

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

Экономический факультет

**КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА, СТАТИСТИКИ И ПРИКЛАДНОЙ
МАТЕМАТИКИ**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Н.В. Санина

19 апреля 2017

Фонд оценочных средств

по дисциплине

Б1.В.ОД.4 «Моделирование и количественный анализ бизнес-процессов»

для направления 38.03.02 «Менеджмент»

программа подготовки прикладной бакалавриат

профиль обучения «Производственный менеджмент в АПК»

квалификация (степень) выпускника бакалавр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс	Формулировка	Разделы дисциплины					
		1	2	3	4	5	6
ПК-3	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации	+	+	+	+	+	+

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины

Виды оценок	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачтено	зачтено

2.2 Текущий контроль

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
						Пороговый уровень (удовл./зачтено)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ПК-3	Иметь навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	1-6	Знать: Основные процедуры и приемы разработки моделей, адекватных реальным объектам, процессам и ситуациям. Уметь: Анализировать и систематизировать информацию, необходимую для разработки моделей бизнес процессов Иметь навыки о методах и технологиях оценки сложности, полноты и точности моделей, об особенностях оценки функциональной полезности моделей	Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование, решение задач	Задания из раздела 3.2 Тесты из- задания 3.3	Задания из раздела, 3.2 Тесты из- задания 3.3	Задания из раздела 3.2, Тесты из- задания 3.3

2.3 Промежуточная аттестация

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания
				Пороговый уровень (удовл.)
ПК-3	<p>Знать: - виды, методы и процедуры организации эффективной групповой деятельности, а так же технологий, методов и инструментальных средств совершенствования бизнес-процессов;</p> <p>Уметь: - анализировать и обосновывать подходы к организации групповой деятельности и формирования команды, а так же разрабатывать модели бизнес-процессов рассматриваемых систем;</p> <p>Владеть: - методами повышения эффективности деятельности различных групп в организации, а так же инструментальными средствами моделирования бизнес-процессов.</p>	Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа	зачет	<p>Задания из разделов 3.1-3.2</p> <p>Тесты из-задания 3.3</p>

2.4 Критерии оценки зачета

Результат зачета	Критерии оценивания компетенций
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.
зачтено	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена на минимально допустимом уровне.
	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.
	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой

2.5 Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.	Не менее 55 % баллов за задания теста.
Продвинутый	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует,	Не менее 75 % баллов за задания теста.

	упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.	
Высокий	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 90 % баллов за задания теста.
Компетенция не сформирована		Менее 55 % баллов за задания теста.

2.6 Допуск к сдаче зачета

1. Посещение занятий. Допускается один пропуск без предъявления справки.
2. Выполнение домашних заданий.
3. Активное участие в работе на занятиях.
4. Выполнение лабораторных работ.

2.7 Критерии оценки решения задач

Оценка	Критерии
«неудовлетворительно»	Задача не решена или решена неправильно
«удовлетворительно»	Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде
«хорошо»	Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ
«отлично»	Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Вопросы к зачету

Зачет по дисциплине выставляется по итогам проведенного текущего контроля и при выполнении всех лабораторных работ, всех видов аудиторных занятий и самостоятельной работы, предусмотренных настоящей программой.

Перечень вопросов, выносимых на зачет:

1. История моделирования бизнес-процессов.
2. Текущее состояние и перспективы организационного управления.
3. Системный подход к описанию экономических объектов.
4. Связь "окружение-внутренняя среда" при описании экономических объектов.
5. Систематизация подходов к описанию бизнес-процессов.
6. Существующие методы моделирования бизнес-процессов и примеры их использования.
7. Основные положения концепции реинжиниринга бизнеса.
8. Понятие бизнес-системы и бизнес - процесса, виды бизнес – процессов.
9. Составные части и этапы процесса реинжиниринга.
10. Необходимые и достаточные условия успешного реинжиниринга.
11. Последствия осуществления реинжиниринга.
12. Причины и примеры неудач при проведении реинжиниринга.
13. Инструменты реинжиниринга бизнес - процессов.
14. Позиционирование компаний на этапах жизненного цикла.
15. Системы оценочных параметров компаний.
16. Функционально-стоимостной анализ.
17. Анализ добавочной стоимости.
18. Конкурентный профиль компании.
19. Прикладные инструменты анализа и моделирования.
20. Основные этапы моделирования бизнес-процессов.
21. Стратегия. Бизнес – процесс.
22. Инжиниринг компании.
23. Оценка проекта.
24. Инструментальные средства моделирования бизнес-процессов.
25. Прикладные аспекты моделирования бизнес-процессов.
26. Организационно-функциональное моделирование бизнес-процессов.
27. Бизнес-процессное моделирование.
28. Модели финансовой структуры.
29. Информационные модели.

30. Особенности практической реализации реинжиниринга бизнес – процессов.
31. Составление программы реинжиниринга.
32. Критерии оценки реинжиниринга бизнес – процессов.
33. Описание целей предприятия.
34. Описание состава бизнес-процессов предприятия.
35. Параметры и окружение бизнес-процессов.
36. Модель бизнес-процессов предприятия.
37. Описание целей предприятия.
38. Описание состава бизнес-процессов предприятия.
39. Параметры и окружение бизнес-процессов.
40. Модель бизнес-процессов предприятия.
41. Практическое использование ARIS по подготовке к разработке и внедрению системы управления производством.
42. Методика организации и проведения работ по бизнес-моделированию с использованием пакета ARIS.
43. Примеры управления производством на практике.
44. Примеры моделей бизнес-процессов предприятия.

3.2 Задачи текущего контроля

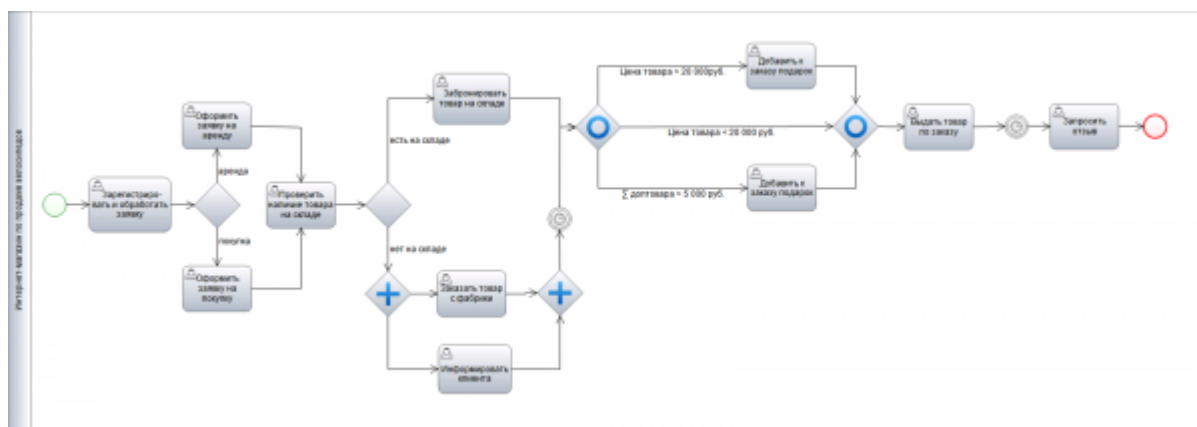
Задача №1

Построить схему процесса описанную с помощью нотации BPMN.

Рассмотрим простой пример процесса «Обработка заказа», который может реализовываться в рамках продажи и аренды велосипедов через интернет-магазин.

Задача № 2

События и Шлюзы (исключающие, неисключающие и параллельные).



Приведен процесс «Обработка заказа».

В процессе-примере описаны несколько возможных маршрутов потока операций, разделённые Неисключающим Шлюзом.

Описать два возможных альтернативных маршрута и два возможных параллельных маршрута.

Задача № 3

Разбейте процесс «Найм персонала» на **Подпроцессы**.

Ответ:

1. Поиск кандидатов на вакансию.

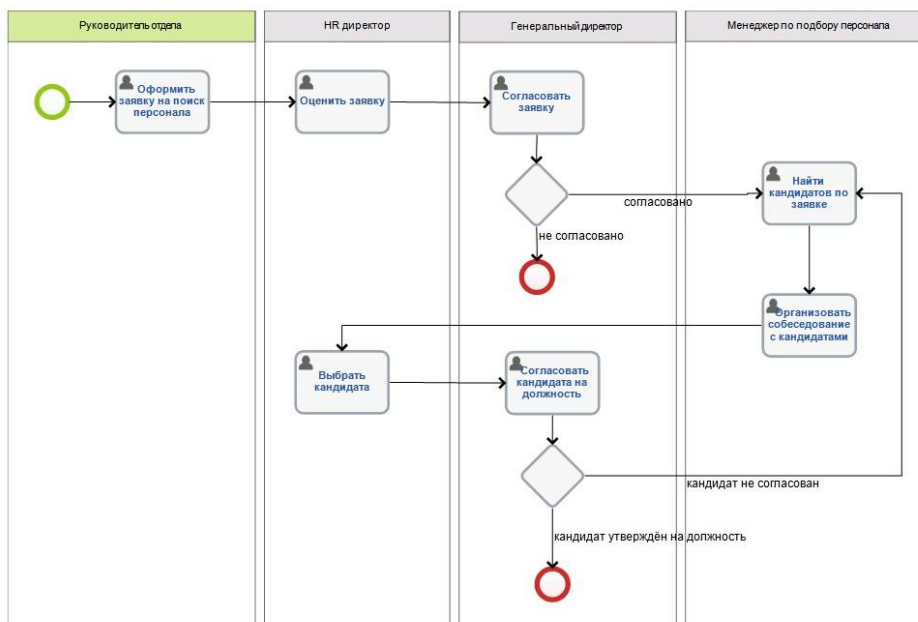
2. Оформление документов нового сотрудника.
3. Обучение нового сотрудника.

Задача № 4

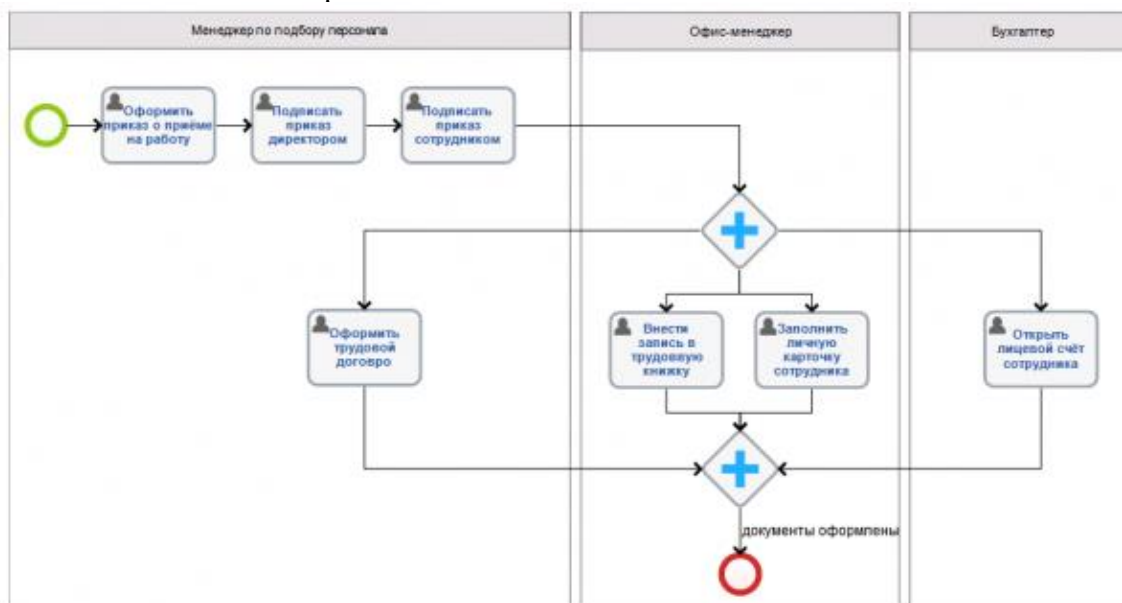
Сделайте детализацию каждого из подпроцессов.

При детализации каждого отдельного **Подпроцесса** описываются необходимые условия выполнения: участники, активности, бизнес-правила и т.д.

Рассмотрим каждый **Подпроцесс** отдельно.



Подпроцесс «Поиск кандидатов на вакансию».



Подпроцесс «Оформление документов».

предприятия называется _информационная
энтропия _____

3. Какое из следующих утверждений об процессном подходе неверно

a) процессный подход рассматривает управление как непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций

b) процессный подход служит основой для выработки целей – ориентиров для последующего принятия оптимальных управленческих решений

c) одной из особенностей процессного подхода является необходимость создания иерархии уровней управления

d) процессный подход подразумевает создание регулярно повторяющейся последовательности взаимосвязанных мероприятий, при выполнении которых используются различные ресурсы

4. Для чего нужно процессное управление (несколько ответов):

a) обеспечить правильное понимание требований к деятельности сотрудников

b) контролировать деятельность каждого сотрудника без регулярного прямого надзора за ним, максимально возможно снизить влияние «человеческого фактора»

c) чётко формулировать задачи и поручения

d) учитывать выполнение сотрудниками всех показателей, определять результативность подразделений

e) определить информационные взаимосвязи между сотрудниками

5. Какое из утверждений неверно: Бизнес-модель должна давать ответ на вопрос:

a) как компания создаёт ценность для внешних клиентов

b) как компания зарабатывает деньги

c) как компания формирует стоимость цепочки создания ценности

d) как компания обеспечивает стратегический контроль над цепочками создания

ценности

6. Какой из нижеуказанных пунктов не относится к шагам методологии управления процессами:

a) Определение владельцев процесса

b) Описание границ и интерфейсов процесса

c) Описание границ самого процесса с помощью программного инструментария

d) Установка точек контроля за процессом

e) Определение взаимосвязей между точками контроля

f) Измерение показателей процесса в точках контроля

g) Анализ полученной информации и предложения по совершенствованию

7. Что позволяет выявлять методология управления процессами совместно с соответствующими программными средствами (несколько ответов)

-
- a) дублирование функций
 - b) узкие места и затратные центры
 - c) архитектуру бизнес-процессов
 - d) избыточные операции и качество выполнения отдельных операций
 - e) стоимость выполнения каждой операции
8. Какой из нижеследующих бизнес-процессов не относится к основным
- a) Создающий продукт, представляющий ценность для внешнего клиента
 - b) Создающий добавленную стоимость продукту, который производит компания
 - c) Процесс, прямой целью которого является получение дохода
 - d) Процесс инженерно-технического обеспечения компании**
9. Какую задачу не позволяет решить документирование процессов
- a) установление требований к осуществлению деятельности в системе менеджмента качества
 - b) обеспечение воспроизводимости процессов и деятельности компании**
 - c) предупреждение и разрешение спорных вопросов, возникающих при исполнении процессов
 - d) определить стоимостные характеристики процессов
10. Для чего может быть применён цикл Деминга в документировании процессов
- a) для идентификации процессов и составления процессной модели
 - b) для составления процессной сети**
 - c) для разделения процессов на основные и вспомогательные
 - d) для постановки задачи оптимизации процессов
11. Что такое референтная модель
- a) это модель индивидуально взятой организации
 - b) это эталонная модель организации бизнеса, разработанная для конкретной отрасли экономики
 - c) это обобщённое представление, из каких процессов должна состоять организация**
 - d) нет правильного ответа
12. Сколько способов создания имеет собственная модель
- a) три, при этом один из них не рекомендуется применять на практике
 - b) четыре, при этом два из них не рекомендуется применять на практике
 - c) два, при этом один из них не рекомендуется применять на практике**
 - d) только один
13. Сколько процессов содержит эталонная модель, разработанная Международной бенчмаркинговой палатой Американского центра производительности и качества

-
- a) 7
 - b) 10
 - c) **11**
 - d) 12
 - e) 13

14. Как переводится аббревиатура CFS

- a) критические факторы успеха
- b) установленные целевые показатели
- c) **структура классификации процессов**
- d) высокий маржинальный доход

15. Что такое «расшивка узких мест»

- a) внедрение информационных систем в местах, где требуется увеличение производительности труда
- b) проведение корректирующих воздействий по улучшению бизнес-процессов
- c) изучение конкретной части предметной области
- d) **выявление фрагментов бизнес-процессов, характеризующихся проблемным исполнением**

16. Бизнес-процесс – это:

- a. **Совокупность последовательных действий, направленных на достижение определенных результатов**
- b. *Совокупность работ, в ходе выполнения которых создается выходной результат, имеющий ценность для потребителя*
- c. *Совокупность работ, в ходе выполнения которых, при использовании ресурсов, создается выходной результат, имеющий ценность для потребителя*
- d. **Совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходные результаты, которые имеют ценность для конкретного результата**

17. У бизнес-процесса должен быть:

- a. **Вход**
- b. **Выход**
- c. **Исполнитель**
- d. **Владелец**

18. Сущность регламентов бизнес-процессов:

- a. Описывает процессы взаимодействия исполнителей
- b. **Описывает порядок действий отдельных исполнителей при реализации БП**
- c. Описывают общепризнанные способы выполнения соответствующих процессов

19. Методами качественного анализа бизнес-процессов является:

- a. **Субъективное оценивание**
- b. **Анализ графических схем**

-
- c. Сравнение с требованиями*
d. Имитационное моделирование, ABC-метод
20. Методами количественного анализа бизнес-процессов является:
- a. Субъективное оценивание
 - b. Анализ графических схем
 - c. Сравнение с требованиями
 - d. Имитационное моделирование, ABC-метод*
21. Владелец бизнес-процесса:
- a. Отвечает за координацию действий и согласовывает интересы исполнителей БП*
 - b. Отвечает за своевременную адаптацию и реорганизацию БП
 - c. Отвечает за результативность, эффективность и возобновляемость БП
22. Исполнитель бизнес-процесса это:
- a. Человеческий ресурс*
 - b. Оборудование*
 - c. Поставщик
23. Вход выход бизнес-процесса это:
- a. Ресурс на основании, которого инициализируется бизнес-процесс*
 - b. Сырье
 - c. Формы документов
24. Какие из перечисленных показателей относятся к качественным показателям анализа бизнес-процессов:
- a. Анализ входов-выходов*
 - b. Степень соответствия мировым образцам
 - c. Степень выполнения требований потребителя
25. Какие из перечисленных показателей относятся к количественным показателям анализа бизнес-процессов:
- a. Объем производства в денежном выражении*
 - b. Величина дебиторской задолженности потребителя
 - c. Затраты на брак
26. Бизнес-процессы классифицируются:
- a. Основной*
 - b. Вспомогательный*
 - c. Управления*
27. К основным бизнес-процессам относятся:
- a. Процессы, добавляющие ценность продукту/услуге*
 - b. Результат по процессу получает внешний потребитель*
 - c. Процессы, не касаются напрямую основного продукта/услуги
28. К вспомогательным бизнес-процессам относятся:
- a. Процессы, добавляющие стоимость продукту/услуге*
 - b. Результат по процессу получает внешний потребитель
 - c. Процессы, не касаются напрямую основного продукта/услуги*

- 29.К бизнес-процессам управления относятся:
- Процессы, которые задают цели и критерии
 - Процессы, которые координируют все процессы**
 - Процессы, не касаются напрямую основного продукта/услуги
- 30.Бизнес-процесс «Учет банковских операций» относится:
- Основной
 - Вспомогательный**
 - Управления
- 31.Бизнес-процесс «Предоставление услуги по кредитованию физических лиц» относится:
- Основной**
 - Вспомогательный
 - Управления
- 32.Бизнес-процесс «Координация работ в отделе кредитования физических лиц»:
- Основной
 - Вспомогательный
 - Управления**

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017, Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016.

4.2 Методические указания по проведению текущего контроля

1.	Сроки проведения текущего контроля	На практических занятиях
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории в течение практического занятия
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	в соответствии с ОПОП и рабочей программой
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	к.ф.-м.н., доцент Бирючинская Т.Я.
5.	Вид и форма заданий	Собеседование
6.	Время для выполнения заданий	в течение занятия
7.	Возможность использования дополнительных материалов.	Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей),	к.ф.-м.н., доцент Бирючинская Т.Я.

	обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал/доводится до сведения обучающихся в течение занятия
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулируемыми образовательный процесс в Воронежском ГАУ

4.3 Ключи (ответы) к контрольным заданиям, материалам, необходимым для оценки знаний приведены в пункте 3.3.