

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. декана экономического факультета  
Агибалов А.В.  
«24» апреля 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **Б1.В.ДВ.10.1 «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»**  
для направления 38.03.01 Экономика (академический бакалавриат)  
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Степень выпускника Бакалавр

Факультет Экономический

Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

Форма обучения	Всего зач.ед./ часов	Курс	Семестр	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа (проект), (указать семестр)	Самостоятельная работа	Зачет (указать семестр)	Экзамен (указать семестр/часы)
очная	3/108	4	7	14	-	12	-	-	82	7	-
заочная	3/108	5	9	8	-	-	-	-	100	9	-

Преподаватель:

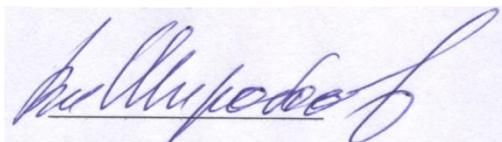
к.э.н., доцент Горлова Н.А.

Воронеж - 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита (протокол №5 от 08.12.2015 г.)

**Заведующий кафедрой**



**Широбоков В.Г.**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол №2 от 19.04.2017 г.)

**Председатель методической комиссии**



**Запорожцева Л.А.**

## 1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

**Цель** - формирование системы теоретических знаний и практических навыков в области правил ведения учета в бюджетных организациях.

**Задачи:**

- изучить принципы и концепции бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях;
- получить навыки работы с нормативными документами, регламентирующими бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях;
- уметь использовать приемы и формы реализации функций бюджетного учета для решения профессиональных задач;
- изучить методику и получить способность составления бухгалтерской отчетности в бюджетных организациях.

**Предметом** дисциплины является ориентация на изучение основ бухгалтерского учета в бюджетных организациях, являющихся основополагающими для построения и функционирования систем бухгалтерского учета и отчетности учреждений сектора государственного управления.

**Место дисциплины** в структуре ОП. Дисциплина основывается на знании таких дисциплин: «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».

Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» **относится** к курсу по выбору вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули) в системе подготовки обучающегося по направлению 38.03.01 "Экономика", профиля подготовки "Бухгалтерский учет, анализ и аудит".

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p><b>Знать:</b> основы формирования финансовой, бухгалтерской и иной информации для составления отчетности бюджетных учреждений с целью ее анализа и интерпретации</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для составления бухгалтерской отчетности бюджетных организаций, с целью принятия управленческих решений.</p> <p><b>Иметь навыки:</b> применения методов и способов организации подготовки финансовой, бухгалтерской и иных видов отчетности, необходимых для удовлетворения потребностей внешних и внутренних пользователей</p>
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обяза-	<p><b>Знать:</b> содержание нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации в бюджетных организациях</p> <p><b>Уметь:</b> на основе типовых методик и действующ-</p>

	тельств организации	шей нормативно-правовой базы формировать бухгалтерские записи по учету нефинансовых и финансовых активов, обязательств и финансовых результатов бюджетной организации <b>Иметь</b> практические <b>навыки</b> ведения учета нефинансовых и финансовых активов, обязательств и финансовых результатов в бюджетных учреждениях
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<b>Знать:</b> положения по организации и ведению учета расчетов по налогам и сборам, социальному страхованию и обеспечению в бюджетных организациях <b>Уметь:</b> группировать, анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию в первичных документах и регистрах синтетического и аналитического учета бюджетного учреждения; <b>Иметь навыки:</b> оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<b>Знать:</b> основы налогового учета в бюджетных организациях <b>Уметь:</b> организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование бюджетной организации <b>Иметь навыки:</b> организовывать и осуществлять налоговый учет организации

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	Всего зач.ед./часов	Объем часов 7 семестр	Всего зач.ед./часов	Объем часов 9 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины	3/108	108	3/108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) всего, в т.ч.	26	26	8	8
Аудиторная работа:	26	26	8	8
Лекции	14	14	8	8
Практические занятия	12	12	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, час, в т.ч.	82	82	100	100
Подготовка к аудиторным занятиям	42	42	50	50
Выполнение курсовой работы (курсового проекта)	-	-	-	-

Подготовка и защита рефератов, расчетно-графических работ	20	20	20	20
Другие виды самостоятельной работы	20	20	30	30
Экзамен, часы	-	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	зачет			

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	СР
очная форма обучения				
1.	Организация бюджетного учета	2	2	13
2.	Учет нефинансовых активов	2	2	14
3.	Учет финансовых активов	3	2	13
4.	Учет расчетов с кредиторами	3	2	14
5.	Учет финансовых результатов	2	2	14
6.	Бухгалтерская отчетность бюджетного учреждения	2	2	14
	Всего	14	12	82
заочная форма обучения				
1.	Организация бюджетного учета	1	-	16
2.	Учет нефинансовых активов	1	-	16
3.	Учет финансовых активов	2	-	17
4.	Учет расчетов с кредиторами	2	-	17
5.	Учет финансовых результатов	1	-	17
6.	Бухгалтерская отчетность бюджетного учреждения	1	-	17
	Всего	8	-	100

### 4.2. Содержание разделов учебной дисциплины.

#### Тема 1. Организация бюджетного учета

Характеристика бюджетной системы и субъектов бюджетного учета. Принципы бюджетной системы Российской Федерации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Основные задачи и принципы бюджетного учета. Бюджетная классификация (доходов, расходов, дефицитов источников финансирования бюджетов, классификацию операций публично-правовых образований) значение и ее порядок построения. Особенности Плана счетов и бухгалтерского баланса в бюджетных учреждениях, порядок их построения. Формы бюджетного учета.

#### Тема 2. Учет нефинансовых активов

Учет основных средств. Понятие объекта основных средств в бюджетных учреждениях. Особенности синтетического и аналитического учета основных средств. Содержание операций и корреспонденций счетов по учету основных средств (поступление, пере-

мещение, выбытие). Порядок начисления амортизации основных средств и отражение учетной информации на счетах бюджетного учета. Инвентаризация основных средств.

Учет произведенных и нематериальных активов. Понятие объекта произведенных активов и их особенности отражения на счетах бюджетного учета. Аналитический учет произведенных активов и формирование учетной информации в соответствующих документах и регистрах. Содержание операций и корреспонденций счетов по учету произведенных активов. Понятие объекта нематериальных активов в бюджетных учреждениях. Особенности синтетического и аналитического учета нематериальных активов. Порядок начисления амортизации нематериальных активов. Содержание операций и корреспонденций счетов по учету нематериальных активов (поступление, перемещение, выбытие).

Учет материальных запасов и готовой продукции. Понятие и структура материальных запасов в бюджетных учреждениях. Особенности учета материальных запасов. Формирование первоначальной стоимости в зависимости от видов деятельности учреждения. Способы списания стоимости материальных запасов на нужды учреждения. Содержание операций и корреспонденций счетов по учету материальных запасов.

### Тема 3. Учет финансовых активов

Учет денежных средств. Учет расчетов по платежам из бюджета с органами, осуществляющими кассовое исполнение бюджетов. Порядок открытия лицевых счетов в органах федерального казначейства. Последовательность принятия обязательств бюджетными учреждениями. Особенности учета средств, полученных от деятельности, приносящей доход. Порядок их отражения на счетах бюджетного учета. Особенности отражения денежных средств бюджетного учреждения в кассе, на аккредитивных счетах, а также порядок формирования учетной информации о денежных документах и финансовых вложениях.

Учет расчетов с дебиторами. Необходимость и обязательность выдачи авансов бюджетными учреждениями. Отражение выданных авансов в первичных и сводных документах, а также на счетах синтетического и аналитического учета. Особенности отражения учетной информации о расчетах с подотчетными лицами. Отражение выданных авансов контрагентам в первичных и сводных документах, а также на счетах синтетического и аналитического учета. Порядок отражения недостач в бюджетных учреждениях. Отражение недостач в первичных и сводных документах, а также на счетах синтетического и аналитического учета. Учет расчетов с дебиторами по бюджетным ссудам и кредитам. Учет расчетов с прочими дебиторами.

### Тема 4. Учет расчетов с кредиторами

Учет труда и его оплаты. Порядок начисления заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности в бюджетных учреждениях в разрезе штатных и нештатных сотрудников. Порядок начисления стипендий студентам и аспирантам. Отражение учетной информации на счетах бюджетного учета.

Учет расчетов по принятым обязательствам. Особенности принятия обязательств по договорам с поставщиками и подрядчиками. Основные документы и регистры бюджетного учета.

Учет расчетов по платежам в бюджет. Учет расчетов по платежам в бюджет в разрезе основных видов налогов, уплачиваемых бюджетными учреждениями по бюджетной деятельности и деятельности, приносящей доход.

### Тема 5. Учет финансовых результатов

Учет финансовых результатов текущей деятельности учреждения. Порядок отражения доходов и расходов бюджетных учреждений на счетах бюджетного учета. Основные регистры бюджетного учета по доходам и расходам. Корреспонденции счетов.

Учет финансовых результатов прошлых отчетных периодов. Особенности отражения сведений о финансовых результатах прошлых отчетных периодов. Корреспонденции счетов.

Доходы будущих периодов. Состав доходов будущих периодов. Их отражение на счетах бухгалтерского учета.

Тема 6. Бухгалтерская отчетность бюджетного учреждения

Подготовительная работа к составлению годового отчета. Порядок и сроки проведения инвентаризации в бюджетных учреждениях. Годовое заключение счетов.

Состав бюджетной отчетности. Порядок формирования информации в соответствующих формах бюджетной отчетности. Увязка форм отчетности. Сводные отчеты, составляемые главными распорядителями бюджетных средств.

#### 4.3. Перечень тем лекций.

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная
1.	Организация бюджетного учета	2	1
2.	Учет нефинансовых активов	3	1
3.	Учет финансовых активов	3	2
4.	Учет расчетов с кредиторами	2	2
5.	Учет финансовых результатов	2	1
6.	Бухгалтерская отчетность бюджетного учреждения	2	1
Всего		14	8

#### 4.4. Перечень тем практических занятий (семинаров).

№ п/п	Тема практического занятия	Форма обучения
		Очная
1.	Организация бюджетного учета	2
2.	Учет нефинансовых активов	2
3.	Учет финансовых активов	2
4.	Учет расчетов с кредиторами	2
5.	Учет финансовых результатов	2
6.	Бухгалтерская отчетность бюджетного учреждения	2
Всего		12

#### 4.5. Перечень тем лабораторных работ.

«Не предусмотрены»

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

##### 4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Основными видами самостоятельной работы при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» являются:

- проработка учебного материала по конспектам лекций и учебной литературе;
- работа с нормативными документами, в том числе в СПС Консультант и Гарант;
- поиск и проработка дополнительной информации в библиотеках, СПС Консультант, Гарант и Internet-информации;
- подготовка ответов на контрольные вопросы;
- выполнение рефератов в соответствии с рекомендуемой тематикой по разделам дисциплины.

#### **4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов).**

«Не предусмотрены»

#### **4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ.**

Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ

№ п/п	Тема реферата
1.	Субъекты бюджетного учета, как основа бюджетной системы РФ
2.	Роль бюджетной классификации в системе бюджетного учета
3.	Характеристика классификации доходов бюджетов РФ
4.	Значение классификации расходов бюджетов РФ и ее характеристика
5.	Основное содержание классификации источников финансирования дефицитов бюджетов РФ
6.	Характеристика классификации операций публично-правовых образований РФ
7.	Бюджетная роспись, как основа для санкционирования расходов бюджетов
8.	Роль и значение сметы доходов и расходов в системе бюджетного учета
9.	Порядок санкционирования расходов бюджетов у финансовых органов
10.	Порядок санкционирования расходов бюджетов у органов, осуществляющих кассовое обслуживание бюджетов
11.	Биологические активы, как объекты бюджетного учета
12.	Особенности учета полезных ископаемых, находящихся в государственной собственности
13.	Специфика учета государственных заповедных зон, как объекта бюджетного учета
14.	Водные пласты, как объекты произведенных активов и особенности их учета
15.	Порядок формирования учетной информации о материальных запасах в НИИ
16.	Особенности учета материальных запасов в учреждениях здравоохранения

17.	Специальная одежда, как объект материальных запасов и порядок ее отражения в бюджетном учете
18.	Отражение учетной информации о медикаментах и перевязочных средствах в учреждениях здравоохранения
19.	Специфика формирования учетной информации о мягком инвентаре в детских садах, находящихся в государственной (муниципальной) собственности
20.	Порядок начисления заработной платы в НИИ
21.	Особенности учета расчетов по оплате труда в учреждениях здравоохранения
22.	Специфика учета расчетов по оплате труда с военнослужащими
23.	Стипендии, как объект учета расчетов со студентами высших учебных заведений
24.	Состав годовой отчетности в учреждениях здравоохранения
25.	Порядок составления бухгалтерской отчетности в НИИ
26.	Содержание годовой отчетности в учреждениях высшего образования

**Расчетно-графические работы**  
«Не предусмотрены»

**4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.**

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объем, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
1.	Организация бюджетного учета	Вахрушина М.А. Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие / М.А. Вахрушина, Н.Н. Сибилева, А.А. Соколов; Под ред. М.А. Вахрушиной. – 282с. Конспекты лекций. Рекомендуемая литература. СПС Консультант Плюс, Интернет-ресурсы. Приказ №157н; Приказ №162н. Вопросы по теме 1 методических указаний	7	8

2.	Учет нефинансовых активов	<p>Вахрушина М.А. Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие / М.А. Вахрушина, Н.Н. Сибилева, А.А. Соколов; Под ред. М.А. Вахрушиной. – 282с.</p> <p>Конспекты лекций. Рекомендуемая литература. СПС Консультант Плюс, Интернет-ресурсы. Приказ №157н; Приказ №162н. Вопросы по теме 2 методических указаний</p>	7	8
3.	Учет финансовых активов	<p>Вахрушина М.А. Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие / М.А. Вахрушина, Н.Н. Сибилева, А.А. Соколов; Под ред. М.А. Вахрушиной. – 282с.</p> <p>Конспекты лекций. Рекомендуемая литература. СПС Консультант Плюс, Интернет-ресурсы. Приказ №157н; Приказ №162н. Вопросы по теме 3 методических указаний</p>	7	8
4.	Учет расчетов с кредиторами	<p>Вахрушина М.А. Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие / М.А. Вахрушина, Н.Н. Сибилева, А.А. Соколов; Под ред. М.А. Вахрушиной. – 282с.</p> <p>Конспекты лекций. Рекомендуемая литература. СПС Консультант Плюс, Интернет-ресурсы. Приказ №157н; Приказ №162н. Вопросы по теме 4 методических указаний</p>	7	8

5.	Учет финансовых результатов	Вахрушина М.А. Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие / М.А. Вахрушина, Н.Н. Сибилева, А.А. Соколов; Под ред. М.А. Вахрушиной. – 282с. Конспекты лекций. Рекомендуемая литература. СПС Консультант Плюс, Интернет-ресурсы. Приказ №157н; Приказ №162н. Вопросы по теме 5 методических указаний	7	8
6.	Бухгалтерская отчетность бюджетного учреждения	Вахрушина М.А. Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие / М.А. Вахрушина, Н.Н. Сибилева, А.А. Соколов; Под ред. М.А. Вахрушиной. – 282с. Конспекты лекций. Рекомендуемая литература. СПС Консультант Плюс, Интернет-ресурсы. Приказ №157н; Приказ №162н. Вопросы по теме 6 методических указаний	7	10
Всего			42	50

#### 4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов.

№ п/п	Тема для изучения	Виды и содержание самостоятельной работы	Используемые материалы	Объем, ч форма обучения	
				очная	заочная
1.	Организация бюджетного учета	1. Подготовка ответов к контрольным вопросам	Методические указания и задания для самостоятельной работы, тема 1	3	5
2.	Учет нефинансовых активов	1. Решение задач	Методические указания и задания для самостоятельной работы, задание 1, тема 2	3	5

		2. Подготовка ответов к контрольным вопросам	Методические указания и задания для самостоятельной работы, тема 2		
3.	Учет финансовых активов	1. Подготовка ответов к контрольным вопросам	Методические указания и задания для самостоятельной работы, тема 3	4	5
		2. Решение задач	Методические указания и задания для самостоятельной работы, задание 2		
4.	Учет расчетов с кредиторами	1. Подготовка ответов к контрольным вопросам	Методические указания и задания для самостоятельной работы, тема 4	4	5
		2. Решение задач	Методические указания и задания для самостоятельной работы, задание 2		
5.	Учет финансовых результатов	1. Подготовка ответов к контрольным вопросам	Методические указания и задания для самостоятельной работы, тема 5	3	5
		2. Решение задач	Методические указания и задания для самостоятельной работы, задания 2, 3, 4		
6.	Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений	1. Подготовка ответов к контрольным вопросам	Методические указания и задания для самостоятельной работы, тема 6	3	5
Всего				20	30

#### 4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1.	Практическое занятие	Тема 2. Учет нефинансовых активов	Работа в малых группах. Участие малых групп (от 2-х до 5-ти человек) в работе, выработка практических навыков сотрудничества, межличностного общения, выработка общего мнения, решение возникающих разногласий по вопросам Учета основных средств в бюджетных организациях	0,5

2.	Практическое занятие	Тема 3. Учет финансовых активов	Групповое обсуждение. Свободная ассоциация мышления и творческих рассуждений участников групп от 2-х человек, позволяющие проводить интенсивные дискуссии всех участников и положительный обмен ассоциациями и мнениями с последующей оценкой результатов дискуссии по вопросам Учета денежных средств и оплаты принятых обязательств	0,5
3.	Практическое занятие	Тема 6. Бухгалтерская отчетность учреждений	Круглый стол. Обучение в процессе обсуждения спорного вопроса и проблем двумя командами, и оценка их умения аргументировать собственную точку зрения по вопросам: 1. Проблемные вопросы составления и представления бухгалтерской отчетности 2. Предпосылки разработки новых форм бухгалтерской отчетности	0,5

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фондов оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в отдельном документе ФОС.

## 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

### 6.1. Рекомендуемая литература.

6.1.1. Основная литература	Вахрушина Бюджетный учет и отчетность [электронный ресурс]: Учебное пособие / Вахрушина, Соколов, Сибилева и др. - Москва: Вузовский учебник, 2013 - 282 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Мизиковский Е. А. Казенные учреждения: корреспонденция счетов бюджетного учета: Практическое пособие - Москва: Издательство "Магистр", 2017 - 232 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Созин М. Л. Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие - Рязань: Академия ФСИН России, 2014 - 151 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
6.1.2. Дополнительная литература	Вахрушина М. А. Управленческий учет в бюджетных учреждениях: Учебник - Москва: Вузовский учебник, 2017 - 154 с. [ЭИ]	-

тура	[ЭБС Знаниум]	
	Иванова Е. И. Аудит эффективности в рыночной экономике: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Е. И. Иванова, М. В. Мельник, В. И. Шлейников; под ред. С. И. Гайдаржи - М.: КноРус, 2009 - 326 с	45
	Маслова Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях [электронный ресурс]: Учебное пособие / Маслова; Мизиковский - Москва: Издательство "Магистр", 2011 - 336 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Современные парадигмы и методы анализа и контроля бюджетной эффективности [электронный ресурс]: Монография - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 - 270 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
6.1.3. Периодические издания	Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях: научно-практический и теоретический журнал / учредитель : АООТ "Фининнова" - Москва: Финансы и кредит, 2007-	1
	Бухгалтерский учет: ежемесячный профессиональный журнал для бухгалтера с приложением / Учредитель Министерство финансов Российской Федерации - Москва: Б.и., 1953-	1
	Главбух: практический журнал для бухгалтеров - Москва: Б.и., 1994-	1

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. <http://www1.minfin.ru>
2. <http://www.glavbukh.ru>
3. <http://www.ipbr.ru>
4. <http://www.garant.ru>
5. <http://www.consultant.ru>

6. Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ (<http://library.vsau.ru/>)

Наименование ресурса	Сведения о правообладателе	Адрес в сети Интернет
ЭБС «Znanium.com»	ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М»	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
ЭБС издательства «Лань»	ООО «Издательство Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
ЭБС издательства «Перспектива науки»	ООО «Перспектива науки»	<a href="http://www.prospektnauki.ru">www.prospektnauki.ru</a>
ЭБС «Национальный цифровой ресурс РУКОНТ»	ООО «ТРАНСЛОГ»	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a>
Электронные информационные ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ (терминал удаленного доступа)	Федеральное гос. бюджетное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека»	<a href="http://www.cnsheb.ru/terminal/">http://www.cnsheb.ru/terminal/</a>
Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	ООО «РУНЭБ»	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
Электронный архив журналов зарубежных изда-	НП «Национальный Электронно-Информационный Консор-	<a href="http://archive.neicon.ru/">http://archive.neicon.ru/</a>

тельств	циум»	
Национальная электронная библиотека	Российская государственная библиотека	<a href="https://нэб.рф/">https://нэб.рф/</a>

### 6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины (\*).

#### 6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы.

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Лекция	Microsoft Office 2010 Std Microsoft Windows 7 Prof	-	-	+
2	Практические занятия	Microsoft Office 2010 Std Microsoft Windows 7 Prof	-	-	+
		Гарант ; Консультант + (СС Деловые бумаги)	-	-	+
		AST	+	-	-

#### 6.3.2. Аудио- и видеопособия.

«Не предусмотрено»

#### 6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов

№ п/п	Тема презентации
1.	Организация бюджетного учета
2.	Учет нефинансовых активов
3.	Учет финансовых активов
4.	Учет расчетов с кредиторами
5.	Учет финансовых результатов
6.	Бухгалтерская отчетность бюджетного учреждения

### 7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, выход в локальную сеть и Интернет.
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных и практических занятий	15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант», «Консультант +», электронной информационно-образовательной среде ВГАУ и электронным учебно-методическим материалам.
3	Аудитории для текущего контроля и промежуточной	15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования

	аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126, 379)	АСТ
4	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 376, 352, 377)	3 компьютера, принтер, сканер, учебно-методическая литература, видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, выход в локальную сеть и Интернет.
5	Помещения для самостоятельной работы и выполнения курсовых работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7)	50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 378, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а)	- 4 компьютера с доступом в единую локальную сеть ВГАУ и сеть Internet, сканер, два принтера, ксерокс; - специализированная мебель для хранения УМК, учебно-методической литературы, курсовых работ, отчетов о практике. - специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники

## 8. Междисциплинарные связи

### Протокол

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования	Подпись зав. кафедрой
Бухгалтерский финансовый учет	Бухгалтерский учет и аудит	согласовано	<i>В.И. Муромов</i>
Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Бухгалтерский учет и аудит	согласовано	<i>В.И. Муромов</i>

