

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана экономического факультета
Агибалов А.В.
«24» апреля 2017г.



ПРОГРАММА

Производственной практики

Б2.П.2 «Производственная. Преддипломная практика»

по направлению 38.03.01. «Экономика»

профиль «Экономика предприятий и организаций АПК - академический бакалавриат

Квалификация выпускника **бакалавр**

Форма обучения **очная / заочная**

Факультет «Экономический»

Курс **четвертый/ пятый**

Всего **6 зач.ед./4 недели (216 часов)**

Кафедра Организации производства
и предпринимательской деятельности
в АПК

Экономики АПК

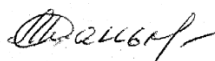
Семестр: **седьмой/девятый**

Форма контроля:

дифференцированный зачет

Преподаватели, подготовившие программу:

к.э.н., доцент



Данькова Л.В.

старший преподаватель



Леонова Н.В.

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры организации производства и предпринимательской деятельности в АПК

Протокол № 1 от 31 августа 2016 г.

Заведующий кафедрой  / Терновых К.С.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики АПК

Протокол № 1 от 29 августа 2016 г.

Заведующий кафедрой  / Медеяева З.П.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета.

Протокол № 2 от 19 апреля 2017 г.

Председатель методической комиссии



/ Запорожцева Л.А.

1. Цели и задачи практики

Производственная практика по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций АПК» представляет собой обязательный вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика проводится в седьмом семестре четвертого года обучения и является преддипломной.

Нормативно-правовой базой для организации проведения практики студентов является Приказ Министерства образования Российской Федерации от 15 ноября 2015 г. № 1327, «Об утверждении Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)», зарегистрированный в Минюсте РФ 30 ноября 2015 г. № 39906

Цель производственной (преддипломной практики) является формирование у будущих бакалавров профессиональных умений и опыта *расчетно-экономической* деятельности на основе сбора, анализа и обработки данных, с использованием инструментальных средств, а также повышение качества подготовки студентов посредством приобретения необходимых практических навыков решения задач прикладного характера в условиях конкретных предприятий АПК, нацеленных на апробирование результатов аналитической и научно-исследовательской деятельности, в интересах обеспечения реализации ФГОС и ОПОП ВО подготовки бакалавров по профилю «Экономика предприятий и организаций АПК» направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

Перед студентом на производственной преддипломной практике ставятся следующие задачи, нацеленные на подготовку материалов для выполнения выпускной работы:

- изучение вопросов организации производства и труда в конкретных условиях сельскохозяйственного предприятия и его подразделений;
- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных для работы с персоналом, особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения;
- изучение конкретной производственной и другой деловой документации
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах и на этой основе навыков практической работы по организации производства и труда;
- изучение организации внутрихозяйственного прогнозирования и планирования на предприятии АПК;
- рассмотрение системы организационно-экономических взаимоотношений сельскохозяйственного предприятия с заготовительными, перерабатывающими предприятиями, организациями технического обеспечения и обслуживания;
- разработка и обоснование предложений по решению задач совершенствования деятельности, обозначенной в теме выпускной работы;
- проведение исследований теоретических подходов и практических проблем в выбранном для исследования в выпускной работе направлении;
- характеристика объекта и уточнение проблемы, составляющей предмет исследования в выпускной работе;
- освоение методологии и применение методик исчисления показателей, позволяющих сформировать достаточную базу данных и раскрыть проблему, выбранную в качестве темы для исследования в выпускной работе, а также наметить пути её решения;
- определение источников получения информации, необходимой для проведения исследования в соответствии с темой выпускной работы;

- сбор и систематизацию теоретических и практических материалов для выполнения выпускной работы и дальнейшей научно-исследовательской деятельности;

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - знать организацию производства и труда в конкретных условиях сельскохозяйственного предприятия и его подразделений - уметь обобщать и применять научные положения организации производства и экономики труда в практической деятельности - иметь навыки работы с отчетностью предприятия, обобщать показатели, использовать их при написании отчета.
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<ul style="list-style-type: none"> -знать состояние социально - психологического климата в коллективе -уметь обосновывать и отстаивать собственные позиции в практической деятельности - иметь навыки применения в коллективах правила самоорганизации, предприимчивости
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> - знать – источники получения информации, необходимой для проведения исследования в соответствии с темой выпускной работы уметь обрабатывать материалы плановой, учетной, отчетной документации предприятия - иметь навыки работы с отчетностью предприятия, договорами с партнерами по бизнесу, показателями деятельности предприятия
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<ul style="list-style-type: none"> - знать методологии и применение методик исчисления показателей, позволяющих сформировать достаточную базу данных и раскрыть проблему, выбранную в качестве темы для исследования в выпускной работе, а также наметить пути её решения - уметь обрабатывать материалы плановой, учетной, отчетной документации - иметь навыки логического, творческого и системного мышления
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<ul style="list-style-type: none"> - знать особенности организации производства и планирования, организацию материального стимулирования на предприятии в условиях рыночной экономики. уметь - оценивать экономические и технические процессы, происходящие на предприятии

		- иметь навыки работы с литературой, обобщения литературных источников, использования их на практике
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	- знать принципы построения информационно-правовых баз данных для работы с персоналом, особенностей их функционирования - уметь обобщать и применять научные положения организации производства в практической деятельности; применить прогрессивные способы организации труда - иметь навыки логического, творческого и системного мышления; работы с литературой, отчетностью предприятия, обобщать показатели, использовать их на практике
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	- знать источники получения информации, необходимой для проведения исследования - уметь систематизировать теоретические и практические материалы для выполнения выпускной работы и дальнейшей научно-исследовательской деятельности - иметь навыки проведения исследований теоретических подходов и практических проблем в выбранном для исследования в выпускной работе направлении

3. Место производственной практики в структуре ОП

Производственная (преддипломная) практика является обязательным видом учебных занятий бакалавра, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью учебных программ подготовки студентов бакалавриата и входит в Блок 2 «Практики», (Б2.П.2)

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Производственная (преддипломная) практика закрепляет знания и умения, приобретаемые бакалаврами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная(преддипломная) практика осваивается после 7 семестра(9 семестра) – 4 недели (6 зачетных единиц) студентами очной и заочной формы обучения.

Производственная (преддипломная) практика студента бакалавриата в соответствии с ОПОП базируется на полученных ранее знаниях по учебным дисциплинам «Экономика предприятия», «Экономика труда», «Организация, нормирование и оплата труда», «Социология и психология труда», «Организация производства», «Организация предпринимательской деятельности», «Планирование на предприятии АПК». Преддипломная практика, как часть ОПОП ВО является завершающим этапом

практического обучения студентов и проводится после освоения студентами основных программ теоретического и практического обучения.

Содержание производственной (преддипломной) практики логически и методически тесно взаимосвязано с изученными дисциплинами, поскольку главной целью производственной (преддипломной) практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Знания и умения, необходимые для успешного прохождения производственной практики и приобретенные в результате освоения данных дисциплин включают:

- комплексные знания принципов, закономерностей и механизмов экономики, умение их использовать при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры, проведение экономического анализа деятельности конкретного предприятия;

- знание правовых основ деятельности предприятий, умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

- знание основ организации производства, умение осуществлять выбор способов рациональной организации производственных и рабочих процессов в отраслях производства в соответствии с поставленной задачей;

- знание методов, основ разработки управленческого решения и умение использовать их при управленческом анализе основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий и оценке влияния факторов внешней и внутренней среды;

- умение комплексно анализировать показатели функционирования предприятия, его отдельных подразделений, направлений деятельности, организационно-технического уровня, экономического потенциала и финансового состояния.

Способ проведения производственной практики – выездная, стационарная.

Форма практики - дискретная.

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы бакалавра, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы.

Производственная практика призвана систематизировать, обобщать, закреплять теоретические знания обучающихся, полученные ими при изучении теоретических дисциплин, научить применять полученные знания на практике.

Производственная практика является обязательным видом учебных занятий бакалавра, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Индивидуальное задание по практике

Программа практики предусматривает выполнение обучающимся индивидуальных заданий. Содержание индивидуального задания выдается научным руководителем и должно быть тесно связано с темой выпускной квалификационной работы.

Прохождение производственной (преддипломной) практики предшествует и необходимо для подготовки и защиты ВКР бакалавра.

Методическое руководство производственной практикой от института осуществляют преподаватели кафедр «Организации производства и предпринимательской деятельности в АПК» и «Экономики АПК». Непосредственное руководство практикой студентов в условиях конкретного предприятия осуществляет главный экономист.

Студенты проходят практику в сельскохозяйственных предприятиях или других предприятиях АПК, с которыми ВГАУ имеет соответствующие договоры. Изменение места прохождения практики производится в исключительных случаях.

4. Объем производственной практики, ее содержание

и продолжительность

Общий объем практики составляет 6 зач.ед.

Продолжительность практики 4 недели (216часов).

Форма контроля: дифференцированный зачет

Этапы прохождения производственной практики:

1. Подготовительный этап: вводный инструктаж; составление плана прохождения практики, получение индивидуального задания по практике.

2. Основной этап: ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики; поиск информации в соответствии с целями и задачами производственной практики в организации; обработка и анализ полученной информации; сбор показателей производственной и финансово-хозяйственной деятельности объекта практики; использование информационных технологий для обработки собранной информации.

3. Подготовка и оформление отчета по практике.

4. Защита отчета по практике.

Вводный инструктаж. Ознакомление студентов-практикантов с целями, задачами, временем и местом прохождения практики. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка работы организации и техники безопасности. Проведение инструктажа по самостоятельной работе студентов, по ведению дневника практики и оформлению отчета.

Отчет является результирующим документом студента о прохождении производственной практики. Его содержание определяется содержанием программы практики.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АПК

1. Организация внутрихозяйственного прогнозирования и планирования

Осветить виды прогнозов, программ, планов предприятия и его структурных подразделений, их взаимосвязь, сроки разработки. На какие нормативные документы ссылаются специалисты при составлении планов (Закон о стратегическом планировании и др.) Содержание стратегического плана, производственно-финансового плана.

Исходные данные, используемые при планировании: анализ современного состояния производства и коммерческой деятельности, ресурсы предприятия и подразделений, договорные обязательства, экономические нормативы, другие материалы, используемые при планировании и прогнозировании.

Организация работы по разработке прогнозов, программ, планов. Кто занимается планированием, участие в разработке отраслевых специалистов, руководителей структурных подразделений. Вопросы, разрабатываемые отраслевыми специалистами.

Методики и порядок разработки основных вопросов прогнозов, программ, планов предприятия и его подразделений. Обоснование минимально необходимых объемов производства продукции, специализации, кооперации, интеграции. Как определяются объемы реализации и производства продукции. Как прогнозируется и планируется урожайность сельскохозяйственных культур, размеры посевных площадей, валовые сборы продукции растениеводства, продуктивности, численности и движения поголовья, производства продукции животноводства

Сравнить некоторые запланированные показатели на будущий год с фактическими данными, с данными производственно-финансового плана за прошлый год. Отметить факторы, повлиявшие на изменение запланированной урожайности, объемов производства продукции, посевных площадей, продуктивности, численности поголовья и т.д.

Рассмотреть баланс производства и распределения продукции предприятия, внутрихозяйственные потребности, каналы реализации.

Изучить методику обоснования затрат материально-денежных средств на 1 га посевной площади по сельскохозяйственным культурам, на 1 голову сельскохозяйственных животных. Указать фактические затраты и запланированные на 1 га основных сельскохозяйственных культур, и 1 голову сельскохозяйственных животных. Рассмотреть порядок распределения затрат и расчета себестоимости единицы наиболее важных видов сельскохозяйственной продукции. Рассчитать структуру себестоимости некоторых видов продукции.

Изучить фактические и запланированные цены реализации. Рассмотреть методики планирования цен, применяемые на предприятии. Определить фактическую и запланированную рентабельность по видам продукции (работ, услуг).

Ознакомиться с порядком утверждения планов предприятия, подразделений и контроль выполнения. Кто занимается анализом выполнения плановых заданий.

Во время прохождения производственной практики студент изучает организацию внутрихозяйственного планирования по документам и при консультации специалистов предприятия. Принимает непосредственное участие в разработке всех видов планов предприятию и внутрихозяйственных подразделений, если этой работой во время прохождения производственной практики занимается плановая служба предприятия, Студент участвует в анализе выполнения планов предприятия и подразделений; обобщает положительный опыт.

2. Взаимоотношения предприятия с партнерами по АПК

Рассмотреть организационно-экономические взаимоотношения предприятия с заготовительными, перерабатывающими, снабженческими, ремонтными и другими предприятиями. Ознакомиться с содержанием договоров, порядком их заключения, методикой установления договорных цен на продукцию, работы, услуги, их размеры. В приложении представить 2-3 договора (с молочным, сахарным, маслоэкстракционным заводами и др.). В тексте дать краткий анализ представленных договоров (не переписывая их с оригинала). Отразить основные требования перерабатывающих и заготовительных предприятий к поставляемой продукции.

По данным годового отчета проанализировать физический и зачетный вес молока. Определить процент жирности молока на предприятии.

При продаже сахарной свеклы на сахарный завод при приемке определяются загрязненность и сахаристость - узнать данные показатели в среднем за сезон, подекадно. Перечисленные показатели отражаются в товарно-транспортной накладной, выписываемой заготовительными и перерабатывающими предприятиями. Ознакомиться с товарно-транспортными накладными или другими документами, подтверждающими реализацию продукции ее качественные характеристики.

Если предприятие пользуется услугами элеватора по подработке и хранению зерна, изучить условия подработки и хранения (на основе договора или консультации специалистов).

Уточнить порядок поступления техники в сельхозпредприятие. Какая техника поступила за предыдущий год, ее стоимость. Имело ли место привлечение техники на выполнение основных сельскохозяйственных работ со стороны. Порядок оплаты за привлечение техники.

Проанализировать источники формирования выручки и прибыли предприятия (по данным таблиц годового отчета). Рассмотреть использование прибыли: уплата налога, создание резервного фонда, распределение на др. цели.

По каждому разделу сделать выводы и предложения.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ЭКОНОМИКЕ АПК

3. Производственная практика по экономике труда в планово-экономическом отделе предприятия

Студент определяет по отчётным данным :

- динамику обеспеченности трудовыми ресурсами и показатели их использования;
- динамику уровня производительности труда в целом по предприятию и его отдельным отраслям и подразделениям;
- средний размер оплаты труда одного работающего по профессиям за год, месяц и час по предприятию в целом, по отраслям, по подразделениям;

Используя применяемые на предприятии нормативные документы (внутренние локальные акты) студент должен изучить:

- действующее Положение об оплате труда или другой документ, выполняющий аналогичную роль;
- тарифную систему предприятия и её основные элементы;
- тарификацию работников всех отраслей предприятия;
- методики обоснования тарифных ставок, определения должностных окладов, расчёта расценок и других нормативов по оплате труда.

4. Проведение социометрического опроса работников предприятия

Для изучения микроклимата в коллективе провести социометрический опрос работников подразделения.

Социометрические исследования позволяют провести диагностику межличностных и межгрупповых отношений в целях их совершенствования путём изменения и улучшения. Кроме того, социометрия помогает:

- изучить типологию социального поведения людей в условиях групповой деятельности;
- судить о социально-психологической совместимости членов конкретной группы.

С помощью социометрии изучить неформальные, реальные взаимоотношения, которые складываются в коллективе:

- определить неформальную структуру коллектива;
- установить наличие и количество микрогрупп и их персональный состав;
- выявить неформальных лидеров и членов коллектива, которых он отторгает;
- определить социометрический статус каждого члена группы, а также их эмоциональную экспансивность;
- установить уровень сплочённости коллектива и др.

Студенты заполняют социометрические карточки, данные из которых заносятся в социоматрицу №1 и обрабатываются: отмечаются взаимные выборы, подсчитывается количество выборов.

На основании положительных взаимных выборов строится социоматрица №2.

После этого, используя данные социоматриц, рассчитывается ряд индексов: индекс социометрического статуса, индекс эмоциональной экспансивности, индекс сплочённости коллектива.

Полученные в ходе социометрического исследования результаты позволяют:

- выявить формальную структуру коллектива приблизить к неформальной;
- оптимизировать персональный состав коллектива;
- спроецировать неформальные отношения на систему деловых и официальных отношений в целях повышения сплочённости коллектива и продуктивности его работы.

Основной задачей социометрических исследований является определение неформальной структуры коллектива и преобладающего социально-психологического климата в нём.

5. Стимулирование труда на предприятии

Изучить стимулирование труда на предприятии:

- понятие и функции стимулирования труда;
- виды стимулов на предприятии;
- требования к организации стимулирования труда.

По каждому разделу сделать выводы и предложения.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

5.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	наименование оценочного средства
1.	Организация внутрихозяйственного прогнозирования и планирования	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-7	Отчет о практике, дневник практики, устный опрос
2.	Взаимоотношения предприятия с партнерами по АПК	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-7	Отчет о практике, дневник практики, устный опрос
3.	Производственная практика по экономике труда в планово-экономическом отделе	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-7	Отчет о практике, дневник практики, устный опрос
4.	Проведение социометрического опроса работников предприятия	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-7	Отчет о практике, дневник практики, устный опрос
5.	Стимулирование труда на предприятии	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-7	Отчет о практике, дневник практики, устный опрос

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Не предусмотрены.

5.2. Промежуточный контроль

Вопросы к устному опросу по разделу «Организация производства»

1. Виды прогнозов, планов предприятия и его структурных подразделений, их взаимосвязь, сроки разработки.

2. Нормативные документы используемые специалистами экономической службы при составлении планов.

3. Содержание стратегического и производственно-финансового плана.

4. Исходные данные, используемые при составлении планов на предприятии.

5. Организация работы по разработке прогнозов, планов.
6. Кто занимается планированием на предприятии. Участие отраслевых специалистов, руководителей структурных подразделений в разработке планов. Вопросы, разрабатываемые отраслевыми специалистами.
7. Методики и порядок разработки прогнозов, планов предприятия и его подразделений.
8. Определение объемов производства и реализации продукции растениеводства.
9. Прогнозирование и планирование урожайности сельскохозяйственных культур, размеров посевных площадей, валовых сборов продукции растениеводства.
10. Планирование продуктивности, численности, движения поголовья, производства продукции животноводства
11. Факторы, влиявшие на урожайность, объемы производства продукции, посевные площади.
12. Факторы, влияющие на продуктивность, численность поголовья животных.
13. Баланс производства и распределения продукции предприятия (каналы распределения).
14. Методика обоснования материально-денежных затрат на 1 га посевной площади по сельскохозяйственным культурам
15. Методика обоснования материально-денежных затрат на 1 голову сельскохозяйственных животных.
16. Порядок распределения затрат и расчета себестоимости единицы основных видов сельскохозяйственной продукции.
17. Применяемые на предприятии методики планирования цен. Определение рентабельности по видам продукции (работ, услуг).
18. Порядок утверждения планов предприятия, подразделений и контроль выполнения. Кто занимается анализом выполнения плановых заданий.
19. Экономические взаимоотношения предприятия с заготовительными, перерабатывающими, снабженческими, ремонтными и другими предприятиями.
20. Содержание договоров, порядок их заключения.
21. Методика определения договорных цен на продукцию, работы, услуги, их размеры.
22. Проанализировать договор (с молочным, сахарным) заводом.
23. Основные требования, предъявляемые перерабатывающими и заготовительными предприятиями к поставляемой продукции.
24. Определить по данным годового отчета физический и зачетный вес и процент жирности молока на предприятии.
25. Определить при приемке сахарной свеклы на сахарный завод загрязненность и сахаристость.
26. Условия подработки и хранения зерна на элеваторе (если предприятие пользуется услугами элеватора).
27. Порядок поступления сельскохозяйственной техники на предприятие.
28. Условия привлечения техники со стороны на выполнение основных сельскохозяйственных работ в предприятии (если привлекается). Порядок оплаты за привлечение техники.
29. Источники формирования выручки и прибыли предприятия.
30. Распределение прибыли предприятия.

Вопросы к устному опросу по разделу «Экономика АПК»

1. Определение « трудовых ресурсов»
2. Возраст трудоспособного населения
3. Минимальный размер оплаты труда на предприятии
4. Расчет среднемесячной заработной платы

5. Понятие тарифной системы
6. Элементы тарифной системы
7. Методика обоснования тарифных ставок
8. Понятие «социометрического опроса»
9. Методика проведения опроса
10. Определение социометрического статуса каждого члена группы
11. Формальный и неформальный лидер коллектива
12. Расчет индекса социометрического статуса
13. Индекс эмоциональной экспансивности
14. Индекс сплоченности
15. Неформальная структура коллектива
16. Определение количества микрогрупп в коллективе
17. Понятие «сплоченный коллектив»
18. Понятие стимулирования труда
19. Функции стимулирования труда
20. Виды стимулирования труда на предприятии
21. Требования к организации стимулирования труда на предприятии
22. Как осуществляется стимулирование труда на предприятии

Полностью заверченный и надлежащим образом оформленный отчет о практике представляется в установленные сроки на кафедру «Организация производства и предпринимательской деятельности в АПК» и «Экономики АПК».

По итогам практики студенты защищают отчет о прохождении практики перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедр. В процессе защиты отчета студент должен свободно ориентироваться в своей работе. Защита отчета (устный опрос) по практике, как правило, состоит в ответах на вопросы по существу отчета. Сроки защиты практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса ВГАУ. К защите допускаются студенты, правильно выполнившие все задания и оформившие в виде отчета выполнение заданий для самостоятельной проработки.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике; объем выполнения программы и индивидуальных заданий практики, правильность оформления отчета по практике; правильность ответов на заданные преподавателями кафедр вопросы отзыв-характеристика руководителя практики от организации. (Индивидуальное задание может включать выполнение студентом задания руководителя от университета, содержащее элементы научного исследования в соответствии с темой выпускной работы). В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, обращается внимание на инициативу студентов, проявленную в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы организации, в которой проходила практика.

Результаты защиты отчета о практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При определении уровня оценки используются следующие критерии:

Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	Выполнен полный объем работы, отчет на проверку сдан в установленные сроки, ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие

	примеры
«хорошо»	Выполнено 75% работы, отчет на проверку сдан в установленные сроки, ответ студента правильный, но неполный. Обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. Студент умеет ориентироваться в вопросах программы практики, но имеет определённые трудности при ответе на детализирующие вопросы
«удовлетворительно»	Выполнено 50% работы, отчет сдан на проверку с нарушениями сроков сдачи, отчет дорабатывался, ответ правилен в основных моментах, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют. Студент имеет общее представление о содержании программы практики, но имеет определённые трудности по практическому применению данных знаний
«неудовлетворительно»	Выполнено менее 50% работы, отчет на проверку сдан с нарушением сроков сдачи, неоднократно дорабатывался, в ответе существенные ошибки в основных аспектах разделов практики. Студент не имеет навыков их практического применения.

5.3. Б Критерии оценивания компетенций (результатов)

5.3.Б. 1 Критерии оценки дифференцированного зачета (защиты отчета по практике)

Оценка	Критерии
«отлично»	предполагает при устном опросе студента по результатам прохождения практики ответы на все вопросы комиссии, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Обучающийся продемонстрировал высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации.
«хорошо»	предполагает при устном опросе студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы комиссии, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированности у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
«удовлетворительно»	предполагает при устном опросе студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы комиссии, с недочетами, которые не исключают сформированности у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
«неудовлетворительно»	предполагает, что при устном опросе студента по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы комиссии, а также студентом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

5.3.Б. 2 Критерии оценки содержания отчета о прохождении практики и оформления дневника практики

Оценка	Критерии
«отлично»	содержание письменного отчета о прохождении практики и оформление дневника полностью соответствуют установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления. Оценка предполагает умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
«хорошо»	содержание письменного отчета о прохождении практики и оформление дневника полностью соответствуют установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления, но имеются незначительные недочеты. Оценка предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком
«удовлетворительно»	в содержании письменного отчета о прохождении практики и оформлении дневника имеются недочеты. Оценка предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
«неудовлетворительно»	содержание письменного отчета о прохождении практики и оформление дневника не соответствует установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления. Оценка предполагает, что студентом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Для организации прохождения производственной практики студенту выдается задание на практику и календарный план ее проведения, в котором руководитель делает отметки о ходе прохождения практики.

В течение производственной практики преподаватели кафедр «Организация производства и предпринимательской деятельности в АПК» и «Экономики АПК» проверяют студентов по месту прохождения практики с целью контроля и консультаций по возникающим вопросам прохождения практики.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Обучающиеся, проходящие практику, предоставляют в установленные сроки на кафедры «Организация производства и предпринимательской деятельности в АПК» и «Экономики АПК» дневник практики, отражающий производственную работу, отзыв руководителя практики от организации и, оформленный в соответствии с «Программой практики», отчет о прохождении производственной практики. Отчет должен быть конкретным и отражать реально проделанную работу. К отчету, по возможности, прилагаются копии документов, таблицы, графики и т.д.

После проверки отчета студент защищает его на заседании комиссии из преподавателей кафедр, осуществляющих руководство практикой. Сроки защиты практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса ВГАУ.

В процессе защиты отчета о производственной практике студент должен свободно ориентироваться в своей работе. При оценке учитывается содержание и правильность оформления студентом отчета о практике, дневника практики, объем выполнения программы практики, правильность ответов на задаваемые преподавателями кафедр вопросы, отзыв-характеристика руководителя практики от организации. В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, обращается внимание на значимость высказанных студентом предложений по улучшению организации производства и управления предприятием, в котором проходила практика.

Материалы практики (отчет, дневник и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

Невыполнение программы производственной практики без уважительной причины, несвоевременное представление разделов отчета или неудовлетворительная оценка комиссией результатов прохождения практики служат основанием для отчисления студента из университета. В случае невыполнения программы практики по уважительной причине, подтвержденной документально, студент может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура промежуточной аттестации производственной практики проходит в соответствии с:

1. Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ (П ВГАУ 1.1.17 – 2014 от 22.04.2016 г.).

2. Положением о порядке проведения практики обучающихся ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ (П ВГАУ 1.1.05 - 2016 от 20.05.2016 г.).

3. Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ (П ВГАУ 2.3.04-2016 от 02.09.2016 г.).

Форма промежуточной аттестации – защита отчета с оценкой. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов устного опроса (защиты отчета по практике), оценку содержания отчета и дневника по кафедрам организации производства и предпринимательской деятельности в АПК, управления и маркетинга в АПК.

Оценка за производственную практику

$$O_{п} = (O_{с1} + O_{о1} + O_{с2} + O_{о2}) / 4,$$

где $O_{п}$ - общая оценка за практику;

$O_{с1}$ – оценка за устный опрос при защите отчета по кафедре организации производства и предпринимательской деятельности в АПК;

$O_{о1}$ – оценка за содержание отчета и дневника по кафедре организации производства и предпринимательской деятельности в АПК;

$O_{с2}$ – оценка за устный опрос при защите отчета по кафедре экономики АПК

$O_{о2}$ – оценка за содержание отчета и дневника по кафедре экономики АПК;

Общий итог защиты отчета по производственной практике выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

Оценка по производственной практики проставляется преподавателем в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента в разделе «Производственная практика».

Защита отчета по производственной практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность. В случае невыполнения программы практики по уважительной причине, подтвержденной документально, студент может быть направлен на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, повторно не выполнившие без уважительной причины требования программы производственной практики или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются до прохождения итоговой государственной аттестации и отчисляются из института.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов в процессе прохождения производственной практики являются:

- учебная основная и дополнительная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;
- профессиональные компьютерные программы.

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимые для проведения практики

а) основная литература:

№ п/п	Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Кол-во экз. в библиот.
1.	Ильин	Планирование на предприятии [электронный ресурс]: Учебное пособие	Москва: «Инфра-М» [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	2014	[электронный ресурс]
2.	С.Н.Кукушкина [и др.]	Планирование деятельности на предприятии: учебник	Москва Юрайт	2012	3
3.	К.С. Терновых [и др.]	Организация производства на предприятии АПК: учебное пособие	ВГАУ	2014	70
4.	И.М. Четвертаков	Организация, нормирование и оплата труда	ВГАУ	2012	
5.	Е.А. Югов	Социология и психология труда	ВГАУ	2011	60

б) дополнительная литература:

№ п/п	Автор	Заглавие	Издательство	Год издания
1.	Бухалков	Планирование на предприятии [электронный ресурс]: учебник	Москва: Издательский дом «Инфра-М»[ЭИ] [ЭБС Знаниум]	2010
2.	Генкин	Экономика и социология труда [электронный ресурс]: учебник	Москва: Издательство	2009

			«НОРМА»	
3.	Егоршин	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [электронный ресурс]: учебное пособие	Москва: Научно-издательский центр ИНФРА -М	2013
4.	Ильин	Планирование на предприятии [электронный ресурс]: учебное пособие	Москва: Издательский дом «Инфра-М»[ЭИ] [ЭБС Знаниум]	2011
5.	Леонова Л.А.	Организация сельскохозяйственного производства: альбом наглядных пособий: учебное пособие	СПб: Лань	2007
6.	Одинцова Л.А.	Планирование на предприятии: учебник:	Москва: Академия	2009
7.	К.С.Терновых [и др.]	Планирование на предприятии АПК: учебное пособие	Москва: КолосС	2006
8.	Туровец	Организация производства и управление предприятием [электронный ресурс]: Учебник	Москва: Издательский Дом «Инфра-М»[ЭИ] [ЭБС Знаниум]	2011
9.	Фатхутдинов	Организация производства [электронный ресурс]: Учебник	Москва: Издательский Дом «Инфра-М» [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	2007

в) периодические издания.

Социально-экономические явления и процессы <http://znanium.com/catalog.php>

г) ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>.

2. Министерство сельского хозяйства [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mcx.ru/>.

3. Департамент аграрной политики Воронежской области [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://apkvrn.ru/>.

4. Информационно-правовой портал Гарант.Ру [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ (<http://library.vsau.ru/>)

Наименование ресурса	Сведения о правообладателе	Адрес в сети Интернет
ЭБС «Znaniium.com»	ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М»	http://znaniium.com
ЭБС издательства «Лань»	ООО «Издательство Лань»	http://e.lanbook.com
ЭБС издательства «Перспектива науки»	ООО «Перспектива науки»	www.prospektnauki.ru
ЭБС «Национальный цифровой ресурс РУКОНТ»	ООО «ТРАНСЛОГ»	http://rucont.ru/
Электронные информационные ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ (терминал удаленного доступа)	Федеральное гос. бюджетное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека»	http://www.cnsnb.ru/terminal/
Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	ООО «РУНЭБ»	www.elibrary.ru
Электронный архив журналов зарубежных издательств	НП «Национальный Электронно-Информационный Консорциум»	http://archive.neicon.ru/
Национальная электронная библиотека	Российская государственная библиотека	https://нэб.рф/

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В рамках подготовки к производственной практике, её прохождения и подготовки отчета возможно применение следующих информационных технологий и программного обеспечения:

- Microsoft Office 2010 Std, Skype;
- программное обеспечение электронного ресурса сайта ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ»: электронный каталог библиотеки ВГАУ, ЭБС «Знаниум», «Лань», «Юрайт» и др., Консультант+, Гарант, Видео-лекции на закрытой части сайта, Виртуальные справочные службы.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики определяется материально-техническими возможностями принимающей организации. При этом важно, чтобы эти возможности позволяли использовать в период практики современные образовательные и научно-исследовательские технологии.

Для проведения производственной практики места прохождения практики должны быть оснащены техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Помещения для самостоятельной работы студентов, в том числе и для подготовки отчетов по практике и подготовке их защиты, оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде ВГАУ.

№ п/п	Наименование организации	Перечень основного оборудования, приборов и материалов, баз данных и другое
1.	ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ ауд. 241, 120	Персональные компьютеры
2.	ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ Читальный зал	Персональные компьютеры

9. Иные сведения и материалы

9.1 Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в организациях агропромышленного комплекса различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса. Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных между университетом и базой практики.

Сроки и время проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом программы подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

9.2. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе организации производственной практики применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. Впоследствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными технологиями, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. (используется программный комплекс Microsoft Office: Word; Excel; Power Point).

- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- при прохождении производственной практики студент использует бухгалтерскую отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

9.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения производственной практики являются:

- проведение, перед выездом обучающихся на практику, вводного инструктажа по самостоятельной работе студентов, по ведению дневника и оформлению отчета;
- составление плана прохождения практики, разработка и утверждение индивидуального задания по практике;
- контроль за ходом практики и консультирование по возникающим вопросам прохождения практики;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержания производственной практики;
- учебная основная и дополнительная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам.

