

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой



Широбоков В.Г.

«19» апреля 2017 г.

Фонд оценочных средств

по дисциплине **Б1.В.ДВ.11.2 Контроль и ревизия**
для направления 38.03.01 Экономика академического бакалавриата
профиль «Налоги и налогообложение»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс	Формулировка	Разделы дисциплины	
		1	2
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	+	+
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	+	+
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	+	+
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	+	+
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.	+	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины

Виды оценок	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале (зачет)	не зачтено	зачтено

2.2 Текущий контроль

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК-6	<p>- знать - основные понятия, категории и инструменты финансового контроля и ревизии, правила использования основ правовых знаний</p> <p>- уметь - использовать основы правовых знаний при проведении контрольно-ревизионных процедур</p> <p>- иметь навыки использования основ правовых знаний при проведении контрольно-ревизионных процедур</p>	1-2	<p>Сформированные и систематические знания основные понятия, категории и инструменты финансового контроля и ревизии, правила использования основ правовых знаний.</p> <p>Сформированные и систематические умения использовать основы правовых знаний при проведении контрольно-ревизионных процедур состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств, сохранности, использования и учета товарно-материальных ценностей, денежных средств, расчетов по налогам и сборам и т.д.</p> <p>Сформированные практические навыки использования основ правовых знаний при проведении контрольно-ревизионных процедур</p>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование, реферат, контроль выполнения практических заданий	Задания из разделов 3.2., 3.4., 3.5 Тесты из задания 3.3	Задания из разделов 3.2., 3.4., 3.5 Тесты из задания 3.3	Задания из разделов 3.2., 3.4 Тесты из задания 3.3
ПК-2	- знать - типовые методики расчета экономических и социально-	1-2	Сформированные и систематические знания типо-	Лекции, прак-	Устный оп-	Задания из	Задания	Задания из

	<p>экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>- уметь – на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность ревизируемых предприятий</p> <p>- иметь навыки владения типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность контролируемых субъектов</p>		<p>вых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Сформированные и систематические умения на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность ревизируемых предприятий</p> <p>Сформированные практические навыки владения типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность контролируемых субъектов</p>	<p>тия, самостоятельная работа</p>	<p>вание, реферат, контроль выполнения практических заданий</p>	<p>3.2., 3.4., 3.5</p> <p>Тесты из задания 3.3</p>	<p>лов 3.2., 3.4., 3.5</p> <p>Тесты из задания 3.3</p>	<p>3.2., 3.4</p> <p>Тесты из задания 3.3</p>
ПК-5	<p>- знать - методы контрольно-ревизионных проверок, позволяющие анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p> <p>- уметь - анализировать и интерпретировать финансовую, бух-</p>	1-2	<p>Сформированные и систематические знания методов, способов и технических приемов контрольно-ревизионной работы.</p> <p>Сформированные и систематические умения анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в от-</p>	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа</p>	<p>Устный опрос, тестирование, реферат, контроль выполнения практических заданий</p>	<p>Задания из разделов 3.2., 3.4., 3.5</p> <p>Тесты из задания 3.3</p>	<p>Задания из разделов 3.2., 3.4., 3.5</p> <p>Тесты из задания 3.3</p>	<p>Задания из разделов 3.2., 3.4</p> <p>Тесты из задания 3.3</p>

	<p>галтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для составления программы контрольно-ревизионной проверки</p> <p>- иметь навыки использования полученных по результатам анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. сведений для принятия решений о выборе методов контрольно-ревизионной проверки</p>		<p>четности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для составления программы контрольно-ревизионной проверки.</p> <p>Сформированные практические навыки использования полученных по результатам анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. сведений для принятия решений о выборе методов контрольно-ревизионной проверки</p>					
ПК-22	<p>- знать - нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p> <p>- уметь - применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области учета и контроля при выборе методов контроля и ревизии к конкретным объектам проверки</p> <p>- иметь навыки применения норм, регулирующих бюджет-</p>	1-2	<p>Сформированные и систематические знания норм, регулирующих налоговые отношения в области учета и контроля</p> <p>Сформированные и систематические умения применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области учета и контроля при выборе методов контроля и ревизии к конкретным объ-</p>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование, реферат, контроль выполнения практических заданий	Задания из разделов 3.2., 3.4., 3.5 Тесты из задания 3.3	Задания из разделов 3.2., 3.4., 3.5 Тесты из задания 3.3	Задания из разделов 3.2., 3.4 Тесты из задания 3.3

	ные, налоговые, валютные отношения в области учета и контроля для обобщения информации, полученной по результатам выполнения контрольно-ревизионных процедур		ектам проверки Сформированные практические навыки применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области учета и контроля для обобщения информации, полученной по результатам выполнения контрольно-ревизионных процедур					
ПК-23	<p>- знать - правила документирования результатов мероприятий финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления</p> <p>- уметь - делать выводы о результатах контрольно-ревизионных проверок, принимать меры по реализации выявленных отклонений</p> <p>- иметь навыки формулировать и анализировать проблемные ситуации по результатам контрольно-ревизионных проверок, принимать меры по реализации выявленных отклонений</p>	1-2	<p>Сформированные и систематические знания функций органов государственного, вневедомственного, ведомственного контроля.</p> <p>Сформированные и систематические умения делать выводы о результатах контрольно-ревизионных проверок, принимать меры по реализации выявленных отклонений</p> <p>Сформированные практические навыки формулировать и анализировать проблемные ситуации по результатам контрольно-ревизионных проверок, принимать меры по реализации выявленных отклонений</p>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование, реферат, контроль выполнения практических заданий	<p>Задания из разделов 3.2., 3.4., 3.5</p> <p>Тесты из задания 3.3</p>	<p>Задания из разделов 3.2., 3.4., 3.5</p> <p>Тесты из задания 3.3</p>	<p>Задания из разделов 3.2., 3.4</p> <p>Тесты из задания 3.3</p>

2.3 Промежуточная аттестация

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
				Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК-6	<ul style="list-style-type: none"> - знать - основные понятия, категории и инструменты финансового контроля и ревизии, правила использования основ правовых знаний - уметь - использовать основы правовых знаний при проведении контрольно-ревизионных процедур - иметь навыки использования основ правовых знаний при проведении контрольно-ревизионных процедур 	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	зачет	Вопросы из раздела 3.1.		
ПК-2	<ul style="list-style-type: none"> - знать - типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов - уметь – на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность ревизуемых предприятий - иметь навыки владения типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность контролируемых субъектов 	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	зачет	Вопросы из раздела 3.1.		
ПК-5	<ul style="list-style-type: none"> - знать - методы контрольно-ревизионных проверок, позволяющие анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. - уметь - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для составления программы контрольно-ревизионной проверки 	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	зачет	Вопросы из раздела 3.1.		

	<ul style="list-style-type: none"> - иметь навыки использования полученных по результатам анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. сведений для принятия решений о выборе методов контрольно-ревизионной проверки 					
ПК-22	<ul style="list-style-type: none"> - знать - нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля - уметь - применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области учета и контроля при выборе методов контроля и ревизии к конкретным объектам проверки - иметь навыки применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области учета и контроля для обобщения информации, полученной по результатам выполнения контрольно-ревизионных процедур 	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	зачет	Вопросы из раздела 3.1.		
ПК-23	<ul style="list-style-type: none"> - знать - правила документирования результатов мероприятий финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления - уметь - делать выводы о результатах контрольно-ревизионных проверок, принимать меры по реализации выявленных отклонений - иметь навыки формулировать и анализировать проблемные ситуации по результатам контрольно-ревизионных проверок, принимать меры по реализации выявленных отклонений 	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	зачет	Вопросы из раздела 3.1.		

2.4. Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
«хорошо»	выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала
«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

2.5. Критерии оценки на зачете

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
<u>«Зачтено»</u>	Обучающийся показал прочные знания теоретических основ контрольно-ревизионной работы, организации, планирования и методов контрольно-ревизионной работы, организации и методики проведения ревизия по отдельным объектам бухгалтерского учета, при успешном выполнении программы всех практических занятий во время изучения дисциплины, заданий для самостоятельной работы, а также свободно использует основную и дополнительную литературу, делает обоснованные выводы. По итогам выполнения специальных тестовых заданий или ответов на вопросы зачета, показал знания, соответствующие, как минимум, критериям удовлетворительной оценки теоретического курса.
<u>«Не зачтено»</u>	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

2.6 Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.	Не менее 55 % баллов за задания теста.
Продвинутый	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.	Не менее 75 % баллов за задания теста.
Высокий	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 90 % баллов за задания теста.
Компетенция не сформирована		Менее 55 % баллов за задания теста.

2.7. Критерии оценки практических заданий для текущего контроля

Оценка, уровень	Критерии
«отлично», высокий уровень	практическое задание подробно и полностью решено и дана интерпретация полученного результата, обучающийся правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания данного материала
«хорошо», повышенный уровень	практическое задание в целом решено верно и дана интерпретация полученного результата; однако решение задания выстроено недостаточно логично и последовательно; обучающийся затрудняется при ответах на вопросы преподавателя
«удовлетворительно», пороговый уровень	практическое задание в целом решено или отражен алгоритм её решения, однако при решении допущены ошибки или решение выстроено недостаточно логично и последовательно; обучающийся затрудняется при ответах на вопросы преподавателя
«неудовлетворительно»	обучающийся не может отразить алгоритм решения практического задания и не может ответить на вопросы преподавателя

2.8 Критерии оценки рефератов

Оценка	Критерии
«отлично»	Выставляется обучающемуся, если он полностью раскрыл тему реферата, четко определил структуру работы. В реферате использованы актуальные материалы периодической печати и зарубежной литературы, современная нормативная база. По всем проблемным вопросам имеется аргументированная точка зрения автора, а также все сформулированные выводы обоснованы. Студент дает полные и точные ответы на вопросы и замечания во время представления реферата и показывает высокий уровень самостоятельной подготовки.
«хорошо»	Выставляется обучающемуся, если он достаточно полно раскрыл тему реферата и определил структуру работы. В реферате частично использованы актуальные материалы периодической печати и зарубежной литературы, положения нормативной базы. По отдельным проблемным вопросам имеется аргументированная точка зрения автора, а также все сформулированные выводы. Студент дает ответы на вопросы с незначительными ошибками и показывает достаточный уровень самостоятельной подготовки.
«удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если он на допустимом уровне раскрыл тему реферата, определил структуру работы. В реферате использованы недостаточно актуальные материалы периодической печати и зарубежной литературы, современной нормативной базы. По всем проблемным вопросам точка зрения автора не достаточно аргументирована, сформулированные выводы не достаточно обоснованы. Студент дает неполные ответы на вопросы или имеются ошибки в некоторых ответах при общем владении материалом. Обучающийся показывает достаточный уровень самостоятельной подготовки.
«неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта на низком уровне. В работе не использованы актуальные материалы периодической печати и зарубежной литературы, современной нормативной базы. По всем проблемным вопросам отсутствует аргументированная точка зрения автора, а также все сформулированные выводы не обоснованы. Студент не дает ответы или дает ошибочные ответы на задаваемые вопросы по тематике реферата, показывает низкий уровень самостоятельной подготовки.

2.9 Допуск к сдаче зачета

1. Посещение занятий. Допускается один пропуск без предъявления справки.
2. Выполнение домашних заданий.
3. Активное участие в работе на занятиях.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Вопросы к зачету

1. Сущность, роль и функции контроля в управлении.
2. Виды контроля, понятие финансового контроля.
3. Предмет и метод контроля.
4. Организация контрольно-ревизионной работы в РФ.
5. Органы контроля и их функции.
6. Понятие и задачи государственного финансового контроля.
7. Органы государственного и муниципального финансового контроля, их полномочия.
8. Контроль, осуществляемый органами Федерального казначейства.
9. Налоговый контроль.
10. Обязанности, права и ответственность ревизоров и работников организаций, деятельность которых проверяется.
11. Профессиональные качества ревизора и контроллера.
12. Содержание и основные задачи ревизии.
13. Классификация видов ревизий.
14. Отличие ревизий от аудита.
15. Принципы организации ревизии.
16. Планирование контрольно-ревизионной работы.
17. Документация в ревизионной работе.
18. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы.
19. Требования к оформлению результатов ревизии.
20. Принятие решений по результатам ревизии и организация контроля за их исполнением.
21. Способы и приемы фактического контроля.
22. Способы и приемы документального контроля.
23. Проверка сохранности и использования основных средств.
24. Задачи, последовательность и источники ревизии основных средств.
25. Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств.
26. Ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств.
27. Проверка правильности начисления амортизации основных средств.
28. Задачи, последовательность и источники ревизии материальных ценностей.
29. Проверка складского хозяйства и обеспечения сохранности материалов.
30. Ревизия использования материалов в производстве.
31. Задачи, последовательность и источники ревизии денежных средств.
32. Порядок проведения инвентаризации кассы. Ревизия кассовых операций.
33. Проверка операций по расчетному и другим счетам в банках.

34. Задачи, последовательность и источники ревизии расчетов по налогам и сборам.
35. Этапы проведения ревизии расчетов по налогам и сборам.
36. Оформление результатов ревизии расчетов по налогам и сборам.
37. Задачи, последовательность и источники ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда.
38. Процедуры, осуществляемые в ходе ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда.
39. Ревизия правильности начислений и удержаний из заработной платы.
40. Задачи, последовательность и источники ревизии доходов, расходов и финансовых результатов.
41. Проверка доходов и расходов от обычных видов деятельности.
42. Ревизия прочих доходов и расходов.
43. Ревизия распределения прибыли.
44. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему.
45. Выводы и предложения по акту ревизии.
46. Контроль за выполнением решений, принятых по акту ревизии.

3.2 Вопросы для устного опроса

1. Каковы трактовки понятия «контроль», чаще всего встречающиеся в современной экономической литературе?
2. Какова роль и функции контроля в управлении экономикой?
3. Какие существуют классификации видов контроля в зависимости от субъектов контроля?
4. Какова роль и в чем сущность ревизии как формы экономического контроля?
5. Какова периодичность и сроки проведения ревизии?
6. Кто назначает ревизии?
7. Какие формы организации контрольно-ревизионной работы вы знаете?
8. Охарактеризуйте общий порядок планирования контрольно-ревизионной работы. Как ведется подготовка к ревизии? Кто разрабатывает программу и план ревизии?
9. Охарактеризуйте порядок составления и основное содержание программы ревизии.
10. Каков порядок проведения ревизии?
11. Как оформить результаты ревизии?
12. Какова структура и содержание акта комплексной ревизии?
13. Какими нормативными документами следует руководствоваться при проверке учета основных средств?
14. Назовите основные задачи ревизии основных средств.
15. Какие документы и счета бухгалтерского учета являются источниками информации при проверке операций с основными средствами?
16. Какова последовательность ревизии основных средств?
17. Как проверяется состояние хранения и сохранности основных средств?
18. Какова методология контроля и ревизии поступления, внутрихозяйственного перемещения и выбытия основных средств?
19. Укажите основные вопросы контроля и ревизии капитального и текущего ремонта основных средств.
20. Каков порядок контроля и ревизии начисления и использования амортизационных отчислений?
21. Какими нормативными документами следует руководствоваться при проверке учета товарно-материальных ценностей?
22. Что является целью ревизии товарно-материальных ценностей?
23. Назовите основные задачи ревизии товарно-материальных ценностей.

24. Какие документы и счета бухгалтерского учета являются источниками информации при проверке операций с товарно-материальными ценностями?
25. Как проверяется состояние хранения и сохранности товарно-материальных ценностей?
26. Укажите порядок проверки расхода и выбытия товарно-материальных ценностей.
27. Как проверить правильность отражения операций по списанию недостач и потерь от порчи ценностей?
28. Какими нормативными документами следует руководствоваться при проверке операций с денежными средствами?
29. Назовите основные задачи ревизии денежных средств.
30. Какие источники информации используют при проверке операций с денежными средствами?
31. В какой последовательности осуществляется ревизия денежных средств?
32. Как осуществляется проверка операций по счетам предприятия в банке?
33. Каковы задачи, источники данных и порядок контроля и ревизии расчетов по налогам и сборам?
34. Дайте характеристику круга контролируемых вопросов, а также наиболее типичных нарушений, допускаемых в расчетах с бюджетом и органами социального страхования и обеспечения.
35. Назовите источники информации, используемые при контроле доходов, расходов и финансовых результатов организации.
36. Поясните последовательность контроля формирования уставного капитала организации.
37. Какие ограничения существуют по минимальному размеру уставного капитала и численности учредителей?
38. Что необходимо проверить, знакомясь с учредительными документами?
39. Назовите основные направления проверки добавочного и резервного капитала.

3.3. Тестовые задания

ТЕМА ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ РАБОТЫ. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ В РФ

1. Внешний контроль осуществляет:
 - а) ревизионная комиссия, созданная на предприятии;
 - б) государственные финансовые органы;**
 - в) фонды, защищающие общество и его отдельные слои;
 - г) бухгалтерия организации.
2. Ведомственный контроль – это:
 - а) контроль со стороны контрольно-ревизионного управления;
 - б) контроль, необходимый для осуществления независимой проверки;
 - в) контроль вышестоящим органом по принципу административной подчиненности.
3. Федеральная налоговая служба осуществляет контроль:
 - а) за целевым использованием средств;
 - б) за начислением и уплатой налогов;
 - в) за деятельностью предприятий, находящихся на федеральном и местном бюджетах.
4. Контроль могут осуществлять:
 - а) только государство;
 - б) только инвесторы и работники по найму;
 - в) только вышестоящие органы;
 - г) все вышеперечисленные органы.
5. По способам осуществления различают следующие виды контроля:
 - а) следствие;
 - б) экспертная оценка;
 - в) экономический анализ.

6. Мобилизующая функция контроля заключается:

а) в приобщении людей к управлению производством, воспитывает у работников предприятий, организаций неукоснительное соблюдение законности, а также четким исполнением своих обязанностей;

б) в привлечении предприятий к мобилизации все имеющихся у них ресурсов для достижения поставленных целей и эффективного ведения производства;

в) в том, что информация, полученная в результате экономического контроля, является основанием для принятия соответствующих управленческих решений, обеспечивающих нормальное функционирование контролируемого объекта.

7. По периодичности проведения контроля можно выделить:

а) систематический;

б) выборочный;

в) разовый.

8. К принципам экономического контроля относятся:

а) законность;

б) объективность;

в) точность.

9. Экономический контроль выполняет следующие функции:

а) информационную;

б) профилактическую;

в) мобилизующую;

г) воспитательную;

д) правильны все варианты.

10. Комплексное изучение деятельности организации и их структурных подразделений, экономической эффективности и законности осуществляемых хозяйственных операций, называется:

а) контроль;

б) аудит;

в) ревизия.

11. Ревизия является составной частью:

а) аудита;

б) контроля;

в) инвентаризации.

11. Формы ревизионного контроля подразделяются по времени осуществления на контроль:

а) вневедомственный;

б) внутриведомственный;

в) внутрихозяйственный;

г) предварительный;

д) текущий;

е) последующий.

12. Соответствие видов контроля и его определению:

Вид контроля

1) Документальный контроль

2) Внутрихозяйственный контроль

3) Текущий контроль

4) Фактический контроль

а) заключается в установлении сущности проверяемой хозяйственной операции по данным первичных документов

б) осуществляется за производственной и хозяйственной деятельностью администрацией организации

в) систематическое наблюдение за совершением хозяйственной деятельности организации

г) заключается в установлении действительного, реального состояния объекта проверки путем взвешивания, обмера, анализа и т. п.

13. В своей проверке процедуры обмера использует следующий вид контроля:

а) Документальный контроль;

б) Фактический контроль.

14. Ревизии, которые охватывают широкий круг вопросов, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия в целом, называются:

- а) комплексные ревизии;
- б) документальные ревизии;
- в) тематическая проверка.

15. Как называется контроль, который охватывает одну или несколько сторон производственной, финансово-хозяйственной деятельности организации:

- а) комплексные ревизии;
- б) документальные ревизии;
- в) тематическая проверка.

ТЕМА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ РАБОТЫ

1. Ревизия — это:

- а) процессуальное действие, в ходе которого устанавливаются виновные в нарушении законности;
- б) составная часть системы контроля, призванная устанавливать законность, достоверность и экономическую эффективность совершаемых хозяйственных операций;
- в) независимая проверка достоверности платежно-расчетной документации, налоговых деклараций и других финансовых обязательств и требований экономических субъектов.

2. По глубине проведения принято выделять следующие виды ревизии:

- а) сквозная;
- б) локальная;
- в) комплексная.

3. По охвату единичных объектов контроля можно выделить следующие виды ревизии:

- а) сплошная;
- б) частичная;
- в) комбинированная.

4. Цель ревизии:

- а) документальное обоснование исковых требований, поданных в следственные или судебные органы к конкретным материально-ответственным должностным лицам;
- б) выявление недостатков с целью их устранения и наказания виновных (ликвидация последствий и профилактика);
- в) выражение мнения по поводу достоверности финансовой отчетности, оказание услуг, помощь, сотрудничество с клиентом.

5. Оплату услуг по результатам ревизии проводит:

- а) государственный орган, который назначает экспертизу (следственные органы, суд, арбитраж);
- б) клиент или по его согласию орган, нуждающийся в функции засвидетельствования;
- в) вышестоящее звено или государственный орган.

6. Деятельность контрольно-ревизионных органов регулируется:

- а) гражданским правом на основе хозяйственных договоров;
- б) административным правом на основе законов инструкций, приказов вышестоящих или государственных органов;
- в) уголовно-процессуальным правом экономического характера и гражданским правом на основе законодательства.

7. Срок проведения ревизии обычно составляет:

- а) не менее одного месяца;
- б) не ограничен;
- в) **не более 45 дней;**

8. Проведение ревизии начинается с:

- а) с запроса в учреждение банка и ФНС о регистрации проверяемого предприятия;
- б) с составления плана ревизионной работы;
- в) с проведения экспресс-анализа финансовой отчетности.

9. Перспективные планы составляются на:
- а) один год;
 - б) два года;
 - в) три года и более.
10. Состав ревизионной комиссии назначается:
- а) руководителем контрольно-ревизионного органа;
 - б) главным бухгалтером;
 - в) председателем ревизионной комиссии;
 - г) руководителем ревизуемой организации.
11. Распоряжение руководителя ревизующей организации о назначении ревизии издается до начала ревизии за:
- а) 1-3 дня;
 - б) 3-5 дней;
 - в) 7-10 дней.
12. В среднем на одного ревизора планируется около:
- а) 4 ревизий;
 - б) 6 ревизий;
 - в) 8 ревизий.
13. Рабочую тетрадь ревизора ведет:
- а) каждый член ревизионной комиссии;
 - б) председатель комиссии;
 - в) лицо, назначенное председателем для ведения этой тетради.
14. В плане ревизии, в отличие от программы, есть:
- а) сроки и исполнители;
 - б) сроки и место исполнения;
 - в) цель ревизии.
15. Выберите правильное утверждение:
- а) план корректируется до тех пор, пока по каждому факту не будут собраны обоснованные материалы;
 - б) программа корректируется до тех пор, пока по каждому факту не будут собраны обоснованные материалы.
16. Результаты ревизии оформляются документом, который называется:
- а) **акт;**
 - б) отчет;
 - в) заключение.
17. Акты ревизии служат для:
- а) они содержат вспомогательную информацию для руководителя и главного бухгалтера;
 - б) они обобщают результаты ревизии;
 - в) они служат тестированием операций.
18. Итоговый документ по результатам ревизии содержит:
- а) два раздела;
 - б) три раздела;
 - в) количество разделов по усмотрению ревизора.
19. Акт ревизии обычно составляется в:
- а) одном экземпляре;
 - б) двух экземплярах;
 - в) трех экземплярах.
20. В итоговом документе по результатам ревизии ревизор:
- а) может дать правовую оценку действий должностных и материально-ответственных лиц ревизуемой организации;
 - б) может дать морально-этическую оценку действий должностных и материально-ответственных лиц ревизуемой организации;
 - в) не может давать оценок.
21. Итоговый документ ревизии должен иметь приложения, к которым относятся объяснения:
- а) должностных лиц;
 - б) материально-ответственных лиц;

- в) членов ревизионной комиссии.
- 22. Чтобы получить доверие, ревизор должен:
 - а) выполнять свои обязанности профессионально;
 - б) быть независим;
 - в) требовать проведения инвентаризации имущества.
- 23. Как называются акты ревизии, которые составляются при проверке отдельных операций:
разовые;
основные;
частные.
- 24. Первая часть акта ревизии содержит:
 - а) объект ревизии;
 - б) объем ревизии;
 - в) недостатки и нарушения;
 - г) данные о состоянии учета.
- 25. Третья часть акта ревизии содержит:
 - а) объект ревизии;
 - б) объем ревизии;
 - в) недостатки и нарушения;
 - г) данные о состоянии учета.
- 26. Обобщающий акт ревизии составляется на основании:
 - а) промежуточного и разового актов;
 - б) разового акта и рабочих документов;
 - в) промежуточного, разового акта и рабочих документов.

ТЕМА МЕТОДЫ, СПОСОБЫ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ПРИЕМЫ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ РАБОТЫ

1. К приемам фактического контроля относятся:
 - а) очный опрос;
 - б) письменный запрос;
 - в) чтение документов.
2. К приемам и способам документального контроля относятся:
 - а) экономический анализ;
 - б) экспертная оценка;
 - в) счетная проверка.
3. К приемам проверки нескольких документов по однотипным или взаимосвязанным хозяйственным операциям относятся:
 - а) встречная проверка;
 - б) нормативно-правовая проверка;
 - в) взаимная сверка.
4. К методам формально-правовой проверки документов можно отнести:
 - а) проверку записей в регистрах бухгалтерского учета и отчетности, правильности корреспонденции счетов;
 - б) проверку соблюдения правил составления, полноты и подлинности оформления документов;
 - в) проверку арифметических расчетов.
5. К методам фактического контроля можно отнести:
 - а) **инвентаризацию;**
 - б) ревизию;
 - в) контрольный запуск сырья в производство.
6. Дайте определение: «документ — это...»
 - а) письменное свидетельство с заполнением необходимых реквизитов, придающих ему юридическую силу;
 - б) элемент носителя информации, имеющий определенную смысловую нагрузку.
7. Экономическое значение документов заключается:
 - а) том, что они являются основным поставщиком оперативной информации для принятия организационных и управленческих решений для регулирования технологических процессов с целью повышения эффективности производств;

б) в том, что они играют важную роль в укреплении хозяйственного расчета в организации и в ее отдельных центрах ответственности, базирующегося на принципах самоконтроля, самокупаемости и самофинансирования.

8. Документы, недоброкачественные по форме, отражают:

а) такую информацию, которая, в конечном счете, оказывает существенное воздействие на достоверность финансовых результатов;

б) реальные хозяйственные операции в неискаженном виде и объеме, но могут быть неправильно оформленными или недооформленными.

9. Какому виду контроля соответствует процедура проверки – технико-экономические расчеты:

а) документальному контролю;

б) фактическому контролю;

в) аудиторскому.

10. Проведенная хозяйственная операция считается законной, если:

а) ее содержание не противоречит действующему законодательству;

б) данные по операции записаны в бухгалтерском учете;

в) она оформлена договором.

12. Как называется процедура проверки, которая позволяет установить правильность подсчетов и выявить злоупотребления и хищения:

а) арифметические подсчеты;

б) формальная проверка;

в) хронологическая проверка.

13. Как называется процедура проверки, при помощи которой определяется полнота и правильность заполнения реквизитов документов:

а) арифметические подсчеты;

б) формальная проверка;

в) хронологическая проверка.

14. Соответствие метода контроля и его определения:

1) Метод контроля

2) Инвентаризация

3) Контрольный обмер

4) Обследование

5) Экспертная оценка

ТЕМА РЕВИЗИЯ СОСТОЯНИЯ, ДВИЖЕНИЯ, ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

1. В организации в покупную стоимость автомобиля включена стоимость лицензии на автотранспортные перевозки. Признает ли ревизор это правильным?

а) да;

б) нет.

2. В случае установления факта хищения автомобиля в организации обязательно проводится:

а) внеплановая инвентаризация;

б) самостоятельное независимое расследование;

в) независимая проверка организации компетентными органами.

3. Записи в инвентарных карточках ревизор сверяет с:

а) данными технических паспортов;

б) данными синтетического учета;

в) материальными отчетами кладовщика.

4. В ходе ревизии следует проверить, что амортизационные отчисления по основным средствам начинают начисляться:

а) с первого числа месяца принятия этого объекта к бухгалтерскому учету;

б) с момента перечисления денежных средств поставщику;

в) с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия этого объекта к бухгалтерскому учету;

г) при получении актива от поставщика.

5. Восстановление объекта основных средств не может осуществляться посредством:

а) ремонта;

- б) модернизации;
 - в) реконструкции;
 - г) амортизации.
6. Полученная арендодателем от арендатора заранее арендная плата по договору аренды является для арендодателя:
- а) доходами будущих периодов;
 - б) выручкой;
 - в) авансом;
 - г) залогом.
7. Является ли учетная политика предприятия одним из источников информации для проведения ревизии основных средств:
- а) да, является;
 - б) нет, не является
8. Если объект основных средств получен в качестве безвозмездной передачи, то первоначальная стоимость приравнивается:
- а) к рыночной стоимости;
 - б) к фактической стоимости;
 - в) к восстановительной стоимости.
9. Для определения рыночной стоимости объектов основных средств может быть использована:
- а) цена на аналогичную продукцию;
 - б) экспертные заключения специалистов;
 - в) цена, отраженная в договоре.
10. Если объект основных средств получен в качестве обмена на другое имущество, то первоначальная стоимость приравнивается:
- а) стоимости обмениваемого имущества;
 - б) к рыночной стоимости;
 - в) к фактической стоимости.
11. Вставьте пропущенное слово:
Срок полезного объектов основных средств определяется организацией самостоятельно.
12. Какой предельный коэффициент начисления амортизации применяется для объектов основных средств, находящихся в лизинге:
- а) 2;
 - б) 3;
 - в) 4.
13. Если в процессе проведения инвентаризации основных средств выявлены неучтенные объекты, то их оценивают по:
- а) рыночной стоимости;
 - б) фактической стоимости;
 - в) восстановительной стоимости.
14. Проверяют ли при проведении проверки операций выбытия основных средств их техническое состояние:
- а) да, проверяют;
 - б) нет, не проверяют.

ТЕМА РЕВИЗИЯ И КОНТРОЛЬ СОХРАННОСТИ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И УЧЕТА ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

1. Материальная ответственность работника ограничена размерами:
- а) причиненного ущерба;
 - б) заработка работника.

2. Чтобы провести проверку правильности списания материалов на хозяйственные цели, ревизор должен:
- а) ознакомиться с условиями хранения ТМЦ;
 - б) изучить состав ТМЦ;
 - в) **ознакомиться с технологическими особенностями производства.**
3. Одним из видов злоупотребления с ТМЦ может быть:
- а) в данные инвентаризации включают материальные ценности, полностью потерявшие свои свойства;
 - б) фальсификация отгрузочных документов;
 - в) отсутствие договоров о материальной ответственности.
4. Источником информации при проверке операций с ТМЦ служат:
- а) учетная политика предприятия;
 - б) регистры аналитического и синтетического учета;
 - в) все перечисленные документы.
5. Несоответствие данных по счетам 10 «Материалы» и 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» может возникнуть:
- а) если при поступлении ТМЦ от поставщиков была выявлена их недостача;
 - б) хищение материальных ценностей оформлено как претензия поставщикам;
 - в) при принятии ТМЦ к учету бухгалтер составил некорректную корреспонденцию по счетам.
6. В каком документе устанавливаются сроки проведения инвентаризации товарных запасов:
- а) в учетной политике;
 - б) ПБУ 5/01;
 - в) в законе «О бухгалтерском учете».
7. Проведение инвентаризации товарных запасов осуществляется при обязательном присутствии:
- а) материально ответственных лиц;
 - б) главного бухгалтера;
 - в) директора предприятия.
8. Если в инвентаризационных описях остаются пустые строки, то ревизор должен:
- а) их прочеркнуть;
 - б) оставить без изменения;
 - в) заполнить данными, следующей инвентаризации.
9. Подписывают ли материально ответственные лица инвентаризационную опись:
- а) да;
 - б) нет.
10. Расхождения, выявленные в ходе инвентаризации, регулируются:
- А) учетной политикой;
 - Б) ПБУ 5/01;
 - В) законом «О бухгалтерском учете».
11. Взаимозачет пересортицы товаров отражается на счете:
- а) 41;
 - б) 44;
 - в) 73.
12. Выстройте последовательно процедуры проведения ревизии поступления товаров:
- 1- проверка первичной документации;
 - 2- проверка соответствия данных синтетического и аналитического учета;
 - 3- проверка системы внутреннего контроля;
 - 4- проверка правильности налогообложения торговых операций.
13. Перевозка товаров автомобильным транспортом оформляется :
- а) товарно-транспортной накладной;
 - б) транспортной ведомостью;

в) актом на перевозку.

14. Источниками информации по проверке операций по продаже товаров являются данные аналитического учета счета:

- а) 90;
- б) 41;
- в) 42.

ТЕМА РЕВИЗИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

1. Для проведения ревизии кассы приказом руководителя организации назначается:
 - а) работник, имеющий высшее экономическое образование;
 - б) главный бухгалтер организации;
 - в) специальная комиссия;
2. При проверке кассовой дисциплины ревизор проверяет наличие второго экземпляра ключей, которые хранятся в опечатанном кассирами виде у:
 - а) руководителя организации;
 - б) главного бухгалтера;
 - в) в вышестоящей организации.
3. Выданные из кассы денежные средства на командировочные расходы оформляют:
 - а) расходным кассовым ордером;
 - б) авансовым отчетом;
 - в) доверенностью.
4. Банковские документы, оформленные с нарушением требований действующих нормативно-законодательных актов:
 - а) считаются недействительными;
 - б) могут быть приняты к учету.
5. По заявлению ревизуемой организации ей открыт аккредитив за счет предоставления банком краткосрочного кредита. Ревизор признает правильной бухгалтерскую запись:
 - а) Д-т сч. 58-1 К-т сч. 66
 - б) Д-т сч. 58-3 К-т сч. 66
 - в) Д-т сч. 55-1 К-т сч. 66
6. Порядок хранения, расходования и учета денежных средств устанавливается:
 - а) ЦБ РФ;
 - б) Минфин РФ;
 - в) президентом РФ.
7. Выдача денег в под отчет производится:
 - а) из кассы предприятия;
 - б) с расчетного счета;
 - в) в банкомате.
8. С какой процедуры проверки начинается ревизия наличных денежных средств, ценных бумаг и кассовых операций в кассе предприятия:
 - а) с инвентаризации;
 - б) с аналитической процедуры;
 - в) с обследования.
9. Акт инвентаризации кассы должен быть составлен:
 - а) в одном экземпляре;
 - б) в двух экземплярах;
 - в) в трех экземплярах.
10. Если в результате инвентаризации кассы выявлена недостача, то ревизор должен:
 - а) получить объяснения от кассира;
 - б) опечатать кассу;
 - в) уволить кассира.
11. Порядок совершения и оформления операций по расчетному счету регулируется:

- а) ЦБ РФ;
- б) Минфин РФ;
- в) президентом РФ.

12. Исправления в кассовой книге должны быть заверены:

- а) кассиром;
- б) главным бухгалтером;
- в) директором предприятия.

13. Операции по расчетному счету ведутся на счете:

- а) 50;
- б) 51;
- в) 52.

14. При проведении ревизии операций по расчетному счету ревизор:

- а) проверяет наличие оправдательных документов по выписке банка;
- б) проверяет правильность заполнения приходных кассовых ордеров;
- в) проверяет законность составления первичных документов.

15. На каком субсчете учитывается движение средств, находящихся в чековых книжках:

- а) сч. 52-1;
- б) сч. 52-2;
- в) сч. 52-3;
- г) 55-1.

ТЕМА РЕВИЗИЯ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

1. На предприятии не проводится сверка среднесписочной численности работников. К каким нарушениям может привести:

- а) премии и подарки могут быть не включены в фонд оплаты труда;
- б) расхождения между данными аналитического и синтетического учета;
- в) неверно начислен НДФЛ.

2. Для контроля трудовой дисциплины и учета отработанного времени ревизор должен изучить:

- а) табель учета рабочего времени;
- б) лицевые счета работников;
- в) наряд на сдельную работу.

3. Начисление заработной платы работникам аппарата управления в учете отражают записью:

- а) Дт сч. 20 Кт сч. 70;
- б) Дт сч. 25 Кт сч. 70;
- в) Дт сч. 26 Кт сч. 70.

4. Размер максимального дневного пособия по временной нетрудоспособности определяется:

- а) как отношение заработной платы работника за 24 месяца к числу рабочих дней в периоде;
- б) как отношение заработной платы работника за месяц к числу рабочих дней в месяце;
- в) как отношение максимальной суммы пособия к числу рабочих дней в месяце.

5. Расчет заработной платы к выдаче работникам производят:

- а) в лицевых счетах работников;
- б) в первичных документах;
- в) в таблице учета рабочего времени;
- г) в расчетно-платежной ведомости.

ТЕМА РЕВИЗИЯ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ОРГАНИЗАЦИИ, ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИБЫЛИ

1. В ходе проверки состава прочих расходов организации ревизор установил, что к их числу ошибочно были отнесены:

- а) расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций;
- б) расходы на компенсацию за использование личного автотранспорта;
- в) расходы на оплату услуг, оказываемых кредитным организациям.

2. Ревизор признает верным порядок расчета условного расхода (дохода) по налогу на прибыль:

- а) произведение постоянной разницы, возникшей в отчетном периоде, на ставку налога на прибыль;
- б) произведение вычитаемых временных разниц, возникших в отчетном периоде, на ставку налога на прибыль;
- в) произведение бухгалтерской прибыли, сформированной в отчетном периоде, на ставку налога на прибыль.
3. Финансовый результат от продажи продукции отражается на счете:
- а) 90 «Продажи»;
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) 99 «Прибыли и убытки».
4. Суммы штрафных санкций, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, отражаются записью:
- а) Дт сч. 91 Кт сч. 69;
- б) Дт сч. 84 Кт сч. 69;
- в) Дт сч. 99 Кт сч. 69;
- г) Дт сч. 91 Кт сч. 68.
5. Нераспределенная прибыль может направляться:
- а) только на формирование резервного капитала;
- б) на формирование резервного капитала и выплату дивидендов;
- в) только на выплату дивидендов.
6. Ревизуемая организация создает оценочное обязательство на предстоящую оплату отпусков, что отражается следующей бухгалтерской записью:
- а) Дт сч. 97 Кт сч. 20;
- б) Дт сч. 20 Кт сч. 76;
- в) Дт сч. 20 Кт сч. 96.
7. Ревизор признает правильной бухгалтерскую запись по списанию общехозяйственных расходов:
- а) Дт сч. 20 Кт сч. 26;
- б) Дт сч. 90-2 Кт сч. 26;
- в) Варианты «1» и «2» в зависимости от метода, закрепленного в учетной политике организации.
8. Ревизором признается правильной бухгалтерская запись по списанию суточных в сверхнормативном размере (при направлении в командировку руководителя организации):
- а) Дт сч. 91 Кт сч. 71;
- б) Дт сч. 26 Кт сч. 73;
- в) Дт сч. 26 Кт сч. 71.
9. При проверке ревизору следует помнить, что аналитический учет по счету 43 «Готовая продукция» ведется:
- а) по местам хранения и видам готовой продукции;
- б) по местам хранения готовой продукции;
- в) по видам готовой продукции.
10. При использовании организацией счета 40 «Выпуск продукции (работ и услуг)» остатки готовой продукции на складе отражаются в бухгалтерском балансе организации:
- а) по фактической себестоимости;
- б) по нормативной (плановой) себестоимости;
- в) по фактической или нормативной (плановой) себестоимости в зависимости от учетной политики.

ТЕМА РЕВИЗИЯ И КОНТРОЛЬ КАПИТАЛА И РЕЗЕРВОВ

1. ООО зарегистрировано 7 июня 2015 года с уставным капиталом 100 000 рублей. Сумма оплаченного уставного капитала по состоянию на 31 декабря 2015 года составляет 60%. Ревизор признает правильной сумму в годовом бухгалтерском балансе по строке «Уставный капитал» ### рублей
2. В процессе проверки ревизором была установлена правомерность операций по формированию добавочного капитала за счет:
- а) прироста стоимости внеоборотных активов по результатам переоценки;
- б) прироста стоимости оборотных активов по результатам переоценки;
- в) эмиссионного дохода.

3. При проверке правильности отражения на счетах бухгалтерского учета операций по начислению дивидендов учредителям предприятия ревизором была выявлена нетипичная корреспонденция счетов:

- а) Дт сч. 84 Кт сч. 70;
- б) Дт сч. 84 Кт сч. 73;
- в) Дт сч. 84 Кт сч. 75.

4. Ревизор подтвердит правильность формирования резервного капитала в ОАО, если его величина:

- а) не менее 5% от размера уставного капитала;
- б) не менее 15% от размера уставного капитала;
- в) не менее 25% от размера уставного капитала.

5. Соответствие между организационно правовыми формами предприятий и установленными для них сроками формирования уставного капитала (паевого фонда):

- 1) ООО;
- 2) ЗАО;
- 3) СПК.

А) 10% уставного капитала (паевого фонда) оплачено к моменту регистрации предприятия, а оставшаяся часть – в течение года с момента регистрации;

Б) 50% уставного капитала (паевого фонда) оплачено к моменту регистрации предприятия, а оставшаяся часть – в течение года с момента регистрации;

В) 50% уставного капитала (паевого фонда) оплачено в течение трех месяцев с момента регистрации предприятия, а оставшаяся часть – в течение года с момента регистрации.

6. В процессе проверки ревизором была установлена правомерность операций по использованию средств резервного капитала акционерного общества на:

- 1) покрытие убытков;
- 2) расширенное воспроизводство;
- 3) погашение облигаций;
- 4) финансирование капитальных вложений.

3.4. Реферат

№ п/п	Тема реферата
1	Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь и различия
2	Контроль и экономическая безопасность в РФ
3	Направления и задачи государственного финансового контроля
4	Особенности финансового контроля, проводимого Минфином России
5	Особенности финансового контроля, проводимого Счетной палатой России
6	Особенности контроля, проводимого налоговой службой
7	Особенности контроля, проводимого таможенной службой
8	Становление и развитие аудита эффективности
9	Методика контроля отдельного документа
10	Методика контроля взаимосвязанных документов
11	Порядок проведения контрольных закупок
12	Порядок проведения контрольных обмеров
13	Ревизия аренды основных средств
14	Меры ответственности за нарушение порядка работы с денежной наличностью
15	Ревизия расчетов с работниками по прочим операциям
16	Ревизия правильности удержаний из заработной платы
17	Выявление фиктивных доходов и расходов при ревизии финансовых результатов
18	Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь и различия
19	Контроль и экономическая безопасность в РФ
20	Направления и задачи государственного финансового контроля

3.5. Практические задания для текущего контроля

Задание 1. Согласно акту на выбытие основных средств списан вследствие морального износа станок первоначальной стоимостью 27200 р., списана сумма начисленной амортизации 23100 р. (Дт 02 Кт 01) начислена заработная плата с начислениями по разборке станка 558 р. (Дт 91 Кт 70, 69) оприходованы металлолом и запасные части на 430 р. (Дт 10, кт 91) финансовый результат от выбытия станка в сумме 3670 р. списан на счет 83. Ревизор посчитал, что отдельные корреспонденции составлены не правильно.

Какими нормативными документами пользовался ревизор, делая подобный вывод?

Определите ошибки в бухгалтерском учете, допущенные бухгалтером?

Задание 2. В ходе проверки кассовой дисциплины на предприятии было выявлено превышение лимита остатка наличных денег в кассе в следующие дни:

12 числа - 1000 руб.

17 числа - 500 руб.

18 числа - 2000 руб.

26 числа - 2500 руб.

27 числа - 3000 руб.

Примечание: Дни выдачи зарплаты по согласованию с банком установлены 5 и 20 числа каждого месяца.

Какие записи можно сделать в акте ревизии?

Задание 3. При проверке налога на прибыль организаций ревизором установлено следующее. Выручка от реализации покупных товаров составила 1780000 руб., организация выполнила работы на сумму 200000 руб., получило арендную плату в сумме 20000 руб. В налоговой декларации указана сумма налогооблагаемого дохода 1980000 руб.

Какие выводы сделает ревизор о правильности определения налогооблагаемого дохода?

Задание 4. По данным ревизуемой организации сумма «входящего» НДС, принимаемого к вычету, составила по каждой из операций:

1. 9000 руб. - организацией приобретены и оприходованы производственные материалы на общую сумму 118 000 руб. (в том числе 18000 руб.— НДС). На отчетную дату оплачено 50% суммы счета поставщика.

2. 28800 - организация приобрела осветительное оборудование для установки в собственном доме культуры. Стоимость оборудования -236000 руб. (в том числе 36000 руб.- НДС). На отчетную дату оборудование введено в эксплуатацию, счет поставщика оплачен на 80%.

3. 90 000 руб. - организация внесла предоплату в размере 590000 руб. (в том числе 90 000 руб. — НДС) за основные средства производственного назначения. На отчетную дату основные средства не получены.

Документы, необходимые для вычета, имеются для всех перечисленных операций. Все вышеуказанные предприятия являются плательщиками НДС.

Остальные задания представлены в Методических указаниях и заданиях для лабораторных занятий по дисциплине "Контроль и ревизия" для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 (080100.62) Экономика (квалификация (степень) "бакалавр") профиль подготовки Налоги и налогообложение / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. И. В. Кузнецова ; под ред. В. Г. Широбокова] .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2014 .— 36 с. URL:<http://catalog.vsau.ru/elib/books/b96603.pdf>.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017,

Положение о фонде оценочных средств II ВГАУ 1.1.13 – 2016

4.2 Методические указания по проведению текущего контроля

1.	Сроки проведения текущего контроля	На лабораторных занятиях
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории в течение лабораторного занятия
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	в соответствии с ОПОП и рабочей программой
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	Преподаватели кафедры бухгалтерского учета и аудита
5.	Вид и форма заданий	Собеседование, выполнение задания
6.	Время для выполнения заданий	в течение занятия
7.	Возможность использования дополнительных материалов.	Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	Преподаватели кафедры бухгалтерского учета и аудита
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал/доводится до сведения обучающихся в течение занятия
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Воронежском ГАУ

4.3 Ключи (ответы) к тестам представлены в печатном варианте ФОС.