

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04 (П) Производственная практика, преддипломная

по направлению 38.03.01. «Экономика»

профиль «Экономика предприятий и организаций АПК - академический бакалавриат

Квалификация выпускника **бакалавр**

Форма обучения **очная / заочная** Факультет
«Экономический»

Курс **четвертый/пятый**

Всего **6 зач.ед./4 недели (216 часов)**

Кафедра Организации производства
и предпринимательской деятельности
в АПК

Экономики АПК

Семестр: **седьмой/ десятый**

Форма контроля: **зачет с оценкой**

Преподаватели, подготовившие программу:

Преподаватели, подготовившие программу:

к.э.н., доцент

Золотарева Н.А.

к.э.н., доцент

Леонова Н.В.

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры организации производства и предпринимательской деятельности в АПК (протокол № 3 от 20 октября 2020 г.)

Заведующий кафедрой __



/ Терновых К.С.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики АПК
Протокол № 3 от 19 октября 2020 г.

Заведующий кафедрой __



___ / Медеяева З.П.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета.

Протокол № 3 от 20 октября 2020 г.

Председатель методической комиссии



/ Запорожцева Л.А.

Рецензент: зам. директора группы компаний «Агротех-Гарант»

Токарь С.Н.

1. Цели и задачи производственной практики

Производственная практика по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций АПК» представляет собой обязательный вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика проводится в седьмом семестре четвертого года обучения и является преддипломной.

Нормативно-правовой базой для организации проведения практики студентов является Приказ Министерства образования Российской Федерации от 15 ноября 2015 г. № 1327, «Об утверждении Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)», зарегистрированный в Минюсте РФ 30 ноября 2015 г. № 39906

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Производственная практика, преддипломная закрепляет знания и умения, приобретаемые бакалаврами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная практика, преддипломная в соответствии с ОП базируется на полученных ранее у обучающегося знаниях по учебным дисциплинам «Экономика предприятия», «Экономика труда», «Организация, нормирование и оплата труда», «Социология и психология труда», «Организация производства», «Организация предпринимательской деятельности», «Планирование на предприятии АПК». Преддипломная практика, как часть ОП ВО является завершающим этапом практического обучения и проводится после освоения обучающимися основных программ теоретического и практического обучения.

Цель производственной практики (преддипломной) является формирование у будущих бакалавров профессиональных умений и опыта сбора, анализа и обработки информации, а также повышение качества подготовки обучающихся посредством приобретения необходимых практических навыков решения задач прикладного характера в условиях конкретных предприятий АПК, нацеленных на апробирование результатов аналитической и научно-исследовательской деятельности, в интересах обеспечения реализации ФГОС и ОП ВО подготовки бакалавров по профилю «Экономика предприятий и организаций АПК» направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

Перед студентом на производственной преддипломной практике ставятся следующие задачи, нацеленные на подготовку материалов для выполнения выпускной квалификационной работы:

- изучение вопросов организации производства и труда в конкретных условиях сельскохозяйственного предприятия и его подразделений;
- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных для работы с персоналом, особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения;
- изучение конкретной производственной и другой деловой документации;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах и на этой основе навыков практической работы по организации производства и труда;
- изучение организации внутрихозяйственного прогнозирования и планирования на предприятии АПК;
- рассмотрение системы организационно-экономических взаимоотношений сельскохозяйственного предприятия с заготовительными, перерабатывающими предприятиями, организациями технического обеспечения и обслуживания;
- разработка и обоснование предложений по решению задач совершенствования деятельности, обозначенной в теме выпускной квалификационной работы;

- проведение научных исследований и решение практических проблем в выбранном научном направлении в выпускной квалификационной работе;
- характеристика объекта и уточнение проблемы, составляющей предмет научного исследования в выпускной квалификационной работе;
- освоение методологии и применение методик исчисления показателей, позволяющих сформировать достаточную базу данных и раскрыть проблему, выбранную в качестве темы для научного исследования в выпускной квалификационной работе, а также наметить пути её решения;
- определение источников получения информации, необходимой для проведения научного исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- сбор и систематизацию теоретических и практических материалов для выполнения выпускной квалификационной работы и дальнейшей научно-исследовательской деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - знать организацию производства на конкретном предприятии; экономику труда в отраслях растениеводства и животноводства и предприятия в целом; - уметь обобщать и применять научные положения организации производства и экономики труда в практической деятельности; - иметь навыки практического использования знаний в отраслях растениеводства и животноводства и предприятия в целом.
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<ul style="list-style-type: none"> знать проблемы самоорганизации и самообразованию в трудовых коллективах предприятия; - уметь принимать управленческие решения по совершенствованию самоорганизации и самообразованию в трудовых коллективах предприятия; - иметь навыки формирования и развития трудовых коллективов на предприятии.
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> знать систему расчетно-аналитических показателей, необходимых для решения профессиональных задач; - уметь находить, анализировать и экономически интерпретировать данные плановой, учетной, отчетной документации; - иметь навыки работы с автоматизацией плановой, учетной и отчетной информации деятельности предприятия.
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать	<ul style="list-style-type: none"> - знать инструменты обработки экономической информации деятельности предприятия, анализа, а также алгоритм обоснования выводов; - уметь применять совокупность инструментов обработки экономической информации деятельности предприятия; - иметь навыки выбора инструментальных средств

	результаты расчетов и обосновать полученные выводы	для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<ul style="list-style-type: none"> - знать систему социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в АПК; - уметь осуществлять сбор, анализ и обработку исходных данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей, деятельности хозяйствующих субъектов АПК; - иметь навыки расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов АПК.
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов,	<ul style="list-style-type: none"> - знать методики расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов АПК; - уметь рассчитывать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов АПК; - иметь навыки осуществления расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий АПК.
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<ul style="list-style-type: none"> - знать методику анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, и принятия на ее основе управленческих решений; - уметь применять способы и приемы анализа финансовой, бухгалтерской и иной отчетности и интерпретировать их результаты; - иметь навыки анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности и использования ее для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной	<ul style="list-style-type: none"> - знать методику анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях и определения тенденций их изменения; - уметь анализировать и интерпретировать

	статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	статистические данные о социально-экономических процессах и явлениях и определять тенденции их изменений; - иметь навыки обобщения статистических данных и выявления тенденций изменения социально-экономических показателей и процессов.
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	- знать методику сбора, анализа и подготовки аналитического отчета на основе отечественных и зарубежных источников информации; - уметь осуществлять сбор, анализ и подготовку аналитического отчета на основе отечественных и зарубежных источников информации; - иметь навыки сбора информации из отечественных и зарубежных источников, их анализа и подготовки аналитических отчетов.
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	- знать механизмы организации малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; - уметь организовывать малые группы для реализации конкретного экономического проекта; - иметь навыки владения методами организации малых групп для реализации конкретного экономического проекта.
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	- знать методику разработки и критической оценки вариантов управленческих решений, обоснования предложений по их совершенствованию с учетом рисков и их последствий; - уметь осуществлять оценку вариантов управленческих решений, обоснования предложений по их совершенствованию с учетом рисков и их последствий; - иметь навыки критического оценивания вариантов управленческих решений, обоснования предложений по их совершенствованию с учетом рисков и их последствий.

3. Место производственной практики в структуре ОП

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Производственная практика, преддипломная является составной частью учебных программ подготовки студентов бакалавриата и входит в вариативную часть «Практики».

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Производственная практика, преддипломная закрепляет знания и умения, приобретаемые бакалаврами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная(преддипломная) практика осваивается после 7 семестра (10 семестра) – 4 недели (6 зачетных единиц) студентами очной и заочной формы обучения.

Производственная практика, преддипломная практика обучающегося бакалавриата в соответствии с ОП ВО базируется на полученных ранее знаниях по учебным дисциплинам «Экономика предприятия», «Экономика труда», «Организация, нормирование и оплата труда», «Социология и психология труда», «Организация производства», «Организация предпринимательской деятельности», «Планирование на предприятии АПК». Преддипломная практика, как часть ОП ВО является завершающим этапом практического обучения студентов и проводится после освоения студентами основных программ теоретического и практического обучения.

Содержание производственной практики, преддипломной логически и методически тесно взаимосвязано с изученными дисциплинами, поскольку главной целью практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Знания и умения, необходимые для успешного прохождения производственной практики и приобретенные в результате освоения данных дисциплин включают:

- комплексные знания принципов, закономерностей и механизмов экономики, умение их использовать при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры, проведение экономического анализа деятельности конкретного предприятия;

- знание правовых основ деятельности предприятий, умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

- знание основ организации производства, умение осуществлять выбор способов рациональной организации производственных и рабочих процессов в отраслях производства в соответствии с поставленной задачей;

- знание методов, основ разработки управленческого решения и умение использовать их при управленческом анализе основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий и оценке влияния факторов внешней и внутренней среды;

- умение комплексно анализировать показатели функционирования предприятия, его отдельных подразделений, направлений деятельности, организационно-технического уровня, экономического потенциала и финансового состояния.

Вид практики - производственная практика. Производственная практика, преддипломная.

Способ проведения производственной практики – выездная, стационарная.

Производственная практика, преддипломная проводится в форме самостоятельной работы бакалавра, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы.

Производственная практика, преддипломная призвана систематизировать, обобщать, закреплять теоретические знания обучающихся, полученные ими при изучении теоретических дисциплин, научить применять полученные знания на практике.

Производственная практика, преддипломная является обязательным видом учебных занятий бакалавра, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика, преддипломная выступает важной формой вовлечения бакалавров в научно-исследовательскую деятельность, исходя из умения систематизировать теоретико-методические вопросы организации сельскохозяйственного производства и приобретения навыков практической деятельности на примере функционирования конкретного сельскохозяйственного предприятия.

Индивидуальное задание по практике:

Программа практики предусматривает выполнение обучающимся индивидуальных заданий. Содержание индивидуального задания выдается научным руководителем и должно быть тесно связано с темой выпускной квалификационной работы.

Прохождение производственной (преддипломной) практики предшествует и необходимо для подготовки и защиты ВКР бакалавра.

Методическое руководство производственной практикой от института осуществляют преподаватели кафедр «Организация производства и предпринимательской деятельности в АПК» и «Экономика АПК». Непосредственное руководство практикой студентов в условиях конкретного предприятия осуществляет главный экономист.

Студенты проходят практику в сельскохозяйственных предприятиях или других предприятиях АПК, с которыми ВГАУ имеет соответствующие договоры. Изменение места прохождения практики производится в исключительных случаях.

4. Объем производственной практики, ее содержание и продолжительность

Общий объем практики составляет 6 зач. ед.

Продолжительность практики 4 недели (216 часов).

Форма контроля: зачет с оценкой

Этапы прохождения производственной практики:

1. Подготовительный этап: вводный инструктаж; составление плана прохождения практики, получение индивидуального задания по практике.

2. Основной этап: ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики; поиск информации в соответствии с целями и задачами производственной практики в организации; обработка и анализ полученной информации; сбор показателей производственной и финансово-хозяйственной деятельности объекта практики; использование информационных технологий для обработки собранной информации.

3. Подготовка и оформление отчета по практике.

4. Защита отчета по практике.

Вводный инструктаж. Ознакомление студентов-практикантов с целями, задачами, временем и местом прохождения практики. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка работы организации и техники безопасности. Проведение инструктажа по самостоятельной работе студентов, по ведению дневника практики и оформлению отчета.

Отчет является результирующим документом обучающегося о прохождении производственной практики, преддипломной. Его содержание определяется содержанием программы практики.

Наименование практики	Общий объем, з.е./ч	Контактная работа, ч		Самостоятельная работа, ч	Выполнение производственных функций, ч	Форма отчетности и (зачет, зачет с оценкой, экзамен)
		аудиторная	внеаудиторная			
Производственная практика, преддипломная Очная форма обучения	6/216	1	-	215	-	зачет с оценкой
Производственная практика, преддипломная Заочная форма обучения	6/216	0,5	-	215,5	-	зачет с оценкой

4.1 Организация практики

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, которые соответствуют профилю образования.

Организационно-методическое руководство производственной практикой обеспечивается преподавателями-руководителями практики от университета, которые должны:

- разрабатывать программу практики;
- устанавливать связь с руководителями практики от организаций для согласования программы и графика проведения практики;
- оказывать методическую помощь обучающимся при прохождении практики;
- обеспечивать проведение организационного собрания, на котором обучающиеся получают информацию о целях и задачах практики, содержании программы, календарном плане, о требованиях к содержанию отчета о прохождении практики и оформлению дневника, об обязанностях, обучающихся в период прохождения практики, а также порядке проведения промежуточной аттестации практики;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания, требованиям, установленным ОП ВО;
- оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики.

Практическое руководство практикой обучающихся в условиях конкретного предприятия осуществляет руководитель производственной практики от предприятия, который должен решать следующие задачи:

- согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставлять рабочие места обучающимся;
- обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- проверять дневник по составу выполненных работ и соответствию их календарному плану;

- проверять отчёт, уточнять достоверность информации, делать необходимые замечания и поправки по оценке обучающимся отдельных сторон деятельности предприятия, организации производства и управления, заверять отчёт и давать отзыв о практике, отмечать положительные стороны и высказывать критические замечания, а также формулировать свое заключение об уровне подготовки обучающегося для самостоятельной работы по будущей профессиональной деятельности.

Руководитель практики имеет право при необходимости рекомендовать обучающегося на замещение вакантной должности работника планово-экономической службы, поручать обучающемуся выполнение отдельных работ по специальности для приобретения навыков практической работы с полной его ответственностью за результаты и качество их выполнения.

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятиях, и организациях правилам внутреннего распорядка;
- изучить правила эксплуатации оборудования, техники безопасности и охрану труда, и другие условия работы на объекте практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками данного объекта;
- освоить применяющиеся на предприятии прогрессивные технологии возделывания сельскохозяйственных культур, содержания животных, изучить рациональные формы организации производства, выявлять недостатки в хозяйственной деятельности подразделений и разработать по поручению руководителя практики мероприятия по их устранению;
- вести дневник по производственной практике.

Итоги прохождения практики обучающийся оформляет в виде отчёта. При написании отчёта используются нормативные, плановые, отчётные и другие документы конкретного предприятия АПК и его подразделений, результаты личных наблюдений, а также содержание консультаций специалистов и руководителей предприятия АПК. При этом плановые, отчётные и нормативные показатели производственной деятельности предприятия АПК берутся, как правило, за 3-6 лет с детальным обоснованием их изменений за эти годы. Основные вопросы отчёта должны наряду с описанием их содержания сопровождаться необходимыми экономическими расчётами.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Обучающиеся, проходящие практику, предоставляют в установленные сроки на кафедры «Организация производства и предпринимательской деятельности в АПК» и «Экономики АПК» дневник практики, отражающий производственную работу, отзыв руководителя практики от организации и, оформленный в соответствии с программой практики, отчет о прохождении производственной практики. Отчет должен быть конкретным и отражать реально проделанную работу. К отчету, по возможности, прилагаются копии документов, таблицы, графики и т.д.

После проверки отчета обучающийся защищает его на заседании комиссии из преподавателей кафедр, осуществляющих руководство практикой. Сроки защиты практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса ВГАУ.

Материалы практики (отчет, дневник и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

Невыполнение программы производственной практики без уважительной причины, несвоевременное представление разделов отчета или неудовлетворительная оценка комиссией результатов прохождения практики служат основанием для отчисления обучающегося из университета. В случае невыполнения программы практики по уважительной причине, подтвержденной документально, обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время.

4.2. Содержание производственной практики по кафедре организации производства и предпринимательской деятельности в АПК

4.2.1. Организация внутрихозяйственного прогнозирования и планирования

Осветить виды прогнозов, программ, планов предприятия и его структурных подразделений, их взаимосвязь, сроки разработки. На какие нормативные документы ссылаются специалисты при составлении планов (Закон о стратегическом планировании и др.) Содержание стратегического плана, производственно-финансового плана.

Исходные данные, используемые при планировании: анализ современного состояния производства и коммерческой деятельности, ресурсы предприятия и подразделений, договорные обязательства, экономические нормативы, другие материалы, используемые при планировании и прогнозировании.

Организация работы по разработке прогнозов, программ, планов. Кто занимается планированием, участие в разработке отраслевых специалистов, руководителей структурных подразделений. Вопросы, разрабатываемые отраслевыми специалистами.

Методики и порядок разработки основных вопросов прогнозов, программ, планов предприятия и его подразделений. Обоснование минимально необходимых объемов производства продукции, специализации, кооперации, интеграции. Как определяются объемы реализации и производства продукции. Как прогнозируется и планируется урожайность сельскохозяйственных культур, размеры посевных площадей, валовые сборы продукции растениеводства, продуктивности, численности и движения поголовья, производства продукции животноводства

Сравнить некоторые запланированные показатели на будущий год с фактическими данными, с данными производственно-финансового плана за прошлый год. Отметить факторы, повлиявшие на изменение запланированной урожайности, объемов производства продукции, посевных площадей, продуктивности, численности поголовья и т.д.

Рассмотреть баланс производства и распределения продукции предприятия, внутрихозяйственные потребности, каналы реализации.

Изучить методику обоснования затрат материально-денежных средств на 1 га посевной площади по сельскохозяйственным культурам, на 1 голову сельскохозяйственных животных. Указать фактические затраты и запланированные на 1 га основных сельскохозяйственных культур, и 1 голову сельскохозяйственных животных. Рассмотреть порядок распределения затрат и расчета себестоимости единицы наиболее важных видов сельскохозяйственной продукции. Рассчитать структуру себестоимости некоторых видов продукции.

Изучить фактические и запланированные цены реализации. Рассмотреть методики планирования цен, применяемые на предприятии. Определить фактическую и запланированную рентабельность по видам продукции (работ, услуг).

Ознакомиться с порядком утверждения планов предприятия, подразделений и контроль выполнения. Кто занимается анализом выполнения плановых заданий.

Во время прохождения производственной практики студент изучает организацию внутрихозяйственного планирования по документам и при консультации специалистов предприятия. Принимает непосредственное участие в разработке всех видов планов предприятию и внутрихозяйственных подразделений, если этой работой во время прохождения производственной практики занимается плановая служба предприятия, Студент участвует в анализе выполнения планов предприятия и подразделений; обобщает положительный опыт.

4.2.2. Взаимоотношения предприятия с партнерами по АПК

Рассмотреть организационно-экономические взаимоотношения предприятия с заготовительными, перерабатывающими, снабженческими, ремонтными и другими предприятиями. Ознакомиться с содержанием договоров, порядком их заключения, методикой установления договорных цен на продукцию, работы, услуги, их размеры. В приложении представить 2-3 договора (с молочным, сахарным, маслоэкстракционным заводами и др.). В тексте дать краткий анализ представленных договоров (не переписывая их с оригинала). Отразить основные требования перерабатывающих и заготовительных предприятий к поставляемой продукции.

По данным годового отчета проанализировать физический и зачетный вес молока. Определить процент жирности молока на предприятии.

При продаже сахарной свеклы на сахарный завод при приемке определяются загрязненность и сахаристость - узнать данные показатели в среднем за сезон, подекадно. Перечисленные показатели отражаются в товарно-транспортной накладной, выписываемой заготовительными и перерабатывающими предприятиями. Ознакомиться с товарно-транспортными накладными или другими документами, подтверждающими реализацию продукции ее качественные характеристики.

Если предприятие пользуется услугами элеватора по подработке и хранению зерна, изучить условия подработки и хранения (на основе договора или консультации специалистов).

Уточнить порядок поступления техники в сельхозпредприятие. Какая техника поступила за предыдущий год, ее стоимость. Имело ли место привлечение техники на выполнение основных сельскохозяйственных работ со стороны. Порядок оплаты за привлечение техники.

Проанализировать источники формирования выручки и прибыли предприятия (по данным таблиц годового отчета). Рассмотреть использование прибыли: уплата налога, создание резервного фонда, распределение на др. цели.

По каждому разделу сделать выводы и предложения.

4.3. Содержание производственной практики по кафедре экономики АПК

4.3.1 Производственная практика по экономике труда в планово-экономическом отделе предприятия

Обучающийся определяет по отчётным данным:

- динамику обеспеченности трудовыми ресурсами и показатели их использования;
- динамику уровня производительности труда в целом по предприятию и его отдельным отраслям и подразделениям;
- средний размер оплаты труда одного работающего по профессиям за год, месяц и час по предприятию в целом, по отраслям, по подразделениям;

Используя применяемые на предприятии нормативные документы (внутренние локальные акты) студент должен изучить:

- действующее Положение об оплате труда или другой документ, выполняющий аналогичную роль;
- тарифную систему предприятия и её основные элементы;
- тарификацию работников всех отраслей предприятия;
- методики обоснования тарифных ставок, определения должностных окладов, расчёта расценок и других нормативов по оплате труда.

4.3.2 Проведение социометрического опроса работников предприятия

Для изучения микроклимата в коллективе провести социометрический опрос работников подразделения.

Социометрические исследования позволяют провести диагностику межличностных и межгрупповых отношений в целях их совершенствования путём изменения и улучшения. Кроме того, социометрия помогает:

- изучить типологию социального поведения людей в условиях групповой деятельности;

- судить о социально-психологической совместимости членов конкретной группы.

С помощью социометрии изучить неформальные, реальные взаимоотношения, которые складываются в коллективе:

- определить неформальную структуру коллектива;

- установить наличие и количество микрогрупп и их персональный состав;

- выявить неформальных лидеров и членов коллектива, которых он отторгает;

- определить социометрический статус каждого члена группы, а также их эмоциональную экспансивность;

- установить уровень сплочённости коллектива и др.

Обучающиеся заполняют социометрические карточки, данные из которых заносятся в социоматрицу №1 и обрабатываются: отмечаются взаимные выборы, подсчитывается количество выборов (см. прил.1).

На основании положительных взаимных выборов строится социоматрица №2 (см. прил. 2).

После этого, используя данные социоматриц, рассчитывается ряд индексов: индекс социометрического статуса, индекс эмоциональной экспансивности, индекс сплочённости коллектива.

Полученные в ходе социометрического исследования результаты позволяют:

- выявить формальную структуру коллектива приблизить к неформальной;

- оптимизировать персональный состав коллектива;

- спроецировать неформальные отношения на систему деловых и официальных отношений в целях повышения сплочённости коллектива и продуктивности его работы.

Основной задачей социометрических исследований является определение неформальной структуры коллектива и преобладающего социально-психологического климата в нём.

4.3.3. Стимулирование труда на предприятии

Изучить стимулирование труда на предприятии:

- понятие и функции стимулирования труда;

- виды стимулов на предприятии;

- требования к организации стимулирования труда.

По каждому разделу сделать выводы и предложения.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

5.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	наименование оценочного средства
1.	Организация внутрихозяйственного прогнозирования и планирования	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК - 5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-	Отчет о практике, дневник практики, устный опрос

		11	
2.	Взаимоотношения предприятия с партнерами по АПК	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-11	Отчет о практике, дневник практики, устный опрос
3.	Производственная практика по экономике труда в планово-экономическом отделе	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-11	Отчет о практике, дневник практики, устный опрос
4.	Проведение социометрического опроса работников предприятия	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-11	Отчет о практике, дневник практики, устный опрос
5.	Стимулирование труда на предприятии	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-11	Отчет о практике, дневник практики, устный опрос

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Не предусмотрены.

5.3. А Промежуточный контроль

Вопросы к устному опросу по разделу «Организация производства»

1. Виды прогнозов, планов предприятия и его структурных подразделений, их взаимосвязь, сроки разработки.

2. Нормативные документы используемые специалистами экономической службы при составлении планов.

3. Содержание стратегического и производственно-финансового плана.

4. Исходные данные, используемые при составлении планов на предприятии.

5. Организация работы по разработке прогнозов, планов.

6. Кто занимается планированием на предприятии. Участие отраслевых специалистов, руководителей структурных подразделений в разработке планов. Вопросы, разрабатываемые отраслевыми специалистами.

7. Методики и алгоритм разработки стратегий, прогнозов, планов предприятия и его подразделений.

8. Определение объемов производства и реализации продукции растениеводства.

9. Научные основы и методы прогнозирования и планирования урожайности сельскохозяйственных культур, размеров посевных площадей, валовых сборов продукции растениеводства.

10. Научные основы и методы прогнозирования и планирования продуктивности, численности, движения поголовья, производства продукции животноводства.

11. Факторы, влияющие на урожайность, объемы производства продукции, посевные площади.

12. Факторы, влияющие на продуктивность, численность поголовья животных.

13. Баланс производства и распределения продукции предприятия (каналы распределения).

14. Методика обоснования материально-денежных затрат на 1 га посевной площади по сельскохозяйственным культурам

15. Методика обоснования материально-денежных затрат на 1 голову сельскохозяйственных животных.
16. Методика распределения затрат и расчета себестоимости единицы сельскохозяйственной продукции.
17. Применяемые на предприятии методики планирования цен. Определение рентабельности по видам продукции (работ, услуг).
18. Регламент утверждения планов предприятия, подразделений и контроль выполнения. Кто занимается анализом выполнения плановых заданий?
19. Экономические взаимоотношения предприятия с заготовительными, перерабатывающими, снабженческими, ремонтными и другими предприятиями.
20. Содержание договоров, порядок их заключения.
21. Методика определения договорных цен на продукцию, работы, услуги, их размеры.
22. Анализ существующих договоров сельскохозяйственного предприятия с молочным, сахарным заводами.
23. Основные требования, предъявляемые перерабатывающими и заготовительными предприятиями к реализуемой продукции.
24. Условия подработки и хранения зерна на элеваторе (если предприятие пользуется услугами элеватора).
25. Анализ рынка сельскохозяйственной техники и других средств материально-технического обеспечения предприятия.
26. Условия привлечения техники со стороны на выполнение основных сельскохозяйственных работ на предприятии (если привлекается). Алгоритм определения оплаты вспомогательных услуг.
27. Источники формирования выручки и прибыли предприятия.
28. Распределение прибыли предприятия.

Вопросы к устному опросу по разделу «Экономика АПК»

1. Определение категории «трудовые ресурсы».
2. Возраст трудоспособного населения.
3. Минимальный размер оплаты труда на предприятии.
4. Расчет среднемесячной заработной платы.
5. Понятие тарифной системы.
6. Элементы тарифной системы.
7. Методика обоснования тарифных ставок.
8. Понятие «социометрический опрос».
9. Методика проведения опроса.
10. Определение социометрического статуса каждого члена группы.
11. Формальный и неформальный лидер коллектива.
12. Расчет индекса социометрического статуса.
13. Индекс эмоциональной экспансивности.
14. Индекс сплоченности.
15. Неформальная структура коллектива.
16. Определение количества микрогрупп в коллективе.
17. Понятие «сплоченный коллектив».
18. Понятие стимулирования труда.
19. Функции стимулирования труда.
20. Виды стимулирования труда на предприятии.
21. Требования к организации стимулирования труда на предприятии.
22. Как осуществляется стимулирование труда на предприятии.

Полностью завершённый и надлежащим образом оформленный отчет о практике представляется в установленные сроки на кафедру «Организация производства и предпринимательской деятельности в АПК» и «Экономика АПК».

По итогам практики студенты защищают отчет о прохождении практики перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедр. В процессе защиты отчета студент должен свободно ориентироваться в своей работе. Защита отчета (устный опрос) по практике, как правило, состоит в ответах на вопросы по существу отчета. Сроки защиты практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса ВГАУ. К защите допускаются обучающиеся, правильно выполнившие все задания и оформившие в виде отчета выполнение заданий для самостоятельной проработки.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике; объем выполнения программы и индивидуальных заданий практики, правильность оформления отчета по практике; правильность ответов на заданные преподавателями кафедр вопросы отзыв-характеристика руководителя практики от организации. (Индивидуальное задание может включать выполнение обучающимся задания руководителя от университета, содержащее элементы научного исследования в соответствии с темой выпускной работы). В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, обращается внимание на инициативу студентов, проявленную в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы организации, в которой проходила практика.

Результаты защиты отчета о практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При определении уровня оценки используются следующие критерии:

Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	Выполнен полный объем работы, отчет на проверку сдан в установленные сроки, ответ студента полный и правильный. Обучающийся способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры
«хорошо»	Выполнено 75% работы, отчет на проверку сдан в установленные сроки, ответ студента правильный, но неполный. Обобщающее мнение обучающегося недостаточно четко выражено. Он умеет ориентироваться в вопросах программы практики, но имеет определённые трудности при ответе на детализирующие вопросы
«удовлетворительно»	Выполнено 50% работы, отчет сдан на проверку с нарушениями сроков сдачи, отчет дорабатывался, ответ правилен в основных моментах, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют. Обучающийся имеет общее представление о содержании программы практики, но имеет определённые трудности по практическому применению данных знаний
«неудовлетворительно»	Выполнено менее 50% работы, отчет на проверку сдан с нарушением сроков сдачи, неоднократно дорабатывался, в ответе существенные ошибки в основных аспектах разделов практики. Обучающийся не имеет навыков их практического применения.

5.3. Б Критерии оценивания компетенций (результатов)

5.3.Б. 1 Критерии оценки зачета с оценкой (защиты отчета по практике)

Оценка	Критерии
«отлично»	предполагает при устном опросе обучающегося по результатам прохождения практики ответы на все вопросы комиссии, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Обучающийся продемонстрировал высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации.
«хорошо»	предполагает при устном опросе обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы комиссии, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированности у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
«удовлетворительно»	предполагает при устном опросе обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы комиссии, с недочетами, которые не исключают сформированности у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
«неудовлетворительно»	предполагает, что при устном опросе обучающегося по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы комиссии, а также обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

5.3.Б. 2 Критерии оценки содержания отчета о прохождении практики и оформления дневника практики

Оценка	Критерии
«отлично»	содержание письменного отчета о прохождении практики и оформление дневника полностью соответствуют установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления. Оценка предполагает умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
«хорошо»	содержание письменного отчета о прохождении практики и оформление дневника полностью соответствуют установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления, но имеются незначительные недочеты. Оценка предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком
«удовлетворительно»	в содержании письменного отчета о прохождении практики и оформлении дневника имеются недочеты. Оценка предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

«неудовлетворительно»	содержание письменного отчета о прохождении практики и оформление дневника не соответствует установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления. Оценка предполагает, что обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
-----------------------	--

Для организации прохождения производственной практики обучающемуся выдается задание на практику и календарный план ее проведения, в котором руководитель делает отметки о ходе прохождения практики.

В течение производственной практики преподаватели кафедр «Организация производства и предпринимательской деятельности в АПК» и «Экономики АПК» проверяют обучающихся по месту прохождения практики с целью контроля и консультаций по возникающим вопросам прохождения практики.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Обучающиеся, проходящие практику, предоставляют в установленные сроки на кафедры «Организация производства и предпринимательской деятельности в АПК» и «Экономики АПК» дневник практики, отражающий производственную работу, отзыв руководителя практики от организации и, оформленный в соответствии с «Программой практики», отчет о прохождении производственной практики. Отчет должен быть конкретным и отражать реально проделанную работу. К отчету, по возможности, прилагаются копии документов, таблицы, графики и т.д.

После проверки отчета студент защищает его на заседании комиссии из преподавателей кафедр, осуществляющих руководство практикой. Сроки защиты практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса ВГАУ.

В процессе защиты отчета о производственной практике студент должен свободно ориентироваться в своей работе. При оценке учитывается содержание и правильность оформления студентом отчета о практике, дневника практики, объем выполнения программы практики, правильность ответов на задаваемые преподавателями кафедр вопросы, отзыв-характеристика руководителя практики от организации. В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, обращается внимание на значимость высказанных студентом предложений по улучшению организации производства и управления предприятием, в котором проходила практика.

Материалы практики (отчет, дневник и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

Невыполнение программы производственной практики без уважительной причины, несвоевременное представление разделов отчета или неудовлетворительная оценка комиссией результатов прохождения практики служат основанием для отчисления студента из университета. В случае невыполнения программы практики по уважительной причине, подтвержденной документально, студент может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время.

Требования к содержанию отчета о прохождении практики и оформлению дневника практики

В ходе практики обучающийся составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы производственной практики.

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Объем отчета (основной текст) – 40 страниц.

Структура отчета:

титольный лист;

оглавление (содержание);
введение;
основная часть;
выводы и предложения по совершенствованию организации и управления производственно-экономической деятельности предприятия;
список использованной литературы;
приложения (отчетные материалы организации, копии документов, таблицы, графики и т.п.).

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Оглавление (Содержание). Оглавление – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение. Во введении излагаются цели и задачи производственной практики, объект, методы исследования, информационная база.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются целями производственной практики.

В основной части отчета о производственной практике должно быть отражены результаты выполнения задания по практике.

Выводы и предложения по совершенствованию организации и управления производственно-экономической деятельности предприятия. Выводы об уровне развития организации производства и управления на предприятии. Предложения по совершенствованию организации и управления производственно-экономической деятельности предприятия.

Список использованной литературы. Список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при его составлении. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ Р 7.0.52008. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, [8, с.5].

Приложения. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, собранный за период практики материал, а также заполненные формы отчетно-плановых и учетных документов, графический материал, таблицы большого формата и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают последовательно, цифрами.

Обязательно: формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за последние 3 года, штатное расписание предприятия, схема фактической организационной структуры предприятия, схема структуры управления предприятия, схема соподчинения, хронографии (фотографии) рабочего дня руководителей и специалистов, опросные листы работников управления.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм. Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов:

полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Междустрочный интервал: полуторный.

Требования к оформлению дневника. Дневник производственной практики является официальным документом, и должен быть оформлен по всем правилам.

В дневнике заполняются:

- титульный лист. Здесь должны быть указаны наименование учебного заведения, факультет, курс и направление подготовки обучающегося, а также его фамилия имя и отчество;

- направление на производственную практику от университета должно быть заверено подписью руководителя практики от университета, подписью декана факультета и печатью университета, а также содержать сроки прибытия и убытия обучающегося на предприятие, заверенные подписью руководителя практики от предприятия и печатью.

- индивидуальное задание, выданное руководящими кафедрами, и его содержание;

- календарный план прохождения практики;

- рабочие места с датами выполнения каждого вида работ, замечаниями и предложениями практиканта по организации и качеству выполнения работ, отметками руководителя практики от предприятия;

- отзыв – характеристика руководителя практики от предприятия о работе обучающегося на производственной практике, заверяется подписью и печатью руководителя предприятия, где проходила практика;

- заключение и оценка руководящих кафедр.

Форма промежуточной аттестации – защита отчета с оценкой. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов устного опроса (защиты отчета по практике), оценку содержания отчета и дневника по кафедрам организации производства и предпринимательской деятельности в АПК, управления и маркетинга в АПК.

Оценка за производственную практику

$$O_{п} = (O_{с1} + O_{о1} + O_{с2} + O_{о2}) / 4,$$

где $O_{п}$ - общая оценка за практику;

$O_{с1}$ – оценка за устный опрос при защите отчета по кафедре организации производства и предпринимательской деятельности в АПК;

$O_{о1}$ – оценка за содержание отчета и дневника по кафедре организации производства и предпринимательской деятельности в АПК;

$O_{с2}$ – оценка за устный опрос при защите отчета по кафедре экономики АПК

$O_{о2}$ – оценка за содержание отчета и дневника по кафедре экономики АПК;

Общий итог защиты отчета по производственной практике выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Оценка по производственной практики проставляется преподавателем в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося в разделе «Производственная практика».

Защита отчета по производственной практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность. В случае невыполнения программы практики по уважительной причине, подтвержденной документально, студент может быть направлен на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, повторно не выполнившие без уважительной причины требования программы производственной практики или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются до прохождения итоговой государственной аттестации и отчисляются из института.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура промежуточной аттестации производственной практики проходит в соответствии с:

П ВГАУ 1.1.13 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о фонде оценочных средств, введенное в действие приказом ректора №126 от 10.04.2017 г.;

П ВГАУ 1.1.05 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения практики обучающихся, введенное в действие приказом ректора №149 от 28.04.2020 г.;

П ВГАУ 1.1.01 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенное в действие приказом ректора №149 от 28.04.2020 г.;

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимые для проведения практики

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
1.1. Основная литература	Баскакова О. В. Экономика предприятия (организации) [электронный ресурс]: Учебник / Российский университет кооперации; Российский государственный социальный университет - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017 - 372 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=411402	ЭИ
	Бизнес-планирование: учебно-практическое пособие / [К. С. Терновых [и др.]; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2014 - 176 с. [ЦИТ 11545] [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b98209.pdf	53
	Вертакова Ю. В. Экономика и организация производства [электронный ресурс]: Учебное пособие / Юго-Западный государственный университет; Юго-Западный государственный университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 - 381 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=814430	ЭИ
	Грибов В. Д. Экономика предприятия [электронный ресурс]: Учебник. Практикум: Учебник / Московский государственный индустриальный университет; Московский политехнический университет - Москва: ООО "КУРС", 2018 - 448 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=930124	ЭИ
	Организация производства на предприятии АПК: учебное пособие / [К. С. Терновых [и др.]; Воронеж. гос. аграр. ун-т ; под ред. З. П. Меделяевой - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2014 - 315 с. [ЦИТ 9969] [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b93522.pdf	69

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	Поздняков В. Я. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий [электронный ресурс]: Учебник / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 - 617 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=547957	ЭИ
	Четвертаков И. М. Организация, нормирование и оплата труда в АПК: учебное пособие / И. М. Четвертаков; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 - 138 с. [ЦИТ 19169] [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b147844.pdf	39
	Югов Е. А. Социология и психология труда: учеб. пособие: (учеб.-метод. комплекс) / Е. А. Югов; Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 2011 - 234 с [ЦИТ 5192] [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b66970.pdf	57
1.2. Дополнительная литература	Асалиев А. М. Экономика труда [электронный ресурс]: Учебник / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 336 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=1044426	ЭИ
	Гарнов А. П. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [электронный ресурс]: Учебник / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 - 365 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=935573	ЭИ
	Жиделева В. В. Экономика предприятия [электронный ресурс]: Учебное пособие / Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет, ф-л Сыктывкарский лесной институт; Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет, ф-л Сыктывкарский лесной институт - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 133 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=1041946	ЭИ
	Зайцева Т. В. Мотивация трудовой деятельности [электронный ресурс]: Учебное пособие / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, факультет государственного управления; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 394 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=1072300	ЭИ
	Косолапова М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [электронный ресурс]:	ЭИ

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	Учебное пособие / М. В. Косолапова, В. А. Свободин - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018 - 248 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=343541	
	Литвинова Т. Н. Планирование на предприятии (в организации) [электронный ресурс]: Учебное пособие / Т. Н. Литвинова, И. А. Морозова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 - 156 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=924705	ЭИ
2.2. Методические издания	Производственная практика, преддипломная [Электронный ресурс]: методические указания по прохождению практики и составлению отчета (для обучающихся по направлению подготовки : 38.03.01 Экономика профиль "Экономика предприятий и организаций АПК" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. : Н. В. Леонова, Н. А. Золотарева] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m152288.pdf	ЭИ
	Производственная практика, преддипломная [Электронный ресурс]: программа по прохождению практики и составлению отчета для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению 38.03.01 Экономика, профиль "Экономика предприятий и организаций АПК" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. : К. С. Терновых, З. П. Меделяева, Л. В. Данькова, Е. А. Югов, Н. А. Золотарева, Е. В. Попкова, Е. В. Климкина, Н. В. Леонова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m152291.pdf	ЭИ
2.3. Периодические издания	АПК : экономика, управление: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал - Москва: Агропромиздат, 1988-	в подписке
	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	ЭИ
	Социально-экономические явления и процессы: международный журнал: [16+] / Тамбовский государственный университет ; Циндаоский университет, Китай ; Университет штата Индиана, США - Тамбов: Издательский дом Тамбовского государственного университета, 2013	в подписке
	Экономический анализ: Теория и практика: научно-практический и аналитический журнал - Москва:	в подписке

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	Финанспресс, 2007-	

6.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://www.gov.ru>
- Официальный сайт Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru>
- Официальный сайт Минфина РФ: <http://minfin.ru/ru/>
- Счетная палата Российской Федерации <http://www.ach.gov.ru>
- Professional Risk Managers' International Association <http://www.prmia.org>
- Global Association of Risk Professionals <http://www.garp.com>
- International Organization of Securities Commissions <http://www.iosco.org>
- Национальная Фондовая Ассоциация <http://www.nfa.ru>
- Центр Статистических Исследований <http://www.riskcontrol.ru>
- Воронежская областная Дума <http://www.vrnoblduma.ru/>

**ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ,
ДОСТУП К КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ПРЯМЫХ ДОГОВОРОВ**

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОП)			
Учебный год	№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
2016-2017	1	Контракт 717/ДУ от 08.08.2016 (ЭБС «ЛАНЬ»)	08.08.2016 – 08.08.2017
	2	Контракт № 1215/ДУ от 24.12.2015 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	11.01.2016 – 31.12.2016
	3	Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2017 – 31.12.2017
	4	Контракт № 465/ДУ от 23.05.2016 (ЭБС «Перспект науки»)	23.05.2016 – 22.05.2017
	5	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека)	28.03.2017 - 28.03.2022
	6	Контракт № 395/ДУ от 05.05.2016 (ЭБС «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»)	05.05.2016-05.05.2017
	7	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2017-2018	1	Контракт № 633/ДУ от 04.07.2017 (ЭБС «ЛАНЬ»)	08.08.2017 – 08.08.2018
	2	Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2017 – 31.12.2017
	3	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	4	Контракт № 587/ДУ от 20.06.2017 («Национальный цифровой ресурс «Рукоонт»)	20.06.2017 – 20.06.2018
	5	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	6	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022
	7	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2018-2019	1	Контракт № 784/ДУ от 24.09.2018 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2018 – 24.09.2019

	2	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	3	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4	Контракт 626/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС ЮРАЙТ)	25.07.2018 – 30.07.2019
	5	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 4-ИУ от 04.07.2018	04.07.2018 – 31.07.2019
	6	Лицензионный контракт № 4319/18 627/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.07.2018 – 25.01.2019
	7	Лицензионный контракт № 1172/ДУ от 24.12.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.01.2019 – 31.07.2019
	8	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	9	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	10	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017, Национальная электронная библиотека (НЭБ)	28.03.2017 - 28.03.2022
	11	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
	2019-2020	1	1. Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ»)
2		2. Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020-31.12.2020
3		3. Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM») 5.	01.01.2019 – 31.12.2019
4		Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019	01.08.2019 – 30.07.2020
5		Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks)	01.08.2019 - 31.07.2020
6		Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
7		Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
8		Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022
9		Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2020-2021	1	Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ»)	14.09.2020 – 13.09.2021
	2	Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020 – 31.12.2020
	3	Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2020 – 31.07.2021
	4	Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.08.2020 – 31.07.2021
	5	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	6	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022
	7	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

6.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения производственной практики являются:

- проведение, перед выездом обучающихся на практику, вводного инструктажа по самостоятельной работе обучающихся, по ведению дневника и оформлению отчета;

- составление плана прохождения практики, разработка и утверждение индивидуального задания по практике;
- контроль прохождения практики и консультирование по возникающим вопросам;
- методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержания производственной практики;
- учебная основная и дополнительная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения производственной практики, преддипломной используются следующие программные продукты:

Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
	контроль	моделирующая	обучающая
MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, AST Test	+	+	+

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики определяется материально-техническими возможностями принимающей организации. При этом важно, чтобы эти возможности позволяли использовать в период практики современные образовательные и научно-исследовательские технологии.

Университет располагает информационно-библиотечным центром, обеспечивающим доступ обучающихся к научным изданиям по организации и управлению производством. Имеются помещения (компьютерные классы, читальный зал) для самостоятельной работы обучающихся, в том числе и для подготовки отчетов о прохождении практики и их защиты, которые оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде ВГАУ.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ЭкоНиваАПК-Холдинг» от 10 апреля 2017 г. 2. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Продимекс» от 15 марта 2017 г. 3. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ЦЧ АПК» от 13 февраля 2018 г. 4. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве	1. 397926, Воронежская обл., Лискинский р-н, с. Щучье, ул. Советская, д. 33 2. 121170, г. Москва, ул. Кульнева, д. 3, оф. 1 3. 394016, Воронежская область, город Воронеж, Московский проспект, 19 Б, оф. 12

<p>между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Агротех-Гарант» от 14 марта 2018 г.</p> <p>5. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Луч» от 29 января 2019 г.</p> <p>6. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО СХП «Мокрое» от 20 ноября 2018 г.</p> <p>7. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ЗАО «Агрофирма Павловская Нива» от 06 февраля 2013 г.</p> <p>8. Договор о социальном партнерстве с ООО УК «Дон-Агро» от 21 февраля 2017 г.</p> <p>9. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Авангард-Агро-Воронеж» от 01 марта 2018 г.</p> <p>10. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО УК «Агрокультура» от 08 апреля 2016 г.</p> <p>11. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Бутурлиновский Агрокомплекс» от 11 ноября 2016 г.</p> <p>12. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ПАО «Группа Черкизово» от 15 января 2019 г.</p> <p>13. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ СПК "Лискинский" от 30 января 2017 г.</p> <p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия</p> <p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, презентационное оборудование, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, AST Test</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, специализированное оборудование для ремонта компьютеров</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: комплект мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, AST Test, мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия</p>	<p>4. 394087, г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. 114/14</p> <p>5. 396116, Воронежская обл., Верхнехавский р-н, пос. Вишневка, ул. Комарова, д. 61</p> <p>6. 399635, Липецкая обл., Лебединский р-н, с. Мокрое, ул. Центральная, д. 114</p> <p>7. 396422, Воронежская обл., г. Павловск, ул. Набережная, д. 38</p> <p>8. 396650, Воронежская обл., г. Россошь, ул. Пролетарская, д. 75, оф. 5</p> <p>9. 397837, Воронежская обл., Острогожский район, поселок Элеваторный, Рабочая улица, 1</p> <p>10. 394016, Воронежская обл., город Воронеж, Московский проспект, дом 19 б, офис 417</p> <p>11. 397500, Воронежская обл., Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, Рабочая улица, дом 82, кабинет 27</p> <p>12. 125047, г. Москва, ул. Лесная, д. 5, здание "В"</p> <p>13. 397929, Воронежская обл., Лискинский р-н, с. Лискинское, ул. 40 лет Победы, д. 8</p> <p>394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1</p> <p>394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1</p> <p>394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.117, 118</p> <p>394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 240,238</p>
--	--

Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, AST Test	394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119, 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с16 до 20 ч.), а.232а
--	---

9. Иные сведения и материалы

9.1 Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в организациях агропромышленного комплекса различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса. Направление обучающихся на практику производится на основе договоров, заключенных между университетом и базой практики.

Сроки и время проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом программы подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

9.2. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе организации производственной практики применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. Впоследствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными технологиями, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.(используется программный комплекс MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, AST Test).

- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- при прохождении производственной практики студент использует бухгалтерскую отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

9.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения производственной практики являются:

- проведение, перед выездом обучающихся на практику, вводного инструктажа по самостоятельной работе студентов, по ведению дневника и оформлению отчета;

- составление плана прохождения практики, разработка и утверждение индивидуального задания по практике;
- контроль за ходом практики и консультирование по возникающим вопросам прохождения практики;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержания производственной практики;
- учебная основная и дополнительная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам.

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений
Зав. кафедрой Меделяева З.П. <i>Меделяева</i>	протокол № 3 от 19 октября 2020 г.	Рабочая программа актуализирована на 2020- 2021 учебный год для набора 2017 г.	
Зав. кафедрой Терновых К.С. <i>Терновых</i>	протокол № 3 от 20 октября 2020 г.	Рабочая программа актуализирована на 2020- 2021 учебный год для набора 2017 г.	