

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики

Б2.В.03 (П) Производственная практика, практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности
для направления 38.03.01 Экономика академического бакалавриата
профиль «Финансы и кредит»

Квалификация выпускника бакалавр

Факультет экономический

Кафедра финансов и кредита

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

к.э.н., доцент Агибалов А.В. 

к.э.н., доцент Ухина О.И. 

к.э.н., доцент Шохина Л.С. 

к.э.н., доцент Алещенко О.М. 

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры финансов и кредита (протокол № 3 от 19.10.2020г.)

Заведующий кафедрой



Агибалов А.В.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 3 от 20.10.2020 г).

Председатель методической комиссии



Запорожцева Л.А.

Рецензент:

**начальник СКА Бизнес 9013/02 ООККМБ УПМБ ВГОСБ ЦЧБ ПАО Сбербанк
Жданкин А.В.**

1. Цели и задачи практики

Целью прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование у будущих бакалавров профессиональных умений и опыта расчетно-экономической, расчетно-финансовой и банковской деятельности на основе сбора, анализа и обработки данных, с использованием инструментальных средств.

Задачами прохождения практики является формирование профессиональных навыков:

- закрепление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения;
- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- ознакомление с финансовой деятельностью организации, являющейся базой практики;
- формирование практических навыков сбора, систематизации и анализа информации из различных информационных источников;
- сбор фактического материала для выполнения научно-исследовательской работы;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	<ul style="list-style-type: none">– знать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;– уметь анализировать и интерпретировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей;-иметь навыки сбора финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организаций различных форм собственности, финансовых, кредитных, страховых организаций;
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;	<ul style="list-style-type: none">– знать нормы законодательного регулирования финансовой, банковской, страховой и биржевой деятельности в РФ;– знать особенности составления финансовой отчетности организаций различных отраслей экономики, учреждений финансово-кредитной сферы;– иметь навыки владения типовыми методиками расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;– иметь навыки расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять	<ul style="list-style-type: none">– знать содержание финансовых разделов планов;– иметь навыки владения методами составления экономических разделов планов;– иметь навыки критического анализа собранной информации для принятия решений;

	результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;	– иметь навыки владения представлять результаты расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами;
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- знать нормы бюджетного законодательства - иметь навыки расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- иметь навыки владения методикой планирования налоговых доходов бюджетов и методами расчета основных источников налоговых доходов бюджетов;
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления .	- знать содержание финансовых планов организации; - уметь обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; - иметь навыки составления финансовых планов организации.
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	- знать нормы законодательства регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; - уметь применять нормы законодательства регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	- знать понятийный аппарат в области государственного финансового контроля; содержание и формы государственного финансового контроля; методы и методики анализа и оценки бюджетной эффективности; - уметь проводить анализ и оценку эффективности выполнения государственных заданий и использования бюджетных средств; применять адаптированные методики проведения конкретных контрольных мероприятий в секторе государственного и муниципального управления; - иметь навыки владения методами аудита эффективности, налогообложения, контроллинга, позволяющих идентифицировать вероятность рисков финансовых нарушений.
ПК-24	способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	- знать понятийный аппарат в области расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям; - уметь осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям; - иметь навыки осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям.
ПК-25	способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	- знать методики оценки кредитоспособности, порядок выдачи и сопровождения кредитов, порядок формирования и регулирования целевых резервов; - уметь рассчитывать показатели для оценки кредитоспособности, оформлять выдачу кредитов; - иметь навыки оценивания кредитоспособности клиентов, осуществления и оформления выдачи и сопровождения кредитов, проведения операций на рынке межбанковских кредитов, формирования и регулирования целевых резервов.
ПК-26	способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с	- знать состав активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами; - уметь осуществлять активно-пассивные и посреднические

	ценными бумагами	операции с ценными бумагами; - иметь навыки осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами.
ПК-27	способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	- знать механизм управления банковской деятельностью;- сущность и значение экономических нормативов банковской деятельности. - уметь оценивать реальное финансовое состояние коммерческого банка; должным образом интерпретировать банковскую информацию; - разбираться в проблемах внутрибанковского управления; четко излагать свою точку зрения. -иметь навыки аналитической работы ведения организации и управления банковской деятельностью в условиях рыночной экономики на основе международного и отечественного опыта, современных технологий и методов экономико-математического моделирования.
ПК-28	способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	-знать план счетов бухгалтерского учета коммерческого банка; финансовую, бухгалтерскую и иную отчетность коммерческого банка; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в кредитных организациях; - уметь вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности, - иметь навыки оформления первичных денежно-расчетных документов, составления форм отчетности по учету имущества, доходов и расходов, налоговых документов

3. Место производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОП

Данная практика является составной частью образовательной программы высшего образования и представляет собой вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций по избранному направлению подготовки или специальности в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в раздел «Б.2 Практики» «Вариативная часть» В.03.(П) «производственная практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата).

Указанная практика проводится в соответствии с содержанием и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, по направлению подготовки «Экономика». Она базируется на освоении теоретических и прикладных учебных дисциплин базовой и вариативной части образовательной программы направления 38.03.01 «Экономика».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится стационарным, выездным способом.

Производственная практика проходит на базе организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти.

4. Объем практики, ее содержание и продолжительность

Наименование практики	Общий объем, з.е./ч	Контактная работа, ч		Самостоятельная работа, ч	Выполнение производственных функций, ч	Форма отчетности (зачет, зачет с
		аудиторная	внеаудиторная			

						оценкой, экзамен)
Производственная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, очная форма обучения	3/108	1	-	107	-	зачет с оценкой
Производственная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков заочная форма обучения	3/108	0,5	-	107,5	-	зачет с оценкой

Общий объем практики составляет 3 зач.ед.

Продолжительность практики 2 недели (108 часов).

Содержание практики.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является одним из элементов учебного процесса подготовки бакалавров. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний обучающихся, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной работы. Данная практика включает в себя практику по реализации теоретических знаний в области финансов и кредита при решении конкретных профессиональных задач. Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусматривает следующие этапы:

1. Организационный этап (участие в собраниях по практике; ознакомление с календарным планом, программой практики, ее целями и задачами).
2. Подготовительный – ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.
3. Производственный – определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, выполнение производственных заданий, обработка и систематизация фактического материала.
4. Аналитический – осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации.
5. Отчетный – подготовка и сдача отчета о прохождении практики, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.

Форма отчетности зачет с оценкой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

5.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и её формулировка - по жела-	Наименование оценочного средства

		нию	
1.	Организационный - участие в собрании; - ознакомление с календарным планом, программой практики, получение задания на практику.	ПК-1	Проверка дневника по практике
2.	Подготовительный - ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка; - производственный инструктаж.	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Проверка дневника и отчета по практике
3.	Производственный - определение необходимых информационных источников и их наличия; - анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов; - выполнение производственных заданий; - обработка и систематизация фактического материала.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28	Проверка дневника и отчета о практике
4.	Аналитический – осуществление сбора, анализа и обобщения материала; - оценка степени эффективности и результативности деятельности организации.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28	Проверка дневника и отчета о практике
5.	Отчетный – подготовка и сдача отчета по практике; - устранение замечаний руководителя практики; - защита отчета по практике.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28	Собеседование (зачет с оценкой)

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

При прохождении производственной практики обучающиеся руководствуются «Программой производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для направления 38.03.01 Экономика академический бакалавриат профиль Финансы и кредит (для всех форм обучения)», составленной на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Типовые контрольные задания при прохождении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в коммерческой организации

Общая характеристика финансов коммерческой организации:

- Структура финансовой службы и должностные обязанности специалистов по организации финансов.

Финансовые отношения и их законодательное регулирование.

- Формирование финансовых ресурсов и их использование.

Денежные средства и организация расчетов:

- Структуру денежных поступлений и денежных расходов.

- Практикой организации хранения, использования наличных денежных средств.

- Денежные счета, открытые в коммерческих банках этой организацией, их назначение, характер совершаемых операций.

- Организация безналичных расчетов с поставщиками, подрядчиками, покупателями и заказчиками.

- Организация расчетов с персоналом по оплате труда, с бюджетной системой (по налоговым платежам и финансированию мероприятий за счет бюджетных средств, социальному страхованию работников).

Финансовые результаты деятельности коммерческой организации:

- Доходов от обычных видов деятельности.
- Состав расходов по обычным видам деятельности и порядок формирования себестоимости реализованной продукции, услуг, работ,
- Составом доходов и расходов от операций, не относящихся к обычному виду деятельности (прочие доходы и расходы).
- Порядок расчета прибыли (убытка): по обычным видам деятельности (от продаж); до налогообложения (от всех видов деятельности); после налогообложения (чистой прибыли), нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
- Направления распределения и использования прибыли в течение отчетного периода.

Собственный капитал и резервы:

- Состав и структура собственного капитала организации .
- источники формирования резервного и добавочного капитала

Финансовое обеспечение текущей (производственно- коммерческой) деятельности:

- Состав и структура оборотных активов.
- Источники финансовых ресурсов, формирующих оборотные активы.
- Документальное оформления привлекаемого банковского кредита и займов для обеспечения текущей деятельности.

Финансовое обеспечение долгосрочных инвестиций:

- Объекты долгосрочного инвестирования ресурсов (реальные и финансовые).
- Источники финансового обеспечения инвестиций.
- Условия предоставления долгосрочного банковского кредита, долгосрочных займов и их документальным оформлением.
- Использование лизинга в процессе приобретения основных средств.

Налогообложение коммерческой организации и финансовая поддержка ее государством:

- Режимом налогообложения организации и объекты налогообложения.
- Ставки налогов, используемые вычеты, уменьшающие налогооблагаемую базу, периодичность уплаты налогов.
- виды бюджетных субсидий и бюджетных кредитов, получаемых организацией.

Социальное страхование работников:

- Обязательное государственного страхования работников - пенсионное страхование; социальное страхованием
- Взносы по страхованию от травматизма и профессиональным заболеваниям, передаваемому в ФСС.

Финансовые отношения с другими финансово - кредитными организациями (добровольное социального страхования работников, страхование жизни и т.п).

Особенности финансового взаимодействия организации в рамках вертикально интегрированных хозяйственных структур.

Финансовая работа в коммерческой организации.

- Организация финансового планирования.

Типовые контрольные задания при прохождении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в коммерческом банке

Общая характеристика деятельности коммерческого банка:

- Структура управления банковским учреждением, организационная структура банка, распределение должностных обязанностей и полномочий между сотрудниками банка.

Учет имущества, доходов, расходов, финансовых результатов деятельности коммерческого банка:

- Нормативные документы по регулированию бухгалтерского учета и отчетности в кредитных организациях.

- Модель формирования прибыли коммерческого банка. Балансовая прибыль. Чистая прибыль.

- Формы отчетности по учету имущества, доходов и расходов, налоговых документов.

Расчетно-кассовое обслуживание клиентов:

Кассовые операции с наличными деньгами и проведение безналичных расчетов и платежей коммерческим банком.

- Денежные переводы в национальной и иностранных валютах на территории Российской Федерации, стран ближнего и дальнего зарубежья, осуществляемые банком.

Услуги банка, предлагаемые корпоративным клиентам:

- Банковское кредитование корпоративных клиентов: виды кредитов, условия их предоставления.

- Виды ссудных счетов, которые могут быть открыты корпоративным клиентам и режимы их функционирования.

- Другие виды банковских продуктов и услуг, предлагаемых корпоративным клиентам, в том числе: - конверсионные операции; - факторинговые операции; - брокерские и депозитарные услуги; - операции с векселями и депозитными сертификатами и т.п.

Услуги банка, предлагаемые физическим лицам:

- Виды вкладов, открываемых банком физическим лицам

- Кредитование физических лиц.

- Операции по купле-продаже иностранных валют, драгоценных металлов, монет Банка России, изготовленных из драгоценных металлов, и порядок их проведения.

- Оказания брокерских услуг по покупке, хранению и продаже ценных бумаг.

Типовые контрольные задания при прохождении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в страховой организации:

Общая характеристика деятельности страховой организации:

- Правовые нормы и действующее законодательство регулирующие страховые отношения содержание и функции государственного страхового надзора.

- Участники страховых сделок их функции и обязанности (страхового агента, страхового брокера).

Методика актуарных расчетов в страховании:

- Построение страховых тарифов.

Финансовые основы страховой деятельности:

- Доходы и расходы страховой организации, порядок выведения финансового результата,

- Налогообложение и формирование запасных, резервных и других фондов страховой организации.

- Правила размещения страховых резервов.

Прогнозирование и планирование страховой деятельности.

Экономический анализ как метод изучения страховых операций:

- Показатели, используемые при анализе страховых операций.

Финансирование предупредительных мероприятий.

Типовые контрольные задания при прохождении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в финансовых службах исполнительных органов власти

Общая характеристика деятельности финансовой службы исполнительного органа власти (департамента финансов субъекта РФ, финансового отдела администрации муниципального образования):

- Законодательная база, регулирующую деятельность финансовой службы исполнительного органа власти, её организационно-правовую форму и предмет деятельности.
- Особенности операций, выполняемых финансовой службой исполнительного органа власти.

Организационно-методические основы составления, рассмотрения и утверждения бюджета субъекта РФ или муниципального образования:

- Порядок составления проекта бюджета органами исполнительной власти субъекта РФ или органами местного самоуправления.
- Функции законодательных и исполнительных органов субъектов РФ в процессе составления проекта регионального бюджета. Особенности составления проектов местных бюджетов.
- Порядка рассмотрения и утверждения бюджета на региональном или местном уровне законодательными (представительными) органами государственной власти и представительными органами местного самоуправления.

Бюджетное финансирование:

- Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета субъекта РФ или муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета субъекта РФ или муниципального образования (главных администраторов, источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ или муниципального образования).
- Порядок исполнения бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

Анализ отчета об исполнении бюджета субъекта РФ или муниципального образования:

- Структура доходов и расходов и исполнение бюджета субъекта РФ или муниципального образования.

Типовые контрольные задания при прохождении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности во внебюджетном социальном фонде (Пенсионном фонде РФ, Фонде социального страхования, Фонде обязательного медицинского страхования)

Общая характеристика деятельности регионального (территориального) учреждения социального фонда:

- Правовые нормы действующего законодательства по регулированию страховых отношений с внебюджетными фондами.

Организация взаимодействия с застрахованными лицами и плательщиками страховых взносов

- порядок регистрации плательщиков социальных взносов.

Организация работы учреждения по реализации социальных программ

- Порядок организации выплат социальных пособий, пенсий, материнского капитала и т.п.,

Организация планирования и контрольно - аналитической работы в отделении социального фонда

- Порядок составления сметы на содержание учреждения социального фонда (способ планирования статей расхода, наличие лимитов по отдельным видам расходов, порядок утверждения сметы).

- Порядок планирования доходной и расходной частей бюджета социального фонда (методы планирования, формы плановых документов, утверждение плана и т.п.)

Типовые контрольные задания при прохождении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в некоммерческой организации

Общая характеристика деятельности и организации финансов некоммерческого предприятия

- Состав финансовых отношений и порядок их правового регулирования.

Денежные средства и организация расчетов

- Порядок открытия счетов в банке и основные направления поступления и расходования денежных средств.

- Порядок организации хранения, использования наличных денежных средств и соблюдение кассовой дисциплины.

Целевые поступления и доходы от предпринимательской деятельности

- Виды предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности некоммерческой организации (осуществление предпринимательской деятельности в форме производства товаров, выполнения работ и оказания услуг, приносящие прибыль и отвечающие целям создания НКО; сдача имущества в аренду и т.д.).

Расходы организации

- Расходы, относящиеся к уставной предпринимательской деятельности.

- Порядок формирования финансового результата по предпринимательской деятельности НКО.

Финансовое обеспечение уставной деятельности

Налогообложение некоммерческих организаций

Социальное страхование работников некоммерческих организаций

Финансовая работа в некоммерческой организации

Типовые контрольные задания при прохождении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в бюджетной организации

Общая характеристика деятельности бюджетного образования

Система финансирования бюджетного образования

- Источники и способ финансирования бюджетного образования.

- Виды открываемых счетов и порядок их открытия (счета в кредитной организации, лицевые счета в органе казначейства, специальные счета в кредитных организациях, валютные счета в кредитных организациях).

- Порядок привлечения займов для финансирования деятельности и возможность их использования по законодательству в соответствии со статусом бюджетного образования.

Взаимоотношения бюджетных организаций с налоговой системой и государственными социальными внебюджетными фондами

Финансовая работа

- Порядок осуществления плановой работы

- Порядок планирования расходов по бюджетной деятельности

- Планирование доходов и расходов по предпринимательской деятельности;

Типовые контрольные задания при прохождении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в прочих финансово-кредитных учреждениях организации

В случае, если прохождение производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимся будет осуществляться на базе финансово-кредитного учреждения, не имеющегося в данной программе, то рекомендации и задание по прохождению практики обучающийся получает индивидуально от руководителя практики от университета.

5.3. Промежуточный контроль

Программа практики предусматривает выполнение обучающимся индивидуальных заданий. Содержание индивидуального задания выдается научным руководителем и должно быть тесно связано с темой выпускной квалификационной работы.

а) типовые задания:

Примерные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной практики:

При прохождении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в коммерческой организации:

1. Каковы назначение, цели деятельности предприятия (учреждения, организации), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное предприятие (учреждение, организация)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в осуществлении финансовой деятельности данное предприятие (учреждение, организация)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие финансовые документы (проекты документов) были составлены?
7. Какие факторы оказали влияние на уровень финансовой устойчивости предприятия (учреждения, организации)?
8. Какие счета открыты в коммерческих банках данной организацией, их назначение и характер совершаемых операций?
9. Чем представлены активы данной коммерческой организации, структура пассивов?
10. Как организовано хранение денежной наличности, соблюдение кассовой дисциплины?
11. Какие формы безналичных расчетов применяются в данном предприятии?
12. Каков уровень дебиторской и кредиторской задолженности?
13. Как формируется валовая прибыль, прибыль от продаж, прибыль до налогообложения, чистая прибыль?
14. Как осуществляется планирование прибыли от продаж в данном предприятии?
15. Назовите, что входит в состав собственного капитала, источники его формирования.
16. Чем представлены оборотные активы в данном предприятии и их источники формирования?
17. Методы планирования оборотных активов и их использование на данном предприятии?
18. Какие виды инвестиционной деятельности осуществляются в данном предприятии и их источники финансирования?
19. Планирование инвестиционных вложений и источников их финансирования?
20. На каком режиме налогообложения находится данная организация, в чем его особенности?
21. Какие виды налогов уплачивает организация, что является объектами налогообложения, ставки, льготы?
22. Какие взаимоотношения у коммерческой организации с внебюджетными социальными фондами (виды платежей, ставки, сроки уплаты)?

При прохождении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной в коммерческом банке

1. Организационная структура коммерческого банка, функции основных его подразделений?
2. Доходы и расходы организации: нормативно-установленная трактовка, их классификация, порядок формирования?
3. Какие нормативными документами обеспечивают регулирование бухгалтерского учета и отчетности в кредитных организациях?
4. Основные источники доходов финансовых ресурсов данной организации?
5. Анализ и планирование доходов организации.
6. Модель формирования прибыли коммерческого банка. Балансовая прибыль. Чистая прибыль.
7. Классификации и тенденции развития банковских операций услуг?
8. Какие формы отчетности составляются банком по учету имущества, доходов и расходов?
9. Виды оказываемых услуг коммерческими банками корпоративным клиентам их развитие?
10. Какие виды кредитов, предлагаются банковским учреждением юридическим лицам, и условия их предоставления?
11. Виды вкладов, открываемых банком физическим лицам, условия размещения?
12. Посреднические услуги по осуществлению расчетов и платежей по получению заработной платы, пенсий, пособий, компенсаций, других видов доходов, оплате коммунальных услуг, услуг телефонной связи, погашению кредитов, уплате штрафов и т.д.
13. Виды и условия кредитования физических лиц.
14. Порядок проведения операций по купле-продаже иностранных валют, драгоценных металлов, монет Банка России, изготовленных из драгоценных металлов.

При прохождении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в страховой организации

1. Действующее законодательство, регулирующее страховые отношения и роль страхования.
2. Каково назначение тарифных ставок и методика их построения?
3. Как отличаются страховые тарифы по видам страхования?
4. Каков состав доходов и расходов организации? Порядок формирования прибыли от страховых операций?
5. Порядок определения финансового результата страховой организации?
6. Методика формирования и использования резервных и запасных фондов?
7. Каковы правила размещения страховых резервов?
8. Методика прогнозирования поступлений страховых платежей?
9. Каков порядок составления финансового плана страховой организации?
10. Какие показатели используются при анализе страховых операций? Порядок их расчета?
11. Как рассчитать убыточность страховой суммы и ее элементы?
12. Классификация предупредительных мероприятий их источники финансирования?

При прохождении производственной практики в финансовой службе исполнительного органа власти (департаменте финансов субъекта РФ, финансовом отделе администрации муниципального образования)

1. Укажите законодательную базу, регулирующую деятельность финансовой службы исполнительного органа власти, её организационно-правовую форму и предмет деятельности?

2. Назовите основные цели и задачи финансовой службы исполнительного органа власти (департамента финансов, финансового отдела), его структурных подразделений?

3. Какие основные направления бюджетной и налоговой политики региона, муниципального образования?

4. Порядок составления проекта бюджета органами исполнительной власти субъекта РФ или органами местного самоуправления?

5. Каковы функции законодательных и исполнительных органов субъектов РФ в процессе составления проекта регионального бюджета? Имеются ли особенности составления проектов местных бюджетов?

6. Каков порядок рассмотрения и утверждения регионального или местного бюджета?

7. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета субъекта РФ или муниципального образования?

8. Как осуществляется составление и ведение кассового плана исполнения бюджета субъекта РФ или муниципального образования?

9. Как осуществляется исполнения бюджета по доходам?

10. Порядок исполнения бюджета по расходам?

11. Как исполняется бюджет по источникам финансирования дефицита бюджета?

12. Имеются ли отклонения от планов по исполнению доходов и расходов бюджета? Если есть, то каковы причины этих отклонений?

При прохождении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности во внебюджетном социальном фонде (Пенсионном фонде РФ, Фонде социального страхования, Фонде обязательного медицинского страхования)

1. Назовите задачи и основные функции внебюджетного социального фонда?

2. Какова процедура регистрации плательщиков социальных взносов?

3. Виды социальных программ и их участники?

4. Какие виды социальных услуг оказывает внебюджетный фонд, их документальное оформление?

5. Как организуются выплаты социальных пособий, пенсий, материнского капитала и т.п.?

6. Порядок составления сметы на содержание учреждения социального фонда: способ планирования статей расхода, наличие лимитов по отдельным видам расходов, порядок утверждения сметы?

7. Порядок планирования доходной и расходной частей бюджета социального фонда.

8. В чем особенности персонифицированного учета в ПФ РФ?

9. Как осуществляется начисления взносов и их администрирование при страховании от несчастных случаев на производстве и в связи с профессиональными заболеваниями?

При прохождении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в некоммерческой организации

1. Какие цели и задачи деятельности характерны для некоммерческой организации (НКО) и к какой группе оно относится - к корпоративным или унитарным организациям?

2. Виды финансовых отношений и порядок их правового регулирования?

3. Порядок открытия счетов в банке и основные направления поступления и расходования денежных средств НКО?

4. Порядок открытия счетов в банке и основные направления поступления и расходования денежных средств?

5. Виды предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности некоммерческой организации?

6. Укажите целевые поступления и доходы от предпринимательской деятельности.

7. Виды доходов и расходов, относящихся к уставной деятельности НКО.

8. Каков порядок формирования финансового результата по предпринимательской деятельности НКО?

9. Поясните налогообложение некоммерческой организации.

10. Взаимоотношения НКО с бюджетом и внебюджетными фондами.

11. Какие плановые финансовые расчеты, методы планирования поступления и расходования средств при составлении смет используются в организации?

При прохождении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в бюджетной организации

1. Какой статус бюджетного образования (казенное учреждение, бюджетное учреждение, автономное учреждение) и виды предоставляемых услуг?

2. Источники и способ финансирования бюджетного образования?

3. Виды открываемых счетов и порядок их открытия (счета в кредитной организации, лицевые счета в органе казначейства, специальные счета в кредитных организациях, валютные счета в кредитных организациях)?

4. Какой способ финансирования и способ доведения денежных средств учреждению?

5. Порядок привлечения займов для финансирования деятельности и возможность их использования по законодательству в соответствии со статусом бюджетного образования?

6. Какие взаимоотношения бюджетных организаций с налоговой системой?

7. Как осуществляется система обязательного государственного страхования служащих и наемных работников?

8. Порядок планирования расходов по бюджетной деятельности ?

9. Планирование доходов и расходов по предпринимательской деятельности в бюджетной организации?

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

- соответствие содержания разделов их названию;
- полнота представленной в отчете информации;
- умение использовать профессиональную терминологию;
- правильность выполнения практических расчетов; наличие полных правильных выводов, интерпретации рассчитанных показателей;
- соблюдение требований к оформлению;
- правильность ответов на вопросы при защите отчета по практике.

в) описание шкалы оценивания.

Оценка	Критерии
Зачтено («отлично»)	выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; продемонстрировано умелое использование профессиональной терминологии, практические расчеты выполнены правильно, без ошибок; имеются подробные, полные правильные выводы, интерпретации рассчитанных показателей, соблюдены требования к оформлению, отчет представлен своевременно, на заданные вопросы даются подробные правильные аргументированные ответы.
Зачтено («хорошо»)	выставляется обучающемуся, если основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты - имеется неполнота материала; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении, содержание разделов соответствует их названию, не продемонстрировано использование профессиональной терминологии, практические расчеты выполнены с небольшими недочетами; выводы краткие, интерпретация рассчитанных показателей не верная, соблюдены требования к оформлению, отчет представлен своевременно, на заданные вопросы даются в целом правильные краткие ответы
Зачтено («удовлетворительно»)	выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к отчету - разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; не используется профессиональная терминология, практические расчеты выполнены с ошибками; выводы краткие, интерпретация рассчитанных показателей не приведена, не соблюдены требования к оформлению, отчет представлен позже установленного срока, ответы на заданные вопросы даются не верные
Не зачтено («неудовлетворительно»)	выставляется обучающемуся, если задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, практические расчеты выполнены частично или не выполнены совсем, приведенная информация не производит впечатления достоверной, отчет представлен позже срока; ответы на заданные вопросы не даются или отчет не представлен вовсе

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017
ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
1.1. Основная литература	Мысляева И. Н. Государственные и муниципальные финансы [электронный ресурс]: Учебник / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 - 444 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=945897	ЭИ

	Самылин А. И. Корпоративные финансы: Финансовые расчеты [электронный ресурс]: Учебник / А. И. Самылин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 - 472 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=639050	ЭИ
	Соколов Б. И. Деньги. Кредит. Банки [электронный ресурс]: Учебник для бакалавров в вопросах и ответах: Учебник / Санкт-Петербургский государственный университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 - 288 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=538106	ЭИ
1.2. Дополнительная литература	Боровикова Е. В. Налогово-бюджетное планирование в Российской Федерации [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. В. Боровикова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 - 164 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=484577	ЭИ
	Годин А. М. Страхование [электронный ресурс]: Учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018 - 196 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=415002	ЭИ
	Жуков Е. Ф. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги. Практикум [электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления: Учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017 - 431 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=1028719	ЭИ
	Звонова Е. А. Деньги, кредит, банки [электронный ресурс]: Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 - 592 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=466417	ЭИ
	Куприянова Л. М. Финансовый анализ [электронный ресурс]: Учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Новороссийский ф-л - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 157 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=1001378	ЭИ
	Нешиной А. С. Финансы и кредит [электронный ресурс]: Учебник / Институт экономики Российской академии наук - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017 - 576 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=414993	ЭИ

	Ухина О. И. Финансы: учебное пособие [для подготовки студентов степени бакалавр по направлению 080100 "Экономика", а также ... для аспирантов и преподавателей экономических специальностей] / О. И. Ухина, Л. С. Шохина, Л. А. Запорожцева; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2012 - 231 с [ЦИТ 6761] [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b79301.pdf	187
	Чараева М. В. Корпоративные финансы [электронный ресурс]: Учебное пособие / Южный федеральный университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 286 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=1003842	ЭИ
	Шохина Л. С. Практикум по корпоративным финансам: учебное пособие / Л. С. Шохина, Е. В. Яровая; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2015 - 171 с. [ЦИТ 11547] [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b98216.pdf	99
2.2. Методические издания	Программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для направления 38.03.01 Экономика академический бакалавриат профиль Финансы и кредит (для всех форм обучения) [Электронный ресурс] / [А. В. Агибалов [и др.]; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2018 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b145958.pdf	ЭИ
	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: методические указания по прохождению практики и составлению отчета для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01. Экономика академический бакалавриат профиль Финансы и кредит (для всех форм обучения) / [О. И. Ухина и др.]; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2018 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b145959.pdf	ЭИ
2.3. Периодические издания	Банковское дело [Электронный ресурс]: журнал для руководителей банков и предприятий, экономистов и бухгалтеров. / учредитель: индивидуальный предприниматель Нестеренко Марина Юрьевна - Москва: Индивидуальный предприниматель Нестеренко Марина Юрьевна, 2018 [ЭИ] URL: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8423	ЭИ
	Региональная экономика: теория и практика: научно-практический и аналитический журнал / учредитель: ООО "Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ" - Москва: Информсервис, 2011-	В подписке

	Финансы: Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал - Москва: Финансы и статистика, 1992-	В подписке
--	---	------------

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для прохождения программы практики

1. Российская газета <http://www.rg.ru/>
2. Экономика и жизнь <http://www.ideg.ru/>
3. Финансовая газета <http://www.fingazeta.ru/>
4. Финансовые известия <http://www.finiz.ru/>
5. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://www.gov.ru>
6. Официальный сайт Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru>
7. Бюджет <http://www.minfin.ru/ru/budget>
8. Реформы МинФина: <http://www.minfin.ru/ru/reforms>
9. Professional Risk Managers' International Association <http://www.prmia.org>
10. Global Association of Risk Professionals <http://www.garp.com>
11. International Organization of Securities Commissions <http://www.iosco.org>
12. Basle Committee on Banking Supervision <http://www.bis.org>
13. Национальная Фондовая Ассоциация <http://www.nfa.ru>
14. Сайт независимого рейтингового агентства "Рус-Рейтинг" <http://www.rusrating.ru>
15. Финансовый словарь <http://www.xfin.ru>
16. Счетная палата Российской Федерации <http://www.ach.gov.ru>
17. Экспертно-консультативный Совет при Председателе счетной палаты РФ <http://www.eks.ru>
18. Администрация Воронежской области <http://www.govvrn.ru/wps/wcm/connect/Voronezh/AVO/Main>
19. Департамент финансов Воронежской области <https://www.govvrn.ru/organizacia/~id/844246>
20. Воронежская областная Дума <http://www.vrnoblduma.ru/>

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ, ДОСТУП К КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ПРЯМЫХ ДОГОВОРОВ

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)			
Учебный год	№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
2017/2018	1.	Контракт № 633/ДУ от 04.07.2017 (ЭБС «ЛАНЬ»)	08.08.2017 – 08.08.2018
	2.	Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2017 – 31.12.2017
	3.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	4.	Контракт № 587/ДУ от 20.06.2017 («Национальный цифровой ресурс «Руконт»)	20.06.2017 – 20.06.2018
	5.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

2018/2019	1.	Контракт № 784/ДУ от 24.09.2018 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2018 – 24.09.2019
	2.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Контракт 626/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС ЮРАЙТ)	25.07.2018 – 30.07.2019
	5.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 4-ИУ от 04.07.2018	04.07.2018 – 31.07.2019
	6.	Лицензионный контракт № 4319/18 627/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.07.2018 – 25.01.2019
	7.	Лицензионный контракт № 1172/ДУ от 24.12.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.01.2019 – 31.07.2019
	8.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	9.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	10.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017, Национальная электронная библиотека (НЭБ)	28.03.2017 -28.03.2022
	11.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2019/2020	1.	Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2019 – 24.09.2020
	2.	Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020-31.12.2020
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019	01.08.2019 – 30.07.2020
	5.	Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks)	01.08.2019 - 31.07.2020
	6.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	7.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	8.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	9.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2020/2021	1.	Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ»)	14.09.2020 – 13.09.2021
	2.	Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020 – 31.12.2020
	3.	Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2020 – 31.07.2021
	4.	Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.08.2020 – 31.07.2021
	5.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
		контроль	моделирующая	обучающая
1.	MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer,		+	+

ALT Linux, LibreOffice			
------------------------	--	--	--

Профессиональные базы данных и информационные системы
Справочная правовая система Гарант <http://ivo.garant.ru>

Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>



8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ЭкоНиваАПК-Холдинг» от 10 апреля 2017 г.	397926, Воронежская обл., Лискинский р-н, с. Щучье, ул. Советская, д. 33
2. Договор № 7 от 17.03.2014 между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и Центрально-Черноземный банк ОАО "Сбербанк России"	Юр.: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19 Факт: 394006, г. Воронеж, ул. 9 Января, д. 28
3. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Агротех-Гарант» от 14 марта 2018 г.	394087, г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. 114/14
4. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и Акционерное общество "Российский Сельскохозяйственный банк" (Воронежский региональный филиал АО "Росельхозбанк") от 18 июня 2018 г.	394016, г. Воронеж, Московский пр-кт, д. 19-Б
5. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО УК «Агрокультура» от 08 апреля 2016 г.	394004, г. Воронеж, Ленинский проспект, д. 43а, офис 801
6. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ЭкоНива-Черноземье» от 31 июля 2017 г.	394036, г. Воронеж, ул. Ф. Энгельса, 33а
а также иные организации, предоставившие условия для прохождения практики (рабочий стол, компьютер, программное обеспечение, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации) и заключившие индивидуальные договора с обучающимися	
Лаборатория «Учебный банк», учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: коммутатор, стенд-карта МИнБ, стенд Парус-2, табло котировок валют, кассовая кабина, рабочее место кассира, банковская стойка, банковский барьер, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 374
Учебная аудитория, брендированная Сбербанком РФ, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, мультимедиа установка; компьютер; информационные стенды; набор рекламных проспектов по банковским продуктам; библиотека Сбербанка РФ, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 356
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспе-	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273

<p>чением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	
<p>Учебная аудитория для индивидуальных и групповых консультаций: комплект учебной мебели, компьютеры, принтеры, сканер, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 353, 356, 374, 347, 349</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), 232 а</p>

Приложение 1

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений
Зав.кафедрой Агибалов А.В. 	протокол № 3 от 19.10.2020г	Рабочая программа актуализирована на 2020-2021 учебный год для набора 2017 года	
Заведующий кафедрой А.В. Агибалов 	протокол №10 от 03.06.2021 г.	Рабочая программа актуализирована на 2021-2022 учебный год для набора 2017 г.	

Приложение 2

Лист изменений рабочей программы

Номер изменения	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень откорректированных пунктов	Подпись заведующего кафедрой