

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

кафедра гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

 В.Н. Плаксин

21. 05. 2020 г.

Фонд оценочных средств
по учебной дисциплине Б1.В.04
«Гражданское и трудовое право»
для направления: 38.03.01 Экономика
профиль «Экономика предприятий и организаций АПК»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс	Формулировка	Разделы дисциплины	
		1	2
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	+	+
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	+	+
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	+	+

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины

Виды оценок	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале (зачет)	Не зачтено	Зачтено

2.2 Текущий контроль

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК-6	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предмет и метод правового регулирования общественных отношений в сфере гражданского и трудового права; – субъектный состав и структуру объектов гражданского и трудового правоотношения; – субъективные гражданские и трудовые права, порядок их реализации и защиты, исполнение субъективных гражданских и трудовых обязанностей; – правовые 	1-2	<ul style="list-style-type: none"> – предмет и метод правового регулирования общественных отношений в сфере гражданского и трудового права; – субъектный состав и структуру объектов гражданского и трудового правоотношения; – субъективные гражданские и трудовые права, порядок их реализации и защиты, исполнение субъективных гражданских и трудовых обязанностей; – правовые основы социального партнёрства в 	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование, доклад	Тесты из задания 3.2 (тесты № 1-30) Доклад из задания 3.3 (№1-22)	Тесты из задания 3.2 (тесты № 1-30) Доклад из задания 3.3 (№1- 22)	Тесты из задания 3.2 (тесты № 1-30) Доклад из задания 3.3 (№1-22)

	<p>основы социального партнёрства в сфере труда и порядок заключения коллективных договоров и трудовых соглашений; – систему вещных прав и ее содержание; – систему договорных обязательств в гражданском праве, порядок заключения, изменения и прекращения трудовых договоров; – понятие, формы, виды, основания и условия гражданско-правовой ответственности и материальной ответственности</p>		<p>сфере труда и порядок заключения коллективных договоров и трудовых соглашений; – систему вещных прав и ее содержание; – систему договорных обязательств в гражданском праве, порядок заключения, изменения и прекращения трудовых договоров; – понятие, формы, виды, основания и условия гражданско-правовой ответственности и материальной ответственности сторон трудового договора;</p>					
--	---	--	---	--	--	--	--	--

	<p>сторон трудового договора;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере гражданских и трудовых правоотношений; – оценивать условия, обеспечивающие юридическое равенство сторон договора; – разрешать казусы с использованием источников гражданского и трудового права. <p>иметь навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения практических задач; 							
ОПК-2	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему источников гражданского и трудового права; 	1-2	<ul style="list-style-type: none"> – систему источников гражданского и трудового права; – понятие, 	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование, доклад	Тесты из задания 3.2 (тесты № 1-30) Доклад из	Тесты из задания 3.2 (тесты № 1-30) Доклад из	Тесты из задания 3.2 (тесты № 1-30)

<p>– понятие, структуру, содержание, форму, виды и основания гражданских и трудовых правоотношений;</p> <p>уметь:</p> <p>– анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере гражданских и трудовых правоотношений;</p> <p>– оценивать условия, обеспечивающие юридическое равенство сторон договора;</p> <p>– разрешать казусы с использованием источников гражданского и трудового права.</p> <p>иметь навыки:</p> <p>– работы с источниками</p>		<p>структуру, содержание, форму, виды и основания гражданских и трудовых правоотношений;</p>			<p>задания 3.3 (№1-22)</p>	<p>задания 3.3 (№1- 22)</p>	<p>Доклад из задания 3.3 (№1-22)</p>
---	--	--	--	--	----------------------------	-----------------------------	--------------------------------------

	гражданского и трудового права (извлечения из текста необходимой информации и умениями правильно формулировать ее); – толкования и составления гражданско-правовых и трудовых договоров.							
ПК-7	знать: – понятие, структуру, содержание, форму, виды и основания гражданских и трудовых правоотношений; – субъективные гражданские и трудовые права, порядок их реализации и защиты, исполнение	1-2	– понятие, структуру, содержание, форму, виды и основания гражданских и трудовых правоотношений; – субъективные гражданские и трудовые права, порядок их реализации и защиты, исполнение субъективных	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование, доклад	Тесты из задания 3.2 (тесты № 1-30) Доклад из задания 3.3 (№1-22)	Тесты из задания 3.2 (тесты № 1-30) Доклад из задания 3.3 (№1-22)	Тесты из задания 3.2 (тесты № 1-30) Доклад из задания 3.3 (№1-22)

<p>субъективных гражданских и трудовых обязанностей; – правовые основы социального партнёрства в сфере труда и порядок заключения коллективных договоров и трудовых соглашений; уметь: – анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере гражданских и трудовых правоотношений. иметь навыки: – навыками работы с источниками гражданского и трудового права (извлечения из текста</p>		<p>гражданских и трудовых обязанностей; – правовые основы социального партнёрства в сфере труда и порядок заключения коллективных договоров и трудовых соглашений;</p>					
---	--	--	--	--	--	--	--

	необходимой информации и умениями правильно формулировать ее).							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.3 Промежуточная аттестация

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
				Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК-6	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предмет и метод правового регулирования общественных отношений в сфере гражданского и трудового права; – субъектный состав и структуру объектов гражданского и трудового правоотношения; – субъективные гражданские и трудовые права, порядок их реализации и защиты, исполнение субъективных гражданских и трудовых обязанностей; – правовые основы социального партнёрства в сфере труда и порядок заключения коллективных договоров и трудовых соглашений; – систему вещных прав и ее содержание; 	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа,	Зачет	Задания 3.1 (Вопросы к зачету), Тесты из задания 3.2 (тесты № 1-30)	Задания 3.1 (Вопросы к зачету), Тесты из задания 3.2 (тесты № 1-30)	Задания 3.1 (Вопросы к зачету), Тесты из задания 3.2 (тесты № 1-30)

	<p>– систему договорных обязательств в гражданском праве, порядок заключения, изменения и прекращения трудовых договоров;</p> <p>– понятие, формы, виды, основания и условия гражданско-правовой ответственности и материальной ответственности сторон трудового договора;</p>					
	<p>уметь:</p> <p>– анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере гражданских и трудовых правоотношений;</p> <p>– оценивать условия, обеспечивающие юридическое равенство сторон договора;</p> <p>– разрешать казусы с использованием источников гражданского и трудового права.</p>	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа,</p>	Зачет	<p>Задания 3.1 (Вопросы к зачету), Тесты из задания 3.2 (тесты № 1-30)</p>	<p>Задания 3.1 (Вопросы к зачету), Тесты из задания 3.2 (тесты № 1-30)</p>	<p>Задания 3.1 (Вопросы к зачету), Тесты из задания 3.2 (тесты № 1-30)</p>
	<p>иметь навыки:</p> <p>– решения практических задач;</p>	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа</p>	Зачет	<p>Задания 3.1 (Вопросы к зачету), Тесты из задания 3.2 (тесты № 1-30)</p>	<p>Задания 3.1 (Вопросы к зачету), Тесты из задания 3.2 (тесты № 1-30)</p>	<p>Задания 3.1 (Вопросы к зачету), Тесты из задания 3.2 (тесты № 1-30)</p>
ОПК-2	<p>знать:</p> <p>– систему источников гражданского и трудового права;</p> <p>– понятие, структуру, содержание, форму, виды и основания гражданских и трудовых</p>	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа</p>	Зачет	<p>Задания 3.1 (Вопросы к зачету), Тесты из задания 3.2 (тесты № 1-30)</p>	<p>Задания 3.1 (Вопросы к зачету), Тесты из задания 3.2 (тесты № 1-30)</p>	<p>Задания 3.1 (Вопросы к зачету), Тесты из задания 3.2 (тесты № 1-30)</p>

	правоотношений;					
	уметь: – анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере гражданских и трудовых правоотношений; – оценивать условия, обеспечивающие юридическое равенство сторон договора; – разрешать казусы с использованием источников гражданского и трудового права.	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Зачет	Задания 3.1 (Вопросы к зачету), Тесты из задания 3.2 (тесты № 1-30)	Задания 3.1 (Вопросы к зачету), Тесты из задания 3.2 (тесты № 1-30)	Задания 3.1 (Вопросы к зачету), Тесты из задания 3.2 (тесты № 1-30)
	иметь навыки: – работы с источниками гражданского и трудового права (извлечения из текста необходимой информации и умениями правильно формулировать ее); – толкования и составления гражданско-правовых и трудовых договоров.	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Зачет	Задания 3.1 (Вопросы к зачету), Тесты из задания 3.2 (тесты № 1-30)	Задания 3.1 (Вопросы к зачету), Тесты из задания 3.2 (тесты № 1-30)	Задания 3.1 (Вопросы к зачету), Тесты из задания 3.2 (тесты № 1-30)
ПК-7	знать: – понятие, структуру, содержание, форму, виды и основания гражданских и трудовых правоотношений; – субъективные гражданские и трудовые права, порядок их реализации и защиты, исполнение субъективных гражданских и трудовых обязанностей; – правовые основы социального	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Зачет	Задания 3.1 (Вопросы к зачету), Тесты из задания 3.2 (тесты № 1-30)	Задания 3.1 (Вопросы к зачету), Тесты из задания 3.2 (тесты № 1-30)	Задания 3.1 (Вопросы к зачету), Тесты из задания 3.2 (тесты № 1-30)

	партнёрства в сфере труда и порядок заключения коллективных договоров и трудовых соглашений;					
	уметь: – анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере гражданских и трудовых правоотношений.	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Зачет	Задания 3.1 (Вопросы к зачету), Тесты из задания 3.2 (тесты № 1-30)	Задания 3.1 (Вопросы к зачету), Тесты из задания 3.2 (тесты № 1-30)	Задания 3.1 (Вопросы к зачету), Тесты из задания 3.2 (тесты № 1-30)
	иметь навыки: – навыками работы с источниками гражданского и трудового права (извлечения из текста необходимой информации и умениями правильно формулировать ее).	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Зачет	Задания 3.1 (Вопросы к зачету), Тесты из задания 3.2 (тесты № 1-30)	Задания 3.1 (Вопросы к зачету), Тесты из задания 3.2 (тесты № 1-30)	Задания 3.1 (Вопросы к зачету), Тесты из задания 3.2 (тесты № 1-30)

2.4 Критерии оценки на зачете

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«зачтено», высокий уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы
«зачтено», повышенный уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.
«зачтено», пороговый уровень	Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной
«не зачтено»,	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

2.5 Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
«хорошо»	выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала
«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

2.6 Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.	Не менее 55 % баллов за задания теста.

Продвинутый	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.	Не менее 75 % баллов за задания теста.
Высокий	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 90 % баллов за задания теста.
Компетенция не сформирована		Менее 55 % баллов за задания теста.

2.8 Критерии оценки доклада

Оценка	Характеристики ответа
отлично	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении юридических знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений
неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет понятийным аппаратом и не имеет представления о проблеме

2.9 Допуск к сдаче зачета

1. Посещение занятий.
2. Выполнение домашних заданий.
3. Активное участие в работе на занятиях.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Вопросы к зачету

1. Понятие гражданского права как отрасли права.
2. Понятие, особенности и виды гражданских правоотношений.
3. Понятие и содержание правоспособности граждан.
4. Понятие и содержание дееспособности граждан.
5. Понятие и признаки юридического лица.
6. Способы и порядок создания юридического лица.
7. Реорганизация юридического лица: основания, формы, порядок.
8. Ликвидация юридического лица: основания и порядок.
9. Классификация юридических лиц.
10. Понятие и классификация вещей.
11. Понятие и правовой режим недвижимого имущества.
12. Понятие и виды ценных бумаг.
13. Понятие, значение и виды сделок.
14. Условия действительности сделок.
15. Понятие и виды представительства по гражданскому праву.
16. Доверенность: понятие, форма, срок.
17. Понятие, способы и принципы осуществления гражданских прав.
18. Понятие, виды и способы защиты гражданских прав.
19. Понятие и функции гражданско-правовой ответственности.
20. Виды и формы гражданско-правовой ответственности.
21. Право собственности как субъективное право.
22. Право частной собственности: субъекты, объекты.
23. Право государственной и муниципальной собственности.
24. Иные вещные права на хозяйствование с имуществом собственника.
25. Понятие и система способов защиты вещных прав.
26. Понятие и виды обязательств.
27. Понятие и принципы исполнения обязательств.
28. Понятие и виды способов обеспечения обязательств.
29. Прекращение обязательств.
30. Понятие, значение и виды договоров.
31. Заключение гражданско-правового договора.
32. Основания и порядок изменения и расторжения договора.
33. Договор купли-продажи: понятие, значение, содержание.
34. Особенности договора поставки.
35. Особенности договора энергоснабжения и контрактации.
36. Понятие, общая характеристика, виды и значение договора аренды.
37. Договор лизинга.
38. Договор подряда: понятие, общая характеристика.
39. Договор возмездного оказания услуг: общая характеристика.
40. Понятие и виды транспортных обязательств.
41. Понятие и общая характеристика договора хранения.
42. Понятие, значение и функции страхования.
43. Формы и виды страхования.
44. Договор займа: понятие, общая характеристика.
45. Кредитный договор. Товарный и коммерческий кредит.
46. Договор банковского счета. Виды счетов.
47. Понятие расчетных отношений. Основные формы расчетов.
48. Понятие трудового права и его место в общей системе российского права.
49. Предмет и метод трудового права. Система трудового права России.
50. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных

- непосредственно связанных с ними отношений.
51. Источники трудового права.
 52. Работник как субъект трудового права.
 53. Работодатель как субъект трудового права.
 54. Профсоюзы как субъект трудового права, их права и гарантии деятельности.
 55. Понятие, элементы, основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
 56. Понятие коллективного договора, его содержание, порядок разработки проекта и заключения коллективного договора.
 57. Понятие занятости населения; занятые и незанятые граждане.
 58. Понятие, стороны и виды трудового договора, его отличие от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом.
 59. Содержание трудового договора.
 60. Общий порядок заключения трудовых договоров и гарантии при приеме на работу.
 61. Изменение трудового договора.
 62. Общие основания прекращения трудового договора.
 63. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
 64. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.
 65. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
 66. Понятие и виды рабочего времени.
 67. Сверхурочные работы.
 68. Режим и учет рабочего времени. Специальные режимы труда.
 69. Понятие и виды времени отдыха.
 70. Ежегодные оплачиваемые основные и дополнительные отпуска.
 71. Понятие заработной платы и государственные гарантии по оплате труда работников.
 72. Правовое регулирование нормирования труда.
 73. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.
 74. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка и основные обязанности работников и работодателя по обеспечению дисциплины труда.
 75. Дисциплинарная ответственность работников; меры взыскания и порядок их наложения.
 76. Понятие охраны труда; государственная политика и государственное управление в области охраны труда.
 77. Государственные нормативные требования охраны труда.
 78. Материальная ответственность работодателя перед работником: виды и особенности.
 79. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, и ее отличия от гражданско-правовой (имущественной) ответственности.
 80. Формы защиты трудовых прав работников профсоюзами и профсоюзный контроль.
 81. Самозащита работниками трудовых прав.
 82. Ответственность за нарушение трудового законодательства и актов, содержащих нормы трудового права.
 83. Понятие трудовых споров и их классификация, причины и условия возникновения.
 84. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и подведомственность индивидуальных трудовых споров.

3.2 Тестовые задания

1. I:

- S: Гражданское право как одна из отраслей российского права – это:
- : Совокупность юридических прав человека и гражданина;
 - +: Система правовых норм, регулирующих имущественные и связанные с ними неимущественные отношения;
 - : Структурное подразделение конституционного права;
 - : Система правовых норм, регулирующих отношения между гражданами в обществе.
2. I:
- S: Предметом гражданского права являются:
- : Отношения, возникающие между гражданином и обществом;
 - : Отношения, возникающие из административных правонарушений;
 - : Отношения, возникающие в связи с охраной прав и свобод гражданина;
 - +: Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения.
3. I:
- S: Для метода правового регулирования гражданского права не характерно:
- : Юридическое равенство сторон;
 - : Диспозитивность правовых норм;
 - +: Императивность при регулировании гражданских правоотношений;
 - : Дозволение при регулировании гражданских правоотношений.
4. I:
- S: Совокупность каких норм права образует подотрасль, входящую в систему гражданского права:
- +: Обязательственное право;
 - : Трудовое право;
 - : Налоговое право;
 - : Семейное право.
5. I:
- S: К основаниям возникновения гражданско-правовых отношений не относятся:
- : Договоры и иные сделки, предусмотренные и не предусмотренные законом, но не противоречащие ему;
 - : Акты государственных органов и органов местного самоуправления;
 - : Причинение вреда другому лицу;
 - +: Заключение договора с работодателем.
6. I:
- S: Способом защиты гражданских прав не является:
- : Компенсация морального вреда;
 - : Восстановление положения, существовавшего до нарушения права;
 - +: Обращение за защитой в органы государственной власти;
 - : Признание оспоримой сделки недействительной.
7. I:
- S: Правоспособность гражданина – это:
- +: Способность иметь гражданские права и нести обязанности;
 - : Способность иметь только гражданские права;
 - : Способность совершать любые действия, не противоречащие закону;
 - : Способность гражданина защищать свои права всеми способами, не противоречащими закону.
8. I:
- S: Какой признак не является характерным для определения юридического лица:
- +: Обязательного наличия работников с высшим юридическим образованием;
 - : Организационное единства;
 - : Наличие обособленного имущества;
 - : Ответственность имуществом по своим обязательствам.
9. I:

- S: Коммерческие юридические лица отличаются от некоммерческих:
- : Видом деятельности;
 - : Размером уставного капитала;
 - : Составом учредителей;
 - +: Целью создания.
10. I:
- S: Российская Федерация как субъект гражданских правоотношений отвечает по долгам:
- +: По своим обязательствам;
 - : Муниципальных образований;
 - : Созданных ею юридических лиц;
 - : Субъектов Российской Федерации.
11. I:
- S: Объектами гражданских прав являются:
- +: Результат работ и оказание услуг;
 - : Работы, выполняемые в рамках трудового договора;
 - : Результат оказания услуг;
 - : Информация.
12. I:
- S: Многолетние насаждения – это:
- : Движимое имущество;
 - +: Недвижимость;
 - : Плоды и доходы;
 - : Принадлежность имущества главной вещи - земле.
13. I:
- S: Сделка представляет собой:
- : Акт органа государственной власти или органа местного самоуправления, устанавливающий определенные права и обязанности граждан;
 - +: Действия физических и юридических лиц, направленных на возникновение, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей;
 - : Событие, устанавливающее определенные гражданские права и обязанности;
 - : Судебное решение, направленное на устранение разногласий между участниками гражданских правоотношений при заключении договоров.
14. I:
- S: Укажите на соотношение понятий «сделка» и «договор»:
- : Договор – не является сделкой;
 - : «Договор» и «сделка» - однозначные понятия;
 - +: Договор – это двух- или многосторонняя сделка;
 - : Сделка может быть только односторонней – выражением воли одной стороны
15. I:
- S: К какому ведению относится регулирование трудовых отношений?
- : к ведению Российской Федерации
 - +: к совместному ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации
 - : к ведению субъектов Российской Федерации
 - : к ведению органов местного самоуправления
16. I:
- S: Какие общественные отношения не регулируются трудовым правом?
- : социально-трудовые
 - : управленческие
 - +: экономические
 - : трудовые
17. I:

- S: Коллективный договор заключается на:
-: неопределенный срок;
+: срок не более трех лет;
-: срок не более трех лет, если иное не предусмотрено федеральным законом;
-: срок не более пяти лет.
18. I:
S: Юридическое содержание трудового правоотношения составляет (либо составляют):
+: субъективные права и обязанности работника и работодателя;
-: выполнение трудовой функции работником;
-: коллективный труд работников организации.
19. I:
S: Представителями работников в социальном партнерстве, осуществляемом на уровне организации, являются:
+: первичная профсоюзная организация;
-: иные представители, избираемые работниками;
-: первичная профсоюзная организация или иные представители, избираемые работником
20. I:
S: Характерным признаком трудового правоотношения является:
+: оказание обусловленной услуги за плату;
-: выполнение определенной, заранее обусловленной трудовой функции;
-: выполнение одностороннего обязательства работника.
21. I:
S: На какой максимальный срок может заключаться средний трудовой договор:
-: на 2 года;
-: на 3 года;
+: на 5 лет;
-: на 10 лет;
-: на 5 лет, если иное не установлено специальным федеральным законом или квалифицирующей нормой ТК РФ.
22. I:
S: С какого возраста, по общему правилу, допускается заключение трудового договора с работником:
-: с 14 лет;
-: с 15 лет;
+: с 16 лет;
-: с 17 лет;
-: с 18 лет.
23. I:
S: Каков максимальный срок временного перевода работника на другую работу по соглашению сторон:
-: до 6 месяцев;
+: до одного года;
-: до полутора лет;
-: срок не ограничен
24. I:
S: При смене собственника имущества организации новый собственник в течение трех месяцев со дня возникновения у него права собственности:
-: имеет право увольнять работников по сокращению штата, если они откажутся от продолжения трудовых отношений с новым собственником;

- : имеет право без предупреждения расторгнуть трудовой договор с руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером;
 - : прекращает трудовые отношения со всеми работниками и со всеми желающими продолжить трудовые отношения заключает трудовой договор.
25. I:
S: Прекращение трудового договора по соглашению сторон возможно:
- : по инициативе работника;
 - : по инициативе работодателя;
 - +: по обоюдному волеизъявлению сторон;
 - : только в случае, если это срочный трудовой договор.
26. I:
S: Критерии массового увольнения работников определяются:
- : ТК РФ;
 - : коллективным договором;
 - +: отраслевыми и территориальными соглашениями.
27. I:
S: В случае выявления неправильной или неточной записи в трудовой книжке исправление ее производится:
- +: по месту работы, где была внесена соответствующая запись;
 - : работодателем по новому месту работы на основании официального документа работодателя, допустившего ошибку.
28. I:
S: Законодателем установлена норма сверхурочных работ в год. Она составляет 120 часов. Эта норма должна применяться в отношении сверхурочных работ, производимых:
- : без согласия работника;
 - : с согласия работника;
 - : как без согласия работника, так и с согласия работника.
29. I:
S: Заработная плата выплачивается:
- : по заявлениям работников один раз в месяц;
 - : в день, установленный в трудовом договоре с работником;
 - +: выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.
30. I:
S: Какие виды расходов работодатель не обязан возмещать работнику при направлении его в служебную командировку:
- : расходы по проезду;
 - : расходы по найму жилого помещения;
 - : суточные;
 - +: расходы на медицинское обслуживание.

3.3. Доклад

1. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
2. Современные проблемы недействительности сделок.
3. Защита чести, достоинства и деловой репутации.
4. Право государственной собственности.
5. Право муниципальной собственности.
6. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.
7. Правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества.

8. Вина в гражданском праве.
9. Возмещение убытков как общая мера гражданско-правовой ответственности.
10. Множественность лиц в обязательстве.
11. Перемена лиц в обязательстве.
12. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
13. Понятие и содержание ипотеки.
14. Правовое регулирование поставок для государственных нужд.
15. Специфика правовых форм закупки сельскохозяйственной продукции.
16. Договорные формы пользования земельными участками.
17. Гражданско-правовое регулирование отношений по найму жилой площади.
18. Договор подряда в сфере бытового обслуживания.
19. Строительный подряд как разновидность договора подряда.
20. Правовые формы коммерческого посредничества.
21. Правовая природа и значение кредитных обязательств.
22. Ответственность по внедоговорным обязательствам.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017, Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016

4.2 Методические указания по проведению текущего контроля

1.	Сроки проведения текущего контроля	На практических занятиях
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории в течение практического занятия
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	в соответствии с ОП ВО и рабочей программой
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	Вялых Е.И.
5.	Вид и форма заданий	Собеседование
6.	Время для выполнения заданий	в течение занятия
7.	Возможность использования дополнительных материалов.	Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	Вялых Е.И.
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал/доводится до сведения обучающихся в течение занятия
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулируемыми образовательный процесс в Воронежском ГАУ