

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»






РАБОЧАЯ ПРОГРАММА


Б2.В.03(П) Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
по направлению 38.03.01 Экономика академического бакалавриата
профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения Очная/заочная
Факультет Экономический
Курс 3/4
Семестр 6/8
Всего 3 зач.ед./2 недели (108 часов)
Форма контроля: Зачет с оценкой

Кафедра: Бухгалтерского учета и аудита,
Кафедра: Экономического анализа, статисти-
стики и прикладной математики

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

Д.э.н., профессор кафедры бухгалтерского учета и аудита  Широбоков В.Г.
к.э.н., доцент, доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита Логвинова Т.И. 
к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита Калюгина И.В. 

к.э.н. доцент кафедры экономического анализа,
статистики и прикладной математики Лубков В.А. 
к.э.н. доцент кафедры экономического анализа,

статистики и прикладной математики Степанова Т.А. 

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита (протокол № 2 от 20.10.2020 г.)

Заведующий кафедрой



Широбоков В.Г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономического анализа, статистики и прикладной математики (протокол № 2 от 07.10.2020 г.)

Заведующий кафедрой



Лубков В.А.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 3 от 20.10.2020 г.)

Председатель методической комиссии



Запорожцева Л.А.

Рецензент: руководитель департамента аграрной политики Воронежской области, к.экон.н., Сапронов Алексей Федорович

1. Цели и задачи практики

Целью производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является приобретение умений и навыков аналитической, научно-исследовательской; учетной и расчетно-экономической деятельности, закрепление теоретических знаний по организации первичного и сводного учета в подразделениях хозяйствующих субъектов; приобретение практических навыков документирования хозяйственных операций, ведения синтетического и аналитического учета в бухгалтерии; по экономическому анализу – это умение проводить экономические расчеты по определенным показателям на основе данных предприятий.

Задачами практики являются:

- приобретение навыков разработки программ проведения исследований в области анализа эффективности работы учетно-аналитической службы организации; подготовка учетных данных для выработки управленческих решений;
- овладение методами сбора и анализа информации для исследования состава и содержания локальных нормативных актов, регулирующих функционирование учетно-аналитических служб и системы внутреннего контроля и формирование навыков составления локальных нормативных актов;
- закрепление навыков расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе информации, содержащейся в отчетности; выявления тенденций изменения социально-экономических показателей;
- закрепление и систематизация теоретических знаний, развитие практических навыков исследования: документирования фактов хозяйственной жизни, разработки рабочего плана счетов, рационализации аналитического и синтетического учета;
- приобретение навыков научной оценки организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации;
- изучение порядка оценки основных объектов бухгалтерского учета и разработка мероприятий по ее совершенствованию;
- подготовка результатов, полученных в ходе прохождения производственной практики для использования в научно-исследовательских работах (курсовых работах, рефератах, научных статьях, докладах).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	- знать законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие ведение бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной без-

	коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>опасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать современные технические средства и информационные технологии для сбора и обработки данных с учетом основных требований информационной безопасности; - иметь навыки применения правил информационной и библиографической культуры в научно-исследовательской, учетной и аудиторской деятельности.
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<ul style="list-style-type: none"> - уметь выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, полученные в результате учетно-аналитической работы; - иметь навыки применения способов обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов для принятия управленческих решений.
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<ul style="list-style-type: none"> - знать состав и порядок научного анализа основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - уметь определять методы, приемы и нормативные регламенты расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - иметь навыки применения научных методик и нормативных рекомендаций по оценке экономического потенциала и финансового положения организаций различных форм собственности.
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<ul style="list-style-type: none"> - знать основы построения, расчета и анализа современной системы аналитических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в соответствии с принятыми в организации стандартами; - уметь рассчитывать на основе научных рекомендаций и действующей нормативно-правовой базы показатели экономических разделов планов и бухгалтерской (финансовой) отчетности; - иметь навыки научного обоснования расчетов экономических показателей и их представления в соответствии с принятыми в организации стандартами.
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм соб-	<ul style="list-style-type: none"> - знать порядок научного обоснования состава и содержания бухгалтерской финансовой отчетности, источники экономической и финансовой информации и методы их анализа; - уметь применять методические приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и интерпретации их результатов;

	ственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	- иметь навыки научного обоснования планов и управленческих решений на основе результатов анализа учетной и отчетной информации.
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	- знать состав отечественных и зарубежных источников статистических данных, применяемых для исследования социально-экономических процессов и явлений; - уметь анализировать и интерпретировать статистические данные о социально-экономических процессах и явлениях; - иметь навыки обобщать статистические данные и выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей и процессов.
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	- знать современное состояние исследуемой проблемы, приемы сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; - уметь определять состав необходимых эмпирических данных и информационных источников по теме исследования; - иметь навыки подготовки и представления результатов исследования в виде рефератов, отчетов, обзоров.
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	- знать порядок исследования документирования фактов хозяйственной жизни; - уметь разрабатывать научно-обоснованный рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; - иметь навыки научной организации первичного, аналитического и синтетического учета денежных средств, контроля за их сохранностью, формированием отчетной информации.
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	- знать порядок организации первичного, аналитического и синтетического учета активов и финансовых обязательств организации; - уметь разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; - иметь навыки проведения, документирования и отражения в учете результатов инвентаризации активов и обязательств.
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по	- знать состав и порядок оформления платежных документов по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами; - уметь формировать бухгалтерские проводки по

	начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	начислению и перечислению налогов, сборов, страховых взносов; - иметь навыки научного обоснования совершенствования порядка оформления первичных документов, регистров бухгалтерского учета по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	- знать состав, содержание, методику формирования основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, статистической отчетности, налоговых деклараций; - уметь отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - иметь навыки формирования бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности, составления налоговых деклараций, а также использование их данных для проведения научных исследований.
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	- знать законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие ведение налогового учета и формирование налоговой отчетности; - уметь осуществлять налоговое планирование организации; - иметь навыки совершенствования организации налогового учета и формирования налоговой отчетности на основе научных разработок.

3. Место производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОП

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в состав Блока 2 «Практики» подраздел Б2.В «Вариативная часть» и в полном объеме относится к ОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика академического бакалавриата, – индекс Б2.В.03(П).

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*аналитической, научно-исследовательской; учетной и расчетно-экономической*).

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является важным этапом обучения и подготовки бакалавров профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и проводится после освоения обучающимися программ теоретического и практического обучения.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на следующих дисциплинах и практиках: «Основы НИР в бухгалтерском учете», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Статистика», «Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности».

Способы прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – стационарная; выездная.

Прохождение производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин по данному направлению подготовки: «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Аудит», «Финансовый анализ», «Производственная практика, научно-исследовательская работа», «Производственная практика, преддипломная», а также служит базой для выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в подразделениях, осуществляющих функции бухгалтерского учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности, коммерческих организаций различных форм собственности и отраслевой принадлежности. Перечень базовых организаций для прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предлагается выпускающими кафедрами. Обучающиеся могут самостоятельно выбрать объекты для прохождения практики, для чего представляют на кафедру заявление с письменным согласием руководства организации о приеме обучающегося на практику.

Формы проведения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: участие обучающихся в учетных, аналитических и контрольных мероприятиях в коммерческих организациях различных организационно-правовых форм и отраслевой принадлежности.

4. Объем производственной практики, ее содержание и продолжительность

Наименование практики	Общий объем, з.е./ч	Контактная работа, ч		Самостоятельная работа, ч	Выполнение производственных функций, ч	Форма отчетности (зачет, зачет с оценкой, экзамен)
		аудиторная	внеаудиторная			
Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Очная форма обучения	3/108	1	-	107	-	зачет с оценкой
Производственная практика, практика по получению профессиональных умений	3/108	0,5	-	107,5	-	зачет с оценкой

ний и опыта профессиональной деятельности Заочная форма обучения						
---	--	--	--	--	--	--

Структура и содержание производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики
1.	Подготовительный	Инструктаж обучающихся; информирование о целях и задачах практики; разработка календарно-тематического плана практики; получение индивидуальных заданий и составление индивидуального плана. Выбор методов и инструментария получения эмпирических материалов
2.	Производственный	Выполнение учетно-аналитических заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала
3.	Аналитический	Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Формирование отчета по практике на основе полученных научных результатов; получение отзыва-характеристики руководителя практики
4.	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике

Подготовительный этап производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает инструктаж обучающихся руководителем практики от университета, информирование о целях и задачах практики; разработку календарно-тематического плана практики и оформление индивидуальных заданий по прохождению практики.

Обучающиеся самостоятельно изучают рекомендуемые учебно-методические материалы по прохождению практики, основную и дополнительную литературу, Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники информации.

Производственный и аналитический этапы практики проходят в подразделениях, осуществляющих функции бухгалтерского учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности, коммерческих и некоммерческих организаций.

При этом обучающиеся выполняют следующие учетно-аналитические задания:

1. Исследование организационно-управленческой структуры и основных направлений деятельности организации-объекта практики, анализ экономического потенциала и финансового состояния организации.

Сформировать информационную базу и проанализировать размер, специализацию, экономический потенциал, эффективность производства и финансовое положение исследуемой организации.

2. Изучение и оценка организации бухгалтерского учета, в т.ч. сбор, обработка и систематизация фактического материала по следующим объектам учета:

2.1. Исследование и оценка учета денежных средств, расчетных и кредитных операций.

Изучить имеющиеся в хозяйстве инструктивные материалы по учету денежных средств, расчетных и кредитных операций.

Учет кассовых операций.

Принять участие в составлении кассового плана и заявки для бронирования наличных денег. Самостоятельно составить вариант расчета лимита остатка денежных средств в кассе.

Принять участие в составлении приходных и расходных кассовых ордеров, их регистрации в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, ведении кассовой книги.

Принять участие в обработке кассовых отчетов, определении корреспонденции счетов, формировании регистров по счету 50 «Касса». Приложить к отчету копии документов и учетных регистров за один месяц.

Ознакомиться с порядком выписки в организации чеков на получение денег из банка и объявлений на взнос наличными на счета предприятия в банке.

Самостоятельно сформировать учетные регистры по учету денежных средств в кассе.

Выяснить, когда, кем и как проводятся проверки и инвентаризация кассы, какими документами они оформляются.

Произвести научное обоснование совершенствования системы учета и контроля денежных средств в кассе.

Исследование порядка учета операций на счетах в банках и разработка мероприятий по совершенствованию.

Изучить на предприятии порядок открытия расчетного и других счетов в банке и движение денежных средств на них.

Исследовать состав документации на операции по счетам предприятия в банке (чеки, платежные поручения, платежные требования-поручения и др.), ознакомиться с выписками банка по каждому из этих счетов. Заполнить банковские документы и освоить порядок их сдачи в банк.

Принять участие в обработке выписок банка и проведении на их основании записей в учетные регистры (приложить копии документов и учетных регистров к отчету).

Освоить практический учет операций на специальных счетах в банках и денежных средств, документальное оформление оплаты по аккредитивам и лимитированным чековым книжкам.

Осуществить моделирование фактов хозяйственной жизни по движению денежных средств на счетах банка. Самостоятельно составить бухгалтерские проводки по счетам 51 «Расчетные счета», 55 «Специальные счета в банках» и сформировать учетные регистры.

Произвести научное обоснование мероприятий по совершенствованию методики учета денежных средств на счетах банка с целью управления денежными потоками.

Исследование порядка учета расчетных и кредитных операций.

Исследовать и оценить сложившуюся в организации систему договорных отношений с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками; действующий порядок учета и контроля расчетов на счетах 60, 62; принять участие в заполнении первичных документов и формировании регистров синтетического и аналитического учета, проведении сверки расчетов с контрагентами; освоить бухгалтерские процедуры при формировании резервов по сомнительным долгам.

Ознакомиться с организацией учета расчетов с поставщиками и подрядчиками; с формой расчетов за поставленные производственные запасы или оказанные услуги, с документальным оформлением операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками (договорами, актами, товарно-транспортными накладными, счетами-фактурами), с корреспонденцией счетов по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». Самостоятельно сформировать регистры аналитического и синтетического учета по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Рассмотреть порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками. Произвести научное обоснование метода учета реализации продукции в организации (по моменту отгрузки).

Исследовать организацию первичного, аналитического учета по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», с корреспонденцией по счету, сформировать регистры аналитического и синтетического учета. Разработать мероприятия по совершенствованию системы учета расчетов с покупателями и заказчиками с целью улучшения управления дебиторской задолженностью.

Ознакомиться с учетом расчетов с разными дебиторами и кредиторами: первичной документацией, корреспонденцией счетов, регистрами аналитического и синтетического учета по счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

Изучить систему налогообложения, применяемую в организации, порядок расчета налогов. Ознакомиться с учетом расчетов по налогам и сборам на счете 68 «Расчеты по налогам и сборам». Произвести моделирование бухгалтерских записей в системе счетов и провести записи в регистры аналитического и синтетического учета.

Разработать мероприятия по совершенствованию взаимоотношений с бюджетом и оптимизацией налоговых платежей на базе учетной информации.

Рассмотреть порядок формирования и использования социальных фондов и организацию аналитического учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению (сч.69). Провести записи в регистры аналитического и синтетического учета.

Ознакомиться с порядком выдачи и расходования подотчетных сумм, с порядком составления, представления и утверждения авансовых отчетов, с нормами возмещения расходов, связанных с командировками работников. Провести записи операций по учету расчетов с подотчетными лицами в регистры аналитического и синтетического учета. Обосновать направления совершенствования расчетов с подотчетными лицами.

Рассмотреть порядок учета других видов расчетов. Уточнить, какие счета открыты в бухгалтерии для учета этих расчетов (по возмещению материального ущерба сч.73, расчетов с учредителями сч.75).

Исследовать виды кредитов и займов, представляемых предприятию, объекты кредитования, порядок получения и погашения кредитов и займов, процентные ставки за кредит (займы), кредитный договор. Рассмотреть порядок учета и документального оформления расчетов с банком по краткосрочным (долгосрочным) кредитам и займам (сч. 66, 67), корреспонденцию счетов. Провести записи в регистры аналитического и синтетического учета.

Разработать мероприятия по совершенствованию использования учетной информации для управления кредитными отношениями.

2.2. Исследование способов учета готовой продукции, производственных запасов и животных на выращивании и откорме.

Учет в промышленном предприятии.

При изучении порядка документального оформления операций по движению материалов в промышленном предприятии обучающийся обращает внимание на организацию учетных работ на основных учетно-контрольных точках: получение материалов, запуск материалов в переработку (на всех стадиях превращения), движению полуфабрикатов внутри цехов, межцеховое движение, выпуск готовой продукции. При этом он должен:

- ознакомиться с системой нормирования расхода материальных ценностей и порядком выписки документов на отпуск материалов со склада (требований на отпуск, лимитных ведомостей, лимитных карт);

- изучить порядок и схему документального оформления отпуска материалов внутри цеха (передачу в бригаду);

- изучить существующие в организации способы определения материальных издержек производства и контроля расхода материальных ценностей и выяснить их влияние на организацию первичного учета в цехах;

- особое внимание необходимо обратить на порядок оформления брака, приняв участие в оформлении акта (извещения) о браке;

- принимать участие в документальном отражении операций по выпуску готовых изделий, передаче их на склад и покупателям.

Учет на току (для сельскохозяйственных организаций).

Обучающиеся должны ознакомиться с методом оприходования зерновой продукции (талоны, реестры и др.), с актом на сортировку и сушку продукции растениеводства; изучить порядок документального оформления зерна, отправляемого покупателям, в зернохранилища, а также расходуемого на другие нужды.

Обучающийся должен изучить порядок заполнения акта приема грубых и сочных кормов; порядок списания кормов, скормленных на корню и т.д.

Кроме того, работая в бухгалтерии, обучающиеся должны принимать от заведующего током и кладовщиков отчеты, самостоятельно их обрабатывать и составлять корреспонденцию счетов на поступление и отправку готовой сельскохозяйственной продукции, семян и кормов. К отчету о практике необходимо приложить самостоятельно составленные сводные документы по учету движения готовой продукции, семян и кормов.

На практике необходимо ознакомиться с организацией аналитического учета готовой продукции, семян, кормов. Исследовать порядок оценки сельскохозяйственной продукции и производственных запасов в данном хозяйстве.

Предложить на основе достижений науки мероприятия по совершенствованию учета готовой продукции и производственных запасов.

Учет в подразделениях животноводства (для сельскохозяйственных организаций).

Обучающийся должен:

- оформлять записи в журнале учета надоя молока;
- изучить порядок документального оформления отправки молока на молокозавод (определять количество и качество отправляемого молока, участвовать в выписке товарно-транспортной накладной (молсырье));

- ознакомиться с порядком передачи молока на переработку (определять его количество, качество, заполнять ведомость переработки молока и молочных продуктов);

- ознакомиться с порядком группировки данных о движении молока в ведомость движения молока (изучить методику составления ведомости, производить записи о поступлении и расходовании молока на ферме за месяц);

- ознакомиться с порядком присвоения клички, инвентарного номера животному, производить записи в акт на оприходование приплода животных);

- производить записи в ведомость взвешивания животных и расчет определения прироста живой массы, определять общий привес по половозрастной группе животных, средний вес 1 головы, среднесуточный привес;

- ознакомиться с порядком перевода животных из группы в группу (взвешивать перевозимых животных и производить записи в акт на перевод животных);

- принимать участие в составлении акта на выбытие животных и птицы;

- освоить порядок отпуска кормов на ферме;

- изучить порядок документального оформления реализации животных;

- принимать участие в составлении на основании первичных документов книги учета движения животных и отчета о движении скота и птицы на ферме;

- изучить организацию учета животных на выращивании и откорме в организации;

- принимать первичные документы и отчеты от отделений и ферм по движению скота, проверить группировку принятых документов и составить корреспонденцию счетов.

Исследовать порядок открытия в хозяйстве аналитических счетов по учету животных на выращивании и откорме. Принять участие в ведении регистров аналитического и синтетического учета;

- рассмотреть порядок оценки полученного приплода молодняка животных крупного рогатого скота, свиней, рабочего скота и других животных, прироста их живой массы.

- ознакомиться с инвентаризацией скота, сроками ее проведения, отражением результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

- в условиях компьютерных технологий ознакомиться с порядком ввода исходных данных по учету готовой продукции, семян, кормов, производственных запасов, животных на выращивании и откорме и получением учетных регистров.

Разработать мероприятия по рационализации учета готовой продукции и производственных запасов с целью совершенствования логистики.

2.3. Исследование методов учета вложений во внеоборотные активы.

Ознакомиться с видами долгосрочных инвестиций в исследуемой организации.

Рассмотреть организацию бухгалтерского учета на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы». Обратить внимание на особенности учета затрат по строительству объектов основных средств, выполняемых хозяйственным и подрядным способами.

Ознакомиться с организацией учета затрат на формирование основного стада, приобретению основных средств, закладке и выращиванию многолетних насаждений и другие.

Сформировать учетные регистры компьютерного учета.

2.4. Исследование учета основных средств.

Изучить действующие в хозяйстве инструктивные материалы по учету основных средств.

Установить соответствие группировки основных средств общероссийскому классификатору, нет ли в составе производственных основных средств объектов социального назначения, правильность формирования первоначальной стоимости при различных вариантах поступления основных средств.

Самостоятельно составить документы по учету движения основных средств: акт приема-передачи основных средств (ф. ОС-1), акт приема-сдачи отремонтированных объектов (ф. ОС-2), акт на списание основных средств (ф. ОС-3), акт приема многолетних насаждений и передачи их в эксплуатацию, акт на перевод животных из группы в группу (ф. СП 47), акты на списание автотранспортных средств (ф. ОС-4), акт на выбраковку животных основного стада, акт на списание многолетних насаждений, железнодорожные накладные, коммерческие акты и т.д.

Ознакомиться с аналитическим учетом основных средств в инвентарных карточках.

Изучить метод начисления амортизации основных средств, применяемый в хозяйстве. Рассмотреть порядок учета амортизационных отчислений, отнесения начисленной амортизации на производство по отдельным видам основных средств.

Ознакомиться с порядком учета ремонта основных средств, с документами для отражения операций, связанных с ремонтом основных средств, приемкой отремонтированных объектов.

Самостоятельно составить корреспонденцию счетов по учету поступления, выбытия основных средств, амортизации, по учету ремонта основных средств, произвести записи в соответствующих учетных регистрах.

Рассмотреть порядок учета земель, закрепленных за хозяйством.

В условиях компьютерных технологий ознакомиться с порядком ввода исходных данных по учету основных средств, порядком получения и содержанием выходной информации.

Разработать мероприятия по совершенствованию использования учетной политики в части учета основных средств.

2.5. Исследование порядка учета труда и его оплаты.

Изучить виды, формы и системы оплаты труда, порядок начисления оплаты труда, основные нормативные документы по учету труда и его оплаты, применяемые в исследуемой организации.

Исследовать порядок отражения количества отработанного времени работниками в таблице учета рабочего времени, а по работникам, получающим заработную плату в зависимости от количества и качества полученной продукции, производить записи в расчет начисления оплаты труда работникам животноводства, наряды на сдельную работу, учетные листы тракториста-машиниста и т.д., при этом обратить внимание на расчет расценок за продукцию, порядок начисления оплаты труда за продукцию, натуральную оплату и др.

Ознакомиться с документами по учету личного состава, учету труда и его оплаты.

Ознакомиться с обязательными удержаниями и удержаниями по инициативе организации из сумм начисленной оплаты труда.

Обратить внимание на методику расчета налога на доходы с физических лиц.

Рассмотреть порядок начислений за отпуск, пособий по временной нетрудоспособности, отражения начисленных сумм в учете.

Рассмотреть организацию аналитического учета расчетов по оплате труда, по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». Принять участие в составлении «Расчетно-платежной ведомости», составлении корреспонденции счетов по начислению оплаты труда и ее распределению по счетам затрат, удержаниям из оплаты труда.

Обосновать возможность организации бухгалтерского учета труда и его оплаты в условиях компьютеризации.

2.6. Исследование проблем учета затрат на производство.

Изучить действующие нормативные документы о порядке учета затрат на производство и выхода продукции растениеводства и животноводства, промышленных и обслуживающих производств, работ и услуг вспомогательных производств, обратить внимание на методы и объекты учета затрат на производство и классификацию производственных затрат.

Ознакомиться с видами вспомогательных производств в организации. Изучить порядок учета затрат ремонта основных средств в ремонтной мастерской (тракторов, комбайнов, сельскохозяйственных машин) и их списание.

Исследовать организацию учета затрат по эксплуатации и содержанию машинно-тракторного парка, комбайнов и других самоходных машин.

Освоить порядок их учета по статьям затрат, отнесения и списания затрат по машинно-тракторному парку, комбайнам и другим самоходным машинам. Скопировать регистр аналитического учета затрат машинно-тракторного парка, комбайнов и других самоходных машин за месяц.

Ознакомиться с ведением аналитического учета по счетам «Грузовой автотранспорт» и «Легковой автотранспорт» и отнесением стоимости услуг на соответствующие счета. Скопировать регистры по учету работы грузового и легкового автотранспорта с записями за месяц.

Ознакомиться с учетом затрат электро-тепло-газо и водоснабжению и номенклатурой статей, по которой учитываются данные затраты. Производить приемку и проверку отчетов о работе электростанций и водокачек и других производств.

Рассмотреть порядок учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов, содержанием статей затрат, отражаемых на этих счетах, порядком распределения этих расходов.

Составить корреспонденцию счетов и сделать записи в регистры аналитического учета затрат (сч. 23, 25, 26).

Освоить порядок учета затрат в растениеводстве в разрезе аналитических счетов и статей.

Освоить порядок учета в хозяйстве выхода продукции растениеводства (основной, побочной, сопряженной).

Ознакомиться с порядком открытия в хозяйстве аналитических счетов по учету затрат в животноводстве, номенклатурой статей затрат.

Рассмотреть порядок учета в хозяйстве выхода продукции животноводства.

Ознакомиться с видами промышленных и обслуживающих производств, имеющимися на предприятии, аналитическими счетами открытыми по промышленным, обслуживающим производствам и хозяйствам, статьям затрат по каждому производству в отдельности.

Сформировать регистры компьютерного учета и скопировать их.

Раскрыть актуальные проблемы учета затрат на производство; исследовать возможность применения международного опыта отражения сведений о расходах и затратах организации с целью сокращения себестоимости произведенной продукции.

2.7. Исследование организации и методики учета продажи продукции (работ и услуг) и прочих доходов и расходов.

Изучить действующие на предприятии инструктивные материалы, регламентирующие организацию и учет продажи продукции, работ и услуг.

Принять участие в приеме, регистрации и сводке документов по учету продажи продукции, работ и услуг (товарно-транспортных накладных, квитанций заготовительных организаций, счетов-фактур); ведении реестров по реализации готовой продукции, работ, услуг, материальных ценностей.

В условиях компьютерных технологий ознакомиться с порядком ввода исходных данных по учету производств, учету продажи продукции, работ, услуг, порядком получения и содержанием выходной информации.

Рассмотреть организацию синтетического и аналитического учета по счетам 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы». Ознакомиться с учетом расходов, связанных с продажей продукции (счет 44 «Расходы на продажу»). Скопировать учетные регистры по данным счетам.

Изучить возможность внедрения передового опыта для использования учетной информации в целях управления сбытовой деятельностью.

2.8. Исследовать систему учета капитала, резервов, финансовых результатов.

Изучить основные нормативные документы по учету капитала, резервов, финансовых результатов, применяемых в организации.

Ознакомиться с порядком и особенностями формирования и учета «Уставного капитала» (сч.80), «Резервного капитала» (сч.82), «Добавочного капитала» (сч.83), «Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)» (сч.84), «Резервов по сомнительным долгам» (сч. 63).

Ознакомиться со структурой и порядком формирования и учета финансового результата на счете 99 «Прибыли и убытки», с порядком закрытия счета 99 «Прибыли и убытки».

Рассмотреть порядок учета доходов будущих периодов (сч. 98).

Рассмотреть порядок образования и учета резервов предстоящих расходов (сч. 96).

Выяснить порядок образования сумм нераспределенной прибыли отчетного года (непокрытого убытка) и их использования (сч.84) .

Ознакомиться с порядком записей в регистрах аналитического и синтетического учета.

Рассмотреть вопросы организации учета капитала, резервов и финансовых результатов в условиях компьютеризации.

Изложить актуальные проблемы учета капитала, резервов, финансовых результатов и исследовать возможность их решения на базе конкретного хозяйствующего субъекта.

3. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия

Для промышленных предприятий

1. Анализ долгосрочных инвестиции и источников их финансирования.

Обучающийся должен изучить работу подотдела и ознакомиться: с классификацией основных средств и их оценкой, эффективным использованием основных средств. При анализе инвестиционной деятельности Обучающийся должен ознакомиться с видами инвестиций и проанализировать взаимосвязи между инвестиционными сферами. Рассмотреть и оце-

нить экономические последствия различных видов инвестиций. Рассмотреть информационную базу для использования финансовых методов анализа. Достоинства и недостатки финансовых методов анализа. Содержание анализа производственных инвестиций. Информационная база анализа. Программа анализа и ее основные элементы и этапы.

2. Анализ материально-производственных запасов

Обучающийся должен изучить работу подотдела материального учета и выполнить следующие работы:

Изучить порядок образования резервов под снижение стоимости материальных ценностей.

Проанализировать обеспеченность организации материальными ресурсами.

Проанализировать использование материалов на предприятии, материалоемкость производства.

3. Анализ труда и его оплаты

Провести анализ укомплектованности предприятия персоналом, изучить структуру персонала, оценить сбалансированность рабочих мест и численность работающих.

Проанализировать причины изменений производительности труда на предприятии.

Оценить уровень социального развития предприятия.

4. Анализ себестоимости продукции

В подотделе учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции обучающиеся должны выполнить следующие работы:

- ознакомиться с номенклатурой производственных затрат;
- проанализировать себестоимость основных видов продукции, выявить отклонения фактической себестоимости от установленной при определении цены.
- выявить возможности снижения себестоимости продукции;
- проанализировать величину материальных затрат, затрат на оплату труда, затрат по обслуживанию производства и управлению, коммерческих расходов.

5. Анализ реализации продукции, работ и услуг

• проанализировать состав объема продаж продукции (услуг), определить факторы его изменения;

• проанализировать изменения выпуска продукции по сравнению с прошлыми периодами по объему, ассортименту, качеству;

• оценить уровень брака и охарактеризовать работу предприятия по повышению качества работы, конкурентоспособности выпускаемой продукции (работ, услуг);

• изучить мероприятия по освоению новых видов продукции (работ, услуг).

6. Анализ фондов, резервов и финансовых результатов экономического субъекта.

Проанализировать причины изменения прибыли за отчетный год по сравнению с предполагаемой величиной.

Изучить распределение прибыли (дохода) предприятия и проанализировать направления ее использования.

Проанализировать рентабельность производства и отдельных видов продукции, также другие показатели уровня доходности предприятия и установить причины их изменения.

Для сельскохозяйственных предприятий

1. Анализ размера предприятия, специализации и интенсификации сельскохозяйственного производства:

1.1. Проанализировать размер хозяйства с помощью соответствующих показателей, рассчитанных в среднем за предыдущие 3 года, за отчетный год и в среднем по хозяйствам района.

1.2. Изучить специализацию хозяйства, рассмотрев структуру выручки за реализованную продукцию в среднем за предыдущие 3 года и за отчетный год.

1.3. Изучить показатели интенсификации и эффективности сельскохозяйственного производства. Сравнить их с показателями предыдущего года, а так же передового хозяйства или средними данными по району. Обратит внимание, что при определении показателей эффективности использования основных средств, стоимость валовой продукции следует брать в текущих ценах.

1.4. Дополнить анализ интенсификации и эффективности сельскохозяйственного производства оценкой основных показателей работы хозяйства, характеризующих использование производственного потенциала: земли, основных фондов, рабочей силы. Проанализировать их изменение в динамике и в сравнении с соседним хозяйством.

2. Анализ использования сельскохозяйственных угодий.

Проанализировать использование сельскохозяйственных угодий с помощью основного и дополнительных показателей. Рассмотреть их в динамике и в сравнении с передовым хозяйством района.

3. Анализ основных производственных средств

Изучить наличие, движение и уровень оснащенности хозяйства основными производственными средствами и энергетическими ресурсами; определить эффективность использования основных производственных средств и конкретных видов средств; определить влияние основных факторов на уровень использования основных средств и вскрыть резервы повышения эффективности их использования.

Изучить показатели, характеризующие наличие и оснащенность хозяйства основными производственными средствами. Дать оценку уровню оснащенности хозяйства основными средствами в динамике и в сравнении со среднерайонными данными.

4. Анализ трудовых ресурсов и их использования. Анализ производительности труда и его оплаты.

Изучить обеспеченность трудовыми ресурсами и использование фонда заработной платы, определить отклонения от плана по фонду заработной платы (абсолютное и относительное).

Проанализировать использование трудовых ресурсов за базисный и отчетный годы.

5. Анализ производства продукции растениеводства.

Проанализировать динамику производства продукции отрасли.

Оценить выполнение плана производства продукции отрасли растениеводства и наметить перечень культур для дальнейшего анализа.

Выполнить факторный анализ валовых сборов за отчетный год.

Определить резервы увеличения продукции растениеводства и наметить мероприятия по их освоению.

6. Анализ производства продукции животноводства.

Проанализировать изменение производства продукции в динамике.

Оценить выполнение плана производства и наметить подотрасли животноводства или продукцию для детального анализа.

Выполнить факторный анализ производства продукции отрасли за отчетный год.

Определить резервы роста продукции животноводства.

7. Анализ себестоимости продукции

Проанализировать динамику себестоимости растениеводства и животноводства (минимум за 3 года).

Проанализировать выполнение плана по себестоимости 1 ц за отчетный год. Определить культуры и продукцию животноводства для дальнейшего анализа на основе системного подхода.

Выполнить факторный анализ себестоимости 1 ц продукции растениеводства и животноводства за отчетный год. Выполнить первый, второй и третий этапы расчета резервов снижения себестоимости.

8. Анализ использования и реализации продукции, финансовых результатов
Выполнить факторный анализ основных видов реализованной продукции растениеводства и животноводства.

Провести факторный анализ выполнения плана получения прибыли по основным видам продукции растениеводства и животноводства.

Проанализировать рентабельность основных видов сельскохозяйственной продукции отраслей и предприятия в целом.

Проанализировать финансовые результаты работы предприятия.

Определить резервы увеличения выручки и прибыли в хозяйстве.

4. Выполнение индивидуального задания по практике.

Содержание индивидуального задания определяется руководителем ВКР.

Подробное содержание заданий по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представлено в Методических указаниях по прохождению практики, практики и составлению отчета для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Отчетный этап. Подготовка и защита письменного отчета о результатах прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма отчетности - по итогам прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся оформляют отчет и предоставляют его на кафедры бухгалтерского учета и аудита, экономического анализа, статистики и прикладной математики. К отчету прилагаются дневник практики и отзыв-характеристика, подписанные руководителем практики от организации и скрепляются печатью.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

5.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный	ОПК-1 (иметь навыки), ОПК-3 (уметь)	Проверка дневника по практике
2.	Производственный	ОПК-1, ОПК-3; ПК-2 (знать); ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7 (знать, уметь); ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18	Проверка дневника и отчета по практике
3.	Аналитический	ОПК-1, ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7 (знать, уметь); ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17;	Проверка дневника и отчета по практике, получение отзыва руководителя практики от профильной организации

		ПК-18	
4.	Отчетный	ПК-7 (иметь навыки)	Проверка дневника и отчета по практике, собеседование (зачет с оценкой), заключение и оценка кафедры

5.2. Типовые контрольные задания по практике

При прохождении производственной практики обучающиеся руководствуются методическими указаниями по прохождению практики и составлению отчета для обучающихся экономического факультета по направлению 38.03.01 "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" очной и заочной форм обучения, составленными на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Основные задания прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Изучение:

- 1) учебной и научной литературы и нормативно-правовых источников по темам практики с учетом индивидуального задания;
- 2) методов анализа, обработки и обобщения эмпирических данных, относящихся к исследуемому объекту.

Выполнение:

3) сбора, обработки, анализа, систематизации и обобщения фактического материала по темам практики:

3.1) исследование организационно-управленческой структуры и основных направлений деятельности организации-объекта практики, анализ экономического потенциала и финансового состояния организации;

3.2) исследование и оценка учета денежных средств, расчетных и кредитных операций;

3.3) исследование способов учета готовой продукции, производственных запасов и животных на выращивании и откорме;

3.4.) исследование методов учета вложений во внеоборотные активы;

3.5) исследование учета основных средств;

3.6.) исследование порядка учета труда и его оплаты;

3.7.) исследование проблем учета затрат на производство;

3.8.) исследование организации и методики учета продажи продукции (работ и услуг) и прочих доходов и расходов;

3.9.) исследовать систему учета капитала, резервов, финансовых результатов;

4.) комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия;

5) выполнение индивидуального задания по практике;

6) подготовка отчета по практике.

Приобретение навыков:

7) работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при написании отчета о практике;

8) оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей).

5.3. Промежуточный контроль

Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает:

а) типовые задания:

Примерные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной практики:

1. Охарактеризуйте в результате проведенного исследования состав показателей, применяемых для оценки размера коммерческой (некоммерческой) организации.
2. Оцените размер организации - объекта исследования, обоснуйте свои выводы.
3. Охарактеризуйте на основе результатов научных исследований состав показателей, применяемых для оценки специализации коммерческой организации.
4. Оцените производственную направленность организации - объекта исследования, обоснуйте свои выводы.
5. Охарактеризуйте в результате научного исследования состав показателей, применяемых для анализа и оценки интенсивности и эффективности производства.
6. Оцените уровень интенсивности и эффективности производства в исследуемой организации, обоснуйте свои выводы.
7. Охарактеризуйте методику анализа финансового состояния организации, предложите пути совершенствования.
8. Оцените уровень ликвидности и тип финансовой устойчивости организации – объекта практики, обоснуйте свои выводы.
9. Охарактеризуйте на основе результатов научных исследований организационную структуру предприятия и структуру управления.
10. Охарактеризуйте и оцените размер и состав внутрихозяйственных подразделений предприятия, выявленные в результате проведенного исследования.
11. По результатам проведенного исследования охарактеризуйте структуру подразделений, осуществляющих учетные и контрольно-аналитические функции в организации, их взаимосвязь с другими подразделениями.
12. Охарактеризуйте и оцените рациональность распределения функций между работниками бухгалтерии, предложите пути совершенствования.
13. Охарактеризуйте на основе результатов научных исследований и оцените достаточность локальных нормативных актов, регламентирующих организацию бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации.
14. Охарактеризуйте организацию учета денежных средств в исследуемом предприятии, предложите пути совершенствования.
15. Оцените организацию аналитического и синтетического учета расчетных и кредитных операций на исследуемом предприятии и предложите мероприятия по совершенствованию системы учета на основе результатов исследования.
16. Охарактеризуйте на основе результатов научных исследований ведение аналитического и синтетического учета готовой продукции, производственных запасов.
17. По результатам проведенного исследования, оцените организацию первичного и аналитического учета животных на выращивании и откорме.
18. На основе результатов исследования, охарактеризуйте ведение первичного, аналитического учета основных средств и предложите мероприятия по совершенствованию системы учета.
19. Охарактеризуйте порядок синтетического учета основных средств, предложите пути совершенствования.
20. Охарактеризуйте и обобщите актуальные проблемы ведения учета труда и его оплаты и пути их решения.
21. Охарактеризуйте организацию учета затрат основного производства на объекте исследования, предложите пути совершенствования.
22. На основе результатов проведенного исследования оцените организацию учета затрат вспомогательных и обслуживающих производств.

23. На примере объекта исследования охарактеризуйте ведение учета продажи продукции, (работ и услуг) и перечислите мероприятия по его совершенствованию.

24. Назовите основные результаты исследования организации учета прочих доходов и расходов.

25. Охарактеризуйте актуальные проблемы ведения учета вложений во внеоборотные активы и пути их решения.

26. Охарактеризуйте результаты исследования организации учета капитала и резервов.

27. По результатам научных исследований оцените организацию учета финансовых результатов и целевого финансирования.

28. Оцените на основе результатов исследования правильность исчисления себестоимости продукции работ и услуг.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

- соответствие содержания разделов их названию;
- полнота представленной в отчете информации;
- умение использовать профессиональную терминологию;
- правильность выполнения практических расчетов; наличие полных правильных выводов, интерпретации рассчитанных показателей;
- соблюдение требований к оформлению;
- правильность ответов на вопросы при защите отчета по практике.

в) описание шкалы оценивания.

Критерии оценки на дифференцированном зачете (зачете с оценкой)

Критерием оценки на дифференцированном зачете (зачете с оценкой) выступают:

- 1) содержание и оформление отчета о практике;
- 2) оценка сформированных компетенций, данная в отзыве руководителем практики от организации, в которой обучающийся проходил практику;
- 3) полнота и точность ответов на вопросы (задания) зачета во время защиты отчета.

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии
«отлично», высокий уровень	1) Содержание отчета о практике соответствует высокому уровню («отлично»); 2) Наличие положительного отзыва руководителя практики от организации - объекта практики; 3) Ответы на вопросы (задания) зачета соответствуют высокому уровню подготовки (оценка «отлично»)
«хорошо», повышенный уровень	1) Содержание отчета о практике соответствует повышенному уровню («хорошо»); 2) Наличие положительного отзыва руководителя практики от организации - объекта практики; 3) Ответы на вопросы (задания) зачета соответствуют высокому или повышенному уровню подготовки (оценка «отлично» или «хорошо»)
«удовлетворительно», пороговый уровень	1) Содержание отчета о практике соответствует пороговому уровню («удовлетворительно»); 2) Наличие положительного или удовлетворительного отзыва руководителя практики от организации - объекта практики; 3) Ответы на вопросы (задания) зачета соответствуют повышенному или пороговому уровню подготовки (оценка «хорошо» или «удовлетворительно»)
«неудовлетворительно»	1) Содержание отчета о практике не соответствует пороговому

	<p>уровню;</p> <p>2) Наличие удовлетворительного или отрицательного отзыва руководителя практики от организации - объекта практики;</p> <p>3) Ответы на вопросы зачета ниже порогового уровня (оценка «неудовлетворительно»)</p>
--	--

Критерии оценки отчета о практике

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии
«отлично», высокий уровень	Задания, предусмотренные программой практики, выполнены. Содержание и оформление отчета соответствуют методическим указаниям. Проведенные расчеты и аналитические выводы точны. По всем разделам учета собран полный фактический материал. Предложения по совершенствованию учетно-аналитической работы научно обоснованы. Индивидуальное задание выполнено. Компетенции, предусмотренные программой практики сформированы и соответствуют высокому уровню профессиональной подготовки.
«хорошо», повышенный уровень	Задания, предусмотренные программой практики, выполнены. В содержании и оформлении отчета имеются незначительные погрешности. Проведенные расчеты и аналитические выводы недостаточно точны. По отдельным разделам учета собран неполный фактический материал. Предложения по совершенствованию учетно-аналитической работы частично обоснованы. Индивидуальное задание выполнено. Компетенции, предусмотренные программой практики сформированы и соответствуют повышенному уровню профессиональной подготовки.
«удовлетворительно», пороговый уровень	Задания, предусмотренные программой практики, выполнены. В содержании и оформлении отчета имеются допустимые погрешности. Проведенные расчеты и аналитические выводы неточны. Собранный фактический материал описан неточно, имеются ошибки в составлении бухгалтерских записей. По отдельным разделам учета практический материал отсутствует. Индивидуальное задание выполнено частично. Компетенции, предусмотренные программой практики сформированы и соответствуют пороговому уровню профессиональной подготовки.
«неудовлетворительно»	Не выполнены более 50 % предусмотренных программой практики заданий. Содержание отчета не раскрывает характеристики финансово-хозяйственной деятельности организации. В расчетах экономических показателей и аналитических выводах допущены существенные ошибки. Отсутствуют предложения по совершенствованию учетно-аналитической работы. В оформлении отчета имеются грубые редакционные погрешности.

Критерии оценки устного собеседования на зачете

Оценка	Критерии
«отлично», высокий уровень	Обучающийся показал глубокие и систематические знания по всем разделам отчета о практике, умение самостоятельно решать конкретные прак-

	тические задачи повышенной сложности, использовать и применять соответствующие нормативные акты, делать обоснованные выводы по результатам научного исследования
«хорошо», повышенный уровень	Обучающийся показал глубокие и систематические знания по всем разделам отчета о практике, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, ориентироваться в профессиональных нормативных актах, умеет правильно оценить полученные результаты исследования.
«удовлетворительно», пороговый уровень	Обучающийся показал знание основных положений отчета о практике, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной нормативно-правовой базой
«неудовлетворительно»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений отчета о практике, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017, Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016.

Аттестационные мероприятия проводятся после прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Защита результатов производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в форме, предусмотренной ОП ВО и учебным планом.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, дневника практики и отзыва-характеристики руководителя практики от организации.

Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляются печатью.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

В процессе зачета оцениваются сформированные компетенции (знания, умения, навыки). Критерием оценки выступают:

1) содержание отчета о практике (правильность проведенных расчетов и аналитических выводов о размере и специализации организации, эффективности производства, финансовом состоянии; полнота собранных учетно-аналитических материалов; обоснованность сделанных выводов и предложений по совершенствованию учетно-аналитической работы);

2) оценка сформированных компетенций, данная в отзыве-характеристике, руководителем практики от организации;

3) правильность ответов на вопросы зачета.

Также учитывается оценка работы обучающегося в ходе практики, данная в отзыве-характеристике руководителем практики от организации.

Критерии оценивания содержания отчета о практике и ответов на вопросы (задания) зачета приводятся в отдельном документе - ФОС.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно.

Формы отчетности по практике

К отчетной документации о прохождении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относятся:

1) дневник практики:

-индивидуальное задание к практике;

-сведения о выполненной работе;

2) отзыв руководителя практики от организации;

3) отчет о прохождении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

Рекомендуемая структура отчета о прохождении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Титульный лист.

Содержание.

Введение (указываются цель, место, сроки прохождения практики).

1. Исследование организационно-управленческой структуры и основных направлений деятельности организации-объекта практики, анализ экономического потенциала и финансового состояния организации

2. Исследование организации и методики бухгалтерского учета, в т.ч. сбор, обработка и систематизация фактического материала по следующим объектам учета:

2.1. Оценка учета денежных средств, расчетных и кредитных операций.

2.2. Методы и способы учета готовой продукции, производственных запасов и животных на выращивании и откорме.

2.3. Порядок учета вложений во внеоборотные активы и основные средства.

2.4. Учет труда и его оплаты.

2.5. Методика и проблемы учета затрат на производство.

2.6. Организация и методика учета продажи продукции (работ и услуг) и прочих доходов и расходов.

2.7. Система учета капитала, резервов, финансовых результатов.

3. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия

Для промышленных предприятий

3.1. Анализ долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.

3.2. Анализ материально-производственных запасов

3.3. Анализ труда и его оплаты

3.4. Анализ себестоимости продукции

3.5. Анализ реализации продукции, работ и услуг

3.6. Анализ фондов, резервов и финансовых результатов экономического субъекта

Для сельскохозяйственных организаций

3.1. Анализ размера предприятия, специализации и интенсификации сельскохозяйственного производства

3.2. Анализ использования сельскохозяйственных угодий

3.3. Анализ основных производственных средств

3.4. Анализ трудовых ресурсов и их использования.

3.5. Анализ производства продукции растениеводства

3.6. Анализ производства продукции животноводства

3.7. Анализ себестоимости продукции

3.8. Анализ использования и реализации продукции, финансовых результатов

4. Выполнение индивидуального задания по практике.

Выводы и предложения

Приложения (копии документов, характеризующих организацию бухгалтерского учета).

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

6.1. Рекомендуемая литература.

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в биб- лиотеке
1	2	3
1.1. Основная литература	Бондина Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет [электронный ресурс]: Учебное пособие / Пензенский государственный аграрный университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 - 418 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=460164	ЭИ
	Петров А. М. Финансовый учет и отчетность [электронный ресурс]: Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации - Москва: Вузовский учебник, 2017 - 464 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=766036	ЭИ
	Шеремет А. Д. Аудит [электронный ресурс]: Учебник / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 375 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=1005852	ЭИ
1.2. Дополни- тельная литера- тура	Гетьман В. Г. Финансовый учет [электронный ресурс]: Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 622 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=996155	ЭИ
	Керимов В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [электронный ресурс]: Учебник / Московский государственный гуманитарно-экономический университет - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018 - 688 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=415056	ЭИ
	Кондраков Н. П. Бухгалтерский управленческий учет [электронный ресурс]: Учебное пособие / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 - 352 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=545638	ЭИ
	Полковский А. Л. Бухгалтерское дело [электронный ресурс]: Учебник / А. Л. Полковский - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017 - 288 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=450842	ЭИ
2.2. Методиче- ские издания	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: методические указания по	ЭИ

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в биб- лиотеке
1	2	3
	прохождению практики и составлению отчета для обучаю- щихся экономического факультета по направлению 38.03.01 "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" очной и заочной форм обучения / Воронежский государ- ственный аграрный университет ; [сост. : И. В. Калюгина, Е. Ю. Дьяченко, В. А. Лубков ; под ред. В. Г. Широбокова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный универ- ситет, 2019 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m149832.pdf	
2.3. Периодиче- ские издания	Аудит и финансовый анализ: рецензируемый журнал / учре- дитель : ООО "ДСМ Пресс" - Москва: ДСМ Пресс, 2012-	В подписке
	Бухгалтерский учет: ежемесячный профессиональный жур- нал для бухгалтера с приложением / Учредитель Министер- ство финансов Российской Федерации - Москва: Б.и., 1953-	В подписке
	Бухучет в сельском хозяйстве: ежемесячный научно- практический журнал для бухгалтера - Москва: Перспектива, 2005-	В подписке
	Международный бухгалтерский учет: ежемесеч. науч.-практ. и теорет. журн. / учредитель : ООО "Издательский Дом Фи- нансы и Кредит" - М.: Финанспресс, 2007-	В подписке

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ - <http://www.minfin.ru/index.htm>.
2. Официальный сайт журнала «Аудиторские ведомости» - <http://www.au-ved.ru/>
3. Официальный сайт журнала «Все для бухгалтера». URL:
http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2038
4. Официальный сайт журнала «Международный бухгалтерский учет». URL:
http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2042
5. Официальный сайт практического журнала для бухгалтера «Главбух». URL:
<http://e.glavbukh.ru/default.aspx?from=widget>
6. Официальный сайт журнала «Бухгалтерский учет» URL: <http://www.buhgalt.ru/>
7. Официальный сайт журнала «Экономический анализ: теория и практика»
<http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>
8. Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ
(<http://library.vsau.ru/>)

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ, ДОСТУП К КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ПРЯМЫХ ДОГОВОРОВ

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОП)			
Учебный год	№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
2017/2018	1.	Контракт № 633/ДУ от 04.07.2017 (ЭБС «ЛАНЬ»)	08.08.2017 – 08.08.2018
	2.	Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 (ЭБС	09.01.2017 – 31.12.2017

		«ZNANIUM.COM»)	
	3.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	4.	Контракт № 587/ДУ от 20.06.2017 («Национальный цифровой ресурс «Руконт»)	20.06.2017 – 20.06.2018
	5.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2018/2019	1.	Контракт № 784/ДУ от 24.09.2018 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2018 – 24.09.2019
	2.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Контракт 626/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС ЮРАЙТ)	25.07.2018 – 30.07.2019
	5.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 4-ИУ от 04.07.2018	04.07.2018 – 31.07.2019
	6.	Лицензионный контракт № 4319/18 627/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.07.2018 – 25.01.2019
	7.	Лицензионный контракт № 1172/ДУ от 24.12.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.01.2019 – 31.07.2019
	8.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	9.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	10.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017, Национальная электронная библиотека (НЭБ)	28.03.2017 -28.03.2022
	11.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2019/2020	1.	Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2019 – 24.09.2020
	2.	Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020-31.12.2020
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019	01.08.2019 – 30.07.2020
	5.	Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks)	01.08.2019 - 31.07.2020
	6.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	7.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	8.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	9.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2020/2021	1.	Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ»)	14.09.2020 – 13.09.2021
	2.	Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020 – 31.12.2020
	3.	Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2020 – 31.07.2021
	4.	Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.08.2020 – 31.07.2021
	5.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются следующие программные продукты:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
		контроль	моделирующая	обучающая
1.	MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server	+	+	+

И

Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Материально-техническая база подготовительного и отчетного этапов производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивается выпускающими кафедрами «Бухгалтерского учета и аудита» и «Экономического анализа, статистики и прикладной математики». В учебных аудиториях проводится инструктаж обучающихся, знакомство с программой и календарно-тематическим планом практики, выдача индивидуальных заданий, самостоятельная работа обучающихся с учебной и учебно-методической литературой и Интернет-ресурсами; сдача зачета по практике.

Материально-техническая база производственного и аналитического этапов производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивается организацией, в которой обучающийся проходит практику, и зависит от ее возможностей (формы обработки учетной информации – ручной или автоматизированной; наличие доступа к справочно-поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Как минимум, организация должна располагать рабочими помещениями, оборудованными мебелью и оснащенными компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Материально-техническое обеспечение проведения практик возложено на организации-базы проведения практик: 1. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ЭкоНиваАПК-Холдинг» от 10 апреля 2017 г. 2. Договор № 7 от 17.03.2014 между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и Центрально-Черноземный банк ОАО "Сбербанк России" 3. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Агротех-Гарант» от 14 марта 2018 г.	397926, Воронежская обл., Лискинский р-н, с. Щучье, ул. Советская, д. 33 394036, г. Воронеж, ул. Ф. Энгельса, 33а Юр.: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19 Факт: 394006, г. Воронеж, ул. 9 Января, д. 28 394087, г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. 114/14

4. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и Акционерное общество "Российский Сельскохозяйственный банк" (Воронежский региональный филиал АО "Росельхозбанк") от 18 июня 2018 г.	394016, г. Воронеж, Московский пр-кт, д. 19-Б
5. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО УК «Агрокультура» от 08 апреля 2016 г.	394004, г. Воронеж, Ленинский проспект, д. 43а, офис 801
6. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ЭкоНива-Черноземье» от 31 июля 2017 г. а также иные организации, предоставившие условия для прохождения практики (рабочий стол, компьютер, программное обеспечение, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации) и заключившие индивидуальные договора с обучающимися	394036, г. Воронеж, ул. Ф. Энгельса, 33а
Лаборатория «Учебная бухгалтерия», учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы: рабочие места работников учетно-аналитической службы; комплекты документов бухгалтерского учета; компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам Гарант, Консультант Плюс, электронной информационно-образовательной среде ВГАУ и электронным учебно-методическим материалам, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 379
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: комплект учебной мебели, компьютеры, принтеры, сканер, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 351, 352, 377, 376
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 115, 116, 119, 122, 122а, 126
Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), 232а

9. Иные сведения и материалы

9.1. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проходит в подразделениях, осуществляющих функции бухгалтерского учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности, коммерческих организаций различных форм собственности и отраслевой принадлежности. Перечень базовых организаций для прохождения производственной практики, практики по полу-

чению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предлагается выпускающими кафедрами. Обучающиеся могут самостоятельно выбрать объекты для прохождения практики, для чего представляют на кафедру заявление с письменным согласием руководства организации о приеме их на практику.

Прохождение производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется в соответствии с учебным планом в 6 (очная форма обучения) 8 семестре (заочная форма обучения) на протяжении 2 недель.

9.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике:

- программа прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- Методические указания по прохождению практики и составлению отчета для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- базовые учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине профессионального цикла;
- основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература по каждой учебной дисциплине, в том числе лабораторные практикумы, методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания;
- законодательные и нормативные документы по бухгалтерскому учету и аудиту;
- Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники информации;
- обучающие, справочно-информационные и другие компьютерные программы.

9.3. Формы отчётности по практике.

К отчетной документации о прохождении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относятся:

- 1) дневник практики;

Выполненные за каждый день исследования с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, практикант отражает в дневнике практики.

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- сведения о выполнении индивидуального задания;
- список материалов, собранных обучающимся в период прохождения практики;
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

По окончании практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности дневник подписывается руководителем практики от организации.

Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

- 2) отзыв руководителя практики от организации;

3) отчет о прохождении производственной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

9.4. Сроки сдачи и защиты отчета о практике





Отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя от организации сдается на кафедры бухгалтерского учета и аудита, экономического анализа, статистики и прикладной математики в течение 3-х дней по завершению срока прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Содержание отчета проверяется руководителями практики от кафедр, которые могут потребовать его доработки. Практикант, получив замечания и рекомендации руководителей практики от кафедр, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике. Срок защиты отчета о практике назначается в соответствии с графиком учебного процесса.

Оценка результатов производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности производится руководителями практики от кафедр по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы обучающегося в ходе практики, данной руководителем практики от организации (предприятия) в отзыве-характеристике.

Отрицательный отзыв о работе обучающегося во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений
Зав.кафедрой Ширококов В.Г. 	Протокол № 2 от 20.10.2020 г.	Рабочая программа актуализирована на 2020-2021 учебный год для набора 2017 года	
Зав. кафедрой 	Протокол № 2 от 07.10.2020 г.		
Зав.кафедрой Ширококов В.Г. 	Протокол № 10 от 09.06.2021 г.	Рабочая программа актуализирована на 2021-2022 учебный год для набора 2017 года	
Зав. кафедрой 	Протокол № 9 от 15.06.2021 г.		

