

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I"

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан экономического факультета  
А.В. Агибалов  
2 ноября 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
**Б1.О.19 Менеджмент**

Направление: 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль: Информационные системы и технологии в менеджменте АПК

Квалификация выпускника: бакалавр

Кафедра Управления и маркетинга в АПК

Разработчик рабочей программы:	Шевцова Наталья Михайловна
Должность:	доцент
Ученая степень:	кандидат экономических наук
Ученое звание:	доцент



Воронеж-2020

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017 № 922).

Утверждена на заседании кафедры Управления и маркетинга в АПК (протокол № 3 от 19.10.2020 г.)

Заведующий кафедрой:



Е.В. Закшевская

Программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 3 от 20.10.2020 г.)

Председатель методической комиссии:



Л. А. Запорожцева

Рецензент: руководитель группы по внедрению информационных технологий ООО «ИНКОНСАЛТ», к.э.н. М. О. Лепендин

## Содержание рабочей программы

1. Общая характеристика дисциплины
  - 1.1. Цель дисциплины
  - 1.2. Задачи дисциплины
  - 1.3. Предмет дисциплины
  - 1.4. Место в образовательной программе
  - 1.5. Связь с другими дисциплинами
  - 1.6. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
2. Планируемые результаты изучения дисциплины
3. Объем дисциплины и виды учебной работы
  - 3.1. Очная форма обучения
  - 3.2. Заочная форма обучения
4. Содержание дисциплины
  - 4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов
  - 4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы по подразделам
5. Фонд оценочных средств
  - 5.1. Этапы формирования компетенций
  - 5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций
    - 5.2.1. Шкалы академических оценок освоения дисциплины
    - 5.2.2. Критерии оценки достижения компетенций в ходе освоения дисциплины
  - 5.3. Материалы для оценки достижения компетенций
    - 5.3.1. Вопросы к экзамену
    - 5.3.2. Задания к экзамену
    - 5.3.3. Вопросы к зачету с оценкой
    - 5.3.4. Вопросы к зачету
    - 5.3.5. Темы курсового проекта (работы) и вопросы к защите
      - 5.3.4.1. Темы курсового проекта (работы)
      - 5.3.4.2. Вопросы к защите курсового проекта (работы)
    - 5.3.6. Вопросы тестов
    - 5.3.7. Вопросы для устного опроса
    - 5.3.8. Задания для проверки формирования умений и навыков
  - 5.4. Система оценивания достижения компетенций
    - 5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации
    - 5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  - 6.1. Рекомендуемая литература
  - 6.2. Ресурсы сети Интернет
    - 6.2.1. Электронные библиотечные системы
    - 6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы
    - 6.2.3. Сайты и информационные порталы
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины
  - 7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование
  - 7.2. Программное обеспечение
8. Междисциплинарные связи

## 1. Общая характеристика дисциплины

### 1.1. Цель дисциплины:

получение студентами специальных знаний и навыков в области управления коллективом различных организационно-правовых форм; умение изучение рынка, его объемов и продвижения на рынке соответствующих видов услуг, работ, товаров; получение навыков анализа управленческих решений, деловой этики и культуры управленческого труда

### 1.2. Задачи дисциплины:

изучение цели, ключевых задач и научных принципов менеджмента;  
освоение содержания и методологических подходов к реализации общих (планирование, организация, администрирование и контроль) и специальных функций менеджмента;

изучение сущности и источников власти, влияния и освоение принципов руководства;

формирование навыков количественной и качественной оценки эффективности управления;

освоение содержания термина "организация" как понятия и вида деятельности;

формирование знаний, умений и навыков применения методов управления;

освоение принципов и подходов к управлению персоналом предприятия;

формирование навыков управления конфликтами, стрессами и изменениями;

формирование знаний, умений и навыков количественного и качественного анализа внешней и внутренней среды организации;

освоение содержания управленческой информации и изучение источников ее получения;

формирование навыков принятия и обоснования управленческих решений.

### 1.3. Предмет дисциплины:

методы и способы управленческого воздействия на предприятие как технико-экономическую и социально-экономическую систему

### 1.4. Место в образовательной программе:

обязательная часть

обязательная дисциплина

### 1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами:

Б1.О.02 Экономическая теория

Б1.О.17 Экономика фирмы (предприятия)

Б1.В.04 Конфликтология

Б1.В.14 Управление IT-проектами

Б1.В.15 Управление качеством информационных систем

Б1.В.17 Информационные технологии в менеджменте

ФТД.В.02 Маркетинг информационных систем

Б1.В.ДВ.02.01 Документоведение

Б1.В.ДВ.02.02 Делопроизводство

### 1.6. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются в индивидуальном порядке исходя из специфики заболевания и требований, указанных в Основной образовательной программе

## 2. Планируемые результаты изучения дисциплины

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	39	основы принятия и реализации управленческих решений
		310	основы управления элементами предметной области (персоналом, качеством, рисками, снабжением и сбытом, изменениями, проектами и т.д. )
		У9	обосновывать цели и планы развития
		Н8	планирования управленческих действий
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	31	методы управления командами
		У1	взаимодействовать в команде
		Н1	работы в команде
		Н2	использования методов управления персоналом
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	33	модели коммуникаций
		У3	обеспечивать деловую коммуникацию
		Н3	организации деловой коммуникации
ОПК-9	Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	32	инструменты и методы коммуникаций
		У2	осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта
		Н2	проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений
ПК-01	Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать	36	методы обследования организации
		У5	выявлять информационные потребности
		Н5	использования методов обследования организации

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### 3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестры	Всего
	5	
Всего зачетных единиц	4	4
Всего часов	144	144
в т.ч. контактная работа (КР)	56,75	56,75
самостоятельная работа (СР)	87,25	87,25
КР при проведении занятий всего	56,50	56,50
в т.ч. лекции	28	28
лабораторные (ЛЗ)	28	28
практические (ПЗ)		
групповые консультации (ГК)	0,5	0,5
КР при осуществлении текущего контроля всего		
в т.ч. защита контрольной работы		
защита расчетно-графической работы		
КР при промежуточной аттестации всего	0,25	0,25
в т.ч. защита курсового проекта		
защита курсовой работы		
сдача зачета		
сдача зачета с оценкой		
сдача экзамена	0,25	0,25
СР при проведении занятий	69,50	69,50
СР при осуществлении текущего контроля всего		
в т.ч. выполнение контрольной работы		
выполнение расчетно-графической работы		
СР при промежуточной аттестации всего	17,75	17,75
в т.ч. выполнение курсового проекта		
выполнение курсовой работы		
подготовка к зачету		
подготовка к зачету с оценкой		
подготовка к экзамену	17,75	17,75

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### 3.2. Заочная форма обучения

Показатели	Семестры	Всего
	7	
Всего зачетных единиц	4	4
Всего часов	144	144
в т.ч. контактная работа (КР)	6,75	6,75
самостоятельная работа (СР)	137,25	137,25
КР при проведении занятий всего	6,50	6,50
в т.ч. лекции	2	2
лабораторные (ЛЗ)	4	4
практические (ПЗ)		
групповые консультации (ГК)	0,5	0,5
КР при осуществлении текущего контроля всего		
в т.ч. защита контрольной работы		
защита расчетно-графической работы		
КР при промежуточной аттестации всего	0,25	0,25
в т.ч. защита курсового проекта		
защита курсовой работы		
сдача зачета		
сдача зачета с оценкой		
сдача экзамена	0,25	0,25
СР при проведении занятий	119,50	119,50
СР при осуществлении текущего контроля всего		
в т.ч. выполнение контрольной работы		
выполнение расчетно-графической работы		
СР при промежуточной аттестации всего	17,75	17,75
в т.ч. выполнение курсового проекта		
выполнение курсовой работы		
подготовка к зачету		
подготовка к зачету с оценкой		
подготовка к экзамену	17,75	17,75

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

#### Раздел 1.

##### Общая теория менеджмента

###### Подраздел 1.1.

##### Цель, задачи, принципы менеджмента

Субъект и объект на предприятии, их связь и зависимость, структуризация систем менеджмента.

Системные характеристики менеджмента. Общие и специальные требования к менеджменту. Иерархия системы цели менеджмента, ее разработка.

###### Подраздел 1.2.

##### Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм

Общие функции менеджмента: планирование, организация, администрирование, контроль.

Специальные функции управления. Взаимосвязь функций управления. Планирование как функция управления. Содержание и задачи внутрифирменного планирования. Сущность планирования.

Потребность в планировании. Формы планирования. Способы составления планов. Принципы планирования. Понятие контроля в управлении. Функции контроля. Принципы контроля в организации. Контроль как средство управления, а не самоцель. Объективные и субъективные ошибки в процессе контроля.

###### Подраздел 1.3.

##### Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство

Понятие власти. Власть как организационный процесс. Власть и авторитет. Личная власть. Источники власти в организациях. Понятие лидерства. Неформальное лидерство. Авторитет, влияние и лидерство.

Эффективное лидерство. Источники лидерства. Условия эффективного лидерства. Теории лидерства: лидерские качества, образцы поведения, ситуационный подход. Новые концепции лидерства.

Харизматичный лидер. Личные и профессиональные качества успешных лидеров. Концепции лидерства. Сущность управленческого труда. Взаимосвязь менеджмента и самоменеджмента. Этапы управленческой деятельности. Характеристики процессов управления. Особенности конкретных управленческих процессов.

###### Подраздел 1.4.

##### Оценка эффективности управления

Рационализация управления производством. Совершенствование управления. Процесс рационализации управления. Этапы данной работы. Рациональная организация производства. Рационализация методов управления.

Понятие эффективности управления. Эффективность производства как критерий эффективности управления. Экономичность управления. Проблемы эффективности управления.

Принципы ее определения. Показатели эффективности управления.

#### Раздел 2.

##### Управление предприятием, коллективом, группой

###### Подраздел 2.1.

##### Организация как объект управления, системный подход к организации

Понятие и сущность организации. Значения слова организация. Организация как функция,

организаторская деятельность. Формальные и неформальные организации. Признаки формальных организаций. Характерные черты формальной организации. Типы организационных структур. Подходы к проектированию организаций. Организационно-правовые формы предприятий.

###### Подраздел 2.2.

##### Методы управления коллективом организации

Основные методы управления. Определение сущности и особенностей методов управления.

Содержание административно-распорядительных, экономических и социально-психологических методов управления. Формы оперативно-распорядительного воздействия. Система экономических методов управления. Стили управления.

###### Подраздел 2.3.

##### Принципы управления персоналом

Социально-экономическая роль кадров. Создание условий для всестороннего развития творческих

способностей человека, индивидуальный подход к каждому работнику. Изменение требований к кадрам при переходе к рынку. Управленческие кадры. Система работы с кадрами и ее элементы: планирование потребности в кадрах предприятия, подбор, расстановка, подготовка, переподготовка, повышение квалификации, организация резерва кадров, воспитательная работа. Программы занятости населения и организации работы с биржей труда.

###### Подраздел 2.4.

##### Управление конфликтами, стрессами и изменениями



Определение термина конфликт. Виды конфликтов. Источники возникновения и развития конфликтов. Признаки конфликтов. Этапы развития конфликта. Причины конфликтов. Положительные и отрицательные последствия конфликтов. Конструктивные и деструктивные конфликты. Методы управления конфликтной ситуацией. Способы и стили разрешения конфликтов. Правила работы в конфликтной ситуации. Цели и причины изменений в организациях. Запланированные изменения. Адаптивность организаций. НИОКР и реинжиниринг бизнес-процессов. Принципы проведения плановых изменений в организациях. Модели изменений. Модель К.Левина. Модель «исследование-действие». Модель планируемых изменений. Сопротивление изменениям и способы его преодоления.

### Раздел 3.

#### Информационное обеспечение менеджмента

##### Подраздел 3.1.

#### Анализ внутренней и внешней среды предприятия

Внутренняя среда организации, ее элементы. Контроль над внутренней средой организации. Основные переменные внутренней среды. Внешняя среда, ее состав. Основные характеристики внешней среды. Внешнее влияние на предприятие. Анализ внешней среды. Формирование и распределение ресурсов. Правовое регулирование. Проведение наблюдений. Профиль покупателя и анализ поставщиков. Анализ внутренней среды. Потенциал и возможности организации. Источники информации о внутренней среде. Управленческий учет. SWOT-анализ. Формирование стратегии с его помощью.

##### Подраздел 3.2.

#### Информационное обеспечение менеджмента

Информационная база менеджмента. Информационные системы, применяемые в управлении. Информационные потребности менеджмента. Классификация и признаки управленческой информации. Сущность коммуникаций в коллективе, их типы. Коммуникационные барьеры.

##### Подраздел 3.3.

#### Решения в менеджменте

Технология разработки и принятия управленческих решений, их роль в менеджменте. Алгоритм разработки и принятия управленческих решений. Понятие и сущность управленческих решений. Типовой процесс выработки реализации управленческих решений. Альтернативная основа их принятия. Учет регулируемых и нерегулируемых факторов. Критериальная оценка решений. Использование экономико-математических методов и моделей при подготовке управленческих решений.

## 4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы по подразделам

### Очная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа		СР
	лекции	ЛЗ	
<b>Общая теория менеджмента</b>			
Цель, задачи, принципы менеджмента	2,8		
Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм	2,8	2,8	7,0
Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство	2,8	2,8	3,5
Оценка эффективности управления		2,8	7,0
<b>Управление предприятием, коллективом, группой</b>			
Организация как объект управления, системный подход к организации	2,8	2,8	10,4
Методы управления коллективом организации	2,8	2,8	7,0
Принципы управления персоналом	2,8	2,8	7,0
Управление конфликтами, стрессами и изменениями	2,8	2,8	7,0
<b>Информационное обеспечение менеджмента</b>			
Анализ внутренней и внешней среды предприятия	2,8	5,6	7,0
Информационное обеспечение менеджмента	2,8	2,8	7,0
Решения в менеджменте	2,8		7,0

**4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы по подразделам**  
**Заочная форма обучения**

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа		СР
	лекции	ЛЗ	
<b>Общая теория менеджмента</b>			
Цель, задачи, принципы менеджмента	0,2		
Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм	0,2	0,4	12,0
Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство	0,2	0,4	6,0
Оценка эффективности управления		0,4	12,0
<b>Управление предприятием, коллективом, группой</b>			
Организация как объект управления, системный подход к организации	0,2	0,4	17,9
Методы управления коллективом организации	0,2	0,4	12,0
Принципы управления персоналом	0,2	0,4	12,0
Управление конфликтами, стрессами и изменениями	0,2	0,4	12,0
<b>Информационное обеспечение менеджмента</b>			
Анализ внутренней и внешней среды предприятия	0,2	0,8	12,0
Информационное обеспечение менеджмента	0,2	0,4	12,0
Решения в менеджменте	0,2		12,0

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Этапы формирования компетенций

Разделы, подразделы дисциплины	Компетенции и ИД				
	УК-2	УК-3	УК-4	ОПК-9	ПК-01
<b>Общая теория менеджмента</b>					
Цель, задачи, принципы менеджмента	39			Н2	
Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм	310, У9, Н8				
Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство		31			
Оценка эффективности управления				У2	
<b>Управление предприятием, коллективом, группой</b>					
Организация как объект управления, системный подход к организации			Н3		36
Методы управления коллективом организации		31, Н2			
Принципы управления персоналом	310	Н2	У3, Н3		
Управление конфликтами, стрессами и изменениями	310	У1, Н1		Н2	
<b>Информационное обеспечение менеджмента</b>					
Анализ внутренней и внешней среды предприятия	У9				36, У5, Н5
Информационное обеспечение менеджмента			33	32	У5
Решения в менеджменте	39, У9, Н8				

## 5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

### 5.2.1. Шкалы академических оценок освоения дисциплины

Вид оценки	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Вид оценки	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачетно	зачтено

### 5.2.2. Критерии достижения компетенций в ходе освоения дисциплины

#### Критерии оценки на экзамене

Оценка, уровень достижения	Описание критериев
Отлично, высокий	Студент показал полные и глубокие знания материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Хорошо, продвинутый	Студент твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Удовлетворительно, пороговый	Студент показал знание только основ материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Неудовлетворительно, компетенции не освоены	Студент не знает основ материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

### 5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

#### 5.3.1. Вопросы к экзамену

№	Содержание	Компетенция	ИД
1	Понятие и сущность управленческих решений	УК-2	39
2	Классификация управленческих решений	УК-2	39
3	Модель принятия решения	УК-2	У9
4	Организация выполнения решений	УК-2	39
5	Экономические методы управления	УК-3	31
6	Административные методы управления	УК-3	31
7	Воспитательные методы управления	УК-3	31
8	Персонал, его численность и группы	УК-2	310
9	Набор, отбор, адаптация и развитие персонала	УК-4	У3
10	Деловая карьера	УК-4	У3
11	Причины и цели изменений	УК-2	310
12	Принципы проведения и модели изменений	УК-3	У1
13	Сопrotивление изменениям	УК-3	У1
14	Эффективность управления, прямые показатели для ее измерения	ОПК-9	У2
15	Эффективность управления, косвенные показатели для ее измерения	ОПК-9	У2
16	Понятие и сущность управления, виды управления	УК-3	31
17	Отличительные черты менеджмента. Происхождение термина	УК-3	31
18	Понятие и источники власти в организации	УК-3	31
19	Власть и лидерство. Неформальное лидерство	УК-3	31
20	Эффективное лидерство	УК-3	31
21	Влияние и авторитет	УК-3	31
22	Теории лидерства	УК-3	31
23	Понятие и признаки систем	УК-4	33
24	Системный подход в менеджменте	УК-4	33
25	Управление как вид человеческой деятельности	УК-3	31
26	Управленческий труд и его виды	УК-3	31
27	Понятие самоменеджмента, его роль в труде управленцев	УК-3	31
28	Крупные формы бизнеса	ПК-01	36
29	Жизненные стадии и циклы организаций	УК-4	33
30	Внутренняя среда организации и управление ей	УК-2	У9
31	Внешняя среда организации и ее анализ	ПК-01	36
32	SWOT-анализ: способ осуществления и сферы применения	ПК-01	36
33	Сущность информации и ее необходимость для управления	ПК-01	У5
34	Информационное обеспечение менеджмента	ПК-01	У5
35	Внутренняя система информации	ПК-01	У5
36	Общие понятия о коммуникации	УК-4	33
37	Виды коммуникаций	ОПК-9	32
38	Преграды в коммуникациях предприятия	ОПК-9	32
39	Конфликт в трудовом коллективе и его определение	УК-2	310
40	Виды конфликтов	УК-3	У1
41	Функция контроля, виды контроля	УК-2	310
42	Функция текущего администрирования в менеджменте	УК-2	310
43	Функция планирования	УК-2	У9
44	Принципы планирования	УК-2	У9
45	Требования к целям и планам в менеджменте	УК-2	У9
46	Способы разрешения конфликтов и их последствия	УК-3	У1
47	Взаимодействие индивида и группы	УК-3	У1
48	Сущность и виды организаций	УК-4	33
49	Механистический и органический подходы к формированию организаций	УК-4	У3
50	Организационно-правовые формы предприятий	ПК-01	36

#### 5.3.2. Задания к экзамену

№	Содержание	Компетенция	ИД
---	------------	-------------	----

1	Распределить следующие цели по их видам	УК-2	Н8
2	Сформулируйте по 5 целей в каждой группе для одного из работников согласно описаниям	УК-3	Н1
3	Распределить следующие идеи в зависимости от их принадлежности к содержательным или процессуальным теориям мотивации	УК-3	Н2
4	Распределить следующие стимулы на указанные в таблице группы	УК-3	Н2
5	Распределить следующие типы решений по классификационным признакам	ПК-01	Н5
6	Найти правильное соотношение между видами планов предприятия и их описанием	УК-2	Н8
7	Какие особенности политики премирования на предприятии, по Вашему мнению, будут в большей степени способствовать индивидуальным достижениям работников, а какие – стимулировать работу в команде?	УК-3	Н1
8	Выделить виды нормативных актов, применяемых в рамках использования административных методов управления	ОПК-9	Н2
9	Привести примеры следующих видов нормативов	ОПК-9	Н2
10	Управленческий труд существует в трех основных формах. Указать, к какой из них относятся следующие управленческие действия, а также какие группы работников предприятия будут в наибольшей степени задействованы в их осуществлении	УК-3	Н1
11	Привести примеры следующих типов управленческих операций	УК-2	Н8
12	Провести SWOT-анализ организации, выделив по 2-3 пункта на каждую из ячеек матрицы	ПК-01	Н5
13	Заполнить таблицу отличий менеджера и лидера	УК-3	Н1
14	Укажите, почему, на ваш взгляд, необходимо соблюдение определенных правил и форматов создания (заполнения) различных документов на предприятии?	УК-4	Н3
15	Заполните следующую таблицу, описав характеристики людей с разными типами темперамента, выступающих в качестве руководителя, подчиненного и коллеги, распределив эти черты как плюсы (черты, делающие человека в данной роли более эффективным и приятным для сотрудничества) и минусы (черты, затрудняющие выполнение указанной роли).	УК-4	Н3

### 5.3.3. Вопросы к зачету с оценкой

Не предусмотрено

**5.3.4. Вопросы к зачету**

**Не предусмотрено**

**5.3.5. Темы курсового проект (работы) и вопросы к защите**

**Не предусмотрено**



### 5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

#### 5.3.6. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИД
1	Социальное управление по сфере может быть классифицировано на	УК-2	39
2	Социальное управление по методу выработки управленческих решений может быть классифицировано на	УК-2	39
3	Социальное управление по обусловленности принимаемых решений может быть классифицировано на	УК-2	39
4	Начальным этапом любой управленческой деятельности является	УК-2	39
5	Наиболее близок по смыслу к термину «менеджмент» следующий термин	ОПК-9	Н2
6	Менеджмент – это	УК-2	39
7	Менеджмент предполагает	УК-2	39
8	Менеджмент не предполагает	УК-2	39
9	К задачам, решаемым менеджментом, не относятся	УК-2	39
10	В практике менеджмента к невербальным коммуникациям относят следующие из нижеуказанных	ОПК-9	32
11	Распределение управленческого труда осуществляется в зависимости от	УК-3	31
12	Под внешней средой организации понимается(-ются)	ПК-01	36
13	Согласно теории менеджмента эффективность коммуникаций характеризуют	УК-4	33
14	Одним из признаков формальной организации является	ПК-01	36
15	Одной из черт, характеризующих внешнюю среду организации, является	ПК-01	36
16	Одной из черт формальной организации является	ПК-01	36
17	Какая из организационно-правовых форм предприятий обычно требует трудового участия своих членов?	ПК-01	36
18	Как называются ситуационные факторы внутри организации, которые в основном являются результатом управленческих решений	ПК-01	36
19	Что из перечисленного не входит в основные внутренние факторы, требующие внимания в организации	ПК-01	36
20	Какой из перечисленных черт не характеризуется внешняя среда организации	ПК-01	36
21	Менеджмент имеет дело с таким типом организаций	УК-4	33
22	Факторы внутренней среды	ПК-01	36
23	Наиболее неопределенной из внутренних переменных можно назвать	ПК-01	36
24	В менеджменте информация является	ПК-01	У5
25	Целью коммуникации является	УК-4	У3
26	Коммуникации между двумя цехами Вы назовете	УК-4	У3
27	По содержанию информация может быть	ПК-01	У5
28	По степени обработки информация может быть	ПК-01	У5
29	В управлении возможна такая классификация информации	ПК-01	У5
30	Научно-техническая информация представляет собой	ПК-01	У5
31	Технология информационной деятельности не включает в себя такие понятия	ПК-01	У5
32	Возможно ли передавать идеи в закодированном виде?	УК-4	У3
33	Кто кодирует информацию?	УК-4	У3
34	К неформальным коммуникациям в организации можно отнести	УК-4	У3
35	Семантические барьеры в коммуникациях могут возникать	УК-4	У3
36	Возможна ли передача информации в вакууме как среде и канале ее передачи	УК-4	У3
37	Работу с документами вы бы отнесли к такому виду управленческого труда	УК-3	31
38	Инструктирование исполнителей вы бы отнесли к такому виду управленческого труда	УК-3	31
39	Выработку цели управления вы бы отнесли к такой стадии менеджмента	УК-2	У9
40	Анализ достигнутых результатов вы бы отнесли к такой стадии менеджмента	УК-2	310
41	Объекты управления, представляемые в виде системы	УК-2	39
42	Системообразующий элемент в системе	УК-2	39
43	Любое предприятие является	УК-2	39
44	В целостных, наиболее способных к самосохранению системах, преобладают	ПК-01	36
45	Система, сохраняющаяся в целом при изменении или исчезновении одного или нескольких элементов, называется	ПК-01	36
46	К творческим управленческим операциям относятся	УК-3	31
47	Менеджер наделен правом принятия решений. Это право неразрывно связано с	УК-3	31

48	В практике менеджмента в процессе контроля производят сравнение текущих показателей с показателями	УК-2	У9
49	Основными элементами операционного плана предприятия являются	УК-2	У9
50	Согласно теории менеджмента при планировании учитываются следующие требования к планам	УК-2	У9
51	Функция менеджмента «планирование» включает ___ и ___ планирование	УК-2	У9
52	В теории менеджмента к общим функциям менеджмента относят следующие из ниженазванных	УК-2	310
53	В теории менеджмента по периоду планирования выделяют такие виды планов, как	УК-2	У9
54	Для каждого уровня планирования характерны различия многим параметрам, но среди них нет такого	УК-2	У9
55	Горизонт планирования – это	УК-2	У9
56	К принципам планирования не относятся	УК-2	У9
57	Что из перечисленного не относится к принципам осуществления контроля на предприятии	УК-2	310
58	В теории менеджмента к общим функциям менеджмента не относят следующие	УК-2	310
59	Из перечисленных планов только этот имеет выраженную внешнюю направленность	УК-2	У9
60	Планирование производства Вы отнесете к такой группе методов управления	УК-3	31
61	Всегда ли применение действенных методов управления приводит к желаемым результатам?	УК-3	Н2
62	Выбор методов управления не зависит от	УК-3	Н2
63	Какие из перечисленных методов управления воздействуют на деятельность предприятия напрямую	УК-3	31
64	Для эффективной работы административных методов управления необходимо соблюдать	УК-3	Н2
65	Такой документ, как штатное расписание, является реализацией следующей группы административных методов управления	УК-3	Н2
66	Такой документ, как график работы, является реализацией следующей группы административных методов управления	УК-3	Н2
67	Факторами, оказывающими влияние на эффективность принятия управленческого решения, являются	УК-3	Н2
68	Факторами, оказывающими влияние на эффективность принятия управленческого решения, являются	УК-3	Н2
69	Согласно теории менеджмента в совокупности методов принятия решений в зависимости от инструментария выделяют следующие группы	УК-3	31
70	Понятие «проблема» в менеджменте можно трактовать как	УК-2	39
71	Выберите правильный порядок этапов разработки и реализации управленческого решения	УК-2	Н8
72	Для оценки эффективности управленческого решения могут применяться критерии	УК-2	Н8
73	К административным методам управления относят	УК-3	31
74	К экономическим методам управления относят	УК-3	31
75	К воспитательным методам управления относят	УК-3	31
76	В менеджменте к психологическим факторам формирования имиджа относят	УК-3	31
77	Согласно теории менеджмента на эффективность разработки управленческих решений непосредственное влияние оказывают следующие факторы	УК-2	Н8
78	В теории управленческих решений под термином «показатель» понимается	ПК-01	У5
79	В теории менеджмента к качественным методам принятия управленческих решений относят	ПК-01	У5
80	Коллегиальные управленческие решения согласно теории менеджмента принимает	УК-2	39
81	Согласно теории менеджмента методы, основанные на «здравом смысле», соответствуют следующим утверждениям	ПК-01	У5
82	Причинами постепенного вытеснения административных методов социально-психологическими методами стали	УК-3	Н2
83	В теории менеджмента к производственным критериям эффективности управленческих решений относят следующие критерии	УК-2	39
84	Управленческий процесс – это	УК-2	39
85	К стадиям управленческого процесса не относятся	УК-2	310
86	В состав основных функций управления не входят	УК-2	310
87	В состав основных функций управления входят	УК-2	310
88	Технология управления не характеризуется	УК-2	310
89	Теории мотивации в менеджменте подразделяются на две категории	УК-3	Н2

90	Стимулирование - это	УК-3	Н2
91	Коммуникация – это	УК-4	33
92	По восходящему направлению передается информация	УК-4	33
93	Преграды на путях обмена информацией	УК-4	33
94	В учебных заведениях служащие периодически обмениваются информацией по таким вопросам, как	УК-4	33
95	В обмене информацией по горизонтали часто участвуют	УК-4	33
96	Неформальные организации – это	УК-3	31
97	Выберите правильное определение власти	УК-3	31
98	Выберите правильное определение делегирования	УК-3	31
99	Рабочая группа	УК-3	31
100	При каком условии группа способна к самоорганизации	УК-3	31

### 5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

#### 5.3.7. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИД
1	Принятие и назначение управленческих решений	УК-2	39
2	Виды и типы управленческих решений	УК-2	39
3	Модель формирования управленческого решения	УК-2	У9
4	Организация выполнения решений	УК-2	39
5	Экономические методы управления	УК-3	31
6	Организационно-распорядительные методы управления	УК-3	31
7	Социально-психологические методы управления	УК-3	31
8	Показатели для оценки численности персонала	УК-2	310
9	Процесс приема на работу, отбора и расстановки кадров	УК-4	У3
10	Виды и типы деловой карьеры	УК-4	У3
11	Проблема потребности организаций в изменениях	УК-2	310
12	Модели проведения и теоретического обоснования изменений	УК-3	У1
13	Организационное сопротивление изменениям	УК-3	У1
14	Косвенные показатели для измерения эффективности системы управления	ОПК-9	У2
15	Прямые показатели для измерения эффективности системы управления	ОПК-9	У2
16	Виды управления и сущность управленческой деятельности	УК-3	31
17	Происхождение и значение термина "менеджмент"	УК-3	31
18	Взаимный характер властных отношений	УК-3	31
19	Понятие "лидерство"	УК-3	31
20	Эффективное лидерство	УК-3	31
21	Роль авторитета в формировании лидера	УК-3	31
22	Теоретические подходы к исследованию феномена лидерства	УК-3	31
23	Основы теории систем	УК-4	33
24	Применение системного подхода в менеджменте	УК-4	33
25	Менеджмент как вид человеческой деятельности	УК-3	31
26	Виды управленческого труда	УК-3	31
27	Самоменеджмент для управленцев и сотрудников	УК-3	31
28	Особенности управления крупными формами бизнеса	ПК-01	36
29	Жизненный цикл организаций	УК-4	33
30	Анализ и управление внутренней средой организации	УК-2	У9
31	Анализ внешней среды организации	ПК-01	36
32	Применение SWOT-анализа	ПК-01	36
33	Роль информации в управлении	ПК-01	У5
34	Информационное обеспечение менеджмента	ПК-01	У5
35	Система информации в организации	ПК-01	У5
36	Сущность и виды коммуникаций	УК-4	33
37	Процесс коммуникаций	ОПК-9	32
38	Преграды в коммуникациях в организации	ОПК-9	32
39	Сущность трудовых конфликтов	УК-2	310
40	Виды трудовых конфликтов	УК-3	У1
41	Контроль как функция менеджмента	УК-2	310
42	Распорядительство как функция менеджмента	УК-2	310
43	Планирование как функция менеджмента	УК-2	У9
44	Принципы планирования на предприятии	УК-2	У9
45	Целеполагание в менеджменте	УК-2	У9
46	Пути разрешения трудовых конфликтов	УК-3	У1
47	Личностно-групповое взаимодействие	УК-3	У1
48	Типология организаций	УК-4	33
49	Механистические и органические организационные структуры	УК-4	У3
50	Организационно-правовые формы предприятий	ПК-01	36

### 5.3.8. Задания для проверки формирования навыков

№	Содержание	Компетенция	ИД
1	Классификация целей из списка	УК-2	Н8
2	Формлирование индивидуальных целей в рамках управления по целям	УК-3	Н1
3	Содержание теорий мотивации из списка	УК-3	Н2
4	Распределение стимулов из списка	УК-3	Н2
5	Распределение типов управленческих решений из списка	ПК-01	Н5
6	Распределение видов планов из списка	УК-2	Н8
7	Распределение элементов политики премирования из списка	УК-3	Н1
8	Выделить виды нормативных актов из списка	ОПК-9	Н2
9	Привести примеры нормативов из списка	ОПК-9	Н2
10	Распределение трудовых операций по видам управленческого труда	УК-3	Н1
11	Распределение типов управленческих операций из списка	УК-2	Н8
12	SWOT-анализ организации	ПК-01	Н5
13	Распределение характеристик менеджера и лидера из списка	УК-3	Н1
14	Распределение реквизитов документов из списка	УК-4	Н3
15	Психологические типы менеджеров	УК-4	Н3

### 5.3.9. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы

Не предусмотрено

## 5.4. Система оценивания достижения компетенций

### 5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

Индикаторы дотижения компетенций		Номера вопросов и	
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
39	основы принятия и реализации управленческих решений	1, 2, 4	
310	основы управления элементами предметной области (персоналом, качеством, рисками, снабжением и сбытом, изменениями, проектами и т.д. )	8, 11, 39, 41, 42	
У9	обосновывать цели и планы развития	3, 30, 43-45	
Н8	планирования управленческих действий		1, 6, 11
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
31	методы управления командами	5-7, 16-22, 25-27	
У1	взаимодействовать в команде	12, 13, 40, 46, 47	
Н1	работы в команде		2, 7, 10, 13
Н2	использования методов управления персоналом		3, 4
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
33	модели коммуникаций	23, 24, 29, 36, 48	
У3	обеспечивать деловую коммуникацию	9, 10, 49	
Н3	организации деловой коммуникации		14, 15
ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп			
32	инструменты и методы коммуникаций	37, 38	
У2	осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта	14, 15	
Н2	проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений		8, 9
ПК-01 Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе			
36	методы обследования организации	28, 31, 32, 50	
У5	выявлять информационные потребности	33-35	
Н5	использования методов обследования организации		5, 12

**5.4. Система оценивания достижения компетенций**  
**5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля**

Индикаторы достижения компетенций		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки навыков
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
39	основы принятия и реализации управленческих решений	1-4, 6-9, 41-43, 70, 80, 83, 84	1, 2, 4	
310	основы управления элементами предметной области (персоналом, качеством, рисками, снабжением и сбытом, изменениями, проектами и т.д. )	40, 52, 57, 58, 85-88	8, 11, 39, 41, 42	
У9	обосновывать цели и планы развития	39, 48-51, 53-56, 59	3, 30, 43-45	
Н8	планирования управленческих действий	71, 72, 77		1, 6, 11
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
31	методы управления командами	11, 37, 38, 46, 47, 60, 63, 69, 73-76, 96-100	5-7, 16-22, 25-27	
У1	взаимодействовать в команде		12, 13, 40, 46, 47	
Н1	работы в команде			2, 7, 10, 13
Н2	использования методов управления персоналом	61, 62, 64-68, 82, 89, 90		3, 4
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
33	модели коммуникаций	13, 21, 91-95	23, 24, 29, 36, 48	
У3	обеспечивать деловую коммуникацию	25, 26, 32-36	9, 10, 49	
Н3	организации деловой коммуникации			14, 15
ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп				
32	инструменты и методы коммуникаций	10	37, 38	
У2	осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта		14, 15	
Н2	проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений	5		8, 9
ПК-01 Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе				
36	методы обследования организации	12, 14-20, 22, 23, 44, 45	28, 31, 32, 50	

У5	выявлять информационные потребности	24, 27-31, 78, 79, 81	33-35	
Н5	использования методов обследования организации			5, 12



## 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

№	Библиографическое описание	Вид издания
1	Виханский, О.С. Менеджмент [электронный ресурс] : Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 656 с. <URL:http://znanium.com/go.php?id=988768>	Учебное
2	Тавокин Е.П. Теория управления [электронный ресурс]: Учебное пособие: ВО - Бакалавриат / Е.П. Тавокин. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 202 с. <URL:http://new.znanium.com/go.php?id=970226>.	Учебное
3	Балдин К.В. Управленческие решения [электронный ресурс]: Учебник: ВО - Бакалавриат / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018. - 496 с. <URL:http://new.znanium.com/go.php?id=327956>	Учебное
4	Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент [электронный ресурс]: ВО - Бакалавриат / Ю. М. Беляев. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018. - 220 с. <URL:http://new.znanium.com/go.php?id=415047>	Учебное
5	Теория управления : учебное пособие / сост: Н. М. Шевцова, Т. В. Сабетова, И. Ю. Федулова. — Воронеж: ВГАУ, 2015. — 183 с. <URL:http://catalog.vsau.ru/elib/books/b107563.pdf>	Учебное
6	Улезько А.В. Порядок оценивания результатов достижения компетенций: методические материалы для основной образовательной программы по направлению: 09.03.03 Прикладная информатика, профиль: Информационные системы и технологии в менеджменте АПК / А.В. Улезько, С.А. Кулев, А.А. Толстых. – Воронеж: ВГАУ, 2019. – 24 с.	Методическое
7	Улезько А. В. Порядок формирования компетенций: методические материалы для основной образовательной программы бакалавриата по направлению: 09.03.03 Прикладная информатика, профиль: Информационные системы и технологии в менеджменте АПК / А.В. Улезько, С.А. Кулев, А.А. Толстых. – Воронеж: ВГАУ, 2019. – 39 с	Методическое
8	Актуальные проблемы экономики и менеджмента	Периодическое
9	Инновационный менеджмент	Периодическое
10	Менеджмент социальных и экономических систем	Периодическое

### 6.2. Ресурсы сети Интернет

#### 6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название
1	Лань
2	ZNANIUM.COM
3	ЮРАЙТ
4	IPRbooks
5	E-library
6	Электронная библиотека ВГАУ

### 6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Единая межведомственная информационно – статистическая система	<a href="https://fedstat.ru/">https://fedstat.ru/</a>
2	База данных показателей муниципальных образований	<a href="http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm">http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm</a>
3	Справочная правовая система Гарант	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
4	Справочная правовая система Консультант Плюс	<a href="http://ivo.garant.ru">http://ivo.garant.ru</a>

### 6.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1	Федеральная служба государственной статистики	<a href="https://www.gks.ru/">https://www.gks.ru/</a>
2	InfoManagement – Лекции по менеджменту, Статьи по менеджменту, Рефераты по менеджменту, Литература	<a href="http://infomanagement.ru/">http://infomanagement.ru/</a>

## 7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование



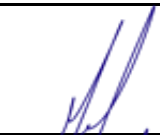
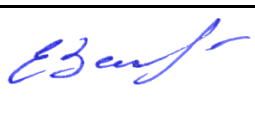
№	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия в виде презентаций, программное обеспечение: MS Windows, MS Office	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1
2	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, учебно-наглядные пособия в электронном виде, компьютеры с возможностью подключения к Интернет и доступом в ЭИОС; программное обеспечение: MS Windows, MS Office, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, AST Test	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1
3	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций: комплект учебной мебели, компьютеры с возможностью подключения к "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС; программное обеспечение: MS Windows, MS Office, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, AST Test	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, специализированное оборудование для ремонта компьютеров	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1, а.: 117, 118
5	Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютеры с возможностью подключения к "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС; программное обеспечение: MS Windows, MS Office, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, AST Test	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1, а.: 113, 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126, 219 (с 16.00 до 20.00)

## 7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 7.2. Программное обеспечение


№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux	ПК в локальной сети ВГАУ
1	Операционные системы MS Windows / Linux	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Google Chrom / Mozilla Firefox / Internet Explorer	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

## 8. Междисциплинарные связи

Взаимосвязанные дисциплины		Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Код	Название		
Б1.О.02	Экономическая теория	Экономической теории и мировой экономики	
Б1.О.17	Экономика фирмы (предприятия)	Экономики АПК	
Б1.В.04	Конфликтология	Гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права	
Б1.В.14	Управление IT-проектами	Информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем	
Б1.В.15	Управление качеством информационных систем	Информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем	
Б1.В.17	Информационные технологии в менеджменте	Информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем	
ФТД.В.02	Маркетинг информационных систем	Управления и маркетинга в АПК	
Б1.В.ДВ.02.01	Документоведение	Управления и маркетинга в АПК	
Б1.В.ДВ.02.02	Делопроизводство	Управления и маркетинга в АПК	

### Приложение 1

#### ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке с указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
Зав. кафедрой 	Протокол №11 от 15.06.2021 г.	Рабочая программа актуализирована на 2021-2022 учебный год для набора 2018 г.	