Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____А.В. Агибалов
«25» 06 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.09 Бухгалтерский учет в учреждениях государственного сектора экономики

Направление подготовки **38.03.01. Экономика**

Направленность (профиль) **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Факультет **экономический**

Кафедра **бухгалтерского учета и аудита**

Разработчики рабочей программы:

доцент, кандидат экономических наук, доцент Горлова Наталия Анатольевна

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5766442635ADBC86110DA9D0F1A9CF25
Владелец: Агибалов Александр Владимирович
Действителен: с 13.05.2025 до 06.08.2026

Воронеж – 2021 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, утвержденным Приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 954 от 12.08.2020 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита (протокол № 10 от 05.06.2021)

Заведующий кафедрой **(В.Г. Широбоков)**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 11 от 25.06.2021 г.).

Председатель методической комиссии **(Е.Б. Фалькович)**

Рецензент рабочей программы:

главный бухгалтер ООО «Воронежкомплект» Терехова Надежда Алексеевна

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет в учреждениях государственного сектора экономики» - формирование теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета, подготовка к решению профессиональных задач, связанных с формированием учетных данных об объектах бухгалтерского учета и представлению бухгалтерской отчетности в учреждениях государственного сектора экономики (ГСЭ).

1.2. Задачи дисциплины

К числу основных задач дисциплины относятся:

- формирование знаний о действующей нормативно-законодательной базе по регулированию бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности в учреждениях ГСЭ;
- умение отражать факты хозяйственной жизни в регистрах и на счетах бухгалтерского учета по соответствующим объектам: нефинансовым и финансовым активам, доходам, расходам, обязательствам и др.;
- формирование знаний о подготовке и представлении бухгалтерской и иной информации, удовлетворяющей требованиям внутренних и внешних пользователей;
- приобретение навыков по формированию числовых показателей для бухгалтерской отчетности учреждений государственного сектора.

1.3. Предмет дисциплины

Предмет — основы бухгалтерского учета, являющиеся полагающими для построения и функционирования системы бухгалтерского учета и отчетности учреждений сектора государственного управления.

1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина «Бухгалтерский учет в учреждениях государственного сектора экономики» относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса, и является обязательной.

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Дисциплина «Бухгалтерский учет в учреждениях государственного сектора экономики» базируется на изучении таких дисциплин, как «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский (финансовый) учет».

2. Планируемые результаты обучения

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	**Содержание**	**Код**	**Содержание**
Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический			
ПК-1	Способен осуществлять организацию первичного учета и документооборота; денежное измерение объектов бухгалтерского учета; текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете	З9	специфические особенности бухгалтерского учета в государственном секторе экономики, закрепленные в законодательных и нормативных актах
		У11	отражать сведения о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, доходах и расходах в системе бухгалтерского учета учреждений государственного сектора экономики
		Н11	формирования данных в регистрах бухгалтерского учета в учреждениях государственного сектора экономики
ПК-2	Способен составлять и представлять бухгалтерскую отчетность и на ее основе формировать аналитическую информацию о деятельности хозяйствующего субъекта	З6	основные положения нормативно-правовых актов, отражающих особенности составления и представления бухгалтерской отчетности в учреждениях государственного сектора экономики
		У7	формировать числовые показатели годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности учреждений государственного сектора экономики
		Н6	составления основных форм бухгалтерской отчетности учреждений государственного сектора экономики

3. Объём дисциплины и виды работ

3.1. Очная форма обучения

Показатели	**Семестр**	**Всего**
	7	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	42,15	42,15
Общая самостоятельная работа, ч	65,85	65,85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	42,00	42,00
лекции	14	14,00
практические-всего	28	28,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	57,00	57,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15	0,15

зачет	0,15	0,15
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
подготовка к зачету	8,85	8,85
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

3.2. Очно-заочная форма обучения

Показатели	**Семестр**	**Всего**
	8	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	22,15	22,15
Общая самостоятельная работа, ч	85,85	85,85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	22,00	22,00
лекции	12	12,00
практические-всего	10	10,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	77,00	77,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15	0,15
зачет	0,15	0,15
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
подготовка к зачету	8,85	8,85
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

Раздел 1. Специфические особенности учёта объектов в учреждениях государственного сектора экономики (ГСЭ)

Подраздел 1.1. Организация бухгалтерского учета в учреждениях государственного сектора экономики

Характеристика бюджетной системы и субъектов бухгалтерского учета государственного сектора. Принципы бюджетной системы Российской Федерации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета учреждений ГСЭ. Основные задачи и принципы бухгалтерского учета государственного сектора. Бюджетная классификация (доходов, расходов, дефицитов источников финансирования бюджетов, классификацию операций публично-правовых образований) значение и ее порядок построения. Особенности Плана счетов в учреждениях ГСЭ, порядок их построения. Формы бухгалтерского учета в учреждениях ГСЭ.

Подраздел 1.2. Учет нефинансовых активов

Учет основных средств. Понятие объекта основных средств в учреждениях ГСЭ. Особенности синтетического и аналитического учета основных средств. Содержание опе-

раций и корреспонденций счетов по учету основных средств (поступление, перемещение, выбытие). Порядок начисления амортизации основных средств и отражение учетной информации на счетах бухгалтерского учета.

Учет непроизведенных и нематериальных активов. Понятие объекта непроизведенных активов и их особенности отражения на счетах бухгалтерского учета. Аналитический учет непроизведенных активов и формирование учетной информации в соответствующих документах и регистрах. Содержание операций и корреспонденций счетов по учету непроизведенных активов. Понятие объекта нематериальных активов в учреждениях ГСЭ. Особенности синтетического и аналитического учета нематериальных активов. Порядок начисления амортизации нематериальных активов. Содержание операций и корреспонденций счетов по учету нематериальных активов (поступление, перемещение, выбытие).

Учет материальных запасов и готовой продукции. Понятие и структура материальных запасов в учреждениях ГСЭ. Особенности учета материальных запасов. Формирование первоначальной стоимости материалов в зависимости от видов деятельности учреждения. Способы списания стоимости материальных запасов на нужды учреждения. Содержание операций и корреспонденций счетов по учету материальных запасов.

Подраздел 1.3. Учет финансовых активов

Учет денежных средств. Учет расчетов по платежам из бюджета с органами, осуществляющими кассовое исполнение бюджетов. Порядок открытия лицевых счетов в органах федерального казначейства. Особенности учета средств, полученных от деятельности, приносящей доход. Порядок их отражения на счетах бухгалтерского учета. Особенности отражения денежных средств учреждения в кассе, на аккредитивных счетах, а также порядок формирования учетной информации о денежных документах и финансовых вложениях.

Учет расчетов с дебиторами. Необходимость и обязательность выдачи авансов учреждениями. Отражение выданных авансов в первичных и сводных документах, а также на счетах синтетического и аналитического учета. Особенности отражения учетной информации о расчетах с подотчетными лицами. Порядок отражения недостач в учреждениях ГСЭ. Учет расчетов с дебиторами по бюджетным ссудам и кредитам. Учет расчетов с прочими дебиторами.

Подраздел 1.4. Учет расчетов по обязательствам

Последовательность принятия обязательств учреждениями госсектора. Учет труда и его оплаты. Порядок начисления заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности в учреждениях ГСЭ в разрезе штатных и нештатных сотрудников. Порядок начисления стипендий.

Особенности принятия обязательств по договорам с поставщиками и подрядчиками. Основные документы и регистры бухгалтерского учета.

Учет расчетов по платежам в бюджет в разрезе основных видов налогов, уплачиваемых бюджетными учреждениями по различным видам деятельности.

Подраздел 1.5. Учет финансовых результатов.

Порядок отражения доходов и расходов учреждений ГСЭ на счетах бухгалтерского учета. Основные регистры бухгалтерского учета по доходам и расходам.

Учет финансовых результатов прошлых отчетных периодов. Доходы будущих периодов. Состав доходов будущих периодов. Их отражение на счетах бухгалтерского учета.

Раздел 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности

Подраздел 2.1. Инвентаризация, как этап формирования бухгалтерской отчетности

Подготовительная работа к составлению годового отчета. Сущность инвентаризации, цель и задачи. Виды инвентаризации, порядок проведения, документальное оформление. Выявление результатов в ходе инвентаризации, их отражение в системе бухгалтерских счетов. Годовое заключение счетов

Подраздел 2.2. Бухгалтерская отчетность в учреждениях государственного сектора

Годовая, квартальная и месячная бухгалтерская отчетность. Порядок формирования информации в соответствующих формах бюджетной отчетности. Принципы и основные качественные характеристики бухгалтерской отчетности учреждений ГСЭ. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности.

Подраздел 2.3. Учетная политика, как локальный нормативный документ учреждений ГСЭ

Принципы формирования учетной политики учреждений государственного сектора. Характеристика отдельных аспектов учетной политики: методический, технический, организационный. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в РФ: Закон о бухгалтерском учете, ФСБУ для ГСЭ, отраслевые стандарты, различные методические указания и рекомендации.

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

4.2.1. Очная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
Раздел 1. Специфические особенности учёта объектов в учреждениях государственного сектора экономики (ГСЭ)	**10**	**-**	**20**	**35**
Подраздел 1.1. Организация бухгалтерского учета в учреждениях государственного сектора	2	-	4	7
Подраздел 1.2. Учет нефинансовых активов	2	-	4	7
Подраздел 1.3. Учет финансовых активов	2	-	4	7
Подраздел 1.4. Учет расчетов по обязательствам	2	-	4	7
Подраздел 1.5. Учет финансовых результатов	2	-	4	7
Раздел 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности	**4**	**-**	**8**	**22**
Подраздел 2.1. Инвентаризация, как этап формирования бухгалтерской отчетности	1	-	4	7
Подраздел 2.2. Бухгалтерская отчетность в учреждениях государственного сектора	1	-	2	8
Подраздел 2.3. Учетная политика, как локальный нормативный документ учреждений ГСЭ	2	-	2	7
Всего	**14**	**-**	**28**	**57**

4.2.2. Очно-заочная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
Раздел 1. Специфические особенности учёта объектов в учреждениях государственного сектора экономики	**9**	**-**	**7**	**56**

(ГСЭ)				
Подраздел 1.1. Организация бухгалтерского учета в учреждениях государственного сектора	2	-	1	11
Подраздел 1.2. Учет нефинансовых активов	2	-	2	11
Подраздел 1.3. Учет финансовых активов	2	-	2	11
Подраздел 1.4. Учет расчетов по обязательствам	2	-	1	11
Подраздел 1.5. Учет финансовых результатов	1	-	1	12
Раздел 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности	**3**	**-**	**3**	**21**
Подраздел 2.1. Инвентаризация, как этап формирования бухгалтерской отчетности	1	-	1	7
Подраздел 2.2. Бухгалтерская отчетность в учреждениях государственного сектора	1	-	1	7
Подраздел 2.3. Учетная политика, как локальный нормативный документ учреждений ГСЭ	1	-	1	7
Всего	**12**	**-**	**10**	**77**

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
1	***Раздел 1. Специфические особенности учёта объектов в учреждениях государственного сектора экономики (ГСЭ)***		**35**	**56**
1.1	*Подраздел 1.1. Организация бухгалтерского учета в учреждениях государственного сектора*	Маслова Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях [электронный ресурс]: Учебное пособие / Т. С. Маслова - Москва: Издательство "Магистр", 2021 - 544 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=368652	7	11
1.2	*Подраздел 1.2. Учет нефинансовых активов*	Маслова Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях [электронный ресурс]: Учебное пособие / Т. С. Маслова - Москва: Издательство "Магистр", 2021 - 544 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=368652	7	11
1.3	*Подраздел 1.3. Учет финансовых активов*	Маслова Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях [электронный ресурс]: Учебное пособие / Т. С. Маслова - Москва: Издательство "Магистр", 2021 - 544 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=368652	7	11

1.4	*Подраздел 1.4. Учет расчетов по обязательствам*	Маслова Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях [электронный ресурс]: Учебное пособие / Т. С. Маслова - Москва: Издательство "Магистр", 2021 - 544 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=368652	7	11
1.5	*Подраздел 1.5. Учет финансовых результатов*	Маслова Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях [электронный ресурс]: Учебное пособие / Т. С. Маслова - Москва: Издательство "Магистр", 2021 - 544 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=368652	7	12
2	***Раздел 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности***		**22**	**21**
2.1	*Подраздел 2.1. Инвентаризация, как этап формирования бухгалтерской отчетности*	Маслова Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях [электронный ресурс]: Учебное пособие / Т. С. Маслова - Москва: Издательство "Магистр", 2021 - 544 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=368652	7	7
2.2	*Подраздел 2.2. Бухгалтерская отчетность в учреждениях государственного сектора*	Маслова Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях [электронный ресурс]: Учебное пособие / Т. С. Маслова - Москва: Издательство "Магистр", 2021 - 544 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=368652	8	7
2.3	*Подраздел 2.3. Учетная политика, как локальный нормативный документ учреждений ГСЭ*	Маслова Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях [электронный ресурс]: Учебное пособие / Т. С. Маслова - Москва: Издательство "Магистр", 2021 - 544 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=368652	7	7
	Всего		**57**	**77**

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

5.1. Этапы формирования компетенций

Подраздел дисциплины	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
Подраздел 1.1. Организация бухгалтерского учета в учреждениях государственного сектора	ПК-1	З9
Подраздел 1.2. Учет нефинансовых активов	ПК-1	З9
		У11
		Н11

Подраздел 1.3. Учет финансовых активов	ПК-1	З9
		У11
		Н11
Подраздел 1.4. Учет расчетов по обязательствам	ПК-1	З9
		У11
		Н11
Подраздел 1.5. Учет финансовых результатов	ПК-1	З9
		У11
		Н11
Подраздел 2.1. Инвентаризация, как этап формирования бухгалтерской отчетности	ПК-2	З6
		У7
		Н6
Подраздел 2.2. Бухгалтерская отчетность в учреждениях государственного сектора	ПК-2	З6
		У7
		Н6
Подраздел 2.3. Учетная политика, как локальный нормативный документ учреждений ГСЭ	ПК-1	З9
	ПК-2	З6

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на экзамене, зачете с оценкой

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Обучающийся показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Хорошо, продвинутый	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Удовлетворительно, пороговый	Обучающийся показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя

Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Обучающийся не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

Критерии оценки контрольных (КР) и расчетно-графических работ (РГР)

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Структура и содержание КР и РГР полностью соответствуют предъявляемым требованиям, в расчетах отсутствуют логические и алгоритмически ошибки, обучающийся твердо знает материал по теме, грамотно его излагает, не допускает неточностей в ответе, достаточно полно отвечает на вопросы, связанные с материалами работы
Зачтено, продвинутый	Структура и содержание КР и РГР в целом соответствуют предъявляемым требованиям, в расчетах отсутствуют логические и алгоритмически ошибки, обучающийся знает материал по теме, грамотно его излагает, но допускает неточности в ответе, недостаточно полно отвечает на вопросы, связанные с материалами работы
Зачтено, пороговый	Структура и содержание КР и РГР не полностью соответствуют предъявляемым требованиям, в расчетах присутствуют не грубые логические и алгоритмически ошибки, обучающийся недостаточно знает материал по теме, излагает его неуверенно, допускает неточности и негрубые ошибки в ответе, неполно отвечает на вопросы, связанные с материалами работы
Не зачтено, компетенция не освоена	Структура и содержание КР и РГР не соответствуют предъявляемым требованиям, в расчетах присутствуют грубые логические и алгоритмически ошибки, обучающийся не знает материал по теме, допускает грубые ошибки в ответе, не отвечает на вопросы, связанные с материалами работы

Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев

Зачтено, высокий	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точу зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Обучающийся уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.
Зачтено, продвинутый	Обучающийся в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.
Зачтено, пороговый	Обучающийся в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.
Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.

Критерии оценки рефератов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, отсутствуют орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Зачтено, продвинутый	Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Зачтено, пороговый	Структура, содержание и оформление реферата в целом соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы как актуальные, так и устаревшие источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Не зачтено, компетенция не освоена	Структура, содержание и оформление реферата не соответствуют предъявляемым требованиям, актуальность темы не обоснована, отсутствуют четкие формулировки, использованы преимущественно устаревшие источники информации, имеются в большом количестве орфографические, синтаксические и стилистические ошибки

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1.1. Вопросы к экзамену

«Не предусмотрены»

5.3.1.2. Задачи к экзамену

«Не предусмотрены»

5.3.1.3. Вопросы к зачету с оценкой

«Не предусмотрены»

5.3.1.4. Вопросы к зачету

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Понятие и задачи бухгалтерского учета учреждений государственного сектора, его нормативное регулирование	*ПК-1*	*39*
2	Организация бухгалтерского учета в учреждениях ГСЭ	*ПК-1*	*39*
3	Характеристика бюджетной классификации РФ, ее роль в организации бухгалтерского учета государственного сектора	*ПК-1*	*39*
4	План счетов бухгалтерского учета УГСЭ, его характеристика. Структура номера счета бухгалтерского учета	*ПК-1*	*39*
5	Состав и порядок оформления регистров бухгалтерского учета	*ПК-1*	*39*
6	Смета доходов и расходов учреждений государственного сектора: назначение, порядок подготовки и утверждения	*ПК-1*	*39*
7	Учет операций по санкционированию расходов у получателей бюджетных средств	*ПК-1*	*39*
8	Учет оплаты принятых обязательств	*ПК-1*	*39*
9	Нефинансовые активы: сущность и организация их учета	*ПК-1*	*39*
10	Учет основных средств: понятие, классификация и первичный и аналитический учет операций по поступлению и выбытию основных средств	*ПК-1*	*39*
11	Синтетический учет операций с основными средствами	*ПК-1*	*39*
12	Учет амортизации основных средств	*ПК-1*	*39*
13	Учет непроизведенных активов	*ПК-1*	*39*
14	Учет нематериальных активов	*ПК-1*	*39*
15	Характеристика учета материальных запасов	*ПК-1*	*39*
16	Учет вложений в нефинансовые активы	*ПК-1*	*39*
17	Учет денежных средств учреждения на банковских счетах	*ПК-1*	*39*
18	Учет кассовых операций	*ПК-1*	*39*
19	Организация бюджетного учета финансовых вложений	*ПК-1*	*39*
20	Учет расчетов с дебиторами по доходам	*ПК-1*	*39*
21	Учет расчетов по выданным авансам	*ПК-1*	*39*
22	Учет расчетов с подотчетными лицами	*ПК-1*	*39*
23	Учет расчетов по недостачам	*ПК-1*	*39*
24	Учет расчетов по НДС по приобретенным материальным ценностям	*ПК-1*	*39*
25	Учет расчетов по поступлениям в бюджет с органами, ор-	*ПК-1*	*39*

	ганизующими исполнение бюджетов		
26	Учет расчетов по оплате принятых обязательств по приобретению активов и услуг	*ПК-1*	*39*
27	Учет расчетов по платежам в бюджет	*ПК-1*	*39*
28	Учет расчетов по оплате труда, удержаниям из заработной платы	*ПК-1*	*39*
29	Учет расчетов по долговым обязательствам	*ПК-1*	*39*
30	Учет доходов и расходов по бюджетной деятельности учреждения	*ПК-1*	*39*
31	Учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности учреждения	*ПК-1*	*39*
32	Формирование и учет финансового результата деятельности учреждения	*ПК-1*	*39*
33	Учет доходов будущих периодов	*ПК-1*	*39*
34	Характеристика забалансового учета учреждения	*ПК-1*	*39*
35	Содержание учетной политики учреждения	*ПК-1*	*39*
36	Состав и содержание бухгалтерской отчетности учреждения	*ПК-2*	*36*
37	Основные разделы учетной политики учреждения	*ПК-2*	*36*
38	Инвентаризация активов и обязательств учреждения и отражение ее результатов в бухгалтерском учете	*ПК-2*	*36*
39	Назначение и содержание баланса исполнителя бюджетных средств	*ПК-2*	*36*
40	Назначение и содержание отчета о финансовых результатов	*ПК-2*	*36*

5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов (работ)

«Не предусмотрен»

5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта (работы)

«Не предусмотрены»

5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

5.3.2.1. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Бухгалтерский учет в государственном секторе регламентируется нормативными документами -:.Законом «О бухгалтерском учете»; -: Единым Планом счетов бухгалтерского учета и Инструкциями по его применению; -: Инструкцией по бюджетному учету; -: Положениями по бухгалтерскому учету.	*ПК-1*	*39*
2	Бюджетная классификация включает в себя -: классификацию доходов РФ; -: функциональную и ведомственную классификацию расходов РФ; -: классификацию расходов РФ; -: классификацию операций публично-правовых образова-	*ПК-1*	*39*

	ний; -: классификацию источников финансирования дефицитов бюджетов.		
3	Получатели бюджетных средств имеют право принимать денежные обязательства по осуществлению расходов -: в зависимости от возникновения потребности в денежных средствах; -: в пределах доведенных до них государственных заданий; -: свыше доведенных до них государственных заданий.	*ПК-1*	*39*
4	План счетов бухгалтерского учета включает в себя разделы -: 5 разделов и группу забалансовых счетов; -: 3 раздела; -: 2 раздела и группу забалансовых счетов.	*ПК-1*	*39*
5	Субъекты бюджетного учета имеют следующие признаки -: отсутствие возможности выступать в качестве участников рынка; -: полный государственный контроль; -: возможность выступать в качестве участников рынка; -: государственное финансирование.	*ПК-1*	*39*
6	Правильность учета доходов и расходов бюджета обеспечивается за счет -: сметой доходов и расходов; -: единством учета, в основе которого лежит бюджетная классификация; -: бюджетными ассигнованиями.	*ПК-1*	*39*
7	Единицей измерения бюджетной отчетности является -: в тысячах рублей; -: в рублях и копейках; -: в рублях.	*ПК-2*	*36*
8	В Плане счетов активно-пассивные счета имеются -: предусмотрены; -: не предусмотрены; -: предусматриваются по усмотрению учреждения	*ПК-1*	*39*
9	Регистром бухгалтерского учета выступает -: журнал-ордер; -: журнал операций; -: ведомость; -: журнал-главная; -: главная книга.	*ПК-1*	*39*
10	Объектами бухгалтерского учета признаются -: доходы и расходы бюджета; -: источники финансирования его дефицита; -: операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета; -: сметы доходов и расходов учреждений.	*ПК-1*	*39*
11	Второй раздел Плана счетов называется -: нефинансовые активы; -: финансовый результат; -: финансовые активы.	*ПК-1*	*39*
12	Субъектами учета государственного сектора являются -: главный распорядитель, получатель средств; -: главный распорядитель, распорядитель, получатель	*ПК-1*	*39*

	средств, казначейство, финансовые органы; -: получатель средств, казначейство, финансовые органы.		
13	Счета в Плане счетов подразделяются -: активные и пассивные; -: активные и активно-пассивные; -: активные, пассивные и активно-пассивные; -: пассивные и активно-пассивные.	*ПК-1*	*39*
14	Отражение бюджетных обязательств осуществляется на основании классификации -: в соответствии с классификацией доходов РФ; -: в соответствии с функциональной классификацией расходов РФ; -: в соответствии с классификацией операций сектора государственного управления.	*ПК-1*	*39*
15	Порядок санкционирования из бюджета согласно Бюджетному кодексу осуществляется -: по казначейской системе; -: по неказначейской системе; -: по казначейской и неказначейской системе.	*ПК-1*	*39*
16	Органы Федерального казначейства имеют функции -: проверяют правильность оформления документов в случае необходимости; -: проверяют правильность оформления документов и их соответствие установленным законом требованиям; -: не проверяют правильность оформления документов	*ПК-1*	*39*
17	Для отражения операций по санкционированию расходов лимитов бюджетных обязательств предназначен следующий раздел в Плане счетов -: 4 раздел; -: 1 раздел; -: 5 раздел.	*ПК-1*	*39*
18	При завершении отчетного года остатки по счетам санкционирования расходов -: не переходят на следующий год; -: переходят на следующий год; -: отражаются по усмотрению казенным учреждением.	*ПК-2*	*36*
19	Бюджетные обязательства- это -: расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году; -: доходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году; -: расходные и доходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году.	*ПК-1*	*39*
20	При открытии лицевого счета орган Федерального казначейства заключается… -: заключает с распорядителем или получателем бюджетных средств договор об обслуживании лицевого счета, в котором определены права и обязанности сторон; -: заключает с распорядителем или получателем бюджетных средств договор об обслуживании лицевого счета, в котором определены права и обязанности сторон и в устной форме сообщает распорядителю бюджетных средств	*ПК-1*	*39*

	об открытии лицевого счета; -: в письменной форме сообщает распорядителю или получателю бюджетных средств об открытии лицевого счета.		
21	Разделы плана счетов называются -: внеоборонные активы; производственные запасы; денежные средства; расчеты; финансо-вые результаты; -: нефинансовые активы; финансовые активы; денежные средства; расчеты; финансовые результаты; -: внеоборотные активы; финансовые активы; обязательства; финансовый результат; санкционирование расходов хозяйствующего субъекта; забалансовые счета; -: нефинансовые активы; финансовые активы; обязательства; финансовый результат; санкционирование расходов хозяйствующего субъекта; забалансовые счета.	*ПК-1*	*39*
22	Процедура санкционирования оплаты денежных обязательств осуществляется в период -: после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств; -: без акцепта после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств; -: в форме акцепта после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.	*ПК-1*	*39*
23	Отражение бюджетных обязательств осуществляется -: в соответствии с классификацией доходов РФ; -: в соответствии с функциональной классификацией расходов РФ; -: в соответствии с классификацией операций сектора государственного управления.	*ПК-1*	*39*
24	Данные счетов санкционирования расходов бюджетов в балансе отражаются -: в балансе отражаются; -: в балансе не отражаются; -: в балансе отражаются по усмотрению бюджетного учреждения	*ПК-1*	*39*
25	Получатели бюджетных средств имеют право принимать денежные обязательства по осуществлению расходов -: в зависимости от возникновения потребности в денежных средствах; -: в пределах доведенных до них государственных заданий; -: свыше доведенных до них государственных заданий	*ПК-1*	*39*
26	Смета учреждения представляет собой документ -: отражающий доходную и расходную части учреждения; -: определяющий объем, целевое направление и поквартальное распределение бюджетных ассигнований на расходы учреждения; -: включающий информацию о состоянии расходов учреждения на текущий момент времени.	*ПК-1*	*39*
27	Органы Федерального казначейства проверяют -: проверяют правильность оформления документов в слу-	*ПК-1*	*39*

	чае необходимости; -: проверяют правильность оформления документов и их соответствие установленным законом требованиям; -: не проверяют правильность оформления документов.		
28	Наличные деньги от физических лиц принимают в кассу учреждения на основании -: квитанций; -: приходных кассовых ордеров; -: кассовой книги	*ПК-1*	*39*
29	Денежные документы оформляют следующим образом -: регистрируют в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов вместе с операциями по денежным средствам; -: регистрируют в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов отдельно от операций по денежным средствам; -: не регистрируют в Журнале приходных и расходных кассовых документов.	*ПК-1*	*39*
30	В учреждениях операции по учету денежных средств группируются по критериям -: 10 «Денежные средства на лицевых счетах учреждения в кредитной организации»; 20 «Денежные средства на счетах учреждения в органе казначейства»; 30 «Денежные средства в кассе учреждения»; -: 10 «Денежные средства на счетах учреждения в органе казначейства»; 20 «Денежные средства на лицевых счетах учреждения в кредитной организации»; 30 «Денежные средства в кассе учреждения»; -: 10 «Денежные средства на лицевых счетах учреждения в кассе учреждения»; 20 «Денежные средства на счетах учреждения в органе казначейства»; 30 «Денежные средства в кредитной организации».	*ПК-1*	*39*
31	К денежным документам учреждения относятся -: денежные средства учреждения; -: санаторные путевки, марки государственной пошлины, талоны на питание; -: такое понятие в бюджетном учете отсутствует	*ПК-1*	*39*
32	В деятельности учреждений выдача денежных средств осуществляется через раздатчика -: может осуществляться; -: не может осуществляться; -: если это предусматривается требованиями распорядителя средств бюджета	*ПК-1*	*39*
33	Для учета денежных средств учреждения на лицевых счетах предназначен счет -: 30405 «Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства»; -: 20101 «Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства»; -: 20104 «Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства».	*ПК-1*	*39*
34	Поступление денежных средств в кассу отражается	*ПК-1*	*39*

	-: по дебету счета 0 201 34 610; -: по дебету счета 0 201 31 510; -: по дебету счета 0 201 34 510; -: по дебету счета 0 201 31 610.		
35	Лимит денежных средств в кассе учреждения -: устанавливается; -: не устанавливается; - устанавливается по усмотрению учреждения	*ПК-1*	*39*
36	Учет операций с денежными документами ведут в регистрах -: в Журнале операций по прочим операциям; -: в Журнале операций по счету «Касса»; -: в Журнале операций по банковскому счету.	*ПК-1*	*39*
37	Поступление и расходование наличных денежных средств в иностранной валюте отражаются -: в отдельных листах Кассовой книги по видам иностранных валют; -: в отчете кассира; -: на отдельных листах Главной книги по видам иностранных валют.	*ПК-1*	*39*
38	Денежные средства в учреждение могут поступать из каналов -: только из бюджета; -: только с банковских счетов; -: из бюджета и банковских счетов.	*ПК-1*	*39*
39	Выдача депонентской задолженности из кассы оформляется следующей записью -: Дебет 0 201 34 510 Кредит 0 302 01 830; -: Дебет 0 304 02 730 Кредит 0 201 34 510; -: Дебет 0 302 01 830 Кредит 0 201 34 610; -: Дебет 0 304 02 830 Кредит 0 201 34 610.	*ПК-1*	*У11*
40	Определите условия выдачи подотчетной суммы -: подотчетная сумма выдается любому работнику учреждения при условии, что ранее ему выдан аванс; -: подотчетная сумма выдается любому физическому лицу при условии полного его отчета по ранее выданному ему авансу; -ранее выданному ему авансу.	*ПК-1*	*У11*
41	Определите значения КОСГУ для осуществления операций по денежным средствам на счетах -: поступление денежных средств – 310; -: выбытие денежных средств – 830; -: поступление денежных средств – 510.	*ПК-1*	*У11*
42	Наличные деньги от физических лиц принимают в кассу учреждения на основании -: квитанций; -: приходных кассовых ордеров; -: кассовой книги	*ПК-1*	*39*
43	Лимит денежных средств в кассе учреждения -: устанавливается; -: не устанавливается; -: устанавливается по усмотрению учреждения.	*ПК-1*	*39*

44	При поступлении денежных средств в кассу учреждения составление Объявления на взнос наличными оформляется -: в обязательном порядке; -: не обязательно; -: по усмотрению учреждения	*ПК-1*	*39*
45	При формировании первоначальной стоимости основных средств применяется счет -: 0 101 00 310; -: 0 106 00 310; -: 0 104 00 310.	*ПК-1*	*39*
46	Определите составляется ли Объявление на взнос наличными при поступлении денежных средств в кассу учреждения -: в обязательном порядке; -: не обязательно; -: по усмотрению учреждения	*ПК-1*	У11
47	Дебет счета 0 201 11 510 отражает -: поступление денежных средств в кассу учреждения; -: выбытие денежных средств с лицевого счета учреждения; -: поступление денежных средств учреждения на лицевые счета.	*ПК-1*	*У11*
48	На объекты основных средств стоимостью свыше 40000 руб., приобретенных за счет бюджетных средств, амортизация начисляется следующей записью, определите -: Дебет 0 401 20 271 Кредит 0 104 00 410; -: Дебет 0 106 04 340 Кредит 0 101 00 410; -: Дебет 0 106 04 340 Кредит 0 104 00 410; -: Дебет 0 401 20 271 Кредит 0 101 00 410.	*ПК-1*	У11
49	В составе счета 0 101 00 000 «Основные средства» учитывается -: производственный и хозяйственный инвентарь; -: производственный, хозяйственный и мягкий инвентарь; -: драгоценности и ювелирные изделия.	*ПК-1*	*39*
50	Начисление амортизации в учреждениях осуществляется методом -: только методом уменьшающегося остатка; -: только линейным методом; -: только методом суммы чисел лет; -: комбинированно любым методом	*ПК-1*	*39*
51	Уникальный инвентарный порядковый номер выбывшего объекта основных средств в дальнейшем -: может присваиваться вновь поступившим объектам через пять лет; -: не может присваиваться вновь поступившим объектам; -: может присваиваться вновь поступившим объектам по усмотрению учреждения	*ПК-1*	*39*
52	Определите, какие из приведенных аналитических счетов соответствуют названиям -: 0 104 01 000 «Амортизация нежилых помещений»; -: 0 104 03 000 «Амортизация сооружений»; -: 0 101 05 000 « Амортизация транспортных средств».	*ПК-1*	У11

53	Балансовой стоимостью объектов основных средств является -: их первоначальная стоимость с учетом ее изменений; -: их восстановительная стоимость с учетом ее изменений; -: остаточная стоимость с учетом ее изменений.	*ПК-1*	*З9*
54	При приобретении основных средств НДС включается -: их первоначальная стоимость с учетом ее изменений; -: их восстановительная стоимость с учетом ее изменений; -: остаточная стоимость с учетом ее изменений.	*ПК-1*	*З9*
55	При введении основных средств в эксплуатацию делается запись -: Дебет 0 106 00 310 Кредит 0 1041 00 410; -: Дебет 0 101 00 310 Кредит 0 106 00 410; -: Дебет 0 101 00 410 Кредит 0 106 00 310.	*ПК-1*	*У11*
56	При списании остаточной стоимости основных средств составляется следующая корреспонденция -: Дебет 0 401 10 172 Кредит 0 101 00 410; -: Дебет 0 401 10 272 Кредит 0 101 00 410; -: Дебет 0 401 10 130 Кредит 0 101 00 410	*ПК-1*	*У11*
57	Для отражения операций по поступлению, перемещению и выбытию основных средств применяется КОСГУ, определите -: 320, 420; -: 410, 610; -: 310, 410.	*ПК-1*	*У11*
58	Основные средства учреждения – это -: материальные объекты стоимостью более 10000 рублей, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ (оказании услуг) и для управленческих нужд свыше 12 месяцев; -: объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления в процессе деятельности учреждения при выполнении им работ, оказании услуг, осуществления полномочий (функций), либо для управленческих нужд учреждения, находящиеся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданные в аренду, полученные в лизинг (сублизинг); -: материальные объекты независимо от стоимости, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ (оказании услуг) и для управленческих нужд свыше 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления в процессе деятельности учреждения при выполнении им работ, оказании услуг, осуществления государственных полномочий (функций), либо для управленческих нужд учреждения, находящиеся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданные в аренду, полученные в лизинг (сублизинг).	*ПК-1*	*З9*
59	Определите правильность составления корреспонденций при возвращении в кассу учреждения ранее произведен-	*ПК-1*	*У11*

	ных авансовых выплат в погашение дебиторской задолженности -: Дебет 0 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам» Кредит 0 201 34 510 «Поступления средств в кассу учреждения»; -: Дебет 0 201 34 510 «Поступления средств в кассу учреждения» Кредит 0 302 31 830 «Уменьшение кредиторской задолженности»; -: Дебет 0 201 34 510 «Поступления средств в кассу учреждения» Кредит 0 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам».		
60	Определите, какие из приведенных аналитических счетов соответствуют названиям -: 0 101 07 000 «Прочие основные средства»; -: 0 101 09 000 «Драгоценности и ювелирные изделия»; -: 0 101 06 000 «Производственный и хозяйственный инвентарь»; -: 0 101 04 000 «Транспортные услуги».	*ПК-1*	*У11*
61	Определите правильность составления корреспонденций при выдаче из кассы учреждения стипендий -: Дебет 0 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам» Кредит 0 201 34 510 «Поступления средств в кассу учреждения»; -: Дебет 0 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам» Кредит 0 201 34 610 «Выбытия средств из кассы учреждения»; -: Дебет 0 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам» Кредит 0 201 34 610 «Выбытия средств из кассы учреждения».	*ПК-1*	*У11*
62	Начисление амортизации на объекты нематериальных активов до 40000 руб. отражается бухгалтерской записью, определите -: Дебет 1 401 20 271 Кредит 1 104 39 420; -: Дебет 1 104 39 420 Кредит 1 401 10 271; -: Дебет 1 401 10 271 Кредит 1 104 39 320.	*ПК-1*	*У11*
63	Формирование первоначальной стоимости непроизведенных активов отражается на счете, определите -: 0 103 13 330; -: 0 106 12 320; -: 0 106 13 330.	*ПК-1*	*У11*
64	Для учета начисленной амортизации по объектам нематериальных активов применяется КОСГУ -: 420; -: 320; -: 430.	*ПК-1*	*У11*
65	При продаже объектов непроизведенных активов составляется следующая корреспонденция -: Дебет 0 401 10 172 Кредит 0 102 00 440; -: Дебет 0 401 10 130 Кредит 0 102 00 430; -: Дебет 0 401 10 172 Кредит 0 103 00 430.	*ПК-1*	*У11*
66	Денежные обязательства – это -: возможность получателя бюджетных средств уплатить	*ПК-1*	*39*

	бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий; -: потребность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий; -: обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий.		
67	В состав нематериальных активов не включаются объекты -: на которые имеются в наличии надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив; -: которые предназначены для последующей перепродажи актива; -: в которых выражены произведения науки, литературы, искусства и базы данных.	*ПК-1*	*39*
68	При приобретении нематериальных активов в сумму первоначальных вложений включаются расходы -: общехозяйственные и иные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с приобретением, созданием объекта нематериальных активов; -: расходы по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам предшествующих отчетных периодов, которые были признаны доходами и расходами; -: таможенные пошлины, и другие аналогичные платежи.	*ПК-1*	*39*
69	Непроизведенные активы в учреждениях – это -: активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами производства; -: активы, используемые в процессе деятельности учреждения, являющиеся продуктами производства; -: активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами производства, права собственности, на которые должны быть установлены и законодательно закреплены; -: активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами производства, права собственности, на которые должны быть установлены, но при этом законодательно не закреплены.	*ПК-1*	*39*
70	Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по стоимости -: по фактической стоимости; -: по первоначальной стоимости;	*ПК-1*	*39*

	-: по остаточной стоимости.		
71	Отпуск материальных запасов на нужды учреждения производится методом -: фактической себестоимости каждой единицы; -: методу ФИФО; -: средней фактической стоимости	*ПК-1*	*39*
72	При приобретении материальных ценностей НДС учитывается -: не выделяется, не зависимо от источника приобретения; -: выделяется только, если ценности приобретены за счет средств бюджетной деятельности; -: выделяется в случае, если ценности приобретены за счет средств, деятельности, приносящей доход.	*ПК-1*	*39*
73	Объекты, относимые к нематериальным активам должны удовлетворять следующим некоторым требованиям -: использование в хозяйственной деятельности учреждения; -: наличие материально-вещественной структуры; -: наличие документов, подтверждающих исключительные права учреждения на владение и использование этого актива.	*ПК-1*	*39*
74	Материальные запасы учреждения – это -: предметы не зависимо от их стоимости, используемые в деятельности учреждения в течение 12 месяцев; -: предметы стоимостью до 3000 руб., используемые в деятельности учреждения в течение 12 месяцев; -: предметы стоимостью до 3000 руб., используемые в деятельности учреждения свыше 12 месяцев.	*ПК-1*	*39*
75	Списание материальных запасов на нужды учреждениях оформляется следующей бухгалтерской записью -: Дебет 0 401 20 272 Кредит 0 105 00 440; -: Дебет 0 401 20 271 Кредит 0 105 00 440; -: Дебет 0 401 20 272 Кредит 0 105 00 340.	*ПК-1*	*У11*
76	Для ведения учета материальных запасов применяется КОСГУ, определите -: 320, 420; -: 510, 610; -: 340, 440; -: 730, 830.	*ПК-1*	*У11*
77	При переуступке прав на нематериальные активы поставщиком делается бухгалтерская запись, определите -: Дебет 0 106 32 320 Кредит 0 302 32 730; -: Дебет 0 106 32 320 Кредит 0 302 12 730; -: Дебет 0 106 32 420 Кредит 0 302 32 830.	*ПК-1*	*У11*
78	Определите на каком счете отражаются оприходованные материальные запасы в сумме их фактической стоимости, сформированной при их изготовлении хозяйственным способом -: 0 106 34 000; -: 0 105 37 000; -: 0 401 21 272.	*ПК-1*	*У11*
79	Списание материальных запасов на нужды учреждениях	*ПК-1*	*У11*

	оформляется следующей бухгалтерской записью, определите -: Дебет 0 401 20 272 Кредит 0 105 00 440; -: Дебет 0 401 20 271 Кредит 0 105 00 440; -: Дебет 0 401 20 272 Кредит 0 105 00 340.		
80	При приобретении материальных запасов в бюджетном учете составляется следующая корреспонденция, определите -: Дебет 0 105 00 440 Кредит 0 302 34 730; -: Дебет 0 105 00 340 Кредит 0 302 34 730; -: Дебет 0 302 34 730 Кредит 0 105 00 340.	*ПК-1*	*У11*
81	Объектами материальных запасов являются -: недвижимое имущество; -: особо ценное движимое имущество; -: предметы лизинга.	*ПК-1*	*З9*
82	Финансовый результат текущей деятельности определяется как -: разница между полученными доходами и произведенными расходами учреждения за текущий период; -: разница между поступлениями в бюджет и платежами из бюджета; -: разница между начисленными доходами и начисленными расходами учреждения за отчетный период.	*ПК-1*	*З9*
83	При завершении финансового года суммы начисленных доходов и признанных расходов по методу начисления, отраженные на соответствующих счетах финансового года -: закрываются на финансовый результат прошлых отчетных периодов; -: не закрываются на финансовый результат прошлых отчетных периодов; -: переносятся на будущий год.	*ПК-1*	*З9*
84	При получении бюджетной отчетности по телекоммуникационным каналам связи пользователь бюджетной отчетности -: обязан уведомить субъекта бюджетной отчетности о ее получении в электронном виде; -: не обязан уведомить субъекта бюджетной отчетности о ее получении в электронном виде; -: на усмотрение получателя бюджетной отчетности	*ПК-2*	*З6*
85	В состав бюджетной отчетности для учреждений включаются следующие формы отчетов -: Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета; -: Справка по консолидируемым расчетам; -: Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года; -: Отчет о прибылях и убытках; -: Пояснительная записка.	*ПК-2*	*З6*
86	Бюджетная отчетность подписывается	*ПК-2*	*З6*

	-: руководителем; -: главным бухгалтером бюджетного учреждения; -: руководителем финансово-экономической службы; -: все верно.		
87	Если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, не имеют числового значения, то такая форма отчетности -: представляется не заполненная; -: не составляется и в составе бюджетной отчетности за отчетный период не представляется; -: не составляется	*ПК-2*	*З6*
88	Перед составлением годовой бюджетной отчетности проведение инвентаризации активов и обязательств -: обязательно; -: не проводится; -: на усмотрение организации	*ПК-2*	*З6*
89	Определите, как формируется остаточная стоимость в балансе учреждения -: по их первоначальной стоимости с учетом ее изменений; -: по восстановительной стоимости с учетом ее изменений; -: по остаточной стоимости с учетом ее изменений	*ПК-2*	*У7*
90	Определите правильность составления корреспонденций при выдаче из кассы учреждения стипендий -: Дебет 0 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам» Кредит 0 201 34 510 «Поступления средств в кассу учреждения»; -: Дебет 0 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам» Кредит 0 201 34 610 «Выбытия средств из кассы учреждения»; -: Дебет 0 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам» Кредит 0 201 34 610 «Выбытия средств из кассы учреждения».	*ПК-2*	*У7*
91	Расчеты по оплате труда со штатными работниками по трудовым договорам учреждения отражаются на следующем счете бюджетного учета -: 0 302 11 000; -: 0 302 91 000; -: 0 302 03 000; -: 0 302 02 000; -: 0 302 18 000.	*ПК-1*	*З9*
92	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ведется в соответствии с КОСГУ и имеет следующие значения -: 560, 660; -: 510, 610; -: 730, 830.	*ПК-1*	*У11*
93	При начислении стипендии составляется корреспонденция -: Дебет 0 109 00 000 Кредит 0 302 00 000; -: Дебет 0 401 20 290 Кредит 0 302 91 730; -: Дебет 0 302 00 830 Кредит 0 401 20 290.	*ПК-1*	*У11*
94	Выдача заработной платы из кассы отражается записью -: Дебет 0 302 00 830 Кредит 0 201 34 610; -: Дебет 0 302 21 830 Кредит 0 201 04 610;	*ПК-1*	*У11*

	-: Дебет 0 302 18 830 Кредит 0 201 04 610.		
95	Расчеты по оплате труда со штатными работниками по трудовым договорам учреждения отражаются на следующем счете бюджетного учета -: 0 302 11 000; -: 0 302 91 000; -: 0 302 03 000; -: 0 302 02 000; -: 0 302 18 000.	*ПК-1*	*У11*
96	При удержании сумм из заработной платы делается запись -: Дебет 0 302 11 830 Кредит 0 304 03 730; -: Дебет 0 201 11 510 Кредит 0 302 11 730; -: Дебет 0 304 03 830 Кредит 0 302 11 730.	*ПК-1*	*У11*
97	Начисление сумм выплат обязательного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством отражается в учете бюджетного учреждения записью -: Дебет 0 302 13 730 Кредит 0 109 00 000; -: Дебет 0 304 00 000 Кредит 0 302 13 830; -: Дебет 0 303 02 830 Кредит 0 302 13 730.	*ПК-1*	*У11*
98	Перечисление учреждением заработной платы сотрудникам, состоящим в штате учреждения, а также стипендии, пособий социального характера на банковские карты отражается в учете записью -: Дебет 0 302 00 000 Кредит 0 201 21 610; -: Дебет 0 302 00 000 Кредит 0 201 11 610; -: Дебет 0 302 00 000 Кредит 0 201 34 610.	*ПК-1*	*У11*
99	Уменьшение задолженности подотчетного лица по возврату неиспользованных им денежных средств на сумму произведенных с оплаты труда удержаний отражается в учете записью -: Дебет 0 304 00 000 Кредит 0 201 11 610; -: Дебет 0 304 03 000 Кредит 0 208 00 000; -: Дебет 0 208 00 000 Кредит 0 304 00 000	*ПК-1*	*У11*
100	Начисление учреждением, как налоговым агентом, суммы НДС, причитающихся к уплате в соответствии с договором аренды арендных платежей, отражается в учете записью -: Дебет 0 302 24 830 Кредит 0 303 04 730; -: Дебет 0 302 00 000 Кредит 0 109 00 000; -: Дебет 0 303 00 000 Кредит 0 302 00 000.	*ПК-1*	*У11*
101	В соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета …..» в состав нематериальных активов включаются следующие объекты: 1. Патенты 2. Научно-исследовательские работы 3. Материальные объекты (материальные носители), в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации 4. Договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности	*ПК-1*	*39*

102	Установите правильное соответствие между нумерацией Плана счетов учреждений государственного сектора (левый столбец) и наименованием разделов этого Плана счетов (правый столбец). А. 1 1.Обязательства Б. 2 2.Финансовый результат В. 3 3.Нефинансовые активы Г. 4 4.Финансовые активы	*ПК-1*	*39*
103	Установите правильную последовательность. Отражение сведений о процессе формирования первоначальной стоимости объектов основных средств в системе бухгалтерского учета учреждений государственного сектора экономики включает в себя следующие этапы: 1.Ввод в эксплуатацию объекта основного средства 2.Приобретение объекта основного средства у поставщика 3.Включение дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг по приобретению объекта основного средства 4.Заключение договора с контрагентом на приобретение объекта основного средства	*ПК-1*	*У11*
104	Отражение сведений о расчетах с подотчетными лицами в системе бухгалтерского учета учреждений государственного сектора экономики осуществляется на счете: 1. 0 205 00 000 2. 0 208 00 000 3. 0 209 00 000	*ПК-1*	*У11*
105	Запишите правильный ответ. Отражение сведений о приобретении объектов основных средств (иное движимое имущество) в системе бухгалтерского учета учреждений государственного сектора экономики осуществляется при помощи бухгалтерской записи: дебет _____ кредит_____	*ПК-1*	*У11*
106	Отражение сведений о вводе объектов основных средств (иное движимое имущество) в эксплуатацию в системе бухгалтерского учета учреждений государственного сектора экономики осуществляется с помощью корреспонденции: дебет _____ кредит_____	*ПК-1*	*У11*
107	Вставьте пропущенное слово. Формирование данных об основных средствах учреждений государственного сектора экономики отражается в регистре: Журнал операций по выбытию и перемещению _____ активов.	*ПК-1*	*Н11*
108	Вставьте пропущенное слово. Формирование данных о наличных денежных средств учреждений государственного сектора экономики отражается в регистре: Журнал операций по счету _____.	*ПК-1*	*Н11*
109	Особенностью бухгалтерской отчетности при её составлении является то, что она формируется: 1.С точностью до целого знака 2.С точностью до второго десятичного знака после запятой 3.С точностью до первого десятичного знака после запятой	*ПК-2*	*36*

110	Особенностью составления бухгалтерской отчетности учреждений государственного сектора экономики является то, что её числовые показатели формируются на следующие даты: 1.На 1 января 2.На 1 марта 3. На 1 октября 4. На 1 сентября	*ПК-2*	*З6*
111	Установите правильную последовательность. Процесс формирования числовых показателей бухгалтерской отчетности учреждений государственного сектора экономики включает в себя следующие этапы: 1.Заключение счетов 2.Формирование показателей в отчетности 3.Проведение инвентаризации имущества и обязательств 4.Внесение корректировочных записей по счетам учета	*ПК-2*	*У7*
112	Установите правильное соответствие формирования числовых показателей Баланса государственного (муниципального) учреждения в соответствии с наименованиями разделов баланса (левый столбец) и показателями (правый столбец). А. Нефинансовые активы 1. Денежные средства Б. Обязательства 2.Основные средства В. Финансовый результат 3.Кредиторская задолженность по выплатам Г. Финансовые активы 4. Финансовый результат экономического субъекта	*ПК-2*	*У7*
113	При составлении основных форм бухгалтерской отчетности учреждений государственного сектора экономики остаток по счету 020100000 «Денежные средства учреждения» отражается в балансе в разделе _____ активы.	*ПК-2*	*Н6*
114	Вставьте пропущенное слово. При составлении основных форм бухгалтерской отчетности учреждений государственного сектора экономики остаток по счету 010500000 «Материальные запасы» отражается в балансе в разделе _____ активы.	*ПК-2*	*Н6*
115	При составлении основных форм бухгалтерской отчетности учреждений государственного сектора экономики остаток по счету 030402000 "Расчеты с депонентами" отражается в балансе в разделе _____.	*ПК-2*	*Н6*
116	При составлении основных форм бухгалтерской отчетности учреждений государственного сектора экономики доходы от операций с активами включаются в состав Отчета о _____ результатах деятельности учреждения	*ПК-2*	*Н6*

5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИДК

1	Характеристика бюджетной системы и субъектов бухгалтерского учета в секторе государственного управления.	*ПК-1*	*39*
2	Нормативное регулирование бюджетного учета.	*ПК-1*	*39*
3	Основные задачи и принципы бюджетного учета.	*ПК-1*	*39*
4	Характеристика бюджетной классификации РФ, ее роль в организации бюджетного учета.	*ПК-1*	*39*
5	Особенности построения Плана счетов и бухгалтерского баланса в казенных учреждениях.	*ПК-1*	*39*
6	Состав и порядок оформления регистров бюджетного учета	*ПК-1*	*39*
7	Какие объекты относятся к основным средствам?	*ПК-1*	*39*
8	Особенности синтетического и аналитического учета основных средств.	*ПК-1*	*39*
9	Порядок начисления амортизации основных средств и отражение учетной информации на счетах бюджетного учета.	*ПК-1*	*39*
10	Инвентаризация основных средств.	*ПК-2*	*36*
11	Понятие объекта непроизведенных активов и их особенности отражения на счетах бюджетного учета.	*ПК-1*	*39*
12	Аналитический учет непроизведенных активов	*ПК-1*	*39*
13	Понятие объекта нематериальных активов в бюджетных учреждениях.	*ПК-1*	*39*
14	Особенности синтетического и аналитического учета нематериальных активов.	*ПК-1*	*39*
15	Порядок начисления амортизации нематериальных активов.	*ПК-1*	*39*
16	Понятие и структура материальных запасов в бюджетных учреждениях.	*ПК-1*	*39*
17	Формирование первоначальной стоимости в зависимости от видов деятельности учреждения.	*ПК-1*	*39*
18	Способы списания стоимости материальных запасов на нужды учреждения.	*ПК-1*	*39*
19	Учет расчетов по платежам из бюджета с органами, осуществляющими кассовое исполнение бюджетов.	*ПК-1*	*39*
20	Порядок открытия лицевых счетов в органах федерального казначейства.	*ПК-1*	*39*
21	Последовательность принятия обязательств бюджетными учреждениями.	*ПК-1*	*39*
22	Особенности учета средств, полученных от деятельности, приносящей доход.	*ПК-1*	*39*
23	Особенности отражения денежных средств бюджетного учреждения в кассе, на аккредитивных счетах, а также порядок формирования учетной информации о денежных документах и финансовых вложениях.	*ПК-1*	*39*
24	Необходимость и обязательность выдачи авансов бюджетными учреждениями.	*ПК-1*	*39*
25	Отражение выданных авансов в первичных и сводных документах, а также на счетах синтетического и аналитического учета.	*ПК-1*	*39*
26	Особенности отражения учетной информации о расчетах с подотчетными лицами.	*ПК-1*	*39*

27	Отражение выданных авансов контрагентам в первичных и сводных документах, а также на счетах синтетического и аналитического учета.	*ПК-1*	*39*
28	Порядок отражения недостач в бюджетных учреждениях.	*ПК-1*	*39*
29	Порядок начисления заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности в бюджетных учреждениях в разрезе штатных и нештатных сотрудников.	*ПК-1*	*39*
30	Порядок начисления стипендий студентам и аспирантам.	*ПК-1*	*39*
31	Особенности принятия обязательств по договорам с поставщиками и подрядчиками.	*ПК-1*	*39*
32	Учет расчетов по платежам в бюджет в разрезе основных видов налогов, уплачиваемых бюджетными учреждениями по бюджетной деятельности и деятельности, приносящей доход.	*ПК-1*	*39*
33	Порядок отражения доходов и расходов бюджетных учреждений на счетах бюджетного учета.	*ПК-1*	*39*
34	Основные регистры бюджетного учета по доходам и расходам.	*ПК-1*	*39*
35	Учет финансовых результатов прошлых отчетных периодов.	*ПК-1*	*39*
36	Особенности отражения сведений о финансовых результатах прошлых отчетных периодов.	*ПК-1*	*39*
37	Состав доходов будущих периодов	*ПК-1*	*39*
38	Порядок и сроки проведения инвентаризации в бюджетных учреждениях.	*ПК-2*	*36*
39	Годовое заключение счетов.	*ПК-2*	*36*
40	Состав бюджетной отчетности.	*ПК-2*	*36*
41	Порядок формирования информации в соответствующих формах бюджетной отчетности.	*ПК-2*	*36*
42	Увязка форм отчетности.	*ПК-2*	*36*
43	Сводные отчеты, составляемые главными распорядителями бюджетных средств.	*ПК-2*	*36*

5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	*Условие*: Бюджетное учреждение в июне вводит в эксплуатацию три объекта основных средств (производственного инвентаря). Срок полезного использования каждого из них составляет пять лет. Первоначальная стоимость первого объекта равна 2700 руб., второго – 14250 руб., третьего – 22890 руб. Все объекты используются в основной деятельности учреждения. *Требуется*: составить бухгалтерские записи по введению каждого из объектов в эксплуатацию и соответственному начислению амортизации.	*ПК-1*	*Н11*
2	*Условие*: В апреле учреждение приобрело за счет бюджетных средств строительные материалы для ремонта здания на общую стоимость 17360 руб. Расходы по транспортировке материалов, осуществленной транспортной	*ПК-1*	*Н11*

	организацией, составили 1600 руб. Позже учреждение списало часть строительных материалов на ремонт здания на сумму 4240 руб. *Требуется*: составить бухгалтерские записи по оприходованию материальных запасов и их списанию на нужды учреждения.		
3	*Условие:* При изготовлении готовой продукции бюджетным учреждением осуществлены следующие расходы: № п/п Содержание расходов Сумма, руб. 1. Начислена заработная плата производственных работников 42500 2. Начислен ЕСН (26%) (сумму определить) 3. Списаны основные материалы 83720 4. Списан ГСМ 1700 5. Оплачена стоимость услуг связи поставщикам, в т.ч. НДС 180 руб. 1180 6. Оплачена стоимость транспортных услуг транспортной организации, в т.ч. НДС 900 руб. 5900 7. Оплачена стоимость коммунальных услуг ЖКХ, в т.ч. НДС 720 4720 8. Начислена амортизация на объекты основных средств 2330 Готовая продукция была реализована по стоимости изготовления на сумму 57300 руб. При этом заложенная величина рентабельности составила 8%. *Требуется:* составить бухгалтерские записи по изготовлению готовой продукции, ее реализации и определить финансовый результат.	*ПК-1*	*Н11*
4	*Условие:* В марте месяце учреждением были осуществлены следующие операции за счет бюджетных средств: № п/п Содержание расходов Сумма, руб. 1. 1 марта перечислен аванс организации №1 за строительные материалы (30% от общей стоимости материалов) 15000 2. 2 марта перечислен аванс организации №2 на оплату услуг связи (что соответствует полной стоимости приобретаемых услуг) 12000 3. 15 марта оприходованы материалы и услуги, приобретенные от поставщиков (сумму определить) 4. 20 марта произведен окончательный расчет с организацией №1 (сумму определить) *Требуется*: составить бухгалтерские записи по перечислению авансовых платежей поставщикам за услуги и строительные материалы.	*ПК-1*	*Н11*
5	*Условие*: В апреле месяце командированному сотруднику бюджетного учреждения был выдан аванс в размере 35000 руб. за счет средств бюджета: в том числе - на проезд - 16300 руб.,	*ПК-1*	*Н11*

	- на проживание – 8400 руб., - на приобретение материальных запасов – 9000 руб., - суточные – 1300 руб. По окончании командировки подотчетным лицом был представлен авансовый отчет об израсходовании денежных средств. При этом сотрудник имел следующие расходы: № п/п Содержание расходов Сумма, руб. 1. Расходы по проезду 16300 2. Расходы по найму жилого помещения 8400 3. Расходы по приобретению прочих материальных запасов 14000 4. Суточные 1300 *Требуется*: составить бухгалтерские записи по выдаче денежных средств из кассы подотчетному лицу, а также по списанию возникших расходов на нужды учреждения.		
6	*Условие*: На основании исходных данных требуется определить суммы, относящиеся к экономическим ресурсам и обязательствам, и составить упрощенную форму бухгалтерского баланса Исходные данные. Учреждение на 1-е число отчетного месяца имеет следующие остатки хозяйственных средств и источников их формирования. Единица измерения – тыс. руб. Материалы - 150, Расчеты с поставщиками - 50, Основные средства - 650, Расчеты по оплате труда - 80, Расчеты с бюджетом - 15, Расчеты с внебюджетными фондами - 445, Касса - 53, Расчетный счет - 180, Готовая продукция - 45, Патенты - 15, Незавершенное производство - 80, Прибыль отчетного года - 408, Дебиторская задолженность - 20, Расчеты с кредиторами - 195.	*ПК-2*	*Н6*
7	Изучить порядок проведения инвентаризации и определения результатов инвентаризации на складе. На складе, где хранятся товары, комиссия в составе зам. директора Орлова О.О., бухгалтера Ивановой А. М., инженера Сычева С. С. в присутствии заведующего складом Тарасовой Н. Т. произвела выборочную проверку наличия товаров на складе.: солидол цена 176 руб., по данным бух.учета 10 ед., в наличии 9 ед. Отразить результаты инвентаризации	*ПК-2*	*Н6*
8	Отразите на счетах бухгалтерского учёта результаты инвентаризации – излишки основных средств – 120 тыс. руб.	*ПК-2*	*Н6*

5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ

№ п/п	Тема реферата
1.	Субъекты бюджетного учета, как основа бюджетной системы РФ
2.	Роль бюджетной классификации в системе бюджетного учета
3.	Характеристика классификации доходов бюджетов РФ
4.	Значение классификации расходов бюджетов РФ и ее характеристика

5.	Основное содержание классификации источников финансирования дефицитов бюджетов РФ
6.	Характеристика классификации операций публично-правовых образований РФ
7.	Бюджетная роспись, как основа для санкционирования расходов бюджетов
8.	Роль и значение сметы доходов и расходов в системе бюджетного учета
9.	Порядок санкционирования расходов бюджетов у финансовых органов
10.	Порядок санкционирования расходов бюджетов у органов, осуществляющих кассовое обслуживание бюджетов
11.	Биологические активы, как объекты бюджетного учета
12.	Особенности учета полезных ископаемых, находящихся в государственной собственности
13.	Специфика учета государственных заповедных зон, как объекта бюджетного учета
14.	Водные пласты, как объекты непроизведенных активов и особенности их учета
15.	Порядок формирования учетной информации о материальных запасах в НИИ
16.	Особенности учета материальных запасов в учреждениях здравоохранения
17.	Специальная одежда, как объект материальных запасов и порядок ее отражения в бюджетном учете
18.	Отражение учетной информации о медикаментах и перевязочных средствах в учреждениях здравоохранения
19.	Специфика формирования учетной информации о мягком инвентаре в детских садах, находящихся в государственной (муниципальной) собственности
20.	Порядок начисления заработной платы в НИИ
21.	Особенности учета расчетов по оплате труда в учреждениях здравоохранения
22.	Специфика учета расчетов по оплате труда с военнослужащими
23.	Стипендии, как объект учета расчетов со студентами высших учебных заведений
24.	Состав годовой отчетности в учреждениях здравоохранения
25.	Порядок составления бухгалтерской отчетности в НИИ
26.	Содержание годовой отчетности в учреждениях высшего образования

5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Содержание разделов План счетов бюджетного учета, его характеристика.	*ПК-1*	*39*
2	Порядок отражения нефинансовых активов. Их состав	*ПК-1*	*39*
3	Отражение на счетах бухгалтерского учета оплаты принятых обязательств	*ПК-1*	*39*
4	Отражение на счетах учета денежных средств	*ПК-1*	*39*
5	Учет основных средств: понятие, классификация и первичный и аналитический учет операций по поступлению и выбытию основных средств	*ПК-1*	*39*
6	Особенности синтетического учета операций с основными	*ПК-1*	*39*

	средствами		
7	Специфика учета амортизации основных средств	*ПК-1*	*39*
8	Порядок записей по учету непроизведенных активов	*ПК-1*	*39*
9	Порядок записей по учету нематериальных активов	*ПК-1*	*39*
10	Структура номера счета бюджетного учета	*ПК-1*	*39*
11	Особенности отражения дебиторской задолженности на счетах бухгалтерского учета	*ПК-1*	*39*
12	Сущность обязательств в учреждениях ГСЭ	*ПК-1*	*39*
13	Порядок отражения финансовых результатов	*ПК-1*	*39*
14	Виды инвентаризации, порядок проведения, документальное оформление	*ПК-2*	*36*
15	Выявление результатов инвентаризации, их отражение в системе бухгалтерских счетов	*ПК-2*	*36*
16	Состав и содержание бухгалтерской отчетности.	*ПК-2*	*36*
17	Требования, предъявляемые к отчетности	*ПК-2*	*36*
18	Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в РФ	*ПК-2*	*36*
19	Понятие учетной политики, необходимость составления	*ПК-2*	*36*
20	Основные нормативные документы, регламентирующие составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	*ПК-2*	*36*

5.4. Система оценивания достижения компетенций

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

<table>
<tr><td colspan="6">ПК-1 Способен осуществлять организацию первичного учета и документооборота; денежное измерение объектов бухгалтерского учета; текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индикаторы достижения компетенции ПК-1</td><td colspan="4">Номера вопросов и задач</td></tr>
<tr><td>Код</td><td>Содержание</td><td>вопросы к экзамену</td><td>задачи к экзамену</td><td>вопросы к зачету</td><td>вопросы по курсовому проекту (работе)</td></tr>
<tr><td>З9</td><td>специфические особенности бухгалтерского учета в государственном секторе экономики, закрепленные в законодательных и нормативных актах</td><td></td><td></td><td>1-35</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">ПК-2 Способен составлять и представлять бухгалтерскую отчетность и на ее основе формировать аналитическую информацию о деятельности хозяйствующего субъекта</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индикаторы достижения компетенции ПК-2</td><td colspan="4">Номера вопросов и задач</td></tr>
<tr><td>Код</td><td>Содержание</td><td>вопросы к экзамену</td><td>задачи к экзамену</td><td>вопросы к зачету</td><td>вопросы по курсовому проекту (работе)</td></tr>
<tr><td>З6</td><td>основные положения нормативно-правовых актов, отражающих особенности составления и представления бухгалтерской отчетности в учрежде-</td><td></td><td></td><td>36-40</td><td></td></tr>
</table>

	ниях государственного сектора экономики				

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

ПК-1 Способен осуществлять организацию первичного учета и документооборота; денежное измерение объектов бухгалтерского учета; текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете				
Индикаторы достижения компетенции ПК-1		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
З9	специфические особенности бухгалтерского учета в государственном секторе экономики, закрепленные в законодательных и нормативных актах	1-6, 8-17, 19-38, 42-45, 49-51, 53,54,58, 66-74, 81-83, 91,101,102	1-9, 10-36	
У11	отражать сведения о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, доходах и расходах в системе бухгалтерского учета учреждений государственного сектора экономики	39-41, 46-48, 52, 55-57, 59-65, 75-80, 92-100,103-106		
Н11	формирования данных в регистрах бухгалтерского учета в учреждениях государственного сектора экономики	107,108		1-5
ПК-2 Способен составлять и представлять бухгалтерскую отчетность и на ее основе формировать аналитическую информацию о деятельности хозяйствующего субъекта				
Индикаторы достижения компетенции ПК-2		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
З6	основные положения нормативно-правовых актов, отражающих особенности составления и представления бухгалтерской отчетности в учреждениях государственного сектора экономики	6, 18, 84-88, 109,110	10, 38-43	-
У7	формировать числовые показатели годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности учреждений государственного сектора экономики	89-90,111,112		-
Н6	составления основных форм бухгалтерской отчетности учреждений государственного сектора экономики	113-116	-	6-8

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
6.1.1. Учебные издания	Маслова Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях [электронный ресурс]: Учебное пособие / Т. С. Маслова - Москва: Издательство "Магистр", 2021 - 544 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=368652	-
	Мизиковский Е. А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. А. Мизиковский, Т. С. Маслова - Москва: Издательство "Магистр", 2017 - 335 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=328136	-
	Полещук Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [электронный ресурс]: Учебное пособие / Т. А. Полещук, О. В. Митина - Москва: Вузовский учебник, 2020 - 138 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=349586	-
	Созин М. Л. Бюджетный учет и отчетность [электронный ресурс]: Учебное пособие / М. Л. Созин - Рязань: Академия ФСИН России, 2014 - 151 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=263065	-
6.1.2. Методические издания	Бухгалтерский учет в учреждениях государственного сектора экономики [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для проведения практических занятий по дисциплине для бакалавров направления подготовки : 38.03.01 Экономика профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. : Н. А. Горлова, Е. Ю. Дорохова ; под общ. ред. В. Г. Широбокова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165085.pdf	1
6.1.3. Периодические издания	Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях: научно-практический и теоретический журнал / учредитель : АООТ "Фининнова" - Москва: Финансы и кредит, 2007-	1
	Бухгалтерский учет: ежемесячный профессиональный журнал для бухгалтера с приложением / Учредитель Министерство финансов Российской Федерации - Москва: Б.и., 1953-	1
	Главбух: практический журнал для бухгалтеров - Москва: Б.и., 1994-	1

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

6.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1	Министерство Финансов	http://www1.minfin.ru
2	Главбух	http://www.glavbukh.ru
3	ИПБ России	http://www.ipbr.ru

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к справочно-правовым системам Гарант и Консультант Плюс; используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточной аттестации:	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1

комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия	
Лаборатория «Учебная бухгалтерия», учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места работников учетно-аналитической службы; комплекты документов бухгалтерского учета; компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам Гарант, Консультант Плюс, электронной информационно-образовательной среде ВГАУ и электронным учебно-методическим материалам, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 379
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: комплект учебной мебели, компьютеры, принтеры, сканер, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 352, 377, 376
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 115, 116, 119, 122, 122а, 126
Учебные аудитории для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), 232а
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: комплект мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 378, 117, 118

7.2. Программное обеспечение

7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

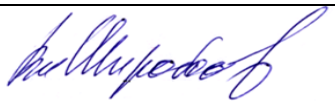
№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ

8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

7.2.2. Специализированное программное обеспечение

№	Название	Размещение
1	Платформа 1С v7.7/8	ПК в локальной сети ВГАУ

8. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Теория бухгалтерского учета	Бухгалтерского учета и аудита	
Бухгалтерский (финансовый) учёт	Бухгалтерского учета и аудита	

Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
Зав. кафедрой бухгалтерского учета и аудита Широбоков В.Г.	15.06.2022 г., протокол № 12	Не имеется Рабочая программа актуализирована на 2022-2023 учебный год	нет
Зав.кафедрой бухгалтерского учета и аудита Широбоков В.Г.	13.06.2023 г., протокол № 11	Не имеется Рабочая программа актуализирована на 2023-2024 учебный год	нет
Зав. кафедрой бухгалтерского учета и аудита Широбоков В.Г.	16.05.2024 г., протокол № 11	Не имеется Рабочая программа актуализирована на 2024-2025 учебный год	Нет
Зав. кафедрой бух-	12.05.2025 г.,	Не имеется	Нет

галтерского учета и аудита Широбоков В.Г.	протокол № 10	Рабочая программа актуализирована на 2025-2026 учебный год	