

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

Экономический факультет

Кафедра управления и маркетинга в АПК

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой «Управления и маркетинга
в АПК», д.э.н., профессор



Е.В. Закшевская

« 19 » _____ апреля 2017 г.

Фонд оценочных средств

по дисциплине: Б1.Б.12 «Теория менеджмента»

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент в АПК», «Маркетинг»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс	Формулировка	Разделы дисциплины											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	+	+										+
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия			+				+					
ОПК-6	владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций												+
ПК-1	владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры				+	+			+	+	+		

2.2 Текущий контроль

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	1, 2, 12	Сформированные и систематические знания о сущности и содержании менеджмента как стратегии деятельности предприятия, о зарубежной и отечественной теорий менеджмента, о процессе принятия управленческих решений	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование, реферат	Задания из раздела 3.1 (1-17); 3,2 Тесты из задания 3.3 (1-13) Реферат из задания 3.4 Задания из раздела 3.6	Задания из раздела 3.1 (1-17); 3,2 Тесты из задания 3.3 (1-13) Реферат из задания 3.4 Задания из раздела 3.6	Задания из раздела 3.1 (1-17); 3,2 Тесты из задания 3.3 (1-13) Реферат из задания 3.4 Задания из раздела 3.6
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной от-	3, 7	Сформированные и систематические знания о научных основах управления, процессе управления, его структуре и особенностях, функции менеджмента, принципах и закономерностях в управлении, методах управления, организационно-экономическом механизме управления,	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование, реферат	Задания из раздела 3.1 (18-30); 3,2 Тесты из задания 3.3 (14-25) Реферат из задания 3.4 Задания из раздела 3.6	Задания из раздела 3.1 (18-30); 3,2 Тесты из задания 3.3 (14-25) Реферат из задания 3.4 Задания из раздела 3.6	Задания из раздела 3.1 (18-30); 3,2 Тесты из задания 3.3 (14-25) Реферат из задания 3.4 Задания из раздела 3.6

	ветственности за осуществляемые мероприятия		принципах построения и функционирования структур управления, методике оценки эффективности системы управления					
ОПК-6	владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	12	Сформированные и систематические знания о процессе принятия управленческих решений	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование, реферат	Задания из раздела 3.1 (1-17); 3,2 Тесты из задания 3.3 (1-13) Реферат из задания 3.4 Задания из раздела 3.6	Задания из раздела 3.1 (1-17); 3,2 Тесты из задания 3.3 (1-13) Реферат из задания 3.4 Задания из раздела 3.6	Задания из раздела 3.1 (1-17); 3,2 Тесты из задания 3.3 (1-13) Реферат из задания 3.4 Задания из раздела 3.6
ПК-1	владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,	4, 5, 8, 9, 10	Сформированные и систематические знания о основных теориях мотивации, подходах к классификации групп, характеристиках, принципах управления, этапах развития группы, факторах, определяющих эффективность работы группы, сущности и соотношения понятий власть и влияние, типах власти, формах влияния, направлен-	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование, реферат	Задания из раздела 3.1 (31-58); 3,2 Тесты из задания 3.3 (26-30) Реферат из задания 3.4 Задания из раздела 3.6	Задания из раздела 3.1 (31-58); 3,2 Тесты из задания 3.3 (26-30) Реферат из задания 3.4 Задания из раздела 3.6	Задания из раздела 3.1 (31-58); 3,2 Тесты из задания 3.3 (26-30) Реферат из задания 3.4 Задания из раздела 3.6

	уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		ные на побуждение исполнителей к активному сотрудничеству, подходах к теории лидерства					
ПК-2	владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	6, 11	Сформированные и систематические знания о природе конфликта в организации, уровнях и этапах развития конфликта, подходах к межличностным стилям разрешения конфликта, модели управления изменениями в организации	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование, реферат	Задания из раздела 3.1 (59-70); 3,2 Тесты из задания 3.3 (31-32) Реферат из задания 3.4 Задания из раздела 3.6	Задания из раздела 3.1 (59-70); 3,2 Тесты из задания 3.3 (31-32) Реферат из задания 3.4 Задания из раздела 3.6	Задания из раздела 3.1 (59-70); 3,2 Тесты из задания 3.3 (31-32) Реферат из задания 3.4 Задания из раздела 3.6

2.3 Промежуточная аттестация

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
				Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОПК-2	Уметь находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Практические занятия, самостоятельная работа	Зачет Курсовая работа Экзамен	Задания из раздела 3.1 (1-17); Тесты из задания 3.3 (1-13); Задание 3.5	Задания из раздела 3.1 (1-17); Тесты из задания 3.3 (1-13) Задания из раздела 3.7	Задания из раздела 3.1 (1-17); Тесты из задания 3.3 (1-13) Задания из раздела 3.7
	Иметь навыки разработки управленческого решения и анализа альтернатив действий	Практические занятия, самостоятельная работа	Зачет Курсовая работа Экзамен	Задания из раздела 3.1 (1-17); Тесты из задания 3.3 (1-13) Задание 3.5	Задания из раздела 3.1 (1-17); Тесты из задания 3.3 (1-13) Задания из раздела 3.7	Задания из раздела 3.1 (1-17); Тесты из задания 3.3 (1-13) Задания из раздела 3.7
	Знать общенаучные методы теории управления, методы управленческого воздействия, методы решения управленческих проблем и реализации функций управления, решения в процессе управления, организационное решение, подходы к принятию решений, этапы принятия решений, факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения, модели и методы в процессе принятия решений	Практические занятия, самостоятельная работа	Практические занятия, самостоятельная работа	Задания из раздела 3.1 (1-17); Тесты из задания 3.3 (1-13)	Задания из раздела 3.1 (1-17); Тесты из задания 3.3 (1-13) Задания из раздела 3.7	Задания из раздела 3.1 (1-17); Тесты из задания 3.3 (1-13) Задания из раздела 3.7
ОПК-3	Уметь на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой ба-	Практические заня-	Зачет Курсовая работа	Задания из раздела 3.1 (18-	Задания из раздела 3.1 (18-	Задания из раздела 3.1 (18-30);

	зы анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию	тия, самостоятельная работа	Экзамен	30); 3,2 Тесты из-задания 3.3 (14-25); Задание 3.5	30); 3,2 Тесты из-задания 3.3 (14-25) Задания из раздела 3.7	3,2 Тесты из-задания 3.3 (14-25) Задания из раздела 3.7
	Иметь навыки оценки социально-экономической эффективности организационной структуры предприятия	Практические занятия, самостоятельная работа	Зачет Курсовая работа Экзамен	Задания из раздела 3.1 (18-30); 3,2 Тесты из-задания 3.3 (14-25); Задание 3.5	Задания из раздела 3.1 (18-30); 3,2 Тесты из-задания 3.3 (14-25) Задания из раздела 3.7	Задания из раздела 3.1 (18-30); 3,2 Тесты из-задания 3.3 (14-25) Задания из раздела 3.7
	Знать типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования	Практические занятия, самостоятельная работа	Практические занятия, самостоятельная работа	Задания из раздела 3.1 (18-30); 3,2 Тесты из-задания 3.3 (14-25)	Задания из раздела 3.1 (18-30); 3,2 Тесты из-задания 3.3 (14-25) Задания из раздела 3.7	Задания из раздела 3.1 (18-30); 3,2 Тесты из-задания 3.3 (14-25) Задания из раздела 3.7
ОПК-6	Уметь проводить анализ альтернатив действий, учитывать факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения	Практические занятия, самостоятельная работа	Зачет Курсовая работа Экзамен	Задания из раздела 3.1 (1-17); Тесты из-задания 3.3 (1-13); Задание 3.5	Задания из раздела 3.1 (1-17); Тесты из-задания 3.3 (1-13) Задания из раздела 3.7	Задания из раздела 3.1 (1-17); Тесты из-задания 3.3 (1-13) Задания из раздела 3.7
	Иметь навыки принятия управленческих решений	Практические занятия, само-	Зачет Курсовая работа Экзамен	Задания из раздела 3.1 (1-17); Тесты из-	Задания из раздела 3.1 (1-17); Тесты из-	Задания из раздела 3.1 (1-17); Тесты из-

		стоятельная работа		задания 3.3 (1-13); Задание 3.5	задания 3.3 (1-13) Задания из раздела 3.7	задания 3.3 (1-13) Задания из раздела 3.7
	Знать общенаучные методы теории управления, методы управленческого воздействия, методы решения управленческих проблем и реализации функций управления, решения в процессе управления, подходы к принятию решений, методологию и организацию процесса разработки управленческого решения, этапы принятия решений, модели и методы в процессе принятия решений	Практические занятия, самостоятельная работа	Практические занятия, самостоятельная работа	Задания из раздела 3.1 (1-17); Тесты из задания 3.3 (1-13)	Задания из раздела 3.1 (1-17); Тесты из задания 3.3 (1-13) Задания из раздела 3.7	Задания из раздела 3.1 (1-17); Тесты из задания 3.3 (1-13) Задания из раздела 3.7
ПК-1	Уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Практические занятия, самостоятельная работа	Зачет Курсовая работа Экзамен	Задания из раздела 3.1 (31-58); 3,2 Тесты из задания 3.3 (26-30); Задание 3.5	Задания из раздела 3.1 (31-58); 3,2 Тесты из задания 3.3 (26-30) Задания из раздела 3.7	Задания из раздела 3.1 (31-58); 3,2 Тесты из задания 3.3 (26-30) Задания из раздела 3.7
	Иметь навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Практические занятия, самостоятельная работа	Зачет Курсовая работа Экзамен	Задания из раздела 3.1 (31-58); 3,2 Тесты из задания 3.3 (26-30); Задание 3.5	Задания из раздела 3.1 (31-58); 3,2 Тесты из задания 3.3 (26-30) Задания из раздела 3.7	Задания из раздела 3.1 (31-58); 3,2 Тесты из задания 3.3 (26-30) Задания из раздела 3.7
	Знать основные теории мотивации, под-	Практиче-	Практические за-	Задания из раз-	Задания из раз-	Задания из раз-

	ходы к классификации групп, особенности управления неформальными группами: причины образования, характеристики, принципы управления, этапы развития группы, факторы, определяющие эффективность работы группы, сущность и соотношение понятий власть и влияние, типы власти, формы влияния, направленные на побуждение исполнителей к активному сотрудничеству, подход к теории лидерства с позиции личных качеств, поведенческий подход к лидерству, ситуационные модели в теории лидерства, формальное и неформальное лидерство	ские занятия, самостоятельная работа	нения, самостоятельная работа	дела 3.1 (31-58); 3,2 Тесты из задания 3.3 (26-30)	дела 3.1 (31-58); 3,2 Тесты из задания 3.3 (26-30) Задания из раздела 3.7	дела 3.1 (31-58); 3,2 Тесты из задания 3.3 (26-30) Задания из раздела 3.7
ПК-2	Уметь разрешать конфликтные ситуации, преодолевать сопротивления переменами в организации, управлять нововведениями и развитием теории управления.	Практические занятия, самостоятельная работа	Зачет Курсовая работа Экзамен	Задания из раздела 3.1 (59-70); 3,2 Тесты из задания 3.3 (31-32); Задание 3.5	Задания из раздела 3.1 (59-70); 3,2 Тесты из задания 3.3 (31-32) Задания из раздела 3.7	Задания из раздела 3.1 (59-70); 3,2 Тесты из задания 3.3 (31-32) Задания из раздела 3.7
	Иметь навыки владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Практические занятия, самостоятельная работа	Зачет Курсовая работа Экзамен	Задания из раздела 3.1 (59-70); 3,2 Тесты из задания 3.3 (31-32); Задание 3.5	Задания из раздела 3.1 (59-70); 3,2 Тесты из задания 3.3 (31-32) Задания из раздела 3.7	Задания из раздела 3.1 (59-70); 3,2 Тесты из задания 3.3 (31-32) Задания из раздела 3.7
	Знать природу конфликта в организа-	Практиче-	Практические за-	Задания из раз-	Задания из раз-	Задания из раз-

	ции, уровни и этапы развития конфликта, содержательные и личностные источники конфликта, структурные методы разрешения конфликта, подходы к межличностным стилям разрешения конфликта, модель управления изменениями в организации	ские занятия, самостоятельная работа	нения, самостоятельная работа	дела 3.1 (59-70); 3,2 Тесты из задания 3.3 (31-32)	дела 3.1 (59-70); 3,2 Тесты из задания 3.3 (31-32) Задания из раздела 3.7	дела 3.1 (59-70); 3,2 Тесты из задания 3.3 (31-32) Задания из раздела 3.7
--	--	--------------------------------------	-------------------------------	---	---	---

2.4 Критерии оценки на зачете

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«зачтено»	Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной
«не зачтено»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

2.5 Критерии оценки на экзамене

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«отлично», высокий уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы
«хорошо», повышенный уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.
«удовлетворительно», пороговый уровень	Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной
«неудовлетворительно»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

2.6 Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
«хорошо»	выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала

«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины
-----------------------	--

2.7 Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.	Не менее 55 % баллов за задания теста.
Продвинутый	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.	Не менее 75 % баллов за задания теста.
Высокий	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 90 % баллов за задания теста.
Компетенция не сформирована		Менее 55 % баллов за задания теста.

2.8 Допуск к сдаче зачета

1. Посещение занятий. Допускается один пропуск без предъявления справки.
2. Выполнение самостоятельной работы (реферата).
3. На тестировании достигнут пороговый уровень освоения компетенции.

2.9 Допуск к сдаче экзамена

1. Посещение занятий. Допускается один пропуск без предъявления справки.
2. На тестировании достигнут пороговый уровень освоения компетенции.
3. Выполнены все лабораторно-практические работы.
4. Выполнена и защищена на положительную оценку курсовая работа

2.10 Критерии оценки реферата

Оценка	Критерии
«зачтено»	Реферат зачитывается, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки литературу, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области. Студент в работе демонстрирует способность анализировать материал.
«не зачтено»	Реферат не зачитывается, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не высказывая своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

2.11 Критерии оценки курсовой работы.

При оценке курсовой работы учитываются качество выполненной работы, ее научный уровень, оформление, язык и стиль изложения, выступление студента на защите, ответы на вопросы по теме. Защита и оценка курсовой работы – это подведение итогов самостоятельной работы студента.

Оценка	Критерии
«отлично»	ставится за всестороннюю глубокую разработку темы на основе широкого круга источников информации; если проявлено критическое отношение к использованному материалу, самостоятельность суждений и выводов, правильно произведен анализ имеющейся информации и необходимые расчеты, нет существенных недостатков в стиле изложения.
«хорошо»	ставится при нарушении одного из ранее изложенных требований. Например, в случае ошибок в анализе, расчетах, выводах, но при условии достаточно полной, глубокой и самостоятельной проработки темы, а также соблюдении всех других требований (глубина, широта информации, связи с хозяйственной практикой и т.д.).
«удовлетворительно»	ставится за работу, текст и цифровые данные которой свидетельствуют о том, что студент ознакомился и проработал основные источники информации, без привлечения которых работа вообще не могла бы быть выполнена, а содержание темы раскрыл в основном правильно.
«неудовлетворительно»	Работа может быть не допущена к защите, если она не отвечает предъявленным требованиям, не раскрывает существо исследуемой проблемы и соответственно оценивается неудовлетворительно. Причиной «не допуска» к защите также может быть небрежность в оформлении работы. В этих случаях курсовая работа возвращается студенту на доработку. После устранения указанных замечаний работа повторно представляется руководителю. Доработка производится на дополнительных листах. Курсовая работа должна быть написана в сроки, устанавливаемые кафедрой. Несвоевременное представление курсовой работы на кафедру приравнивается к неявке на экзамен, поэтому студент, не сдавший без уважительных причин в срок курсовую работу, получает неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

2.11 Критерии оценки практических задач

Оценка	Критерии
«зачтено»	ставится, если обучающийся правильно решил задачу
«не зачтено»	ставится, если обучающийся не правильно решил задачу

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Вопросы к экзамену

1. Предмет и понятие управления.
2. Сущность и содержание управления.
3. Цели, задачи и методы управления.

-
4. Внутренняя и внешняя среда управления.
 5. Методология управления и ее компоненты.
 6. Содержание и особенности основных отечественных теорий управления.
 7. Содержание и особенности основных зарубежных теорий управления.
 8. Теория научного управления Ф.Тейлора.
 9. Концепция административного управления А. Файоля.
 10. Школа «человеческих» отношений и поведенческий аспект в управлении.
 11. Теории «Х», «У», «Z». Школа ситуационного развития.
 12. Методология и организация процесса разработки управленческого решения.
 13. Подходы к принятию решений. Этапы принятия решений.
 14. Целевая ориентация управленческих решений. Анализ альтернатив действий.
 15. Учет факторов, влияющих на процесс принятия управленческого решения.
 16. Модели и методы в процессе принятия решений.
 17. Экономическая эффективность менеджмента
 18. Организация как объект управления.
 19. Миссия организации.
 20. Целеполагание как процесс управления. Характеристика целей.
 21. Система управления по целям.
 22. Процесс управления, его структура и особенности.
 23. Функции управления, их характеристика.
 24. Принципы и закономерности в управлении.
 25. Субъект и объект управления, их взаимодействие в системе управления.
 26. Принципы построения и функционирования структур управления.
 27. Организационная структура сельскохозяйственных предприятий.
 28. Методика анализа и проектирования структуры управления.
 29. Научная организация управленческого труда (НОУТ).
 30. Методика анализа и планирования рабочего времени
 31. Сущность и классификация методов управления.
 32. Экономические методы управления и их содержание.
 33. Административные методы управления и их содержание
 34. Социально-психологические методы управления и их содержание.
 35. Процесс мотивации: понятие, значение, содержание, условия формирования мотивации труда.
 36. Основные теории мотивации.
 37. Содержательные теории мотивации.
 38. Процессуальные теории мотивации.
 39. Теория мотивации Л. С. Выгодского.
 40. Теория мотивации по А. Маслоу.
 41. Теория мотивации Дэвида Мак Клеланда.
 42. Теория мотивации Фредерика Герцберга.
 43. Теория ожидания В. Врума. Теория справедливости.
 44. Теория мотивации Л. Портера – Э. Лоулера.
 45. Модели и механизм мотивации.
 46. Мотивация деятельности персонала, сущность и методы мотивации.
 47. Группы как объект управления.
 48. Подходы к классификации групп.
 49. Особенности управления неформальными группами: причины образования, характеристики, принципы управления.
 50. Этапы развития группы.
 51. Факторы, определяющие эффективность работы группы.
 52. Руководитель в системе управления персоналом (эффективность организации).
 53. Стили управления, их содержание и особенности

-
54. Сущность и соотношение понятий власть и влияние. Должностная и личностная основы власти.
 55. Типы власти. Формы влияния, направленные на побуждение исполнителей к активному сотрудничеству.
 56. Соотношение понятий власть, влияние и лидерство.
 57. Подход к теории лидерства с позиции личных качеств. Поведенческий подход к лидерству.
 58. Формальное и неформальное лидерство.
 59. Сущность коммуникационного процесса. Уровни коммуникаций
 60. Характеристики коммуникационных сетей.
 61. Модель коммуникационного процесса и проблемы, возникающие при ее функционировании
 62. Межличностные и организационные барьеры в коммуникациях.
 63. Основы делового общения
 64. Природа конфликта в организации. Уровни и этапы развития конфликта.
 65. Содержательные и личностные источники конфликта.
 66. Структурные методы разрешения конфликта.
 67. Подходы к межличностным стилям разрешения конфликта.
 68. Модель управления изменениями в организации.
 69. Преодоление сопротивления переменами в организации.
 70. Организационная культура в системе управления.

3.2 Вопросы к зачету

1. Предмет и понятие менеджмента.
2. Сущность и содержание менеджмента.
3. Цели, задачи и методы управления.
4. Внутренняя и внешняя среда управления.
5. Методология управления и ее компоненты.
6. Содержание и особенности основных отечественных теорий управления.
7. Содержание и особенности основных зарубежных теорий управления.
8. Теория научного управления Ф.Тейлора.
9. Концепция административного управления А. Файоля.
10. Школа «человеческих» отношений и поведенческий аспект в управлении.
11. Теории «Х», «У», «Z». Школа ситуационного развития.
12. Научные основы управления.
13. Миссия организации.
14. Процесс управления, его структура и особенности.
15. Функции управления, их характеристика и закономерности.
16. Принципы и закономерности в управлении.
17. Сущность и классификация методов управления.
18. Экономические методы управления и их содержание.
19. Административные методы управления и их содержание
20. Социально-психологические методы управления и их содержание.
21. Процесс мотивации: понятие, значение, содержание, условия формирования мотивации труда.
22. Содержательные теории мотивации.
23. Процессуальные теории мотивации.
24. Теория мотивации Л.С. Выгодского.
25. Теория мотивации по А. Маслоу.
26. Теория мотивации Дэвида Мак Клеланда.
27. Теория мотивации Фредерика Герцберга.

-
28. Теория ожидания В. Врума. Теория справедливости.
 29. Теория мотивации Л. Портера – Э. Лоулера.
 30. Модели и механизм мотивации.

3.3 Тестовые задания (текущий контроль)

1. Чем характеризуется компромисс при принятии решения?

- (A) установление некоего среднего в результате спора двух сотрудников
- (B) уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другом
- (C) принятием решения, учитывающего мнения всех заинтересованных сторон
- (D) уменьшением выгоды

2. Что означает «принять решение»?

- (A) перебрать все возможные альтернативы
- (B) перебрать несколько альтернатив, дающих наиболее эффективные возможности решения проблемы
- (C) отдать распоряжение о выборе возможной альтернативы
- (D) отдать распоряжение к реализации конкретного плана

3. Какими чертами характера должен обладать такой архетип управляющего как «администратор»?

- (A) быть общительным и уметь вдохновлять людей на максимальную самоотдачу
- (B) иметь аналитический склад ума
- (C) быть предельно объективным и полагаться на факты и логику
- (D) методичность в работе, прогнозирование будущего

4. Целью планирования деятельности организации является

- (A) обоснование затрат
- (B) обоснование сроков
- (C) определение целей, сил и средств
- (D) обоснование численности работников

5. Самый трудный и дорогостоящий элемент контроля – это:

- (A) выбор стандартов
- (B) выбор подходящей единицы измерения
- (C) выбор критериев
- (D) измерение результатов

6. Какой из подходов не относится к известным школам в управлении?

- (A) научное управление
- (B) административное управление
- (C) новая экономическая политика
- (D) человеческие отношения

7. «Отцом научного управления» часто называют:

- (A) А. Файоля
- (B) Фрэнка и Лилиан Гильбертов
- (C) Ф. Тейлора
- (D) Г. Ганта

8. Управление в основном занимается системами

- (A) открытыми
- (B) закрытыми
- (C) закрытыми и подсистемами закрытого типа
- (D) закрытыми и подсистемами открытого типа

9. Какова важнейшая функция управления?

- (A) получение максимальной прибыли
- (B) создавать условия для дальнейшего успешного функционирования предприятия

(C) минимизация налоговых платежей

(D) завоевание новых рынков сбыта

10. Какая способность руководителя, по Мак-Грегору, приводит к успеху?

(A) работоспособность

(B) прогнозирование человеческого поведения

(C) лидерство

(D) прогнозирование спроса на продукцию

11. Тактика - это

(A) долгосрочная стратегия

(B) краткосрочная стратегия

(C) среднесрочный план, результаты проявляются через 3-4 года

(D) среднесрочный план, результаты проявляются через 1-2 года

(D) все перечисленное

12. Из каких составляющих складывается управление?

(A) стратегическое управление, контроль

(B) оперативное управление

(C) контроль, оперативное управление

(D) все перечисленное

13. Менеджмент – это наука, изучающая

(A) рыночные отношения

(B) управление интеллектуальными, финансовыми, сырьевыми и материальными ресурсами

(C) способы финансирования системы здравоохранения

(D) структуру рынка

14. Основные функции управления

(A) планирование, контроль

(B) планирование, организация, мотивация, контроль

(C) организация, мотивация

(D) организация, мотивация, контроль

15. Из чего состоит экономический механизм управления?

(A) все перечисленное

(B) внутрифирменное управление, управление производством

(C) управление персоналом, управление производством

(D) внутрифирменное управление, управление персоналом

16. Из перечисленных менеджеров: 1. Генеральный директор и члены правления. 2. Руководители самостоятельных органов. 3. Руководители цехов. К высшему звену управления относятся:

(A) 1, 2

(B) 2

(C) 1, 2, 3

(D) 1

17. Ключевым фактором в любой модели управления являются:

(A) люди

(B) средства производства

(C) финансы

(D) структура управления

18. Что должно содержаться в документе «Должностная инструкция»?

(A) название должности и отдела, в котором имеется эта должность

(B) все перечисленное

(C) описание выполняемых функций, обязанностей и прав

(D) взаимоотношения с руководством, коллегами и подчиненными

19. Каково оптимальное число подчиненных?

-
- (A) чем больше подчиненных, тем легче работать
 - (B) 15-30 человек
 - (C) 7-12 человек
 - (D) 3-5 человек

19. Какому типу отношений соответствует взаимоотношения мастера (бригадира) и начальника цеха?

- (A) функциональные отношения
- (B) материальные отношения
- (C) линейные отношения
- (D) отношения управленческого аппарата

20. При формировании структур управления необходимо принимать во внимание следующее

- (A) сколько может потребоваться уровней управления, насколько формальным должно быть взаимодействие
- (B) степень централизации, все ли вопросы должно решать высшее руководство
- (C) сложность организационной структуры
- (D) количество уровней управления. Степень формальности их взаимодействия. Степень централизма. Сложность организационной структуры

21. К организационным документам не относятся:

- (A) штаты учреждений
- (B) порядок и правила деятельности
- (C) уставы учреждений
- (D) объявления о начале распродаж

22. Чем опасно чрезмерное число подчиненных?

- (A) потерей управляемости коллектива
- (B) разрастанием бюрократического аппарата
- (C) дублирование усилий
- (D) все перечисленное

23. Определите принципы, лежащие в основы управления?

- (A) единоначалие, мотивация, лидерство, обратная связь
- (B) научность, ответственность, правильный подбор и расстановка кадров
- (C) экономичность, обратная связь, единоначалие, мотивация

24. К функциям стратегического уровня управления не относятся:

- (A) проектирование организации
- (B) прогноз
- (C) учет запасов сырья
- (D) анализ динамики рынка

25. К функциям оперативного уровня управления не относится:

- (A) регулирование
- (B) учет
- (C) проектирование структуры организации
- (D) контроль

26. Какая из человеческих потребностей является главной по теории мотивации Макклелланда?

- (A) успех
- (B) деньги
- (C) свобода
- (D) безопасность

27. Для чего осуществляется делегирование своих полномочий другим руководителям?

- (A) для оптимального решения комплексной задачи
- (B) для сохранения «группового» стиля работы

(C) для проверки квалификации рабочих

(D) все перечисленное

28. Что такое «побуждение»?

(A) условия, в которых человек вынужден осуществлять конкретную деятельность

(B) ощущение недостатка в чем-либо, имеющее определенную направленность и сконцентрированное на достижение цели (желание сделать что-либо)

(C) принуждение кого-либо к определенной деятельности

(D) создание заинтересованности кого-либо к конкретной деятельности

29. «Приступая к выполнению той или иной работы, человек с определенной степенью вероятности ожидает, что затраченные им усилия принесут необходимый результат, который также с той или иной степенью вероятности должен быть замечен руководителем и соответствующим образом вознагражден». Данное положение отвечает:

(A) теории ожиданий Врума

(B) теории Портера Лоуллера

(C) теории приобретенных потребностей Макклеланда

(D) теории справедливости Адамса

30. Какой вид власти будет наиболее приемлем в исследовательской группе из высококвалифицированных специалистов?

(A) традиции

(B) харизмы

(C) через страх

(D) эксперта

31. Основными компонентами модели коммуникации являются:

(A) объект, субъект, взаимодействие

(B) источник, сообщение, канал, получатель

(C) объект, субъект, влияние, обратная связь

(D) внешняя среда, внутренняя среда, взаимодействие

32. Какого человека следует выбирать в качестве нового сотрудника в большинстве случаев?

(A) человека, который симпатичен руководителю своими личностными качествами

(B) человека, имеющего наилучшую квалификацию для выполнения фактической работы на занимаемой должности

(C) кандидата, который представляется наиболее подходящим для продвижения по службе

(D) кандидата, который имеет большие потенциальные возможности

3.4 Реферат

Написание реферативной работы следует начать с изложения плана темы, который обычно включает 3-4 пункта. План должен быть логично изложен, разделы плана в тексте обязательно выделяется. План обязательно должен включать в себя введение и заключение.

Во введении формулируются актуальность, цель и задачи реферата; в основной части рассматриваются теоретические проблемы темы и практика реализации в современных политических, экономических и социальных условиях; в заключении подводятся основные итоги, высказываются выводы и предложения.

Реферат завершается списком использованной литературы.

Задачи студента при написании реферата заключаются в следующем:

1. логично и по существу изложить вопросы плана;

2. четко сформулировать мысли, последовательно и ясно изложить материал, правильно использовать термины и понятия;

3. показать умение применять теоретические знания на практике;

4. показать знание материала, рекомендованного по теме;

Реферат оценивается преподавателем кафедры управления и маркетинга в АПК.

Необходимо соблюдать сроки и правила оформления реферата. Работа должна быть подписана и датирована, страницы пронумерованы; в конце работы дается список используемой литературы.

Объем реферата должен быть не менее 15-18 стр. машинописного текста (аналог – компьютерный текст Time New Roman, размер шрифта 14 через полтора интервала), включая титульный лист.

№ п/п	Тема реферата
1.	Социально-экономическая сущность менеджмента
2.	Менеджмент как концепция предпринимательской деятельности
3.	Эволюция теории управления
4.	Научная школа управления
5.	Классическая (административная) школа управления
6.	Школа «человеческих» отношений
7.	Школа «ситуационного анализа»
8.	Особенности японского управления
9.	Отечественный опыт: развитие теории и практики управления до 1917 года
10.	Отечественный опыт: развитие теории и практики управления с 1917 по 1941 гг.
11.	Отечественный опыт: развитие теории и практики управления с 1941 по 1991 гг.
12.	Отечественный опыт: развитие теории и практики управления с 1991 по настоящее время
13.	Миссия и цель организации
14.	Организационная культура в системе управления
15.	Построение модели процесса управления реального предприятия
16.	Анализ критериев и показателей эффективности управления
17.	Анализ проблем и реализация функций управления в организациях
18.	Тайм-менеджмент – как теория оптимального распределения времени
19.	Научная организация управленческого труда в современных условиях
20.	Использование ситуационного анализа в управленческой деятельности
21.	Проблематика построения организационных структур
22.	Анализ моделей и методов проектирования систем управления
23.	Методы и механизмы управления: виды, особенности, взаимосвязь
24.	Анализ эффективности социально-психологических методов управления
25.	Модели и механизм мотивации
26.	Теория мотивации: X, Y, Z
27.	Теория мотивации А.Маслоу
28.	Процессуальные теории: теория ожидания и равенства
29.	Комплексная теория (Портера-Лоулера)
30.	Коммуникации в системе управления. Социально-экономическая сущность
31.	Человек в системе коммуникаций. Психологические проблемы
32.	Процесс коммуникации
33.	Групповая динамика: понятие, сущность, этапы
34.	Особенности управления неформальными группами
35.	Деловое общение в системе коммуникации
36.	Карьера и требования к специалистам
37.	Власть и партнерство в системе управления

38.	Лидерство и стиль управления
39.	Руководитель в системе антикризисного управления предприятия
40.	Власть и партнерство. Соотношение понятий власть, влияние и лидерство
41.	Личность менеджера и стиль управления
42.	Управление конфликтами и изменениями
43.	Конфликт: сущность, признаки, причины, этапы, виды и стратегия преодоления
44.	Модель управления изменениями в организации
45.	Сущность рационального и оптимального при принятии управленческих решений
46.	Сущность рационального и оптимального при принятии управленческих решений
47.	Управленческие решения: техника технология принятия
48.	Анализ внешней среды и её влияния на реализацию альтернативных решений
49.	Анализ эффективности разработки управленческих решений

3.5. Перечень тем курсовых работ

№ п/п	Темы курсовых работ
1	Анализ и совершенствование структуры управления сельскохозяйственного предприятия (организации)
2	Совершенствование экономической службы в сельскохозяйственном предприятии (организации)
3	Совершенствование организация труда работников аппарата управления сельскохозяйственного предприятия (организации)
4	Совершенствование системы оперативного управления производственной деятельностью сельскохозяйственного предприятия (организации)

3.6 Практические задания по текущему контролю

Контроль умений и навыков осуществляется на лабораторных занятиях во время приема отчетов обучающихся о выполнении индивидуальных заданий в соответствии с планом проведения лабораторных занятий и в ходе опроса обучающихся при контроле выполнения ими индивидуальных заданий.

Задание 1.

Определите численность агрономов на перспективу, если условная уборочная площадь составит 5300 га.

Задание 2.

Определите численность зоотехников на перспективу, если условное поголовье составит скота 1500 гол.

Задание 3.

Определите численность ветеринаров на перспективу, если условное поголовье скота составит 1400 гол.

Задание 4.

Определите численность бухгалтеров на перспективу, если среднегодовая численность работников предприятия составит 150 человек, а планируемая стоимость товарной продукции 190 млн. руб.

Задание 5.

Определите численность инженеров машинно-тракторного парка на перспективу, если количество единиц техники (тракторы, комбайны и автомобили) составит 69 шт.

3.7. Практические задания по промежуточной аттестации

Задание 1.

Определите удельный вес расходов на управление в себестоимости валовой продукции. Данные для расчета приведены в таблице.

Показатели	
1. Число работников предприятия, чел.	372
2. Число управленческих работников, чел.	68
3. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.	7356
4. Расходы на управление, тыс. руб.	9133,7
5. Затраты на управление, тыс. чел./часов	119,4
6. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.	13092,2
7. Себестоимость валовой продукции, тыс.руб.	131742

Задание 2.

Определите удельный вес оплаты труда управленческого персонала в общем фонде з/платы. Данные для расчета приведены в таблице.

Показатели	
1. Число работников предприятия, чел.	356
2. Число управленческих работников, чел.	68
3. Фонд ЗП по предприятию, тыс.руб.	32734
4. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.	7102
5. Расходы на управление, тыс. руб.	11778,3
6. Затраты на управление, тыс. чел./часов	117,3
7. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.	12296,2

Задание 3.

Определите стоимость валовой продукции на 1 работника управленческого персонала. Данные для расчета приведены в таблице.

Показатели	
1. Число работников предприятия, чел.	356
2. Число управленческих работников, чел.	68
3. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.	5525
4. Расходы на управление, тыс. руб.	10257,7

5. Затраты на управление, тыс. чел./часов	118,6
6. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.	12056,3

Задание 4.

Определите размер прибыли на 1 управленческого работника. Данные для расчета приведены в таблице.

Показатели	
1. Число работников предприятия, чел.	372
2. Число управленческих работников, чел.	68
3. Фонд ЗП управленческих работников, тыс.руб.	7356
4. Расходы на управление, тыс. руб.	9133,7
5. Стоимость валовой продукции, тыс.руб.	13092,2
6. Выручка от реализации, тыс. руб.	109102
7. Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.	105813

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017, Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016

4.2 Методические указания по проведению текущего контроля

1.	Сроки проведения текущего контроля	На практических занятиях
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории в течение практического занятия
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	в соответствии с ОПОП и рабочей программой
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	Белолипов Р.П.
5.	Вид и форма заданий	Собеседование, опрос
6.	Время для выполнения заданий	в течение занятия
7.	Возможность использования дополнительных материалов.	Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	Белолипов Р.П.
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал/доводится до сведения

		ния обучающихся в течение занятия
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Воронежском ГАУ

4.3 Ключи (ответы) к контрольным заданиям, материалам, необходимым для оценки знаний

Не предусмотрено