

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I"

УТВЕРЖДАЮ:
Декан экономического факультета
А.В. Агибалов
2 ноября 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.В.09 Основы бухгалтерского учета и отчетности
Направление: 09.03.03 Прикладная информатика
Профиль: Информационные системы и технологии в менеджменте АПК
Квалификация выпускника: бакалавр

Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

| | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| Разработчик рабочей программы: | Бунина Алена Юрьевна |
| Должность: | доцент |
| Ученая степень: | кандидат экономических наук |
| Ученое звание: | доцент |



Воронеж-2020

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017 № 922).

Утверждена на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита (протокол № 2 от 20.10.2020 г.)

Заведующий кафедрой:



В.Г. Ширококов

Программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 3 от 20.10.2020 г.)

Председатель методической комиссии:



Л. А. Запорожцева

Рецензент: начальник отдела информационно-коммуникационных технологий ООО "Овощ-Прод-Холдинг" А.П. Сухоедов

Содержание рабочей программы

1. Общая характеристика дисциплины
 - 1.1. Цель дисциплины
 - 1.2. Задачи дисциплины
 - 1.3. Предмет дисциплины
 - 1.4. Место в образовательной программе
 - 1.5. Связь с другими дисциплинами
 - 1.6. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
2. Планируемые результаты изучения дисциплины
3. Объем дисциплины и виды учебной работы
 - 3.1. Очная форма обучения
 - 3.2. Заочная форма обучения
4. Содержание дисциплины
 - 4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов
 - 4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы по подразделам
5. Фонд оценочных средств
 - 5.1. Этапы формирования компетенций
 - 5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций
 - 5.2.1. Шкалы академических оценок освоения дисциплины
 - 5.2.2. Критерии оценки достижения компетенций в ходе освоения дисциплины
 - 5.3. Материалы для оценки достижения компетенций
 - 5.3.1. Вопросы к экзамену
 - 5.3.2. Задания к экзамену
 - 5.3.3. Вопросы к зачету с оценкой
 - 5.3.4. Вопросы к зачету
 - 5.3.5. Темы курсового проекта (работы) и вопросы к защите
 - 5.3.4.1. Темы курсового проекта (работы)
 - 5.3.4.2. Вопросы к защите курсового проекта (работы)
 - 5.3.6. Вопросы тестов
 - 5.3.7. Вопросы для устного опроса
 - 5.3.8. Задания для проверки формирования умений и навыков
 - 5.4. Система оценивания достижения компетенций
 - 5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации
 - 5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 6.1. Рекомендуемая литература
 - 6.2. Ресурсы сети Интернет
 - 6.2.1. Электронные библиотечные системы
 - 6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы
 - 6.2.3. Сайты и информационные порталы
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины
 - 7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование
 - 7.2. Программное обеспечение
8. Междисциплинарные связи

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель дисциплины:

формирование теоретических знаний и получение практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета и отчетности коммерческих организаций

1.2. Задачи дисциплины:

формирование системы знаний о бухгалтерском учете, направленной на получение результатов финансово-хозяйственной деятельности;

изучение системы законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета, финансовой отчетности;

получение практических навыков учета денежных средств документирования хозяйственных операций;

приобретение практических навыков учета расчетных операций и оформления хозяйственных операций;

изучение методики начисления заработной платы, получение навыков ведения учета труда и заработной платы на предприятии;

овладение методикой учета собственного капитала, доходов, расходов и финансовых результатов;

изучение содержания и методики заполнения основных форм бухгалтерской отчетности;

освоение основных принципов формирования бухгалтерской финансовой отчетности организаций.

1.3. Предмет дисциплины:

система организации финансового учета и отчетности на предприятиях различных форм собственности

1.4. Место в образовательной программе:

часть, формируемая участниками образовательных отношений

обязательная дисциплина

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами:

Б1.О.02 Экономическая теория

Б1.О.17 Экономика фирмы (предприятия)

Б1.В.14 Управление IT-проектами

1.6. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются в индивидуальном порядке исходя из специфики заболевания и требований, указанных в Основной образовательной программе

2. Планируемые результаты изучения дисциплины

| Компетенция | | Индикатор достижения компетенции | |
|-------------|---|----------------------------------|--|
| Код | Содержание | Код | Содержание |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, | З3 | основы бухгалтерского, управленческого, финансового учета и отчетности организаций |
| | | У2 | составлять бухгалтерскую отчетность |
| | | Н2 | составления бухгалтерской отчетности |
| ПК-04 | Способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы | З1 | правила заполнения первичной документации |
| | | У1 | оформлять первичные документы |
| | | Н1 | оформления бухгалтерских документов по итогам выполненных работ |
| ПК-12 | Способен эффективно взаимодействовать с субъектами профессиональных коммуникаций | З2 | основы работы с учетной системой |
| | | У2 | организовать работу с учетной системой |
| | | Н2 | работы с учетной системой |

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

3.1. Очная форма обучения

| Показатели | Семестры | Всего |
|--|----------|-------|
| | 6 | |
| Всего зачетных единиц | 3 | 3 |
| Всего часов | 108 | 108 |
| в т.ч. контактная работа (КР) | 50,65 | 50,65 |
| самостоятельная работа (СР) | 57,35 | 57,35 |
| КР при проведении занятий всего | 50,50 | 50,50 |
| в т.ч. лекции | 16 | 16 |
| лабораторные (ЛЗ) | 34 | 34 |
| практические (ПЗ) | | |
| групповые консультации (ГК) | 0,5 | 0,5 |
| КР при осуществлении текущего контроля всего | | |
| в т.ч. защита контрольной работы | | |
| защита расчетно-графической работы | | |
| КР при промежуточной аттестации всего | 0,15 | 0,15 |
| в т.ч. защита курсового проекта | | |
| защита курсовой работы | | |
| сдача зачета | 0,15 | 0,15 |
| сдача зачета с оценкой | | |
| сдача экзамена | | |
| СР при проведении занятий | 48,50 | 48,50 |
| СР при осуществлении текущего контроля всего | | |
| в т.ч. выполнение контрольной работы | | |
| выполнение расчетно-графической работы | | |
| СР при промежуточной аттестации всего | 8,85 | 8,85 |
| в т.ч. выполнение курсового проекта | | |
| выполнение курсовой работы | | |
| подготовка к зачету | 8,85 | 8,85 |
| подготовка к зачету с оценкой | | |
| подготовка к экзамену | | |

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

3.2. Заочная форма обучения

| Показатели | Семестры | Всего |
|--|----------|--------|
| | 7 | |
| Всего зачетных единиц | 3 | 3 |
| Всего часов | 108 | 108 |
| в т.ч. контактная работа (КР) | 6,65 | 6,65 |
| самостоятельная работа (СР) | 101,35 | 101,35 |
| КР при проведении занятий всего | 6,50 | 6,50 |
| в т.ч. лекции | 2 | 2 |
| лабораторные (ЛЗ) | 4 | 4 |
| практические (ПЗ) | | |
| групповые консультации (ГК) | 0,5 | 0,5 |
| КР при осуществлении текущего контроля всего | | |
| в т.ч. защита контрольной работы | | |
| защита расчетно-графической работы | | |
| КР при промежуточной аттестации всего | 0,15 | 0,15 |
| в т.ч. защита курсового проекта | | |
| защита курсовой работы | | |
| сдача зачета | 0,15 | 0,15 |
| сдача зачета с оценкой | | |
| сдача экзамена | | |
| СР при проведении занятий | 92,50 | 92,50 |
| СР при осуществлении текущего контроля всего | | |
| в т.ч. выполнение контрольной работы | | |
| выполнение расчетно-графической работы | | |
| СР при промежуточной аттестации всего | 8,85 | 8,85 |
| в т.ч. выполнение курсового проекта | | |
| выполнение курсовой работы | | |
| подготовка к зачету | 8,85 | 8,85 |
| подготовка к зачету с оценкой | | |
| подготовка к экзамену | | |

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

Раздел 1.

Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета

Подраздел 1.1.

Сущность и содержание бухгалтерского учета

понятие бухгалтерского учета, его роль и значения в общей системе хозяйственного учета, требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету, задачи бухгалтерского учета, предмет и метод бухгалтерского учета, содержание управленческого и налогового учета

Подраздел 1.2.

Балансовое обобщение. Система счетов и двойная запись

сущность балансового обобщения, понятие бухгалтерского баланса, его строение и содержание, содержание и строение счетов бухгалтерского учета, классификация бухгалтерских счетов по отношению к бухгалтерскому балансу, счета синтетического и аналитического учета, двойная запись и ее обоснование

Раздел 2.

Учет активов и обязательств и раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Подраздел 2.1.

Учет денежных средств

нормативные документы, регулирующие порядок ведения учета операций с денежными средствами, учет кассовых операций, учет операций по расчетному счету и специальным счетам в банке, учет операций на валютных счетах в банке, раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Подраздел 2.2.

Учет расчетных операций

Характеристика форм безналичных расчетов. Учет расчетов с контрагентами. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Подраздел 2.3.

Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Формы и системы оплаты труда. Документальное оформление операций по учету труда и его оплаты. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок расчета заработной платы. Учет удержаний из оплаты труда. Раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Подраздел 2.4.

Учет доходов, расходов и финансовых результатов

Сущность и содержание понятий доходов и расходов организации, их классификация. Общие принципы учета доходов и расходов, финансовых результатов. Прочие доходы и расходы, их состав и учет. Учет формирования и выявления нераспределенной прибыли. Раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Раздел 3.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Подраздел 3.1.

Понятие, состав и содержание основных форм бухгалтерской отчетности

Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике: понятие бухгалтерской отчетности; назначение бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование процесса составления бухгалтерской отчетности.

Подраздел 3.2.

Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности и методика составления основных форм отчетности

Характеристики бухгалтерской отчетности, состав бухгалтерской отчетности организации (предприятия) и ее элементы, методика заполнения основных форм бухгалтерской отчетности

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы по подразделам
Очная форма обучения

| Разделы, подразделы дисциплины | Контактная работа | | СР |
|--|-------------------|-----|------|
| | лекции | ЛЗ | |
| Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета | | | |
| Сущность и содержание бухгалтерского учета | 2,0 | 4,0 | 1,7 |
| Балансовое обобщение. Система счетов и двойная запись | 2,0 | 4,0 | 1,7 |
| Учет активов и обязательств и раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности | | | |
| Учет денежных средств | 2,0 | 4,0 | 5,1 |
| Учёт расчётных операций | 2,0 | 4,0 | 6,7 |
| Учет расчетов с персоналом по оплате труда | 2,0 | 4,0 | 6,7 |
| Учет доходов, расходов и финансовых результатов | 2,0 | 4,0 | 6,7 |
| Бухгалтерская (финансовая) отчетность | | | |
| Понятие, состав и содержание основных форм бухгалтерской отчетности | 2,0 | 6,0 | 8,4 |
| Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности и методика составления основных форм отчетности | 2,0 | 4,1 | 11,3 |

**4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы по подразделам
Заочная форма обучения**

| Разделы, подразделы дисциплины | Контактная работа | | СР |
|--|-------------------|-----|------|
| | лекции | ЛЗ | |
| Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета | | | |
| Сущность и содержание бухгалтерского учета | 0,3 | 0,5 | 3,2 |
| Балансовое обобщение. Система счетов и двойная запись | 0,3 | 0,5 | 3,2 |
| Учет активов и обязательств и раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности | | | |
| Учет денежных средств | 0,3 | 0,5 | 9,7 |
| Учёт расчётных операций | 0,3 | 0,5 | 12,9 |
| Учет расчетов с персоналом по оплате труда | 0,3 | 0,5 | 12,9 |
| Учет доходов, расходов и финансовых результатов | 0,3 | 0,5 | 12,9 |
| Бухгалтерская (финансовая) отчетность | | | |
| Понятие, состав и содержание основных форм бухгалтерской отчетности | 0,3 | 0,7 | 16,1 |
| Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности и методика составления основных форм отчетности | 0,3 | 0,5 | 21,6 |

5. Фонд оценочных средств
5.1. Этапы формирования компетенций

| Разделы, подразделы дисциплины | Компетенции и ИД | | |
|--|------------------|------------|--------|
| | УК-2 | ПК-04 | ПК-12 |
| Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета | | | |
| Сущность и содержание бухгалтерского учета | 33, У2 | 31 | 32 |
| Балансовое обобщение. Система счетов и двойная запись | 33, Н2 | 31, У1, Н1 | 32, Н2 |
| Учет активов и обязательств и раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности | | | |
| Учет денежных средств | У2, Н2 | 31, У1, Н1 | У2 |
| Учёт расчётных операций | У2, Н2 | Н1 | 32, У2 |
| Учет расчетов с персоналом по оплате труда | | У1 | |
| Учет доходов, расходов и финансовых результатов | 33, Н2 | У1, Н1 | 32 |
| Бухгалтерская (финансовая) отчетность | | | |
| Понятие, состав и содержание основных форм бухгалтерской отчетности | У2 | У1 | |
| Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности и методика составления основных форм отчетности | Н2 | У1 | У2, Н2 |

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы академических оценок освоения дисциплины

| Вид оценки | Оценки | | | |
|--|---------------------|-------------------|--------|---------|
| Академическая оценка по 4-х балльной шкале | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |

| Вид оценки | Оценки | |
|--|------------|---------|
| Академическая оценка по 2-х балльной шкале | не зачетно | зачтено |

5.2.2. Критерии достижения компетенций в ходе освоения дисциплины

Критерии оценки на зачете

| Оценка, уровень достижения | Описание критериев |
|------------------------------------|---|
| Зачтено, высокий | Студент выполнил все задания, предусмотренные программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя отличное знание освоенного материала и умение самостоятельно решать сложные задачи дисциплины |
| Зачтено, продвинутый | Студент выполнил все задания, предусмотренные программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя хорошее знание освоенного материала и умение самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины |
| Зачтено, пороговый | Студент выполнил все задания, предусмотренные программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя знание основ освоенного материала и умение решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя |
| Не зачтено, компетенции не освоены | Студент выполнил не все задания, предусмотренные программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать задачи дисциплины даже с помощью преподавателя |

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.1. Вопросы к экзамену

Не предусмотрено

5.3.2. Задания к экзамену

Не предусмотрено

5.3.3. Вопросы к зачету с оценкой

Не предусмотрено

5.3.4. Вопросы к зачету

| № | Содержание | Компетенция | ИД |
|----|--|-------------|----|
| 1 | Бухгалтерский баланс: строение, содержание | УК-2 | 33 |
| 2 | Структура и содержание бухгалтерского баланса | УК-2 | 33 |
| 3 | Понятие о счетах бухгалтерского учета как элемента метода бухгалтерского учета | УК-2 | У2 |
| 4 | Аналитические и синтетические счета, их применение | УК-2 | 33 |
| 5 | Понятие о бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности | УК-2 | У2 |
| 6 | Внешние и внутренние пользователи бухгалтерского учета | ПК-04 | У1 |
| 7 | Основные качественные характеристики бухгалтерской отчетности, ее состав | ПК-04 | У1 |
| 8 | Отчетность как метод бухгалтерского учета. Сущность и значение бухгалтерской отчетности | ПК-12 | У2 |
| 9 | Порядок ведения и документальное оформление кассовых операций. | ПК-12 | У2 |
| 10 | Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе и денежных документов | ПК-04 | 31 |
| 11 | Документальное оформление и учет денежных средств на расчетном счете. | ПК-04 | У1 |
| 12 | Учет денежных средств на валютном счете. | ПК-04 | Н1 |
| 13 | Виды и формы расчетов | ПК-04 | Н1 |
| 14 | Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. | ПК-04 | У1 |
| 15 | Учет расчетов с покупателями и заказчиками. | ПК-04 | Н1 |
| 16 | Учёт расчётов с персоналом по прочим операциям. | ПК-04 | У1 |
| 17 | Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами | ПК-04 | У1 |
| 18 | Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов с внебюджетными фондами. | ПК-04 | Н1 |
| 19 | Учёт расчётов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам | ПК-12 | У2 |
| 20 | Формы и системы оплаты труда. Учет труда и его оплаты. | ПК-04 | Н1 |
| 21 | Учет финансовых вложений. | ПК-04 | У1 |
| 22 | Учёт прочих доходов и расходов. | ПК-12 | 32 |
| 23 | Выведение финансовых результатов и закрытие счетов 90, 91, 99. | ПК-12 | Н2 |
| 24 | Учет прибылей и убытков. | ПК-12 | У2 |
| 25 | Сущность и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности в рыночной экономике. | ПК-12 | У2 |
| 26 | Категории пользователей финансовой отчетности, их информационные потребности; конфликты различных категорий пользователей отчетности и способы их разрешения | ПК-12 | У2 |
| 27 | Состав и виды бухгалтерской отчетности организации | ПК-12 | 32 |
| 28 | Структура и содержание основных форм бухгалтерской отчетности. | ПК-12 | Н2 |
| 29 | Система нормативного регулирования, порядок составления и предоставления отчетности | ПК-12 | 32 |

5.3.5. Темы курсового проект (работы) и вопросы к защите

Не предусмотрено

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.6. Вопросы тестов

| № | Содержание | Компетенция | ИД |
|----|--|-------------|----|
| 1 | Быстрота получения информации – одна из отличительных черт учета | УК-2 | 33 |
| 2 | Собственный капитал составляют | ПК-12 | 32 |
| 3 | Оборотные активы организации составляют | УК-2 | 33 |
| 4 | Добавочный капитал – это | УК-2 | 33 |
| 5 | Бухгалтерские балансы классифицируются по срокам составления | ПК-12 | 32 |
| 6 | Пассив баланса состоит из разделов | ПК-12 | 32 |
| 7 | Бухгалтерский баланс включает равенство итогов | ПК-12 | 32 |
| 8 | Хозяйственная операция "Получены с расчетного счета в кассу наличные" | ПК-04 | У1 |
| 9 | Хозяйственные операции по начислению заработной платы работникам организации валюту баланса: | ПК-04 | У1 |
| 10 | Данные статей баланса можно проверить путем сверки с данными: | ПК-12 | 32 |
| 11 | Счета синтетического учета при записи хозяйственных операций используют измерители: | УК-2 | 33 |
| 12 | Пассивными являются счета по учету: | УК-2 | 33 |
| 13 | Сальдо конечное при отсутствии сальдо начального равняется: | УК-2 | 33 |
| 14 | Активные счета имеют сальдо: | УК-2 | 33 |
| 15 | Взаимосвязь двух счетов называется | УК-2 | 33 |
| 16 | План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и представляет собой | УК-2 | 33 |
| 17 | На забалансовые счета принцип двойной записи | УК-2 | 33 |
| 18 | Унифицированные формы первичной учетной документации являются | ПК-04 | 31 |
| 19 | Оправдательные документы служат основанием для учетной записи. | ПК-04 | 31 |
| 20 | К внутренним документам относятся | УК-2 | 33 |
| 21 | К внешним документам относятся | УК-2 | 33 |
| 22 | Исправление ошибок в учетных записях производится способом | УК-2 | 33 |
| 23 | Организация должна формировать промежуточную отчетность не позднее | ПК-12 | 32 |
| 24 | Основная цель формирования отчетности состоит в: | ПК-12 | 32 |
| 25 | Главного бухгалтера назначает | ПК-04 | 31 |
| 26 | Учетная политика утверждается | ПК-12 | 32 |
| 27 | Четвертый уровень нормативного регулирования представлен | УК-2 | 33 |
| 28 | Сумма непокрытого аккредитива отражается на счете | ПК-04 | 31 |
| 29 | Оприходование бланков расчетных чеков отражается | ПК-04 | 31 |
| 30 | Оприходование денежных средств с расчетных счетов организации оформляется | ПК-04 | 31 |
| 31 | Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов для оплаты труда | ПК-04 | 31 |
| 32 | К денежным документам относятся: | ПК-04 | 31 |
| 33 | Акт инвентаризации наличных денежных средств необходимо оформлять | ПК-04 | 31 |
| 34 | Правила работы с наличными деньгами, утвержденные ЦБР | ПК-04 | 31 |
| 35 | Принятие к учету нескольких квитанций, подтверждающих оплату по одному договору, на общую сумму более 100 000 руб. | ПК-04 | 31 |
| 36 | Расходный кассовый ордер заверяется подписями | ПК-04 | 31 |
| 37 | Перечисление денежных средств для покупки иностранной валюты отражается корреспонденцией | ПК-04 | 31 |
| 38 | Отрицательная курсовая разница от пересчета средств на валютных счетах отражается записью | ПК-04 | 31 |
| 39 | ЗАО «Мир» приобрело иностранную валюту за 30,5 руб./USD при курсе ЦБР 30 руб./USD. Разница между курсом покупки и курсом ЦБР отражается | ПК-04 | 31 |
| 40 | ПБУ 3/2006 не применяется | ПК-04 | 31 |
| 41 | Пересчет стоимости денежных знаков кассе организации и средств на банковских счетах, выраженной в иностранной валюте, в соответствии с ПБУ 3/2006 производится | ПК-04 | 31 |
| 42 | Курсовая разница подлежит зачислению | ПК-04 | 31 |
| 43 | Перечисление предоплаты по договору с зарубежной компанией на поставку товаров отражается записью | ПК-04 | 31 |
| 44 | Оприходование наличной иностранной валюты отражается корреспонденцией | ПК-04 | 31 |
| 45 | Оприходование путевок в кассу организации отражается записью | ПК-04 | 31 |

| | | | |
|----|--|-------|----|
| 46 | Расходы на оплату услуг банку за расчетно-кассовое обслуживание отражаются корреспонденцией | ПК-04 | 31 |
| 47 | Ошибочно списанная сумма с расчетного счета организации отражается корреспонденцией | ПК-04 | 31 |
| 48 | Организации-налогоплательщики обязаны сообщить в налоговый орган об открытии счетов | ПК-04 | 31 |
| 49 | Поступление краткосрочного кредита на валютный счет отражается записью | ПК-04 | 31 |
| 50 | Выдача в подотчет наличной иностранной валюты отражается корреспонденцией | ПК-04 | 31 |
| 51 | При журнально-ордерной форме бухгалтерского учета кредитовый оборот по счету | ПК-04 | 31 |
| 52 | Увеличение обязательств перед поставщиками за полученные товары отражается записью | ПК-04 | 31 |
| 53 | Начисление НДС по купленным у поставщиков товарам отражается в бухгалтерском учете корреспонденцией | ПК-04 | 31 |
| 54 | Зачет аванса, ранее перечисленного поставщику, отражается бухгалтерской записью | ПК-04 | 31 |
| 55 | Взаимозачет образовавшейся задолженности с согласия сторон отражается корреспонденцией | ПК-04 | 31 |
| 56 | Списание ранее образовавшейся кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, отражается бухгалтерской записью | ПК-04 | 31 |
| 57 | Счет-фактура не составляется налогоплательщиками при совершении операций | ПК-04 | 31 |
| 58 | Учет расчетов с покупателями за поставленные им товарно-материальные ценности осуществляется | ПК-12 | 32 |
| 59 | При выдаче ранее депонированной заработной платы составляется бухгалтерская запись | ПК-04 | 31 |
| 60 | Удержание налога на доходы с физических лиц отражается записью на счетах | ПК-04 | 31 |
| 61 | По характеру доходы организации подразделяются на | ПК-04 | 31 |
| 62 | Величина полученной предприятием выручки от основной деятельности определяется | ПК-04 | 31 |
| 63 | Доходами организации признаются | УК-2 | 33 |
| 64 | Отчетность организации по видам подразделяется на | ПК-12 | 32 |
| 65 | Отчетность организации в зависимости от пользователей информации подразделяется | ПК-12 | 32 |
| 66 | В пассиве баланса сгруппированы | ПК-12 | 32 |
| 67 | В активе баланса сгруппированы | ПК-12 | 32 |
| 68 | В примечаниях к финансовой отчетности не раскрывают такую информацию о дебиторской задолженности | ПК-12 | 32 |
| 69 | Какие активы относятся к внеоборотным | УК-2 | 33 |
| 70 | Запасы отражаются в балансе по | ПК-12 | 32 |
| 71 | Операционная деятельность - это | ПК-12 | 32 |
| 72 | Формирование уставного капитала за счет взносов учредителей фиксируется | ПК-12 | 32 |
| 73 | Ликвидационный баланс составляет | ПК-12 | 32 |
| 74 | Увеличение размера уставного капитала отображается в бухгалтерском учете после внесения изменений об этом | ПК-12 | 32 |
| 75 | Нераспределенная прибыль - это | УК-2 | 33 |

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.7. Вопросы для устного опроса

| № | Содержание | Компетенция | ИД |
|----|--|-------------|----|
| 1 | Что такое бухгалтерский учет | УК-2 | 33 |
| 2 | Каковы задачи бухгалтерского учета в организации | УК-2 | 33 |
| 3 | Что является предметом бухгалтерского учета | УК-2 | 33 |
| 4 | Что служит объектами бухгалтерского учета | УК-2 | 33 |
| 5 | Принципы бухгалтерского учета в соответствии с Законом № 402 ФЗ «О бухгалтерском учете» | УК-2 | 33 |
| 6 | Активные и пассивные счета: содержание, порядок построения, порядок определения сальдо. | ПК-04 | 31 |
| 7 | Понятие и классификация активов предприятия. | ПК-12 | 32 |
| 8 | Сущность, содержание и порядок построения бухгалтерского баланса | ПК-12 | 32 |
| 9 | Понятие и классификация пассивов предприятия. | ПК-04 | 31 |
| 10 | Оценка и группировка статей баланса | УК-2 | 33 |
| 11 | Сущность и особенности метода бухгалтерского учета | УК-2 | 33 |
| 12 | Назовите основной нормативный документ, регулирующий ведение кассовых операций. | ПК-04 | 31 |
| 13 | Что понимается под лимитом кассы | ПК-04 | 31 |
| 14 | Как открыть расчетный счет в банке | ПК-04 | 31 |
| 15 | Какими формами безналичных расчетов оформляются платежи по банковским счетам | ПК-04 | 31 |
| 16 | Для каких расчетов применяется счет 55 «Специальные счета в банках» | ПК-04 | 31 |
| 17 | Какова очередность списания денежных средств с расчетного счета | ПК-04 | 31 |
| 18 | Какими документами оформляются кассовые операции | ПК-04 | 31 |
| 19 | Какие субсчета могут быть открыты к счету 50 «Касса» | ПК-04 | 31 |
| 20 | Какими документами оформляются операции предприятия по сдаче денег в банк и получение наличных денежных средств со счета в банке | ПК-04 | 31 |
| 21 | Что такое расчеты | ПК-04 | 31 |
| 22 | Когда и как возникает кредиторская и дебиторская задолженность | ПК-04 | 31 |
| 23 | Перечислите счета, на которых учитываются расчеты по налогам и сборам | ПК-04 | 31 |
| 24 | Какие документы служат первичными документами по отражению расчетов с подотчетными лицами | ПК-04 | 31 |
| 25 | Как отражаются в бухгалтерском учете операции, связанные с оформлением и погашением кредитов банка | ПК-04 | 31 |
| 26 | Как ведется аналитический и синтетический учет кредитов и займов | ПК-12 | 32 |
| 27 | Как формируется прибыль организации в бухгалтерском учете | ПК-12 | 32 |
| 28 | Что такое финансовый результат | ПК-12 | 32 |
| 29 | Назовите прочие доходы организации. | ПК-12 | 32 |
| 30 | Перечислите прочие расходы организации. | ПК-12 | 32 |
| 31 | Что относится к чрезвычайным доходам и чрезвычайным расходам | УК-2 | 33 |
| 32 | Когда закрываются счета 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки» | ПК-12 | 32 |
| 33 | В каких регистрах синтетического и аналитического учета ведется учет продаж | ПК-04 | 31 |
| 34 | Чем теоретически убыток отличается от прибыли | ПК-12 | 32 |
| 35 | В какой раздел Плана счетов включен счет 84 | ПК-04 | 31 |
| 36 | Что представляет собой процедура распределения прибыли | ПК-04 | 31 |
| 37 | Как отражается в учете налог на прибыль | ПК-04 | 31 |
| 38 | Имеет ли счет 90 сальдо на конец отчетного периода | УК-2 | 33 |
| 39 | Каковы сущность и значение бухгалтерской отчетности | УК-2 | 33 |
| 40 | Перечислите основные формы отчетности. | ПК-12 | 32 |
| 41 | Назовите основные требования, предъявляемые к отчетности. | ПК-04 | 31 |
| 42 | Какие мероприятия необходимо провести перед формированием бухгалтерской отчетности | ПК-04 | 31 |
| 43 | Какая отчетная форма имеет большее значение для управления организацией: баланс или отчет о прибылях и убытках | ПК-12 | 32 |
| 44 | Виды искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности. | ПК-12 | 32 |
| 45 | Влияние ошибок на содержание отчетных форм. Способы выявления ошибок. | ПК-12 | 32 |

5.3.8. Задания для проверки формирования навыков

| № | Содержание | Компетенция | ИД |
|---|---|-------------|----|
| 1 | На основании хозяйственных операций открыть счета синтетического учета и записать в них суммы начальных остатков. После регистрации каждой операции в журнале записать ее на счетах | УК-2 | Н2 |
| 2 | Составить бухгалтерские проводки и определить тип хозяйственной операции, влияющий на изменения в бухгалтерском балансе | ПК-04 | Н1 |
| 3 | Записать на счетах бух. учета факты хоз. деят-ти по расчетам с персоналом по оплате т труда | ПК-04 | У1 |
| 4 | Отразить на счетах бухгалтерского учета движение денежных средств на расчетном счете | ПК-04 | Н1 |
| 5 | На основании операций по счету определить конечное сальдо (остаток средств на счете) | ПК-12 | У2 |
| 6 | Произвести закрытие счетов бухгалтерского учета и отразить информации. В бухгалтерской отчетности | ПК-12 | Н2 |

5.3.9. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы

Не предусмотрено

5.4. Система оценивания достижения компетенций

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

| Индикаторы дотижения компетенций | | Номера |
|---|--|--------------------------|
| Код | Содержание | вопросы к зачету |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | |
| З3 | основы бухгалтерского, управленческого, финансового учета и отчетности организаций | 1, 2, 4 |
| У2 | составлять бухгалтерскую отчетность | 3, 5 |
| Н2 | составления бухгалтерской отчетности | |
| ПК-04 Способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы | | |
| З1 | правила заполнения первичной документации | 10 |
| У1 | оформлять первичные документы | 6, 7, 11, 14, 16, 17, 21 |
| Н1 | оформления бухгалтерских документов по итогам выполненных работ | 12, 13, 15, 18, 20 |
| ПК-12 Способен эффективно взаимодействовать с субъектами профессиональных коммуникаций | | |
| З2 | основы работы с учетной системой | 22, 27, 29 |
| У2 | организовать работу с учетной системой | 8, 9, 19, 24-26 |
| Н2 | работы с учетной системой | 23, 28 |

5.4. Система оценивания достижения компетенций
5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

| Индикаторы дотижения компетенций | | Номера вопросов и задач | | |
|---|--|--|--------------------------------|-----------------------------|
| Код | Содержание | вопросы тестов | вопросы устного опроса | задачи для проверки навыков |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | | | |
| 33 | основы бухгалтерского, управленческого, финансового учета и отчетности организаций | 1, 3, 4, 11-17, 20-22, 27, 63, 69, 75 | 1-5, 10, 11, 31, 38, 39 | |
| У2 | составлять бухгалтерскую отчетность | | | |
| Н2 | составления бухгалтерской отчетности | | | 1 |
| ПК-04 Способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы | | | | |
| 31 | правила заполнения первичной документации | 18, 19, 25, 28-57, 59-62 | 6, 9, 12-25, 33, 35-37, 41, 42 | |
| У1 | оформлять первичные документы | 8, 9 | | 3 |
| Н1 | оформления бухгалтерских документов по итогам выполненных работ | | | 2, 4 |
| ПК-12 Способен эффективно взаимодействовать с субъектами профессиональных коммуникаций | | | | |
| 32 | основы работы с учетной системой | 2, 5-7, 10, 23, 24, 26, 58, 64-68, 70-74 | 7, 8, 26-30, 32, 34, 40, 43-45 | |
| У2 | организовать работу с учетной системой | | | 5 |
| Н2 | работы с учетной системой | | | 6 |

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

| № | Библиографическое описание | Вид издания |
|---|--|---------------|
| 1 | Варданын С.А. Основы бухгалтерского учета [электронный ресурс]: Учебное пособие : ВО - Бакалавриат / С.А. Варданын, Е.В. Токарева. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2018. - 176 с. <URL:http://new.znaniium.com/go.php?id=1007899> | Учебное |
| 2 | Бородин В.А. Бухгалтерский учет [электронный ресурс]: Учебник для вузов: ВО - Бакалавриат / В. А. Бородин. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. - 528 с. - <URL:http://new.znaniium.com/go.php?id=1028913> | Учебное |
| 3 | Плотников В.С. Основы бухгалтерского учета [электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие: Профессиональное образование / В.С. Плотников, О.В. Плотникова. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 137 с. <URL:http://new.znaniium.com/go.php?id=950698> | Учебное |
| 4 | Хахонова Н.Н. Бухгалтерский учет и отчетность: комплект презентаций [электронный ресурс]: Дополнительное профессиональное образование / Н. Н. Хахонова, И. Н. Богатая. - Москва: Издательский Центр РИОР, 2017. - 1621 с. <URL:http://new.znaniium.com/go.php?id=884089> | Учебное |
| 5 | Улезько А.В. Порядок оценивания результатов достижения компетенций: методические материалы для основной образовательной программы по направлению: 09.03.03 Прикладная информатика, профиль: Информационные системы и технологии в менеджменте АПК / А.В. Улезько, С.А. Кулев, А.А. Толстых. – Воронеж: ВГАУ, 2019. – 24 с. | Методическое |
| 6 | Улезько А. В. Порядок формирования компетенций: методические материалы для основной образовательной программы бакалавриата по направлению: 09.03.03 Прикладная информатика, профиль: Информационные системы и технологии в менеджменте АПК / А.В. Улезько, С.А. Кулев, А.А. Толстых. – Воронеж: ВГАУ, 2019. – 39 с | Методическое |
| 7 | Бухгалтерский учет | Периодическое |

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

| № | Название |
|---|-----------------------------|
| 1 | Лань |
| 2 | ZNANIUM.COM |
| 3 | ЮРАЙТ |
| 4 | IPRbooks |
| 5 | E-library |
| 6 | Электронная библиотека ВГАУ |

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

| № | Название | Размещение |
|---|--|---|
| 1 | Справочная правовая система Гарант | http://www.consultant.ru/ |
| 2 | Справочная правовая система Консультант Плюс | http://ivo.garant.ru |

6.2.3. Сайты и информационные порталы

| № | Название | Размещение |
|---|-------------------------|---|
| 1 | Инфо-Предприятие | https://инфо-предприятие.рф/ |
| 2 | 1С:Бухгалтерия 8 | https://v8.1c.ru/buhv8/ |
| 3 | СБИС Бухгалтерия и учет | https://sbis.ru |

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование




| № | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|---|---|--|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия в виде презентаций, программное обеспечение: MS Windows, MS Office | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1 |
| 2 | Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, учебно-наглядные пособия в электронном виде, компьютеры с возможностью подключения к Интернет и доступом в ЭИОС; программное обеспечение: MS Windows, MS Office, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, AST Test | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1 |
| 3 | Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций: комплект учебной мебели, компьютеры с возможностью подключения к "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС; программное обеспечение: MS Windows, MS Office, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, AST Test | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1 |
| 4 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, специализированное оборудование для ремонта компьютеров | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1, а.: 117, 118 |
| 5 | Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютеры с возможностью подключения к "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС; программное обеспечение: MS Windows, MS Office, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, AST Test | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1, а.: 113, 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126, 219 (с 16.00 до 20.00) |

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.2. Программное обеспечение


| № | Название | Размещение |
|----|---|--------------------------|
| 1 | Операционные системы MS Windows / Linux | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 1 | Операционные системы MS Windows / Linux | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 3 | Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 4 | Браузеры Google Chrom / Mozilla Firefox / Internet Explorer | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 5 | Антивирусная программа DrWeb ES | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 6 | Программа-архиватор 7-Zip | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 7 | Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 8 | Платформа онлайн-обучения eLearning server | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 9 | Система компьютерного тестирования AST Test | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 10 | Платформа 1С v7.7/8 | ПК в локальной сети ВГАУ |

8. Междисциплинарные связи

| Взаимосвязанные дисциплины | | Кафедра, на которой преподается дисциплина | Подпись заведующего кафедрой |
|----------------------------|-------------------------------|--|---|
| Код | Название | | |
| Б1.О.02 | Экономическая теория | Экономической теории и мировой экономики |  |
| Б1.О.17 | Экономика фирмы (предприятия) | Экономики АПК |  |
| Б1.В.14 | Управление IT-проектами | Информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем |  |

Приложение 1

ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

| Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность | Дата | Потребность в корректировке с указанием соответствующих разделов рабочей программы | Информация о внесенных изменениях |
|--|-------------------------------|--|-----------------------------------|
| Зав. кафедрой  | Протокол № 2 от 20.20.2020 г. | Рабочая программа актуализирована на 2021-2022 учебный год для набора 2018 г. | |