

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Б1.В.ДВ.14.2

для направления 38.03.01 Экономика
профиль подготовки Налоги и налогообложение

Факультет гуманитарно-правовой
Кафедра конституционного и административного права

Форма обучения	Всего зач.ед./ часов	Курс	Семестр	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа (проект), (указать семестр)	Самостоятельная работа	Зачет (указать семестр)	Экзамен (указать семестр/часы)
очная	3/108	1	2	22	-	20	-	-	66	2	-
заочная	3/108	2	3	6	-	4	-	-	98	3	-

Преподаватель(и) (подготовивший(е) рабочую программу):
доцент, доцент кафедры конституционного и административного права Уткин Д.В.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика (утвержден Министерством образования и науки Российской Федерации 12 ноября 2015 г.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права (протокол № 6 от 6 февраля 2017 г.).

Заведующий кафедрой



Бухтояров Н.И.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета бухгалтерского учета и финансов (протокол № 2 от 19 апреля 2017 г.).

Председатель методической комиссии



Запорожцева Л.А.

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

Административное право является учебной дисциплиной, изучающей одну из фундаментальных отраслей российского права, нормы которого регулируют общественные отношения, возникающие в связи и по поводу практической реализации исполнительной власти в процессе осуществления государственно-управленческой деятельности.

Роль и значение данной учебной дисциплины обусловлена необходимостью формирования у бакалавров системы знаний и базирующихся на них умений и навыков глубокого научного анализа общественных отношений, складывающихся в сфере государственного управления и обеспечения на этой основе правоприменительной деятельности.

Цель дисциплины «Административное право» по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика» состоит в формировании системы теоретических знаний и практических навыков в области осуществления государственного управления и исполнительной власти, привитии студентам комплекса знаний, умений и навыков, необходимых и достаточных для исполнения ими служебных обязанностей в сфере обеспечения функционирования исполнительной власти.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- владение студентами комплексом знаний об основных понятиях, категориях и принципах науки административного права;
- привитие навыков и умений правильного толкования норм права и обоснованного правоприменения в конкретных жизненных ситуациях;
- ознакомление студентов с системой организации исполнительной власти, формами и методами ее осуществления, способами обеспечения законности и дисциплины в государственно-управленческой деятельности;
- формирование у студентов представлений об организации и основах административно-правового регулирования деятельности органов исполнительной власти в сферах экономики, социально-культурного строительства, административно-политического управления.

Предметом изучения дисциплины являются общественные отношения, связанные с государственно-управленческой деятельностью (управленческие отношения). По отношению к предмету административного права его роль можно назвать регулятивной, что имеет огромное значение для эффективности функционирования системы исполнительной власти.

Место дисциплины в профессиональной подготовке выпускников. Дисциплина является дисциплиной по выбору для студентов 1 курса очной формы обучения и 2 курса заочной формы обучения, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика профиль подготовки Налоги и налогообложение.

Дисциплина «Административное право» относится к дисциплинам по выбору профессионального цикла ООП. Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях, навыках, способах и установках, сформированных в ходе изучения такого предмета, как «Право».

Базовые знания, полученные при изучении данного курса, используются при освоении дисциплин: «Финансовое право».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-2	способность ана-	- знать сущность и содержание основных понятий,

	лизировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	категорий и институтов административного права; - уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - иметь навыки и/или опыт деятельности с нормативными правовыми актами в различных сферах деятельности
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	- знать содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих административно-правовые отношения; международно-правовые акты, регламентирующие управленческую деятельность; - уметь анализировать и использовать нормативные и правовые документы; толковать и применять законы и другие нормативные акты; - иметь навыки и/или опыт деятельности реализации административно-правовых норм в профессиональной деятельности, а также навыки самостоятельного поиска правовой информации
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	- знать сущность и содержание юридических фактов, являющихся основанием для возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений; - уметь правильно анализировать юридические факты и обстоятельства; - иметь навыки и/или опыт деятельности применения полученных знаний для квалификации юридических фактов, являющихся основанием для возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	- знать содержание нормативно-правовых актов, необходимых для осуществления своей профессиональной деятельности; - уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - иметь навыки и/или опыт деятельности с нормами материального административного права и административно-процессуального права в профессиональной деятельности

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
	всего зач.ед./	объём часов	всего часов

	часов	8 семестр	семестр	семестр	семестр	курс
Общая трудоёмкость дисциплины	3/108	108				2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) всего, в т.ч.	42	42				6
Аудиторная работа:	42	42				6
Лекции	22	22				6
Практические занятия	20	20				4
Семинары	-	-				-
Лабораторные работы	-	-				-
Другие виды аудиторных занятий	-	-				-
Самостоятельная работа обучающихся, час, в т.ч.	66	66				98
Подготовка к аудиторным занятиям	-	-				-
Выполнение курсовой работы (курсового проекта)	-	-				-
Подготовка и защита рефератов, расчетно-графических работ	-	-				-
Другие виды самостоятельной работы	-	-				-
Экзамен/часы	-	-				-
Вид итогового контроля (зачёт, экзамен)	зачет	зачет				зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	СЗ	ПЗ	ЛР	СР
очная форма обучения						
Раздел I. Исполнительная власть, государственное управление и административное право						
1.	Исполнительная власть и государственное управление	2	-	-	-	2
2.	Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права.	2	-	-	-	2
3.	Нормы административного права и административно-правовые отношения	-	-	2	-	2
Раздел 2. Субъекты административного права						
4.	Административно-правовой статус граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства	2	-	-	-	4
5.	Органы исполнительной власти (органы государственного управления)	2	-	2	-	4

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	СЗ	ПЗ	ЛР	СР
6.	Государственная служба в Российской Федерации	2	-	2	-	4
7.	Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права. Общественные объединения, некоммерческие организации, профессиональные союзы как субъекты административного права	-	-	2	-	4
Раздел 3. Формы и методы управленческих действий (государственного управления)						
8.	Формы управленческих действий (формы государственного управления)	2	-	-	-	4
9.	Методы управленческих действий (методы государственного управления)	2	-	-	-	4
Раздел 4. Ответственность по административному праву						
10.	Административная ответственность.	2	-	-	-	4
11.	Административное правонарушение	2	-	-	-	4
12.	Административные наказания и порядок их применения	2	-	-	-	4
Раздел 5. Административный процесс (административно-процессуальное право)						
13.	Административный процесс	-	-	2	-	4
14.	Производство по делам об административных правонарушениях	2	-	2	-	4
Раздел 6. Административное право, государственное управление и законность						
15.	Обеспечение законности в государственном управлении	-	-	2	-	4
Раздел 7. Административное право и государственное управление отдельными отраслями и в межотраслевых сферах						
16.	Управление в экономической сфере	-	-	2	-	4
17.	Управление в социально-культурной сфере	-	-	2	-	4
18.	Управление в административно-политической сфере	-	-	2	-	4
Всего:		22	-	20	-	66
заочная форма обучения						
Раздел I. Исполнительная власть, государственное управление и административное право						
1.	Исполнительная власть и государственное управление	-	-	-	-	4
2.	Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права.	1	-	-	-	4
3.	Нормы административного права и административно-правовые отношения	-	-	-	-	4
Раздел 2. Субъекты административного права						
4.	Административно-правовой статус граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства	-	-	-	-	6
5.	Органы исполнительной власти (органы государственного управления)	1	-	-	-	6
6.	Государственная служба в Российской Федерации	1	-	-	-	6
7.	Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права. Общественные объединения, некоммерческие организации, профессиональные союзы как субъекты административного права	-	-	-	-	6

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	СЗ	ПЗ	ЛР	СР
Раздел 3. Формы и методы управленческих действий (государственного управления)						
8.	Формы управленческих действий (формы государственного управления)	-	-	-	-	4
9.	Методы управленческих действий (методы государственного управления)	-	-	-	-	4
Раздел 4. Ответственность по административному праву						
10.	Административная ответственность и административное правонарушение	1	-	-	-	6
11.	Административное правонарушение	1	-	-	-	6
12.	Административные наказания и порядок их применения	1	-	-	-	6
Раздел 5. Административный процесс (административно-процессуальное право)						
13.	Административный процесс	-	-	1	-	6
14.	Производство по делам об административных правонарушениях	-	-	1	-	6
Раздел 6. Административное право, государственное управление и законность						
15.	Обеспечение законности в государственном управлении	-	-	1	-	6
Раздел 7. Административное право и государственное управление отдельными отраслями и в межотраслевых сферах						
16.	Управление в экономической сфере	-	-	1	-	6
17.	Управление в социально-культурной сфере	-	-	-	-	6
18.	Управление в административно-политической сфере	-	-	-	-	6
Всего:		6	-	4	-	98

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины.

Раздел I. Исполнительная власть, государственное управление и административное право

Тема 1. Исполнительная власть и государственное управление

Управление, социальное и государственное управление Исполнительная власть как самостоятельная ветвь государственной власти. Исполнительно-распорядительная деятельность органов исполнительной власти. Цели, задачи, функции и формы государственного управления на современном этапе развития Российской Федерации.

Тема 2. Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права

Понятие и предмет административного права. Общая характеристика общественных отношений, регулируемых нормами административного права. Особенности метода административного права как отрасли права. Отграничение административного права как самостоятельной отрасли правовой системы России от других отраслей права (конституционного, гражданского, трудового, финансового, земельного, уголовного и др.). Источники административного права. Основные институты административного права.

Характерные черты административно-правовых норм. Классификация административно-правовых норм по их юридическому содержанию. Материальные и процессуальные административно-правовые нормы. Структура административно-правовой нормы. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц. Характерные особенности административно-правовых отношений. Позитивные и деликтные административно-правовые отношения. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.

История развития административного права России. Предмет науки административного права, основные этапы ее развития. Взгляды русских дореволюционных ученых (теории права, внутреннего управления, управленческого права, полицейского права). Современное состояние науки административного права в России. Административное право зарубежных государств. Краткий обзор.

Тема 3. Нормы административного права и административно-правовые отношения

Характерные черты административно-правовых норм. Классификация административно-правовых норм по их юридическому содержанию. Материальные и процессуальные административно-правовые нормы. Структура административно-правовой нормы. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц. Характерные особенности административно-правовых отношений. Позитивные и деликтные административно-правовые отношения. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.

Раздел II. Субъекты административного права

Тема 4. Физические и юридические лица как общие субъекты административного права

Субъекты административно-правовых отношений: органы исполнительной власти; администрация местного самоуправления, их должностные лица; граждане; коммерческие и некоммерческие организации. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений.

Административно-правовой статус граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства

Конституционные основы административно-правового статуса граждан. Права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти. Специальные административно-правовые статусы граждан военнослужащие, инвалиды, члены многодетных семей и т.д. Роль органов исполнительной власти в реализации прав, свобод и обязанностей граждан. Защита прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Уполномоченный по правам человека РФ. Административный порядок рассмотрения обращений граждан. Судебный порядок рассмотрения жалоб граждан на действия и решения, нарушившие их права и свободы. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 5. Органы исполнительной власти (органы государственного управления)

Элементы административно-правового статуса органа исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в РФ. Классификация органов исполнительной власти. Обеспечение единства системы органов исполнительной власти по Конституции РФ. Характерные черты компетенции органа исполнительной власти. Правительство РФ: порядок образования; компетенция. Взаимоотношения Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебной системой. Организационные формы работы Правительства РФ. Аппарат Правительства РФ. Система и виды федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Общая характеристика системы органов исполнительной власти субъектов РФ. Их правовой статус, виды органов. Взаимодействие федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.

Тема 6. Государственная служба в Российской Федерации

Понятия «государственная служба», «государственный служащий», «государственная должность». Виды государственной службы. Принципы государственной службы, их правовое закрепление. Основы правового статуса государственных служащих. Права и обязанности государственных служащих. Классификация государственных служащих. Требования, предъявляемые к лицу при замещении государственной должности государственной службы. Способы замещения должностей государственной службы. Прохождение государственной службы: аттестация, чины, ранги, специальные звания, социальные льготы, отставка. Правоограничения, связанные с фактом поступления на государственную службу. Особенности дисциплинарной, административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих.

Тема 7. Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права

Правовые основы взаимоотношений организаций (государственных и негосударственных) с органами исполнительной власти. Права и обязанности предприятия, учреждения и организации во взаимоотношениях с органами исполнительной власти.

Общественные объединения, некоммерческие организации, профессиональные союзы как субъекты административного права. Особенности административно-правового статуса общественных объединений и религиозных организаций. Особенности административно-правового статуса политических партий, профессиональных союзов и ассоциаций

Раздел III. Формы и методы управленческих действий (государственного управления)

Тема 8. Формы управленческих действий (формы государственного управления)

Понятие, сущность государственно-управленческих форм. Правовые и неправовые формы государственного управления. Понятие акта государственного управления как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Акт государственного управления и управленческое решение. Виды актов государственного управления: акты федеральных органов исполнительной власти; акты органов исполнительной власти субъектов РФ; акты администрации местного самоуправления. Нормативные и индивидуальные акты. Требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения. Обжалование и опротестование актов управления. Административные договоры.

Тема 9. Методы управленческих действий (методы государственного управления)

Понятие, сущность методов государственного управления. Классификация методов государственного управления. Административные и экономические методы государственного управления. Убеждение и принуждение в государственном управлении. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его основные особенности. Цели, основания и виды административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Административно-пресекательные меры. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Меры административной ответственности

Раздел IV. Ответственность по административному праву

Тема 10. Административная ответственность и административное правонарушение

Общая характеристика административной ответственности, ее отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву.

Дисциплинарное принуждение и дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность по административному праву.

Тема 11. Административное правонарушение

Административное правонарушение: понятие и состав. Критерии отграничения административных правонарушений от смежных с ними преступлений. Формы вины. Вина физического лица и вина юридического лица. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, военнослужащих, должностных лиц и некоторых других категорий граждан РФ. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц.

Тема 12. Административные наказания и порядок их применения

Виды административных наказаний и принципы их применения. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

Раздел V. Административный процесс (административно-процессуальное право)

Тема 13. Административный процесс

Административный процесс как необходимый элемент правоприменения в сфере исполнительной власти. Виды административного процесса: административные процедуры; административная юрисдикция по административным делам (рассмотрение обращений

граждан и юридических лиц по административным делам в административном порядке); основные черты, виды; административное судопроизводство (рассмотрение жалоб граждан и юридических лиц по административным делам в судебном порядке); производство по делам об административных правонарушениях; дисциплинарное производство.

Тема 14. Производство по делам об административных правонарушениях

Субъекты административной юрисдикции. Принципы и основные положения производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства, особенности их статуса. Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Административное расследование. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делам об административных правонарушениях. Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования постановления и внесения протестов прокуроров на постановление по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

Раздел VI. Административное право, государственное управление и законность

Тема 15. Законность, правопорядок, дисциплина. Способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль, надзор, прокурорский надзор, судебный контроль, обжалование действий (решений) должностных и государственных служащих.

Понятие контроля в сфере государственного управления. Виды контроля. Президентский контроль. Парламентский контроль. Деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Контроль органов исполнительной власти. Судебный контроль. Административный надзор. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на нарушения законности.

Раздел VII. Административное право и государственное управление отдельными отраслями и в межотраслевых сферах

Тема 16. Управление в экономической сфере

Управление в сфере промышленности и энергетики. Понятие и значение промышленности и энергетики. Органы государственного управления отраслями промышленности. Министерство промышленности и энергетики, федеральное агентство по промышленности, федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии, федеральное агентство по энергетике. Государственный контроль (надзор) в управлении промышленностью. Органы исполнительной власти общей, межотраслевой и отраслевой компетенции. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Управление в сфере экономического развития и торговли. Министерство экономического развития и торговли, федеральная таможенная служба, федеральное агентство по государственным резервам, федеральное агентство по управлению федеральным имуществом, федеральное агентство по управлению особыми экономическими зонами. Государственный контроль (надзор) в управлении экономическим развитием. Федеральная антимонопольная служба. Федеральная служба по тарифам. Федеральная служба государственной статистики.

Управление финансами. Органы государственного управления финансами. Министерство финансов Российской Федерации. Центральный банк Российской Федерации. Федеральное казначейство (федеральная служба). Кредитное дело: понятие, содержание, организация и значение. Налоговое дело. Федеральная налоговая служба. Государственные налоговые инспекции, федеральная служба налоговой полиции Российской Федерации. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора. Федеральная служба по финансовому мониторингу. Федеральная служба по финансовым рынкам. Задачи, функции, структура и полномочия. Федеральная служба страхового надзора.

Управление сельским хозяйством. Органы государственного управления сельским хозяйством. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Государственный комитет Российской Федерации по рыболовству. Государственный контроль в сельском хозяйстве. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

Управление коммуникациями транспортом и связью. Министерство транспорта Российской Федерации. Федеральное агентство воздушного транспорта. Федеральное агентство геодезии и картографии. Федеральное дорожное агентство. Федеральное агентство железнодорожного транспорта. Федеральное агентство морского и речного транспорта. Государственный контроль на транспорте и связи. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта. Государственная инспекция безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации. Речной регистр. Морской регистр.

Органы государственного управления связью. Министерство информационных технологий и связи Российской Федерации. Федеральное агентство связи. Федеральное агентство по информационным технологиям. Федеральное космическое агентство.

Управление природными ресурсами. Органы государственного управления природопользованием и охраной природных ресурсов. Министерство природных ресурсов Российской Федерации. Федеральное агентство водных ресурсов. Федеральное агентство лесного хозяйства. Федеральное агентство по недропользованию. Государственный контроль (надзор) в области природопользования и охраны природных ресурсов. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору. Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.

Тема 17. Управление в социально-культурной сфере

Управление в области здравоохранения и социального развития. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации. Федеральное агентство по здравоохранению и социальному развитию. Федеральное медико-биологическое агентство. Федеральное агентство по высокотехнологичной медицинской помощи. Государственный контроль (надзор) в области здравоохранения и социального развития. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития. Федеральная служба по труду и занятости.

Управление в области образования и науки. Органы управления образованием и наукой в Российской Федерации. Министерство образования и науки Российской Федерации. Федеральное агентство по образованию. Федеральное агентство по науке и инновациям. Государственный контроль (надзор) в области образования и науки. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам.

Управление в области культуры и массовых коммуникаций. Органы государственного управления культурой и массовыми коммуникациями. Министерство культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, федеральное архивное агентство, федеральное агентство по культуре и кинематографии, федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям.

Тема 18. Управление в административно-политической сфере

Управление обороной. Министерство обороны Российской Федерации. Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству. Федеральная служба по оборонному заказу. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю. Федеральное агентство специального строительства.

Управление в области безопасности. Совет безопасности Российской Федерации. Федеральная служба безопасности Российской Федерации. Федеральная служба охраны Российской Федерации. Служба внешней разведки Российской Федерации.

Управление внутренними делами. Министерство внутренних дел Российской Федерации. Милиция. Правовые основы и организация деятельности. Государственный

надзор за безопасностью движения. Государственная инспекция безопасности дорожного движения МВД Российской Федерации. Федеральная миграционная служба.

Управление в области юстиции. Министерство юстиции Российской Федерации. Федеральная служба исполнения наказаний. Федеральная регистрационная служба. Федеральная служба судебных приставов. Регистрация актов гражданского состояния. Органы записи актов гражданского состояния: задачи, функции, структура и полномочия. Организация нотариальной службы. Государственные нотариальные конторы. Нотариусы, занимающиеся частной практикой. Нотариальные палаты. Адвокатура. Юридические консультации. Коллегии адвокатов.

Управление иностранными делами. Министерство иностранных дел Российской Федерации. Дипломатические и консульские представительства.

4.3. Перечень тем лекций.

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная
1.	Исполнительная власть и государственное управление	2	-
2.	Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права.	2	1
3.	Нормы административного права и административно-правовые отношения	-	-
4.	Административно-правовой статус граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства	2	-
5.	Органы исполнительной власти (органы государственного управления)	2	1
6.	Государственная служба в Российской Федерации	2	1
7.	Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права. Общественные объединения, некоммерческие организации, профессиональные союзы как субъекты административного права	-	-
8.	Формы управленческих действий (формы государственного управления)	2	-
9.	Методы управленческих действий (методы государственного управления)	2	-
10.	Административная ответственность	2	1
11.	Административное правонарушение	2	1
12.	Административные наказания и порядок их применения	2	1
13.	Административный процесс	-	-
14.	Производство по делам об административных правонарушениях	2	-
15.	Обеспечение законности в государственном управлении	-	-
16.	Управление в экономической сфере	-	-
17.	Управление в социально-культурной сфере	-	-
18.	Управление в административно-политической сфере	-	-
Всего		22	6

4.4. Перечень тем практических занятий (семинаров).

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная
1	Исполнительная власть и государственное управление	-	-

2	Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права.	-	-
3	Нормы административного права и административно-правовые отношения	2	-
4	Административно-правовой статус граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства	-	-
5	Органы исполнительной власти (органы государственного управления)	2	-
6	Государственная служба в Российской Федерации	2	-
7	Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права. Общественные объединения, некоммерческие организации, профессиональные союзы как субъекты административного права	2	
8	Формы управленческих действий (формы государственного управления)	-	-
9	Методы управленческих действий (методы государственного управления)	-	-
10	Административная ответственность	-	-
11	Административное правонарушение	-	-
12	Административные наказания и порядок их применения	-	-
13	Административный процесс	2	1
14	Производство по делам об административных правонарушениях	2	1
15	Обеспечение законности в государственном управлении	2	1
16	Управление в экономической сфере	2	1
17	Управление в социально-культурной сфере	2	-
18	Управление в административно-политической сфере	2	-
Всего		20	4

4.5. Перечень тем лабораторных работ.

Не предусмотрены

4.6. Виды самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины складывается из самостоятельной работы на аудиторных занятиях и внеаудиторной самостоятельной работы.

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Система университетского образования базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Последний компонент является основой полноценного образования: только упорный собственный труд и желание приобрести знания могут стать гарантией превращения студента в высококлассного специалиста.

Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. В целом разумное сочетание самостоятельной работы с иными видами учебной деятельности позволяет реализовать три основных компонента университетского образования:

- познавательный, который заключается в усвоении студентами необходимой суммы знаний по избранной специальности, а также способности самостоятельно их пополнять;
- развивающий, то есть выработка навыков аналитического и логического мышления, способности профессионально оценить ситуацию и найти правильное решение;

- воспитательный - формирование профессионального правового сознания, мировоззренческих установок, связанных не только с выбранной ими специальностью, но и с общим уровнем развития личности.

Самостоятельная работа студентов обычно складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами интернета, а также проработка конспектов лекций;

- написание докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций;
- подготовка к контролю знаний.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является необходимым компонентом получения полноценного высшего образования. В учебных планах всех дисциплин на нее отводится не менее половины учебного времени.

Студентам, заинтересованным в глубоком усвоении учебной дисциплины «Административное право» предлагаются следующие рекомендации, которые помогут сориентироваться в правильном изучении курса.

1. Рекомендуется с самого первого занятия настроиться на серьезный подход к изучению этой дисциплины.

2. Изучение данной отрасли предполагает работу с нормативными актами, а также с основной и дополнительной литературой.

Изучающим следует знакомиться не только с законодательными документами, но и с актами, издаваемыми органами исполнительной власти. Также необходимо принимать во внимание нормативные акты субъектов Российской Федерации.

Изучение правоотношений, входящих в предмет данной отрасли, предполагает постоянную работу с юридическими изданиями (учебники, учебные пособия, материалы периодической печати). В учебнике, во-первых, приводятся и объясняются основные понятия и факты; во-вторых, обращается внимание на дискуссионные вопросы, что позволит изучить проблему по другим источникам и сформировать собственную точку зрения. Нередко в учебниках приводятся мнения и аргументация других ученых по какой-либо проблеме, что призвано содействовать углублению знаний.

Независимо от вида учебника, работа с ним должна происходить в течение всего семестра, а его материал распределяться равномерно по неделям, в соответствии с темами лекций и семинарских занятий. Неплохой эффект дает чтение учебника не после лекции, а наоборот, перед ней. Студент, уже ознакомленный с темой по учебнику, воспринимает и запоминает основные положения лекции намного легче.

При ознакомлении с каким-либо разделом рекомендуется прочитать его целиком, стараясь уловить логику и основную мысль автора. При вторичном чтении лучше акцентировать внимание на основных, ключевых вопросах темы. Можно составить их краткий конспект, что позволит изученный материал быстро освежить в памяти перед экзаменом. Не забудьте отметить сложные и не понятные вам места, чтобы на занятии задать вопрос преподавателю.

В связи с тем, что развитие законодательства идет весьма быстрыми темпами, необходимо регулярно просматривать правовые журналы «Государство и право», «Правоведение», «Журнал российского права», «Российская юстиция», «Законность» и другие.

3. Работа с конспектами лекций.

Знакомство с университетской системой образования происходит уже на первой лекции, где от вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Можно дать несколько общих советов по их конспектированию и дальнейшей работе с записями.

1. Не забывайте, что ваш конспект должен легко восприниматься зрительно (чтобы максимально использовать «зрительную» память), поэтому он должен быть аккуратным.

Выделите заголовки, отделите один вопрос от другого, соблюдайте абзацы, подчеркните термины.

2. При прослушивании лекции обращайтесь внимание на интонацию лектора и вводные слова «таким образом», «итак», «необходимо отметить» и т.п., которыми он акцентирует наиболее важные моменты. Не забывайте пометить это при конспектировании.

3. Не пытайтесь записывать каждое слово лектора, иначе потеряете основную нить изложения и начнете писать автоматически, не вникая в смысл. Техника прочтения лекций преподавателем такова, что он повторяет свою мысль два-три раза. Постарайтесь вначале понять ее, а затем записать, используя сокращения.

4. Создайте собственную систему сокращений, аббревиатур и символов, удобную только вам (но не забудьте сделать словарь, иначе существует угроза не расшифровать текст).

5. Конспектируя лекцию, лучше оставлять поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

6. Не забудьте прочитать лекцию перед семинарским занятием по соответствующей теме.

4. Для полного усвоения учебной дисциплины «Административное право» важно регулярное посещение практических занятий. Семинар - один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении студентами предложенной заранее темы, а также сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований.

Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности семинара как вида занятия, для подготовки к нему вам также необходимо:

- внимательно прочитать конспект лекции по данной тематике;
- ознакомиться с соответствующим разделом учебника;
- проработать дополнительную литературу и источники;
- решить задачи и выполнить другие письменные задания.

Ценность семинара как формы обучения состоит в следующем:

- студент имеет возможность не просто слушать, но и говорить, что способствует усвоению материала: подготовленное вами выступление, высказанное дополнение или вывод «включают» дополнительные механизмы вашей памяти;

- происходит углубление знаний за счет того, что вопросы рассматриваются на более высоком, методологическом, уровне или через их проблемную постановку;

- немаловажную роль играет обмен знаниями: нередко при подготовке к семинару студентам удается найти исключительно интересные и познавательные сюжеты, что расширяет кругозор всей группы;

- развивается логическое мышление, способность анализировать, сопоставлять, делать выводы;

- на семинаре студент учится выступать, дискутировать, обсуждать, аргументировать, убеждать, что особенно важно для будущих юристов и управленцев;

- имея возможность на занятии говорить, студент учится оперировать необходимой в будущей работе терминологией.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов)

Не предусмотрена

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических и контрольных работ

Не предусмотрены

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

Миронов А.Н. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. – М.: ИД «Форум», 2014. – 320 с.

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			очная	заочная
1	Исполнительная власть и государственное управление	С. 4-19.	3	5
2	Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права.	С. 20-28, 44-46.	4	6
3	Нормы административного права и административно-правовые отношения	С. 28-44.	3	5
4	Административно-правовой статус граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства	С. 47-57.	4	5
5	Органы исполнительной власти (органы государственного управления)	С. 57-62.	4	6
6	Государственная служба в Российской Федерации	С. 62-71.	4	6
7	Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права. Общественные объединения, некоммерческие организации, профессиональные союзы как субъекты административного права	С. 71-78	4	5
8	Формы управленческих действий (формы государственного управления)	С. 78-94.	4	6
9	Методы управленческих действий (методы государственного управления)	С. 94-115.	4	6
10	Административная ответственность	С. 292-296.	4	5
11	Административное правонарушение	С. 284-292.	4	5
12	Административные наказания и порядок их применения	С. 296-316.	4	6
13	Административный процесс	С. 116-152.	3	5
14	Производство по делам об административных правонарушениях	С. 153-179.	4	6
15	Обеспечение законности в государственном управлении	С. 180-206.	4	6
16	Управление в экономической сфере	С. 266-283.	3	5
17	Управление в социально-культурной сфере	С. 249-266.	3	5
18	Управление в административно-политической сфере	С. 233-249.	3	5
Всего			66	98

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов.

Подготовка к текущему контролю, подготовка к промежуточной аттестации
Содержание контрольной работы определяется в соответствии с "Методическими указаниями для проведения семинарских занятий и написания контрольных работ".

Контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется при текущей проверке письменных работ слушателей и на коллоквиуме. Вопросы для коллоквиума представлены в отдельном документе «Фонд оценочных средств». Обучающиеся самостоятельно в течении рекомендованного в программе курса времени изучают учебную и методическую литературу, прорабатывают лекционный материал, конспектируют рекомендованные преподавателем отдельные источники и важные документы, проводят сбор и анализ статистических данных и текущей экономической информации, составляют блок-схемы конспектов лекций и словари важнейших социально-экономических понятий и категорий.

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1	семинар	Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права.	Дискуссия	2
2	семинар	Административно-правовой статус граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства	Мозговой штурм	2
3	семинар	Государственная служба в Российской Федерации	Круглый стол	2
4	семинар	Формы управленческих действий (формы государственного управления)	Дискуссия	2
5	семинар	Административная ответственность	Case-stady	2
	семинар	Административный процесс	Дискуссия	2
6	семинар	Производство по делам об административных правонарушениях	Case-stady Деловая игра	2

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые задания и методические материалы представлены в соответствующем разделе ФОС.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор	Заглавие	Гриф издания	Издательство	Год издания	Кол-во экз. в библ.
1.	Мигачев Ю. И.	Административное право		М.:	2011	75

		Российской Федерации: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 021100 (030501) "Юриспруденция"/ [Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров]; под ред. Л. Л. Попова: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 021100 (030501) "Юриспруденция" / [Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров]; под ред. Л. Л. Попова		Юрайт		
2.	Росинский Б. В.	Административное право: Учебник для вузов	УМО	Нальчик: ООО "Юридик еское издательс тво Норма"	2016	[ЭИ] [ЭБС Знаниум]
3	Росинский Б. В.	Административное право: Учебник для вузов	УМО	Москва: ООО "Юридик еское издательс тво Норма"	2017	[ЭИ] [ЭБС Знаниум]

6.1.2. Дополнительная литература

№ п/ п	Автор	Заглавие	Издательст во	Год издания
1.	Старилов Ю.Н.	Административное право России [электронный ресурс]: Учебник	Москва: Юридикес кое издательств о Норма	2010
2.	Клепиков С. Н.	Административное право: практикум: [учебное пособие] / С. Н. Клепиков, В. А. Минор;	Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: Воронежск ий государств енный аграрный университе т	2013
3.	Конин	Административное право [электронный ресурс] / Конин,	Москва: Издательст	2009

		Петров	во "НОРМА"	
4.	Миронов	Административное право [электронный ресурс]: Учебник / Миронов	Москва: Издательск ий Дом "ФОРУМ"	2014
5.	Клепиков С. Н.	Учебно-методическое пособие по курсу "Административное право" для студентов, обучающихся по специальностям : 021100 "Юриспруденция" ; 351200 "Налоги и налогообложение": [учеб.-метод. пособие]	Воронеж: ВГАУ	2006
6.	Четвериков В. С.	Административное право: Учебное пособие	Москва: Издательск ий Центр РИОР	2015

6.1.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

№	Номер заказа	Автор	Заглавие	Издательство	Год издания
1	№ 2996	Клепиков С.Н.	Административное право	ФГОУ ВПО ВГАУ	2013

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Создатель сайта	Адрес сайта
Министерство образования и науки Российской Федерации	http://www.ed.gov.ru
Правительство РФ	www.government.ru
Российская газета	www.rg.ru

Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ (<http://library.vsau.ru>)

Наименование ресурса	Сведения о правообладателе	Адрес в сети Интернет
ЭБС «Znanium.com»	ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М»	http://znanium.com
ЭБС издательства «Лань»	ООО «Издательство Лань»	http://e.lanbook.com
ЭБС издательства «Проспект науки»	ООО «Проспект науки»	www.prospektnauki.ru
ЭБС «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»»	ООО «ТРАНСЛОГ»	http://rucont.ru/
Электронные информационные ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ (терминал удаленного доступа)	Федеральное гос. бюджетное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека»	http://www.cnsheb.ru/terminal/
Научная электронная	ООО «РУНЭБ»	www.elibrary.ru

библиотека ELIBRARY.RU		
Электронный архив журналов зарубежных издательств	НП «Национальный Электронно-Информационный Консорциум»	http://archive.neicon.ru
Национальная электронная библиотека	Российская государственная библиотека	https://нэб.рф/

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	семинарское занятие «Органы исполнительной власти (органы государственного управления)»	АСТ-Тест, справочно-правовая система "Консультант Плюс"	+	-	+
2	семинарское занятие «Государственная служба в Российской Федерации»	АСТ-Тест, справочно-правовая система "Консультант Плюс"	-	-	+
3	семинарское занятие «Административная ответственность»	справочно-правовая система "Консультант Плюс"	-	-	+
4	семинарское занятие «Административное правонарушение»	справочно-правовая система "Консультант Плюс"	-	-	+
5	семинарское занятие «Административные наказания и порядок их применения»	справочно-правовая система "Консультант Плюс"	-	-	-
6	семинарское занятие «Производство по делам об административных правонарушениях»	АСТ-Тест, справочно-правовая система "Консультант Плюс"	+	-	+
7	семинарское занятие	АСТ-Тест, справочно-правовая система	+	-	+

	«Обеспечение законности в государственном управлении»	"Консультант Плюс"			
8	семинарское занятие «Управление в экономической сфере»	справочно-правовая система "Консультант Плюс"	-	-	+
9	семинарское занятие «Управление в социально-культурной сфере»	справочно-правовая система "Консультант Плюс"	-	-	+
10	семинарское занятие «Управление в административно-политической сфере»	справочно-правовая система "Консультант Плюс"	-	-	+

6.3.2. Аудио- и видеопособия

Аудио- и видеопособия по данной дисциплине отсутствуют

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов.

Комплект презентаций, используемых в образовательном процессе

№ п/п	Тема лекции	Наличие комплекта презентаций
1	Исполнительная власть и государственное управление	+
2	Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права.	+
3	Нормы административного права и административно-правовые отношения	-
4	Административно-правовой статус граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства	+
5	Органы исполнительной власти (органы государственного управления)	+
6	Государственная служба в Российской Федерации	+
7	Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права. Общественные объединения, некоммерческие организации, профессиональные союзы как субъекты административного права	-
8	Формы управленческих действий (формы государственного управления)	+
9	Методы управленческих действий (методы государственного управления)	+
10	Административная ответственность	+
11	Административное правонарушение	
12	Административные наказания и порядок их применения	+
13	Административный процесс	+
14	Производство по делам об административных правонарушениях	+
15	Обеспечение законности в государственном управлении	+
16	Управление в экономической сфере	-
17	Управление в социально-культурной сфере	-


18	Управление в административно-политической сфере	-
----	---	---

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Лекционные аудитории	-видеопроjectionное оборудование для презентаций - средства звуковоспроизведения -экран -выход в локальную сеть и Интернет
2	Аудитории для проведения практических занятий (включая учебный зал судебных заседаний)*	15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, наглядные пособия
3	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3)
4	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	учебные аудитории главного корпуса
5	Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7)	50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд.2, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а)	-4 компьютера, 2 принтер -специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники

8. Междисциплинарные связи**Протокол**

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования	Подпись заведующего кафедрой
Право	Теории и истории государства и права	согласовано	
Финансовое право	Конституционного и административного права	согласовано	