

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана экономического факультета

Агибалов А.В.

«24» апреля 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «**Менеджмент**»  
для направления 38.03.01 «Экономика»,  
профиль «Экономика предприятий и организаций АПК»  
академический бакалавриат

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Факультет Экономический  
Кафедра Управление и маркетинг в АПК

Форма обучения	Всего зач. ед/часов	Курс	Семестр	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовой проект- семестр	Самостоятельная работа	Зачет (указать семестр)	Экзамен (указать семестр)
очная	6/216	2	4	44	-		40	4	105	-	4
заочная	6/216	3	6	12	-		12	6	165	-	6

Преподаватель: к.э.н., доцент

*Никулин*

А. А. Никулин

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ 12.11.2015 г. № 1327

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол № 5 от 04 декабря 2015 г.)

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор  Е.В. Закшевская

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 2 от 19 апреля 2017 г.)

Председатель методической комиссии



Л. А. Запорожцева

## 1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

**Предмет науки «Менеджмент»** включает исследование функций, принципов, закономерностей и законов функционирования технико-экономических, организационно-экономических, социально-экономических отношений, которые возникают в процессе управления всеми элементами производительных сил на уровне экономически обособленного предприятия (организации) в соответствии с требованием основного экономического закона формации.

**Целью изучения дисциплины** является понимание обучающимися современных теоретических знаний о менеджменте, которые доводятся им через раскрытие сущности системы категорий, принципов, законов, функций, форм, структур, методов, механизмов, стилей управления АПК и воспитание навыков прикладного использования теоретических знаний для решения конкретных технико-экономических, организационно-экономических, коммерческих, социальных и иных задач эффективного функционирования АПК.

### Основные задачи дисциплины:

- организация производства товаров и услуг с учётом спроса потребителей, на основе имеющихся всех шести видов ресурсов, для обеспечения стабильного положения предприятия на рынке и высокой рентабельности предприятия

- знание обучающимися теории и практики современного управления агропромышленным воспроизводством на всех четырёх его стадиях – в процессе производства, распределения, обмена и потребления сельхозпродукции. Эти знания приобретаются обучающимися путём их обучения эффективному решению хозяйственных, коммерческих и иных задач, умения использовать общие и специфические функции, принципы, закономерности и законы менеджмента на мини, микро, мезо и макроуровнях экономики;

- знание обучающимися природно-экономических, социальных и иных особенностей менеджмента предприятиями АПК.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** Данная дисциплина относится к вариативной части обязательных дисциплин

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Менеджмент», соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции		Планируемые результаты обучения
код	название	
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание, систему методов управления;</li> <li>- сущность, групповую динамику, нормы, признаки, роли, типы, психическое состояние и сплочённость трудового коллектива;</li> <li>- психологический портрет управляемой личности, взаимодействие личности и коллектива</li> <li>- признаки лидерства, формы власти, стили руководства.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать трудовой коллектив и эффективно использовать его потенциал;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно понимать составляющие компоненты психологии объекта управления;</li> <li>- выбирать оптимальный стиль управления соответственно специфике коллектива.</li> </ul> <p><b>Иметь опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическим применением методов управления;</li> <li>- практическим применением «управленческой решётки» Блейка и Моутона.</li> </ul>
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию и функции системы целей организации;</li> <li>- стадии, методы и условия эффективного принятия управленческих решений;</li> <li>- организационные структуры и структуры управления предприятиями;</li> <li>- правила и факторы централизации и децентрализации управленческих полномочий и виды ответственности в организации;</li> <li>- связь координации и эффекта синергии;</li> <li>- сущность, функции, условия эффективного достижения оперативного управления;</li> <li>- аспекты НОУТ и нормы затрат управленческого труда.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и контролировать выполнение управленческих решений;</li> <li>- определять оптимальные направления совершенствования организационных структур и структур управления предприятием;</li> <li>- управлять предотвращением и устранением организационных патологий;</li> <li>- управлять совокупностью мероприятий по НОУТ на предприятии.</li> </ul> <p><b>Иметь опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбором стратегии развития организации в зависимости от конкретной ситуации</li> </ul>
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, методы, принципы, алгоритм, виды плановой работы на предприятии;</li> <li>- организационные структуры и структуры управления предприятиями;</li> <li>- факторы влияния и критерии эффективности управления;</li> <li>- аспекты НОУТ и нормы затрат управленческого труда.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать выполнение системы планов организации;</li> <li>- рассчитать оптимальные направления совершенствования организационных структур и структур</li> </ul>

		<p>управления предприятием;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять недостатки в работе диспетчерской службы и определять условия повышения эффективности её деятельности.</li> </ul> <p><b>Иметь опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчётом показателей эффективности управления;</li> <li>- расчётом показателей эффективности и нормы затрат управленческого труда;</li> <li>- методами изучения продолжительности и структуры затрат рабочего времени работников управления.</li> </ul>
ПК-5	<p>Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и принципы составления и корректировки системы планов организации соответственно состоянию отчётности предприятий.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- читать отчётность предприятий с позиций SWOT - анализа внутренней и внешней среды организации;</li> <li>- находить оптимальное соотношение централизации и децентрализации управленческих полномочий и ответственности соответственно состоянию отчётности предприятий;</li> <li>- изменять методы, формы и этапы процесса контроля соответственно состоянию отчётности предприятий;</li> <li>- принимать управленческие решения по поводу мотивации персонала организации соответственно состоянию отчётности предприятий;</li> <li>- принимать оперативные управленческие решения соответствующие показателям отчётности предприятий.</li> </ul> <p><b>Иметь опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятием правильных управленческих решений, исходя из состояния SWOT – анализа.</li> </ul>

ПК-11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о прямой зависимости качества управленческого решения от степени его соответствия требованиям системы законов, принципов, целей, методов и функций управления;</li> <li>- о прямой зависимости качества управленческого решения и величины эффекта синергии;</li> <li>- о том, что степень выполнения управленческих решений работниками зависит не только от хорошей организации труда на рабочем месте (по Ф. Тейлору), но и от уровня «человеческих отношений» между работниками в группе (по Э. Мэйо и М. Фоллет);</li> <li>- о том, что степень выполнения работниками управленческих решений зависит: <ul style="list-style-type: none"> <li>от соблюдения ими «концепции культурных установок» и владения работниками «культурой труда» (по А. К. Гастеву),</li> <li>от применения основ общей теории организации и дезорганизации (по А. А. Богданову),</li> <li>от воплощения в производстве научной организации управления (по П. М. Керженцева);</li> </ul> </li> <li>- совершенствовать условия и функции оперативного управления производством с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствовать варианты управленческих решений с позиций применяемых методов управления таким образом, чтобы решения имели высокие не только экономические, но и социальные результаты;</li> <li>- совершенствовать организационную структуру и структуру управления предприятием с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;</li> <li>- улучшать виды, методы, формы и этапы процесса контроля с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</li> </ul> <p><b>Иметь опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эвристическими и коллективными методами принятия и обсуждения альтернативных управленческих решений;</li> <li>- расчётом критериев и показателей эффективности управления для поиска лучших вариантов управленческих решений в целях повышения социально-экономической результативности производства.</li> </ul>
-------	---	--

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
	Объем часов		Всего часов
	Всего зач. ед. / часов	4 семестр	3 курс
Общая трудоемкость дисциплины	6 / 216	216	6 / 216
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) всего, в т.ч.	84	84	24
Аудиторная работа:	84	84	24
Лекции	44	44	12
Лабораторные занятия	40	40	12
Семинары			
Другие виды аудиторной занятости			
Самостоятельная работа обучающихся, час., в т.ч.	105	105	165
Подготовка к аудиторным занятиям	+	+	
Выполнение курсового проекта	4 семестр	4 семестр	6 семестр
Выполнение контрольной работы			
Подготовка и защита рефератов, расчетно-графические работ			
Другие виды самостоятельной работы			
Экзамен\часы	27	27	27
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен	экзамен

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план)

№п\п	Раздел дисциплины	Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СР
очная форма обучения						
1.	Общая характеристика и эволюция управления в экономике.	3			3	6
2.	Управление в экономике как процесс использования законов, принципов и функций управления.	3			3	6
3.	Развитие научной управленческой мысли за рубежом	3			2	6
4.	Развитие научной советско-российской управленческой мысли	3			2	6

5.	Внутренняя и внешняя среда организации	2			2	5
6.	Миссия, цели и стратегии фирмы	2			2	5
7.	Методы управления: экономические, организационно-административные, социально-психологические. Самоуправление.	2			2	5
8.	Управленческие решения и их реализация	2			2	6
9.	Планирование как функция менеджмента	2			2	5
10.	Организационные структуры и структуры управления организацией	3			2	8
11.	Координация как функция менеджмента. Организационные патологии.	2			2	5
12.	Мотивация труда как функция менеджмента.	2			2	6
13.	Контроль результатов труда как функция менеджмента	2			2	5
14.	Оперативное управление производством как системой	2			2	5
15.	Особенности управления трудовым коллективом	2			2	5
16.	Личность в системе менеджмента	2			2	5
17..	Власть, лидерство, стили управления	2			2	5
18.	Эффективность менеджмента организации	3			2	6
19.	Научная организация управленческого труда	2			2	5
	Итого	44			40	105

Заочная форма обучения

1	Общая характеристика и эволюция управления в экономике.	1			1	12
2	Управление в экономике как процесс использования законов, принципов и функций управления.	1			1	12
3	Внутренняя и внешняя среда организации	1			1	11
4	Миссия, цели и стратегии фирмы	0,5			0,5	11
5	Методы управления: экономические, организационно-административные, социально-психологические. Самоуправление	0,5			0,5	12
6	Управленческие решения и их реализация.	1			1	12
7	Планирование как функция менеджмента	1			1	11
8	Организационные структуры и структуры управления организацией	1			1	14
9	. Координация как функция менеджмента. Организационные патологии.	1			1	12
10	Контроль результатов труда как функция менеджмента	0,5			0,5	11
11	Оперативное управление производством	1			1	12

	как системой.					
12	Власть, лидерство, стили управления	0,5			0,5	11
13	Эффективность менеджмента организации	1			1	12
14	Научная организация управленческого труда	1			1	12
	Итого:	12			12	165

#### 4.2. Содержание разделов учебной дисциплины.

Тема 1. Общая характеристика и эволюция управления в экономике.

Потребность и необходимость управления в деятельности человека.

Многообразие видов управления: государственное и общественное управление (government administration), управление в неживой природе (control), управление социально-экономическими системами или организациями (management).

Основания классификации социального управления. Технологии социального управления

Сущность и классификация управления.

Составляющие элементы управленческого процесса.

Система элементов управленческого процесса с позиций экономики и кибернетики.

Этапы эволюции управления в экономике

Производственная функция и управление.

Эффект синергии и управление

Менеджмент как исторически особый тип капиталистического управления. Определение менеджмента. Характеристика основных положений данного определения. Менеджмент как теория, практика, искусство управления. Менеджмент как организация управления фирмой. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений.

Тема 2. Управление в экономике как процесс использования законов, принципов и функций управления.

Субъект и объект управления. Преобразование объектом управления управляющего воздействия субъекта управления.

Условия эффективного взаимодействия субъекта и объекта управления.

Система законов, принципов, целей, задач, методов и функций управления

Особенности управления производством в преимущественно рыночной экономике.

Принципы менеджмента.

Функции менеджмента.

Современные функциональные виды (специализации) менеджмента.

Управленческие отношения. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики.

Тема 3. Развитие научной управленческой мысли за рубежом

Содержание теорий представителей школы научного управления: Тейлора, Эмерсона, Адамецкого.

Содержание теорий представителей административной школы управления: Файоля и Вебера.

Содержание теорий представителей школы человеческих отношений: Фоллет и Мэйо.

Системный и ситуационный подход к управлению как к процессу.

#### Тема 4. Развитие научной советско-российской управленческой мысли

Концепции организационно-технического управления: Гастева, Богданова, Розмирович, Ерманского.

Концепции социального управления: Керженцева, Витке, Дунаевского, Журавского.

#### Тема 5. Внутренняя и внешняя среда организации

Понятие и сущность внешней среды. Характеристика внешней среды. Взаимосвязанность факторов. Сложность. Подвижность. Неопределенность. Внешние факторы как совокупность двух основных составляющих.

Среда косвенного воздействия. Экологические воздействия. Внешние экономические воздействия. Политико-правовые воздействия. Социально-культурные воздействия. Демографический прогноз. Технологические воздействия.

Среда прямого воздействия. Конкурентная позиция. Потребители.

Географическая, демографическая, психографическая и информация о поведении покупателей. Правительственные воздействия, Трудовые ресурсы. Деловая репутация работодателя. Местный уровень занятости. Наличие и доступность необходимых знаний и навыков. Заинтересованные лица. Источники влияния на менеджера. Общество в целом. Местная общественность. Акционеры. Профсоюзы. Поставщики и кредиторы.

Содержание внутренней среды организации. Внутренние переменные. Цены. Структура. Специализированное разделение труда и сфера контроля. Задачи. Три категории задач: работа с людьми, предметами, информацией.

Технология. Классификация технологий по Вудворду. Единичное, массовое, непрерывное производство. Классификация технологий по Томпсону. Многозвенные технологии. Интенсивные технологии. Люди. Три аспекта человеческой переменной. Поведение отдельных людей, поведение людей в группах, характер поведения руководителя. Взаимосвязанность внутренних переменных.

SWOT – анализ.

#### Тема 6 Миссия, цели и стратегия фирмы

Понятие и классификация целей. Функции целей. Основные требования, предъявляемые к целям. Стратегические и тактические цели. Долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные цели. Классификация целей по их содержанию: технологические, экономические производственные, административные, маркетинговые, научно-технические, социальные. Общие и специфические цели.

Понятие миссии, функции миссии. «Дерево целей». Ранжирование целей. Обсуждение целей. Определение приоритетов. Обеспечение регулярной обратной связи. Связи целей с системой поощрения.

Стратегия фирмы. Система стратегического управления. Элементы комплексного анализа при разработках стратегии фирмы. Классификация стратегий. Продуктовая рыночная стратегия, стратегия маркетинга, конкурентная стратегия, стратегия управления набором отраслей, стратегия нововведений, стратегия капиталовложений, стратегия развития, стратегия поглощения, стратегия зарубежного инвестирования, стратегия ориентации на расширение экспортной деятельности, стратегия внешнеэкономической экспансии. Системы стратегического управления за рубежом.

Тема 7. Методы управления: экономические, организационно-административные, социально-психологические. Самоуправление.

Система методов управления: сущность, классификация, степень и приоритетность использования.

Экономический механизм управления. Прямой экономический (централизованный) расчет. Хозяйственный расчет. Планирование. Экономический анализ. Экономическое стимулирование.

Организационно-распорядительный механизм управления. Три группы организационно-распорядительных методов. Распорядительные, организационно-стабилизирующие, дисциплинирующие. Регламентирование. Нормирование. Инструктирование,

Социально-психологический механизм управления. Классификация социально-психологических методов по уровням иерархии: общество, коллектив, группа, личность.

Стадии в процессе управления организацией коллективов: ориентации и адаптации, самоорганизации, саморегулирования и саморазвития, интеграции коллектива.

Методы управления индивидуально - личностным поведением. Методы морального стимулирования - основное звено морально-психологического воздействия на личность и коллектив. Необходимость тесной взаимосвязи морального поощрения с материальным поощрением.

Условия действенного применения системы методов управления.

Самоуправление

## Тема 8. Управленческие решения и их реализация.

Понятие и сущность управленческого решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Управленческое решение как процесс, состоящий из трех стадий: стадия подготовки, стадия принятия решения, стадия реализации решения.

Интуитивные решения. Решения, основанные на суждениях, рациональные решения. Классификация управленческих решений по субъекту управления, по степени влияния на будущее организации, по степени обязательности исполнения, по способу принятия, по широте охвата, по сфере реализации.

Технология принятия решения: понятие и сущность. Состав и последовательность этапов процесса принятия управленческих решений: анализ ситуации, идентификация проблемы, определение критериев выбора, разработка альтернатив, выбор альтернативы, согласование решения, управление реализацией, контроль и оценка результатов, обратная связь.

Способы и методы реализации решений. Требования, предъявляемые к методам реализации решений. Факторы, обуславливающие реализацию решений (организационные, материальные и личные). Модели принятия решений.

Организация выполнения управленческих решений.

## Тема 9. Планирование как функция менеджмента

Содержание, цели и задачи внутрифирменного планирования. Планирование как функция менеджмента. Методы и принципы планирования.

Стратегическое планирование, его цели и задачи. Процесс стратегического планирования. Анализ альтернатив и выбор стратегии, Система стратегических планов развития организации. Распределение стратегических ресурсов.

Текущее планирование, цели и задачи. Типы текущих планов. Характеристика и формы текущих планов, Организационные формы внутрифирменного планирования. Личностные и организационные барьеры в текущем планировании.

Организация выполнения планов.

## Тема 10. Организационная структура и структура управления организацией

Организация, ее сущность и формы. Жизненные стадии и циклы организации

Организационно - правовое регулирование образования и функционирования предприятий. Государственные и муниципальные унитарные предприятия, их виды. Производственные кооперативы. Акционерные общества. Хозяйственные товарищества и общества, их разновидности. Крестьянские (фермерские) хозяйства. Особенности функционирования, управления и учредительные документы предприятий различных форм собственности.

Организационные структуры сельскохозяйственных предприятий. Направления совершенствования организационных структур управления предприятиями.

Структуры управления сельскохозяйственными предприятиями и ее свойства. Внутренние и внешние факторы, оказывающие влияние на построение структуры управления. Принципы построения структуры управления.

Линейная, функциональная, линейно-функциональная, программно - целевая, матричная структуры управления. Типы структур управления в сельском хозяйстве: отделенческая, цеховая, бригадная, комбинированная.

Проектирование структур управления. Процесс организационного проектирования системы управления.

## Тема 11. Координация как функция менеджмента. Организационные патологии.

Содержание функции организаций. Организаторская деятельность.

Содержание организационных полномочий, их виды. Распределение полномочий. Масштабы полномочий. Обстоятельства распределения полномочий. Ответственность и её виды. Централизация и децентрализация полномочий и обстоятельства, влияющие на их степень..

Координация в организационном процессе. Скалярная цепь. Интервал управления (интервал контроля) и факторы на него влияющие.. Формула В.А. Грейкунаса (формула анализа взаимоотношений «начальник - подчиненный»). Факторы, влияющие на выбор интервалов управления.

Организационные патологии

## Тема 12. Мотивация труда как функция менеджмента.

КОМПЕНСАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ: СУЩНОСТЬ, ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ, ОШИБКИ, НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ.

КОНЦЕПЦИЯ МОТИВАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ МОТИВАЦИЕЙ ПЕРСОНАЛА.

Мотивация и ее виды. Задачи мотивации. Экономические и неэкономические стимулы.

Содержательные теории мотивации. Теории мотивации А. Маслоу, Альдерфера, Д.Мак Клелланда, Ф. Герцберга.

Процессуальные концепции мотивации. Теория ожидания В. Врума. Теория справедливости Дж. Адамса. Теория мотивации Л. Портера- Э. Лоулера. Теории мотивации Л.С. Выгодского, А.Н. Леонтьева, Б.Ф. Ломова.

Неэкономические способы мотивации. Теория постановки целей Э. Лока. Концепция партисипативного управления. Моральные методы стимулирования.

Современная типология трудовой мотивации и механизм управления ею.

СЕМЬ ОСНОВНЫХ СТРАТЕГИЙ В ПРОЦЕССЕ МОТИВАЦИИ ПЕРСОНАЛА .

СОВРЕМЕННЫЕ ФОРМЫ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ ТРУДОВОЙ АКТИВНОСТИ ПЕРСОНАЛА

## Тема 13. Контроль как функция менеджмента

Сущность контроля. Цели и задачи контроля. Принципы и функции контроля. Объекты контроля.

Контроль как механизм обратной связи.

Виды и стадии управленческого контроля. Этапы процесса контроля. Внутренний и внешний контроль. Обстоятельства успешного контроля. Самоконтроль;

Управление по отклонениям. Взаимосвязь контроля с другими функциями менеджмента. Особенности управленческого контроля в различных функциональных областях менеджмента.

#### Тема 14. Оперативное управление производством как системой

Цели и задачи управления производством. Системный подход к управлению производством.

Производство как система. Компоненты производственной системы: ресурсы, производственный процесс, продукция. Регулирование производственной системы.

Характеристика производственного процесса и процесса управления. Основные, обслуживающие и вспомогательные управленческие процессы.

Классификация производственных процессов.

Управление развитием производства. Требования к управлению в условиях рынка.

Оперативное управление. Цели и задачи оперативного управления. Функции оперативного управления. Принципы оперативного управления.

Организация оперативного управления производством. Взаимосвязь между оперативным управлением и функциональными службами.

Диспетчерская служба и ее место в системе оперативного управления. Задачи и функции диспетчерской службы. Объекты диспетчеризации. Техническая и информационная подсистемы диспетчерской службы.

Регламентация деятельности диспетчерской службы. Экономическая эффективность диспетчеризации производства.

#### Тема 15. Особенности управления трудовым коллективом

Сущность коллектива. Признаки коллектива. Виды коллективов. Формальные и неформальные коллективы. Групповая динамика и групповые нормы.

Психологическая характеристика коллектива. Психологический климат в коллективе. Социальная и психологическая совместимость, сплоченность. Социальная и психологическая структура коллектива. Свойства коллектива: роли, типы, восприятие..

Пути формирования коллектива. Условия формирования коллектива. Этапы формирования коллектива. Факторы, влияющие на эффективность работы коллектива

#### Тема 16. Личность в системе менеджмента

Психологическая структура личности. Совокупность элементов управляемой личности: темперамент, направленность, способности, характер, интеллектуальность, эмоциональность, волевые качества, общительность, самооценка, уровень самоконтроля, способность к групповому взаимодействию.

Индивидуальность. Факторы, формирующие индивидуальность человека: наследственность и физиологические особенности человека, окружение, особенности характера. Формы поведения человека, внешние факторы влияния.

Направления характеристики индивидуальности: чувствительность, стабильность, самооценка, восприятие риска, догматизм, комплексность осознания явлений, сфера контроля и др.

Личность и коллектив. Взаимодействие личности и коллектива. Изменения в поведении человека, происходящие под влиянием коллектива.

#### Тема 17. Власть, лидерство, стили управления

Понятие власти. Власть и партнерство. Формальная и реальная власть. Источники власти. Личностная основа власти. Организационная основа власти. Виды власти. Авторитет.

Власть и лидерство. Формальный и неформальный лидер. Лидерские качества. Поведенческая теория лидерства.

Руководитель и лидер. Качества современного руководителя. Отличия руководителя от лидера.

Понятие стиля руководства и его взаимосвязь с методами управления. Общий стиль руководства и индивидуальный стиль руководителя.

Идейные, профессионально-организаторские и этико-психологические черты научного стиля управления.

Авторитарный, демократический и либеральный стили управления. Характеристика стилей, их особенности и преимущества. Оценка эффективности стиля управления. Варианты взаимодействия руководителя и подчиненного.

Имидж руководителя, искусство и техника формирования имиджа.

Делегирование полномочий.

#### Тема 18. Эффективность управления организацией

Рациональная организация основных и вспомогательных производственных процессов.

Сокращение длительности производственной деятельности. Рациональная организация труда. Рационализация методов работы. Эффективность и качество управления.

Эффективность менеджмента. Уровень эффективности управляемого объекта. Управленческий потенциал. Факторы, влияющие на эффективность менеджмента.

Критерии и показатели эффективности менеджмента. Обобщающие и частные показатели. Количественные показатели деятельности системы менеджмента. Показатели социальной эффективности. Оценка эффективности инвестиционных проектов.

Ресурсно-потенциальный подход к оценке эффективности менеджмента.

#### Тема 19. Научная организация управленческого труда

Основные формы управленческого труда. Экономический, социально-психологический, правовой, организационно-технический аспекты менеджмента

Классификация управленческих работ. Виды управленческих операций.

Необходимость и роли менеджеров в организации.

Характер управленческого труда.

Особенности труда руководителя, специалиста, технического исполнителя.

Планирование личной работы.

Оптимальная организация рабочего места.

Нормальные условия труда.

Направления совершенствования и показатели уровня НОУТ.

Методы изучения содержания и интенсивности управленческого труда.

**4.3. Перечень тем лекций.**

№ п/п	Тема лекции	Объем часов	
		Форма обучения	
		очная	заочная
1.	Общая характеристика и эволюция управления в экономике	4	1
2.	Управление в экономике как процесс использования законов, принципов и функции управления	4	1
3.	Развитие научной управленческой мысли за рубежом	2	
4.	Развитие научной советско-российской управленческой мысли	2	
5.	Внутренняя и внешняя среда организации	2	1
6.	Цели, миссия и стратегии фирмы	2	0,5
7.	Методы управления: экономические, организационно-административные, социально-психологические. Самоуправление	2	0,5
8.	Управленческие решения и их реализация.	2	1
9	Планирование как функция менеджмента	2	1
10.	Организационная структура и структура управления организацией	4	1
11.	Координация как функция менеджмента. Организационные патологии.	2	1
12.	Мотивация труда как функция менеджмента	2	
13	Контроль результатов труда как функция менеджмента	2	0,5
14	Оперативное управление производством как системой	2	1
15	Особенности управления трудовым коллективом	2	
16	Личность в системе менеджмента	2	
17	Власть, лидерство, стили управления	2	0,5
18	Эффективность управления организацией	2	1
19	Научная организация управленческого труда	2	1
	Всего:	44	12

**4.4. Перечень тем практических занятий (семинаров) – не предусмотрены****4.5. Перечень тем лабораторных занятий**

№ п/п	Тема практического занятия	Объем, часов	
		форма обучения	
		очная	заочная
1	Общая характеристика и эволюция управления в экономике	3	1

2	Управление в экономике как процесс использования законов, принципов и функции управления	2	1
3	Развитие научной управленческой мысли за рубежом	2	
4	Развитие научной советско-российской управленческой мысли	2	
5	Внутренняя и внешняя среда организации	2	1
6	Цели, миссия и стратегии фирмы	2	0,5
7	Методы управления: экономические, организационно-административные, социально-психологические. Самоуправление	2	0,5
8	Управленческие решения и их реализация	2	1
9	Планирование как функция менеджмента	2	1
10	Организационная структура и структура управления организацией	3	1
11.	Координация как функция менеджмента. Организационные патологии.	2	1
12	Мотивация труда как функция менеджмента	2	
13	Контроль результатов труда как функция менеджмента	2	0,5
14	Оперативное управление производством как системой	2	1
15	Особенности управления трудовым коллективом	2	
16.	Личность в системе менеджмента	2	
17	Власть, лидерство, стили управления	2	0,5
18.	Эффективность управления организацией	2	1
19.	Научная организация управленческого труда	2	1
	Итого	40	12

#### 4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

##### 4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Перечень методических рекомендаций студентам по закреплению и углублению полученных на аудиторных занятиях знаний и навыков, подготовке к предстоящим занятиям:

1. сравнительный анализ сведений по изучаемой теме, полученных из различных источников (лекций, учебников, практикума и т.д.)
2. устный пересказ изученного материала;
3. взаимоконтроль и взаимопроверка знаний студентов;
4. применение полученных знаний при анализе практических ситуаций;

5. подбор материалов периодической печати по изучаемой теме;

Для подготовки к конкретным темам аудиторных занятий студентам могут использовать нижеследующие формы.

Важнейшей творческой и трудоёмкой формой самостоятельной работы является подготовка и защита обучающимися курсовых проектов по темам, перечисленным в пункте 4.6.2 рабочей тетради.

Формой самостоятельной работы является подготовка обучающихся к коллоквиумам, вопросы к которым представлены в подразделе 3.1 фонда оценочных средств.

Формой самостоятельной работы является подготовка обучающимися рефератов по темам, перечисленным в пункте 4.6.3 рабочей тетради.

Формой самостоятельной работы является выполнение обучающимися практических заданий из фонда оценочных средств, представленных в подразделе 3.6.

Проверку уровня усвоения знаний при самостоятельной подготовке к аудиторным занятиям по всем темам курса обучающимся рекомендуется осуществлять по источнику: Никулин А. А. «Сборник тестов по дисциплине «Менеджмент»: учебное пособие / А. А. Никулин. - Воронеж: ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, 2016. – 167с. См. также подразделы 3.3 и 4.3 в документе «Фонд оценочных средств».

#### 4.6.2. Перечень тем курсовых проектов.

№ п/п	Темы курсового проектирования.
4 семестр	
1.	Анализ и совершенствование организационной структуры и структуры управления сельскохозяйственного предприятия.
2.	Совершенствование экономической службы в сельскохозяйственном предприятии.
3.	Совершенствование организации труда работников аппарата управления сельскохозяйственного предприятия.
4.	Совершенствование системы оперативного управления производственной деятельностью сельскохозяйственного предприятия.

Для написания курсового проекта по вышеназванным темам обучающимся предлагаются:

1) «Методические указания по выполнению курсового проекта по дисциплине «Менеджмент» для обучающихся по направлению 38.03.01 – «Экономика» на факультете экономики и менеджмента по профилям «Экономика предприятий и организаций АПК» и «Экономика труда» / составители: Коновалова С. Н., Белолипов Р. П., Загвозкин М. В., Закшевская Е. В., Коновалова С. Н., Никулин А. А., Селивёрстов А. Д. - Воронеж: ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, 2016. – 58с.;

2) Рабочая тетрадь для выполнения лабораторно-практических и индивидуальных заданий по дисциплине «Менеджмент» для обучающихся по направлению 38.03.01 – «Экономика» на факультете экономики и менеджмента по профилям «Экономика предприятий и организаций АПК» и «Экономика труда» / составители: Коновалова С. Н., Белолипов Р. П., Загвозкин М. В., Закшевская Е. В., Коновалова С. Н., Никулин А. А., Селивёрстов А. Д. - Воронеж: ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, 2016. – 62с.;

3) «Методические указания по анализу и проектированию рациональной структуры управления, разработке регламентирующих документов сельскохозяйственного предприятия» (для студентов экономических не экономических специальностей) / авторы: Закшевская Е. В., Зюзюков В. А., Коновалова С. Н., Белолипов Р. П., Селивёрстов А. Д. и др. – Воронеж: 2010.

#### 4.6.3. Перечень тем рефератов, расчётно-графических работ.

№ п/п	Темы рефератов.
7 семестр	
1	Развитие менеджмента за рубежом: основные этапы и модели
2	Становление и развитие менеджмента в современной России
3	Вклад в развитие менеджмента Ф. Тейлора, А. Файоля, Г. Эмерсона
4	Школа человеческих отношений
5	Системный подход в менеджменте
6	Процессный и ситуационный подходы в менеджменте
7	Управление инновациями в сельскохозяйственном предприятии.
9	Миссия организации как завуалированная форма внешнего проявления основного экономического закона капитализма
10	Система законов управления сельскохозяйственным предприятием.
11	Система принципов управления сельскохозяйственным предприятием.
12	Использование партисипативных методов управления в повышении творческой активности персонала предприятия.

#### 4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

№ п/п	Темы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём часов	
			Форма обучения	
			Очная	Заочная
1	Современные тенденции в развитии теории и практики управления организацией.	1) Источники, названные в разделе 6.1 «Рекомендуемая литература»; 2) «Методические указания по изучению дисциплины «Менеджмент» для студентов факультета «Экономика и менеджмента», обучающихся по направлению 08.01.00 (380301) «Экономика», по профилю «Экономика предприятий и организаций АПК», для квалификации (степени) выпускника «Бакалавр». / Составитель Никулин А. А. -	21	33
2	Система информационного обеспечения и коммуникации в управлении.		21	33
3	Управление риском		21	33
4	Инновационный менеджмент		21	33
5	Управление банкротством (несостоятельностью) организации		21	33

		Воронеж: ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, 2013.		
--	--	--	--	--

#### 4.6.5. Другие виды самостоятельной работы обучающихся.

Подготовка докладов для выступления на научных конференциях и подготовки научных статей по результатам выполнения творческого задания в виде эссе в области разработки долгосрочной финансовой политики предприятия.

#### 4.7.Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№п\п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем часов:
1	Семинарское занятие	Управление в экономике как процесс использования законов, принципов и функции управления	Дискуссия, решение ситуационных задач(метод кейсов), деловые игры, ролевые игры	1
2	Семинарское занятие	Внутренняя и внешняя среда организации	Дискуссия, решение ситуационных задач(метод кейсов), деловые игры, ролевые игры	1
3	Семинарское занятие	Методы управления: экономические, организационно-административные, социально-психологические. Самоуправление	Дискуссия, решение ситуационных задач(метод кейсов), деловые игры, ролевые игры	1
4	Практические занятия	Управленческие решения и их реализация.	Дискуссия, решение ситуационных задач(метод кейсов), деловые игры, ролевые игры	1
5	Практические занятия	Организационная структура и структура управления организацией	Дискуссия, решение ситуационных задач(метод кейсов), деловые игры, ролевые игры	9
6	Практические занятия	Планирование как функция менеджмента	Дискуссия, решение ситуационных задач(метод кейсов), деловые игры, ролевые игры	1
7	Практические занятия	Координация как функция менеджмента. Организационные патологии.	Дискуссия, решение ситуационных задач(метод кейсов), деловые игры, ролевые игры	3
8	Практические занятия	Мотивация труда как функция менеджмента	Дискуссия, решение ситуационных задач(метод кейсов), деловые игры, ролевые игры	1
9	Семинарское за-	Контроль результатов	Дискуссия,	1

	нятие	труда как функция менеджмента	решение ситуационных задач(метод кейсов), деловые игры, ролевые игры		
--	-------	-------------------------------	--	--	--

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств, для промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в отдельном документе ФОС.

## 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

### 6.1. Рекомендуемая литература.

#### 6.1.1. Основная литература.

№ п/п	Автор	Заглавие	Гриф издания	Издательство	Год издания	Кол-во экз. в библи.
1.	Одинцов А. А.	Основы менеджмента	+	Колос С	2007	150
2	Закшевская Е. В., Коновалова С. Н., Белолипов Р. П.	Менеджмент		Воронеж: ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ	2013	300
3.	Зюзюков В. А., Зюзюков А. В.	Менеджмент: как стать хорошим менеджером		Воронеж: ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ	2012	150
4	Королев Ю.Б.	Менеджмент в АПК		М.: КлосС,	2007	30

#### 6.1.2. Дополнительная литература.

№ п/п	Автор	Заглавие	Издательство	Год издания
2	Валовой Д.В.	История менеджмента: учебное пособие/ под ред. Д.В. Валового	М.: ИНФРА – М	1997
3	Воропаев С. Н.	Менеджмент	Колос С	2007

#### 6.1.3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины.

1	Белолипов Р. П., Загвозкин М. В., Закшевская	Методические указания по выполнению курсового проекта по дисциплине «Менеджмент» для обучающихся по направлению 38.03.01 – «Эко-	Воронеж: ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ	2016
---	--	--	-----------------------------------	------

	Е. В., Коновалова С. Н., Никулин А. А., Селивёрстов А. Д.	номика» на факультете экономики и менеджмента по профилям «Экономика предприятий и организаций АПК» и «Экономика труда». - Воронеж: ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ. – 58с.;		
2	Никулин А. А.	Сборник тестов по дисциплине «Менеджмент»	Воронеж: ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ	2016
3	Никулин А. А.	Методические указания по изучению дисциплины «Менеджмент» для студентов факультета «Экономики и менеджмента», обучающихся по направлению 08.01.00 (380301) «Экономика», по профилю «Экономика предприятий и организаций АПК», для квалификации (степени) выпускника «Бакалавр»	Воронеж: ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ	2013
4	Закшевская Е. В., Зюзюков В. А., Коновалова С. Н. и др.	Методические указания по анализу и проектированию рациональной структуры управления, разработке регламентирующих документов сельскохозяйственного предприятия (для студентов экономических специальностей)	Воронеж: ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ	2010
5	Закшевская Е.В., Шумейко А.М., Сабетова Т.В., Федулова И.Ю., Отинова М.Е., Закшевская Т.В., Загвозкин М.В	Метод. указ. по выполн. курс. проекта по дисц. "Стратегический менеджмент" для студ. очн. и заочн. отделения, обуч. по направл. 080200.62 Менеджмент	Воронеж: ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ	2013
8	Закшевская Е.В., Белолыпов Р.П., Коновалова С.Н., Климентов Д.С., Шумейко А.М., Никулин А.А., Загвозкин М.В.	Методические указания по вып. курс. раб. по дисц. "Теория менеджмента" для студ. обуч. по направ. 080200.62 - Менеджмент	Воронеж: ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ	2013

9	Ззакшевская Е.В., Терновых К.С., Медеяева З.П., Зюзюков В.А., Климентов Д.С., Шумейко А.М., Белолипов Р.П., Коновалова С.Н., Сабетова Т.В., Отинова М.Е., Фирсова О.В., Федулова И.Ю., Коробов Е.В., Шалаев А.В., Данькова Л.В., Данковцева Е.А. и др.	Раб. программа производственно-профессиональной практики для напр. 080200 "Менеджмент" очн.+заочн.	Воронеж: ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ	2012
10	Сабетова Т.В.	Мет. ук. для вып. контр. раб. по д. "Менеджмент" для напр. 080200 "Менеджмент"бак. заочн.	Воронеж: ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ	2011

#### 6.1.4 Периодические издания.

Кадровик. Рекрутинг для кадровика: ежеквартальный научно-практический журнал / шеф.-ред. А. Я. Кибанов; гл. ред. Л. В. Зудина

Менеджмент в России и за рубежом

Менеджмент: горизонты ИСО / ВНИИС

Новое сельское хозяйство: журнал агроменеджера

Сертификация: Ежеквартальный научно-технический журнал / Всероссийский научно-исследовательский институт сертификации

## 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://www.gov.ru>
- Официальный сайт Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru>
- Официальный сайт Минфина РФ: <http://minfin.ru/ru/>
- Счетная палата Российской Федерации <http://www.ach.gov.ru>
- Совет Безопасности РФ <http://www.scrf.gov.ru/>
- Professional Risk Managers' International Association <http://www.prmia.org>
- Global Association of Risk Professionals <http://www.garp.com>
- International Organization of Securities Commissions <http://www.iosco.org>
- Basle Committee on Banking Supervision <http://www.bis.org>
- Гильдия Инвестиционных и Финансовых Аналитиков <http://www.gifa.ru>
- Национальная Фондовая Ассоциация <http://www.nfa.ru>
- Центр Статистических Исследований <http://www.riskcontrol.ru>
- Финансовый словарь <http://www.xfin.ru>
- Главное финансовое управление Воронежской области <http://www.gfu.vrn.ru/>
- Воронежская областная Дума <http://www.vrnoblduma.ru/>

### Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ (<http://library.vsau.ru/>)

Наименование ресурса	Сведения о правообладателе	Адрес в сети Интернет
ЭБС «Znanium.com»	ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М»	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
ЭБС издательства «Лань»	ООО «Издательство Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
ЭБС издательства «Проспект науки»	ООО «Проспект науки»	<a href="http://www.prospektnauki.ru">www.prospektnauki.ru</a>
ЭБС «Национальный цифровой ресурс «РУ-КОНТ»	ООО «ТРАНСЛОГ»	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a>
Электронные информационные ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ (терминал удаленного доступа)	Федеральное гос. бюджетное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека»	<a href="http://www.cnshb.ru/terminal/">http://www.cnshb.ru/terminal/</a>
Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	ООО «РУНЭБ»	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
Электронный архив журналов зарубежных издательств	НП «Национальный Электронно-Информационный Консорциум»	<a href="http://archive.neicon.ru/">http://archive.neicon.ru/</a>
Национальная электронная библиотека	Российская государственная библиотека	<a href="https://нэб.рф/">https://нэб.рф/</a>

1. Вершигора Е. Е. Менеджмент: уч. пособие. М.: ИНФРА-М, 2007. <URL:<http://znanium.com/go.php?id=123084>>

2. Менеджмент организации: учебные и производственные практики: Уч. пособие. М.: ИНФРА-М, 2006. <URL:<http://znanium.com/go.php?id=116184>>

### 6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины.

#### 6.3.1. Компьютерные обучающие и контролируемые программы.

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Лекции	Microsoft Office 2010 Std	-	+	+
2	Лабораторные	Microsoft Office 2010 Std. AST. Гарант, Консультант +	+	+	+

#### 6.3.2. Аудио- и видео пособия.

Не предусмотрены.

#### 6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов.

Темы лекций, по которым имеется презентация.

Тема 5. Внешняя и внутренняя среда организации

Тема 6. Миссия, цели и стратегии фирмы

## 7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплины.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	Лекционные аудитории	- видеопроекционное оборудование для презентаций; - средства звуковоспроизведения; - экран; - выход в локальную сеть и Интернет.
2	Аудитории для проведения лабораторных и практических занятий	15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы.
3	Лаборатория «Учебный банк» - ауд. 374	-кассовый узел; - рабочие места операторов; - мультимедиа установкой; - электронное табло валют; - компьютеры;

		- информационные стенды; - набор рекламных проспектов по банковским продуктам; - принтер.
4	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126)	15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3)
5	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 374, 347, 349)	9 компьютеров, 3 принтера, сканер;
6	Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7)	50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 348, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а)	- 2 компьютера, сканер, два принтера; - специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники
8	учебная лаборатория аудитория №268,239	мультимедийное оборудование: настольные компьютеры; проектор слайдов.

## 8. Междисциплинарные связи.

### Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами специальности

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования	Подпись зав. кафедрой
Управление человеческими ресурсами	Управления и маркетинга в АПК	согласовано	



