

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учёт и аудит»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
«Бухгалтерский учёт и аудит»

Широбоков В.Г. 

«09 июня 2021 г.»

Фонд оценочных средств
по дисциплине **Б1.В. 15 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»**
для направления 38.03.01 Экономика академического бакалавриата
профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс	Формулировка	Разделы дисциплины (темы)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации		+				+				+
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	+		+	+				+	+	+

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины

Виды оценок	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале (зачет)	не зачтено	зачтено

2.2 Текущий контроль

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
						Пороговый уровень (зачет)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК-7	<p>знать: нормативно – правовое обеспечение учета и отчетности в РФ.</p> <p>уметь: разрабатывать учетную политику предприятия, давать правовую оценку хозяйственных ситуаций; выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения; составлять корреспонденцию счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по данным операциям, отражать их в учетных регистрах, подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность, комментировать ее основные показатели.</p> <p>иметь навыки: практические навыки в области учета и составления бухгалтерской отчетности.</p>	1-10	Сформированные знания способствуют самоорганизации и самообразованию, а также понимание социальной значимости своей будущей профессии.	Лабораторные работы, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование	Задания из раздела 3.2 (вопросы 1-20) Тесты из раздела 3.3 (вопросы 1-11)	Задания из раздела 3.2 (вопросы 1-20) Тесты из раздела 3.3 (вопросы 1-11)	Задания из раздела 3.2 (вопросы 1-20) Тесты из раздела 3.3 (вопросы 1-11)
ПК-14	<p>знать: сущность, цель, объекты, основные принципы и правила организации и ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала; положения нормативно-законодательной базы, регламентирующей организацию и методологию бухгалтерского учета коммерческих организаций.</p> <p>уметь: использовать систему знаний о принципах организации и ведения бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики орга-</p>	3-8	Сформированные знания способствуют самоорганизации и самообразованию, а также понимание социальной значимой зна-	Лабораторные работы, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование	Задания из раздела 3.2 (вопросы 21-40) Тесты из раздела 3.3 (вопро-	Задания из раздела 3.2 (вопросы 21-40) Тесты из раздела 3.3 (вопро-	Задания из раздела 3.2 (вопросы 21-40) Тесты из раздела 3.3 (вопро-

	низации.. иметь навыки: самостоятельного изучения нормативных документов по ведению бухгалтерского учета в организациях; разработки учетной политики и организации документооборота		чимости своей будущей профессии.			сы 12-23)	сы 12-23)	сы 12-23)
ПК-15	знать: методику формирования бухгалтерских проводок по учету источников, финансовых обязательств и итогам инвентаризации; уметь: решать применительно к конкретной ситуации вопросы учета имущества, доходов и расходов, результатов деятельности организаций; проводить учет денежных средств; формировать бухгалтерские проводки по учету имущества, источников, финансовых результатов деятельности организации, а так же результатов инвентаризации. иметь навыки: формирования бухгалтерских проводок по операциям и отражения их на счетах бухгалтерского учета.	1-10	Сформированные знания способствуют самоорганизации и самообразованию, а также пониманию социальной значимости своей будущей профессии.	Лабораторные работы, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование	Задания из раздела 3.2 (вопросы 41-60) Тесты из раздела 3.3 (вопросы 24-35)	Задания из раздела 3.2 (вопросы 41-60) Тесты из раздела 3.3 (вопросы 24-35)	Задания из раздела 3.2 (вопросы 41-60) Тесты из раздела 3.3 (вопросы 24-35)
ПК-17	знать: порядок составления бухгалтерской отчетности организации; уметь: применять систему знаний обоснованных концепций развития бухгалтерского учета и финансовой отчетности с использованием международных стандартов; иметь навыки: использования методики отражения фактов хозяйственных жизни на счетах бухгалтерского учета и составления форм бухгалтерской и статистической отчетности.	6-10	Сформированные знания способствуют самоорганизации и самообразованию, а также пониманию социальной значимости своей будущей профессии.	Лабораторные работы, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование	Задания из раздела 3.2 (вопросы 61-80) Тесты из раздела 3.3 (вопросы 36-45)	Задания из раздела 3.2 (вопросы 61-80) Тесты из раздела 3.3 (вопросы 36-45)	Задания из раздела 3.2 (вопросы 61-80) Тесты из раздела 3.3 (вопросы 36-45)

2.3 Промежуточная аттестация

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
						Пороговый уровень (зачет)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК-7	<p>знать: нормативно – правовое обеспечение учета и отчетности в РФ.</p> <p>уметь: разрабатывать учетную политику предприятия, давать правовую оценку хозяйственных ситуаций; выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения; составлять корреспонденцию счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по данным операциям, отражать их в учетных регистрах, подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность, комментировать ее основные показатели.</p> <p>иметь навыки: практическими навыками в области учета и составления бухгалтерской отчетности.</p>	1-10	Сформированные знания способствуют самоорганизации и самообразованию, а также понимание социальной значимости своей будущей профессии.	Лабораторные работы, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование	Задания из раздела 3.2 (вопросы 1-20) Тесты из раздела 3.3 (вопросы 1-11)		
ПК-14	<p>знать: сущность, цель, объекты, основные принципы и правила организации и ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала; положения нормативно-законодательной базы, регламентирующей организацию и методологию бухгалтерского учета коммерческих организаций.</p> <p>уметь: использовать систему знаний о принципах организации и ведения бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики орга-</p>	3-8	Сформированные знания способствуют самоорганизации и самообразованию, а также понимание социальной значимости своей	Лабораторные работы, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование	Задания из раздела 3.2 (вопросы 21-40) Тесты из раздела 3.3 (вопросы 12-23)		

	низации.. иметь навыки: самостоятельного изучения нормативных документов по ведению бухгалтерского учета в организациях; разработки учетной политики и организации документооборота		будущей профессии.					
ПК-15	знать: методику формирования бухгалтерских проводок по учету источников, финансовых обязательств и итогам инвентаризации; уметь: решать применительно к конкретной ситуации вопросы учета имущества, доходов и расходов, результатов деятельности организаций; проводить учет денежных средств; формировать бухгалтерские проводки по учету имущества, источников, финансовых результатов деятельности организации, а так же результатов инвентаризации. иметь навыки: формирования бухгалтерских проводок по операциям и отражения их на счетах бухгалтерского учета, .	1-10	Сформированные знания способствуют самоорганизации и самообразованию, а также пониманию социальной значимости своей будущей профессии.	Лабораторные работы, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование	Задания из раздела 3.2 (вопросы 41-60) Тесты из раздела 3.3 (вопросы 24-35)		
ПК-17	знать: порядок составления бухгалтерской отчетности организации; уметь: применять систему знаний обоснованных концепций развития бухгалтерского учета и финансовой отчетности с использованием международных стандартов; иметь навыки: использования методики отражения фактов хозяйственных жизни на счетах бухгалтерского учета и составления форм бухгалтерской и статистической отчетности.	6-10	Сформированные знания способствуют самоорганизации и самообразованию, а также пониманию социальной значимости своей будущей профессии.	Лабораторные работы, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование	Задания из раздела 3.2 (вопросы 61-80) Тесты из раздела 3.3 (вопросы 36-45)		

2.4 Критерии оценки на зачёте

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии
«Зачтено»	Обучающийся показал достаточные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.
«Не зачтено»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

2.5 Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры, при этом при ответе допускаются отдельные погрешности в знаниях основного учебно-программного материала
«не зачтено»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

2.6 Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.	Не менее 55 % баллов за задания теста.
Продвинутый	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.	Не менее 75 % баллов за задания теста.
Высокий	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 90 % баллов за задания теста.
Компетенция не сформирована		Менее 55 % баллов за задания теста.

2.7 Допуск к сдаче зачета

1. Посещение занятий. Допускается один пропуск без предъявления справки.
2. Выполнение практических работ и самостоятельных заданий.
3. Активное участие в работе на занятиях.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Вопросы к экзамену

Не предусмотрен.

3.2 Вопросы к зачёту

1. Организация бухгалтерского учета на предприятиях.
2. Цели, задачи и основное содержание финансового учета.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в России.
4. Учет денежных средств в кассе.
5. Учет денежных средств на расчетном счете.
6. Учет денежных средств на прочих счетах в банке.
7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
8. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
9. Учет резервов сомнительных долгов.
10. Учет расчетов с учредителями.
11. Учет кредитов и займов.
12. Учет взаимозачетных операций.
13. Учет расчетов по налогам и сборам.
14. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
15. Учет расчетов по возмещению материального ущерба.
16. Учет расчетов с учредителями.
17. Учет расчетов с депонентами и прочей дебиторской и кредиторской задолженностями.
18. Учет расчетов организации с использованием векселей.
19. Учет расчетов по взаиморасчетным операциям.
20. Учет расчетов с подотчетными лицами.
21. Учет расчетов по текущим обязательствам с использованием векселей
22. Учет внутренних расчетов с подразделениями предприятия, не выделенными на самостоятельный баланс.
23. Учет затрат на капитальное строительство.
24. Учет затрат на приобретение машин, оборудования и прочего инвентаря.
25. Учет приобретения и создания нематериальных активов.
26. Учет основных средств: характеристика, оценка, классификация и задачи.
27. Синтетический и аналитический учет основных средств.
28. Учет поступления основных средств.
29. Учет ремонта основных средств.
30. Учет амортизации основных средств.
31. Учет арендных операций.
32. Учет лизинговых операций.
33. Инвентаризация основных средств и порядок отражения ее результатов в учете.
34. Учет нематериальных активов: характеристика, классификация и оценка.
35. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
36. Учет финансовых вложений: понятие, оценка и задачи.
37. Учет инвестиций в акции.
38. Учет долгосрочных и краткосрочных обязательств.
39. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
40. Учет МПЗ: их состав, принципы оценки и задачи учета.
41. Учет поступления материалов.
42. Учет материалов на складе.

43. Учет материалов в бухгалтерии.
44. Синтетический и аналитический учет материалов.
45. Первичный учет готовой продукции
46. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.
47. Принципы организации учета труда и его оплаты.
48. Первичный учет труда и его оплаты.
49. Порядок расчета заработной платы и доплат.
50. 41. Порядок начисления отпускных, гарантий и компенсаций социального характера.
51. Расчет удержаний из заработной платы.
52. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
53. Порядок составления расчетно-платежной и платежной ведомостей.
54. Учет расходов организации: состав и задачи учета.
55. Организация учета затрат в системе финансового учета по элементам.
56. Объекты учета затрат в системе финансового учета.
57. Система счетов по учету затрат на производство.
58. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.
59. Особенности учета затрат основного производства.
60. Учет общепроизводственных расходов.
61. Учет общехозяйственных расходов.
62. Методы калькулирования.
63. Исчисление себестоимости готовой продукции.
64. Учет расходов по продаже
65. Учет продажи готовой продукции
66. Учет прочих доходов и расходов.
67. Учет прибыли и убытков.
68. Учет финансовых результатов
69. Особенности учета операций в иностранной валюте.
70. Учет уставного капитала.
71. Учет резервного капитала.
72. Учет добавочного капитала.
73. Учет целевого финансирования
74. Учет оценочных резервов.
75. Учет расходов будущих периодов
76. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.
77. Учет целевого финансирования
78. Учет нераспределенной прибыли.
79. Бухгалтерская отчетность и ее значение.
80. Состав периодической и годовой отчетности.

3.3. Практические задания по текущему контролю

1. Посевная площадь пшеницы яровой в хозяйстве составила 135 га. Оприходовано на склады 4400 ц зерна пшеницы яровой (в том числе полноценного зерна - 3500 ц и используемых зерновых отходов с 45% содержанием полноценного зерна - 930 ц) по плановой себестоимости 780 руб. за 1 ц и 5 000 ц соломы по себестоимости 80,4 руб. за 1 ц. Фактические затраты на производство зерновой продукции составили 2896 тыс.руб.

Требуется:

Определить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям учета затрат и выхода продукции растениеводства.

а) определить фактическую себестоимость полноценного зерна и используемых зерновых отходов;

б) составить корреспонденцию счетов на списание разницы между фактической и плановой себестоимостью оприходованного на склад хозяйства зерна.

3.4. Практические задания по промежуточной аттестации

1. Площадь под однолетними травами в хозяйстве составила 120 га, в том числе было использовано: на сено 50 га, для получения зеленой массы 40 га, на семена 30 га. От урожая было получено: сена - 1 605 ц, зеленой массы - 5 595 ц, соломы - 200 ц, семян - 80 ц. Плановая себестоимость 1 ц продукции: сено 220 руб., зеленая масса 227 руб., семена 5000 руб., солома 85 руб. Фактические затраты по однолетним травам составили 1324 тыс.руб.

Требуется:

а) определить фактическую себестоимость продукции однолетних трав;
 б) составить корреспонденцию счетов на списание разниц между фактической и плановой себестоимостью полученной продукции. При этом следует учесть, что сено и семена оприходованы на хранение зеленая масса заложена на силос, солома израсходована на подстилку молодняку крупного рогатого скота.

2. Произвести расчет по калькуляции себестоимости автоуслуг грузового автотранспорта. Фактические затраты на содержание автотранспорта составили 1856000 руб., выполнено 325000 т/км. Плановая себестоимость 1 т/км составила 5 руб. Определить фактическую себестоимость 1 т/км и отклонение от плановой себестоимости.

3.5 Тестовые задания

1. Выявленные излишки денег в кассе отражаются записью:

- 1) Дт 50 «Касса» Кт 91 «Прочие и доходы и расходы»;
- 2) Дт 50 «Касса» Кт 99 «Прибыли и убытки»;
- 3) Дт 50 «Касса» Кт 79 «Внутрихозяйственные расчеты»;
- 4) Дт 50 «Касса» Кт 57 «Переводы в пути».

2. Начисление положительной курсовой разницы по валютному счету отражается в учете записью

- 1) Дт 52 «Валютные счета» Кт 57 «Переводы в пути»;
- 2) Дт 52 «Валютные счета» Кт 91 «Прочие и доходы и расходы»;
- 3) Дт 57 «Переводы в пути» Кт 52 «Валютные счета»;
- 4) Дт 91 «Прочие и доходы и расходы» Кт 57 «Переводы в пути».

3. Полученные проценты и дивиденды по ценным бумагам отражаются в форме №4 «Отчет о движения денежных средств» в составе:

- 1) операционной деятельности;
- 2) инвестиционной деятельности;
- 3) финансовой деятельности;
- 4) обычной деятельности.

4 Проценты к уплате по полученным кредитам и займам, использованным на приобретение материальных ценностей, после принятия их к учету отражаются в составе ...:

- 1) дебиторской задолженности;
- 2) кредиторской задолженности;
- 3) расходов по обычным видам деятельности;
- 4) прочих расходов.

5 Корреспонденция счетов по дебету счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и кредиту счета 51 «Расчетные счета» означает:

- 1) поступление денег от поставщиков;
- 2) поступление денег от покупателей;
- 3) перечисление денег покупателям;
- 4) перечисление денег поставщикам.

6. Получение краткосрочного кредита отражается бухгалтерской записью:

- 1) Дт 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» Кт 51 «Расчетные счета»;

- 2) Дт 51 «Расчетные счета» Кт 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
- 3) Дт 51 «Расчетные счета» Кт 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
- 4) Дт 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» Кт 51 «Расчетные счета».
7. Корреспонденция счетов по дебету счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» и кредиту счета 50 «Касса» означает...
- 1) выдачу заработной платы;
 - 2) выдачу денег под отчет;
 - 3) возвращение в кассу неиспользованного аванса;
 - 4) начисление заработной платы.
8. Предприятие заключило договор аренды имущества. В чьи обязанности (по общему правилу) входит осуществление текущего и капитального ремонта арендованного имущества?
- а) все виды ремонта за счет арендатора;
 - б) текущий ремонт – за счет арендатора, капитальный – за счет арендодателя;
 - в) все виды ремонта за счет арендодателя;
 - г) текущий ремонт – за счет арендодателя, капитальный – за счет арендатора.
9. В качестве взноса в уставный капитал организации был получен объект основных средств. Затраты, связанные с доведением полученного объекта до состояния, пригодного к использованию, увеличивают:
- а) первоначальную стоимость указанного объекта;
 - б) уставный капитал организации;
 - в) добавочный капитал организации.
10. Затраты по возведению объектов основных средств хозяйственным способом отражаются на счете:
- 1) 01 «Основные средства»;
 - 2) 23 «Вспомогательные производства»;
 - 3) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
 - 4) 26 «Общехозяйственные расходы».
11. Поступление объектов основных средств по договору дарения (безвозмездно), в учете отражается записью:
- 1) Дт 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кт 98 «Доходы будущих периодов»;
 - 2) Дт 01 «Основные средства» Кт 98 «Доходы будущих периодов»;
 - 3) Дт 01 «Основные средства» Кт 83 «Добавочный капитал»;
 - 4) Дт 01 «Основные средства» Кт 08 «Вложения во внеоборотные активы».
12. Нематериальные активы – это объекты учета:
- а) не обладающие физическими свойствами;
 - б) не обладающими физическими свойствами, но приносящие постоянно или длительное время доход;
 - в) приносящие постоянно или длительное время доход;
 - г) имеющие высокую стоимость.
13. К внеоборотным активам относят:
- а) нематериальные активы;
 - б) запасы;
 - в) затраты в незавершенном производстве;
 - г) готовая продукция.
14. Нематериальные активы отличаются от основных средств:
- а) высокой стоимостью;
 - б) большим сроком службы;
 - в) отсутствием материально-вещественной формы;
 - г) способом перенесения стоимости на продукт труда.
152. Какой из ниже приведенных способов не применяется для начисления амортизации нематериальных активов согласно ПБУ 14/2007?
- а) линейный способ;

- б) способ списания стоимости по сумме чисел срока полезного использования;
в) способ уменьшаемого остатка.
16. Начисление амортизации по нематериальным активам, предоставленным в пользование, производится:
- а) организацией-пользователем и организацией-правообладателем;
б) организацией-пользователем;
в) организацией-правообладателем.
17. В текущем бухгалтерском учете готовая продукция оценивается по...:
- 1) договорной стоимости;
2) рыночной стоимости;
3) учетным ценам;
4) фактической себестоимости.
- 18.. Фактическая стоимость приобретения материальных ресурсов складывается из ...
- 1) покупной стоимости и таможенных пошлин;
2) покупной стоимости и общехозяйственных расходов;
3) покупной стоимости;
4) покупной стоимости и транспортно-заготовительных расходов.
19. Счет 16 используется в учете материалов для ...
- 1) накопления разниц между учетной ценой и фактической себестоимостью;
2) определения разницы между учетной ценой и фактической себестоимостью;
3) образования резерва под снижение стоимости материалов;
4) оприходования поступивших материалов.
20. Способ группировки затрат и исчисления себестоимости приобретенных материальных ценностей, изготовленной продукции, выполненных работ, оказанных услуг, называется ...
- 1) таксировкой;
2) калькуляцией;
3) оценкой;
4) балансовым обобщением.
21. Готовая продукция - это продукция:
- 1) выпущенная из производства и сданная на склад;
2) отгруженная покупателям;
3) оплаченная покупателем;
4) вывезенная покупателем.
22. Полная фактическая себестоимость проданной продукции исчисляется на счете:
- 1) 43 «Готовая продукция»;
2) 45 «Товары отгруженные»;
3) 90 «Продажи»;
4) 44 «Расходы на продажу».
23. К финансовым вложениям относятся:
- а) вложения в имущество, которое затем предоставляется во временное пользование третьим лицам;
б) векселя, выданные организации покупателем при расчетах за продукцию (работы, услуги);
в) инвестиции организации в государственные ценные бумаги, акции, облигации и иные ценные бумаги других организаций, уставные (складочные) капиталы других организаций, а также предоставленные другим организациям займы.
24. Финансовые вложения принимаются к бухгалтерскому учету:
- а) по номинальной стоимости;
б) по первоначальной стоимости;
в) по остаточной стоимости.
25. Создание резервов под обесценение вложений в ценные бумаги допускается:
- а) по всем видам финансовых вложений;

б) по финансовым вложениям, рыночная стоимость которых может быть определена;

в) по финансовым вложениям рыночная стоимость которых не определяется.

.26 Начисление оплаты труда рабочим, занятым в производстве продукции, отражается записью:

1) Дт 20 «Основное производство» Кт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

2) Дт 25 «Общепроизводственные расходы» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

3) Дт 20 «Основное производство» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

27. Уставный капитал акционерных обществ создается в виде:

1) акционерного капитала;

2) складочного капитала;

3) уставного фонда;

4) добавочного капитала.

28. Государственные и муниципальные унитарные предприятия формируют:

1) паевой фонд;

2) складочный капитал;

3) добавочный капитал;

4) уставный фонд.

29. Первая дооценка основных средств отражается записью:

1) Дт 83 «Добавочный капитал» Кт 80 «Уставный капитал»;

2) Дт 01 «Основные средства» Кт 83 «Добавочный капитал»;

3) Дт 83 «Добавочный капитал» Кт 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

30. Под резервным капиталом понимается:

1) часть нераспределенной прибыли, которая в соответствии с законодательством и учредительными документами организации, резервируется для покрытия ее потерь;

2) источник внутренних средств, который образуется за счет прироста стоимости активов и целевого финансирования инвестиционных мероприятий.

3) средства учредителей, направленные на покрытие убытков организации.

31..Бухгалтерская отчетность организации в хозяйственной практике используется как база:

1) для расчета отчислений в государственные внебюджетные фонды;

2) для оценки финансового положения организации основными группами пользователей бухгалтерской отчетности;

3) для процесса отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.

32. Организации могут составлять отчетность по формам:

4) принятым и разработанным ими самостоятельно;

5) утвержденные приказом Минфина России;

6) утвержденными органами ФНС России.

33. Основной целью при составлении бухгалтерской отчетности является:

7) формирование информационной базы для составления налоговой отчетности;

8) обеспечение полезности результатной информации бухгалтерского учета для пользователей финансовой информации;

9) искажение отдельных показателей отчетности в целях формирования имиджа организации на финансовом рынке.

34. Бухгалтерская отчетность составляется:

10) на базе данных синтетического и аналитического учета, подтвержденного первичными документами и результатами инвентаризации;

11) по единой методике и формам утвержденным Минфином России;

12) для текущего контроля и управления внутри организации.

35. Управленческий учет какого вида деятельности позволяет сформировать информацию о составе покупателей предприятия:
- 1) снабженческо-заготовительной;
 - 2) организационной;
 - 3) производственной;
 - 4) финансово-сбытовой.
36. Управленческие расходы могут учитываться на счетах:
- 1) 26 «Общехозяйственные расходы»;
 - 2) 90 «Продажи»;
 - 3) 99 «Прибыли и убытки»;
 - 4) 20 «Основное производство».
37. Затраты по приобретению нематериальных активов отражаются на счете:
- а) 01;
 - б) 04;
 - в) 08;
 - г) 20.
38. Задолженность покупателей за проданный молодняк животных отражается записью:
- а) Д-90 К-т 68;
 - б) Д-т 62 К-т 90
 - в) Д-т 90 К-т 62;
 - г) Д-т 91 К-т 62.
39. Сумма налога на добавленную стоимость по поступившим ценностям отражается в учете записью:
- а) Д-т 19 К-т 68;
 - б) Д-т 19 К-т 60;
 - в) Д-т 19 К-т 91;
 - г) Д-т 68 К-т 19.
40. Какой бухгалтерской записью отражается перевод молодняка животных в основное стадо:
- а) Д-т 11 К-т 11;
 - б) Д-т 01 К-т 11;
 - в) Д-т 08 К-т 11;
 - г) Д-т 01 К-т 08.
41. Начисление положительной курсовой разницы по валютному счету отражается в учете записью
- а) Д-т 52 К-т 57
 - б) Д-т 52 К-т 91
 - в) Д-т 57 К-т 52
 - г) Д-т 91 К-т 57
42. Оприходование с/х продукции с поля отражается записью
- а) Д-т 10 К-т 20
 - б) Д-т 43 К-т 20
 - в) Д-т 20 К-т 43
 - г) Д-т 10 К-т 23.
43. Запись Д-т 62 К-т 91 означает:
- а) списание положительной курсовой разницы по операциям с иностранной валютой;
 - б) начисление процентов арендодателем за взятые в долгосрочную аренду объекты;
 - в) погашение процентов по долгосрочным кредитам;
 - г) списание суммовых разниц, возникших при осуществлении расчетов по договорам в рублях, с суммы, определяемой сторонами в валюте по официальному курсу.

3.6. Реферат - Не предусмотрен.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017, Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016

4.2 Методические указания по проведению текущего контроля

1.	Сроки проведения текущего контроля	На лабораторных занятиях
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории на практических занятиях
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	В соответствии с ОП ВО и рабочей программой
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	Калюгина И.В., Костева Н.Н.
5.	Вид и форма заданий	Собеседование, опрос
6.	Время для выполнения заданий	В течение занятия
7.	Возможность использования дополнительных материалов.	Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	Калюгина И.В., Костева Н.Н.
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал/доводится до сведения обучающихся в течение занятия
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Воронежском ГАУ

4.3 Ключи (ответы) к контрольным заданиям, материалам, необходимым для оценки знаний.

Ответы к тестовым заданиям представлены в разделе 3.3.

Рецензент: главный бухгалтер ООО «Эконива – Продукты питания» Мокроусова Н.Н.