

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана экономического факультета
Агибалов А.В.
«24» апреля 2017г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА


по дисциплине Б1.Б.20 Управление человеческими ресурсами
для направления 38.03.02 – «Менеджмент»
профили подготовки: «Производственный менеджмент в АПК», «Маркетинг», «Информационное обеспечение в АПК»

Экономический факультет

Кафедра управления и маркетинга в АПК

Форма обучения	Всего часов	Курс	Семестр	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа (проект), (указать семестр)	Самостоятельная работа	Контроль	Зачет (указать семестр)	Экзамен (указать семестр)
очная	4/144	4	7	28			28		52	36		7/27
заочная	4/144	5	8	8			8		92	36		8/27

Преподаватель: к.э.н., доцент М.Е. Отинова



Рабочая программа учебной дисциплины Б1.Б.20 «Управление человеческими ресурсами» составлена в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (уровень бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» ФГОС от 12 января 2016 г. №7

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол № 10 от 17 апреля 2017 г.).

Заведующий кафедрой:



Е.В. Закшевская

Рабочая программа учебной дисциплины Б1.Б.20 «Управление человеческими ресурсами» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии экономического факультета (протокол № 2 от 19 апреля 2017 г.).



Председатель методической комиссии _____ Запорожцева Л.А.

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

Программа курса 1.Б.20 Управление человеческими ресурсами предназначена для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Цель изучения дисциплины – сформировать у студентов представление об управлении человеческими ресурсами как эффективном инструменте развития человеческих ресурсов, обеспечения благоприятного психологического климата в коллективе и формирования кадрового потенциала предприятий с целью их эффективного развития и повышения конкурентоспособности:

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о сущности управления персоналом основных понятий и показателей управления человеческими ресурсами;
- изучение вопросов профессионального отбора работников их обеспечения, повышения квалификации, профессионального продвижения; изучение теоретических подходов и приобретение практических навыков в организации приема и увольнения работников;
- анализ процессов формирования человеческих ресурсов, демографической ситуации и рынка труда;
- изучение методических подходов к разработке и реализации кадровой стратегии на предприятии; вопросов планирования комплекса мероприятий операционного характера в соответствии с кадровой стратегией;
- мотивация и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- оценка производительности труда и эффективности использования человеческих ресурсов.

Предметом изучения управления человеческими ресурсами являются законы и закономерности развития социально-трудовых отношений, включая механизм их использования, под которым понимаются не только механизм реализации основных законов, регулирующих социально-трудовые отношения в организации, но и принципы и методы их реализации.

Дисциплина Б1.Б.20«Управление человеческими ресурсами» относится к базовой части.

Место дисциплины в учебном процессе:

Изучению курса «Управление человеческими ресурсами» предшествуют дисциплины: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика организации», «Менеджмент».

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Компетенции		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-7	готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе	<p>Знать: терминологию управления человеческими ресурсами, концепции и философии управления человеческими ресурсами</p> <p>Уметь: разработать кадровую политику,</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности: разработки и осуществления функций управления человеческими ресурсами на предприятии,</p>
ПК-4	способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;	<p>Знать: методику определения количественной и качественной потребности в персонале, методику проведения деловой оценки;</p> <p>Уметь: разработать кадровую стратегию, разработать кадровую политику,</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности: навыками планирования, разработки кадровой политики, стратегии по управлению человеческими ресурсами на предприятии</p>
ПК-13	способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;	<p>Знать: методику определения количественной и качественной потребности в персонале, методику проведения деловой оценки;</p> <p>Уметь: разработать кадровую стратегию, разработать кадровую политику,</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности: планирования, разработки кадровой политики, стратегии по управлению человеческими ресурсами на предприятии.</p>
ПК-14	владеть современными технологиями управления персоналом	<p>Знать: методические подходы к планированию деловой карьеры и формированию системы развития человеческих ресурсов;</p> <p>Уметь: провести собеседование при приеме на работу,</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности: разработки и осуществления функций управления человеческими ресурсами на предприятии</p>
ПК-37	умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>Знать: методические подходы к планированию деловой карьеры и формированию системы развития человеческих ресурсов;</p> <p>Уметь: оценить экономическую эффективность системы управления человеческими ресурсами на предприятии</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности: планирования, разработки кадровой политики, стратегии по управлению человеческими ресурсами на предприятии.</p>

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения <u>Всего часов</u> 8 семестр
	всего часов	всего часов	
			7 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины	4/144	4/144	4/144
Контактная работа * обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) всего, в т.ч.			
Аудиторная работа: **	56	56	16
Лекции	28	28	8
Практические занятия	28	28	8
Семинары			
Лабораторные работы			
Другие виды аудиторных занятий			
Самостоятельная работа обучающихся, час, в т.ч.	52	52	92
Подготовка к аудиторным занятиям	32	32	72
Выполнение курсовой работы (курсового проекта)			
Подготовка и защита рефератов, расчетно-графических работ	20	20	20
Другие виды самостоятельной работы			
Экзамен/часы	36	36	36
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план)

Тема разделов	Трудоемкость, час		
	Л	ПЗ	СР
Очная форма обучения			
Раздел 1. Научные основы управления человеческими ресурсами	6	6	12
1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами.	2	2	3
2. Методы, принципы, функции управления человеческими ресурсами	2	2	3
3. История развития и концептуальные источники науки управления человеческими ресурсами.	1	1	3
4. Формирование человеческих ресурсов в национальной экономике	1	1	3
Раздел 2. Технологии управления человеческими ресурсами	18	18	32
5. Кадровое планирование на предприятии.	2	2	4
6. Маркетинг и реинжиниринг персонала.	2	2	4
7. Стратегическое управление человеческими ресурсами в организации.	2	2	4
8. Кадровая политика и кадровая работа на предприятии.	2	2	4
9. Система профессионального отбора и подбора кадров.	2	2	4
10. Система развития человеческих ресурсов в организации.	2	2	3
11. Адаптация человеческих ресурсов на предприятии	2	2	3
12. Управление деловой карьерой.	2	2	3
13. Система мотивации и стимулирования человеческих ресурсов.	2	2	3
Раздел 3. Социальная и экономическая эффективность управления человеческими ресурсами	4	4	8
14. Деловая оценка персонала.	2	2	4
15. Эффективность системы управления человеческими ресурсами	2	2	4
Заочная форма обучения			
Раздел 1. Научные основы управления человеческими ресурсами	2	1	
1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами.	0,5		
2. Методы, принципы, функции управления человеческими ресурсами	0,5	1	
3. История развития и концептуальные источники науки управления человеческими ресурсами.	0,5		
4. Формирование человеческих ресурсов в национальной экономике	0,5		
Раздел 2. Технологии управления человеческими ресурсами	3	6	
5. Кадровое планирование на предприятии.	1		
6. Маркетинг и реинжиниринг персонала.	1		
7. Стратегическое управление человеческими ресурсами в организации.	1		
8. Кадровая политика и кадровая работа на предприятии.		1	
9. Система профессионального отбора и подбора кадров.		1	
10. Система развития человеческих ресурсов в организации.		1	
11. Адаптация человеческих ресурсов на предприятии		1	
12. Управление деловой карьерой.		1	
13. Система мотивации и стимулирования человеческих ресурсов.	1	1	
Раздел 3. Социальная и экономическая эффективность управления человеческими ресурсами	1	1	
14. Деловая оценка персонала.	1	1	
15. Эффективность системы управления человеческими ресурсами	1		

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тема 1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами.

Сущность управления человеческими ресурсами в организации. Профессия, специальность, квалификация, должность. Цели, задачи управления человеческими ресурсами. Особенности человеческого капитала.

Тема 2. Методы, принципы, функции управления человеческими ресурсами.

Административные, экономические, социально-психологические методы УЧР. Принципы управления и принципы УЧР. Функции УЧР.

Тема 3. История развития и концептуальные источники науки управления человеческими ресурсами.

Этапы развития управления ЧР за рубежом. Технократический и гуманистический подходы к управлению ЧР. Теории, на основе которых происходило развитие УЧР: школа научного управления, школа человеческих отношений, поведенческие науки.

Тема 4. Формирование человеческих ресурсов в национальной экономике

Численность и структура трудовых ресурсов. Система балансов трудовых ресурсов. Институциональные основы рынка труда. Государственная политика на рынке труда.

Тема 5. Кадровое планирование на предприятии.

Планирование потребности в персонале. Этапы планирования потребности в персонале. Пути и источники покрытия потребностей в персонале. Методы прогнозирования потребности.

Тема 6. Маркетинг и реинжиниринг персонала.

Маркетинг персонала. Факторы, определяющие персонал – маркетинг. Содержание маркетинг – персонала. Сущность и методы реинжиниринга.

Тема 7. Стратегическое управление человеческими ресурсами в организации.

Процесс стратегического планирования. Составляющие стратегии управления человеческими ресурсами: элементы, цель, отбор, оценка, вознаграждение.

Тема 8. Кадровая политика и кадровая работа на предприятии.

Типы кадровой политики. Пассивная, реактивная, активная, открытая, закрытая кадровая политика. Кадровая работа. Основные направления и проблемы.

Тема 9. Система профессионального отбора и подбора кадров.

Концепции, принципы и методы эффективного отбора персонала. Источники набора. Сравнение источников набора. Отбор персонала. Ступени отбора. Наем персонала.

Тема 10. Система развития человеческих ресурсов в организации

Профессиональная ориентация персонала. Виды и формы обучения. Факторы развития работника. Стадии развития персонала. Жизненный цикл работника в организации.

Тема 11. Адаптация человеческих ресурсов на предприятии

Управление адаптацией персонала. Этапы профессиональной адаптации. Виды профессиональной адаптации. Структура трудовой адаптации. Факторы, влияющие на адаптацию. Технология вхождения в должность. Работа с увольняющимися сотрудниками.

Тема 12. Управление деловой карьерой.

Понятия и механизм деловой карьеры. Этапы деловой карьеры и целевые установки. Виды и модели деловой карьеры. Инструментарий управления карьерой. Планирование карьеры. Планирование кадрового резерва. Система служебно-профессионального продвижения персонала в организации. Внедрение системы ротации персонала.

Тема 13. Система мотивации и стимулирования человеческих ресурсов.

Управление мотивацией трудовой деятельности. Анализ современных проблем мотивации персонала. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Участие персонала в прибылях предприятия. Участие персонала в капитале предприятия.

Тема 14. Деловая оценка персонала.

Предмет оценки. Классификация факторов, учитываемых при проведении оценки результативности труда. Структура процесса деловой оценки. Этапы деловой оценки. Ассессмент.

Тема 15. Эффективность системы управления человеческими ресурсами
 Основные структурные подразделения по управлению человеческими ресурсами на предприятии. Организационный статус, полномочия и ответственность. Задачи службы управления ЧР. Экономическая и социальная эффективность работы службы управления ЧР. Подходы к проведению оценки эффективности управления человеческими ресурсами на предприятии.

4.3. Перечень тем лекций

Темы лекции	Трудоемкость, час
Очная форма	
Раздел 1. Научные основы управления человеческими ресурсами	6
1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами.	2
2. Методы, принципы, функции управления человеческими ресурсами	2
3. История развития и концептуальные источники науки управления человеческими ресурсами.	1
4. Формирование человеческих ресурсов в национальной экономике	1
Раздел 2. Технологии управления человеческими ресурсами	18
5. Кадровое планирование на предприятии.	2
6. Маркетинг и реинжиниринг персонала.	2
7. Стратегическое управление человеческими ресурсами в организации.	2
8. Кадровая политика и кадровая работа на предприятии.	2
9. Система профессионального отбора и подбора кадров.	2
10. Система развития человеческих ресурсов в организации.	2
11. Адаптация человеческих ресурсов на предприятии	2
12. Управление деловой карьерой.	2
13. Система мотивации и стимулирования человеческих ресурсов.	2
Раздел 3. Социальная и экономическая эффективность управления человеческими ресурсами	4
14. Деловая оценка персонала.	2
15. Эффективность системы управления человеческими ресурсами	2
Заочная форма	
Раздел 1. Научные основы управления человеческими ресурсами	2
1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами.	0,5
2. Методы, принципы, функции управления человеческими ресурсами	0,5
3. История развития и концептуальные источники науки управления человеческими ресурсами.	0,5
4. Формирование человеческих ресурсов в национальной экономике	0,5
Раздел 2. Технологии управления человеческими ресурсами	3
5. Кадровое планирование на предприятии.	1
6. Маркетинг и реинжиниринг персонала.	1
7. Стратегическое управление человеческими ресурсами в организации.	1
8. Кадровая политика и кадровая работа на предприятии.	
9. Система профессионального отбора и подбора кадров.	
10. Система развития человеческих ресурсов в организации.	

Темы лекции	Трудоемкость, час
11. Адаптация человеческих ресурсов на предприятии	
12. Управление деловой карьерой.	
13. Система мотивации и стимулирования человеческих ресурсов.	1
Раздел 3. Социальная и экономическая эффективность управления человеческими ресурсами	1
14. Деловая оценка персонала.	1
15. Эффективность системы управления человеческими ресурсами	1

4.4. Перечень тем практических (семинарских) занятий

Практические (семинарские) занятия учебным планом не предусмотрены.

4.5. Перечень тем лабораторных занятий

Тема занятия	Трудоемкость, час.
Очная форма	
Раздел 1. Научные основы управления человеческими ресурсами	6
1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами.	2
2. Методы, принципы, функции управления человеческими ресурсами	2
3. История развития и концептуальные источники науки управления человеческими ресурсами.	1
4. Формирование человеческих ресурсов в национальной экономике	1
Раздел 2. Технологии управления человеческими ресурсами	18
5. Кадровое планирование на предприятии.	2
6. Маркетинг и реинжиниринг персонала.	2
7. Стратегическое управление человеческими ресурсами в организации.	2
8. Кадровая политика и кадровая работа на предприятии.	2
9. Система профессионального отбора и подбора кадров.	2
10. Система развития человеческих ресурсов в организации.	2
11. Адаптация человеческих ресурсов на предприятии	2
12. Управление деловой карьерой.	2
13. Система мотивации и стимулирования человеческих ресурсов.	2
Раздел 3. Социальная и экономическая эффективность управления человеческими ресурсами	4
14. Деловая оценка персонала.	2
15. Эффективность системы управления человеческими ресурсами	2
Заочная форма	
Раздел 1. Научные основы управления человеческими ресурсами	1
1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами.	
2. Методы, принципы, функции управления человеческими ресурсами	1
3. История развития и концептуальные источники науки управления человеческими ресурсами.	
4. Формирование человеческих ресурсов в национальной экономике	
Раздел 2. Технологии управления человеческими ресурсами	6

Тема занятия	Трудоемкость, час.
5. Кадровое планирование на предприятии.	
6. Маркетинг и реинжиниринг персонала.	
7. Стратегическое управление человеческими ресурсами в организации.	
8. Кадровая политика и кадровая работа на предприятии.	1
9. Система профессионального отбора и подбора кадров.	1
10. Система развития человеческих ресурсов в организации.	1
11. Адаптация человеческих ресурсов на предприятии	1
12. Управление деловой карьерой.	1
13. Система мотивации и стимулирования человеческих ресурсов.	1
Раздел 3. Социальная и экономическая эффективность управления человеческими ресурсами	1
14. Деловая оценка персонала.	1
15. Эффективность системы управления человеческими ресурсами	

4.6. Виды самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины складывается из самостоятельной работы на аудиторных занятиях и внеаудиторной самостоятельной работы.

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Основными видами самостоятельной работы при изучении курса являются:
подготовка к лабораторным занятиям через проработку лекционного материала по соответствующей теме;
изучение тем, не включенных в лекционный материал, но обязательных согласно рабочей программе дисциплины;
систематизация знаний путем проработки материалов по учебникам и другим учебным пособиям в соответствии с экзаменационными вопросами, тестами и заданиями;
подготовка к текущему и итоговому контролю;
работа с первоисточниками по изучаемым темам и проблемам, написание рефератов.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов)

Выполнение курсового проекта не предусматривается

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических и контрольных работ

Рефераты и расчетно-графические работы учебным планом не предусмотрены, однако добровольное написание студентами рефератов приветствуется по темам, актуальным для современного развития макро- и микроэкономики, характеризующим отношения в системе управления персоналом.

Темы рефератов.

1. Концепция Управления человеческими ресурсами
2. Социальный и экономический контекст трудовой миграции (внутренней и внешней).
3. Миграционная политика России.
4. Прогнозирование численности и профессиональной структуры человеческих ресурсов.
5. Тенденции трудоустройства в России на период до 2050 г.
6. Глобализация: социальные последствия и воздействие на рынки труда.
7. Объект и субъект УЧР на различных уровнях управления (предприятие, регион, государство).
8. Функции управления человеческими ресурсами.
9. Выбор стратегии УЧР.

10. Политика УЧР.
11. Жизненный цикл организации и УЧР.
12. Планирование потребности в человеческих ресурсах.
13. Кадровый мониторинг.
14. Маркетинг человеческих ресурсов.
15. Аутсорсинг и аутстаффинг.
16. Управление рабочим временем.
17. Деловая оценка работников (аттестация).
18. Корпоративные системы мотивации труда.
19. Компенсационный менеджмент в системе УЧР
20. Корпоративная социальная ответственность бизнеса.
21. Профессиональное обучение работников на предприятии. Коучинг, наставничество.
22. Определение коэффициента человеческого развития.
23. Управление человеческими ресурсами в АПК.
24. Организационное поведение в системе УЧР.
25. Система трудовых отношений в УЧР.
26. Антикризисное УЧР.
27. Международные организации труда.

4.6.4. Перечень тем для самостоятельного изучения студентами.

№ раздела	Темы самостоятельной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Основные этапы развития теории и практики управления человеческими ресурсами.	5	10
	Рекомендуемая литература: Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / И. А. Иванов [и др.] ; Донской государственный технический университет ; под ред. И. А. Иванова .— Ростов-на-Дону : Издательский центр Донского государственного технического университета, 2013 .— 147 с. : ил .— Библиография в конце глав .— ISBN 978-5-7890-0857-7		
	Кросс-культурный менеджмент.	5	9
	Рекомендуемая литература: Горелов Н.А. Управление человеческими ресурсами: Учебник. — М.: Юрайт, 2012 – 523 с.		
	Инновационное управление человеческими ресурсами	5	9
	Рекомендуемая литература: Управление персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии" / [В.М. Бугаков [и др.] ; под ред. В.П. Бычкова .— Москва : Инфра-М, 2012 .— 236 с.		
	Глобализация и международное управление человеческими ресурсами	5	9
	Рекомендуемая литература: Управление персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии" / [В.М. Бугаков [и др.] ; под ред. В.П. Бычкова .— Москва : Инфра-М, 2012 .— 236 с.		

2.	Формирование личностного и социального капитала.	5	9
	Рекомендуемая литература: Демченко, А. Ф. Управление персоналом : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080500 "Экономика и управление на предприятии" / А. Ф. Демченко, А. М. Шумейко, С. Н. Коновалова ; Воронеж. гос. аграр. ун-т. — Воронеж : ВГАУ, 2007. — 203 с. :		
	Основы лидерства. Креативная деятельность лидера	5	9
	Рекомендуемая литература: Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами. — Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. — 392 с. — ISBN 978-5-394-02048-3. — <URL:http://znanium.com/go.php?id=415041>.		
	Управление социальным развитием коллектива.	5	9
	Рекомендуемая литература: Асалиев, А. М. Экономика и управление человеческими ресурсами : Учебное пособие. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. — 143 с. — ISBN 978-5-16-006913-5. — <URL:http://znanium.com/go.php?id=414575>		
	Основы лидерства.	5	9
3.	Рекомендуемая литература: Управление человеческими ресурсами : практикум / Воронеж. Гос. Аграр. Ун-т ; [сост.: М.Е. Отинова, Н.М. Шевцова, Я.М. Чапская] .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2014. — 115 с. : ил. — Библиогр.: с. 98, 114. — <URL:http://catalog.vsau.ru/elib/books/B89739.pdf>.		
	Информационное обеспечение системы управления человеческими ресурсами	6	9
	Рекомендуемая литература: Кадровик. Кадровый менеджмент : ежемесячный научно-практический журнал / шеф.- ред. А. Я. Кибанов; гл, ред. Л. В. Зудина. — М. : Панорама : Политэкономиздат		
	Задачи кадровой службы в современных условиях	6	10
	Кадровик. Кадровый менеджмент : ежемесячный научно-практический журнал / шеф.- ред. А. Я. Кибанов; гл, ред. Л. В. Зудина. — М. : Панорама : Политэкономиздат		
	Управление человеческими ресурсами : практикум / Воронеж. Гос. Аграр. Ун-т ; [сост.: М.Е. Отинова, Н.М. Шевцова, Я.М. Чапская] .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2014. — 115 с. : ил. — Библиогр.: с. 98, 114. — <URL:http://catalog.vsau.ru/elib/books/B89739.pdf>.		
Всего самостоятельных занятий	52	92	

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов.

Подготовка к экзамену согласно предлагаемым вопросам.

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1.	ЛЗ	Отбор и оценка персонала.	Рольевые игры	4
2.	ЛЗ	Методы управления персоналом.	Кейс-стади. метод инцидента	4
3.	ЛЗ	Мотивация трудовой деятельности персонала.	Учебная дискуссия. Технологии Ассесмент-центра	4
4.	ЛЗ	Основы лидерства. Креативная деятельность лидера	Кейс-стади.	4

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в отдельном документе (ФОС по дисциплине).

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

6.1. Рекомендуемая литература.

6.1.1. Основная литература.

№ п/п	Автор	Заглавие	Гриф издания	Издательство	Год издания	Кол-во экз. в библи.
1.	И. А. Иванов [и др.]	Управление человеческими ресурсами		Издательский центр Донского государственного технического университета	2013	
2.	Горелов Н.А.	Управление человеческими ресурсами	МО РФ	Юрайт	2012	
3.	Демченко А. Ф.	Управление персоналом		ВГАУ	2007	36
4.	Кибанов А.Я.	Управление персоналом организации	МО РФ	ИНФРА-М	2011	
5.	В.М. Бугаков и др.	Управление персоналом : учебное пособие	УМО по образ. в области производственного менеджмента	Москва : Инфра-М	2012	8

6.1.2. Дополнительная литература.

№ п/п	Автор	Заглавие	Издательство	Год издания
1.	Асалиев, А. М.	Экономика и управление человеческими ресурсами	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" http://znanium.com/go.php?id=414575	2013
2.	Армстронг М.	Стратегическое управление человеческими ресурсами	ИНФРА-М	2002

3.	Дейнека, А.В.	Управление человеческими ресурсами	Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К" http://znanium.com/go.php?id=415041	2013
4.	Шлендер П.Э.	Управление персоналом	ИНФРА-М	2011
5.	Литвинюк А.А.	Управление персоналом	Юрайт	2012
6.	Колосова Р.П., Васильюк Т.Н., Артамонова М.В. и др.	Экономика персонала	ИНФРА-М	2012
7.	Научно-практический журнал	Кадровик	М. : Политэкономиздат	2009-2013
8.	Ежемесяч. деловой журнал	Управление персоналом	М.: Деловые коммуникации	2009-2013

6.1.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

№ п/п	Автор	Заглавие	Издательство	Год издания
1.	Демченко, А. Ф.	Управление персоналом	ВГАУ	2007
2.	М.Е. Отинова, Н.М. Шевцова, Я.М. Чапская	Управление человеческими ресурсами : практикум	Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет	2014

6.1.4. Периодические издания.

№ п/п	Автор	Заглавие	Издательство	Год издания
1.	Журнал	Вестник ВГАУ		Все годы
2.	Журнал	Проблемы теории и практики управления		Все годы
3.	Журнал	Менеджмент в России и за рубежом		Все годы
4.	Журнал	Вопросы экономики		Все годы
5.	Журнал	Российский экономический журнал		Все годы
6.	Журнал	Экономика сельского хозяйства		Все годы
7.	Журнал	Экономика и управление в сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях		Все годы
8.	Журнал	Международный сельскохозяйственный журнал		Все годы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ (<http://library.vsau.ru/>)

Наименование ресурса	Сведения правообладателя	Адрес в сети Интернет
ЭБС «Znanium.com»	ООО «Научно-издательский центр ИН-ФРА-М»	http://znanium.com
ЭБС издательства «Лань»	ООО «Издательство Лань»	http://e.lanbook.com
ЭБС издательства «Перспектива науки»	ООО «Перспектива науки»	www.prospektnauki.ru
ЭБС «Национальный цифровой ресурс Руконт»	ООО «ТРАНСЛОГ»	http://rucont.ru/
Электронные информационные ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ (терминал удаленного доступа)	Федеральное гос. бюджетное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека»	http://www.cnsnb.ru/terminal/
Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	ООО «РУНЭБ»	www.elibrary.ru
Электронный архив журналов зарубежных издательств	НП «Национальный Электронно-Информационный Консорциум»	http://archive.neicon.ru/
Национальная электронная библиотека	Российская государственная библиотека	https://нэб.рф/

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины (*).

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы.

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Лекции	Microsoft Office 2010 Std	-	+	+
2	Практические	Microsoft Office 2010 Std. AST. Гарант, Консультант +	+	+	+

6.3.2. Аудио- и видеопособия.

Не предусмотрены.

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов.

1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами.	Есть
2. Методы, принципы, функции управления человеческими ресурсами	Есть
3. История развития и концептуальные источники науки управления человеческими ресурсами.	Есть
4. Формирование человеческих ресурсов в национальной экономике	Есть
5. Кадровое планирование на предприятии.	Есть
6. Маркетинг и реинжиниринг персонала.	Есть
7. Стратегическое управление человеческими ресурсами в организации.	Есть
8. Кадровая политика и кадровая работа на предприятии.	Есть
9. Система профессионального отбора и подбора кадров.	Есть
10. Система развития человеческих ресурсов в организации.	Есть
11. Адаптация человеческих ресурсов на предприятии	Есть
12. Управление деловой карьерой.	Есть
13. Система мотивации и стимулирования человеческих ресурсов.	Есть
14. Деловая оценка персонала.	Есть
15. Эффективность системы управления человеческими ресурсами	Есть

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	Лекционные аудитории	- видеопроекционное оборудование для презентаций; - средства звуковоспроизведения; - экран; - выход в локальную сеть и Интернет.
2	Аудитории для проведения лабораторных и практических занятий	15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы.
3	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126)	15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3)
4	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 272, 273, 274, 275)	9 компьютеров, 3 принтера, сканер;
5	Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной	50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде

	библиотеки, компьютерный класс общежития №7)	
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а)	- 2 компьютера, сканер, два принтера; - специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники

8. МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ СВЯЗИ

Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами:

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Подпись заведующего кафедрой
Теория менеджмента	Управления и маркетинга в АПК	