

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

ПРОГРАММА

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. декана экономического факультета  
Агибалов А.В.  
«24» апреля 2017г.

Производственной практики  
Б2.П.1 «Производственная . Практика по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности»

по направлению 38.03.01. «Экономика»  
профиль «Экономика предприятий и организаций АПК - академический бакалавриат

Квалификация выпускника **бакалавр**  
Форма обучения **очная / заочная**  
Факультет «Экономический»  
Курс **третий /четвертый**  
Всего **6 зач.ед./4 недели (216 часов)**

Кафедра Организации производства  
и предпринимательской деятельности  
в АПК  
Экономики АПК  
Семестр: **шестой/восьмой**  
Форма контроля:  
**дифференцированный зачет**

Преподаватели, подготовившие программу:

к.э.н., доцент

Данькова Л.В.

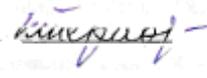
старший преподаватель

Леонова Н.В.

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры организации производства и предпринимательской деятельности в АПК

Протокол № 1 от 31 августа 2016 г.

Заведующий кафедрой  / Терновых К.С.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики АПК

Протокол № 1 от 29 августа 2016 г.

Заведующий кафедрой  / Медеяева З.П.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета.

Протокол № 2 от 19 апреля 2017 г.

Председатель методической комиссии  / Запорожцева Л.А.

## 1. Цели и задачи практики

Производственная практика студентов является составной частью учебного процесса и обеспечивает закрепление у них профессиональных навыков и умений, а также выработку умений и навыков выполнения практических задач. В этом прослеживается преемственность проведения различных аудиторных занятий, внеаудиторной работы в обучении студентов. В интересах обеспечения реализации ФГОС и ОПП ВО подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика»

Нормативно-правовой базой для организации проведения практики студентов является Приказ Министерства образования Российской Федерации от 15 ноября 2015 г. № 1327, «Об утверждении Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)», зарегистрированный в Минюсте РФ 30 ноября 2015 г. № 39906

Производственная практика по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций АПК» направлена на развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. А также на закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения в ВГАУ им. императора Петра I, приобретение необходимых практических умений и навыков самостоятельной работы в соответствии с направлениями профессиональной подготовки. Производственная практика на третьем курсе по своему содержанию является организационно-экономической.

Целью прохождения производственной практики является формирование у будущих бакалавров профессиональных умений и опыта *расчетно-экономической* деятельности на основе сбора, анализа и обработки данных, с использованием инструментальных средств.

Задачами прохождения практики является формирование профессиональных навыков:

- закрепление приобретенных теоретических знаний и практических навыков, полученных при изучении дисциплин «Экономика предприятия», «Экономика труда», «Организация, нормирование и оплата труда», «Социология и психология труда», «Организация производства», «Планирование на предприятии»
- изучение вопросов организации производства и труда в конкретных условиях предприятия АПК и его подразделений
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов
- закрепление навыков работы с годовыми отчётами, планами перспективными и производственно-финансовой деятельности предприятия, а также первичными учётными документами при анализе производственной деятельности предприятия и его подразделений, оценке уровня организации производства и труда
- получение информации об особенностях работы специалистов в области экономики труда, организации и планирования производства
- получение дополнительной информации, необходимой студентам для написания отчёта о производственной практике и выпускной квалификационной работы
- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных для работы с персоналом, применяемых в конкретной организации АПК, особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения
- изучение конкретной производственной и другой деловой документации
- знакомство с вопросами техники безопасности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать</b> организацию производства на конкретном предприятии; экономику труда в отраслях растениеводства и животноводства и предприятия в целом</li> <li>- <b>уметь</b> обобщать и применять научные положения организации производства и экономики труда в практической деятельности</li> <li>- <b>иметь навыки</b> логического, творческого и системного мышления</li> </ul>
ОК-7	способен к самоорганизации и самообразованию	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать</b> информационные источники (справочники сайты Интернет и т.п.), где можно найти необходимую информацию, связанную с производственной практикой</li> <li>- <b>уметь</b> обобщать и применять научные положения организации производства и экономики труда в практической деятельности; обосновывать и отстаивать собственные позиции в практической деятельности</li> <li>- <b>иметь навыки</b> применения в коллективах правила самоорганизации, предприимчивости</li> </ul>
ОПК-2	способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать</b> структуру АПК, вопросы, связанные с экономикой предприятия и труда</li> <li>- <b>уметь</b> обрабатывать материалы плановой, учетной, отчетной документации</li> <li>- <b>иметь навыки</b> работы с отчетностью предприятия, договорами с партнерами по бизнесу, показателями деятельности предприятия</li> </ul>
ОПК-3	способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать</b> особенности организации производства и экономики предприятия и труда на предприятиях различных форм собственности и хозяйствования</li> <li>- <b>уметь</b> применять систему методов диагностики и проектирования деятельности предприятия;</li> <li>- <b>иметь навыки</b> логического, творческого и системного мышления</li> </ul>
ПК-1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать</b> – систему организации производства на сельскохозяйственных предприятиях во взаимодействии с предприятиями и организациями других сфер АПК, экономику предприятия и труда</li> <li>-<b>уметь</b> обрабатывать материалы плановой, учетной, отчетной документации предприятия;</li> <li>-<b>иметь навыки</b> работы с литературой, обобщения литературных источников, использования их на практике</li> </ul>

ПК-2	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	- <b>знать</b> факторы обеспечения деятельности предприятий на самоокупаемости и самофинансировании, вопросы экономики труда. - <b>уметь</b> обрабатывать материалы плановой, учетной, отчетной документации предприятия; обобщать и применять научные положения организации производства в практической деятельности - <b>иметь навыки</b> применения логического, творческого и системного мышления обобщать литературные источники, использовать их на практике
ПК-7	способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	- <b>знать</b> современную организационную теорию, принципов организации производства, построения и деятельности предприятий различных сфер АПК - <b>уметь</b> применять научные положения организации производства в практической деятельности; обосновывать и отстаивать собственные позиции в практической деятельности. - <b>иметь навыки</b> по применению литературных источников на практике.

## 2. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью учебных программ подготовки студентов бакалавриата и входит в Блок 2 «Практики», (Б2.П.1) «Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Производственная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые бакалаврами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная практика осваивается после 6 семестра(8 семестра) – 4 недели (6 зачетных единиц) студентами очной и заочной формы обучения.

Производственная практика студента бакалавриата в соответствии с ОПОП базируется на освоении комплекса следующих дисциплин базовой и вариативной частей Блока 1:«Экономика предприятия», «Экономика труда», «Организация, нормирование и оплата труда», «Социология и психология труда», «Организация производства», «Организация предпринимательской деятельности».

Содержание производственной практики логически и методически тесно взаимосвязано с изученными дисциплинами, поскольку главной целью производственной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Прохождение производственной практики предшествует и необходимо для подготовки и защиты ВКР бакалавра.

Знания и умения, необходимые для успешного прохождения производственной практики и приобретенные в результате освоения данных дисциплин включают:

- комплексные знания принципов, закономерностей и механизмов экономики, умение их использовать при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры, проведение экономического анализа деятельности конкретного предприятия;

- знание правовых основ деятельности предприятий, умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

- знание основ организации производства, умение осуществлять выбор способов рациональной организации производственных и рабочих процессов в отраслях производства в соответствии с поставленной задачей;

- знание методов, основ разработки управленческого решения и умение использовать их при управленческом анализе основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий и оценке влияния факторов внешней и внутренней среды;

- умение комплексно анализировать показатели функционирования предприятия, его отдельных подразделений, направлений деятельности, организационно-технического уровня, экономического потенциала и финансового состояния.

**Способ проведения производственной практики** – выездная, стационарная.

**Форма практики** - дискретная.

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы бакалавра, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы.

Производственная практика призвана систематизировать, обобщать, закреплять теоретические знания обучающихся, полученные ими при изучении теоретических дисциплин, научить применять полученные знания на практике.

Производственная практика является обязательным видом учебных занятий бакалавра, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Методическое руководство производственной практикой от института осуществляют преподаватели кафедр «Экономики АПК» и «Организации производства и предпринимательской деятельности в АПК». Непосредственное руководство практикой студентов в условиях конкретного предприятия осуществляет главный экономист.

Студенты проходят практику в сельскохозяйственных предприятиях или других предприятиях АПК, с которыми ВГАУ имеет соответствующие договоры. Изменение места прохождения практики производится в исключительных случаях.

#### **4. Объем производственной практики, ее содержание и продолжительность**

Общий объем практики составляет 6 зач.ед.

Продолжительность практики 4 недели (216часов).

Этапы прохождения производственной практики:

1. Подготовительный этап: вводный инструктаж; составление плана прохождения практики, получение индивидуального задания по практике.

2. Основной этап: ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики; поиск информации в соответствии с целями и задачами производственной практики в организации; обработка и анализ полученной информации; сбор показателей производственной и финансово-хозяйственной деятельности объекта практики; использование информационных технологий для обработки собранной информации.

3. Подготовка и оформление отчета по практике.

4. Защита отчета по практике.

**Вводный инструктаж.** Ознакомление студентов-практикантов с целями, задачами, временем и местом прохождения практики. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка работы организации и техники безопасности. Проведение инструктажа по самостоятельной работе студентов, по ведению дневника практики и оформлению отчета.

Отчет является результирующим документом студента о прохождении производственной практики. Его содержание определяется содержанием программы практики.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО РАЗДЕЛУ «ЭКОНОМИКА АПК» (ПО КАФЕДРЕ ЭКОНОМИКИ АПК)**

### **1. Экономика труда в отрасли растениеводства**

Для закрепления полученных знаний по экономике труда студент на примере конкретного предприятия должен изучить:

- принципы создания и построения постоянных и временных трудовых коллективов в растениеводстве, их особенности, структуру и размеры;
- применение прогрессивных способов организации проведения основных рабочих процессов: обработки почвы, посева, ухода за растениями, уборки;
- требования к организации рабочих мест для работников, занятых на производстве продукции растениеводства, рационализацию рабочих мест;
- продолжительность рабочего дня, режимы труда и отдыха механизаторов и вспомогательных рабочих на возделывании зерновых, технических и кормовых культур;
- действующие нормы труда; уровень выполнения норм выработки на основных полевых работах (посев, уборка и т.д.); причины отклонения от установленных норм выработки;
- оплату труда в растениеводстве: расчёт расценок за продукцию, авансирование до окончательного расчёта с работниками в конце года, дополнительную оплату за высококачественное и своевременное проведение работ, повышение оплаты труда на уборке урожая и заготовке кормов, порядок расчётов за продукцию, применение коэффициентов трудового участия, коэффициентов квалификационного уровня, распределение дополнительного заработка и премий по конечным результатам;
- натуральную оплату в растениеводстве;
- стимулирование повышения квалификации и непрерывного стажа работников растениеводства;
- порядок учёта рабочего времени работников растениеводства, объёма выполненных работ и их отражение в учётном листе тракториста-машиниста, учётном листе труда и выполненных работ, таблице учёта рабочего времени в лицевом счёте;
- применение современных технологий для учёта объёма выполненных работ и отработанного времени.

Глубоко изучив перечисленные вопросы, студент обязан:

- провести фотографию рабочего дня тракториста-машиниста на уборке зерновых культур (подбор и обмолот или прямое комбайнирование) и на её основе разработать мероприятия по рационализации рабочего процесса, установить норму выработки с учётом местных условий; определить наиболее приемлемый вариант рационального использования рабочего времени, рассчитать экономическую эффективность рационализации;
- определить потребность в сельскохозяйственной технике и автотранспорте для проведения работ по уборке зерновых культур;
- выявить численный и профессиональный состав коллектива временного формирования на уборке зерновых культур, а также состав технических средств для выполнения этих работ;

- определить наиболее рациональную организацию труда на уборке зерновых культур и прогрессивные приёмы в осуществлении данного рабочего процесса;
- ознакомиться с расценками за единицу продукции, размерами аванса и окончательного расчёта по оплате труда за годовые результаты; определить обоснованность размеров натурального стимулирования коллектива в целом и отдельных его работников; обосновать размер фонда оплаты труда работников отрасли;
- овладеть методикой учёта рабочего времени и объёмов выполненных работ отдельного работника, их отражения в учётной документации.

## **2. Экономика труда в отрасли животноводства**

В процессе прохождения производственной практики в подразделениях отраслей животноводства студент-практикант должен изучить:

- принципы и особенности формирования трудовых коллективов в подразделениях животноводства, их размеры и структуру;
- организацию основных рабочих процессов в животноводстве: содержание, кратность выполнения, уровень механизации, систему машин, возможность внедрения промышленных технологий;
- установленные и фактические нормы обслуживания животных на одного исполнителя, причины отклонения действующих от рекомендованных, основные факторы, влияющие на норму обслуживания, возможности (резервы) повышения производительности труда;
- качество выполнения работ в животноводстве и производимой продукции, организация контроля качества работ и продукции, применяемые меры по повышению качества;
- условия труда и отдыха работников, занятых в животноводстве; продолжительность рабочего дня и рабочей недели, режим труда и отдыха животноводов; характер профессиональных заболеваний и меры, принимаемые для сокращения потерь рабочего времени из-за временной нетрудоспособности работников;
- требования к организации рабочих мест для работников животноводства, возможности рационализации рабочих мест;
- оплату труда в животноводстве: методику расчёта расценок за продукцию; авансирование до окончательного расчёта за продукцию; дополнительную оплату в животноводстве; организацию премирования; материальную ответственность работников за конечные результаты производства; натуральную оплату в животноводстве по категориям работников; применение коэффициента трудового участия; распределение дополнительного коллективного заработка и премиального фонда; стимулирование повышения уровня квалификации и непрерывного стажа работы членов трудовых коллективов.

## **3. Экономика труда на предприятии**

Определить по отчётным данным за последние 3-6 лет:

- динамику обеспеченности трудовыми ресурсами и показатели их использования; профессиональный состав работающих и распределение их по полу, возрасту, образованию;
- динамику уровня производительности труда в целом по хозяйству и его отдельным отраслям и подразделениям; удельный вес расходов на оплату труда в себестоимости продукции, в стоимости реализованной продукции;
- средний размер оплаты труда одного работающего по профессиям за год, месяц и час по предприятию в целом, по отраслям, по подразделениям.

Используя применяемые на предприятии нормативные документы (внутренние локальные акты), изучить:

- действующее Положение об оплате труда или другой документ, выполняющий аналогичную роль;

- тарифную систему предприятия и её основные элементы;
- действующие тарифные сетки, уделив им особое внимание;
- тарификацию работников всех отраслей предприятия;
- методики обоснования тарифных ставок, определения должностных окладов, расчёта расценок и других нормативов по оплате труда.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО КАФЕДРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АПК**

### **4. Организация производства на предприятии**

В процессе прохождения производственной практики необходимо изучить по отчётным данным предприятия за ряд лет:

- размеры предприятия, используя следующие показатели: выход продукции (валовой и товарной); площадь земель; величину основных средств производства: количество техники, поголовье животных, площадь многолетних насаждений (для специализированных виноградарских и садоводческих хозяйств), культивационных сооружений (для хозяйств, занимающихся овощеводством); число занятых работников, объём полученной прибыли. Полученные показатели необходимо сопоставить со среднерайонными данными и оценить сложившиеся размеры исследуемого предприятия;

- специализацию предприятия на основе изучения структуры товарной продукции; факторы, оказывающие влияние на сложившийся уровень специализации предприятия и возможности его адаптации применительно к рыночным условиям; для оценки эффективности специализации сельскохозяйственного производства используют экономические показатели: выход продукции на единицу площади в стоимостном выражении, выход продукции на 1 руб. основных средств производства, на 1 руб. затрат и т.д., затраты труда на единицу продукции, себестоимость единицы продукции, величину прибыли (чистого дохода) на 1 га, человеко-день, 1 руб. затрат, уровень рентабельности;

- состав и структуру сельскохозяйственных угодий; изменение сельскохозяйственных угодий; формы платы за землю; показатели экономической эффективности использования земли; мероприятия по повышению эффективности использования сельскохозяйственных угодий;

- динамику и видовую структуру основных средств предприятия; соотношение активной и пассивной части основных средств; уровень обеспеченности техникой; показатели оборота основных средств (коэффициент прироста, коэффициент обновления, коэффициент выбытия); показатели использования основных и оборотных средств;

- динамику производственной и коммерческой себестоимости основных видов товарной растениеводческой и животноводческой продукции; структуру производственной себестоимости основных видов продукции; факторы, влияющие на увеличение (снижение) производственной (коммерческой) себестоимости; трудоёмкость производства сельскохозяйственной продукции;

- динамику фактических цен на основные виды товарной продукции; факторы, оказывающие влияние на изменения цен; каналы реализации продукции и уровень цен при реализации продукции по разным каналам; ценовую стратегию предприятия; соотношение темпов роста цен и себестоимости основных видов товарной продукции;

- уровень выполнения производственной программы; показатели производственной программы; динамику урожайности сельскохозяйственных культур и продуктивности животных; уровень зависимости выполнения производственной программы от климатических условий;

- источники поступления финансовых ресурсов (в зависимости от каналов реализации) и основные направления их использования; уровень дебиторской и кредиторской задолженности;

– эффективность предпринимательской деятельности предприятия; динамику уровня рентабельности и нормы прибыли; эффективность производства основных видов продукции растениеводства и животноводства; показатели эффективности использования земли, труда, основных и оборотных средств.

## **5. Организация производства в отраслях растениеводства**

В процессе прохождения практики в подразделении предприятия студент-практикант обязан ознакомиться:

– с почвенно-климатическими условиями хозяйства, размерами и составом сельскохозяйственных угодий, структурой посевных площадей, севооборотах и чередованием культур в них, соблюдением ротации культур; сортовым составом и агротехникой возделывания сельскохозяйственных культур в данном предприятии;

– с системой машин и орудий, используемых при возделывании сельскохозяйственных культур; оборудованием по организации собственной переработки растениеводческой продукции;

– с методикой планирования производственной программы для подразделения, обоснования материально-денежных затрат на производство планируемого объема продукции, расчёта потребности в сельскохозяйственной технике;

– с методикой разработки технологических карт на производство основных сельскохозяйственных культур, возделываемых в условиях конкретного предприятия; существующей технологией возделывания сельскохозяйственных культур;

– со структурой действующих договоров с трудовыми коллективами других подразделений предприятия.

Студент-практикант в период прохождения производственной практики должен предложить мероприятия, направленные на определение потребности в сельскохозяйственной технике и автотранспорте для проведения работ на уборке сельскохозяйственных культур.

## **6. Организации производства в отраслях животноводства**

Основными задачами студента при прохождении практики является ознакомление:

– с основными вопросами организации производства в отрасли животноводства; обеспеченностью животноводства рабочей силой; отраслевой структурой животноводства; породным составом животных, типом и уровнем кормления, способом содержания животных; уровнем развития кормовой базы; типом построек и системой машин для выполнения трудовых процессов;

– с методикой разработки технологических карт на производство основных видов животноводческой продукции; существующей технологией производства продукции.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

### **5.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике**

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Экономика труда в отрасли	ОК-3, ОК-7, ОПК-2,	Отчет о практике,

	растениеводстве	ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-7	дневник практики, устный опрос
2.	Экономика труда в отрасли животноводства	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-7	Отчет о практике, дневник практики, устный опрос
3.	Экономика труда на предприятии	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-7	Отчет о практике, дневник практики, устный опрос
4.	Организация производства на предприятии	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-7	Отчет о практике, дневник практики, устный опрос
5.	Организация производства в отраслях растениеводства	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-7	Отчет о практике, дневник практики, устный опрос
6.	Организация труда в отраслях животноводства	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-7	Отчет о практике, дневник практики, устный опрос

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Не предусмотрены.

## 5.3. Промежуточный контроль

### Вопросы к устному опросу по разделу «Организация производства»

1. Показатели, используемые для определения размера предприятия. Оцените сложившийся размер предприятия.
2. Определение специализации. Значение специализации в организации производства.
3. Факторы, влияющие на специализацию производства. Оценка эффективности специализации производства.
4. Особенности земли как основного средства производства в предприятии.
5. Требования, предъявляемые к организации земельной территории.
6. Состав и структура сельскохозяйственных угодий. Мероприятия по повышению эффективности использования сельскохозяйственных угодий.
7. Основные средства предприятия. Соотношение активной и пассивной части основных средств. Уровень обеспеченности предприятия техникой.
8. Основные виды товарной продукции в предприятии. Структура их себестоимости и цен реализации. Соотношение темпов роста цен и себестоимости. Каналы реализации основных видов продукции.
9. Факторы, влияющие на изменение себестоимости основных видов товарной продукции.
10. Источники поступления финансовых ресурсов и основные направления их использования.
11. Эффективность предпринимательской деятельности предприятия. Показатели эффективности использования ресурсов предприятия.
12. Структура посевных площадей, севообороты и чередование культур в них. Соблюдение ротации культур.
13. Сортовой состав и агротехника возделывания сельскохозяйственных культур, применяемая в предприятии.
14. Система машин, используемая при возделывании сельскохозяйственных культур.
15. Планирование производственной программы для подразделения.
16. Разработка технологических карт на возделывание основных сельскохозяйственных культур в предприятии.

17. Структура действующих договоров с трудовыми коллективами подразделений предприятия.
18. Мероприятия, направленные на определение потребности в сельскохозяйственной технике и автотранспорте для проведения работ на уборке сельскохозяйственных культур.
19. Отраслевая структура животноводства. Породный состав животных.
20. Тип и уровень кормления. Уровень развития кормовой базы.
21. Способы содержания животных. Типы построек.
22. Система машин для выполнения трудовых процессов.
23. Технологии производства продукции, применяемые в отрасли животноводства предприятия.
24. Технологические карты, разрабатываемые на предприятии для производства основных видов животноводческой продукции.

### **Вопросы к устному опросу по разделу «Экономика АПК»**

1. Принципы создания постоянных и временных трудовых коллективов
2. Режимы труда и отдыха работников растениеводства
3. Нормы труда в растениеводстве
4. Расчет расценок за единицу продукции отрасли растениеводства
5. Виды натуральной оплаты труда в отрасли растениеводства
6. Дополнительная оплата применяемая на предприятии
7. Порядок учета рабочего времени работников предприятия
8. Условия повышения квалификации работников
9. Принципы построения трудовых коллективов в животноводстве
10. Условия и требования организации рабочих мест работников животноводства
11. Режимы труда и отдыха работников животноводства
12. Расчет расценок за единицу продукции животноводства
13. Применяемые коэффициенты трудового участия
14. Виды натуральной оплаты труда в отрасли животноводства
15. Нормы труда в животноводстве
16. Минимальный размер оплаты труда на предприятии
17. Тарифная система действующая на предприятии
18. Удельный вес расходов на оплату в себестоимости продукции
19. Расчет среднемесячной заработной платы
20. Методики обоснования тарифных ставок
21. Расчет уровня производительности труда
22. Нормативные документы, применяемые на предприятии для регламентирования оплаты труда

Полностью заверченный и надлежащим образом оформленный отчет о практике представляется в установленные сроки на кафедру «Организация производства и предпринимательской деятельности в АПК» и «Экономики АПК».

По итогам практики студенты защищают отчет о прохождении практики перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедр. В процессе защиты отчета студент должен свободно ориентироваться в своей работе. Дифференцированный зачет (устный опрос) по практике, как правило, состоит в ответах на вопросы по существу отчета. Сроки защиты практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса ВГАУ. К защите допускаются студенты, правильно выполнившие все задания и оформившие в виде отчета выполнение заданий для самостоятельной проработки.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике; объем выполнения программы и индивидуальных заданий практики, правильность оформления отчета по практике; правильность ответов на заданные преподавателями кафедр вопросы отзыв-характеристика руководителя практики от

организации. (Индивидуальное задание может включать выполнение студентом задания руководителя от университета, содержащее элементы научного исследования в соответствии с темой выпускной работы). В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, обращается внимание на инициативу студентов, проявленную в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы организации, в которой проходила практика.

Результаты защиты отчета о практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При определении уровня оценки используются следующие критерии:

### 5.3. Б Критерии оценивания компетенций (результатов)

#### 5.3.Б. 1 Критерии оценки дифференцированного зачета (защиты отчета по практике)

Оценка	Критерии
«отлично»	предполагает при устном опросе студента по результатам прохождения практики ответы на все вопросы комиссии, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Обучающийся продемонстрировал высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации.
«хорошо»	предполагает при устном опросе студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы комиссии, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированности у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
«удовлетворительно»	предполагает при устном опросе студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы комиссии, с недочетами, которые не исключают сформированности у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
«неудовлетворительно»	предполагает, что при устном опросе студента по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы комиссии, а также студентом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

5.3.Б. 2 Критерии оценки содержания отчета о прохождении практики и оформления дневника практики

Оценка	Критерии
«отлично»	содержание письменного отчета о прохождении практики и оформление дневника полностью соответствуют установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления. Оценка предполагает умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
«хорошо»	содержание письменного отчета о прохождении практики и оформление дневника полностью соответствуют установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления, но имеются незначительные недочеты. Оценка предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком
«удовлетворительно»	в содержании письменного отчета о прохождении практики и оформлении дневника имеются недочеты. Оценка предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
«неудовлетворительно»	содержание письменного отчета о прохождении практики и оформление дневника не соответствует установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления. Оценка предполагает, что студентом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Для организации прохождения производственной практики студенту выдается задание на практику и календарный план ее проведения, в котором руководитель делает отметки о ходе прохождения практики.

В течение производственной практики преподаватели кафедр «Организация производства и предпринимательской деятельности в АПК» и «Экономики АПК» проверяют студентов по месту прохождения практики с целью контроля и консультаций по возникающим вопросам прохождения практики.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Обучающиеся, проходящие практику, предоставляют в установленные сроки на кафедры «Организация производства и предпринимательской деятельности в АПК» и «Экономики АПК» дневник практики, отражающий производственную работу, отзыв руководителя практики от организации и, оформленный в соответствии с «Программой практики», отчет о прохождении производственной практики. Отчет должен быть конкретным и отражать реально проделанную работу. К отчету, по возможности, прилагаются копии документов, таблицы, графики и т.д.

После проверки отчета студент защищает его на заседании комиссии из преподавателей кафедр, осуществляющих руководство практикой. Сроки защиты практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса ВГАУ.

В процессе защиты отчета о производственной практике студент должен свободно ориентироваться в своей работе. При оценке учитывается содержание и правильность оформления студентом отчета о практике, дневника практики, объем выполнения программы практики, правильность ответов на задаваемые преподавателями кафедр вопросы, отзыв-характеристика руководителя практики от организации. В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, обращается внимание на значимость высказанных студентом предложений по улучшению организации производства и управления предприятием, в котором проходила практика.

Материалы практики (отчет, дневник и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

Невыполнение программы производственной практики без уважительной причины, несвоевременное представление разделов отчета или неудовлетворительная оценка комиссией результатов прохождения практики служат основанием для отчисления студента из университета. В случае невыполнения программы практики по уважительной причине, подтвержденной

документально, студент может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время.

#### **5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура промежуточной аттестации производственной практики проходит в соответствии с:

1. Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ (П ВГАУ 1.1.17 – 2014 от 22.04.2016 г.).

2. Положением о порядке проведения практики обучающихся ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ (П ВГАУ 1.1.05 - 2016 от 20.05.2016 г.).

3. Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ (П ВГАУ 2.3.04-2016 от 02.09.2016 г.).

Форма промежуточной аттестации – защита отчета с оценкой. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов устного опроса (защиты отчета по практике), оценку содержания отчета и дневника по кафедрам организации производства и предпринимательской деятельности в АПК, управления и маркетинга в АПК.

Оценка за производственную практику

$$Оп = (Ос1+Оо1+ Ос2+Оо2) / 4,$$

где Оп - общая оценка за практику;

Ос1 – оценка за устный опрос при защите отчета по кафедре организации производства и предпринимательской деятельности в АПК;

Оо1 – оценка за содержание отчета и дневника по кафедре организации производства и предпринимательской деятельности в АПК;

Ос2 – оценка за устный опрос при защите отчета по кафедре экономики АПК

Оо2 – оценка за содержание отчета и дневника по кафедре экономики АПК;

Общий итог защиты отчета по производственной практике выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

Оценка по производственной практики проставляется преподавателем в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента в разделе «Производственная практика».

Защита отчета по производственной практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность. В случае невыполнения программы практики по уважительной причине, подтвержденной документально, студент может быть направлен на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, повторно не выполнившие без уважительной причины требования программы производственной практики или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются до прохождения итоговой государственной аттестации и отчисляются из института.

#### **6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимые для проведения практики**

а) основная литература:

№ п/п	Автор	Заглавие	Гриф издания	Издательство	Год издания	Кол-во экз. в библи.
1.	К.С.Терновых	Организация		ВГАУ		70

	[и др.]	производства на предприятии АПК: учебное пособие			2014	
2.	И.М.Четвертков	Организация, нормирование и оплата труда: учебное пособие		ВГАУ	2012	
3.	Е.А.Югов	Социология и психология труда: учебное пособие		ВГАУ	2011	60

б) дополнительная литература:

№ п/п	Автор	Заглавие	Издательство	Год издания
1.	Н.А. Горелов	Экономика труда: учебник: -2-е изд.	СПб: Питер	2007
2.	Л.А. Леонова	Организация сельскохозяйственного производства: альбом наглядных пособий: учебное пособие	СПб: Лань	2007
3.	А.И. Рофе	Экономика труда: учебник .-2-е изд.	Москва: КноРус	2011
4.	Туровец	Организация производства и управление предприятием [электронный ресурс]: Учебник	Москва: Издательский Дом «Инфра-М» [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	2011
5.	Фатхутдинов	Организация производства [электронный ресурс]: Учебник	Москва: Издательский Дом «Инфра-М» [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	2007

в) периодические издания.

Социально-экономические явления и процессы <http://znaniум.com/catalog.php>

г) ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>.
2. Министерство сельского хозяйства [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mcx.ru/>.
3. Департамент аграрной политики Воронежской области [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://apkvrn.ru/>.
4. Информационно-правовой портал Гарант.Ру [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ (<http://library.vsau.ru/>)

Наименование ресурса	Сведения о правообладателе	Адрес в сети Интернет
ЭБС «Znanium.com»	ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М»	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
ЭБС издательства «Лань»	ООО «Издательство Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
ЭБС издательства «Перспектива науки»	ООО «Перспектива науки»	<a href="http://www.prospektnauki.ru">www.prospektnauki.ru</a>
ЭБС «Национальный цифровой ресурс РУКОНТ»	ООО «ТРАНСЛОГ»	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a>
Электронные информационные ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ (терминал удаленного доступа)	Федеральное гос. бюджетное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека»	<a href="http://www.cnsheb.ru/terminal/">http://www.cnsheb.ru/terminal/</a>
Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	ООО «РУНЭБ»	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
Электронный архив журналов зарубежных издательств	НП «Национальный Электронно-Информационный Консорциум»	<a href="http://archive.neicon.ru/">http://archive.neicon.ru/</a>
Национальная электронная библиотека	Российская государственная библиотека	<a href="https://нэб.рф/">https://нэб.рф/</a>

### **7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В рамках подготовки к производственной практике, её прохождения и подготовки отчета возможно применение следующих информационных технологий и программного обеспечения:

- Microsoft Office 2010 Std, Skype;
- программное обеспечение электронного ресурса сайта ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ»: электронный каталог библиотеки ВГАУ, ЭБС «Знаниум», «Лань», «Юрайт» и др., Консультант+, Гарант, Видео-лекции на закрытой части сайта, Виртуальные справочные службы.

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики**

Материально-техническое обеспечение производственной практики определяется материально-техническими возможностями принимающей организации. При этом важно, чтобы эти возможности позволяли использовать в период практики современные образовательные и научно-исследовательские технологии.

Для проведения производственной практики места прохождения практики должны быть оснащены техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Помещения для самостоятельной работы студентов, в том числе и для подготовки отчетов по практике и подготовке их защиты, оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде ВГАУ.

№ п/п	Наименование организации	Перечень основного оборудования, приборов и материалов, баз данных и другое
1.	ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ ауд. 241, 120	Персональные компьютеры
2.	ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ Читальный зал	Персональные компьютеры

## **9. Иные сведения и материалы**

### **9.1 Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в организациях агропромышленного комплекса различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса. Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных между университетом и базой практики.

Сроки и время проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом программы подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

### **9.2. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

В процессе организации производственной практики применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. Впоследствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными технологиями, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);
- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.(используется программный комплекс Microsoft Office: Word; Excel; Power Point).

-вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

-при прохождении производственной практики студент использует бухгалтерскую отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

### **9.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения производственной практики являются:

- проведение, перед выездом обучающихся на практику, вводного инструктажа по самостоятельной работе студентов, по ведению дневника и оформлению отчета;

- составление плана прохождения практики, разработка и утверждение индивидуального задания по практике;

- контроль за ходом практики и консультирование по возникающим вопросам прохождения практики;

-методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержания производственной практики;

- учебная основная и дополнительная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам.



