

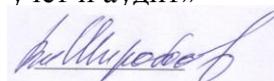
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учёт и аудит»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
«Бухгалтерский учёт и аудит»

Широбоков В.Г.



«19» апреля 2017г.

Фонд оценочных средств

по дисциплине Б 2.У.2«Учебная. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» для направления 38.03.01 – «Экономика», профиля подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (академический бакалавриат).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс	Формулировка	Разделы дисциплины (темы)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Пк-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	+	+	+	+	+	+	+	+		
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды		+				+				+
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	+		+	+				+	+	+

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины

Виды оценок	Оценки			
	Академическая оценка по 4-х балльной шкале (зачет с оценкой)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	хорошо

2.2 Текущий контроль

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ПК-14	<p>знать: сущность, цель, объекты, основные принципы и правила организации и ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала; положения нормативно-законодательной базы, регламентирующей организацию и методологию бухгалтерского учета коммерческих организаций.</p> <p>уметь: использовать систему знаний о принципах организации и ведения бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики организации..</p> <p>иметь навыки и /или опыт деятельности: навыками самостоятельного изучения нормативных документов по ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; навыками разработки учетной политики и правилами организации документооборота в организации.</p>	3-8	Сформированные знания необходимы для ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала организации	практические занятия	зачет с оценкой	Задания из раздела 3.2 (вопросы 21-40)	Задания из раздела 3.2 (вопросы 21-40)	Задания из раздела 3.2 (вопросы 21-40)
ПК-15	<p>знать: методику формирования бухгалтерских проводок по учету источников финансовых обязательств и итогам инвентаризации;</p> <p>уметь: решать применительно к конкретной ситуации вопросы учета имущества, доходов и расходов, результатов деятельности кредитных органи-</p>	1-10	Сформированные знания позволяют составлять бухгалтерские про-	практические занятия	зачет с оценкой	Задания из раздела 3.2 (вопросы 41-60)	Задания из раздела 3.2 (вопросы 41-60)	Задания из раздела 3.2 (вопросы 41-60)

	заций; проводить учет денежных средств; формировать бухгалтерские проводки по учету имущества, источников, финансовых результатов деятельности банка, а так же результатов инвентаризации. иметь навыки и /или опыт деятельности: формирования бухгалтерских проводок по операциям и отражения их на счетах бухгалтерского учета, .		водки по учету источников, имущества, доходов и расходов					
ПК-16	знать: платежные документы и порядок их заполнения; уметь: формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; иметь навыки и /или опыт деятельности: оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.	5-15	Сформированные знания необходимы для ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала организации	практические занятия	зачет с оценкой	Задания из раздела 3.2 (вопросы 39-58)	Задания из раздела 3.2 (вопросы 39-58)	Задания из раздела 3.2 (вопросы 39-58)
ПК-17	знать: порядок составления бухгалтерской отчетности организации; уметь: применять систему знаний обоснованных концепций развития бухгалтерского учета и финансовой отчетности с использованием международных стандартов; иметь навыки и /или опыт деятельности: использования методики отражения фактов хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления форм бухгалтерской и статистической отчетности.	6-10	Сформированные знания необходимы для составления бухгалтерской отчетности,	практические занятия	зачет с оценкой	Задания из раздела 3.2 (вопросы 61-80)	Задания из раздела 3.2 (вопросы 61-80)	Задания из раздела 3.2 (вопросы 61-80)

2.3 Промежуточная аттестация

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ПК-14	<p>знать: сущность, цель, объекты, основные принципы и правила организации и ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала коммерческого банка; положения нормативно-законодательной базы, регламентирующей организацию и методологию бухгалтерского учета коммерческих организаций.</p> <p>уметь: использовать систему знаний о принципах организации и ведения бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики организации..</p> <p>иметь навыки и /или опыт деятельности: навыками самостоятельного изучения нормативных документов по ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; навыками разработки учетной политики и правилами организации документооборота в организации.</p>	3-8	Сформированные знания необходимы для ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала организации	практические занятия	Устный опрос	Задания из раздела 3.1 (вопросы 1-40)	Задания из раздела 3.1 (вопросы 1-40)	Задания из раздела 3.1 (вопросы 1-40)
ПК-15	<p>знать: методику формирования бухгалтерских проводок по учету источников финансовых обязательств и итогам инвентаризации;</p> <p>уметь: решать применительно к конкретной ситуации вопросы учета имущества, доходов и расходов, результатов деятельности кредитных организаций; проводить учет денежных средств; формировать бухгалтерские проводки по учету имущества, источников, финансовых результатов деятельности банка, а так же результатов инвентаризации.</p>	1-10	. Сформированные знания позволяют составлять бухгалтерские проводки по учету источников, имущества, доходов	практические занятия	Устный опрос	Задания из раздела 3.1 (вопросы 41-60)	Задания из раздела 3.1 (вопросы 41-60)	Задания из раздела 3.1 (вопросы 41-60)

	иметь навыки и /или опыт деятельности: формирования бухгалтерских проводок по операциям и отражения их на счетах бухгалтерского учета		и расходов					
ПК-16	знать: платежные документы и порядок их заполнения; уметь: формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; иметь навыки и /или опыт деятельности: оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.	5-15	Сформированные знания необходимы для ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала организации	практические занятия	Устный опрос	Задания из раздела 3.1 (вопросы 39-58)	Задания из раздела 3.1 (вопросы 39-58)	Задания из раздела 3.1 (вопросы 39-58)
ПК-17	знать: порядок составления бухгалтерской отчетности организации; уметь: применять систему знаний обоснованных концепций развития бухгалтерского учета и финансовой отчетности с использованием международных стандартов; иметь навыки и /или опыт деятельности: использования методики отражения фактов хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления форм бухгалтерской и статистической отчетности.	6-10	Сформированные знания способствуют самоорганизации и самообразованию, а также понимание социальной значимости своей будущей профессии.	практические занятия	Устный опрос	Задания из раздела 3.1 (вопросы 59-98)	Задания из раздела 3.1 (вопросы 59-98)	Задания из раздела 3.1 (вопросы 59-98)

2.4 Критерии оценки на зачете с оценкой

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«отлично», высокий уровень	<i>Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы</i>
«хорошо», повышенный уровень	<i>Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.</i>
«удовлетворительно», пороговый уровень	<i>Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной</i>
«неудовлетворительно»,	<i>При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины</i>

2.5 Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	<i>выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры</i>
«хорошо»	<i>выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе</i>
«удовлетворительно»	<i>выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала</i>
«неудовлетворительно»	<i>выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины</i>

2.6 Допуск к сдаче зачета

1. Посещение занятий. Допускается один пропуск без предъявления справки.
2. Выполнение практических работ и самостоятельных заданий.
3. Активное участие в работе на занятиях.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Вопросы к устному опросу

1. Учет затрат на капитальное строительство.
2. Учет затрат на приобретение машин, оборудования и прочего инвентаря.
3. Учет приобретения и создания нематериальных активов.
4. Учет основных средств: характеристика, оценка, классификация и задачи.
5. Синтетический и аналитический учет основных средств.
6. Учет поступления основных средств.
7. Учет ремонта основных средств.
8. Учет амортизации основных средств.
9. Учет арендных операций.
10. Учет лизинговых операций.
11. Инвентаризация основных средств и порядок отражения ее результатов в учете.
12. Учет нематериальных активов: характеристика, классификация и оценка.
13. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
14. Учет финансовых вложений: понятие, оценка и задачи.
15. Учет инвестиций в акции.
16. Учет долгосрочных и краткосрочных обязательств.
17. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
18. Учет МПЗ: их состав, принципы оценки и задачи учета.
19. Учет поступления материалов.
20. Учет материалов на складе.
21. Учет материалов в бухгалтерии.
22. Синтетический и аналитический учет материалов.
23. Первичный учет готовой продукции
24. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.
25. Принципы организации учета труда и его оплаты.
26. Первичный учет труда и его оплаты.
27. Порядок расчета заработной платы и доплат.
28. 41. Порядок начисления отпускных, гарантий и компенсаций социального характера.
29. Расчет удержаний из заработной платы.
30. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
31. Порядок составления расчетно-платежной и платежной ведомостей.
32. Учет расходов организации: состав и задачи учета.
33. Организация учета затрат в системе финансового учета по элементам.
34. Объекты учета затрат в системе финансового учета.
35. Система счетов по учету затрат на производство.
36. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.
37. Особенности учета затрат основного производства.
38. Учет общепроизводственных расходов.
39. Учет общехозяйственных расходов.
40. Методы калькулирования.
41. Исчисление себестоимости готовой продукции.
42. Учет расходов по продаже
43. Учет продажи готовой продукции
44. Учет прочих доходов и расходов.
45. Учет прибыли и убытков.

46. Учет финансовых результатов
47. Особенности учета операций в иностранной валюте.
48. Учет уставного капитала.
49. Учет резервного капитала.
50. Учет добавочного капитала.
51. Учет целевого финансирования
52. Учет оценочных резервов.
53. Учет расходов будущих периодов
54. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.
55. Учет целевого финансирования
56. Учет нераспределенной прибыли.
57. Бухгалтерская отчетность и ее значение.
58. Состав периодической и годовой отчетности.
59. Показатели, используемые для определения размера предприятия. Оцените сложившийся размер предприятия.
60. Определение специализации. Значение специализации в организации производства.
61. Показатели уровня интенсивности производства.
62. Показатели производственного потенциала предприятия.
63. Показатели финансового состояния предприятия.
64. Порядок интерпретирования аналитических результатов и принятия управленческих решений.
65. Основные элементы автоматизации экономического анализа.
66. Обзор литературы как основная составляющая научной работы.
67. Актуальность, новизна, цель научной статьи.
68. Общий порядок написания доклада и подготовки презентации.
69. Учет денежных средств в кассе.
70. Учет денежных средств на расчетном счете.
71. Учет денежных средств на прочих счетах в банке.
72. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
73. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
74. Учет резервов сомнительных долгов.
75. Организация бухгалтерского учета на предприятиях.
76. Цели, задачи и основное содержание финансового учета.
77. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в России.
78. Учет расчетов с учредителями.
79. Учет кредитов и займов.
80. Учет взаимозачетных операций.
81. Учет расчетов по налогам и сборам.
82. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
83. Учет расчетов по возмещению материального ущерба.
84. Учет расчетов с учредителями.
85. Учет расчетов с депонентами и прочей дебиторской и кредиторской задолженностями.
86. Учет расчетов организации с использованием векселей.
87. Учет расчетов по взаиморасчетным операциям.
88. Учет расчетов с подотчетными лицами.
89. Учет расчетов по текущим обязательствам с использованием векселей
90. Учет внутренних расчетов с подразделениями предприятия, не выделенными на самостоятельный баланс.

3.2 Вопросы к зачёту

1. Организация бухгалтерского учета на предприятиях.
2. Цели, задачи и основное содержание финансового учета.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в России.
4. Учет денежных средств в кассе.
5. Учет денежных средств на расчетном счете.
6. Учет денежных средств на прочих счетах в банке.
7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
8. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
9. Учет резервов сомнительных долгов.
10. Учет расчетов с учредителями.
11. Учет кредитов и займов.
12. Учет взаимозачетных операций.
13. Учет расчетов по налогам и сборам.
14. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
15. Учет расчетов по возмещению материального ущерба.
16. Учет расчетов с учредителями.
17. Учет расчетов с депонентами и прочей дебиторской и кредиторской задолженностями.
18. Учет расчетов организации с использованием векселей.
19. Учет расчетов по взаиморасчетным операциям.
20. Учет расчетов с подотчетными лицами.
21. Учет расчетов по текущим обязательствам с использованием векселей
22. Учет внутренних расчетов с подразделениями предприятия, не выделенными на самостоятельный баланс.
23. Учет затрат на капитальное строительство.
24. Учет затрат на приобретение машин, оборудования и прочего инвентаря.
25. Учет приобретения и создания нематериальных активов.
26. Учет основных средств: характеристика, оценка, классификация и задачи.
27. Синтетический и аналитический учет основных средств.
28. Учет поступления основных средств.
29. Учет ремонта основных средств.
30. Учет амортизации основных средств.
31. Учет арендных операций.
32. Учет лизинговых операций.
33. Инвентаризация основных средств и порядок отражения ее результатов в учете.
34. Учет нематериальных активов: характеристика, классификация и оценка.
35. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
36. Учет финансовых вложений: понятие, оценка и задачи.
37. Учет инвестиций в акции.
38. Учет долгосрочных и краткосрочных обязательств.
39. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
40. Учет МПЗ: их состав, принципы оценки и задачи учета.
41. Учет поступления материалов.
42. Учет материалов на складе.
43. Учет материалов в бухгалтерии.
44. Синтетический и аналитический учет материалов.
45. Первичный учет готовой продукции
46. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.
47. Принципы организации учета труда и его оплаты.
48. Первичный учет труда и его оплаты.
49. Порядок расчета заработной платы и доплат.
50. Порядок начисления отпускных, гарантий и компенсаций социального характера.
51. Расчет удержаний из заработной платы.
52. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
53. Порядок составления расчетно-платежной и платежной ведомостей.

54. Учет расходов организации: состав и задачи учета.
55. Организация учета затрат в системе финансового учета по элементам.
56. Объекты учета затрат в системе финансового учета.
57. Система счетов по учету затрат на производство.
58. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.
59. Особенности учета затрат основного производства.
60. Учет общепроизводственных расходов.
61. Учет общехозяйственных расходов.
62. Методы калькулирования.
63. Исчисление себестоимости готовой продукции.
64. Учет расходов по продаже
65. Учет продажи готовой продукции
66. Учет прочих доходов и расходов.
67. Учет прибыли и убытков.
68. Учет финансовых результатов
69. Особенности учета операций в иностранной валюте.
70. Учет уставного капитала.
71. Учет резервного капитала.
72. Учет добавочного капитала.
73. Учет целевого финансирования
74. Учет оценочных резервов.
75. Учет расходов будущих периодов
76. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.
77. Учет целевого финансирования
78. Учет нераспределенной прибыли.
79. Бухгалтерская отчетность и ее значение.
80. Состав периодической и годовой отчетности.
81. Показатели, используемые для определения размера предприятия. Оцените сложившийся размер предприятия.
82. Определение специализации. Значение специализации в организации производства.
83. Факторы, влияющие на специализацию производства. Оценка эффективности специализации производства.
84. Особенности земли как основного средства производства в предприятии.
85. Состав и структура сельскохозяйственных угодий. Мероприятия по повышению эффективности использования сельскохозяйственных угодий.
86. Основные средства предприятия. Соотношение активной и пассивной части основных средств. Уровень обеспеченности предприятия техникой.
87. Основные виды товарной продукции в предприятии. Структура их себестоимости и цен реализации. Соотношение темпов роста цен и себестоимости. Каналы реализации основных видов продукции.
88. Факторы, влияющие на изменение себестоимости основных видов товарной продукции.
89. Источники поступления финансовых ресурсов и основные направления их использования.
90. Показатели эффективности использования ресурсов предприятия.
91. Показатели уровня интенсивности производства.
92. Показатели производственного потенциала предприятия.
93. Показатели финансового состояния предприятия.
94. Порядок интерпретирования аналитических результатов и принятия управленческих решений.
95. Основные элементы автоматизации экономического анализа.
96. Обзор литературы как основная составляющая научной работы.
97. Актуальность, новизна, цель научной статьи.
98. Общий порядок написания доклада и подготовки презентации.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017; Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016»

4.2 Методические указания по проведению текущего контроля

1.	Сроки проведения текущего контроля	На практических занятиях
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории на практических занятиях
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	В соответствии с ОПОП и рабочей программой
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	Шатохина Любовь Александровна Закупнев Сергей Леонидович
5.	Вид и форма заданий	Собеседование, опрос
6.	Время для выполнения заданий	В течение занятия
7.	Возможность использования дополнительных материалов.	Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	Шатохина Любовь Александровна Закупнев Сергей Леонидович
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал/доводится до сведения обучающихся в течение занятия
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Воронежском ГАУ