

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 А.Н. Черных

«21» мая 2024г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.15 Управление в АПК

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций АПК»

Квалификация выпускника – бакалавр

Факультет – экономический

Кафедра управления и маркетинга в АПК

Разработчики рабочей программы:

доцент, кандидат экономических наук, доцент Белоплипов Роман Павлович
доцент, кандидат экономических наук, доцент Коновалова Светлана Николаевна

Воронеж – 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 954).

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол № 10 от 20.05.2024 г.)

Заведующий кафедрой



Е.В. Закшевская

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол №9 от 21.05.2024 г.)

Председатель методической комиссии



Л.В.Брянцева

Рецензент рабочей программы начальник отдела учета основных средств ООО УК «Продимекс АГРО»

Васильева О.А.

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование знаний, умений и навыков в области управления как определяющего фактора эффективности работы на всех уровнях в организации.

1.2. Задачи дисциплины

Задачи дисциплины:

- изучение теории и практики управления агропромышленным производством, включая стадии распределения, обмена и потребления сельхозпродукции и сырья (как конкретного вида материальных благ и услуг, исходя из интересов отдельно взятого работника, трудовых коллективов и всего общества);
- познание природно-экономических, социальных и иных особенностей управления предприятиями и организациями;
- формирование искусства современного управления организациями на основе обучения эффективному решению хозяйственных, коммерческих и иных задач, умения использовать общие и специфические методы приемы управления на отраслевом и меж-отраслевом уровнях;
- овладение передовым опытом системного подхода к взаимодействию различных факторов системы управления.

1.3. Предмет дисциплины

Предметом изучения дисциплины являются законы, принципы и методы построения и функционирования организации; законы и принципы, лежащие в основе деятельности руководящих работников при управлении организацией; сама деятельность руководящих работников по управлению организацией; личностные требования, которым должен удовлетворять руководитель; отношения, складывающиеся между людьми в процессе управления.

1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина Б1.В.15 Управление в АПК относится к Блок У 8. Дисциплины, части обязательная часть, формируемая участниками образовательных отношений.

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Дисциплина Б1.В.15 Управление в АПК связана со следующими дисциплинами учебного плана:

- Б1.О.29 Теория организации
- Б1.В.01 Антикризисное управление в АПК

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий			
ПК-2	Способен эффективно управлять агропромышленным производством	З 9	Принципы, функции и методы управления предприятиями АПК
		З 10	Методы проектирования организационной структуры и структуры управления предприятий АПК
		З 11	Технику принятия и реализации управленческих решений
		У 8	Анализировать и экономически обосновать основные направления совершенствования системы управления предприятий АПК
		У 9	Формировать трудовой коллектив и эффективно использовать его потенциал
		У 10	Принимать управленческие решения с учетом внутренних и внешних факторов производства
		Н 9	Определения оптимального стиля управления соответственно специфике коллектива
		Н 10	Проектировать организационно-управленческие структуры с учетом специфики предприятия АПК
		Н 11	Принятия управленческих решений и оценки социально-экономической эффективности системы управления хозяйствующих субъектов

3. Объём дисциплины и виды работ

3.1. Очная форма обучения

Виды работ	7 семестр	8 семестр	всего зач.ед./ часов
Общая трудоёмкость дисциплины, з.е. / ч	3/108	3/108	6/216
Общая контактная работа, ч	76,9	42,15	34,75
Общая самостоятельная работа (по учебному плану), ч	139,1	65,85	73,25
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	76,5	42	34,5
лекции	26	14	12
практические занятия	50	28	22
лабораторные работы	-	-	-
групповые консультации	0,5	-	0,5
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	112,5	57,0	55,5

Контактная работа промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,4	0,15	0,25
курсовая работа	-	-	-
курсовой проект	-	-	-
зачет	0,15	0,15	-
экзамен	0,25		0,25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (часы)	26,6	8,85	17,75
выполнение курсового проекта	-	-	-
выполнение курсовой работы	-	-	-
подготовка к зачету	8,85	8,85	-
подготовка к экзамену	17,75	-	17,75
Форма промежуточной аттестации (зачёт (зачет с оценкой), экзамен, защита курсового проекта (работы))	зачет	экзамен	зачет, экзамен

3.2. Очно-заочная форма обучения

Виды работ	8 семестр	9 семестр	всего зач.ед./ часов
Общая трудоёмкость дисциплины, з.е. / ч	2/72	4/144	6/216
Общая контактная работа, ч	46,9	28,15	18,75
Общая самостоятельная работа (по учебному плану), ч	169,1	43,85	125,25
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	46,5	28	18,5
лекции	22	14	8
практические занятия	24	14	10
лабораторные работы	-	-	-
групповые консультации	0,5	-	0,5
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	142,5	35,0	107,5
Контактная работа промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,4	0,15	0,25
курсовая работа	-	-	-
курсовой проект	-	-	-
зачет	0,15	0,15	-
экзамен	0,25		0,25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (часы)	26,60	8,85	17,75
выполнение курсового проекта	-	-	-
выполнение курсовой работы	-	-	-
подготовка к зачету	8,85	8,85	-
подготовка к экзамену	17,75	-	17,75
Форма промежуточной аттестации (зачёт (зачет с оценкой), экзамен, защита курсового проекта (работы))	зачет	экзамен	зачет, экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

Раздел 1. Методология теории управления: предмет, метод, задачи, цели управления.

Предмет и понятие управления. Сущность и содержание управления. Цели, задачи и методы управления. Внутренняя и внешняя среда управления. Методология управления и ее компоненты.

Раздел 2. Становление и развитие управления: зарубежный и отечественный опыт.

Содержание и особенности основных зарубежных теорий управления (Ф. Тейлора, А. Файоля и пр.). Формирование отечественной школы управления.

Раздел 3. Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности.

Целеполагание как процесс управления. Характеристика целей. Система управления по целям. Миссия организации. Процесс управления, его структура и особенности. Функции управления, их характеристика и закономерности. Принципы и закономерности в управлении.

Раздел 4. Методы и механизмы управления: виды, особенности, взаимосвязь.

Сущность и классификация методов управления. Экономические методы управления и их содержание. Административные методы управления и их содержание. Социально-психологические методы управления и их содержание.

Раздел 5. Мотивация деятельности персонала.

Сущность и методы мотивации. Теории мотивации (А. Маслоу, Дэвида Мак Клелланда, Фредерика Герцберга, Л. Портера – Э. Лоулера, теория ожидания В. Врума, теория справедливости). Отечественные теории Л. С. Выгодского, А. Н. Леонтьева, Б. Ф. Ломова.

Раздел 6. Коммуникации в процессе управления.

Сущность коммуникационного процесса. Уровни коммуникаций. Коммуникационные сети. Модель коммуникационного процесса и проблемы, возникающие при ее функционировании. Межличностные и организационные барьеры в коммуникациях. Способы их преодоления.

Раздел 7. Принципы построения и функционирования структур управления

Понятие субъекта и объекта управления. Организационная структура сельскохозяйственных предприятий. Внутренняя и внешняя среда организации. Структура управления. Типы и виды структур управления. Методика анализа и проектирования структуры управления.

Раздел 8. Групповая динамика.

Группы как объект управления. Подходы к классификации групп. Особенности управления неформальными группами: причины образования, характеристики, принципы управления. Этапы развития группы. Факторы, определяющие эффективность работы группы.

Раздел 9. Власть и партнерство

Сущность и соотношение понятий власть и влияние. Должностная и личностная основы власти. Типы власти. Формы влияния, направленные на побуждение исполнителей к активному сотрудничеству.

Раздел 10. Лидерство и стиль управления

Личность менеджера. Соотношение понятий власть, влияние и лидерство. Подход к теории лидерства с позиции личных качеств. Поведенческий подход к лидерству. Ситуационные модели в теории лидерства. Формальное и неформальное лидерство.

Раздел 11. Управление изменениями

Модель управления изменениями в организации. Преодоление сопротивления переменам в организации. Управление нововведениями и развитием теории управления. Организационная культура в системе управления.

Раздел 12. Процесс принятия и реализации управленческих решений

Общенаучные методы теории управления. Методы управленческого воздействия. Методы решения управленческих проблем и реализации функций управления. Решения в процессе управления. Организационное решение. Подходы к принятию решений. Методология и организация процесса разработки управленческого решения. Целевая ориентация управленческих решений. Анализ альтернатив действий. Этапы принятия решений. Учет факторов, влияющих на процесс принятия управленческого решения. Модели и методы в процессе принятия решений. Принципы и методы планирования и контроля реализации бизнес-планов на предприятиях АПК.

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

4.2.1. Очная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лек-ции	ЛЗ	ПЗ	
Раздел 1. Методология теории управления: предмет, метод, задачи, цели управления	2		4	8
Раздел 2. Становление и развитие управления: зарубежный и отечественный опыт	2		4	13
Раздел 3. Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности	4		6	10
Раздел 4. Методы и механизмы управления: виды, особенности, взаимосвязь	2		6	8
Раздел 5. Мотивация деятельности персонала	2		4	10
Раздел 6. Коммуникации в процессе управления	2		4	8
Раздел 7. Принципы построения и функционирования структур управления	2		6	12
Раздел 8. Групповая динамика	2		4	10
Раздел 9. Власть и партнерство	2		2	8
Раздел 10. Лидерство и стиль управления	2		2	8
Раздел 11. Управление изменениями	2		4	9,5
Раздел 12. Процесс принятия и реализации управленческих решений	2		4	8
Всего	26		50	112,5

4.2.2. Очно-заочная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лек-ции	ЛЗ	ПЗ	

Раздел 1. Методология теории управления: предмет, метод, задачи, цели управления	2		2	4
Раздел 2. Становление и развитие управления: зарубежный и отечественный опыт	4		4	8
Раздел 3. Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности	2		2	8
Раздел 4. Методы и механизмы управления: виды, особенности, взаимосвязь	2		2	4
Раздел 5. Мотивация деятельности персонала	2		2	7
Раздел 6. Коммуникации в процессе управления	2		2	4
Раздел 7. Принципы построения и функционирования структур управления	2		4	25
Раздел 8. Групповая динамика	1		1	16
Раздел 9. Власть и партнерство	1		1	16
Раздел 10. Лидерство и стиль управления	1		1	16
Раздел 11. Управление изменениями	2		2	18,5
Раздел 12. Процесс принятия и реализации управленческих решений	1		1	16
Всего	22		24	142,5

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	очно-заочная
1	Методология теории управления: предмет, метод, задачи, цели управления	1.Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - М.:Дашков и К, 2018. - 304 с.: ISBN 978-5-394-02404-7 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/512829 2. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс]/ Е.Л. Маслова - М.:Дашков и К, 2017. - 160 с.: ISBN 978-5-394-02217-3 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/450799 3. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - М.:Дашков и К, 2017. - 492 с.: ISBN 978-5-394-01413-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/513017 4. Виханский О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов, - 6-е изд., перераб. и доп - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с.: 60х90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0320-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/959874	8	4

		5. Вырупаева Т.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук Л.С., Егошина О.Л. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 380 с.: ISBN 978-5-7638-3434-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/978596		
2	Становление и развитие управления: зарубежный и отечественный опыт	1.Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - М.:Дашков и К, 2018. - 304 с.: ISBN 978-5-394-02404-7 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/512829 2. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс]/ Е.Л. Маслова - М.:Дашков и К, 2017. - 160 с.: ISBN 978-5-394-02217-3 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/450799 3. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - М.:Дашков и К, 2017. - 492 с.: ISBN 978-5-394-01413-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/513017 4. Виханский О.С.Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов, - 6-е изд., перераб. и доп - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с.: 60х90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0320-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/959874 5. Вырупаева Т.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук Л.С., Егошина О.Л. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 380 с.: ISBN 978-5-7638-3434-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/978596	13	8
3	Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности	1.Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - М.:Дашков и К, 2018. - 304 с.: ISBN 978-5-394-02404-7 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/512829 2. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс]/ Е.Л. Маслова - М.:Дашков и К, 2017. - 160 с.: ISBN 978-5-394-02217-3 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/450799 3. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - М.:Дашков и К, 2017. - 492 с.: ISBN 978-5-394-01413-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/513017 4. Виханский О.С.Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов, - 6-е изд., перераб. и доп - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с.: 60х90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0320-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/959874 5. Вырупаева Т.В. Менеджмент [Электронный	10	8

		ресурс]: Учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук Л.С., Егошина О.Л. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 380 с.: ISBN 978-5-7638-3434-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/978596		
4	Методы и механизмы управления: виды, особенности, взаимосвязь	1.Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - М.:Дашков и К, 2018. - 304 с.: ISBN 978-5-394-02404-7 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/512829 2. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс]/ Е.Л. Маслова - М.:Дашков и К, 2017. - 160 с.: ISBN 978-5-394-02217-3 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/450799 3. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - М.:Дашков и К, 2017. - 492 с.: ISBN 978-5-394-01413-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/513017 4. Виханский О.С.Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов, - 6-е изд., перераб. и доп - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с.: 60х90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0320-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/959874 5. Вырупаева Т.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук Л.С., Егошина О.Л. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 380 с.: ISBN 978-5-7638-3434-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/978596	8	4
5	Мотивация деятельности персонала	1.Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - М.:Дашков и К, 2018. - 304 с.: ISBN 978-5-394-02404-7 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/512829 2. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс]/ Е.Л. Маслова - М.:Дашков и К, 2017. - 160 с.: ISBN 978-5-394-02217-3 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/450799 3. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - М.:Дашков и К, 2017. - 492 с.: ISBN 978-5-394-01413-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/513017 4. Виханский О.С.Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов, - 6-е изд., перераб. и доп - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с.: 60х90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0320-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/959874 5. Вырупаева Т.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драган-	10	7

		чук Л.С., Егошина О.Л. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 380 с.: ISBN 978-5-7638-3434-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/978596		
6	Коммуникации в процессе управления	1.Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - М.:Дашков и К, 2018. - 304 с.: ISBN 978-5-394-02404-7 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/512829 2. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс]/ Е.Л. Маслова - М.:Дашков и К, 2017. - 160 с.: ISBN 978-5-394-02217-3 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/450799 3. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - М.:Дашков и К, 2017. - 492 с.: ISBN 978-5-394-01413-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/513017 4. Виханский О.С.Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов, - 6-е изд., перераб. и доп - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с.: 60х90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0320-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/959874 5. Вырупаева Т.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук Л.С., Егошина О.Л. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 380 с.: ISBN 978-5-7638-3434-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/978596	8	4
7	Принципы построения и функционирования структур управления	1.Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - М.:Дашков и К, 2018. - 304 с.: ISBN 978-5-394-02404-7 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/512829 2. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс]/ Е.Л. Маслова - М.:Дашков и К, 2017. - 160 с.: ISBN 978-5-394-02217-3 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/450799 3. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - М.:Дашков и К, 2017. - 492 с.: ISBN 978-5-394-01413-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/513017 4. Виханский О.С.Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов, - 6-е изд., перераб. и доп - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с.: 60х90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0320-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/959874 5. Вырупаева Т.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук Л.С., Егошина О.Л. - Краснояр.:СФУ, 2016. -	12	25

		380 с.: ISBN 978-5-7638-3434-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/978596		
8	Групповая динамика	1. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - М.: Дашков и К, 2018. - 304 с.: ISBN 978-5-394-02404-7 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/512829 2. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / Е.Л. Маслова - М.: Дашков и К, 2017. - 160 с.: ISBN 978-5-394-02217-3 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/450799 3. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - М.: Дашков и К, 2017. - 492 с.: ISBN 978-5-394-01413-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/513017 4. Виханский О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов, - 6-е изд., перераб. и доп - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0320-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/959874 5. Вырупаева Т.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук Л.С., Егошина О.Л. - Краснояр.: СФУ, 2016. - 380 с.: ISBN 978-5-7638-3434-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/978596	10	16
9	Власть и партнерство	1. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - М.: Дашков и К, 2018. - 304 с.: ISBN 978-5-394-02404-7 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/512829 2. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / Е.Л. Маслова - М.: Дашков и К, 2017. - 160 с.: ISBN 978-5-394-02217-3 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/450799 3. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - М.: Дашков и К, 2017. - 492 с.: ISBN 978-5-394-01413-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/513017 4. Виханский О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов, - 6-е изд., перераб. и доп - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0320-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/959874 5. Вырупаева Т.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук Л.С., Егошина О.Л. - Краснояр.: СФУ, 2016. - 380 с.: ISBN 978-5-7638-3434-5 - Режим доступа:	8	16

		па: http://znanium.com/catalog/product/978596		
10	Лидерство и стиль управления	1. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - М.: Дашков и К, 2018. - 304 с.: ISBN 978-5-394-02404-7 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/512829 2. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / Е.Л. Маслова - М.: Дашков и К, 2017. - 160 с.: ISBN 978-5-394-02217-3 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/450799 3. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - М.: Дашков и К, 2017. - 492 с.: ISBN 978-5-394-01413-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/513017 4. Виханский О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов, - 6-е изд., перераб. и доп - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0320-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/959874 5. Вырупаева Т.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук Л.С., Егошина О.Л. - Краснояр.: СФУ, 2016. - 380 с.: ISBN 978-5-7638-3434-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/978596	8	16
11	Управление изменениями	1. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - М.: Дашков и К, 2018. - 304 с.: ISBN 978-5-394-02404-7 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/512829 2. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / Е.Л. Маслова - М.: Дашков и К, 2017. - 160 с.: ISBN 978-5-394-02217-3 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/450799 3. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - М.: Дашков и К, 2017. - 492 с.: ISBN 978-5-394-01413-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/513017 4. Виханский О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов, - 6-е изд., перераб. и доп - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0320-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/959874 5. Вырупаева Т.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук Л.С., Егошина О.Л. - Краснояр.: СФУ, 2016. - 380 с.: ISBN 978-5-7638-3434-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/978596	9,5	18,5

12	. Процесс принятия и реализации управленческих решений	1. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - М.: Дашков и К, 2018. - 304 с.: ISBN 978-5-394-02404-7 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/512829 2. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / Е.Л. Маслова - М.: Дашков и К, 2017. - 160 с.: ISBN 978-5-394-02217-3 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/450799 3. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - М.: Дашков и К, 2017. - 492 с.: ISBN 978-5-394-01413-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/513017 4. Виханский О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов, - 6-е изд., перераб. и доп - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0320-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/959874 5. Вырупаева Т.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук Л.С., Егошина О.Л. - Красноярск: СФУ, 2016. - 380 с.: ISBN 978-5-7638-3434-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/978596	8	16
	Всего		112,5	142,5

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

5.1. Этапы формирования компетенций

Подраздел дисциплины	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
Раздел 1. Методология теории управления: предмет, метод, задачи, цели управления	ПК-2	З 9
		У 9
		Н 9
Раздел 2. Становление и развитие управления: зарубежный и отечественный опыт	ПК-2	З 9
		У 9
		Н 9
Раздел 3. Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности	ПК-2	З 9
		У 9
		Н 9
Раздел 4. Методы и механизмы управления: виды, особенности, взаимосвязь	ПК-2	З 9
		У 9
		Н 9
Раздел 5. Мотивация деятельности персонала	ПК-2	З 9
		У 9
		Н 9

Раздел 6. Коммуникации в процессе управления	ПК-2	З 9
		У 9
		Н 9
Раздел 7. Принципы построения и функционирования структур управления	ПК-2	З 10
		У 8
		Н 10
Раздел 8. Групповая динамика	ПК-2	З 9
		У 9
		Н 9
Раздел 9. Власть и партнерство	ПК-2	З 9
		У 9
		Н 9
Раздел 10. Лидерство и стиль управления	ПК-2	З 9
		У 9
		Н 9
Раздел 11. Управление изменениями	ПК-2	З 9
		У 9
		Н 9
Раздел 12. Процесс принятия и реализации управленческих решений	ПК-2	З 11
		У 10
		Н 11

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Вид оценки	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачтено	зачтено

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на зачете	
Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
«зачтено»	Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной
«не зачтено»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

Критерии оценки на экзамене

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Обучающийся показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Хорошо, продвинутый	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Удовлетворительно, пороговый	Обучающийся показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Обучающийся не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах

Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах
------------------------------------	---

Критерии оценки рефератов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, отсутствуют орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Зачтено, продвинутый	Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Зачтено, пороговый	Структура, содержание и оформление реферата в целом соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы как актуальные, так и устаревшие источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Не зачтено, компетенция не освоена	Структура, содержание и оформление реферата не соответствуют предъявляемым требованиям, актуальность темы не обоснована, отсутствуют четкие формулировки, использованы преимущественно устаревшие источники информации, имеются в большом количестве орфографические, синтаксические и стилистические ошибки

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1.1. Вопросы к экзамену

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Предмет и понятие управления	ПК-2	3 9
2	Сущность и содержание управления	ПК-2	3 9
3	Цели, задачи и методы управления	ПК-2	3 9
4	Внутренняя и внешняя среда управления	ПК-2	3 9
5	Методология управления и ее компоненты	ПК-2	3 9
6	Содержание и особенности основных отечественных теорий управления	ПК-2	3 9
7	Содержание и особенности основных зарубежных теорий управления	ПК-2	3 9
8	Теория научного управления Ф.Тейлора	ПК-2	3 9
9	Концепция административного управления А. Файоля	ПК-2	3 9
10	Школа «человеческих» отношений и поведенческий аспект в	ПК-2	3 9

	управлении		
11	Теории «Х», «У», «Z». Школа ситуационного развития.	ПК-2	3 9
12	Организация как объект управления.	ПК-2	3 9
13	Миссия организации.	ПК-2	3 9
14	Целеполагание как процесс управления. Характеристика целей.	ПК-2	3 9
15	Система управления по целям.	ПК-2	3 9
16	Процесс управления, его структура и особенности.	ПК-2	3 9
17	Функции управления, их характеристика.	ПК-2	3 9
18	Принципы и закономерности в управлении.	ПК-2	3 9
19	Субъект и объект управления, их взаимодействие в системе управления.	ПК-2	3 9
20	Научная организация управленческого труда (НОУТ)	ПК-2	3 9
21	Методика анализа и планирования рабочего времени	ПК-2	3 9
22	Сущность и классификация методов управления.	ПК-2	3 9
23	Экономические методы управления и их содержание.	ПК-2	3 9
24	Административные методы управления и их содержание	ПК-2	3 9
25	Социально-психологические методы управления и их содержание.	ПК-2	3 9
26	Процесс мотивации: понятие, значение, содержание, условия формирования мотивации труда.	ПК-2	3 9
27	Содержательные теории мотивации.	ПК-2	3 9
28	Процессуальные теории мотивации.	ПК-2	3 9
29	Теория мотивации Л.С. Выгодского.	ПК-2	3 9
30	Теория мотивации по А. Маслоу.	ПК-2	3 9
31	Теория мотивации Дэвида Мак Клеланда.	ПК-2	3 9
32	Теория мотивации Фредерика Герцберга.	ПК-2	3 9
33	Теория ожидания В. Врума. Теория справедливости.	ПК-2	3 9
34	Теория мотивации Л. Портера – Э. Лоулера.	ПК-2	3 9
35	Модели и механизм мотивации.	ПК-2	3 9
36	Группы как объект управления. Подходы к классификации групп.	ПК-2	3 9
37	Особенности управления неформальными группами: причины образования, характеристики, принципы управления.	ПК-2	3 9
38	Этапы развития группы.	ПК-2	3 9
39	Факторы, определяющие эффективность работы группы.	ПК-2	3 9
40	Руководитель в системе управления персоналом	ПК-2	3 9
41	Стили управления, их содержание и особенности	ПК-2	3 9
42	Сущность и соотношение понятий власть и влияние. Должностная и личностная основы власти.	ПК-2	3 9
43	Типы власти. Формы влияния, направленные на побуждение исполнителей к активному сотрудничеству.	ПК-2	3 9
44	Соотношение понятий власть, влияние и лидерство.	ПК-2	3 9
45	Подход к теории лидерства с позиции личных качеств. Поведенческий подход к лидерству. Формальное и неформальное лидерство.	ПК-2	3 9
46	Сущность коммуникационного процесса. Уровни коммуникаций. Характеристики коммуникационных сетей.	ПК-2	3 9
47	Модель коммуникационного процесса и проблемы, возникающие при ее функционировании	ПК-2	3 9

48	Межличностные и организационные барьеры в коммуникациях.	ПК-2	3 9
49	Принципы построения и функционирования структур управления	ПК-2	3 10
50	Организационная структура сельскохозяйственных предприятий	ПК-2	3 10
51	Методика анализа и проектирования структуры управления	ПК-2	3 10
52	Модель управления изменениями в организации.	ПК-2	3 9
53	Преодоление сопротивления переменами в организации.	ПК-2	3 9
54	Организационная культура в системе управления.	ПК-2	3 9
55	Методология и организация процесса разработки управленческого решения.	ПК-2	3 11
56	Подходы к принятию решений. Этапы принятия решений.	ПК-2	3 11
57	Целевая ориентация управленческих решений. Анализ альтернатив действий.	ПК-2	3 11
58	Учет факторов, влияющих на процесс принятия управленческого решения.	ПК-2	3 11
59	Модели и методы в процессе принятия решений.	ПК-2	3 11
60	Система контроля и регулирования хода выполнения управленческого решения	ПК-2	3 11

5.3.1.2. Задачи к экзамену

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Допустим, у Вас в подчинении работает человек, который несколько перерос свою должность. Однако из-за различных объективных причин карьерный рост не возможен, а доход достаточно высок, есть также комиссионные. Найдите пути дополнительной мотивации такого сотрудника.	ПК-2	У 9
2	Ситуация: Вы работаете менеджером в средней по размеру фирме. В руководимом вами трудовом коллективе, как вам стало известно, имеется неформальный лидер. Данный работник имеет более продолжительный, чем у вас, опыт работы в данной сфере деятельности, стаж его работы превышает ваш почти в два раза. Кроме того, он умеет выслушать других сотрудников, многие идут к нему за советом, а не к Вам. Вы наметили в ближайшее время расширить сферу деятельности фирмы, провести некоторые изменения в структуре управления. Неформальный лидер, как Вам сообщили, против предстоящих перемен. Разработайте стратегию взаимодействия менеджера и неформального лидера. Выберите одну из альтернатив поведения менеджера: Уволить несогласного лидера; Проигнорировать его мнение; Привлечь на свою сторону; Прочее (обосновать).	ПК-2	У 8
3	На предприятии в течение непродолжительного времени (несколько месяцев) произошли существенные изменения в составе работающих из-за 2-кратного увеличения численности персонала, перехода на пенсию многих ветеранов и при-	ПК-2	У 10

	хода на предприятие молодых людей – выпускников вузов и лицеев. Это вызвало сбои в социальных связях и функциональном взаимодействии, напряженность в отношениях между старыми и новыми кадрами, отклонения от сформированных традиций, стали возникать межличностные и межгрупповые конфликты, которые ослабляют деловой настрой и сплоченность. Необходимо в данной ситуации осуществить выбор оптимальной технологии и последовательности этапов оздоровления социально-психологического климата в коллективе.		
4	Сотрудник постоянно уклоняется от ответственности, переспрашивает, как следует выполнять текущую работу, но в результате все делает весьма старательно. Сотрудник работает в компании более полугода. Чем может быть вызвана эта ситуация? Каковы Ваши действия?	ПК-2	У 9
5	У сотрудника, который ранее давал отличные результаты, резко снизилась эффективность работы, при этом формально он выполняет свои обязанности. Чем может быть вызвана такая ситуация и каковы Ваши действия?	ПК-2	У 9
6	Фирма, специализирующаяся на производстве кормов, отменила привилегии для всех руководящих сотрудников. Сотрудники, вне зависимости от занимаемого в фирме положения, пользуются общей столовой, автостоянкой. У руководителей нет отдельных кабинетов. Все рабочие места расположены в общем зале и разделены звуконепроницаемыми перегородками высотой полтора метра. Согласны ли Вы с такой практикой? Назовите ее положительные и отрицательные стороны.	ПК-2	У 9
7	На складах одного молочного комбината скопилось значительное количество продукции, что отрицательно сказывалось на рентабельности производства. Руководство фирмы поставило задачу резко сократить количество непроданной продукции. Аналитической группой было сгенерировано несколько альтернативных вариантов решения этой проблемы, среди которых было отобрано два основных: Значительное снижение отпускной цены. Обновление упаковки и заметное повышение продажной цены. Задание: определите в общих чертах характер развития ситуации по первому и по второму сценариям. Какой сценарий развития ситуации вы считаете более предпочтительным?	ПК-2	У 10
8	При аудите системы управления установлено: руководство организации осуществляет генеральный директор; структура бухгалтерии представлена главным бухгалтером, бухгалтерами по учету материально-производственных запасов, расчетов, расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям, денежных средств; должностные инструкции работников бухгалтерии отсутствуют; наблюдается перераспределение должностных обязанностей между работниками бухгалтерии.	ПК-2	У 8

	В организации разработана и применяется учетная политика. В качестве приложений к учетной политике прилагаются рабочий план счетов и график документооборота. Последний не соблюдается. Отсутствуют трудовые договоры с работниками организации. В течение года пересматриваются должностные оклады работников организации на основании приказов руководителя организации. Список подотчетных лиц не утвержден. Наблюдается практика выдачи подотчетных сумм лицам, не отчитавшимся по ранее полученным подотчетным суммам. Имеются в наличии авансовые отчеты, не подписанные генеральным директором и главным бухгалтером. Проведите аудит эффективности системы управления в организации. Разработайте рекомендации по совершенствованию системы управления.		
9	Представительство зарубежной компании – агентство, оказывающее услуги по подбору персонала, работает на российском рынке два года. 90% клиентов компании – иностранные фирмы. Популярности среди российских организаций она не имеет. Доля на рынке составляет 1%. Оно ставит своей целью увеличение доли на рынке путем расширения клиентуры главным образом за счет российских фирм. Предложите возможные варианты реализации этой идеи.	ПК-2	У 8
10	Выделите из приведенных факторов и условий развития организации те, которые относятся к ее внутренней среде и составляют содержание ее главных элементов (ресурсов, структуры, культуры): - Привлечение и удержание квалифицированных специалистов. - Увеличение доли компании на рынке. - Внедрение новых информационных технологий в управление компаний. - Создание сплоченной управленческой команды. - Привлечение долгосрочных стратегических инвестиций. - Изменение типа, уровня и интенсивности конкуренции. - Повышение качества обслуживания клиентов. - Контроль экономии на затратах. - Развитие корпоративной культуры. - Создание эффективной системы для обмена информацией внутри компании.	ПК-2	У 9
11	К Вам приходит сотрудник и требует повышения заработной платы. При этом он ссылается на то, что на другом предприятии он может получать больше и уволиться, если ему не повысят заработную плату. Вопросы: 1. Считаете ли Вы поведение работника правильным? 2. Какая теория мотивации объясняет его поведение? 3. Как Вы построите свою беседу с ним? 4. Что Вы предпримите в отношении работника?	ПК-2	У 10
12	Старшего мастера как хорошего специалиста повысили в	ПК-2	У 8

	должности. Теперь он стал заместителем начальник цеха, однако через некоторое время стало ясно, что он не справляется со своими обязанностями и его повышение оказалось преждевременным. Таким образом, он получил сообщение, что понижен в должности (до старшего мастера). Иван Петрович расценил это как личное оскорбление и уволился с работы. Вопросы: 1. Правильно ли он поступил? 2. С точки зрения какой теории мотивации можно оправдать его действия? 3. Какая потребность Сорокина была не удовлетворена? 4. Как следовало поступить, чтобы избежать такой ситуации?		
13	В магазине с посменным графиком работы продавцов при организации выездной торговли возник вопрос о том, кто будет занят в этой торговой точке. Так как в этот день в магазине был большой наплыв покупателей, то нагрузка на работающую смену продавцов повысилась почти в 2 раза. Продавцы смены, находящейся на отдыхе, по разным причинам отказываются от предложенной работы. Вопросы: 1. Имеют ли право продавцы отказаться от работы? 2. Какие методы управления следует применить к продавцам, чтобы мотивировать их?	ПК-2	У 9
14	Ваш вышестоящий руководитель, минуя Вас, дает срочное задание Вашему подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания, полученного Вами лично от директора. Ваш вышестоящий руководитель делает это уже не в первый раз, и Вы знаете о его натянутых отношениях с директором предприятия. Оба задания являются неотложными. Вопросы: 1. В чем заключается проблема? 2. Какие альтернативы решения проблемы можно предложить? 3. Какое единственно верное решение Вы примете и почему?	ПК-2	У 10
15	Работники отдела сбыта и отдела рекламы не могут прийти к единому мнению по вопросу, требующему совместных усилий. Они приходят к руководителю и описывают ему сложившуюся ситуацию. Начинается длинная дискуссия с убедительными аргументами с обеих сторон. Скоро все участники беседы понимают, что конечной целью является не выработка оптимального решения, а отстаивание собственной точки зрения. Вопросы: 1. Как может развиваться дискуссия дальше? 2. Какие варианты может предложить руководитель, чтобы найти решение проблемы? 3. Какое единственно верное решение следует принять и почему?	ПК-2	У 10

16	Приняв на работу менеджера, Вы надеялись на более эффективную работу, но в результате разочарованы, так как он не соответствует одному из важнейших качеств менеджера – самодисциплине. Он не обязателен, не собран, не умеет отказывать, но, тем не менее, он отличный профессионал в своем деле. Вопросы: 1. Какие варианты поведения возможны в отношении данного работника? 2. Какое единственно верное решение Вы примете и почему? 3. Как Вы построите беседу с подчиненным?	ПК-2	У 10
----	--	------	------

5.3.1.3. Вопросы к зачету с оценкой

Не предусмотрен.

5.3.1.4. Вопросы к зачету

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Предмет и понятие управления	ПК-2	3 9
2	Сущность и содержание менеджмента	ПК-2	3 9
3	Цели, задачи и методы управления	ПК-2	3 9
4	Внутренняя и внешняя среда управления	ПК-2	3 9
5	Методология управления и ее компоненты	ПК-2	3 9
6	Содержание и особенности основных отечественных теорий управления	ПК-2	3 9
7	Теория научного управления Ф.Тейлора	ПК-2	3 9
8	Концепция административного управления А. Файоля	ПК-2	3 9
9	Школа «человеческих» отношений и поведенческий аспект в управлении	ПК-2	3 9
10	Теории «Х», «У», «Z». Школа ситуационного развития.	ПК-2	3 9
11	Организация как объект управления.	ПК-2	3 9
12	Миссия организации.	ПК-2	3 9
13	Целеполагание как процесс управления. Характеристика целей.	ПК-2	3 9
14	Процесс управления, его структура и особенности.	ПК-2	3 9
15	Функции управления, их характеристика.	ПК-2	3 9
16	Принципы и закономерности в управлении.	ПК-2	3 9
17	Субъект и объект управления, их взаимодействие в системе управления.	ПК-2	3 9
18	Сущность и классификация методов управления.	ПК-2	3 9
19	Экономические методы управления и их содержание.	ПК-2	3 9
20	Административные методы управления и их содержание	ПК-2	3 9
21	Социально-психологические методы управления и их содержание.	ПК-2	3 9
22	Процесс мотивации: понятие, значение, содержание, условия формирования мотивации труда.	ПК-2	3 9
23	Содержательные теории мотивации.	ПК-2	3 9
24	Процессуальные теории мотивации.	ПК-2	3 9
25	Теория мотивации Л.С. Выгодского.	ПК-2	3 9

26	Теория мотивации по А. Маслоу.	ПК-2	3 9
27	Теория мотивации Дэвида Мак Клееланда.	ПК-2	3 9
28	Теория мотивации Фредерика Герцберга.	ПК-2	3 9
29	Теория ожидания В. Врума. Тория справедливости.	ПК-2	3 9
30	Теория мотивации Л. Портера – Э. Лоулера.	ПК-2	3 9

5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов (работ)

Не предусмотрен.

5.3.1.6. Вопросы к защите курсовой работы

Не предусмотрен.

5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

5.3.2.1. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Управление — это (а) целенаправленное воздействие на экономические интересы работников и коллективов (б) совокупность, непрерывная последовательность взаимосвязанных действий управленческих работников по реализации функций менеджмента, осуществляемых по особой технологии и направленных на достижение целей на основе применения управленческих принципов, методов и средств (в) управление (г) это вид профессиональной деятельности, направленный на достижение оптимальных результатов на основе разумного использования материальных, трудовых, финансовых, информационных и организационных ресурсов, применения многообразных принципов и методов экономического стимулирования	ПК-2	3 9
2	Фазы жизненного цикла тех или иных систем делятся на: (а) создание, становление, развитие, возрождение (б) рождение, зрелость (в) рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение (г) рождение, зрелость, возрождение (д) создание, развитие, зрелость, старение	ПК-2	3 9
3	Элементы внешней среды организации не включают: (а) потребителей, конкурентов, законы (б) задачи и цели (в) персонал, технологии (г) структуру управления (д) потребителей	ПК-2	3 9
4	Что следует понимать под миссией организации? (а) философию организации (б) основные функции организации (в) основное направление деятельности (г) предназначение организации (д) основные принципы организации	ПК-2	3 9

5	Если Вам придется объяснять что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это: (а) объединение людей для выполнения определенных работ (а) социальная система, представляющая собой относительно автономную группу с четко структурированной совместной деятельностью и определенными границами, существующую для достижения общей цели (б) группа людей, которые совместно реализуют определенные программы (в) группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации личных целей (г) объединение людей по интересам	ПК-2	3 9
6	К внутренней среде относятся: (а) трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, поставщики, потребители, конкуренты (б) социальная культура, НТП, технологии, состояние экономики, изменения в политике, групповые интересы, международная среда (в) миссия организации, цели и задачи, кадры, структура, технология (г) планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль (д) партнеры, персонал, социально-психологические условия	ПК-2	3 9
7	К внешней среде организации непрямого действия относятся: (а) законы и учреждения государственного регулирования, поставщики, трудовые ресурсы, потребители, конкуренты (б) социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, состояние экономики, изменения в политике, международная среда (в) технология, организационная культура, цели, кадры, задачи, структура (г) планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль (д) партнеры, персонал, социально-психологические условия	ПК-2	3 9
8	Древнегреческий философ Аристотель обосновал следующие принципы управления: (а) эстетические принципы и этические (б) организационные (в) корпоративные и моральные (г) моральные принципы (д) специфические принципы	ПК-2	3 9
9	Согласно принципу «подчиненность личного интереса общему» (а) в организации всегда должен учитываться только личный интерес руководителей организации (б) интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом (в) интерес отдельных менеджеров должен преобладать над интересами отдельных групп работников (г) Интересы одного работника или группы работников не	ПК-2	3 9

	должны превалировать над интересами компании или организации большего масштаба (д) интерес организации не должен преобладать над интересами коллектива		
10	Дисциплина как принцип управления предусматривает (а) выполнение работниками предписаний (б) послушание и уважение к достигнутым соглашениям между фирмой и ее работниками (в) выполнение менеджерами поставленных заданий (г) выполнение работниками аппарата управления поставленных заданий (д) подчинение работников директору	ПК-2	3 9
11	Что должна отражать современная парадигма управления? (а) основные закономерности управления (б) комплексные связи, которые складываются в системе (в) основные отношения, которые складываются в системе (г) основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе (д) основные свойства, процессы и связи	ПК-2	3 9
12	Основой управления какой либо системы являются? (а) принципы управления (б) методы управления (в) функции менеджмента (г) принципы и функции управления (д) объект и субъект управления	ПК-2	3 9
13	Практика управления организацией зародилась (а) в Шумере, Македонии, Риме (б) в Японии (в) в Шумере и Риме (г) в Шумере и Македонии (д) в США	ПК-2	3 9
14	Под планированием понимают: (а) ликвидацию отклонений от заданного режима функционирования и приведение объекта управления в заданное состояние (б) обоснованное определение основных направлений и пропорций развития производства с учетом материальных источников его обеспечения и спроса рынка (в) управленческие работы, связанные с решением неотложных текущих задач (г) интеграцию видов деятельности	ПК-2	3 9
15	Фирменное планирование осуществляется: (а) на высшем уровне управления (б) на высшем и среднем уровнях управления (в) на первичном уровне управления (г) на всех уровнях управления	ПК-2	3 9
16	Если Вам придется объяснять, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете что это: (а) обоснованное определение основных направлений и пропорций развития производства с учетом материальных источников его обеспечения и спроса рынка	ПК-2	3 9

	(б) установление целей и задач организации (в) определение пропорций выполнения заданий (г) прогнозирование действий организации		
17	Оперативные планы разрабатываются сроком на: (а) по рабочим дням (б) 3-5 лет (в) месяц, неделю, декаду, полгода (г) 1 год	ПК-2	3 9
18	Управление, рассматривающее все процессы и явления в виде совокупности элементов, которые имеет качества и функции, называют: (а) комплексным подходом (б) процессным подходом (в) ситуационным подходом (г) системным подходом (д) текущим подходом	ПК-2	3 9
19	Составным элементом управления является? (а) маркетинг и менеджмент (б) менеджмент (в) экономические процессы (г) социально-экономические процессы (д) координация действий	ПК-2	3 9
20	Методы управления фирмами доминирующие в современных условиях? (а) экономические (б) социально-психологические (в) административные (г) инновационные (д) социально-экономические	ПК-2	3 9
21	К потребностям первичного уровня относятся: (а) психо-физиологические (б) физиологические (в) личные (г) материальные (д) социальные	ПК-2	3 9
22	Человеческие потребности делятся на: (а) первичные, внутренние и комбинированные (б) внутренние, вторичные и системные (в) первичные, вторичные, внутренние и внешние (г) внутренние и внешние (д) первичные, вторичные, третичные	ПК-2	3 9
23	К основным базовым элементам мотивации относят: (а) потребности и самовыражение (б) вознаграждение, потребности человека (в) вознаграждение и удовлетворение отдельных людей (г) удовлетворение всех работников (д) самовыражение и вознаграждение	ПК-2	3 9
24	Материальное стимулирование персонала организации проводится в форме: (а) премии (б) премии и надбавок	ПК-2	3 9

	(в) ценных подарков и зарплаты (г) зарплата (д) зарплаты и штрафов		
25	Делегирование полномочий является функцией? (а) общей (б) организационно-распорядительной (в) специфической (г) социально-психологической (д) административной	ПК-2	3 9
26	Когда исторически возник вопрос мотивации труда? (а) со времен появления денег (б) со времен возникновения мануфактур (в) со времен зарождения организованного производства (г) во время появления человечества	ПК-2	3 9
27	Как следует понимать мотивы престижа? (а) попытки работника занять высшую должность в организации (б) попытки работника выполнить свою социальную миссию (в) попытки работника получать высокую зарплату (г) попытки работника захватить власть	ПК-2	3 9
28	К средствам мотивации труда не относятся: (а) вознаграждения (б) проведение производственных совещаний (в) повышение квалификации персонала (г) обеспечение условий для самовыражения (д) объявление благодарности	ПК-2	3 9
29	Теория мотивации основанная на уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение: (а) справедливости (б) потребностей (в) вознаграждений (г) ожиданий (д) равенства	ПК-2	3 9
30	Концепция Мескона утверждает, что основные функции управления реализуются в следующем порядке: (а) планирование, организация, мотивация, контроль (б) организация, планирование, контроль, мотивация (в) планирование, организация, контроль, мотивация (г) мотивация, контроль, планирование, организация (д) стратегия, планирование, организация, контроль	ПК-2	3 9
31	Функция «мотивация» обеспечивает? (а) достижение личных целей (б) побуждение работников к активной деятельности с целью получения результата (в) исполнение принятых управленческих решений (г) обеспечение бесспорного влияния на подчиненного (д) побуждение работников к деятельности	ПК-2	3 9
32	Если вам придется объяснять, что представляет собой функция мотивации, то Вы скажете, что это: (а) процесс достижения поставленных перед администраци-	ПК-2	3 9

	ей целей (б) побуждение себя к эффективной деятельности (в) процесс побуждения работников к активной деятельности для достижения поставленных целей (г) способ влияния на персонал с целью достижения целей (д) стимулирование работников		
33	Объект управления - это? (а) внутренняя и внешняя среда организации (б) машины и оборудование, трудовые ресурсы, денежные средства (в) работники управления, которые занимаются управлением (г) все работники организации	ПК-2	3 9
34	Детализацию планов, регулирование производственного процесса и хозяйственной деятельности, обеспечение четких действий аппарата управления и слаженной работы всех подразделений предприятия, означает метод: (а) организационный (б) оперативно-распорядительный (в) комплексный (г) стратегический	ПК-2	3 9
35	Принципы менеджмента позволяют определить: (а) организационный механизм (б) корпоративную культуру организации (в) нормативно-правовые акты (г) все верно (д) положения, которыми руководствуются работники аппарата управления	ПК-2	3 9
36	Функции менеджмента это: (а) замкнутый контур, охватывающий связи и отношения (б) относительно обособленные направления хозяйственно-экономических и социальных аспектов управленческой деятельности, которые позволяют гибко и оперативно учитывать особенности “внешней” среды (в) процесс создания структуры управления (г) технологическая структура	ПК-2	3 9
37	Принципами менеджмента являются: (а) научность, специализация, децентрализация, целенаправленность, последовательность, непрерывность (б) организация, планирование, мотивация, контроль, координация (в) администрирование, организованность, экономичность, специальность (г) пропорциональность, ритмичность, корпоративность, организация, мотивация	ПК-2	3 9
38	К законам, по которым функционирует организация относятся: (а) законы дополнения, интеграции, оптимального сочетания, централизации и децентрализации управления, демократизации, экономии времени (б) законы дополнения, сохранения пропорциональности, самосохранения, информированности, необходимого разно-	ПК-2	3 9

	образия, онтогенеза, синергии (в) экономические и гармонические (г) экономические, социальные, национальные, политические, физические		
39	Ситуационный подход основывается на утверждении, что пригодность и эффективность различных методов управления определяется: (а) системой принципов, которые сложились в организации (б) сложившейся ситуацией, в которой оказалась фирма (в) кризисом организации (г) уровнем неопределенности при принятии решений	ПК-2	3 9
40	С помощью экономико-математических методов решает управленческие задачи: (а) школа научного управления (б) административная школа управления (в) школа ситуационного анализа (г) школа системного управления (д) школа человеческих отношений	ПК-2	3 9
41	Системный подход к управлению основывается на представлении об организации как: (а) закрытой системе, ориентированной на длительное существование благодаря безупречной работе каждого из ее элементов (б) открытой системе, которая является совокупностью взаимосвязанных элементов, ориентированных на достижение целей в условиях меняющейся внешней среды (в) системе взаимосвязанных элементов, каждый из которых выполняет одну присущую только ему функцию (г) закрытой и открытой системе ориентированной на длительное существование	ПК-2	3 9
42	Фундаментальным вкладом «школы научного управления» в практику управления было: (а) системное использование средств стимулирования труда с целью заинтересованности персонала в повышении производительности труда (б) внедрение классических принципов управления (в) гармонизация труда и капитала (г) внедрение административных принципов управления	ПК-2	3 9
43	Организация — это группа людей, деятельность которых сознательно или спонтанно координируется для достижения: (а) прибыли (б) цели (в) миссии организации (г) эффекта	ПК-2	3 9
44	Организации как системе не присущи следующие понятия: (а) синергизм (б) симбиоз (в) взаимосвязь между отдельными элементами, каждый из которых выполняет определенную функцию (г) зависимость от внешней среды (д) динамическое равновесие	ПК-2	3 9

45	Организация имеет следующие признаки: (а) систематизация, упорядочение, построение организационной структуры управления (б) цели, обособленность, внутриорганизационные центр, организационная культура, внутренняя среда, внешняя среда (в) цели, гибкость, планомерность, научность, специализация, последовательность, целеустремленность (г) <u>разделение труда на базе функциональной специализации</u>	ПК-2	3 9
46	Какие уровни управления выделяют в организации? (а) институциональный, управленческий, технический (б) первичный, вторичный и третичный (в) первичный, функциональный, линейный (г) первичный и вторичный	ПК-2	3 10
47	Управление – это: (а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей (б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу; (в) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя	ПК-2	3 9
48	Управление – это: (а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей (б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу; (в) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя	ПК-2	3 9
49	Кто является родоначальником классической школы менеджмента: (а) Ч. Бебидж (б) М. Вебер (в) Ф. Тейлор	ПК-2	3 9
50	Первый учебник по управлению был написан английским предпринимателем М. Вебером в: (а) 1850 (б) 1790 (в) 1832	ПК-2	3 9
51	Кто автор этих слов: «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»? (а) Ч. Бебидж (б) М. Вебер (в) Ф. Тейлор	ПК-2	3 9
52	Какие бывают виды разделения труда менеджеров? (а) функциональное	ПК-2	3 9

	(б) горизонтальное (в) вертикальное (г) прямое		
53	Сколько существует иерархических уровней управления? (а) 5 (б) 3 (в) 9	ПК-2	3 10
54	Кто относится к среднему уровню менеджеров? (а) заместители (б) руководители подразделений (в) руководители групп	ПК-2	3 10
55	Функции менеджмента бывают: (а) общие, индивидуальные (б) групповые, специфические (в) конкретные, расширенные (г) правильного ответа нет	ПК-2	3 9
56	Выберите правильные функции менеджмента: (а) планирование (б) координирование (в) распределение (г) стимулирование (д) все ответы верны	ПК-2	3 9
57	Организация – это: (а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей (б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу (в) это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования	ПК-2	3 9
58	Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция: (а) планирования (б) организации (в) контроля	ПК-2	3 10
59	Выберите основные принципы организации управления: (а) непрерывность (б) ритмичность (в) надежность (г) все ответы верны	ПК-2	3 9
60	Функции административно-оперативного управления: (а) определение структуры предприятий (б) периодическое или непрерывное сравнение (в) установление ответственности	ПК-2	3 9
61	Кто является продолжателем теоретической работы Тейлора о менеджменте: (а) А. Файоль (б) Ч. Бебидж (в) М. Вебер	ПК-2	3 9

62	Управление – это: (а) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя (б) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей (в) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу	ПК-2	3 9
63	Что такое управление? (а) разновидность науки управления (б) группа руководителей (в) разновидность управленческой деятельности (г) это отношение, складывается в процессе управленческой деятельности (д) совокупность принципов, методов, форм и средств управления, особый вид деятельности, связанный с руководством людьми, умелым использованием их труда и знаний	ПК-2	3 9
64	Задачами управления являются: (а) тактическая (б) стратегическая (в) оперативная (г) поддержание устойчивости фирмы и всех ее элементов и ее развитие (д) контроль результатов деятельности и внесение коррективов	ПК-2	3 9
65	Функции управления – это ... (а) виды управленческой деятельности, которые обеспечивают формирование управленческого влияния (б) отдельные виды управленческой деятельности, которые увеличивают эффективность руководства (в) отдельные управленческие процессы, направленные на увеличение продуктивности труда подчиненных	ПК-2	3 9
66	Функции управления: (а) инновационный менеджмент (б) оптимальное сочетание централизованного регулирования и самоуправления (в) организация, планирование, контроль, мотивация (г) перевод фирмы в качественно новое состояние (д) целенаправленность	ПК-2	3 9
67	Процесс управления – это ... (а) последовательное выполнение функций менеджмента, конкретно: планирование, организация, мотивация, контроль и регулирование (б) последовательность определенных окончанных этапов, выполнение которых способствует обеспечению: управленческого влияния руководящей системы на руководимую для достижения целей организации (в) последовательное выполнение функций и методов менеджмента	ПК-2	3 9

	(г) правильные ответы а и в		
68	Выберите понятие, относящиеся к принципам управления. (а) единоначалия и коллегиальность (б) организация (в) достижение цели (г) планирование	ПК-2	3 9
69	Среди условий, что перечислены ниже, выберите такие, которые определяют успех организации. (а) наличие формальных и неформальных организаций (б) выход на внешний рынок (в) способность к выживанию, результативности, практической реализации (г) наличие современных технологий	ПК-2	3 9
70	В чем состоит основное отличие формальных и неформальных организаций. (а) в количестве членов организаций (б) в контактах с внешней средой (в) в способе возникновения (г) в связях между членами организации	ПК-2	3 9
71	Организация – это: (а) группа людей, которые владеют определенными ресурсами (б) группа людей, которые владеют определенными ресурсами, имеют общее руководство и общие цели (в) группа людей, деятельность которых сознательно, направленно или спонтанно координируется для достижения определенной цели (г) группа лиц, которые имеют общее руководство	ПК-2	3 9
72	Какие из нижеприведенных понятий относятся к целям по содержанию. (а) долгосрочные (б) общие (в) территориальные (г) экономические	ПК-2	3 9
73	Функция организации базируется на таких категориях: (а) полномочие, ответственность, стимулирование, делегирование (б) полномочие, ответственность (в) полномочие, ответственность, делегирование	ПК-2	3 9
74	Полномочия – это: (а) возложена на должностное лицо обязанность выполнять поставленные задания и обеспечивать их позитивное решение (б) ограниченное право использовать ресурсы предупреждения и направлять усилия подчиненных на выполнения задания (в) передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение	ПК-2	3 9
75	Ответственность – это: (а) возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение	ПК-2	3 9

	ние (б) ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания (в) передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение		
76	Делегирование – это: (а) возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение (б) ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания (в) передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение	ПК-2	3 9
77	Какие качества должны быть присущи менеджеру? (а) знание по специальности (б) практичность ума (в) спонсорство (г) любовь к чтению художественной литературы	ПК-2	3 9
78	Что Вы понимаете под словом «группа». (а) количество людей, едущих в одном автобусе (б) личности, имеющие одинаковые наклонности к какому-то процессу (в) две и больше личности, что взаимодействуют одна с одной (г) четко определенное количество людей	ПК-2	3 9
79	Кто такой формальный лидер: (а) один из членов группы, что владеет силой личного влияния на других (б) руководитель коллектива, который пользуется данной ему служебной властью (в) целеустремленный менеджер (г) главный специалист	ПК-2	3 9
80	Группы работников делят на такие категории: (а) формальные и неформальные (б) простые и сложные (в) открытые и закрытые	ПК-2	3 9
81	Отметьте какие из нижеперечисленных предложений не являются признаками коллектива. (а) наличие непосредственных производственных связей (б) наличие высокой активности (в) психологический климат (г) общность целей и задач	ПК-2	3 9
82	Назовите причины конфликтов: (а) психологическая совместимость (б) конкуренция (в) режимы труда и отдыха (г) сотрудничество	ПК-2	3 9
83	Путь разрешения конфликтов: (а) премирование (б) компромисс (в) поездка на природу	ПК-2	3 9

	(г) гласное обсуждение		
84	Стресс – это: (а) перегрузка нервной системы (б) рассеянность (в) вегетативно-психологическое состояние (г) увольнение с работы	ПК-2	3 9
85	Управленческое решение это: (а) формы влияния на исполнителей (б) организационный инструмент в руках работников управления (в) творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения (г) разрешение	ПК-2	3 11
86	Технология принятия управленческих решений в порядке их разрешения (а) одобрение, реализация, подготовка (б) реализация, одобрение, подготовка (в) подготовка, одобрение, реализация	ПК-2	3 11
87	Что относится к методам принятия управленческих решений: (а) мозговая атака (б) организация (в) формулировка (г) форма контроля	ПК-2	3 11
88	Власть с позиции управления — это: (а) реальная возможность использовать ресурсы организации и действовать (б) сумма полномочий, прав и обязанностей самостоятельно принимать решения, отдавать распоряжения, совершать те или иные действия в интересах организации (в) возможность наказывать работников для достижения результата (г) побуждение работников к активной деятельности	ПК-2	3 9
89	Процесс принятия решений в менеджменте – это: (а) хаотичный процесс (б) систематизированный процесс (в) рутинная деятельность (г) виртуальный процесс (д) абстрактный процесс	ПК-2	3 11
90	Начальный импульс процессу принятия решений дает о состоянии контролируемых параметров управляемого объекта.	ПК-2	3 11
91	Какой принцип менеджмента качества направлен на повышение качества принятия решений? (а) вовлечение персонала (б) принятие решений, основанное на фактах (в) системный подход к управлению	ПК-2	3 11
92	Планирование – это: (а) управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время	ПК-2	3 9

	(б) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития (в) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений		
93	Сформулируйте задачи планирования: (а) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития (б) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений (в) создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей	ПК-2	3 9
94	По форме планирование бывает: (а) тактическое (б) конкретное (в) перспективное	ПК-2	3 9
95	Необходимость планирования заключается в определении: (а) конечных и промежуточных целей (б) задач, решение которых необходимо для достижения целей (в) средств и способов решения задач (г) правильного ответа нет	ПК-2	3 9
96	При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет? (а) перспективное (б) среднесрочное (в) оперативное	ПК-2	3 9
97	При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет: (а) перспективное (б) среднесрочное (в) оперативное	ПК-2	3 9
98	Назовите этапы регулирования: (а) определение структуры предприятия (б) информационная подготовка для принятия решений (в) разработка и принятие решений	ПК-2	3 9
99	Как осуществляется текущий контроль в организации? (а) путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях (б) путем наблюдения за работой работников (в) с помощью обратной связи между руководителями и подчиненными (г) путем распоряжений и совещаний	ПК-2	3 9
100	Кем должен осуществляться контроль за выполнением поставленных задач перед работниками? (а) специалистами (б) работниками (в) руководители (г) менеджерами	ПК-2	3 9
101	Контроль – это: (а) управленческая деятельность, фиксирующая состояние объекта управления в заданные моменты времени	ПК-2	3 9

	(б) наблюдение за работой персонала организации (в) управленческая деятельность по фиксации состояния объекта управления с заданного (начального) до данного (конкретного) моментов времени (г) постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия		
102	Для сокращения потребности в контроле целесообразно: (а) создавать организационные и социально-психологические условия для персонала (б) создавать соответствующие социальные условия для персонала (в) создавать соответствующие организационные условия для персонала (г) постоянно повышать квалификацию персонала	ПК-2	3 9
103	Контроль должен быть: (а) объективным и гласным (б) гласным и действенным (в) объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным (г) текущим	ПК-2	3 9
104	Что является основой мотивации труда в японских организациях? (а) получение высоких материальных вознаграждений (б) гармонизация труда и капитала (в) признание заслуг работника (г) постоянное повышение квалификации персонала	ПК-2	3 9
105	Итоговый контроль в организации осуществляется (а) до фактического начала выполнения работ (б) После, выполнения запланированных работ (в) в ходе проведения определенных работ (г) тогда, когда удобно руководителю (д) после достижения поставленных целей	ПК-2	3 9
106	Текущий контроль в организации осуществляется (а) после выполнения определенных работ (б) до фактического начала выполнения определенных работ (в) в ходе проведения определенных работ (г) тогда, когда удобно руководителю (д) тогда, когда удобно коллективу	ПК-2	3 9
107	Требования предъявляемые к цели организации должны обеспечивать: (а) конкретность, гибкость, реальность, совместимость (б) достижимость и ориентация во времени (в) ориентация во времени и конкретность (г) достижимость, конкретность, комплексность (д) ориентация во времени	ПК-2	3 9
108	Предприниматель — это человек, который (а) принимает решение и стремится достичь цели, полагаясь на рыночные методы управления (б) принимает решения и стремится достичь цели, проявляя гибкость, рискуя, отказываясь от нежизнеспособных идей (в) пытается определить возможности в бизнесе, но не жела-	ПК-2	3 9

	ет рисковать собственным капиталом (г) предпочитает централизацию в управлении, не используя неформальные связи		
109	Совокупность элементов и логических взаимосвязей между ними, которая способствует эффективному преобразованию входных ресурсов в конечный продукт и достижению целей организации, — это: (а) структура организации (б) организационная культура (в) технология управления (г) отраслевая структура	ПК-2	3 10
110	Результатом деятельности объекта управления является? (а) информация (б) коммуникация (в) продукция (г) управленческое решение	ПК-2	3 9
111	Результатом деятельности субъекта управления является? (а) приказ, задание, управленческое решение, план (б) Валовая прибыль (в) метод управления (г) обратная связь	ПК-2	3 9
112	Что представляет собой конфликт? (а) это ситуация возникающая между людьми по поводу решения тех или иных вопросов (б) это столкновение противоречивых или несовместимых интересов (в) это целенаправленное воздействие по устранению причин, породивших разногласие, или на коррекцию поведения участников (г) это результат конкретной управленческой деятельности менеджмента	ПК-2	3 9
113	По скорости протекания конфликты делятся на: (а) краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные (б) остростатичные и статичные (в) быстротечные и затяжные (г) остродинамичными и динамичными	ПК-2	3 9
114	На процесс принятия решений в организации влияют: (а) состояние внешней и внутренней среды (б) менеджеры, принимающие решения (в) менеджеры всех уровней управления (г) руководители среднего уровня управления	ПК-2	3 11
115	Тип власти, который может использовать менеджер: (а) экспертная (б) эталонная (в) законная (г) все ответы верны	ПК-2	3 9
116	Влияние – это: (а) поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека (б) волевое отношение между людьми, основанное на силе (в) убеждение человека в чем-либо	ПК-2	3 9

117	Назовите форму влияния, которая может побудить человека к более тесному сотрудничеству: (а) убеждение (б) принуждение (в) участие сотрудников в управлении	ПК-2	3 9
118	Назовите психологические методы управления: (а) метод профессионального отбора (б) метод социального нормирования (в) метод гуманизации труда	ПК-2	3 9
119	Какие приемы используются при психологических методах управления? (а) интервью (б) беседы (в) тесты (г) наблюдения	ПК-2	3 9
120	Назовите социальные методы управления: (а) метод профессионального отбора (б) метод социального нормирования (в) метод гуманизации труда	ПК-2	3 9
121	Либеральный управления сводится к тому, что руководитель ставит перед исполнителями проблему, создает необходимые организационные условия для их работы, определяет ее правила, задает границы решения, а сам отходит на второй план, оставляя за собой функции консультанта, арбитра, эксперта.	ПК-2	3 9
122	Руководитель авторитарного стиля руководства: (а) много работает, требует этого от других (б) много работаем сам (в) делится властью с подчиненными (г) ценить подчиненных	ПК-2	3 9
123	Руководитель демократического стиля руководства. (а) не терпит критики (б) ждет указаний сверху (в) избегает конфликтов (г) коллегиально решает проблемы коллектива	ПК-2	3 9
124	Регулирование – это: (а) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления (б) процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий (в) функция менеджмента	ПК-2	3 9
125	Принципы регулирования: (а) рациональность (б) ритмичность (в) надежность (г) достоверность	ПК-2	3 9
126	Задача регулирования: (а) обновление планируемых заданий (б) обеспечение своевременного эффективного достижения организацией своих целей (в) корректировка результатов деятельности	ПК-2	3 9

127	Виды регулирования: (а) реактивное (б) операционное (в) упреждающее	ПК-2	3 9
128	При каком виде регулирования проблема рассматривается как потенциальная возможность: (а) реактивное (б) операционное (в) упреждающее	ПК-2	3 9
129	Назовите этапы регулирования: (а) информационная подготовка для принятия решений (б) разработка и принятие решений (в) определение структуры предприятия	ПК-2	3 9
130	Дайте правильное определение функции координации: (а) управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы рабочих подразделений (б) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления (в) это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования	ПК-2	3 9
131	Назовите функции менеджмента: (а) ритмичность (б) мотивация (в) законность	ПК-2	3 9
132	Задачи контроля: (а) сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности (б) оценка состояния и значимости полученных результатов (в) разработка и принятие решений	ПК-2	3 9
133	Анализ – это: (а) это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков (б) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления (в) это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования	ПК-2	3 9
134	Каким методам управления, организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях? (а) экономическим (б) социально-психологическим (в) организационно-распорядительным (г) распорядительным (д) социально-экономическим	ПК-2	3 9
135	Методы исследования в менеджменте: (а) представляют собой конкретные способы реализации управленческих решений, которые ведут к достижению поставленных целей и задач	ПК-2	3 9

	(б) это специфические способы познания, приемы, подходы и принципы, которые делают воздействие на объект управления эффективным (в) свод правил, норм и научных приемов, которые используются для изучения мотивационных признаков сотрудников		
136	Какой термин определяется как: «Совокупность свойств продукции, обуславливающая ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с назначением»? (а) свойство (б) категория (в) качество	ПК-2	3 9
137	Что понимается под «петлей качества»? (а) цикл Деминга (б) жизненный цикл продукции (в) цикл функций менеджмента качества	ПК-2	3 9
138	Какой принцип менеджмента качества направлен на улучшение внутренней среды организации? (а) ориентация на потребителя (б) постоянное улучшение качества (в) системный подход к управлению	ПК-2	3 9
139	Какой принцип менеджмента качества направлен на повышение качества управления организацией? (а) постоянное улучшение качества (б) вовлечение персонала (в) системный подход к управлению	ПК-2	3 9
140	Что понимается как «плановый и целенаправленный процесс воздействия на факторы и условия, обеспечивающие соответствие характеристик создаваемой продукции требованиям»? (а) обеспечение качества (б) управление качеством (в) контроль качества	ПК-2	3 9
141	Что понимается как «подход к руководству организацией, нацеленный на качество, основанный на участии всех ее членов и направленный на достижение долгосрочного успеха ...»? (а) менеджмент качества (б) обеспечение качества (в) тотальный менеджмент качества	ПК-2	3 9
142	Какой метод управления качеством рассматривается как «инструмент, позволяющий произвести селекцию, расслоение данных в соответствии с различными факторами»? (а) метод (диаграмма) рассеивания (б) метод расслоения (стратификация) (в) диаграмма Парето	ПК-2	3 9
143	Какой метод управления качеством рассматривается как «инструмент, позволяющий отслеживать ход протекания процесса посредством измерения показателей качества продукции и воздействовать на него, предупреждая отклонения от предъявляемых к продукции и процессу требований»? (а) причинно-следственная диаграмма	ПК-2	3 9

	(б) контрольная карта (в) метод Тагучи		
144	Каким документом, утвержденным признанным органом, устанавливаются качественные характеристики товаров, применяемые во взаимной торговле? (а) стандарт (б) декларация о соответствии (в) сертификат	ПК-2	3 9
145	Цель операционной инноватики: (а) обслуживать текущие краткосрочные цели организации (б) исследовать новые технологии и информационные ресурсы (в) исследовать факторы, влияющие на организацию (г) решать глобальные цели организации	ПК-2	3 9
146	Основные уровни инновационной деятельности: (а) функциональный и проектный (б) операционный и стратегический (в) стратегический и функциональный (г) операционный и функциональный	ПК-2	3 9
147	Диагностический подход к оценке инновационного потенциала организации реализуется: (а) в оценке ресурсного потенциала и определении направлений инновационного проекта (б) в анализе и диагностике состояния организации по доступному кругу параметров (в) в описании проблемы развития и системной модели деятельности	ПК-2	3 9
148	Основные элементы инновационной среды организации: (а) инновационный потенциал и инновационный климат (б) все ответы верны (в) анализ экономических и политических факторов (г) наличие трудовых ресурсов	ПК-2	3 9
149	Какая норма управляемости у руководителя организации? (а) 8 (б) 9 (в) 10 (г) 12	ПК-2	3 10
150	Коэффициент управляемости рассчитывается как: (а) отношение фактической нормы управляемости к нормативу управляемости (б) отношение общего количества работников к количеству работников имеющих должностные инструкции (в) отношение количества потерянных человеко-дней к среднесписочной численности работников (г) отношение количества уволившихся за отчетный период к среднесписочной численности работников	ПК-2	3 10
151	Удельный вес затрат на управление в себестоимости валовой продукции определяется как (а) отношение себестоимости валовой продукции к затратам на управление (б) отношение себестоимости валовой продукции к стоимо-	ПК-2	3 10

	сти валовой продукции (в) отношение затрат на управление к себестоимости валовой продукции (г) отношение затрат на управление к среднегодовой численности работников предприятия		
152	В процессе функционирования организации меняются ли элементы внутренней среды? (а) меняются (б) не меняются (в) меняются только в отдельных элементах (г) по ситуации	ПК-2	3 9
153	Элементами внутренней среды организации являются? (а) структура, работники, технологии, цели (б) методы решения управленческих задач (в) сырье и продукция (г) управленческие решения	ПК-2	3 9
154	В среду прямого воздействия организации входят? (а) поставщики, конкуренты, собственники, государственные органы (б) научно-технический прогресс, процессы, потребители, персонал (в) трудовые, материальные, финансовые, информационные ресурсы (г) все ответы верны (д) цели и миссия организации, методы и функции	ПК-2	3 9
155	Как система гибкого управления, менеджмент реагирует на изменения: (а) во внешней среде (б) во внутренней среде (в) во внешней и внутренней среде (г) динамичной среде	ПК-2	3 9
156	Организационное управление представляет собой? (а) управление производственными процессами (б) управление технологическими процессами (в) управление работниками (г) функцию управления	ПК-2	3 9
157	Продуктом труда управленческих работников является? (а) решенная задача, управленческое решение, выполненная функция (б) готовая продукция (в) информация и технологии (г) стоимость валовой продукции	ПК-2	3 9
158	Предметом труда работников управления является? (а) сырье, материалы (б) технологии (в) информация (г) ресурсы	ПК-2	3 9
159	Во внешнюю среду из организации поступают? (а) ресурсы, отчетные данные, информация, товар (б) уведомления (в) обратная связь	ПК-2	3 9

	(г) сигналы управления		
160	Организация из внешней среды получает? (а) цели и миссию (б) информацию, ресурсы, директивные указания (в) первичные и вторичные данные (г) приказы	ПК-2	3 9
161	Можно ли представить процесс управления в виде модели, общей для всех организаций? (а) да (б) нет (в) ситуационно	ПК-2	3 9
162	Обратная связь в процессе управления может быть реализована в форме? (а) директивы, распоряжения, приказа (б) благодарности (в) просьбы (г) отчета, данных контроля и учета	ПК-2	3 9
163	Управляющее воздействия может быть реализовано в форме: (а) директивы, указания, распоряжения (б) просьбы (в) отчета (г) благодарности	ПК-2	3 9
164	Норма управления представляет собой: (а) регламент (б) соотношение линейных и функциональных связей (в) технологический норматив (г) организационный норматив (д) форму социально-психологических методов	ПК-2	3 10
165	Линейные звенья структуры управления выполняют следующие специфические функции: (а) оперативное управление (б) общее руководство (в) технико-технологическое руководство (г) координацию и организацию труда	ПК-2	3 10
166	В структуре управления линейные руководители выполняют следующие специфические функции: (а) общее руководство (б) оперативное управление (в) учет и контроль (г) координацию и организацию труда	ПК-2	3 10
167	Горизонтальные связи организационной структуры предприятия характеризуют: (а) подчиненность в рамках совместно решаемых вопросов (б) подчиненность и ответственность по всем вопросам (в) подчиненность в рамках определенной функции (г) подчиненность в рамках административных и функциональных вопросов	ПК-2	3 10
168	Вертикальные функциональные связи организационной структуры предприятия характеризуют: (а) подчиненность по административным вопросам (б) подчиненность в рамках совместно решаемых сопросов	ПК-2	3 10

	(в) подчиненность и ответственность по всем вопросам (г) подчиненность в рамках функции		
169	Вертикальные линейные связи организационной структуры предприятия характеризуют: (а) подчиненность по административным вопросам (б) подчиненность в рамках совместно решаемых вопросов (в) подчиненность и ответственность по административным и функциональным вопросам (г) подчиненность в рамках определенной функции	ПК-2	3 10
170	Организационная предприятия предназначена для обеспечения скоординированных действий всех блоков управления.	ПК-2	3 10
171	Уровень управления представляет собой: (а) вид власти и ответственности (б) вид руководства (в) ступень подчиненности и ответственности (г) вид соподчиненности	ПК-2	3 10
172	К звеньям которые выделяют в организационной структуре предприятия относят: (а) производственные (б) функциональные, линейные (в) вспомогательные и обслуживающие (г) первичные и вторичные	ПК-2	3 10
173	Организационную структуру предприятия характеризуют: (а) ступени управления, звенья управления (б) система соподчинения и ответственности (в) структура управления и власть (г) централизация и децентрализация	ПК-2	3 10
174	Организационная структура предприятия предназначена: (а) для установления целей организации (б) для обозначения руководителей и подчиненных (в) для обеспечения скоординированных действий всех блоков управления (г) для обеспечения процесса стимулирования действий работников предприятий	ПК-2	3 10
175	Соподчинение имеющее Функциональную основу строится на: (а) иерархии органов, обеспечивающих выполнение функций управления на разных уровнях (б) иерархии органов, осуществляющих контроль функций управления (в) иерархии органов, координирующих деятельность функциональных служб (г) иерархии органов, регулирующих функциональные службы (д) управлении средними и малыми организациями	ПК-2	3 10
176	Каждая ниже стоящая цель в «Дереве целей» является: (а) средством достижения ближайшей выше стоящей цели (б) алгоритмом, который необходимо осуществить для достижения главной цели (в) процессом управления, реализуемым различными струк-	ПК-2	3 9

	турными подразделениями организации (г) все ответы не верны		
177	Под стратегией организации следует понимать: (а) план, ориентированный на реализацию миссии и достижение целей (б) комплексный план для получения прибыли в будущем (в) план реализации целей и философии (г) текущие планы для достижения результата	ПК-2	3 9
178	Цель управления это: (а) конечный пункт всего процесса управления. б!) планируемый результат, который выступает как единство желаемого и возможного (в) оптимизация деятельности объекта управления по достижению миссии организации (г) организующий и психологический механизм управления	ПК-2	3 9
179	Цели управления классифицируются по: (а) срокам и своевременности постановки (б) фазам жизненного цикла, уровням управления, масштабам, степени важности (в) своевременности постановки (г) все перечисленное	ПК-2	3 9
180	Подход, который требует принятия оптимального решения, зависящее от соотношения взаимодействующих факторов - это: (а) ситуационный подход (б) комплексный подход (в) процессный подход (г) факторный подход (д) оптимальный подход	ПК-2	3 9
181	Коэффициент стабильности кадров рассчитывается как: (а) отношение количества принятых за отчетный период к среднесписочной численности работников (б) отношение количества уволившихся за отчетный период к среднесписочной численности работников (в) отношение количества принятых и уволившихся за отчетный период к среднесписочной численности работников (г) отношение среднесписочной численности работников к количеству принятых и уволившихся за отчетный период	ПК-2	3 9
182	Какой удельный вес работников аппарата управления считается оптимальным? (а) 12 (б) 16 (в) 18 (г) 22	ПК-2	3 9
183	Какая норма управляемости у руководителей структурных подразделений организации? (а) 7 (б) 8 (в) 9 (г) 10	ПК-2	3 9
184	Коэффициент общего использования рабочего времени рас-	ПК-2	3 9

	считывается как (а) произведение фактических затрат по данному элементу рабочего времени и нормативных затрат по данному элементу (б) отношение затрат на управление к потерям рабочего времени (в) произведение коэффициента экстенсивного использования рабочего времени и коэффициента рациональности структуры затрат рабочего времени (г) отношение потерь рабочего времени к номинальному фонду рабочего времени		
185	Коэффициент рациональности структуры затрат рабочего времени рассчитывается как (а) отношение номинального фонда рабочего времени к затратам на управление (б) отношение затрат на управление к потерям рабочего времени (в) отношение фактических затрат по данному элементу рабочего времени к нормативным затратам по данному элементу (г) отношение потерь рабочего времени к номинальному фонду рабочего времени	ПК-2	3 9
186	Коэффициент экстенсивного использования рабочего времени рассчитывается как (а) отношение номинального фонда рабочего времени к затратам на управление (б) отношение затрат на управление к потерям рабочего времени (в) отношение потерь рабочего времени к номинальному фонду рабочего времени (г) отношение количества самостоятельных подразделений к затратам на управление	ПК-2	3 9
187	К показателям результативности управления относят отношение к численности работников управления	ПК-2	3 9
188	К показателям результативности управления не относят (а) отношение прибыли к затратам на управление в человеко-часах (б) отношение прибыли к численности работников управления (в) отношение фонда оплаты труда управленцев к себестоимости валовой продукции (г) отношение стоимости валовой продукции к численности работников управления	ПК-2	3 9
189	К показателям экономичности управления относят (а) отношение прибыли к затратам на управление в человеко-часах (б) отношение прибыли к численности работников управления (в) отношение численности управленческих работников к среднегодовой численности работников организации (г) отношение стоимости валовой продукции к численности	ПК-2	3 9

	работников управления		
190	К показателям экономичности управления не относят (а) отношение численности управленческих работников к общей численности работников организации (б) отношение затрат на управление к себестоимости валовой продукции (в) отношение стоимости валовой продукции к численности работников управления (г) отношение фонда оплаты труда к затратам на управление	ПК-2	3 9
191	К показателям результативности управления относят (а) отношение численности управленческих работников к общей численности работников организации (б) отношение затрат на управление к себестоимости валовой продукции (в) отношение прибыли к численности работников управления (г) отношение фонда оплаты труда к затратам на управление	ПК-2	3 9
192	К показателям результативности управления не относят (а) отношение прибыли к затратам на управление в человеко-часах (б) отношение прибыли к численности работников управления (в) отношение затрат на управление к себестоимости валовой продукции (г) отношение стоимости валовой продукции к численности работников управления	ПК-2	3 9
193	К показателям экономичности управления относят (а) отношение прибыли к затратам на управление в человеко-часах (б) отношение прибыли к численности работников управления (в) отношение затрат на управление к себестоимости валовой продукции (г) отношение стоимости валовой продукции к численности работников управления	ПК-2	3 9
194	К показателям экономичности управления не относят (а) отношение численности управленческих работников к общей численности работников организации (б) отношение затрат на управление к себестоимости валовой продукции (в) отношение прибыли к численности работников управления (г) отношение фонда оплаты труда к затратам на управление	ПК-2	3 9
195	Прибыль на одного работника управления определяется как (а) отношение прибыли к численности работников предприятия (б) отношение прибыли к затратам на управление (в) отношение прибыли к численности работников управления (г) отношение затрат на управление к валовой прибыли	ПК-2	3 9
196	Прибыль на один человеко-час затраченный в управлении	ПК-2	3 9

	определяется как (а) отношение прибыли к затратам в человеко-часах по персоналу (б) отношение прибыли к затратам в человеко-часах по организации (в) отношение прибыли к затратам в человеко-часах на управление (г) отношение затрат на управление в человеко-часах к валовой прибыли		
197	Производство валовой продукции на один человеко-час затраченный в управлении определяется как (а) отношение численности работников управления к затратам в человеко-часах (б) отношение стоимости валовой продукции к затратам в человеко-часах по организации (в) отношение стоимости валовой продукции к затратам в человеко-часах на управление (г) отношение затрат на управление в человеко-часах к стоимости валовой продукции	ПК-2	3 9
198	Производство валовой продукции на один рубль управленческих расходов определяется как (а) отношение численности работников управления к затратам на управление (б) отношение стоимости валовой продукции к производственным затратам организации (в) отношение стоимости валовой продукции к затратам на управление (г) отношение себестоимости валовой продукции к стоимости валовой продукции	ПК-2	3 9
199	Производство валовой продукции на одного работника управления определяется как (а) отношение численности работников управления к затратам на управление (б) отношение стоимости валовой продукции к среднегодовой численности работников организации (в) отношение стоимости валовой продукции к численности работников управления (г) отношение численности управленческих работников к себестоимости валовой продукции	ПК-2	3 9
200	Удельный вес управленческих работников в общей численности работников организации определяется как (а) отношение численности работников управления к затратам на управление (б) отношение себестоимости валовой продукции к среднегодовой численности работников управления (в) отношение численности управленческих работников к среднегодовой численности работников предприятия (г) отношение численности управленческих работников к численности постоянных работников предприятия	ПК-2	3 9

5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Предмет и понятие управления	ПК-2	3 9
2	Управление как вид профессиональной деятельности	ПК-2	3 9
3	Социально-экономическая сущность управления	ПК-2	3 9
4	Цели, задачи и методы управления	ПК-2	3 9
5	Внутренняя и внешняя среда управления	ПК-2	3 9
6	Методология управления и ее компоненты	ПК-2	3 9
7	Содержание и особенности основных отечественных теорий управления	ПК-2	3 9
8	Содержание и особенности основных зарубежных теорий управления	ПК-2	3 9
9	Теория научного управления Ф.Тейлора	ПК-2	3 9
10	Концепция административного управления А. Файоля	ПК-2	3 9
11	Школа «человеческих» отношений и поведенческий аспект в управлении	ПК-2	3 9
12	Теории «Х», «У», «Z». Школа ситуационного развития.	ПК-2	3 9
13	Дайте краткую характеристику японской модели управления	ПК-2	3 9
14	В чем заключается отличительная особенность управления в США?	ПК-2	3 9
15	Назовите характерные особенности управления в ФРГ	ПК-2	3 9
16	Имеются ли в России возможности для использования зарубежного опыта управления?	ПК-2	3 9
17	Каковы основные проблемы управления в России? Назовите пути их решения	ПК-2	3 9
18	Кто является родоначальником научного управления? Каковы его основные идеи?	ПК-2	3 9
19	Что общего в теории системного и ситуационного подходов?	ПК-2	3 9
20	Каковы главные черты современной системы взглядов на управление?	ПК-2	3 9
21	В чем особенности подготовки менеджеров в Японии и США?	ПК-2	3 9
22	Организация как объект управления.	ПК-2	3 9
23	Миссия организации.	ПК-2	3 9
24	Целеполагание как процесс управления. Характеристика целей.	ПК-2	3 9
25	Система управления по целям.	ПК-2	3 9
26	Процесс управления, его структура и особенности.	ПК-2	3 9
27	В чем состоит содержание процесса управления?	ПК-2	3 9
28	Какова сущность цикла управления?	ПК-2	3 9
29	Почему цикл менеджмента является основой управленческой деятельности?	ПК-2	3 9
30	В связи с чем отдельные функции управленческого цикла взаимосвязаны и взаимообусловлены?	ПК-2	3 9
31	Как осуществляется планирование деятельности предприятия?	ПК-2	3 9
32	В чем особенность организационной составляющей цикла менеджмента?	ПК-2	3 9
33	Функции управления, их характеристика.	ПК-2	3 9

34	Принципы и закономерности в управлении.	ПК-2	3 9
35	Субъект и объект управления, их взаимодействие в системе управления.	ПК-2	3 9
36	Сущность и классификация методов управления.	ПК-2	3 9
37	Какие существуют критерии классификации методов управления? Охарактеризуйте их.	ПК-2	3 9
38	Экономические методы управления и их содержание.	ПК-2	3 9
39	Административные методы управления и их содержание	ПК-2	3 9
40	Социально-психологические методы управления и их содержание.	ПК-2	3 9
41	Процесс мотивации: понятие, значение, содержание, условия формирования мотивации труда.	ПК-2	3 9
42	Содержательные теории мотивации.	ПК-2	3 9
43	Процессуальные теории мотивации.	ПК-2	3 9
44	Теория мотивации Л.С. Выгодского.	ПК-2	3 9
45	Теория мотивации по А. Маслоу.	ПК-2	3 9
46	Теория мотивации Дэвида Мак Клеланда.	ПК-2	3 9
47	Теория мотивации Фредерика Герцберга.	ПК-2	3 9
48	Теория ожидания В. Врума. Теория справедливости.	ПК-2	3 9
49	Теория мотивации Л. Портера – Э. Лоулера.	ПК-2	3 9
50	Модели и механизм мотивации.	ПК-2	3 9
51	Как менеджер может создать действенную систему мотивации труда персонала предприятия?	ПК-2	3 9
52	Группы как объект управления. Подходы к классификации групп.	ПК-2	3 9
53	Особенности управления неформальными группами: причины образования, характеристики, принципы управления.	ПК-2	3 9
54	Опишите Этапы развития группы.	ПК-2	3 9
55	Факторы, определяющие эффективность работы группы.	ПК-2	3 9
56	Руководитель в системе управления персоналом	ПК-2	3 9
57	Стили управления, их содержание и особенности	ПК-2	3 9
58	Сущность и соотношение понятий власть и влияние. Должностная и личностная основы власти.	ПК-2	3 9
59	Типы власти. Формы влияния, направленные на побуждение исполнителей к активному сотрудничеству.	ПК-2	3 9
60	Соотношение понятий власть, влияние и лидерство.	ПК-2	3 9
61	Подход к теории лидерства с позиции личных качеств. Поведенческий подход к лидерству. Формальное и неформальное лидерство.	ПК-2	3 9
62	В чем заключается различие между понятиями «власть» и «влияние»?	ПК-2	3 9
63	Каковы особенности власти, основанной на принуждении?	ПК-2	3 9
64	Чем характерна власть, основанная на вознаграждении?	ПК-2	3 9
65	Что представляет собой власть, основанная на законных правах?	ПК-2	3 9
66	Сущность коммуникационного процесса. Уровни коммуникаций. Характеристики коммуникационных сетей.	ПК-2	3 9
67	Модель коммуникационного процесса и проблемы, возникающие при ее функционировании	ПК-2	3 9
68	Какое значение имеет информация в менеджменте? Какие ее	ПК-2	3 9

	виды существуют?		
69	Почему работа по предотвращению конфликтов в коллективе является важной для менеджера?	ПК-2	3 9
70	Опишите основные пути предупреждения стрессовых ситуаций	ПК-2	3 9
71	Межличностные и организационные барьеры в коммуникациях.	ПК-2	3 9
72	Модель управления изменениями в организации.	ПК-2	3 9
73	Преодоление сопротивления переменами в организации.	ПК-2	3 9
74	Организационная культура в системе управления.	ПК-2	3 9
75	Организационная структура. Типы и виды организационных структур	ПК-2	3 10
76	Структура управления. Типы и виды структур управления	ПК-2	3 10
77	Принципы построения структур управления	ПК-2	3 10
78	Методика анализа и проектирования системы управления организации	ПК-2	3 10
79	Показатели эффективности системы управления организации	ПК-2	3 10
80	Методология и организация процесса разработки управленческого решения.	ПК-2	3 11
81	Подходы к принятию решений. Этапы принятия решений.	ПК-2	3 11
82	Целевая ориентация управленческих решений. Анализ альтернатив действий.	ПК-2	3 11
83	Учет факторов, влияющих на процесс принятия управленческого решения.	ПК-2	3 11
84	Модели и методы в процессе принятия решений.	ПК-2	3 11
85	Система контроля и регулирования хода выполнения управленческого решения	ПК-2	3 11

5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Проанализируйте предлагаемую управленческую ситуацию и дайте обоснованные ответы на предложенные вопросы. На предприятии, не отличавшемся высокой эффективностью производства, одним из слабых звеньев управления была невысокая исполнительская дисциплина. Руководство предприятия приняло решение о реорганизации системы управления и введении более эффективной системы контроля исполнения. Какая система контроля исполнения может быть наиболее эффективной? Какова технология контроля исполнения, которую стоило бы внедрить на предприятии?	ПК-2	У8 Н10
2	Важная задача менеджера – максимально задействовать творческий потенциал коллектива. Для этого у менеджера имеется следующий диапазон действий: 1. Предлагать сотрудникам работу, способствующую их общению. 2. Проводить с партнерами совещания, советоваться с ними по делам фирмы. 3. Сохранять неформальные группы в коллективе, не мешающие функционированию фирмы. 4. Создавать условия для социальной активности работников. 5. Предлагать сотрудникам более содержательную творческую рабо-	ПК-2	У9 Н9

	ту. Дайте ответ на следующие вопросы: 1. Какие действия менеджера по увеличению творческой отдачи в работе подчиненных Вы считаете главным и почему? 2. Какие еще меры, по Вашему мнению, может предпринимать менеджер, чтобы добиться роста производительности и повышения активности труда подчиненных?																		
3	Определите удельный вес расходов на управление в себестоимости валовой продукции. <table><tr><th colspan="2">Показатели</th></tr><tr><td>1. Число работников предприятия, чел.</td><td>372</td></tr><tr><td>2. Число управленческих работников, чел.</td><td>68</td></tr><tr><td>3. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.</td><td>7356</td></tr><tr><td>4. Расходы на управление, тыс. руб.</td><td>9133,7</td></tr><tr><td>5. Затраты на управление, тыс. чел./часов</td><td>119,4</td></tr><tr><td>6. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.</td><td>13092,2</td></tr><tr><td>7. Себестоимость валовой продукции, тыс.руб.</td><td>131742</td></tr></table>	Показатели		1. Число работников предприятия, чел.	372	2. Число управленческих работников, чел.	68	3. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.	7356	4. Расходы на управление, тыс. руб.	9133,7	5. Затраты на управление, тыс. чел./часов	119,4	6. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.	13092,2	7. Себестоимость валовой продукции, тыс.руб.	131742	ПК-2	У8 Н10
Показатели																			
1. Число работников предприятия, чел.	372																		
2. Число управленческих работников, чел.	68																		
3. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.	7356																		
4. Расходы на управление, тыс. руб.	9133,7																		
5. Затраты на управление, тыс. чел./часов	119,4																		
6. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.	13092,2																		
7. Себестоимость валовой продукции, тыс.руб.	131742																		
4	Определите удельный вес оплаты труда управленческого персонала в общем фонде з/платы. <table><tr><th colspan="2">Показатели</th></tr><tr><td>1. Число работников предприятия, чел.</td><td>356</td></tr><tr><td>2. Число управленческих работников, чел.</td><td>68</td></tr><tr><td>3. Фонд ЗП по предприятию, тыс.руб.</td><td>32734</td></tr><tr><td>4. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.</td><td>7102</td></tr><tr><td>5. Расходы на управление, тыс. руб.</td><td>11778,3</td></tr><tr><td>6. Затраты на управление, тыс. чел./часов</td><td>117,3</td></tr><tr><td>7. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.</td><td>12296,2</td></tr></table>	Показатели		1. Число работников предприятия, чел.	356	2. Число управленческих работников, чел.	68	3. Фонд ЗП по предприятию, тыс.руб.	32734	4. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.	7102	5. Расходы на управление, тыс. руб.	11778,3	6. Затраты на управление, тыс. чел./часов	117,3	7. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.	12296,2	ПК-2	У8 Н10
Показатели																			
1. Число работников предприятия, чел.	356																		
2. Число управленческих работников, чел.	68																		
3. Фонд ЗП по предприятию, тыс.руб.	32734																		
4. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.	7102																		
5. Расходы на управление, тыс. руб.	11778,3																		
6. Затраты на управление, тыс. чел./часов	117,3																		
7. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.	12296,2																		
5	Определите стоимость валовой продукции на 1 работника управленческого персонала. Данные для расчета приведены в таблице. <table><tr><th colspan="2">Показатели</th></tr><tr><td>1. Число работников предприятия, чел.</td><td>356</td></tr><tr><td>2. Число управленческих работников, чел.</td><td>68</td></tr><tr><td>3. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.</td><td>5525</td></tr><tr><td>4. Расходы на управление, тыс. руб.</td><td>10257,7</td></tr><tr><td>5. Затраты на управление, тыс. чел./часов</td><td>118,6</td></tr><tr><td>6. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.</td><td>12056,3</td></tr></table>	Показатели		1. Число работников предприятия, чел.	356	2. Число управленческих работников, чел.	68	3. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.	5525	4. Расходы на управление, тыс. руб.	10257,7	5. Затраты на управление, тыс. чел./часов	118,6	6. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.	12056,3	ПК-2	У8 Н10		
Показатели																			
1. Число работников предприятия, чел.	356																		
2. Число управленческих работников, чел.	68																		
3. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.	5525																		
4. Расходы на управление, тыс. руб.	10257,7																		
5. Затраты на управление, тыс. чел./часов	118,6																		
6. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.	12056,3																		
6	Определите размер прибыли на 1 управленческого работника. Данные для расчета приведены в таблице. <table><tr><th colspan="2">Показатели</th></tr><tr><td>1. Число работников предприятия, чел.</td><td>372</td></tr><tr><td>2. Число управленческих работников, чел.</td><td>68</td></tr><tr><td>3. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.</td><td>7356</td></tr><tr><td>4. Расходы на управление, тыс. руб.</td><td>9133,7</td></tr><tr><td>5. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.</td><td>13092,2</td></tr><tr><td>6. <i>Выручка от реализации, тыс. руб.</i></td><td><i>109102</i></td></tr><tr><td>7. Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.</td><td>105813</td></tr></table>	Показатели		1. Число работников предприятия, чел.	372	2. Число управленческих работников, чел.	68	3. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.	7356	4. Расходы на управление, тыс. руб.	9133,7	5. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.	13092,2	6. <i>Выручка от реализации, тыс. руб.</i>	<i>109102</i>	7. Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.	105813	ПК-2	У8 Н10
Показатели																			
1. Число работников предприятия, чел.	372																		
2. Число управленческих работников, чел.	68																		
3. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.	7356																		
4. Расходы на управление, тыс. руб.	9133,7																		
5. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.	13092,2																		
6. <i>Выручка от реализации, тыс. руб.</i>	<i>109102</i>																		
7. Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.	105813																		
7	Допустим, у Вас в подчинении работает человек, который несколько перерос свою должность. Однако из-за различных объективных при-	ПК-2	У9 Н9																

	чин карьерный рост не возможен, а доход достаточно высок, есть также комиссионные. Найдите пути дополнительной мотивации такого сотрудника.		
8	Сотрудник постоянно уклоняется от ответственности, переспрашивает, как следует выполнять текущую работу, но в результате все делает весьма старательно. Сотрудник работает в компании более полугода. Чем может быть вызвана эта ситуация? Каковы Ваши действия?	ПК-2	У10 Н11
9	Представьте себе, что к Вам в подчинение поступает человек, который ранее работал на должности такого же уровня, как и Ваша. Чем может быть вызван такой переход и каковы Ваши действия?	ПК-2	У10 Н11
10	Вы – менеджер фирмы и Вам предстоят переговоры, очень важные для Вас, с представителем другой фирмы по поводу заключения договора. В начале беседы Вы видите, что ваш партнер настроен благожелательно и поэтому эмоционально «расписывает» ему все преимущества Вашего с ним сотрудничества, сопровождая Вашу речь энергичными жестами. Но затем Вы отмечаете, что партнер принимает «закрытую» позу – скрещивает руки на груди и, высказывая свое мнение по данному вопросу, избегает смотреть Вам в глаза. Вопросы: 1. Что означает данная поза? 2. Какова может быть причина такого поведения партнера? 3. Какие действия Вы предпримете?	ПК-2	У9 Н9
11	Вы чувствуете, что намеченные на день дела Вы не успеваете сделать вовремя. Помимо того, что уже выполнено, еще нужно провести совещание с руководителями подразделений, заказать билеты на самолет для предстоящей командировки, сделать заказ на поставку товаров и встретиться с рабочими по поводу внедрения в производство новой технологии. Вопросы: 1. Станете ли Вы стараться все успеть сделать самому? 2. Перепоручите ли какие-нибудь дела своим подчиненным? Если да, то какие и кому? 3. Что Вы перенесете на другие дни?	ПК-2	У10 Н11
12	Какая последовательность из предложенных ниже шагов предпочтительнее при принятии управленческого решения, базирующегося на рациональной модели? 1. Разработка вариантов решений, анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов. 2. Анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, согласование выбранного варианта решения с коллективом, оценка решения проблемы, организация выполнения решения. 3. Формулировка проблемы, выбор приемлемого из вариантов решения проблемы, обсуждение выбранного варианта решения. 4. Формулировка проблемы и проблемной ситуации, разработка вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, организация выполнения решения, оценка решения проблемы. 5. Формулировка проблемной ситуации, анализ вариантов решений, обсуждение вариантов решения в коллективе, выбор решения, организация выполнения решения, оценка решения проблемы. Обоснуйте свою позицию.	ПК-2	У10 Н11
13	Выделите из приведенных факторов и условий развития организации	ПК-2	У9

	те, которые относятся к ее внутренней среде и составляют содержание ее главных элементов (ресурсов, структуры, культуры): 1. Привлечение и удержание квалифицированных специалистов. 2. Увеличение доли компании на рынке. 3. Внедрение новых информационных технологий в управление компанией. 4. Создание сплоченной управленческой команды. 5. Привлечение долгосрочных стратегических инвестиций. 6. Изменение типа, уровня и интенсивности конкуренции. 7. Повышение качества обслуживания клиентов. 8. Контроль экономии на затратах. 9. Развитие корпоративной культуры. 10. Создание эффективной системы для обмена информацией внутри компании		Н9
14	Определить индивидуально-личностные качества, которые необходимы Вам – менеджеру отдела продаж, и выберите инструменты для их определения. Опишите идеального для Вас подчиненного.	ПК-2	У9 Н9
15	Вы приходите в организацию ООО «ЦЧ АПК», на собеседование, для того, чтобы занять вакантную должность менеджера по логистике. Каковы ваши основные действия? Ваш внешний вид, ваше резюме?	ПК-2	У9 Н9
16	Допустим, один Ваш подчиненный ошибочно, в связи с недостаточным опытом, упустил крупную операцию. Другой - аналогичную сделку заключил, получив за это вознаграждение от поставщика. В первом случае компания упустила существенную выгоду, в другом – получила значительную прибыль. Опишите Вашу реакцию и действия в первой и второй ситуации.	ПК-2	У10 Н11

5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ

№ п/п	Тема реферата, контрольных, расчётно-графических работ
1.	Социально-экономическая сущность менеджмента
2.	Менеджмент как концепция предпринимательской деятельности
3.	Эволюция теории управления
4.	Научная школа управления
5.	Классическая (административная) школа управления
6.	Школа «человеческих» отношений
7.	Школа «ситуационного анализа»
8.	Особенности японского управления
9.	Отечественный опыт: развитие теории и практики управления до 1917 года
10.	Отечественный опыт: развитие теории и практики управления с 1917 по 1941 гг.
11.	Отечественный опыт: развитие теории и практики управления с 1941 по 1991 гг.
12.	Отечественный опыт: развитие теории и практики управления с 1991 по настоящее
13.	Миссия и цель организации
14.	Анализ критериев и показателей эффективности управления
15.	Анализ проблем и реализация функций управления в организациях
16.	Тайм-менеджмент – как теория оптимального распределения времени
17.	Научная организация управленческого труда в современных условиях
18.	Использование ситуационного анализа в управленческой деятельности
19.	Анализ моделей и методов проектирования систем управления
20.	Методы и механизмы управления: виды, особенности, взаимосвязь

21.	Анализ эффективности социально-психологических методов управления
22.	Модели и механизм мотивации
23.	Теория мотивации: X, Y, Z
24.	Теория мотивации А.Маслоу
25.	Процессуальные теории: теория ожидания и равенства
26.	Комплексная теория (Портера-Лоулера)
27.	Коммуникации в системе управления. Социально-экономическая сущность
28.	Человек в системе коммуникаций. Психологические проблемы
29.	Групповая динамика: понятие, сущность, этапы
30.	Особенности управления неформальными группами
31.	Карьера и требования к специалистам
32.	Власть и партнерство в системе управления
33.	Лидерство и стиль управления
34.	Руководитель в системе антикризисного управления предприятия
35.	Власть и партнерство. Соотношение понятий власть, влияние и лидерство
36.	Личность менеджера и стиль управления
37.	Управление изменениями
38.	Организационная культура в системе управления
39.	Конфликт: сущность, признаки, причины, этапы, виды и стратегия преодоления
40.	Модель управления изменениями в организации
41.	Сущность рационального и оптимального при принятии управленческих решений
42.	Управленческие решения: техника технология принятия
43.	Анализ внешней среды и её влияния на реализацию альтернативных решений
44.	Анализ эффективности разработки управленческих решений
45.	Система контроля и регулирования хода выполнения решения

5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы

Не предусмотрены.

5.4. Система оценивания достижения компетенций

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

ПК-2 Способен эффективно управлять агропромышленным производством (или производственно-коммерческой деятельностью предприятий АПК)					
Индикаторы достижения компетенции ПК-2		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету	вопросы по курсовому проекту (работе)
3 9	Принципы, функции и методы управления предприятиями АПК	1-48, 52-54	-	1-30	-
3 10	Методы проектирования организационной структуры и структуры управления предприятий АПК	49-51	-	-	-
3 11	Технику принятия и реализации управленческих решений	55-60	-	-	-
У 8	Анализировать и экономически обосновать основные направления совершенствования системы управления предприятий АПК	-	2, 8, 9, 12	-	-
У 9	Формировать трудовой коллектив и эффективно использовать его потенциал	-	1, 4-6, 10, 13	-	-
У 10	Принимать управленческие решения с учетом внутренних и внешних факторов производства	-	3, 7, 11, 14-16	-	-
Н 9	Определения оптимального стиля управления соответственно специфике коллектива	-	-	-	-
Н 10	Проектировать организационно-управленческие структуры с учетом специфики предприятия АПК	-	-	-	-
Н 11	Принятия управленческих решений и оценки социально-экономической эффективности системы управления хозяйствующих субъектов	-	-	-	-

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

ПК-2 Способен эффективно управлять агропромышленным производством (или производственно-коммерческой деятельностью предприятий АПК)				
Индикаторы достижения компетенции ПК-2		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
3 9	Принципы, функции и методы управления предприятиями АПК	1-45, 47-52, 55-57, 59-84, 88, 92-108, 110-	1-74	-

		113, 115-148, 152-163, 176-200		
3 10	Методы проектирования организационной структуры и структуры управления предприятий АПК	46, 53, 54, 58, 109, 149-151, 164-175	75-79	-
3 11	Технику принятия и реализации управленческих решений	85-87, 89-91, 114	80-85	-
У 8	Анализировать и экономически обосновать основные направления совершенствования системы управления предприятий АПК	-	-	1, 3, 4-6
У 9	Формировать трудовой коллектив и эффективно использовать его потенциал	-	-	2, 7, 10, 13-15
У 10	Принимать управленческие решения с учетом внутренних и внешних факторов производства	-	-	8, 9, 11, 12, 16
Н 9	Определения оптимального стиля управления соответственно специфике коллектива	-	-	2, 7, 10, 13-15
Н 10	Проектировать организационно-управленческие структуры с учетом специфики предприятия АПК	-	-	1, 3, 4-6
Н 11	Принятия управленческих решений и оценки социально-экономической эффективности системы управления хозяйствующих субъектов	-	-	8, 9, 11, 12, 16

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	Блинов А. О. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 298 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=358222	1.00
2.1. Учебные издания	Виханский О. С. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов; Институт экономики промышленности Национальной академии наук Украины; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа бизнеса - Москва: Издательство "Магистр", 2022 - 656 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=385853	1.00
	Вырупаева Т. В. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / Т. В. Вырупаева, Л. С. Драганчук, О. Л. Егошина - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2016 - 380 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=320911	1.00

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в биб- лиотеке
1	2	3
	Маслова Е. Л. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. Л. Маслова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 158 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=358270	1.00
	Семенов А. К. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков; Уральский государственный аграрный университет - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 490 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=358217	1.00
2.2. Методиче- ские издания	Управление в АПК [Электронный ресурс]: методические указания по освоению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" профиль "Экономика предприятий и организаций АПК" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. : Р. П. Белолипов, С. Н. Коновалова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165592.pdf	1
	Управление в АПК [Электронный ресурс]: методические указания по самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" профиль "Экономика предприятий и организаций АПК" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. : Р. П. Белолипов, С. Н. Коновалова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165593.pdf	1
	Управление в АПК [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для выполнения лабораторно-практических и индивидуальных заданий для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций АПК» / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: Е. В. Закшевская, Р. П. Белолипов, С. Н. Коновалова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165710.pdf	1
2.3. Периодиче- ские издания	АПК: экономика, управление: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал - Москва: Агропромиздат, 1988-	1
	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	1
	Менеджмент в России и за рубежом: журнал: 16+ - Москва: Финпресс, 1998-	1

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://fedstat.ru/
2	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
3	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
4	Справочная правовая система Гарант	http://www.consultant.ru/
5	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru
6	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://техэксперт.сайт/sistema-kodeks
7	Аграрная российская информационная система.	http://www.aris.ru/
8	Информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям	http://agris.fao.org/

6.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1.	Менеджмент качества	https://www.kpms.ru/QMS_automation.htm
2.	Business Studio	https://www.businessstudio.ru/articles/article/instrumenty_biznes_modelirovaniya_i_osobennosti_eg/
3.	Бизнес-инжиниринговые технологии	http://www.betec.ru/
4.	Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес(местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<i>Учебные аудитории</i> Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1 (ауд. 273)
<i>Учебные аудитории</i> Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1 (ауд.239)
<i>Учебные аудитории</i> Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1 -ауд. 241
<i>Помещения для самостоятельной работы</i> Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1 (ауд. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 - с 16.00 до 20.00), 232а

7.2. Программное обеспечение

7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

7.2.2. Специализированное программное обеспечение

Не предусмотрено

8. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	ФИО заведующего кафедрой
Б1.О.18 Теория организации	Организации производства и предпринимательской деятельности в АПК	Терновых К.С.
Б1.В.01 Антикризисное управление в АПК	Управления и маркетинга в АПК	Закшевская Е.В.

Приложение 1
Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях

[illegible]