

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана экономического факультета
Агибалов А.В.
«24» апреля 2017г.



ПРОГРАММА

производственной практики

Б2.П.1 Производственная. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению 38.03.01 Экономика академический бакалавриат профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения Очная/заочная

Факультет Экономический

Курс 3/4

Семестр 6/8


Всего 3 зач.ед./2 недели (108 часов)


Форма контроля: Зачет с оценкой

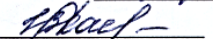
Кафедра: Бухгалтерского учета и аудита,

Кафедра: Экономического анализа, статисти-
ки и прикладной математики


Преподаватели:

д.э.н., профессор кафедры бухгалтерского учета и аудита Ширококов В.Г. 

к.э.н., доцент, доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита Логвинова Т.И. 

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита Калюгина И.В. 


к.э.н. доцент кафедры экономического анализа,

статистики и прикладной математики Лубков В.А. 

к.э.н. доцент кафедры экономического анализа,

статистики и прикладной математики Степанова Т.А. 

ст.преп. кафедры экономического анализа,

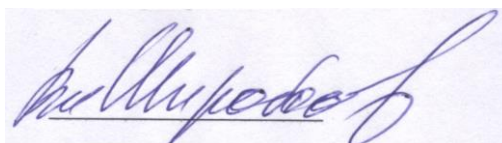
статистики и прикладной математики Закупнев С.Л. 

Воронеж 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень Бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 № 1327.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита (протокол № 5 от 8 декабря 2015 г.)

Заведующий кафедрой



Широбоков В.Г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры с экономического анализа, статистики и прикладной математики (протокол № 5 от 19.04.2017 г.)

Заведующий кафедрой



Санина Н.В.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 2 от 19.04.2017 г.)

Председатель методической комиссии



Запорожцева Л.А.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу практики (Производственной. Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению 38.03.01 Экономика (академический бакалавриат) профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)

Рабочая программа Производственной. Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана на экономическом факультете ФГБОУ ВО Воронежского ГАУ для обеспечения выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к подготовке обучающихся направления 38.03.01 – Экономика (академический бакалавриат).

Программа разработана, согласно Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рецензируемая программа предназначена для методического обеспечения учебной работы при подготовке бакалавров. Содержание представленной на рецензию рабочей программы включает в себя следующие разделы: цели и задачи практики; перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП; место производственной практики в структуре ОП; объем производственной практики, ее содержание; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики и др.

Производственная. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности имеет продолжительность 2 недели, что включает 108 часов подготовки и соответствует трем зачетным единицам. Содержание практики направлено на формирование следующих компетенций у обучающихся: ОК-6 (способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности); ОПК-1 (способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности); ОПК-4 (способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность); ПК-2 (способность на основе

типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов); ПК-3 (способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами); ПК-5 (способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений) и др.

Рецензируемая программа полностью соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (академический бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327 и может быть рекомендована к использованию в образовательном процессе.

Заместитель главного бухгалтера
ООО «ЭкоНиваАгро» Лискинского
района Воронежской области



А.В. Первов

1. Цели и задачи практики

Целью производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является приобретение умений и навыков аналитической, научно-исследовательской; учетной и расчетно-экономической деятельности, закрепление теоретических знаний по организации первичного и сводного учета в подразделениях хозяйствующих субъектов; приобретение практических навыков документирования хозяйственных операций, ведения синтетического и аналитического учета в бухгалтерии; по экономическому анализу – это умение проводить экономические расчеты по определенным показателям на основе данных предприятий.

Она опирается на ряд специальных дисциплин – основы НИР в бухгалтерском учете, теорию бухгалтерского учёта, бухгалтерский финансовый учёт, бухгалтерский управленческий учёт, отчётность, статистика и др.

Задачами практики являются:

- приобретение навыков разработки программ проведения исследований в области анализа эффективности работы учетно-аналитической службы организации; подготовка учетных данных для выработки управленческих решений;
- овладение методами сбора и анализа информации для исследования состава и содержания локальных нормативных актов, регулирующих функционирование учетно-аналитических служб и системы внутреннего контроля и формирование навыков составления локальных нормативных актов;
- закрепление навыков расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе информации, содержащейся в отчетности; выявления тенденций изменения социально-экономических показателей;
- закрепление и систематизация теоретических знаний, развитие практических навыков исследования: документирования хозяйственных операций, разработки рабочего плана счетов, рационализации аналитического и синтетического учета;
- приобретение навыков научной оценки организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации;
- изучение порядка оценки основных объектов бухгалтерского учета и разработка мероприятий по ее совершенствованию;
- подготовка результатов, полученных в ходе прохождения производственной практики для использования в научно-исследовательских работах (курсовых работах, рефератах, научных статьях, докладах).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Таблица 1 - Требования к уровню освоения практики

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	- знать порядок исследования системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и порядок ее адаптации к требованиям международных стандартов финансовой отчетности; - уметь определять научное обоснование условий

		<p>договорных отношений организации и совершенствования документального оформления их;</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь навыки применения современной методики систематизации, группировки и представления информации о фактах хозяйственной жизни организации для заинтересованных пользователей, закрепленной в нормативных документах.
ОПК-1	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие ведение бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также возможность совершенствования их содержания в результате научных исследований; - уметь использовать современные технические средства и информационные технологии для сбора и обработки данных с учетом основных требований информационной безопасности; - иметь навыки применения правил информационной и библиографической культуры в научно-исследовательской, учетной и аудиторской деятельности.
ОПК-4	<p>способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уметь осуществлять критическую оценку действующей практики организации учетно-аналитической работы; - уметь разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения по совершенствованию учетно-аналитической работы; - иметь навыки научной оценки результатов принятия управленческих решений на основе аналитических расчетов.
ПК-2	<p>способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать состав и порядок научного анализа основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - уметь определять методы, приемы и нормативные регламенты расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - иметь навыки применения научных методик и нормативных рекомендаций по оценке экономического потенциала и финансового положения организаций различных форм собственности.
ПК-3	<p>способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандарта-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать основы построения, расчета и анализа современной системы аналитических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - уметь рассчитывать на основе научных рекомендаций и действующей нормативно-правовой базы показатели экономических разделов планов и бухгалтерской (финансовой) отчетности; - иметь навыки научного обоснования расчетов

	ми	экономических показателей и их представления в соответствии с принятыми в организации стандартами.
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<ul style="list-style-type: none"> - знать порядок научного обоснования состава и содержания бухгалтерской финансовой отчетности, источники экономической и финансовой информации и методы их анализа; - уметь применять методические приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и интерпретации их результатов; - иметь навыки научного обоснования планов и управленческих решений на основе результатов анализа учетной и отчетной информации.
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<ul style="list-style-type: none"> - знать состав отечественных и зарубежных источников статистических данных, применяемых для исследования социально-экономических процессов и явлений; - уметь анализировать и интерпретировать статистические данные о социально-экономических процессах и явлениях; - иметь навыки обобщать статистические данные и выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей и процессов.
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<ul style="list-style-type: none"> - знать современное состояние исследуемой проблемы, приемы сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; - уметь определять состав необходимых эмпирических данных и информационных источников по теме исследования; - иметь навыки подготовки и представления результатов исследования в виде рефератов, отчетов, обзоров.
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<ul style="list-style-type: none"> - знать порядок исследования документирования фактов хозяйственной жизни; - уметь разрабатывать научно-обоснованный рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; - иметь навыки научной организации первичного, аналитического и синтетического учета денежных средств, контроля за их сохранностью, формированием отчетной информации.
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвен-	<ul style="list-style-type: none"> - знать порядок организации первичного, аналитического и синтетического учета источников финансирования деятельности; - уметь разрабатывать рабочий план счетов бухгал-

	тарифации активов и финансовых обязательств организации	терского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; - иметь навыки проведения, документирования и отражения в учете результатов инвентаризации активов и обязательств.
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	- знать состав и порядок оформления платежных документов по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами; - уметь формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов, сборов, страховых взносов; - иметь опыт деятельности по научному обоснованию совершенствования порядка оформления первичных документов, регистров бухгалтерского учета по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	- знать состав, содержание, методику формирования основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; - уметь отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - иметь опыт деятельности по формированию бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности, составления налоговых деклараций, а также использование их данных для проведения научных исследований.
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	- знать законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие ведение налогового учета и формирование налоговой отчетности; - уметь осуществлять налоговое планирование организации; - иметь навыки совершенствования организации налогового учета и формирования налоговой отчетности на основе научных разработок.

3. Место производственной практики в структуре ОП

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в состав Блока 2 «Практики» подраздел Б2.П «Производственная практика» и в полном объеме относится к ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (академический бакалавриат), – индекс Б2.П.1.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является важным этапом обучения и подготовки бакалавров профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и проводится после освоения обучающимися программ теоретического и практического обучения.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на следующих дисциплинах: «Основы НИР в бухгалтерском учете», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский (финансовый) учет»,

«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Бухгалтерский управленческий учет», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК», «Бухгалтерское дело», «Учебная практика».

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется дискретно (путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики). Способ прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – стационарный и выездной.

Прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин по данному направлению подготовки: «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Аудит», «Финансовый анализ», а также служит базой для выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в подразделениях, осуществляющих функции бухгалтерского учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности, коммерческих организаций различных форм собственности и отраслевой принадлежности. Перечень базовых организаций для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предлагается выпускающими кафедрами. Обучающиеся могут самостоятельно выбрать объекты для прохождения практики, для чего представляют на кафедру заявление с письменным согласием руководства организации о приеме обучающегося на практику.

Формы проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: участие обучающихся в учетных, аналитических и контрольных мероприятиях в коммерческих организациях различных организационно-правовых форм и отраслевой принадлежности.

4. Объем производственной практики, ее содержание и продолжительность

Общий объем производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зач.ед.

Продолжительность производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 2 недели (108 часов).

Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представлено в таблице 2.

Таблица 2 - Структура и содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в часах)
1.	Подготовительный	Инструктаж обучающихся; информирование о целях и задачах практики; разработка календарно-тематического плана практики; получение индивидуальных заданий и составление индивидуального плана. Выбор методов и инструментария получения эмпирических материалов	2
2.	Производственный	Выполнение учетно-аналитических заданий, сбор, обработка и систематизация фактического	82

		материала	
3.	Аналитический	Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Формирование отчета по практике на основе полученных научных результатов; получение отзыва-характеристики руководителя практики	20
4.	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	4
	Итого		108

Подготовительный этап производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает инструктаж обучающихся руководителем практики от университета, информирование о целях и задачах практики; разработку календарно-тематического плана практики и оформление индивидуальных заданий по прохождению практики.

Обучающиеся самостоятельно изучают рекомендуемые учебно-методические материалы по прохождению практики, основную и дополнительную литературу, Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники информации.

Производственный и аналитический этапы практики проходят в подразделениях, осуществляющих функции бухгалтерского учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности, коммерческих и некоммерческих организаций.

При этом обучающиеся выполняют следующие учетно-аналитические задания:

1. Исследование организационно-управленческой структуры и основных направлений деятельности организации-объекта практики, анализ экономического потенциала и финансового состояния организации.

Сформировать информационную базу и проанализировать размер, специализацию, экономический потенциал, эффективность производства и финансовое положение исследуемой организации.

2. Изучение и оценка организации бухгалтерского учета, в т.ч. сбор, обработка и систематизация фактического материала по следующим объектам учета:

2.1. Исследование и оценка учета денежных средств, расчетных и кредитных операций.

Изучить имеющиеся в хозяйстве инструктивные материалы по учету денежных средств, расчетных и кредитных операций.

Учет кассовых операций.

Принять участие в составлении кассового плана и заявки для бронирования наличных денег. Самостоятельно составить вариант расчета лимита остатка денежных средств в кассе.

Принять участие в составлении приходных и расходных кассовых ордеров, их регистрации в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, ведении кассовой книги.

Принять участие в обработке кассовых отчетов, определении корреспонденции счетов, формировании регистров по счету 50 «Касса». Приложить к отчету копии документов и учетных регистров за один месяц.

Ознакомиться с порядком выписки в организации чеков на получение денег из банка и объявлений на взнос наличными на счета предприятия в банке.

Самостоятельно сформировать учетные регистры по учету денежных средств в кассе.

Выяснить, когда, кем и как проводятся проверки и инвентаризация кассы, какими документами они оформляются.

Произвести научное обоснование совершенствования системы учета и контроля денежных средств в кассе.

Исследование порядка учета операций на счетах в банках и разработка мероприятий по совершенствованию.

Изучить на предприятии порядок открытия расчетного и других счетов в банке и движение денежных средств на них.

Исследовать состав документации на операции по счетам предприятия в банке (чеки, платежные поручения, платежные требования-поручения и др.), ознакомиться с выписками банка по каждому из этих счетов. Заполнить банковские документы и освоить порядок их сдачи в банк.

Принять участие в обработке выписок банка и проведении на их основании записей в учетные регистры (приложить копии документов и учетных регистров к отчету).

Освоить практический учет операций на специальных счетах в банках и денежных средств, документальное оформление оплаты по аккредитивам и лимитированным чековым книжкам.

Осуществить моделирование фактов хозяйственной жизни по движению денежных средств на счетах банка. Самостоятельно составить бухгалтерские проводки по счетам 51 «Расчетные счета», 55 «Специальные счета в банках» и сформировать учетные регистры.

Произвести научное обоснование мероприятий по совершенствованию методики учета денежных средств на счетах банка с целью управления денежными потоками.

Исследование порядка учета расчетных и кредитных операций.

Исследовать и оценить сложившуюся в организации систему договорных отношений с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками; действующий порядок учета и контроля расчетов на счетах 60, 62; принять участие в заполнении первичных документов и формировании регистров синтетического и аналитического учета, проведении сверки расчетов с контрагентами; освоить бухгалтерские процедуры при формировании резервов по сомнительным долгам.

Ознакомиться с организацией учета расчетов с поставщиками и подрядчиками; с формой расчетов за поставленные производственные запасы или оказанные услуги, с документальным оформлением операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками (договорами, актами, товарно-транспортными накладными, счетами-фактурами), с корреспонденцией счетов по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». Самостоятельно сформировать регистры аналитического и синтетического учета по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Рассмотреть порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками. Произвести научное обоснование метода учета реализации продукции в организации (по моменту отгрузки).

Исследовать организацию первичного, аналитического учета по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», с корреспонденцией по счету, сформировать регистры аналитического и синтетического учета. Разработать мероприятия по совершенствованию системы учета расчетов с покупателями и заказчиками с целью улучшения управления дебиторской задолженностью.

Ознакомиться с учетом расчетов с разными дебиторами и кредиторами: первичной документацией, корреспонденцией счетов, регистрами аналитического и синтетического учета по счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

Изучить систему налогообложения, применяемую в организации, порядок расчета налогов. Ознакомиться с учетом расчетов по налогам и сборам на счете 68 «Расчеты по нало-

гам и сборам». Произвести моделирование бухгалтерских записей в системе счетов и провести записи в регистры аналитического и синтетического учета.

Разработать мероприятия по совершенствованию взаимоотношений с бюджетом и оптимизацией налоговых платежей на базе учетной информации.

Рассмотреть порядок формирования и использования социальных фондов и организацию аналитического учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению (сч.69). Провести записи в регистры аналитического и синтетического учета.

Ознакомиться с порядком выдачи и расходования подотчетных сумм, с порядком составления, представления и утверждения авансовых отчетов, с нормами возмещения расходов, связанных с командировками работников. Провести записи операций по учету расчетов с подотчетными лицами в регистры аналитического и синтетического учета. Обосновать направления совершенствования расчетов с подотчетными лицами.

Рассмотреть порядок учета других видов расчетов. Уточнить, какие счета открыты в бухгалтерии для учета этих расчетов (по возмещению материального ущерба сч.73, расчетов с учредителями сч.75).

Исследовать виды кредитов и займов, представляемых предприятию, объекты кредитования, порядок получения и погашения кредитов и займов, процентные ставки за кредит (займы), кредитный договор. Рассмотреть порядок учета и документального оформления расчетов с банком по краткосрочным (долгосрочным) кредитам и займам (сч. 66, 67), корреспонденцию счетов. Провести записи в регистры аналитического и синтетического учета.

Разработать мероприятия по совершенствованию использования учетной информации для управления кредитными отношениями.

2.2. Исследование способов учета готовой продукции, производственных запасов и животных на выращивании и откорме.

Учет в промышленном предприятии.

При изучении порядка документального оформления операций по движению материалов в промышленном предприятии обучающийся обращает внимание на организацию учетных работ на основных учетно-контрольных точках: получение материалов, запуск материалов в переработку (на всех стадиях превращения), движению полуфабрикатов внутри цехов, межцеховое движение, выпуск готовой продукции. При этом он должен:

- ознакомиться с системой нормирования расхода материальных ценностей и порядком выписки документов на отпуск материалов со склада (требований на отпуск, лимитных ведомостей, лимитных карт);

- изучить порядок и схему документального оформления отпуска материалов внутри цеха (передачу в бригаду);

- изучить существующие в организации способы определения материальных издержек производства и контроля расхода материальных ценностей и выяснить их влияние на организацию первичного учета в цехах;

- особое внимание необходимо обратить на порядок оформления брака, приняв участие в оформлении акта (извещения) о браке;

- принимать участие в документальном отражении операций по выпуску готовых изделий, передаче их на склад и покупателям.

Учет на току (для сельскохозяйственных организаций).

Обучающиеся должны ознакомиться с методом оприходования зерновой продукции (талоны, реестры и др.), с актом на сортировку и сушку продукции растениеводства; изучить порядок документального оформления зерна, отправляемого покупателям, в зернохранилища, а также расходующего на другие нужды.

Обучающийся должен изучить порядок заполнения акта приема грубых и сочных кормов; порядок списания кормов, скормленных на корню и т.д.

Кроме того, работая в бухгалтерии, обучающиеся должны принимать от заведующего током и кладовщиков отчеты, самостоятельно их обрабатывать и составлять корреспонденцию счетов на поступление и отправку готовой сельскохозяйственной продукции, семян и кормов. К отчету о практике необходимо приложить самостоятельно составленные сводные документы по учету движения готовой продукции, семян и кормов.

На практике необходимо ознакомиться с организацией аналитического учета готовой продукции, семян, кормов. Исследовать порядок оценки сельскохозяйственной продукции и производственных запасов в данном хозяйстве.

Предложить на основе достижений науки мероприятия по совершенствованию учета готовой продукции и производственных запасов.

Учет в подразделениях животноводства (для сельскохозяйственных организаций).

Обучающийся должен:

- оформлять записи в журнале учета надоя молока;
- изучить порядок документального оформления отправки молока на молокозавод (определять количество и качество отправляемого молока, участвовать в выписке товарно-транспортной накладной (молсырье));
- ознакомиться с порядком передачи молока на переработку (определять его количество, качество, заполнять ведомость переработки молока и молочных продуктов);
- ознакомиться с порядком группировки данных о движении молока в ведомость движения молока (изучить методику составления ведомости, производить записи о поступлении и расходовании молока на ферме за месяц);
- ознакомиться с порядком присвоения клички, инвентарного номера животному, производить записи в акт на оприходование приплода животных);
- производить записи в ведомость взвешивания животных и расчет определения прироста живой массы, определять общий привес по половозрастной группе животных, средний вес 1 головы, среднесуточный привес;
- ознакомиться с порядком перевода животных из группы в группу (взвешивать перевозимых животных и производить записи в акт на перевод животных);
- принимать участие в составлении акта на выбытие животных и птицы;
- освоить порядок отпуска кормов на ферме;
- изучить порядок документального оформления реализации животных;
- принимать участие в составлении на основании первичных документов книги учета движения животных и отчета о движении скота и птицы на ферме;
- изучить организацию учета животных на выращивании и откорме в организации;
- принимать первичные документы и отчеты от отделений и ферм по движению скота, проверить группировку принятых документов и составить корреспонденцию счетов.

Исследовать порядок открытия в хозяйстве аналитических счетов по учету животных на выращивании и откорме. Принять участие в ведении регистров аналитического и синтетического учета;

- рассмотреть порядок оценки полученного приплода молодняка животных крупного рогатого скота, свиней, рабочего скота и других животных, прироста их живой массы.
- ознакомиться с инвентаризацией скота, сроками ее проведения, отражением результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
- в условиях компьютерных технологий ознакомиться с порядком ввода исходных данных по учету готовой продукции, семян, кормов, производственных запасов, животных на выращивании и откорме и получением учетных регистров.

Разработать мероприятия по рационализации учета готовой продукции и производственных запасов с целью совершенствования логистики.

2.3. Исследование методов учета вложений во внеоборотные активы.

Ознакомиться с видами долгосрочных инвестиций в исследуемой организации.

Рассмотреть организацию бухгалтерского учета на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы». Обратит внимание на особенности учета затрат по строительству объектов основных средств, выполняемых хозяйственным и подрядным способами.

Ознакомиться с организацией учета затрат на формирование основного стада, приобретению основных средств, закладке и выращиванию многолетних насаждений и другие.

Сформировать учетные регистры компьютерного учета.

2.4. Исследование учета основных средств.

Изучить действующие в хозяйстве инструктивные материалы по учету основных средств.

Установить соответствие группировки основных средств общероссийскому классификатору, нет ли в составе производственных основных средств объектов социального назначения, правильность формирования первоначальной стоимости при различных вариантах поступления основных средств.

Самостоятельно составить документы по учету движения основных средств: акт приема-передачи основных средств (ф. ОС-1), акт приема-сдачи отремонтированных объектов (ф. ОС-2), акт на списание основных средств (ф. ОС-3), акт приема многолетних насаждений и передачи их в эксплуатацию, акт на перевод животных из группы в группу (ф. СП 47), акты на списание автотранспортных средств (ф. ОС-4), акт на выбраковку животных основного стада, акт на списание многолетних насаждений, железнодорожные накладные, коммерческие акты и т.д.

Ознакомиться с аналитическим учетом основных средств в инвентарных карточках.

Изучить метод начисления амортизации основных средств, применяемый в хозяйстве. Рассмотреть порядок учета амортизационных отчислений, отнесения начисленной амортизации на производство по отдельным видам основных средств.

Ознакомиться с порядком учета ремонта основных средств, с документами для отражения операций, связанных с ремонтом основных средств, приемкой отремонтированных объектов.

Самостоятельно составить корреспонденцию счетов по учету поступления, выбытия основных средств, амортизации, по учету ремонта основных средств, произвести записи в соответствующих учетных регистрах.

Рассмотреть порядок учета земель, закрепленных за хозяйством.

В условиях компьютерных технологий ознакомиться с порядком ввода исходных данных по учету основных средств, порядком получения и содержанием выходной информации.

Разработать мероприятия по совершенствованию использования учетной политики в части учета основных средств.

2.5. Исследование порядка учета труда и его оплаты.

Изучить виды, формы и системы оплаты труда, порядок начисления оплаты труда, основные нормативные документы по учету труда и его оплаты, применяемые в исследуемой организации.

Исследовать порядок отражения количества отработанного времени работниками в таблице учета рабочего времени, а по работникам, получающим заработную плату в зависимости от количества и качества полученной продукции, производить записи в расчет начисления оплаты труда работникам животноводства, наряды на сдельную работу, учетные листы тракториста-машиниста и т.д., при этом обратит внимание на расчет расценок за продукцию, порядок начисления оплаты труда за продукцию, натуральную оплату и др.

Ознакомиться с документами по учету личного состава, учету труда и его оплаты.

Ознакомиться с обязательными удержаниями и удержаниями по инициативе организации из сумм начисленной оплаты труда.

Обратит внимание на методику расчета налога на доходы с физических лиц.

Рассмотреть порядок начислений за отпуск, пособий по временной нетрудоспособности, отражения начисленных сумм в учете.

Рассмотреть организацию аналитического учета расчетов по оплате труда, по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». Принять участие в составлении «Расчетно-платежной ведомости», составлении корреспонденции счетов по начислению оплаты труда и ее распределению по счетам затрат, удержаниям из оплаты труда.

Обосновать возможность организации бухгалтерского учета труда и его оплаты в условиях компьютеризации.

2.6. Исследование проблем учета затрат на производство.

Изучить действующие нормативные документы о порядке учета затрат на производство и выхода продукции растениеводства и животноводства, промышленных и обслуживающих производств, работ и услуг вспомогательных производств, обратить внимание на методы и объекты учета затрат на производство и классификацию производственных затрат.

Ознакомиться с видами вспомогательных производств в организации. Изучить порядок учета затрат ремонта основных средств в ремонтной мастерской (тракторов, комбайнов, сельскохозяйственных машин) и их списание.

Исследовать организацию учета затрат по эксплуатации и содержанию машинно-тракторного парка, комбайнов и других самоходных машин.

Освоить порядок их учета по статьям затрат, отнесения и списания затрат по машинно-тракторному парку, комбайнам и другим самоходным машинам. Скопировать регистр аналитического учета затрат машинно-тракторного парка, комбайнов и других самоходных машин за месяц.

Ознакомиться с ведением аналитического учета по счетам «Грузовой автотранспорт» и «Легковой автотранспорт» и отнесением стоимости услуг на соответствующие счета. Скопировать регистры по учету работы грузового и легкового автотранспорта с записями за месяц.

Ознакомиться с учетом затрат электро-тепло-газо и водоснабжению и номенклатурой статей, по которой учитываются данные затраты. Производить приемку и проверку отчетов о работе электростанций и водокачек и других производств.

Рассмотреть порядок учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов, содержанием статей затрат, отражаемых на этих счетах, порядком распределения этих расходов.

Составить корреспонденцию счетов и сделать записи в регистры аналитического учета затрат (сч. 23, 25, 26).

Освоить порядок учета затрат в растениеводстве в разрезе аналитических счетов и статей.

Освоить порядок учета в хозяйстве выхода продукции растениеводства (основной, побочной, сопряженной).

Ознакомиться с порядком открытия в хозяйстве аналитических счетов по учету затрат в животноводстве, номенклатурой статей затрат.

Рассмотреть порядок учета в хозяйстве выхода продукции животноводства.

Ознакомиться с видами промышленных и обслуживающих производств, имеющимися на предприятии, аналитическими счетами открытыми по промышленным, обслуживающим производствам и хозяйствам, статьям затрат по каждому производству в отдельности.

Сформировать регистры компьютерного учета и скопировать их.

Раскрыть актуальные проблемы учета затрат на производство; исследовать возможность применения международного опыта отражения сведений о расходах и затратах организации с целью сокращения себестоимости произведенной продукции.

2.7. Исследование организации и методики учета продажи продукции (работ и услуг) и прочих доходов и расходов.

Изучить действующие на предприятии инструктивные материалы, регламентирующие организацию и учет продажи продукции, работ и услуг.

Принять участие в приеме, регистрации и сводке документов по учету продажи продукции, работ и услуг (товарно-транспортных накладных, квитанций заготовительных организаций, счетов-фактур); ведении реестров по реализации готовой продукции, работ, услуг, материальных ценностей.

В условиях компьютерных технологий ознакомиться с порядком ввода исходных данных по учету производств, учету продажи продукции, работ, услуг, порядком получения и содержанием выходной информации.

Рассмотреть организацию синтетического и аналитического учета по счетам 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы». Ознакомиться с учетом расходов, связанных с продажей продукции (счет 44 «Расходы на продажу»). Скопировать учетные регистры по данным счетам.

Изучить возможность внедрения передового опыта для использования учетной информации в целях управления сбытовой деятельностью.

2.8. Исследовать систему учета капитала, резервов, финансовых результатов.

Изучить основные нормативные документы по учету капитала, резервов, финансовых результатов, применяемых в организации.

Ознакомиться с порядком и особенностями формирования и учета «Уставного капитала» (сч.80), «Резервного капитала» (сч.82), «Добавочного капитала» (сч.83), «Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)» (сч.84), «Резервов по сомнительным долгам» (сч. 63).

Ознакомиться со структурой и порядком формирования и учета финансового результата на счете 99 «Прибыли и убытки», с порядком закрытия счета 99 «Прибыли и убытки».

Рассмотреть порядок учета доходов будущих периодов (сч. 98).

Рассмотреть порядок образования и учета резервов предстоящих расходов (сч. 96).

Выяснить порядок образования сумм нераспределенной прибыли отчетного года (непокрытого убытка) и их использования (сч.84) .

Ознакомиться с порядком записей в регистрах аналитического и синтетического учета.

Рассмотреть вопросы организации учета капитала, резервов и финансовых результатов в условиях компьютеризации.

Изложить актуальные проблемы учета капитала, резервов, финансовых результатов и исследовать возможность их решения на базе конкретного хозяйствующего субъекта.

3. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия

Для промышленных предприятий

1. Анализ долгосрочных инвестиции и источников их финансирования.

Обучающийся должен изучить работу подотдела и ознакомиться: с классификацией основных средств и их оценкой, эффективным использованием основных средств. При анализе инвестиционной деятельности Обучающийся должен ознакомиться с видами инвестиций и проанализировать взаимосвязи между инвестиционными сферами. Рассмотреть и оценить экономические последствия различных видов инвестиций. Рассмотреть информационную базу для использования финансовых методов анализа. Достоинства и недостатки финансовых методов анализа. Содержание анализа производственных инвестиций. Информационная база анализа. Программа анализа и ее основные элементы и этапы.

2. Анализ материально-производственных запасов

Обучающийся должен изучить работу подотдела материального учета и выполнить следующие работы:

Изучить порядок образования резервов под снижение стоимости материальных ценностей.

Проанализировать обеспеченность организации материальными ресурсами.

Проанализировать использование материалов на предприятии, материалоемкость производства.

3. Анализ труда и его оплаты

Провести анализ укомплектованности предприятия персоналом, изучить структуру персонала, оценить сбалансированность рабочих мест и численность работающих.

Проанализировать причины изменений производительности труда на предприятии.

Оценить уровень социального развития предприятия.

4. Анализ себестоимости продукции

В подотделе учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции обучающиеся должны выполнить следующие работы:

- ознакомиться с номенклатурой производственных затрат;
- проанализировать себестоимость основных видов продукции, выявить отклонения фактической себестоимости от установленной при определении цены.
- выявить возможности снижения себестоимости продукции;
- проанализировать величину материальных затрат, затрат на оплату труда, затрат по обслуживанию производства и управлению, коммерческих расходов.

5. Анализ реализации продукции, работ и услуг

• проанализировать состав объема продаж продукции (услуг), определить факторы его изменения;

• проанализировать изменения выпуска продукции по сравнению с прошлыми периодами по объему, ассортименту, качеству;

• оценить уровень брака и охарактеризовать работу предприятия по повышению качества работы, конкурентоспособности выпускаемой продукции (работ, услуг);

• изучить мероприятия по освоению новых видов продукции (работ, услуг).

6. Анализ фондов, резервов и финансовых результатов экономического субъекта.

Проанализировать причины изменения прибыли за отчетный год по сравнению с предполагаемой величиной.

Изучить распределение прибыли (дохода) предприятия и проанализировать направления ее использования.

Проанализировать рентабельность производства и отдельных видов продукции, также другие показатели уровня доходности предприятия и установить причины их изменения.

Для сельскохозяйственных предприятий

1. Анализ размера предприятия, специализации и интенсификации сельскохозяйственного производства:

1.1. Проанализировать размер хозяйства с помощью соответствующих показателей, рассчитанных в среднем за предыдущие 3 года, за отчетный год и в среднем по хозяйствам района.

1.2. Изучить специализацию хозяйства, рассмотрев структуру выручки за реализованную продукцию в среднем за предыдущие 3 года и за отчетный год.

1.3. Изучить показатели интенсификации и эффективности сельскохозяйственного производства. Сравнить их с показателями предыдущего года, а так же передового хозяйства или средними данными по району. Обратит внимание, что при определении показателей эффективности использования основных средств, стоимость валовой продукции следует брать в текущих ценах.

1.4. Дополнить анализ интенсификации и эффективности сельскохозяйственного производства оценкой основных показателей работы хозяйства, характеризующих использование производственного потенциала: земли, основных фондов, рабочей силы. Проанализировать их изменение в динамике и в сравнении с соседним хозяйством.

2. Анализ использования сельскохозяйственных угодий.

Проанализировать использование сельскохозяйственных угодий с помощью основного и дополнительных показателей. Рассмотреть их в динамике и в сравнении с передовым хозяйством района.

3. Анализ основных производственных средств

Изучить наличие, движение и уровень оснащенности хозяйства основными производственными средствами и энергетическими ресурсами; определить эффективность использования основных производственных средств и конкретных видов средств; определить влияние основных факторов на уровень использования основных средств и вскрыть резервы повышения эффективности их использования.

Изучить показатели, характеризующие наличие и оснащенность хозяйства основными производственными средствами. Дать оценку уровню оснащенности хозяйства основными средствами в динамике и в сравнении со среднерайонными данными.

4. Анализ трудовых ресурсов и их использования. Анализ производительности труда и его оплаты.

Изучить обеспеченность трудовыми ресурсами и использование фонда заработной платы, определить отклонения от плана по фонду заработной платы (абсолютное и относительное).

Проанализировать использование трудовых ресурсов за базисный и отчетный годы.

5. Анализ производства продукции растениеводства.

Проанализировать динамику производства продукции отрасли.

Оценить выполнение плана производства продукции отрасли растениеводства и наметить перечень культур для дальнейшего анализа.

Выполнить факторный анализ валовых сборов за отчетный год.

Определить резервы увеличения продукции растениеводства и наметить мероприятия по их освоению.

6. Анализ производства продукции животноводства.

Проанализировать изменение производства продукции в динамике.

Оценить выполнение плана производства и наметить подотрасли животноводства или продукцию для детального анализа.

Выполнить факторный анализ производства продукции отрасли за отчетный год.

Определить резервы роста продукции животноводства.

7. Анализ себестоимости продукции

Проанализировать динамику себестоимости растениеводства и животноводства (минимум за 3 года).

Проанализировать выполнение плана по себестоимости 1 ц за отчетный год. Определить культуры и продукцию животноводства для дальнейшего анализа на основе системного подхода.

Выполнить факторный анализ себестоимости 1 ц продукции растениеводства и животноводства за отчетный год. Выполнить первый, второй и третий этапы расчета резервов снижения себестоимости.

8. Анализ использования и реализации продукции, финансовых результатов

Выполнить факторный анализ основных видов реализованной продукции растениеводства и животноводства.

Провести факторный анализ выполнения плана получения прибыли по основным видам продукции растениеводства и животноводства.

Проанализировать рентабельность основных видов сельскохозяйственной продукции отраслей и предприятия в целом.

Проанализировать финансовые результаты работы предприятия.

Определить резервы увеличения выручки и прибыли в хозяйстве

4. Выполнение индивидуального задания по практике.

Содержание индивидуального задания определяется руководителем ВКР.

5. Подготовка и защита письменного отчета о результатах научных исследований в ходе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма отчетности - по итогам прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся оформляют отчет и предоставляют его на кафедры бухгалтерского учета и аудита, экономического анализа, статистики и прикладной математики. К отчету прилагаются дневник практики и отзыв-характеристика, подписанные руководителем практики от организации и скрепляются печатью.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Полное описание фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в отдельном документе ФОС.

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

6.1. Рекомендуемая литература.

6.1.1. Основная литература.

№ п/п	Автор	Заглавие	Гриф издания	Издательство	Год издания	Кол-во экз. в библи.
1.	Бахолдина И.В., Гольшшева Н.И.	Бухгалтерский финансовый учет [электронный ресурс]: Учебное пособие./ И.В. Бахолдина. Н.И. Гольшшева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с.	-	М.: ФОРУМ НИЦ ИНФРА-М	2013	Электронный ресурс [ЭБС Знаниум]
2.	Бондина Н.Н. и др.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: [электронный ресурс]: Учеб. пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.	-	М.: ИНФРА-М	2014	Электронный ресурс [ЭБС Знаниум]
3.	Парушина Н.В., Кыштымова Е.А.	Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок [электронный ресурс]: Учеб. пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова - Москва: Издательский Дом	УМО	М.: ИД ФОРУМ	2012	Электронный ресурс [ЭБС

		"ФОРУМ", 2012 - 560 с.				Знани- ум]
4	Сурков И.М.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций: учебник для Обучающийся, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / И.М. Сурков. - Воронеж: ВГАУ, 2011.- 230 с.	-	Воронеж: ВГАУ	2011	296

6.1.2. Дополнительная литература.

№ п/п	Автор	Заглавие	Издательство	Год издания
1	Гетьман В.Г.	Финансовый учет: [электронный ресурс]: Учебник / Под ред. В.Г. Гетьмана. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 784 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	НИЦ ИН- ФРА-М	2012
2	Керимов В.Э.	Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Э. Керимов. - 6-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 688 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	М.: Дашков и К	2013
3	Кондраков Н.П., Ива- нова М.А.	Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 352 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	М. : ИНФРА- М	2012
4	Полков- ский А.Л.	Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	М.: Дашков и К	2014
5	Сурков И.М., Луб- ков В.А.	Финансовый анализ: учебное пособие/ И.М. Сурков, В.А. Лубков. - Воронеж: ВГАУ, 2013.- 145 с.	Воронеж: ВГАУ	2013
6	Широбоков В.Г.	Бухгалтерский учет в организациях АПК: учебник для Обучающийся в вузов, обучающихся по специальности 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"— М.: Финансы и статистика, 2010.	М: Финансы и статистика	2010
7	Широбоков В.Г.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность в организациях АПК: учебник/ В.Г. Широбоков. – М.: Финансы и статистика, 2010.	М.:Финансы и статистика	2010

6.1.3. Периодические издания

1. Официальный сайт журнала «Все для бухгалтера». URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2038
2. Официальный сайт журнала «Бухгалтерский учет» URL: <http://www.buhgalt.ru/>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ - <http://www.minfin.ru/index.htm>.
2. Официальный сайт справочно-правовой системы «Гарант» - <http://www.garant.ru/index.htm>.
3. Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - www.HYPERLINK "<http://www.consultant.ru/>". [HYPERLINK "http://www.consultant.ru/"](http://www.consultant.ru/)consultant [HYPERLINK "http://www.consultant.ru/"](http://www.consultant.ru/)ru

7. Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ (<http://library.vsau.ru/>)

Наименование ресурса	Сведения о правообладателе	Адрес в сети Интернет
ЭБС «Znanium.com»	ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М»	http://znanium.com
ЭБС издательства «Лань»	ООО «Издательство Лань»	http://e.lanbook.com
ЭБС издательства «Перспектива науки»	ООО «Перспектива науки»	www.prospektnauki.ru
ЭБС «Национальный цифровой ресурс Руконт»	ООО «ТРАНСЛОГ»	http://rucont.ru/
Электронные информационные ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ (терминал удаленного доступа)	Федеральное гос. бюджетное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека»	http://www.cnsheb.ru/terminal/
Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	ООО «РУНЭБ»	www.elibrary.ru
Электронный архив журналов зарубежных издательств	НП «Национальный Электронно-Информационный Консорциум»	http://archive.neicon.ru/
Национальная электронная библиотека	Российская государственная библиотека	https://нэб.рф/

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются следующие программные продукты:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
		контроль	моделирующая	обучающая
1	Microsoft Windows 7 Prof			+

2	Microsoft Office 2010 Std		+	+
3	Консультант + (СС Деловые бумаги)			+
4	Гарант			+
5	Statistica			+
6	ИНЭК-Аналитик		+	+
7	1С 7.7; 1С 8		+	+
8	Mozilla Firefox (free)			+

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Материально-техническая база подготовительного и отчетного этапов производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивается выпускающими кафедрами «Бухгалтерского учета и аудита» и «Экономического анализа, статистики и прикладной математики». В учебных аудиториях проводится инструктаж обучающихся, знакомство с программой и календарно-тематическим планом практики, выдача индивидуальных заданий, самостоятельная работа обучающихся с учебной и учебно-методической литературой и Интернет-ресурсами; сдача зачета по практике.

Материально-техническая база производственного и аналитического этапов производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивается организацией, в которой обучающийся проходит практику, и зависит от ее возможностей (формы обработки учетной информации – ручной или автоматизированной; наличие доступа к справочно-поисковым системам «Консультант+», «Гарант» и др. Как минимум, организация должна располагать рабочими помещениями, оборудованными мебелью и оснащенными компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

№ п/п	Наименование организаций и оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения производственной преддипломной практики	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Производственный и аналитический этапы практики	
	Организации, в которых обучающиеся проходят практику, в т.ч. подразделения обеспечивающие учетно-аналитические функции: - бухгалтерия; - складские помещения; - производственные подразделения	Рабочий стол, персональный компьютер, ксерокс. Применяемое в бухгалтерском учете программное обеспечение. Материалы первичного, аналитического и синтетического учета. Бухгалтерская (финансовая) отчетность за последние три года. Производственно-финансовые планы и другая учетная и финансовая документация.
2.	Подготовительный и отчетный этапы практики	
2.1.	Аудитория 376 лекционного типа для проведения инструктажа по практике	- видеопроекторное оборудование для презентаций; - средства звуковоспроизведения; - экран; - выход в локальную сеть вуза и Интернет.
2.2	Аудитории 352 и 377 для индивидуальных консультаций, выдачи индивидуальных за-	3 компьютера, принтер, сканер, учебно-методическая литература, доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде ВГАУ, элек-

	даний; промежуточной аттестации	тронной библиотечной системе.
2.3	Помещения для самостоятельной работы и подготовки отчета (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7)	50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант+», электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде вуза.
2.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 378, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а)	- 4 компьютера с доступом в единую локальную сеть ВГАУ и сеть Internet, сканер, два принтера, ксерокс; - специализированная мебель для хранения УМК, учебно-методической литературы, курсовых работ, отчетов о практике. - специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.

9. Иные сведения и материалы

9.1. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проходит в подразделениях, осуществляющих функции бухгалтерского учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности, коммерческих организаций различных форм собственности и отраслевой принадлежности. Перечень базовых организаций для прохождения производственной практики предлагается выпускающими кафедрами. Обучающиеся могут самостоятельно выбрать объекты для прохождения практики, для чего представляют на кафедру заявление с письменным согласием руководства организации о приеме их на практику.

Прохождение производственной практики осуществляется в соответствии с учебным планом в 6/8 семестре на протяжении 2 недель.

9.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике:

- программа прохождения производственной практики;
- базовые учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине профессионального цикла;
- основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература по каждой учебной дисциплине, в том числе лабораторные практикумы, методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания;
- законодательные и нормативные документы по бухгалтерскому учету и аудиту;
- Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники информации;
- обучающие, справочно-информационные и другие компьютерные программы.

9.3. Формы отчётности по практике.

К отчетной документации о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относятся:

1) дневник практики;

Выполненные за каждый день исследования с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении производственной практики, практикант отражает в дневнике практики.

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;

- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;

- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- сведения о выполнении индивидуального задания;
- список материалов, собранных обучающимся в период прохождения практики;
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

По окончании практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности дневник подписывается руководителем практики от организации.

Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

2) отзыв руководителя практики от организации;

3) отчет о прохождении производственной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

Рекомендуемая структура отчета о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Титульный лист.

Содержание.

Введение (указываются цель, место, сроки прохождения практики).

1. Исследование организационно-управленческой структуры и основных направлений деятельности организации-объекта практики, анализ экономического потенциала и финансового состояния организации

2. Изучение и оценка организации бухгалтерского учета, в т.ч. сбор, обработка и систематизация фактического материала по следующим объектам учета:

2.1. Исследование и оценка учета денежных средств, расчетных и кредитных операций.

2.2. Исследование способов учета готовой продукции, производственных запасов и животных на выращивании и откорме.

2.3. Исследование методов учета вложений во внеоборотные активы.

2.4. Исследование учета основных средств.

2.5. Исследование порядка учета труда и его оплаты.

2.6. Исследование проблем учета затрат на производство.

2.7. Исследование организации и методики учета продажи продукции (работ и услуг) и прочих доходов и расходов.

2.8. Исследовать систему учета капитала, резервов, финансовых результатов.

3. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия

Для промышленных предприятий

3.1. Анализ долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.

3.2. Анализ материально-производственных запасов

3.3. Анализ труда и его оплаты

3.4. Анализ себестоимости продукции

3.5. Анализ реализации продукции, работ и услуг

3.6. Анализ фондов, резервов и финансовых результатов экономического субъекта

Для сельскохозяйственных организаций

3.1. Анализ размера предприятия, специализации и интенсификации сельскохозяйственного производства

3.2. Анализ использования сельскохозяйственных угодий

3.3. Анализ основных производственных средств

3.4. Анализ трудовых ресурсов и их использования.

3.5. Анализ производства продукции растениеводства

- 3.6. Анализ производства продукции животноводства
- 3.7. Анализ себестоимости продукции
- 3.8. Анализ использования и реализации продукции, финансовых результатов
- 4. Выполнение индивидуального задания по практике.

Выводы и предложения

Приложения (копии документов, характеризующих организацию бухгалтерского учета).

9.4. Сроки сдачи и защиты отчета о практике

Отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя от организации сдается на кафедры бухгалтерского учета и аудита, экономического анализа, статистики и прикладной математики в течение 3-х дней по завершению срока прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.


Содержание отчета проверяется руководителями практики от кафедр, которые могут потребовать его доработки. Практикант, получив замечания и рекомендации руководителей практики от кафедр, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике. Срок защиты отчета о практике назначается в соответствии с графиком учебного процесса.

Оценка результатов производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности производится руководителями практики от кафедр по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы обучающегося в ходе практики, данной руководителем практики от организации (предприятия) в отзыве-характеристике.

Отрицательный отзыв о работе обучающегося во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

10. Междисциплинарные связи

Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования	Подпись зав. кафедрой
Бухгалтерский (финансовый) учет	Бухгалтерского учёта и аудита	согласовано	
Финансовый анализ	Экономического анализа, статистики и прикладной математики	согласовано	

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений

