

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. декана экономического факультета  
Агибалов А.В.   
«24» апреля 2017г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.В.ДВ.9.2 "Бухгалтерское дело"  
для направления 38.03.01 Экономика  
профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"  
(академический бакалавриат)

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Форма обучения	Всего зач. ед. / часов	Курс	Семестр	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа, (указать семестр)	Самостоятельная работа	Зачет (указать семестр)	Экзамен (указать семестр / часы)
очная	3 / 108	3	6	42	-	38	-	-	28	6	-
заочная	3 / 108	5	9	12	-	8	-	-	88	9	-

Преподаватель: к.э.н., доцент Грибанов А.А.



Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита (протокол №5 от 08.12.2015 г.)

**Заведующий кафедрой**



**Широбоков В.Г.**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол №2 от 19.04.2017 г.)

**Председатель методической комиссии**



**Запорожцева Л.А.**

## **1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, ее место в структуре образовательной программы**

Курс "Бухгалтерское дело" является интегрированным курсом, обобщающим изучение учетных дисциплин профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» по направлению 38.03.01 Экономика.

**Предметом** дисциплины в обобщенном виде выступает финансово-хозяйственная деятельность организации. **Цель** изучения: обобщить, систематизировать и углубить полученные ранее знания и навыки для последующего использования в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора. Знать общие вопросы методологии и организации бухгалтерского дела, особенности организации бухгалтерского дела в организациях различных видов экономической деятельности и форм собственности, бухгалтерские инструменты управленческого учета, информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности, организация и методика анализа результатов деятельности в сегментах бизнеса, основные признаки и направления национальной концепции развития бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Российской Федерации.

К числу основных **задач** освоения дисциплины относятся изучение обучающимися основных вопросов бухгалтерского дела:

- рассмотрение бухгалтерского дела как управленческой функции, связанной с формированием учетной информации, и осуществлением контроля в процессе финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- углубленное изучение нормативного регулирования бухгалтерского учета и аудита, вопросов организации бухгалтерской работы;
- анализ функций профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов, правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией;
- национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и отчетности в России;
- комплексный анализ и оценка хозяйственных ситуаций, выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций; интерпретация и анализ бухгалтерской отчетности.
- изучение содержания бухгалтерской деятельности, специфики работы современного бухгалтера в компьютерной среде;
- разработка организационно-распорядительной документации, регламентирующей деятельность бухгалтерской службы и учетных работников;
- оценка трудоемкости учетных работ и обоснование необходимости и целесообразности применения различных технологий исходя из требования рационального ведения бухгалтерского учета;
- формирование убеждения у обучающихся о необходимости непрерывного профессионального совершенствования, соблюдения этических норм в практической деятельности.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы.** Дисциплина "Бухгалтерское дело" является дисциплиной по выбору образовательной программы бакалавриата профиля Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Изучение дисциплины "Бухгалтерское дело" предполагает освоение следующих предшествующих дисциплин: Право; Корпоративные финансы; Бухгалтерский (финансовый) учет. Дисциплина "Бухгалтерское дело" необходима для успешного освоения таких дисциплин как: Менеджмент; Аудит, Бухгалтерская финансовая отчетность; Управленческий анализ; Международные стандарты финансовой отчетности и др.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны иметь системное представление о структурах и тенденциях развития российской и мировой экономики. Понимать многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе. Обладать всеми навыками, знаниями и умениями, необходимыми в бухгалтерской профессии.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав и основные требования нормативных документов, регламентирующих бухгалтерский учет, бухгалтерскую отчетность и аудиторскую деятельность в Российской Федерации;</li> <li>- концептуальные основы финансового и управленческого учета;</li> <li>- этику и статус профессионального бухгалтера.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представлять полученные результаты с использованием навыков устного и письменного изложения информации.</li> </ul>
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок и особенности организации бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия;</li> <li>- порядок и особенности организации управленческого и финансового учета на предприятии;</li> <li>- специфику организации бухгалтерского учета в условиях компьютерной обработки данных;</li> <li>- особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом организации и третьими лицами.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать способность работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии, а также развивать навыки общения путем совместной работы в коллективе;</li> <li>- выбирать оптимальную для конкретных предприятий и организаций модель управленческого учета;</li> <li>- представлять финансовые интересы организации в отношениях кредиторами, инвесторами, налоговыми и другими органами суда;</li> <li>- анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождение решений.</li> </ul> <p>Иметь навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа проблемных ситуаций в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения, определения методов и способов их разрешения.</li> </ul>
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих ре-	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учета;</li> <li>- регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета;</li> <li>- критически анализировать каким образом организационные аспекты, рыночные факторы и ряд других социальных, технологических, правовых, этических, экономических, нормативных и политических факторов влияют на выбор и применение методов бухгалтерского учета.</li> </ul> <p>Иметь навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки оптимальной для хозяйствующего субъекта учетной политики.</li> </ul>

	шений	
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила ведения бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом всех видов активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, различных компонентов капитала, доходов и расходов организаций, определением финансовых результатов их деятельности.</li> </ul> <p>Иметь навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распределения функций по учету различных видов имущества организации.</li> </ul>
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критерии выбора и обоснования учетной политики организации в целях бухгалтерского учета и налогообложения; порядок организации и ведения учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- порядок формирования различных видов отчетности (финансовой, налоговой и управленческой) и организации контроля за достоверностью показателей отчетных форм.</li> </ul> <p>Иметь навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки финансовой, налоговой и управленческой и иных видов отчетности, необходимых для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей;</li> <li>- организации финансового, управленческого и налогового учетов.</li> </ul>

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Виды учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
	всего зач.ед. / часов	6 семестр	всего часов
			9 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины	3 / 108	3 / 108	3 / 108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) всего, в т.ч.	80	80	20
Аудиторная работа:	80	80	20
Лекции (Л)	42	42	12
Практические занятия (ПЗ)	38	38	8
Семинары	-	-	-
Лабораторные работы	-	-	-
Другие виды аудиторных занятий	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, час, в т.ч. (СР)	28	28	88
Подготовка к аудиторным занятиям	28	28	88
Выполнение курсовой работы (курсового проекта)	-	-	-
Подготовка и защита рефератов, расчетно-графических работ	-	-	-
Другие виды самостоятельной работы	-	-	-
Экзамен/часы	-	-	-
Форма промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)	Зачет	Зачет	Зачет

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	СР
<b>очная форма обучения</b>				
1	Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского дела	12	10	8
2	Раздел 2. Концепции и принципы бухгалтерского учета	8	8	6
3	Раздел 3. Организация бухгалтерского учета	22	20	14
	Итого	42	38	28
<b>заочная форма обучения</b>				
1	Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского дела	4	2	24
2	Раздел 2. Концепции и принципы бухгалтерского учета	2	2	20
3	Раздел 3. Организация бухгалтерского учета	6	4	44
	Итого	12	8	88

### 4.2. Содержание разделов учебной дисциплины.

#### Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского дела

##### Тема 1. Понятие и сущность бухгалтерского дела

Сущность бухгалтерского дела, содержание бухгалтерского дела и его развитие. Место бухгалтерского учета в системе управления, пользователи бухгалтерской информации, классификация учетных систем в соответствии с интересами пользователей.

##### Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета

Система нормативных актов, регламентирующих бухгалтерский учет и отчетность. Содержание внешних норм по организации бухгалтерского учета на предприятии. Организация внутреннего нормативного регулирования бухгалтерского дела.

##### Тема 3. Роль бухгалтера в бухгалтерском деле

Роль бухгалтера в процессе управления. Роль бухгалтера в процессе формирования информации. Права и обязанности главного бухгалтера. Права и обязанности бухгалтеров. Профессиональное суждение бухгалтера как его новая функция.

##### Тема 4. Этика профессиональных бухгалтеров

Требования, предъявляемые к бухгалтеру. Общий порядок проведения аттестации профессиональных бухгалтеров. Назначение Кодекса этики профессиональных бухгалтеров. Фундаментальные принципы профессионального бухгалтера.

#### Раздел 2. Концепции и принципы бухгалтерского учета

##### Тема 5. Концептуальные основы бухгалтерского дела

Концептуальные основы бухгалтерского дела. Профессиональные объединения и организации в развитии бухгалтерского дела: международные организации, профессиональные организации в России. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета в России. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета. Порядок формирования бухгалтерской отчетности

##### Тема 6. Объекты бухгалтерского учета, их признание и оценка

Хозяйственные факты как объекты бухгалтерского учета. Различные подходы в раскрытии хозяйственного факта: юридическое и экономическое содержание. Влияние организационных, социальных, экономических, правовых, экологических, технических, этических факторов на применение методов бухгалтерского учета. Признание в учете активов, обязательств, доходов и расходов, оценка указанных объектов.

Тема 7. Содержание информации об имущественном и финансовом состоянии организации и финансовых результатах ее деятельности

Система информации об имущественном и финансовом состоянии организации и финансовых результатах ее деятельности. Толкование и анализ финансовой отчетности как со-

вокупности показателей эффективности деятельности коммерческих организаций.

### **Раздел 3. Организация бухгалтерского учета**

#### **Тема 8. Учетная политика**

Учетная политика как локальный нормативный акт и результат профессионального суждения бухгалтера. Назначение учетной политики организации. Раскрытие учетной политики организации: организационный, технический и методические аспекты. Изменение учетной политики организации.

#### **Тема 9. Организация бухгалтерского учета на предприятии**

Основные задачи и функции бухгалтерской службы организации. Назначение и роль Положения о бухгалтерской службе в организации учетной деятельности. Варианты организации бухгалтерской службы. Состав и назначение бухгалтеров. Назначение и роль Должностной инструкции. Квалификационные требования к уровню образования и стажу профессиональной деятельности работников бухгалтерской службы. Первичные учетные документы: порядок составления, обработки и хранения. График документооборота: содержание, структура, роль и назначение.

#### **Тема 10. Взаимодействие бухгалтера с иными профессиональными субъектами**

Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами, кредиторами и инвесторами, а также с профессиональными организациями бухгалтеров и аудиторов.

**Тема 11. Особенности организации бухгалтерского дела в зависимости от организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и размеров хозяйствующих субъектов**

Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ (полное товарищество, коммандитное товарищество, общества с ограниченной и дополнительной ответственностью, акционерное общество, производственный кооператив), в государственных и муниципальных унитарных предприятиях. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих организациях. Бухгалтерский учет и отчетность на малых и микропредприятиях. Особенности бухгалтерского дела в бюджетных учреждениях.

**Тема 12. Организация бухгалтерского учета на различных стадиях существования организации**

Особенности бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования организации. Особенности бухгалтерского дела при реорганизации организации. Особенности бухгалтерского дела при банкротстве организации. Критерии выбора и обоснования учетной политики на стадиях жизненного цикла организации.

#### **Тема 13. Организация учета в условиях компьютерной обработки информации**

Особенности функций бухгалтеров и других сотрудников организации в условиях компьютерной обработки информации. Организация доступа к базам данных в условиях компьютерной обработки информации. Особенности организации контроля за отчетными данными в условиях компьютерной обработки информации.

**Тема 14. Актуальные проблемы бухгалтерского учета на современном этапе социально-экономического развития Российской Федерации**

Развитие теории бухгалтерского учета. Гармонизация и конвергенция бухгалтерского учета на глобальном и региональном уровне. Перспективы развития бухгалтерского учета в Российской Федерации.

**4.3. Перечень тем лекций.**

№ п/п	Тема лекции	Объем, ч	
		Форма обучения	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения (5-лет)
1	Понятие и сущность бухгалтерского дела	4	1
2	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета	2	1
3	Роль бухгалтера в бухгалтерском деле	2	1
4	Этика профессиональных бухгалтеров	4	1
5	Концептуальные основы бухгалтерского дела	4	1
6	Объекты бухгалтерского учета, их признание и оценка	2	1
7	Содержание информации об имущественном и финансовом состоянии организации и финансовых результатах ее деятельности	2	-
8	Учетная политика	2	1
9	Организация бухгалтерского учета на предприятии	4	1
10	Взаимодействие бухгалтера с иными профессиональными субъектами	2	1
11	Особенности организации бухгалтерского дела в зависимости от организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и размеров хозяйствующих субъектов	4	1
12	Организация бухгалтерского учета на различных стадиях существования организации	4	1
13	Организация учета в условиях компьютерной обработки информации	2	1
14	Актуальные проблемы бухгалтерского учета на современном этапе социально-экономического развития Российской Федерации	4	-
Всего		42	12

**4.4. Перечень тем практических занятий (семинаров).**

№ п/п	Тема практического занятия	Объем, ч	
		Форма обучения	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения (5-лет)
1	Понятие и сущность бухгалтерского дела	4	0,5
2	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета	2	0,5
3	Роль бухгалтера в бухгалтерском деле	2	0,5
4	Этика профессиональных бухгалтеров	2	0,5
5	Концептуальные основы бухгалтерского дела	2	-
6	Объекты бухгалтерского учета, их признание и оценка	2	1

7	Содержание информации об имущественном и финансовом состоянии организации и финансовых результатах ее деятельности	4	1
8	Учетная политика	2	1
9	Организация бухгалтерского учета на предприятии	4	
10	Взаимодействие бухгалтера с иными профессиональными субъектами	2	-
11	Особенности организации бухгалтерского дела в зависимости от организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и размеров хозяйствующих субъектов	4	1
12	Организация бухгалтерского учета на различных стадиях существования организации	4	1
13	Организация учета в условиях компьютерной обработки информации	2	-
14	Актуальные проблемы бухгалтерского учета на современном этапе социально-экономического развития Российской Федерации	2	1
Всего		38	8

#### 4.5. Перечень тем лабораторных работ.

Не предусмотрены.

#### 4.6. Виды самостоятельной работы обучающихся и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

##### 4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям.

К основным направлениям самостоятельной работы в процессе успешного изучения дисциплины следует отнести:

- изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы, конспектирование;
- изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов по соответствующей теме;
- знакомство с планом практического (семинарского) занятия, определение ключевых вопросов и подбор литературы, содержащей разносторонние ответы и решения на них;
- подготовка докладов по изучаемой теме;
- систематизация знаний посредством составления схем и таблиц на основе лекционного материала, учебников, монографий.

##### 4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов).

Не предусмотрены.

##### 4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ.

Не предусмотрены.

##### 4.6.4. Перечень тем для самостоятельного изучения обучающимися.

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
1	Понятие и сущность бухгалтерского дела	Полковский А.Л. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] :	2	6

2	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета	Учебник для бакалавров / А. Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014.	2	6
3	Роль бухгалтера в бухгалтерском деле		2	6
4	Этика профессиональных бухгалтеров	Бухгалтерское дело : учебное пособие / В.Г. Ширококов [и др.]. – Воронеж: ФГОУ ВПО Воронежский ГАУ, 2010. - 210 с.	2	6
5	Концептуальные основы бухгалтерского дела		2	6
6	Объекты бухгалтерского учета, их признание и оценка		2	6
7	Содержание информации об имущественном и финансовом состоянии организации и финансовых результатах ее деятельности		2	8
8	Учетная политика	Полковский А.Л. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014.	2	6
9	Организация бухгалтерского учета на предприятии		2	6
10	Взаимодействие бухгалтера с иными профессиональными субъектами		2	6
11	Особенности организации бухгалтерского дела в зависимости от организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и размеров хозяйствующих субъектов		2	8
12	Организация бухгалтерского учета на различных стадиях существования организации	Чернецкая Г. Ф. Модели объектов бухгалтерского учета: Учебное пособие / Г.Ф. Чернецкая. - М.: НИЦ Инфра-М, 2014. - 79 с.	2	6
13	Организация учета в условиях компьютерной обработки информации		2	6
14	Актуальные проблемы бухгалтерского учета на современном этапе социально-экономического развития Российской Федерации	Полковский А.Л. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014.	2	6
Всего			28	88

#### 4.6.5. Другие виды самостоятельной работы обучающихся.

Обучающиеся очного отделения готовятся к практическим занятиям, тщательно прорабатывая основную литературу, изучая дополнительную, а также выполняя доклады по предлагаемой тематике. Выступление с докладами на практических занятиях реализуется в интерактивной форме путем дискуссии, метода "займи позицию" и др., поэтому обучающимся необходимо должным образом подготовиться к такой форме проведения занятий.

Обучающиеся очной формы обучения выполняют задания для самостоятельной работы из рабочей тетради по дисциплине "Бухгалтерское дело" для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, профиль подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит (очная форма обучения).

Обучающиеся заочной формы обучения выполняют задания для самостоятельной работы из рабочей тетради для практических занятий по дисциплине "Бухгалтерское дело" для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, профиль подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит (заочная форма обучения).

В самостоятельную работу также включается проработка литературы (источников) из п.6.1 - 6.2 рабочей программы.

### Примерные темы докладов

1. Сущность бухгалтерского дела в рыночной экономике
2. Содержание бухгалтерского дела в коммерческих организациях
3. Назначение и содержание ФЗ "О бухгалтерском учете".
4. Назначение и положений по бухгалтерскому учету.
5. Особенности формирования профессии бухгалтера коммерческих структур Назначение и положений по бухгалтерскому учету.
6. Взаимосвязь учета и управления
7. Причины реформирования бухгалтерского учета и последствия для российских организаций.
8. Процесс реформирования бухгалтерского учета: проблемы и пути решения.
9. Сущность категории "хозяйственная операция" (ситуация)
10. Выбор оптимального метода признания доходов и расходов
11. Оценка налоговых последствий хозяйственных операций
12. Оценка влияния хозяйственных операций на финансовый результат
13. Ответственность за неправомерное ведение бухгалтерского учета: система штрафных санкций.
14. Возможные штрафные санкции за нарушение порядка составления учетной политики.
15. Последствия от изменения и дополнения учетной политики.
16. Прогрессивные способы организации бухгалтерской службы.
17. Вопросы совершенствования первичного учета в организации.
18. Выбор оптимальной организационно-правовой формы хозяйствования
19. Аутсорсинг в малых предприятиях: необходимость или излишество.
20. Учетная политика как инструмент стратегического планирования
21. Учетная политика как инструмент стратегического планирования
22. Оптимизация деятельности бухгалтерских служб
23. Проблемы взаимосвязи и взаимодействие финансового и управленческого учета
24. Проблемы взаимосвязи и взаимодействие финансового и налогового учета.

#### 4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1	Практические занятия	Роль бухгалтера в бухгалтерском деле	Групповое обсуждение; Методика "займи позицию"	2
2	Практические занятия	Этика профессиональных бухгалтеров	Групповое обсуждение;	1
3	Практические занятия	Концептуальные основы бухгалтерского дела	Групповое обсуждение; Методика "займи позицию"	1
4	Практические занятия	Объекты бухгалтерского учета, их признание и оценка	Методика "Дерево решений"; Ситуационный анализ	2
5	Практические занятия	Содержание информации об имущественном и финансовом состоянии организации и финансовых результатах ее деятельности	Дискуссия; Ситуационный анализ	2
6	Практические занятия	Учетная политика	Творческие задания	2

7	Практические занятия	Особенности организации бухгалтерского дела в зависимости от организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и размеров хозяйствующих субъектов	Групповое обсуждение; Ситуационный анализ	2
Всего				12

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в отдельном документе (ФОС по дисциплине).

## 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература.

#### 6.1.1. Основная литература.

№ п/п	Автор	Заглавие	Гриф издания	Издательство	Год издания	Кол-во экз. в библ.
1	Полковский А. Л.	Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450842">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450842</a>	Да	Дашков и К°	2014	ЭИ
2	Шахбанов Р.Б.	Бухгалтерское дело: учеб. пособие / Под ред. Р.Б. Шахбанова. - Изд. с обновл. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 384 с. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread.php?book=304396">http://znanium.com/bookread.php?book=304396</a>	Да	ИНФРА-М	2011	ЭИ
3	Широбоков В.Г. и др.	Бухгалтерское дело: Учебное пособие	–	ВГАУ	2010	135

#### 6.1.2. Дополнительная литература.

№ п/п	Автор	Заглавие	Издательство	Год издания
1	Чернецкая Г.Ф.	Чернецкая Г. Ф. Модели объектов бухгалтерского учета: Учебное пособие / Г.Ф. Чернецкая. - М.: НИЦ Инфра-М, 2014. - 79 с.- Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread.php?book=417953">http://znanium.com/bookread.php?book=417953</a>	ИНФРА-М	2014
1	Вахрушина М.А. и др.	Бухгалтерское дело: Учебное пособие	Бухгалтерский учет	2008
1	Гиляровская Л.Т.	Бухгалтерское дело: учебник	Юнити	2007

#### 6.1.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

№ п/п	Автор	Заглавие	Издательство	Год издания
-------	-------	----------	--------------	-------------

1	Грибанова З.М., Грибанов А.А., Кудинова М.В.	Практикум по дисциплине "Бухгалтерское дело" для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, профиль подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит (очная форма обучения).	Воронеж: Воронеж. гос. аграр. ун-т	2014
2	Грибанова З.М., Грибанов А.А.,	Рабочая тетрадь для практических занятий и выполнения контрольных работ по дисциплине "Бухгалтерское дело" для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, профиль подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит (заочная форма обучения).	Воронеж: Воронеж. гос. аграр. ун-т	2014

#### 6.1.4. Периодические издания.

1. Бухгалтерский учет: ежемесячный профессиональный журнал для бухгалтера с приложением / Учредитель Министерство финансов Российской Федерации - Москва: Б.и., 1953-
2. Главбух: практический журнал для бухгалтеров - Москва: Б.и., 1994-
3. Экономический анализ: Теория и практика: научно-практический и аналитический журнал - Москва: Финанспресс, 2007-

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

1. <http://www1.minfin.ru>
2. <http://www.glavbukh.ru>
3. <http://www.ipbr.ru>
4. <http://www.garant.ru>
5. <http://www.cfin.ru/management/finance/budget/>
6. <http://center-yf.ru/data/economy/Byudzhetrovanie.php>
7. <http://www.gaap.ru/articles/section/byudzhetrovanie/>
8. <http://www.cfin.ru/ias/manacc/>
9. <http://center-yf.ru/data/Buhgalteru/Upravlencheskii-uchet.php>
10. <http://www.gaap.ru/articles/section/uravlencheskij-uchet/>

Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ (<http://library.vsau.ru/>)

Наименование ресурса	Сведения о правообладателе	Адрес в сети Интернет
ЭБС «Znanium.com»	ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М»	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
ЭБС издательства «Лань»	ООО «Издательство Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
ЭБС издательства «Перспектива науки»	ООО «Перспектива науки»	<a href="http://www.prospektnauki.ru">www.prospektnauki.ru</a>
ЭБС «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»	ООО «ТРАНСЛОГ»	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a>
Электронные информационные ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ (терминал удаленного доступа)	Федеральное гос. бюджетное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека»	<a href="http://www.cnsnb.ru/terminal/">http://www.cnsnb.ru/terminal/</a>
Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	ООО «РУНЭБ»	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
Электронный архив журналов зарубежных издательств	НП «Национальный Электронно-Информационный Консорциум»	<a href="http://archive.neicon.ru/">http://archive.neicon.ru/</a>
Национальная электронная библиотека	Российская государственная библиотека	<a href="https://нэб.рф/">https://нэб.рф/</a>

**6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины.****6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы.**

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Лекция	Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010 Std			+
2	Практическое занятие	AST, Гарант, Консультант+ (СС Деловые бумаги), Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010 Std	+		+ +

**6.3.2. Аудио- и видео- пособия.**

Не предусмотрено

**6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов.**

Лекции с презентационным материалом по данной дисциплине разработаны.

**7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, выход в локальную сеть и Интернет.
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных и практических занятий	15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант», «Консультант +», электронной информационно-образовательной среде ВГАУ и электронным учебно-методическим материалам.
3	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126, 379)	15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST
4	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 376, 352, 377)	3 компьютера, принтер, сканер, учебно-методическая литература, видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, выход в локальную сеть и Интернет.
5	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7)	50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде

6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 378, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 компьютера с доступом в единую локальную сеть ВГАУ и сеть Internet, сканер, два принтера, ксерокс;</li> <li>- специализированная мебель для хранения УМК, учебно-методической литературы, курсовых работ, отчетов о практике.</li> <li>- специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники</li> </ul>
---	---	---

## 8. Междисциплинарные связи

### Протокол

согласования рабочей программы с другими дисциплинами специальности

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования	Подпись зав. кафедрой
Теория бухгалтерского учета	Бухгалтерского учета и аудита	Согласовано	
Бухгалтерский финансовый учет	Бухгалтерского учета и аудита	Согласовано	



