

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

Экономический факультет

Кафедра налогов и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ  
Зав.кафедрой  
Брянцева Л.В.



19 апреля 2017 г.

**Фонд оценочных средств**

по дисциплине Б1.В.ОД.7 «Компьютерные программы в деятельности налоговых служб»  
для направления 38.03.01 «Экономика» (академический бакалавриат)  
профиль «Налоги и налогообложение»  
квалификация (степень) выпускника: бакалавр

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс	Формулировка	Разделы дисциплины
		1
ОК- 7	способностью к самоорганизации и самообразованию	+
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	+
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	+
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	+

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины

Виды оценок	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале (зачет)	не зачтено	зачтено

## 2.2 Текущий контроль

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК-7	<p>знать: основные направления проводимой в стране налоговой политики в отношении различных категорий налогоплательщиков;</p> <p>уметь: документировать операции и процедуры для выполнения функциональных обязанностей по исчислению налогов на предприятиях различных форм собственности;</p> <p>иметь навыки расчета налогового бремени на микро- и макроуровнях</p>	1	<p>1.1. Налоговая информация и информационные процессы в налоговой сфере</p> <p>1.2. Налоговые информационные системы, их роль и место в деятельности налоговых органов</p> <p>1.3. Основные принципы построения и структура налоговых информационных систем</p> <p>1.4. Особенности документооборота в налоговых органах</p> <p>1.5. Современные средства проектирования информационных систем налоговых органов</p> <p>1.6. Сертификация и оценка качества информационных систем налоговых органов</p> <p>1.7. Обеспечение безопасности и защиты информационных систем налоговых органов</p> <p>1.8. Перспективы развития информационных технологий в налогообложении</p>	Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа	устный опрос, тестирование, решение типовых задач	<p>Задания из раздела 3.2, 3.4</p> <p>Тесты из раздела 3.3.</p> <p>Задачи из задания 3.6-3.7</p>	<p>Задания из раздела 3.2, 3.4</p> <p>Тесты из раздела 3.3.</p> <p>Задачи из задания 3.6-3.7</p>	<p>Задания из раздела 3.2, 3.4</p> <p>Тесты из раздела 3.3.</p> <p>Задачи из задания 3.6-3.7</p>
ОПК	знать: основные теорети-	1	1.1. Налоговая информация и	Лекции,	устный	Задания из	Задания из	Задания

-1	<p>ческие проблемы в области применения компьютерных программ в деятельности налоговых органов;</p> <p>уметь: применять компьютерные программы в деятельности налоговых органов;</p> <p>иметь навыки применения инструментов и приемами внутреннего и международного налогового планирования в процессе хозяйственной деятельности организации</p>		<p>информационные процессы в налоговой сфере</p> <p>1.2. Налоговые информационные системы, их роль и место в деятельности налоговых органов</p> <p>1.3. Основные принципы построения и структура налоговых информационных систем</p> <p>1.4. Особенности документооборота в налоговых органах</p> <p>1.5. Современные средства проектирования информационных систем налоговых органов</p> <p>1.6. Сертификация и оценка качества информационных систем налоговых органов</p> <p>1.7. Обеспечение безопасности и защиты информационных систем налоговых органов</p> <p>1.8. Перспективы развития информационных технологий в налогообложении</p>	лабораторные занятия, самостоятельная работа	опрос, тестирование, решение типовых задач	раздела 3.2, 3.4 Тесты из раздела 3.3. Задачи из задания 3.6-3.7	раздела 3.2, 3.4 Тесты из раздела 3.3. Задачи из задания 3.6-3.7	из раздела 3.2, 3.4 Тесты из раздела 3.3. Задачи из задания 3.6-3.7
ПК-8	<p>знать: состав, структуру и порядок представления отчетности налогоплательщиками с использованием компьютерных программ;</p> <p>уметь: проводить анализ возникающих спорных</p>	1	<p>1.1. Налоговая информация и информационные процессы в налоговой сфере</p> <p>1.2. Налоговые информационные системы, их роль и место в деятельности налоговых органов</p> <p>1.3. Основные принципы по-</p>	Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа	устный опрос, тестирование, решение типовых задач	Задания из раздела 3.2, 3.4 Тесты из раздела 3.3. Задачи из задания 3.6-3.7	Задания из раздела 3.2, 3.4 Тесты из раздела 3.3. Задачи из задания 3.6-3.7	Задания из раздела 3.2, 3.4 Тесты из раздела 3.3. Задачи из

	<p>ситуаций в сфере налогообложения и принимать на основе анализа управленческие решения;</p> <p>иметь навыки применения способов расчета влияния налоговой составляющей на показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p>		<p>строения и структура налоговых информационных систем</p> <p>1.4. Особенности документооборота в налоговых органах</p> <p>1.5. Современные средства проектирования информационных систем налоговых органов</p> <p>1.6. Сертификация и оценка качества информационных систем налоговых органов</p> <p>1.7. Обеспечение безопасности и защиты информационных систем налоговых органов</p> <p>1.8. Перспективы развития информационных технологий в налогообложении</p>					<p>задания 3.6-3.7</p>
ПК-22	<p>знать: формы и методы контроля налоговых органов по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов в бюджет;</p> <p>уметь: проводить анализ возникающих спорных ситуаций в сфере налогообложения и принимать на основе анализа управленческие решения; иметь навыки применения методик расчета и анализа налоговых</p>	1	<p>1.1. Налоговая информация и информационные процессы в налоговой сфере</p> <p>1.2. Налоговые информационные системы, их роль и место в деятельности налоговых органов</p> <p>1.3. Основные принципы построения и структура налоговых информационных систем</p> <p>1.4. Особенности документооборота в налоговых органах</p> <p>1.5. Современные средства проектирования информационных систем налоговых ор-</p>	<p>Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа</p>	<p>устный опрос, тестирование, решение типовых задач</p>	<p>Задания из раздела 3.2, 3.4</p> <p>Тесты из раздела 3.3.</p> <p>Задачи из задания 3.6-3.7</p>	<p>Задания из раздела 3.2, 3.4</p> <p>Тесты из раздела 3.3.</p> <p>Задачи из задания 3.6-3.7</p>	<p>Задания из раздела 3.2, 3.4</p> <p>Тесты из раздела 3.3.</p> <p>Задачи из задания 3.6-3.7</p>

	платежей на микро- и макроуровнях		ганов 1.6. Сертификация и оценка качества информационных систем налоговых органов 1.7. Обеспечение безопасности и защиты информационных систем налоговых органов 1.8. Перспективы развития информационных технологий в налогообложении					
--	-----------------------------------	--	---	--	--	--	--	--

### 2.3 Промежуточная аттестация

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
				Пороговый уровень (зачтено)	Повышенный уровень	Высокий уровень
ОК- 7	<p>знать: основные направления проводимой в стране налоговой политики в отношении различных категорий налогоплательщиков;</p> <p>уметь: документировать операции и процедуры для выполнения функциональных обязанностей по исчислению налогов на предприятиях различных форм собственности;</p> <p>иметь навыки расчета налогового бремени на микро- и макроуровнях</p>	Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Зачет, Решение задач	<p>Задания из раздела 3.2, 3.4</p> <p>Тесты из раздела 3.3.</p> <p>Задачи из задания 3.6-3.7</p>		
ОПК-1	<p>знать: основные теоретические проблемы в области применения компьютерных программ в деятельности налоговых органов;</p> <p>уметь: применять компьютерные программы в деятельности налоговых органов;</p> <p>иметь навыки применения инструментов и приемами внутреннего и международного налогового планирования в процессе хозяйственной деятель-</p>	Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Зачет, Решение задач	<p>Задания из раздела 3.2, 3.4</p> <p>Тесты из раздела 3.3.</p> <p>Задачи из задания 3.6-3.7</p>		

	ности организации					
ПК-8	<p>знать: состав, структуру и порядок представления отчетности налогоплательщиками с использованием компьютерных программ;</p> <p>уметь: проводить анализ возникающих спорных ситуаций в сфере налогообложения и принимать на основе анализа управленческие решения;</p> <p>иметь навыки применения способов расчета влияния налоговой составляющей на показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p>	Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Зачет, Решение задач	<p>Задания из раздела 3.2, 3.4</p> <p>Тесты из раздела 3.3.</p> <p>Задачи из задания 3.6-3.7</p>		
ПК-22	<p>знать: формы и методы контроля налоговых органов по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов в бюджет;</p> <p>уметь: проводить анализ возникающих спорных ситуаций в сфере налогообложения и принимать на основе анализа управленческие решения; иметь навыки применения методик расчета и анализа налоговых платежей на микро- и макроуровнях</p>	Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Зачет, Решение задач	<p>Задания из раздела 3.2, 3.4</p> <p>Тесты из раздела 3.3.</p> <p>Задачи из задания 3.6-3.7</p>		

## 2.4. Критерии оценки на зачете

Зачет по дисциплине выставляется по итогам проведенного текущего контроля и при выполнении заданий всех лабораторных занятий и иных видов аудиторных занятий и самостоятельной работы.

## 2.5. Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
«хорошо»	выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала
«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

## 2.6. Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.	Не менее 50 % баллов за задания теста.
Продвинутый	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.	Не менее 70 % баллов за задания теста.
Высокий	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 90 % баллов за задания теста.
Компетенция не сформирована		Менее 50 % баллов за задания теста.

## 2.7. Критерии оценки при решении задачи

Уровень	Оценка	Критерии
Начальный	2	Задача решена неправильно
Средний	3	Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде.
Достаточный	4	Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
Высокий	5	Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным спосо-

**2.8 Критерии оценки доклада**

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите доклада (эссе): обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	выставляется обучающемуся, основные требования к докладу (эссе) и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада (эссе) или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если тема доклада (эссе) не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**2.9 Допуск к сдаче зачета**

1. Посещение занятий. Допускается два пропуск без предъявления справки.
2. Выполнение домашних заданий.
3. Активное участие в работе на занятиях.

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**3.1. Вопросы к коллоквиуму**

Не предусмотрен

**3.2. Вопросы к зачету**

1. Понятие информации и ее роль в современном обществе. Налоговая информация.
2. Информационные процессы в налоговой сфере.
3. Информационные технологии и этапы их развития.
4. Понятие налоговых информационных систем.
5. Классификация налоговых информационных систем.
6. Проблемы, роль и место информационных систем в деятельности налоговых органов.
7. Основные принципы построения налоговых информационных систем.
8. Структура налоговых информационных систем.
9. Аппаратные и программные средства налоговых информационных систем.
10. Особенности документооборота в налоговых органах.
11. Виды сетей, их преимущества и недостатки для налоговых органов.
12. Организация баз данных в налоговых информационных системах.
13. Создание и функционирование информационного хранилища.

14. Автоматизация документооборота в налоговых органах.
15. Состав и организация автоматизированного рабочего места налогового инспектора.
16. Современные средства проектирования информационных систем налоговых органов.
17. Интеллектуальные технологии и системы в деятельности налоговых органов.
18. Сертификация и оценка качества информационных систем.
19. Обеспечение безопасности и защиты информационных систем.
20. Зарубежный опыт применения информационных технологий в налогообложении.
21. Направления и перспективы развития налоговых информационных систем в Российской Федерации.

### 3.3. Тестовые задания

1. База данных – это:
  - а) автоматизированное хранилище оперативно обновляемых данных;
  - б) автоматизированный поиск информации;
  - в) автоматизированный сбор информации.
2. Что такое рынок Forex?
  - а) международная биржевая площадка;
  - б) международный валютный рынок;
  - в) международный фондовый рынок;
3. Основные принципы информационной технологии:
  - а) сбор, обработка, передача данных;
  - б) дружественный интерфейс, целенаправленность;
  - в) интерактивность, интегрированность, гибкость.
4. Автоматизация офиса – это ...
  - а) Организация и поддержка коммуникационного процесса как внутри офиса, так и с внешней средой;
  - б) информационный учет и выполнение основного объема работ в автоматическом режиме;
  - в) автоматизация трудоемких процессов.
5. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, называется:
  - а) коммутатором;
  - б) сервером;
  - в) модемом;
  - г) адаптером.
6. Информационные системы предназначены:
  - а) для хранения и обработки больших объемов информации;
  - б) для трансформации данных;
  - в) для накопления информации.
7. Основные компоненты автоматизации офиса:
  - а) база данных, текстовый и табличный процессор, электронная почта, электронный календарь, аудио– и видеоконференции, факс –связь;
  - б) текстовый редактор, электронные таблицы, база данных;
  - в) обработка и сортировка данных, планирование событий, печать.
8. Информационные системы предназначены:
  - а) для хранения и обработки больших объемов информации;
  - б) для трансформации данных;
  - в) для накопления информации.
9. В каком режиме взаимодействия с пользователем работают программные продукты, ориентированные на конечного пользователя:

- а) процессном;
  - б) процедурном.
  - в) диалоговом;
10. Существуют следующие типы моделей данных:
- а) имитационная, графическая, реляционная;
  - б) сетевая, банковская, картографическая;
  - в) реляционная, иерархическая, сетевая.
11. База данных – это:
- а) автоматизированное хранилище оперативно обновляемых данных;
  - б) автоматизированный поиск информации;
  - в) автоматизированный сбор информации.
12. Информация – это ...
- а) сведения, полученные из газет и журналов;
  - б) совокупность фактов, явлений, событий, подлежащих регистрации и обработке;
  - в) модель знаний.
13. Современные информационные технологии - это ...
- а) компьютер и его периферийные устройства;
  - б) моделирование технологических процессов;
  - в) компьютерные способы обработки, хранения, передачи и использования информации в виде знаний
14. Основные принципы информационной технологии
- а) сбор, обработка, передача данных;
  - б) дружественный интерфейс, целенаправленность;
  - в) интерактивность, интегрированность, гибкость.
15. Ключевое поле – это
- а) поле для создания запросов;
  - б) поле, однозначно идентифицирующее каждую запись в таблице;
  - в) поле связи данных.
16. Существуют следующие типы моделей данных:
- а) имитационная, графическая, реляционная;
  - б) сетевая, банковская, картографическая;
  - в) реляционная, иерархическая, сетевая.
17. Программный модуль, содержащий процедуры и функции, доступные для всех объектов метаданных, — это:
- а) модуль формы;
  - б) модуль документа;
  - в) глобальный модуль.
18. Подготовка информационной базы к работе не включает :
- а) заполнение классификаторов и справочников;
  - б) ввод сведений об организации;
  - в) настройку параметров текущего пользователя;
  - г) составление регламентированных отчетов.
19. По концепции построения информационной модели «1С:Предприятие» относится к :
- а) системам с универсальной моделью учетных данных;
  - б) системам, имеющим единое программное ядро;
  - в) полностью реконфигурируемым системам.
20. Для хранения сведений о множестве однородных объектов предназначены :
- а) константы;
  - б) справочники;
  - в) перечисления;
  - г) документы.

21. Регистры сведений предназначены для :
- а) хранения существенной для прикладной задачи информации;
  - б) для описания наборов постоянных значений, не изменяемых пользователем в процессе работы с программой;
  - в) отражения информации о различных фактах хозяйственной деятельности организации;
  - г) описания совокупности синтетических счетов, предназначенных для группировки информации о хозяйственной деятельности организации по определенным признакам.
22. Выполнение операции «Загрузка конфигурации из файла» приведет к:
- а) Восстановлению информационной базы данных из ранее сохраненного файла
  - б) Объединению текущей информационной базы данных с учетными данными, сохраненными в файле
  - в) Полной замене текущей конфигурации на конфигурацию, ранее сохраненную в файле
  - г) Объединению текущей конфигурации с конфигурацией, ранее сохраненной в файле
  - д) Восстановлению текущей конфигурации и информационной базы данных из ранее сохраненного файла
23. Рабочий язык для конкретного пользователя назначается:
- а) в ветви «Языки» дерева конфигурации;
  - б) в плане видов характеристик;
  - в) в списке активных пользователей;
  - г) в справочнике пользователей;
  - д) в справочнике «Сотрудники организации» или в справочнике «Физические лица».
24. Система «1С:Предприятие» может быть использована для автоматизации:
- а) только бухгалтерского учета;
  - б) только налогового и бухгалтерского учета;
  - в) только налогового, бухгалтерского и управленческого учета;
  - г) только налогового, бухгалтерского, управленческого учета, а также учета по международным стандартам;
  - д) любых видов учета.
25. Экономическая информация это:
- а) умение целенаправленно работать с информацией и использовать для ее получения, обработки и передачи компьютерную информационную технологию;
  - б) совокупность сведений, отражающих социально-экономические процессы и служащих для управления этими процессами и коллективами людей;
  - в) система экономических, правовых и организационных отношений по торговле продуктами интеллектуального труда.
26. Цель информационной технологии:
- а) производство информации для ее анализа человеком и принятие на ее основе решения по выполнению каких-либо действий;
  - б) обработка, хранение и передача информации;
  - в) все вышеперечисленное верно.
27. По степени автоматизации все информационные системы можно разделить на три группы:
- а) ручные, автоматизированные и интегрированные;
  - б) ручные, автоматизированные и автоматические;
  - в) автоматизированные, автоматические и интегрированные.
28. Проблемы представлений знаний в компьютерах решаются на следующих уровнях:
- а) техническом, внутреннем, логическом;

- б) техническом, программном, концептуальном;
  - в) техническом, программном, логическом.
29. Диагностика это:
- а) процесс определения смысла данных;
  - б) конструирование программы действий;
  - в) процесс обнаружения неисправностей.
30. Выберите правильное определение:
- а) Автоматизированное рабочее место (АРМ) это – пакет прикладных программ на основе общей информационной базы;
  - б) АРМ это – основной организационный компонент ЭИС;
  - в) все вышеперечисленное верно.
31. Информация, включающая исходные данные, которые либо никогда не меняются, либо меняются реже одного раза в месяц:
- а) нормативно-справочная информация;
  - б) оперативная информация;
  - в) хранимая информация.
32. Операции формируются:
- а) только автоматически;
  - б) только вручную;
  - в) могут формироваться всеми вышеперечисленными способами.
33. ППП- это:
- а) пакет прикладных программ;
  - б) простые пакеты программ;
  - в) пакет прикладного применения.
34. С какого этапа начинается автоматизация районной налоговой инспекции:
- а) учет и регистрация налогоплательщиков;
  - б) контроль, хранение и обработка информации;
  - в) проведение документальных проверок.

#### **3.4 Темы докладов (сообщений)**

№ п/п	Темы докладов (сообщений)
1.	Понятие информации и ее роль в современном обществе. Налоговая информация.
2.	Информационные процессы в налоговой сфере.
3.	Информационные технологии и этапы их развития.
4.	Понятие налоговых информационных систем.
5.	Классификация налоговых информационных систем.
6.	Проблемы, роль и место информационных систем в деятельности налоговых органов.
7.	Основные принципы построения налоговых информационных систем.
8.	Структура налоговых информационных систем.
9.	Аппаратные и программные средства налоговых информационных систем.
10.	Особенности документооборота в налоговых органах.
11.	Виды сетей, их преимущества и недостатки для налоговых органов.
12.	Организация баз данных в налоговых информационных системах.
13.	Создание и функционирование информационного хранилища.

14.	Автоматизация документооборота в налоговых органах.
15.	Состав и организация автоматизированного рабочего места налогового инспектора.
16.	Современные средства проектирования информационных систем налоговых органов.
17.	Интеллектуальные технологии и системы в деятельности налоговых органов.
18.	Сертификация и оценка качества информационных систем.
19.	Обеспечение безопасности и защиты информационных систем.
20.	Зарубежный опыт применения информационных технологий в налогообложении.
21.	Направления и перспективы развития налоговых информационных систем в Российской Федерации.

### **3.5 Темы курсовых работ**

Не предусмотрены.

### **3.6. Задачи для текущего контроля**

#### **Задача 1.**

Используя возможности правовой системы, ответьте на поставленные вопросы:

1. Определите, каким законом установлено наказание, и каким образом наказывается организация деятельности экстремистской организации?
2. Что такое "положение кью"?
3. Что такое "селенг"?
4. С какими странами у РФ заключены договора об избежании двойного налогообложения?
5. Перечислите все виды кодексов, которые действуют в Российской Федерации
6. Какое было принято решение в постановлении Федерального арбитражного суда Восточно-Сибирского округа от 10 апреля 2003 г. N А33-16264/02-СЗ-Ф02-866/03-С1?
7. Какие формы учета и отчетности в форматах Microsoft Word и Excel есть в системе ГАРАНТ по налогу на добавленную стоимость? (перечислить)
8. Сколько томов практической налоговой энциклопедии приведено в системе "ГАРАНТ"? Какой тематике посвящен 21 том данной энциклопедии?
9. Сколько номеров журнала "Налоговая проверка" и за какие годы содержится в системе?

#### **Задача 2.**

Используя возможности правовой системы, ответьте на поставленные вопросы:

1. Приведите все корреспонденции счета 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"
2. Какой был курс кувейтского динара к российскому рублю 28 декабря 1994 года?
3. Каким документом, и в каком размере установлена цена на платные медицинские услуги, оказываемые муниципальным учреждением здравоохранения городского округа город Воронеж "Городская поликлиника N 8" по освидетельствованию комиссией водителей автотранспортных средств?
4. Каким документом регулируются границы и состав территории Верхнехавского района Воронежской области?
5. Приведите таблицу норм рабочего времени в 3 квартале 2012 года. Какой размер рабочего времени в часах за 2012 год при 40 часовой рабочей неделе?
6. Согласно какому закону устанавливаются нерабочие праздничные дни в Российской Федерации? Приведите список нерабочих праздничных дней.
7. Приведите цитату изречения Стюарта Хендерсона Бритта о рекламе, приведенную в журнале "Единый налог на вмененный доход: бухгалтерский учет и налогообложение" №4 за 2010 год.

8. Пользуясь комментариями, найдите ответ на вопрос: "Работник ушел в армию, написал заявление с просьбой уволить его в связи с призывом на военную службу. Отслужив два года, работник вернулся и требует, чтобы его снова приняли на работу. Но у организации нет такой возможности. Обязана ли организация принять его на работу?"

9. Может ли малолетний, достигший 6-летнего возраста, самостоятельно получить право пользоваться чужим имуществом?

### **3.7. Задачи для промежуточной аттестации**

#### **Задача 1.**

Используя возможности правовой системы, ответьте на поставленные вопросы:

1. Определите установленный минимальный размер оплаты труда в РФ и каким нормативно-правовым актом оно установлено.

2. Определите текущее значение коэффициента-дефлятора и каким нормативно-правовым актом оно установлено.

3. Найдите документ, принятый в декабре 2008 года, которым устанавливались размеры пособий по безработице на 2009 год.

4. Обязательно ли предъявлять чек при возврате товара? Да/нет, почему.

5. Заключается договор ипотеки здания и права аренды земельного участка, на котором это здание расположено. Выясните, необходимо ли залогодателю (собственнику здания и арендатору участка) получить при этом согласие от арендодателя земельного участка?

6. К какой категории напитков относится пиво – алкогольным или безалкогольным? На основании какого документа?

7. Найдите признаки заболевания свинным гриппом.

8. Когда вступила в силу методика проведения экзаменов на получение права на управление транспортными средствами

9. Найти Федеральный закон № 16-ФЗ принятый в 1995 году.

#### **Задача 2.**

Используя возможности правовой системы, ответьте на поставленные вопросы:

1. Какое количество постановлений Правительства РФ номер которых начинается с 2... было принято в с 1999 по 2001 годы включительно.

2. Найти источник последней публикации текста Гражданского кодекса РФ.

3. Найти закон, определяющий порядок ввода в действие Земельного кодекса РФ.

4. Найти последнюю редакцию Арбитражного процессуального кодекса РФ. (дату последней редакции занести в ответ)

#### **Задача 3.**

1. Найти редакцию Уголовного кодекса, действовавшего на территории современной России в 1961 году.

2. Найти Федеральный закон «Об акционерных обществах» (дату последней редакции занести в ответ)

3. Найти Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе». (дату последней редакции занести в ответ)

4. Найти Федеральный закон, регламентирующий ипотеку. (название, номер, дату принятия, дату последней редакции занести в ответ)

5. Найти закон, определяющий понятие гражданское состояние. Расшифровать понятие, название, номер, дату принятия, дату последней редакции занести в ответ.

## **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017,**

**Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016**

**4.2 Методические указания по проведению текущего контроля**

1.	Сроки проведения текущего контроля	На лабораторных занятиях
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории в течение лабораторного занятия
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	в соответствии с ОПОП и рабочей программой
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	Деревенских Максим Николаевич
5.	Вид и форма заданий	Собеседование
6.	Время для выполнения заданий	в течение занятия
7.	Возможность использования дополнительных материалов.	Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	Деревенских Максим Николаевич
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал/доводится до сведения обучающихся в течение занятия
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Воронежском ГАУ