

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета технологии и това-
роведения
Высоцкая Е.А.
«16» июня 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по практике

Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности, педагогическая

Уровень основной образовательной программы подготовка кадров высшей квалификации

Направление подготовки 19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии

Направленность Технология обработки, хранения и переработки злаковых, бобовых культур,
крупяных продуктов, плодоовощной продукции и виноградарства

Квалификация (степень) выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Преподаватель, подготовивший рабочую программу:

д.с.-х.н., профессор, заведующий кафедрой ТХПСХП

Манжесов В.И.



Программа составлена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 884 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 N 33717)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (протокол № 9 от «27» мая 2024 г.)

Зав. кафедрой д. с.-х. н., проф. Манжесов В.И.



Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета технологии и товароведения (протокол № 10 от «18» июня 2024 г.)

Председатель методической комиссии факультета технологии и товароведения

доц. Колобаева А.А.



Рецензент: Шевцов А.А., доктор технических наук, профессор кафедры технологии жиров, процессов и аппаратов химических и пищевых производств ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет инженерных технологий»

1. Цели и задачи практики

Основной **целью** педагогической практики является формирование у обучающихся положительной мотивации к педагогической деятельности и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки и проведению различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий; формирование умений выполнения конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций; закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

Задачами педагогической практики являются

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе обучения;
- ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по основной образовательной программе 19.03.02 – Продукты питания из растительного сырья;
- освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, товароведения и экспертизы товаров ВГАУ;
- изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной работы;
- получение практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
- принятие непосредственного участия в учебном процессе.
- формирование профессиональных педагогических умений и навыков.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Компетенция		Планируемые результаты обучения
код	название	
УК-2	способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки	<p>знать принципы системного подхода к проектированию и осуществлению комплексных исследований, в том числе междисциплинарных, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки</p> <p>уметь применять методологию системного подхода при осуществлении комплексных исследований, в том числе междисциплинарных, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки</p> <p>иметь навыки и/или опыт деятельности навыки проектировать комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и</p>

		философии науки
УК-3	готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	<p>знать правила и стандарты русскоязычной коммуникации, принятые в международной практике</p> <p>уметь пользоваться русским языком как средством профессионального общения в научной сфере осуществлять устную коммуникацию в монологической и диалогической форме научной направленности (доклад, сообщение, презентация, дебаты, круглый стол).</p> <p>иметь навыки и/или опыт деятельности приемов и методов научной дискуссии и коммуникативной деятельности на русском языке в условиях профессионального сообщества</p>
УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	<p>знать основные правила поведения на производстве, в образовательных учреждениях и общественных местах</p> <p>уметь выразить свою мысль в доступном виде для подчиненных и руководителей; проводить занятия на высоком уровне</p> <p>иметь навыки и /или опыт деятельности культурной речью и способностью донести информацию до обучающихся</p>
УК-6	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	<p>знать способы поиска приложения своих знаний и способностей</p> <p>уметь самостоятельно решать научно-практические задачи с помощью общедоступных источников информации (периодическая литература, научные журналы, сеть интернет) и делать публичные доклады о результатах решения задач; находить места приложения своих знаний, умений и при необходимости оперативно пополнять или повышать свой уровень</p> <p>иметь навыки и /или опыт деятельности методиками планирования временных мероприятий, способы самоанализа и корректировки своей работы</p>
ОПК-5	способностью и готовностью к использованию образовательных технологий, методов и средств обучения для достижения планируемых результатов обучения	<p>знать основные принципы педагогической деятельности, учебники по основным предметам и их содержание по направлению подготовки</p> <p>уметь делать презентации в доступных программных продуктах, ориентироваться в Интернете, донести информационный материал до слушателей; разработать конструкцию и необходимое методическое обеспечение новой лабораторной работы или целого класса лабораторных работ</p> <p>иметь навыки и /или опыт деятельности правильной русской речью и технологической</p>

		терминологией
ОПК-6	способностью и готовностью к разработке комплексного методического обеспечения основных профессиональных и дополнительных профессиональных образовательных программ и (или) их структурных элементов	<p>знать теоретическо-методические принципы и закономерности педагогического процесса</p> <p>уметь самостоятельно работать с методической педагогической литературой для выработки готовности самостоятельно разрабатывать учебно-методическое обеспечение дисциплин направления промышленная экология и биотехнологии</p> <p>иметь навыки и /или опыт деятельности владения методиками анализа и разработки профессиональных образовательных программ в области промышленной экологии и биотехнологии, относящихся к образовательной сфере</p>
ОПК-7	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<p>знать основные принципы педагогической деятельности, основные предметы специальных и общепрофессиональных дисциплин, их содержание по направлению подготовки, по которому имеется диплом</p> <p>уметь делать презентации в доступных программных продуктах, ориентироваться в Интернете, донести информационный материал до слушателей; подготовить основные методические материалы для постановки новой дисциплины, в том числе УМК и учебные пособия</p> <p>иметь навыки и /или опыт деятельности навыками методического представления информационного материала для уровня студентов бакалавриата и магистратуры; навыками составления методических указаний, конспектов лекций и учебных пособий</p>
ПК-13	способностью к междисциплинарному взаимодействию и умению сотрудничать с представителями других областей знания в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач в сфере технологии обработки, хранения и переработки злаковых, бобовых культур, крупяных продуктов, плодоовощной продукции и виноградарства и смежных областях сельскохозяйственных наук	<p>знать современные подходы к изучению технологических процессов с учетом специфики сельскохозяйственных аспектов и их развития, основные принципы интеграции с представителями других областей знаний при решении технологических задач</p> <p>уметь осуществлять сотрудничество с различными представителями из других областей знаний в ходе решения поставленных задач</p> <p>иметь навыки владения основами использования междисциплинарных связей при решении профессиональных задач</p>

3 Место практики в структуре ОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая является одним из компонентов подготовки аспирантов направления 19.06.01 – Промышленная экология и биотехнологии направленности Технология обработки, хранения и переработки злаковых, бобовых культур, крупяных продуктов, плодоовощной продукции и виноградарства. Основой педагогической практики являются дисциплины теоретического блока и специальные дисциплины кафедры технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, товароведения и экспертизы товаров, изученные в ходе подготовки аспирантов по научной специальности соответствующей направленности и направленности подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

В ходе практической деятельности аспирантов по проведению ими учебных занятий должны быть сформированы навыки постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида учебных занятий, использования различных форм организации учебной-профессиональной деятельности студентов; диагностики контроля и оценка эффективности учебной деятельности.

В ходе посещения занятий дисциплин кафедры технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции ВГАУ, таких как «Технология хранения масличного и эфиромасличного сырья», «Теоретические основы лежкости растительных продуктов», «Введение в техно-логию продуктов питания», «Технологические добавки и улучшители для производства продуктов питания из растительного сырья», аспиранты должны ознакомиться с различными способами структурирования и изложения учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, различными способами и приемами оценки учебной деятельности, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

Педагогическая практика в системе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является компонентом Блока 2 «Практики», Б2.В.01 (П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая» профессиональной подготовки обучающихся к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении. Представляет собой вид практического освоения умений и навыков педагогической деятельности посредством осуществления учебно-воспитательного процесса, включающего подготовку и преподавания специальных дисциплин, организацию учебной деятельности аспирантов, научно-методическую работу по предмету.

График проведения педагогической практики составляется на основе учебного плана, индивидуального планирования деятельности аспирантов кафедрами.

4. Объем практики, ее содержание и продолжительность

Наименование практики	Общий объем, з.е./ч	Контактная работа, ч		Самостоятельная работа, ч	Выполнение производственных функций, ч	Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой)
		Аудиторная (КТР)	внеаудиторная			
Б2.В.01 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая	3/108	1	-	107	-	зачет

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Срок практики – 2 недели. Практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса на 2-м курсе в 4-м семестре. Индивидуальный план педагогической практики аспиранта утверждается на заседании профильной кафедры. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство практикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с Положением о педагогической практике аспирантов, учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о педагогической практике и его утверждением на заседании выпускающей кафедры.

В ходе практики аспирант приобретает навыки преподавательской деятельности. Базой педагогической практики являются следующие кафедры факультета технологии и товароведения вуза: технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, товароведения и экспертизы товаров. Способ проведения – стационарная (в структурных подразделениях вуза) и выездная. Допускается прохождение практики на соответствующих кафедрах в партнерских вузах по договору.

По окончании практики аспирант представляет отчет. Научный руководитель в индивидуальном учебном плане аспиранта делает отметку о выполнении программы практики. Аттестация по итогам педагогической практики проводится после ее прохождения. За прохождение практики выставляется зачет.

Аспиранты, работающие в организациях высшего образования, представляют соответствующие подтверждающие документы и аттестуются по итогам представления отчетной документации.

Содержание педагогической практики

Педагогическая практика предусматривает следующие виды и формы деятельности аспирантов:

- знакомство с организацией образовательного процесса в Университете;
- консультацию руководителя педагогической практики (научного руководителя) в ходе которой руководитель знакомит аспиранта с планируемыми к изучению темами занятий, определяет даты проведения занятий аспирантом и дает краткую характеристику особенностей студенческого коллектива, с которым аспиранту предстоит прохождение практики;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей факультета/кафедры в ходе посещения учебных семинарских, лабораторных, практических занятий по научной дисциплине и смежным наукам в рамках направления подготовки в аспирантуре;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету;
- разработку содержания учебных семинарских, лабораторных, практических занятий по предмету;
- самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (семинаров, практических и лабораторных занятий, чтение лекций) в присутствии научного руководителя или преподавателя, осуществляющего учебный процесс по данной дисциплине;
- индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство производственной практикой студентов.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике
Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	подготовительный этап	УК-2, УК-3, УК-6	Индивидуальный план, программа практики
2	освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции ВГАУ	УК-2, УК-5, ОПК-5, ОПК-6	Ситуационные задачи
3	изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	Тестовые задания
4	подготовка учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию	ОПК-6, ОПК-7	Задача (задачи)
5	принятие непосредственного участия в учебном процессе	ПК-13	Задача (задачи)
6	Защита отчета по практике	УК-3, ОПК-6, ПК-13	зачет

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 года, регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 года N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 года, регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 года N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 года, регистрационный N 35848).

5.2. Типовые контрольные задания

Примерный перечень заданий по практике.

Основные примерные задания прохождения педагогической практики:

Изучение:

- Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий по кафедре
- Научно-педагогические исследования по проблемам высшего образования
- Подготовка дидактических материалов для работы в аудитории
- Педагогическая работа в аудитории
- Зачет по педагогической практике

Выполнение:

- Ознакомление с содержанием учебной дисциплины, занятия по которой предполагается посетить
- Изучение состава методического обеспечения учебной дисциплины
- Рассмотрение содержания компетенций, формируемых учебной дисциплиной и междисциплинарными связями
- Посещение лекционных и практических занятий по учебной дисциплине
- Составление аналитической записки по итогам посещения занятий по учебной дисциплине, содержащей характеристику вида занятия, его целей и задач, методов и технологий их решения
- Выбор аспирантом темы для самостоятельного исследования. Мотивация выбора темы. Представление плана написания отчета руководителю
- Подготовка цикла лекционных либо практических занятий по дисциплине на основе утвержденной кафедрой рабочей программы
- Проведение семинарских, практических занятий или пробных лекций в соответствии с утвержденным индивидуальным заданием
- Подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы

Приобретение навыков:

- методики планирования временных мероприятий, способы самоанализа и корректировки своей работы;
- навыками проведения научных исследований и решения практических задач, ориентированных на научно-исследовательскую работу в профессиональной деятельности;
- правильной русской речью и технологической терминологией;
- навыками методического представления информационного материала для уровня студентов бакалавриата и магистратуры; навыками составления методических указаний, конспектов лекций и учебных пособий;
- навыками проводить основной комплекс показателей качества сельскохозяйственных и продовольственных продуктов;
- навыками планирования и реализации экспериментальных исследований;
- современными методами, инструментами и технологией научно-исследовательской деятельности в области хранения и переработки продукции растениеводства

5.3. Промежуточный контроль

Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

Перечень компетенций и планируемые результаты обучения.

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен обладать компетенциями, знаниями, умением, навыками и опытом выполнения работ, указанных в таблице 1 настоящей программы.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Контроль и оценивание компетенций проводятся на всех этапах педагогической практики. Шкалы оценивания приводятся в методических материалах.

Типовые контрольные задания.

В ходе выполнения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводятся промежуточная аттестация и иные формы проведения контроля по решению руководителя практики в процессе освоения программы практики.

Формы предъявления результатов выполнения заданий.

Результаты педагогической практики представляются в виде отчета.

Аспиранты по итогам прохождения педагогической практики в отдел аспирантуры представляют:

- отчет о прохождении педагогической практики (приложение 1);

- отзыв о прохождении практики (приложение 2).

Результаты прохождения педагогической практики заносятся в зачетную книжку аспиранта в виде отметки зачтено/не зачтено.

Шкала оценивания

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии
«зачтено», высокий уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы
«зачтено», повышенный уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты
«зачтено», пороговый уровень	Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой
«не зачтено»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

описание шкалы оценивания

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
Пороговый	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления
Продвинутый	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал
Высокий	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует
Компетенция не сформирована	

5.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Информация о формах, периодичности и проверке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации изложено в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01-2017, Положении о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13-2016.

**6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,
необходимых для проведения практики**

Тип рекомендации	Библиографическое описание издания	Количество экз. в библиотеке ВГАУ
1.1. Основная литература	Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: [учеб. пособие] / под ред. Е. С. Полат - М.: Академия, 2009 - 270 с.	5
1.2. Дополнительная литература	Долгов А. И. Методология научных исследований: учебное пособие / А. И. Долгов - Ростов-на-Дону: Издательский центр Донского государственного технического университета, 2013 - 161 с.	1
	Резник С. Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности [электронный ресурс]: Учебник / Пензенский государственный университет архитектуры и строительства - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 400 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=944379	-
2.2. Методические издания	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая [Электронный ресурс]: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по направлению 19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии направленность: Технология обработки, хранения и переработки злаковых, бобовых культур, крупяных продуктов, плодоовощной продукции и виноградарства/ Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: В.И. Манжесов] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2020	1
2.3. Периодические издания	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	1
	Педагогика: Ежемесячный научно-теоретический журнал - Москва: Б.и., 1992-	1
	Технологии и товароведение сельскохозяйственной продукции: [журнал] / учредитель : ФГБОУ ВПО "Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I" - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2013-	1

Ресурсы сети «Интернет»

Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации. – <http://www.gov.ru/>

Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России). – <http://минобрнауки.рф/>

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (Минсельхоз России) : официальный интернет-портал. – <http://www.mcx.ru/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам : Информационная система. – window.edu.ru/

Информационно-коммуникационные технологии в образовании. – <http://www.ict.edu.ru/>

Российское образование : Федеральный портал. – <http://www.edu.ru/>

Google Scholar. Академия Google. – <http://scholar.google.ru/>

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОП)			
Учебный год	№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
2017-2018	1	Контракт № 633/ДУ от 04.07.2017 (ЭБС «ЛАНЬ»)	08.08.2017 – 08.08.2018
	2	Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2017 – 31.12.2017
	3	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	4	Контракт № 587/ДУ от 20.06.2017 («Национальный цифровой ресурс «Руконт»)	20.06.2017 – 20.06.2018
	5	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	6	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2018-2019	1	Контракт № 784/ДУ от 24.09.2018 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2018 – 24.09.2019
	2	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	3	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4	Контракт 626/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС ЮРАЙТ)	25.07.2018 – 30.07.2019
	5	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 4-ИУ от 04.07.2018	04.07.2018 – 31.07.2019
	6	Лицензионный контракт № 4319/18 627/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.07.2018 – 25.01.2019
	7	Лицензионный контракт № 1172/ДУ от 24.12.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.01.2019 – 31.07.2019
	8	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	9	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	10	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017, Национальная электронная библиотека (НЭБ)	28.03.2017 -28.03.2022
	11	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2019-2020	1	1. Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2019 – 24.09.2020
	2	2. Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020-31.12.2020
	3	3. Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM») 5.	01.01.2019 – 31.12.2019
	4	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019	01.08.2019 – 30.07.2020
	5	Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks)	01.08.2019 - 31.07.2020
	6	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	7	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	8	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	9	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

2020-2021	1	Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ»)	14.09.2020 – 13.09.2021
	2	Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020 – 31.12.2020
	3	Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2020 – 31.07.2021
	4	Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.08.2020 – 31.07.2021
	5	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	6	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Сведения о программном обеспечении общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux (ALT Linux)	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

Специализированное программное обеспечение

№	Название	Размещение
1	Система трехмерного моделирования Kompas 3D	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Система автоматизированного проектирования и черчения Autocad	ПК ауд. 122, 219, 224, 321, 370 (К1)

Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://texэксперт.сайт/sistema-kodeks

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду; доступ к справочно-правовым системам Гарант и Консультант Плюс; электронные учебно-методические материалы;	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1

используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer	
Лаборатория, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, лабораторное оборудование: шприц вакуумный; куттер; весы; аквадистиллятор; фаршемешалка; волчок; холодильник; СВЧ-печь; мясорубка; микроскоп; баня водяная; шкаф сушильный; термодымовая камера; накопительный водонагреватель; электроплита; стол производственный; штатив лабораторный; комплекты нормативно-правовой и нормативной документации	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 44
Лаборатория, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, научно-практических работ, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, лабораторное оборудование: центрифуга; облучатель; баня водяная; анализатор качества молока; люминоскоп; фотоколориметр; микроскоп; электроплита; водонагреватель накопительный	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 171
Лаборатория, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, учебно-наглядные пособия, комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, лабораторное оборудование: диафаноскоп; пурка литровая; сахариметр; белизнамер; печь муфельная; прибор ПЧП; прибор ИДК; рассеиватель лабораторный; рефрактометр; весы; мельница лабораторная; электропечь кондитерская; электрическая плита; морозильный ларь; термостат суховоздушный; шкаф сушильно-стерилизационный	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 172
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, учебно-наглядные пособия	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.171а
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, специализированное оборудование для ремонта компьютеров	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.117, 118
Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119, 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), читальный зал (ауд. 232 а)
1. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ от 15 сентября 2016 г.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Калинина, 13
2. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве	305021, Курская область, г. Курск, ул. Карла

между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ФГБОУ ВО Курская ГСХА от 26 февраля 2016 г.	Маркса, 70
3. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и Ачинским филиалом ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет от 2016 г.	662150, Красноярск, г. Ачинск, ул. Коммунистическая, 49

Приложение 1

Форма титульного листа
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени императора Петра I»

Утвержден на заседании кафедры
«__» _____ 20__ г.
Заведующий
кафедрой _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта

направленность подготовки _____

профиль _____

срок прохождения практики _____

кафедра _____

Научный руководитель _____

Ф.И.О., должность, ученое звание руководителя пед. практики

Аспирант _____ / _____

Научный руководитель _____ / _____

Руководитель практики _____ / _____

Приложение 2

Форма отзыва о прохождении производственной практики

ОТЗЫВ¹

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практики

аспирант _____

направление

направленность _____

кафедра

¹ Заполняется руководителем (руководителями) Практики


Научный руководитель _____ / Ф.И.О./

Приложение 3

Лист изменений рабочей программы

[illegible]

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, страниц, разделов, требующих изменений
Заведующий кафедрой технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции Манжесов В.И. 	08.06.2021 г.	Нет Рабочая программа актуализирована на 2021-2022 учебный год	Нет
Заведующий кафедрой технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции Манжесов В.И. 	07.06.2022 г.	Нет Рабочая программа актуализирована на 2022-2023 учебный год	Нет
Заведующий кафедрой технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции Манжесов В.И. 	Протокол № 11 16.06.2023 г.	Нет Рабочая программа актуализирована на 2023-2024 учебный год	Нет
Заведующий кафедрой технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции Манжесов В.И. 	Протокол № 9 27.05.2024 г.	Нет Рабочая программа актуализирована на 2024-2025 учебный год	Нет
Заведующий кафедрой технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции Манжесов В.И. 	Протокол № 10 от 20.05.2025 г.	Нет Рабочая программа актуализирована на 2025-2026 учебный год	Нет