

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. декана экономического факультета  
Агибалов А.В.  
«24» апреля 2017г.



**ПРОГРАММА**

**производственной практики**

**Б2.П.2. Производственная. Преддипломная практика**

по направлению 38.03.01 Экономика академический бакалавриат  
профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения Очная/ заочная

Факультет Экономический

Курс 4 / 5

Всего 6 зач.ед / 4 нед. (216 ч.)

Кафедра: Бухгалтерского учета и аудита.

Кафедра: Экономического анализа,  
статистики и прикладной математики

Семестр 8/10

Форма контроля: Зачет с оценкой

Преподаватели:

д.э.н., профессор кафедры бухгалтерского учета и аудита Ширококов В.Г. 

к.э.н., доцент, доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита Логвинова Т.И. 

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита Калюгина И.В. 

к.э.н. доцент кафедры экономического анализа,  
статистики и прикладной математики Лубков В.А. 

к.э.н. доцент кафедры экономического анализа,

статистики и прикладной математики Степанова Т.А. 

ст.преп. кафедры экономического анализа,

статистики и прикладной математики Закупнев С.Л. 

Воронеж 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень Бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 № 1327.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита (протокол № 5 от 8 декабря 2015 г.)

Заведующий кафедрой



Широбоков В.Г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры с экономического анализа, статистики и прикладной математики (протокол № 5 от 19.04.2017 г.)

Заведующий кафедрой



Санина Н.В.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 2 от 19.04.2017 г.)

Председатель методической комиссии



Запорожцева Л.А.



ООО "Агротех-Гарант",  
ИНН 3666110241 \ 366601001,  
394087, Россия, г. Воронеж,  
ул. Ломоносова, д. 114/14  
р/с 40702810113000021272  
в Центрально-Черноземный  
банк Сбербанка РФ г. Воронеж  
БИК 042007681,  
к/с 30101810600000000681

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу Производственной. Преддипломной практики  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, академический бакалавриат, профиль  
подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», разработанную на экономическом  
факультете ФГБОУ ВО «Воронежский государственный аграрный университет им. Петра I»

Рабочая программа Производственной. Преддипломной практики разработана для обеспечения выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к подготовке обучающихся направления 38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата).

Рецензируемая программа предназначена для методического обеспечения учебной и самостоятельной работы обучающихся. Рабочая программа практики включает в себя следующие разделы: цели и задачи практики; перечень планируемых результатов обучения; место практики в структуре ОПОП; объем практики, ее содержание и продолжительность; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет» и информационных технологий, необходимых для проведения практики; описание материально-технической базы.

Содержание практики представлено четырьмя разделами, которые в полной мере отражают состав выполняемых заданий и необходимый объем изучаемого материала. Прохождение практики по разработанной программе позволит сформировать планируемые общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции и соотнесенные с ними знания, умения и навыки, отвечающие требованиям ФГОС ВО.

Представленный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации определяет процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности и позволяет оценивать степень сформированности компетенций обучающихся по результатам прохождения преддипломной практики.

Программа разработана, согласно Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; и соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327.

Кандидат сельскохозяйственных наук,  
Председатель совета директоров  
группы компаний «Агротех-Гарант»

А.В. Евсеев



**ВОРОНЕЖ**  
394087, г. Воронеж,  
ул. Ломоносова, 114/14  
тел: (473) 235-76-35  
235-76-36 т/ф

**ЛИПЕЦК**  
398036, г. Липецк,  
ул. Бунина, д. 11  
тел. (4742) 78-77-05,  
78-77-06

**БЕЛГОРОД**  
308510, Белгородская область,  
Белгородский район, п. Разумное,  
проспект Ленина, д. 1а  
тел.: (4722) 30-07-80

**ТАМБОВ**  
392000, г. Тамбов,  
ул. Студенческая, дом 10  
тел. (4752) 47-49-36 т/ф,  
47-49-35, 48-78-73

## 1. Цели и задачи практики

Целью производственной преддипломной практики является формирование у будущих бакалавров профессиональных умений и опыта *аналитической, научно-исследовательской, учетной и расчетно-экономической деятельности* на основе сбора, анализа и обработки данных с использованием инструментальных средств.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Задачами практики являются:

- приобретение и расширение практических умений и навыков в области исследования организации бухгалтерского учета, внутреннего контроля и экономического анализа, её критической оценки и разработки рекомендаций по совершенствованию;
- исследование и усвоение методики решения профессиональных задач: проведения годовой инвентаризации активов и расчетов, закрытия бухгалтерских счетов; исчисления и анализа себестоимости продукции (работ, услуг) и финансовых результатов хозяйственной деятельности;
- формирование навыков применения экономических знаний при решении конкретных научных и практических задач профессиональной деятельности;
- приобретение навыков сбора, систематизации и анализа учетных данных для подготовки бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и иной отчетности, удовлетворяющей информационные потребности различных групп пользователей;
- овладение типовыми методиками и нормативными рекомендациями по анализу и оценке имущественного и финансового положения организаций различных форм собственности и отраслевой принадлежности на основе данных бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- сбор и обработка фактического материала для использования в научно-исследовательской деятельности - выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) и других учебных и научно-исследовательских работ (отчета о практике, курсовой работы по аудиту, рефератов, научных статей);
- написание практической части бакалаврской работы по теме исследования.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Знать</b> методы проведения научных исследований в области экономики.</p> <p><b>Уметь</b> самостоятельно разрабатывать программу экономических исследований.</p> <p><b>Иметь навыки</b> проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой.</p>
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	<p><b>Знать</b> современные информационные ресурсы и технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь</b> использовать современные технические средства и информационные технологии для сбора и обработки данных с учетом основных требований информационной безопасности.</p>

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
	применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>Иметь навыки</b> применения правил информационной и библиографической культуры в профессиональной деятельности
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<b>Уметь</b> осуществлять критическую оценку действующей практики организации учетно-аналитической работы <b>Уметь</b> разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения по совершенствованию учетно-аналитической работы. <b>Иметь навыки</b> оценки результатов принятых организационно-управленческих решений и ответственности за них.
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<b>Знать</b> состав основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <b>Уметь</b> определять методы, приемы и нормативные регламенты расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <b>Иметь навыки</b> применения типовых методик и нормативных рекомендаций по оценке экономического потенциала и финансового положения организаций различных форм собственности
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<b>Знать</b> основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <b>Уметь</b> рассчитывать на основе действующей нормативно-правовой базы показатели экономических разделов планов и бухгалтерской (финансовой) отчетности; <b>Иметь навыки</b> обоснования расчетов экономических показателей и их представления в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий	<b>Знать</b> состав и содержание бухгалтерской финансовой отчетности, источники экономической и финансовой информации и методы их анализа. <b>Уметь</b> применять методические приемы анализа и аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и интерпретации их результатов <b>Иметь навыки</b> обоснования планов и управленческих решений на основе результатов анализа и аудита учетной и отчетной информации.

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
	различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p><b>Знать</b> состав отечественных и зарубежных источников статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях.</p> <p><b>Уметь</b> анализировать и интерпретировать статистические данные о социально-экономических процессах и явлениях.</p> <p><b>Иметь навыки</b> обобщать статистические данные и выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей и процессов.</p>
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p><b>Знать</b> современное состояние исследуемой проблемы, приемы сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования</p> <p><b>Уметь</b> определять состав необходимых эмпирических данных и информационных источников по теме исследования</p> <p><b>Иметь навыки</b> подготовки и представления результатов исследования в виде рефератов, отчетов, обзоров</p>
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p><b>Знать</b> порядок документирования хозяйственных операций</p> <p><b>Уметь</b> разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p> <p><b>Иметь опыт деятельности</b> по организации первичного, аналитического и синтетического учета денежных средств, контроля за их сохранностью, формированием отчетной информации</p>
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации	<p><b>Знать</b> порядок организации первичного, аналитического и синтетического учета источников финансирования деятельности</p> <p><b>Уметь</b> разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
	активов и финансовых обязательств организации	<b>Иметь опыт деятельности</b> по проведению, документированию и отражению в учете результатов инвентаризации активов и обязательств
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<b>Знать</b> состав и порядок оформления платежных документов по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами <b>Уметь</b> формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов, сборов, страховых взносов <b>Иметь опыт</b> оформления первичных документов, регистров бухгалтерского учета по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<b>Знать</b> состав, содержание, методику формирования основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности <b>Уметь</b> отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период <b>Иметь опыт деятельности</b> по формированию бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности, составлению налоговых деклараций
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<b>Знать</b> законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие ведение налогового учета и формирование налоговой отчетности <b>Уметь</b> осуществлять налоговое планирование организации <b>Иметь навыки</b> организации налогового учета и формирования налоговой отчетности

### 3. Место производственной/ преддипломной практики в структуре ОП

Производственная преддипломная практика входит в состав Блока 2 «Практики» подраздел Б2.П «Производственная практика» учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (академический бакалавриат).

**Тип производственной/преддипломной практики** – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*аналитической, научно-исследовательской, учетной и расчетно-экономической*).

Преддипломная практика является логическим продолжением формирования опыта теоретической и прикладной профессиональной деятельности, полученного обучающимся в ходе изучения таких дисциплин учебного плана как: «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому

учету», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Управленческий анализ» и также служит основой для выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственная/ преддипломная практика осуществляется дискретно.

**Способ проведения** производственной/преддипломной практики – выездной или стационарный.

Преддипломная практика проходит в подразделениях, осуществляющих функции бухгалтерского учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности, коммерческих и некоммерческих организаций различных форм собственности и отраслевой принадлежности.

При прохождении преддипломной практики обучающиеся участвуют в учетных, аналитических и контрольных мероприятиях в организациях различных организационно-правовых форм и отраслевой принадлежности

#### **4. Объем производственной/преддипломной практики, ее содержание и продолжительность**

Общий объем производственной преддипломной практики составляет – 6 зачетных единицы.

Продолжительность производственной преддипломной практики – 4 неделя (216 часов). Проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

Содержание производственной преддипломной практики.

Таблица 2 - Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в часах)
1.	Подготовительный	Инструктаж обучающихся; информирование о целях и задачах практики; разработка календарно-тематического плана практики; получение индивидуальных заданий и составление индивидуального плана. Выбор методов и инструментария получения эмпирических материалов.	2
2.	Производственный	Выполнение общих и индивидуальных учетно-аналитических заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала по теме ВКР	160
3.	Аналитический	Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Оценка организации бухгалтерского учета в исследуемом предприятии и разработка рекомендаций по совершенствованию. Подготовка материала по результатам практики к использованию в выпускной квалификационной работе. Формирование отчета по практике; получение отзыва-характеристики руководителя практики	50
4.	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя	4

	практики, защита отчета по практике	
Итого:		216

**Подготовительный этап** производственной преддипломной практики включает инструктаж обучающихся руководителем практики от университета, информирование о целях и задачах практики; разработку календарно-тематического плана практики и оформление индивидуальных заданий по прохождению практики.

Обучающиеся самостоятельно изучают рекомендуемые учебно-методические материалы по прохождению практики, основную и дополнительную литературу, Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники информации.

**Производственный и аналитический этапы** практики проходят в подразделениях, осуществляющих функции бухгалтерского учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности, коммерческих и некоммерческих организаций.

При этом обучающиеся выполняют следующие задания:

**I. Исследование организации и оценка эффективности систем учета, анализа и внутреннего контроля в организации-объекте практики по следующим темам:**

1.1. Исследование организационно-управленческой структуры и основных направлений деятельности организации-объекта практики, анализ экономического потенциала и финансового состояния организации.

1.2. Исследование организации и методики проведения годовой инвентаризации

1.3. Исследование методики исчисления и анализа себестоимости продукции работ и услуг, оценка эффективности системы внутреннего контроля затрат на производство.

1.4. Исследование порядка закрытия бухгалтерских счетов

1.5. Исследование методики формирования финансовых результатов, капитала, резервов и проблем учета целевого финансирования

1.6. Исследование проблем формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности

**II. Сбор, обработка и систематизация практического материала для проведения научного исследования по теме выпускной квалификационной работы:**

2.1. Формирование информационной базы для характеристики и анализа предмета исследования по теме выпускной квалификационной работы. Проведение необходимых экономических расчетов и формирование выводов;

2.2. Исследование и оценка действующей в организации системы внутреннего контроля по теме ВКР (положение о системе внутреннего контроля, порядок проведения инвентаризаций, график документооборота и др.);

2.3. Сбор и систематизация учетно-аналитических материалов, характеризующих организацию бухгалтерского учета по теме ВКР, включая положение об учетной политике организации, первичные учетные документы, бухгалтерские и налоговые регистры, калькуляционные расчеты, и другие документы. Проведение исследования эффективности учетной системы и формирование выводов;

2.4. Сбор документов, характеризующих порядок формирования отчетности по теме ВКР: формы внутренней отчетности, статистической отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности, и проведение исследования действующего порядка.

2.5. Исследование методики экономического анализа и аналитических процедур по теме ВКР.

**III. Выполнение индивидуального задания по практике.**

Содержание индивидуального задания определяется руководителем ВКР и должно быть увязано с темой бакалаврской работы.

Подробное содержание заданий по преддипломной практике представлено в Методических указаниях по прохождению производственной преддипломной практики и составлению отчета для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Форма отчетности - по итогам прохождения производственной преддипломной практики обучающиеся оформляют письменный отчет и предоставляют его на кафедру бухгалтерского учета и аудита. К отчету прилагаются дневник практики и отзыв-характеристика руководителя практики от организации. Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации и скрепляются печатью.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной преддипломной практике

### 5.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	ОК-7 (знать, уметь)	Отчет о практике
2.	Производственный этап	ОПК-1; ОПК-4 (уметь); ПК-2 (знать); ПК-3; ПК-5 (знать, уметь); ПК-7 (уметь); ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18	Отчет о практике Вопросы к зачету Отзыв руководителя практики от организации
3.	Аналитический этап	ОПК-1; ОПК-4 ПК-2 (уметь, иметь навыки); ПК-3; ПК-5 (иметь навыки); ПК-6; ПК-7; ПК-18 (знать, уметь)	Отчет о практике Вопросы к зачету Отзыв руководителя практики от организации
4.	Отчетный этап	ОК-7 (иметь навыки) ПК-7 (знать, иметь навыки)	Отчет о практике, Вопросы к зачету

### 5.2. Типовые контрольные задания по практике

Основные задания прохождения производственной преддипломной практики:

#### Изучение:

1) учебной и научной литературы и нормативно-правовых источников по темам практики (инвентаризация активов и обязательств, калькулирование себестоимости и т.д.) и по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;

2) методов анализа, обработки и обобщения эмпирических данных, относящихся к исследуемому объекту.

#### Выполнение:

3) сбора, анализа, систематизации и обобщения эмпирического материала по темам практики:

3.1) исследование порядка проведения годовой инвентаризации и отражения ее результатов в бухгалтерском учете;

3.2) исследование и оценка применяемой методики исчисления себестоимости продукции, работ, услуг;

3.3) исследование и оценка порядка закрытия бухгалтерских счетов;

3.4.) исследование порядка формирования финансовых результатов, учета капитала, резервов, целевого финансирования;

3.5) изучение состава и порядка формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4) сбора, анализа, систематизации и обобщения эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы:

4.1) формирование информационной базы для анализа размера, специализации, экономического потенциала, эффективности производства и финансового положения исследуемой организации;

4.2) анализ основных направлений деятельности организации и реализуемых учетно-аналитических работ, а также расчет и анализ основных экономических показателей деятельности организации;

4.3.) сбор и обобщение данных для характеристики предмета исследования по теме выпускной квалификационной работы (анализ состава и структуры основных средств, анализ численности работников и фонда оплаты труда, анализ размера и структуры затрат на производство и др.);

4.4) сбор и систематизация учетно-аналитических материалов, характеризующих организацию бухгалтерского учета по теме ВКР, включая положение об учетной политике организации, первичные учетные документы, бухгалтерские и налоговые регистры, калькуляционные расчеты, и другие документы;

4.5) сбор материала для характеристики и оценки действующей в организации системы внутреннего контроля по исследуемой теме (положение о системе внутреннего контроля, порядок проведения инвентаризаций, график документооборота, применяемые контрольные процедуры и др.);

4.6) исследование методики экономического анализа и аналитических процедур по теме ВКР;

4.7) сбор документов, характеризующих формирование отчетности по теме ВКР: формы внутренней отчетности, статистической отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5) анализа достаточности полученных данных и материалов для проведения научного исследования по теме ВКР;

6) сравнения результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;

7) индивидуального задания по практике;

8) подготовка отчета по практике.

#### **Приобретение навыков:**

9) работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при написании отчета о практике;

10) оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей).

### **5.3. Промежуточный контроль**

Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной преддипломной практике включает:

#### **Перечень компетенций и планируемые результаты обучения.**

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен обладать компетенциями, знаниями, умением, навыками и опытом выполнения работ, указанными в таблице 1 раздела 2 настоящей программы.

#### **Описание показателей и критериев оценивания компетенций.**

Контроль и оценивание компетенций проводятся на всех этапах производственной преддипломной практики. Критерии оценивания приводятся в методических материалах - п. 5.4 рабочей программы и в отдельном документе - ФОС.

#### **Типовые контрольные задания.**

Типовые контрольные задания приводятся в отдельном документе - ФОС.

#### **5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017, Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016.

Аттестационные мероприятия проводятся после прохождения производственной преддипломной практики.

Защита результатов производственной преддипломной практики проводится в форме, предусмотренной ОПОП и учебным планом.

Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, дневника практики и отзыва-характеристики руководителя практики от организации. Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляются печатью. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

В процессе зачета оцениваются сформированные компетенции (знания, умения, навыки). Критерием оценки выступают:

1) содержание отчета о практике (правильность проведенных расчетов и аналитических выводов о размере и специализации организации, эффективности производства, финансовом состоянии; полнота собранных учетно-аналитических материалов; обоснованность сделанных выводов и предложений по совершенствованию учетно-аналитической работы);

2) оценка сформированных компетенций, данная в отзыве-характеристике, руководителем практики от организации;

3) правильность ответов на вопросы зачета.

Критерии оценивания содержания отчета о практике и ответов на вопросы (задания) зачета приводятся в отдельном документе - ФОС.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно.

#### **Формы отчётности по практике**

К отчетной документации о прохождении производственной преддипломной практики относятся:

1) дневник практики:

-индивидуальное задание к практике;

-сведения о выполненной работе;

2) отзыв руководителя практики от организации;

3) отчет о прохождении преддипломной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

**Рекомендуемая структура отчета** о прохождении преддипломной практики:

Титульный лист.

Введение (цель, место, дата начала и продолжительность практики).

1. Исследование экономического потенциала и финансового состояния организации.

2. Исследование организации и методики проведения годовой инвентаризации

3. Исследование методики исчисления и анализа себестоимости продукции работ и услуг, оценка эффективности системы внутреннего контроля затрат на производство.

4. Исследование порядка закрытия бухгалтерских счетов

5. Исследование методики формирования финансовых результатов, капитала, резервов и проблем учета целевого финансирования

6. Исследование проблем формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности

7. Исследование и оценка организации бухгалтерского учета и контроля по теме ВКР

7.1. Организация учета, экономического анализа и внутреннего контроля по отдельному объекту учета по теме ВКР

7.2. Оценка эффективности и рекомендации по совершенствованию организации учетно-аналитических и контрольных работ по теме ВКР

7.3. Состав и порядок формирования внутренней и внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности по объекту исследования.

8. Отчет о выполнении индивидуального задания.

Заключение

Приложения (копии учено-аналитического материала по изученным темам и теме ВКР).

## **6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

а) основная литература:

№ п/п	Автор	Заглавие	Гриф издания	Издательство	Год издания	Кол-во экз в библи.
1.	Бахолдина И.В., Гольшева Н.И.	Бухгалтерский финансовый учет [электронный ресурс]: Учебное пособие./ И.В. Бахолдина. Н.И. Гольшева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с.	-	М.: ФОРУМ НИЦ ИНФРА- М	2013	Электронный ресурс [ЭБС Знаниум]
2.	Бондина Н.Н. и др.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: [электронный ресурс]: Учеб.пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.	-	М.: ИНФРА-М	2014	Электронный ресурс [ЭБС Знаниум]
3.	Парушина Н.В., Кыштымова Е.А.	Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок [электронный ресурс]: Учеб. пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2012 - 560 с.	УМО	М.: ИД ФОРУМ	2012	Электронный ресурс [ЭБС Знаниум]
4	Сурков И.М.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций: учебник для студентов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и	-	Воронеж: ВГАУ	2011	296

		аудит" / И.М. Сурков. - Воронеж: ВГАУ, 2011.- 230 с.			
--	--	--	--	--	--

## б) дополнительная литература:

№ п/п	Автор	Заглавие	Издательство	Год издания
1	Гетьман В.Г.	Финансовый учет: [электронный ресурс]: Учебник / Под ред. В.Г. Гетьмана. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 784 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	НИЦ ИНФРА-М	2012
2	Керимов В.Э.	Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / В. Э. Керимов. - 6-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 688 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	М.: Дашков и К	2013
3	Кондраков Н.П., Иванова М.А.	Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 352 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	М.: ИНФРА-М	2012
4	Полковский А.Л.	Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / А. Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	М.: Дашков и К	2014
5	Сурков И.М., Лубков В.А.	Финансовый анализ: учебное пособие/ И.М. Сурков, В.А. Лубков. - Воронеж: ВГАУ, 2013.- 145 с.	Воронеж: ВГАУ	2013
6	Широбоков В.Г.	Бухгалтерский учет в организациях АПК: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" – М.: Финансы и статистика, 2010.	М: Финансы и статистика	2010
7	Широбоков В.Г.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность в организациях АПК: учебник/ В.Г. Широбоков. – М.: Финансы и статистика, 2010.	М.: Финансы и статистика	2010

## в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ - <http://www.minfin.ru/index.htm>.
2. Официальный сайт справочно-правовой системы «Гарант» - <http://www.garant.ru/index.htm>.
3. Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
4. Официальный сайт журнала «Аудиторские ведомости» - <http://www.au-ved.ru/>
5. Официальный сайт журнала «Все для бухгалтера». URL: [http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10\\_id=2038](http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2038)

6. Официальный сайт журнала «Международный бухгалтерский учет». URL: [http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10\\_id=2042](http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2042)

7. Официальный сайт практического журнала для бухгалтера «Главбух». URL: <http://e.glavbukh.ru/default.aspx?from=widget>

8. Официальный сайт журнала «Бухгалтерский учет» URL: <http://www.buhgalt.ru/>

9. Официальный сайт журнала «Экономический анализ: теория и практика» <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>

10. Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ (<http://library.vsau.ru/>)

Наименование ресурса	Сведения о правообладателе	Адрес в сети Интернет
ЭБС «Znanium.com»	ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М»	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
ЭБС издательства «Лань»	ООО «Издательство Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
ЭБС издательства «Перспектива науки»	ООО «Перспектива науки»	<a href="http://www.prospektnauki.ru">www.prospektnauki.ru</a>
ЭБС «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»	ООО «ТРАНСЛОГ»	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a>
Электронные информационные ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ (терминал удаленного доступа)	Федеральное гос. бюджетное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека»	<a href="http://www.cnsnb.ru/terminal/">http://www.cnsnb.ru/terminal/</a>
Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	ООО «РУНЭБ»	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
Электронный архив журналов зарубежных издательств	НП «Национальный Электронно-Информационный Консорциум»	<a href="http://archive.neicon.ru/">http://archive.neicon.ru/</a>
Национальная электронная библиотека	Российская государственная библиотека	<a href="https://нэб.рф/">https://нэб.рф/</a>

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе прохождения производственной преддипломной практики используются следующие программные продукты:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
		контроль	моделирующая	обучающая
1	Microsoft Windows 7 Prof			+
2	Microsoft Office 2010 Std		+	+
3	Консультант + (СС Деловые бумаги)			+
4	Гарант			+
5	Statistika			+
6	ИНЭК-Аналитик		+	+
7	1С 7.7; 1С 8		+	+

8	Mozilla Firefox (free)			+
---	------------------------	--	--	---

## 8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной преддипломной практики

Материально-техническая база подготовительного и отчетного этапов производственной преддипломной практики обеспечивается выпускающими кафедрами «Бухгалтерского учета и аудита» и «Экономического анализа, статистики и прикладной математики». В учебных аудиториях проводится инструктаж обучающихся, знакомство с программой и календарно-тематическим планом практики, выдача индивидуальных заданий, самостоятельная работа обучающихся с учебной и учебно-методической литературой и Интернет-ресурсами; сдача зачета по практике.

Материально-техническая база производственного и аналитического этапов производственной преддипломной практики обеспечивается организацией, в которой обучающийся проходит практику, и зависит от ее возможностей (формы обработки учетной информации – ручной или автоматизированной; наличие доступа к справочно-поисковым системам «Консультант+», «Гарант» и др. Как минимум, организация должна располагать рабочими помещениями, оборудованными мебелью и оснащенными компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

№ п/п	Наименование организаций и оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения производственной преддипломной практики	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
<b>Производственный и аналитический этапы практики</b>		
1	Организации, в которых обучающиеся проходят практику, в т.ч. подразделения обеспечивающие учетно-аналитические функции: - бухгалтерия; - складские помещения; - производственные подразделения	Рабочий стол, персональный компьютер, ксерокс. Применяемое в бухгалтерском учете программное обеспечение. Материалы первичного, аналитического и синтетического учета. Бухгалтерская (финансовая) отчетность за последние три года. Производственно-финансовые планы и другая учетная и финансовая документация.
<b>Подготовительный и отчетный этапы практики</b>		
2.1.	Аудитория лекционного типа для проведения инструктажа по практике	- видеопроекторное оборудование для презентаций; - средства звуковоспроизведения; - экран; - выход в локальную сеть вуза и Интернет.
2.2	Аудитории 352 и 377 для индивидуальных консультаций, выдачи индивидуальных заданий; промежуточной аттестации	3 компьютера, принтер, сканер, учебно-методическая литература, доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде ВГАУ, электронной библиотечной системе
2.3	Помещения для самостоятельной работы и	50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым

	подготовки отчета (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7)	системам «Гарант» и «Консультант+», электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде вуза
2.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 378, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а)	- 4 компьютера с доступом в единую локальную сеть ВГАУ и сеть Internet, сканер, два принтера, ксерокс; - специализированная мебель для хранения УМК, учебно-методической литературы, курсовых работ, отчетов о практике. - специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники

## 9. Иные сведения и материалы

### 9.1. Место и время проведения производственной преддипломной практики

Производственная преддипломная практика проходит в подразделениях, осуществляющих функции бухгалтерского учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности, коммерческих и некоммерческих организаций различных форм собственности и отраслевой принадлежности. Перечень базовых организаций для прохождения преддипломной практики предлагается выпускающими кафедрами. Студенты могут самостоятельно выбрать объекты для прохождения практики, для чего представляют на кафедру заявление с письменным согласием руководства организации о приеме студента на практику.

Прохождение преддипломной практики осуществляется в соответствии с учебным планом в 8 семестре (очная форма обучения) или 10 семестре (заочная форма обучения) на протяжении 4 недель.

### 9.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике:

- программа прохождения производственной преддипломной практики;
- Методические указания по прохождению практики и составлению отчета для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- базовые учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине профессионального цикла;
- основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература по каждой учебной дисциплине, в том числе лабораторные практикумы, методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания;
- законодательные и нормативные документы по бухгалтерскому учету и аудиту;
- Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники информации;
- обучающие, справочно-информационные и другие компьютерные программы.

### 9.3. Дневник прохождения производственной преддипломной практики

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении преддипломной практики, практикант отражает в дневнике практики.

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;

- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- сведения о выполнении индивидуального задания;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения практики;
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

#### **9.4. Сроки сдачи и защиты отчета о практике**

Отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя от организации сдается на кафедру бухгалтерского учета и аудита в течение 3-х дней по завершению срока прохождения производственной преддипломной практики.

Содержание отчета проверяется руководителем практики от кафедры, который может потребовать его доработки. Практикант, получив замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике. Срок защиты отчета о практике назначается в соответствии с графиком учебного процесса.

Оценка результатов производственной преддипломной практики производится руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем практики от организации (предприятия) в отзыве-характеристике.

Отрицательный отзыв о работе студента во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.



