

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан экономического факультета

А.В. Агибалов

3 июля 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
Б.2.У1 УЧЕБНАЯ. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление подготовки:

**Прикладной бакалавриат 38.03.02 Менеджмент**

Профили:

**Производственный менеджмент в АПК,**

**Маркетинг,**

**Информационное обеспечение управления в АПК**

Экономический факультет

Кафедра Информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем

Форма обучения: очная

Курс	1	Семестр	2
Всего	3/108 зач. ед./часов	Форма контроля	Зачет

Форма обучения: заочная

Курс	2	Семестр	3
Всего	3/108 зач. ед./часов	Форма контроля	Зачет

Программу подготовил:  
доцент кафедры информационного обеспечения  
и моделирования агроэкономических систем

С.А. Кулев

Рабочая программа учебной практики «Учебная. Практика по получению профессиональных умений и навыков» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 № 7 (ред. от 20.04.2016)).

Утверждена на заседании кафедры Информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем (протокол № 8 от 10 апреля 2017 г.).

Заведующий кафедрой:



А.В. Улезько

Рабочая программа учебной практики рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии экономического факультета (протокол № 2 от 19 апреля 2017 г.).

Председатель методической комиссии  
экономического факультета



Л.А. Запорожцева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	5
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП.....	5
4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ЕЕ СОДЕРЖАНИЕ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	5
4.1. Объем и продолжительность учебной практики .....	5
4.2. Содержание практики.....	5
4.3. Место проведения практики .....	6
4.4. Сроки проведения практики .....	6
4.5. Календарно-тематический план прохождения практики.....	6
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	6
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	6
6.1. Рекомендуемая литература .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	6
ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	9

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

***Тип учебной практики:***

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

***Способ проведения учебной практики:***

стационарная.

***Форма проведения:***

дискретная

***Цель практики***

Формирование у обучающихся практических навыков самостоятельного использования компьютерных технологий в профессиональной деятельности.

***Основные задачи практики***

- закрепление знаний и навыков, полученных студентами по дисциплине «Экономическая информатика»;
- развитие навыков самостоятельного использования компьютерных технологий для образовательной деятельности студента и решения экономических задач.

***Предмет.***

Теоретические аспекты, аппаратные и программные средства реализации информационных технологий.

***Место дисциплины в структуре образовательной программы***

Знания и умения, полученные при прохождении практики, могут использоваться при изучении дисциплины «Информационные технологии в менеджменте».

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные теоретические положения информатики,</li> <li>– основы защиты информации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать в качестве квалифицированного пользователя ПК.</li> </ul> <p>Иметь навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использования программных средств для решения задач обработки информации;</li> <li>– - использования программных и технических средств для решения аналитических и исследовательских задач.</li> </ul>

### 3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Б2.У.1 Учебная. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков для направления 38.03.02 Менеджмент профили: Производственный менеджмент в АПК, Маркетинг, Информационное обеспечение управления в АПК относится к блоку 2 вариативной части.

Учебная практика предусматривает занятия со студентами I курса, обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент, профили: Производственный менеджмент в АПК, Маркетинг, Информационное обеспечение управления в АПК.

### 4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ЕЕ СОДЕРЖАНИЕ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

#### 4.1. Объем и продолжительность учебной практики

Общий объем практики составляет 3,0 зач. ед.

Продолжительность практике 2 недели / 108 часов.

#### 4.2. Содержание практики

##### Раздел 1. Справочно-правовые системы и библиотечные системы

Работа в системе КонсультантПлюс

Знакомство с системой Гарант

Работа с электронным каталогом и библиотекой ВГАУ.

##### Раздел 2. Табличный процессор Microsoft Excel

Создание и оформление таблиц, организация вычислительных процессов

Работа со стандартными функциями, сводными таблицами

Построение и оформление диаграмм

Автоматизация экономических расчетов

##### Раздел 3. БД и СУБД Microsoft Access

Создание таблиц и форм БД

Формирование запросов к БД

Создание и оформление отчетов БД

##### Раздел 4. Компьютерные сети

Работа в локальной сети

Ресурсы Интернет, копирование, сохранение и скачивание информации

Поиск информации в сети Интернет

Работа с электронной почтой  
Общение в сети Интернет: форумы, чаты и т.д.

#### **Раздел 5. Компьютерные презентации**

Создание компьютерной презентации на свободную тему  
Создание и демонстрация презентации о выполненной работе при прохождении учебной практики

#### **4.3. Место проведения практики**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в компьютерных классах Центра информационных технологий ВГАУ. Все компьютерные классы оборудованы современными персональными компьютерами (по 15 шт. в каждом) с установленным программным обеспечением: ОС MS Windows XP, MS OFFICE и другими программами, необходимыми для выполнения программы практики. На всех компьютерах открыт доступ в глобальную сеть Интернет.

#### **4.4. Сроки проведения практики**

В соответствии с графиком учебного процесса

#### **4.5. Календарно-тематический план прохождения практики**

№ дня п/п	Содержание практики
1-2	Справочно-правовые и библиотечные системы.
3-4	Табличный процессор Microsoft Excel
5-6	СУБД MS Access
7-8	Компьютерные сети
9-10	Компьютерные презентации

### **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Полное описание фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся приведено в отдельном документе.

### **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **6.1. Рекомендуемая литература**

##### **6.1.1. Основная литература**

1. Информатика: учебное пособие [электронный ресурс] / А.В. Улезько, С.А. Кулев, А.А. Толстых, В.П. Рябов, Е.Ю. Горюхина, Н.В. Ткачева. - Воронеж: ВГАУ, 2015.- 286 с. Режим доступа: <URL:<http://catalog.vsau.ru/elib/books/b107309.pdf>>
2. Информатика: Учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с. - URL:<http://znanium.com/bookread.php?book=451091>
3. Информатика: Учебник / С.Р. Гуриков. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 464 с. - <URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=422159>>

##### **6.1.2. Дополнительная литература**

4. Информатика: практикум для аудиторных занятий [электронный ресурс] / А.В. Улезько, В.П. Рябов, А.А. Толстых, С.А. Кулев, Е.Ю. Горюхина, С.С. Поддубный, Н.В. Ткачева. - Воронеж: ВГАУ, 2015.- 298 с. Режим доступа: <URL:<http://catalog.vsau.ru/elib/books/b107307.pdf>>
5. Информатика: практикум для самостоятельной работы [электронный ресурс] / А.В. Улезько, В.П. Рябов, А.А. Толстых, С.А. Кулев, Е.Ю. Горюхина, С.С. Поддубный, Н.В. Ткачева. - Воронеж: ВГАУ, 2015.- 298 с. Режим доступа: URL:<http://catalog.vsau.ru/elib/books/b107308.pdf>

6. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 544 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492670>

7. . Основы работы в Microsoft Office 2013 [электронный ресурс]: Учебное пособие / А.В. Кузин, Е.В. Чумакова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=495075>.

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронные ресурсы ЭБС eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
2. Электронные ресурсы ЭБС Znanium - Режим доступа: <http://znanium.com>
3. Электронные ресурсы ЭБС Лань - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
4. Электронные ресурсы Национальной электронной библиотеки - Режим доступа: <https://нэб.рф/>
5. Электронные ресурсы Росстата. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ (<http://library.vsau.ru/>)

Наименование ресурса	Сведения о правообладателе	Адрес в сети Интернет
ЭБС «Znanium.com»	ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М»	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
ЭБС издательства «Лань»	ООО «Издательство Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
ЭБС издательства «Перспектива науки»	ООО «Перспектива науки»	<a href="http://www.prospektnauki.ru">www.prospektnauki.ru</a>
ЭБС «Национальный цифровой ресурс РУКОНТ»	ООО «ТРАНСЛОГ»	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a>
Электронные информационные ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ	ФГБНУ «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека»	<a href="http://www.cnsnb.ru/terminal/">http://www.cnsnb.ru/terminal/</a>
Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	ООО «РУНЭБ»	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
Электронный архив журналов зарубежных издательств	НП «Национальный Электронно-Информационный Консорциум»	<a href="http://archive.neicon.ru/">http://archive.neicon.ru/</a>
Национальная электронная библиотека	Российская государственная библиотека	<a href="https://нэб.рф/">https://нэб.рф/</a>

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

- операционная система семейства MS Windows;
- текстовый редактор MS Word; табличный процессор MS Excel;
- программа создания и демонстрации компьютерных презентаций MS PowerPoint;
- справочная правовая система КонсультантПлюс
- Internet Explorer;
- АСТ-test.

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	Аудитории для проведения учебной практики	15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс»,

2	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3
3	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал ауд. 232а, научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7)	50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде
4	Помещение для профилактического обслуживания учебного оборудования (отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а)	Специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники

