отчет защищен

оценка дата

Воронеж - 20__ г.